AMOSTRA

Tribunal de Contas do Distrito Federal

TCDF

Analista Administrativo de Controle Externo
- Área de Gestão -
Serviços Técnico-Administrativos

REVISÃO DE VÉSPERA

memoriza.ai

FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO TC DF!

Seja muito bem - vindo!

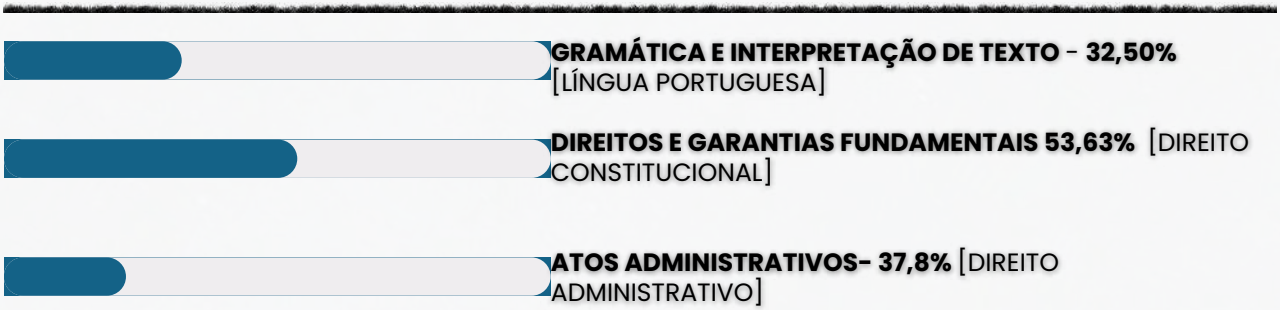
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

Ana Luiza 

Oiii! Boa tarde!

Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

contato@memorizaai.com.br

ou

clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

E NÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

COMEÇAR A ESTUDAR PARA CONCURSOS PODE GERAR MUITAS DÚVIDAS, E UM BOM PLANEJAMENTO FAZ TODA A DIFERENÇA. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ COMO ESCOLHER O CONCURSO IDEAL, ESTRUTURAR SUA ROTINA DE ESTUDOS, MONTAR UM CRONOGRAMA EFICIENTE E UTILIZAR AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE APRENDIZAGEM. O OBJETIVO É MOSTRAR O CAMINHO COMPLETO PARA CONSTRUIR UMA PREPARAÇÃO ORGANIZADA, CONSISTENTE E MUITO MAIS PRODUTIVA.



BÔNUS 2: CADERNO DE ERROS DA RETA FINAL

NA RETA FINAL, ACERTAR MAIS DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DE DEIXAR DE REPETIR OS MESMOS ERROS. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ A MONTAR UM CADERNO DE ERROS REALMENTE EFICIENTE, REGISTRANDO SUAS DIFICULDADES, IDENTIFICANDO PADRÕES E REVISANDO EXATAMENTE OS PONTOS QUE MAIS PRECISAM DE ATENÇÃO. ASSIM, CADA ERRO DEIXA DE SER UM OBSTÁCULO E PASSA A ACELERAR SUA EVOLUÇÃO ATÉ O DIA DA PROVA.



BÔNUS: MANUAL DA RESOLUÇÃO DE QUESTÕES

RESOLVER CENTENAS DE QUESTÕES NÃO GARANTE EVOLUÇÃO QUANDO ISSO É FEITO SEM MÉTODO. NESTE MANUAL, VOCÊ APRENDERÁ UMA FORMA ESTRATÉGICA DE ANALISAR ENUNCIADOS, ELIMINAR ALTERNATIVAS, IDENTIFICAR PEGADINHAS E REVISAR SEUS ERROS DE MANEIRA INTELIGENTE. COM ESSE PROCESSO, CADA QUESTÃO RESOLVIDA PASSA A GERAR APRENDIZADO REAL E AUMENTA SUA EFICIÊNCIA DURANTE TODA A PREPARAÇÃO.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

clique aqui para saber mais!

clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

- Língua Portuguesa;
- Lei Orgânica do Distrito Federal;
- Conhecimentos do Distrito Federal e Política para mulheres;
- Noções de Primeiros Socorros; e
- Raciocínio Lógico e Matemática Financeira.
- Lei Orgânica do TC DF e Regimento Interno;
- Direito Constitucional;
- Direito Previdenciário;
- Noções de Direito Civil;
- Noções de Direito Tributário; e
- Análise de dados, Noções de Estatística e Inteligência Artificial.
- Direito Administrativo;
- Administração Financeira e Orçamentária;
- Administração Geral e Pública;
- Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Distrito Federal; e
- Gestão de Contratos.

CONHEÇA AGORA COMO É O MATERIAL QUE VAI TE AJUDAR NA SUA APROVAÇÃO!

clique aqui para conhecer o material completo

ANALISTA ADMINISTRATIVO DE CONTROLE EXTERNO – ÁREA DE GESTÃO – SERVIÇOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando **o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo**, o **pronome oblíquo** deve **vir depois dele.**

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o **pronome oblíquo fica ao final do verbo**, **ligando-se a ele com hífen**. A ênclise acontece quando **não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise.** Portanto, nas seguintes condições:

- **Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo**; e
- **O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.**

Veja o seguinte caso:
Apresentou-se *ao novo chefe.*

Nessa frase, **não há palavras atrativas antes do verbo**, que também **não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo**. Por isso, o **uso de ênclise é aceito.**

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-**nos para a viagem quando choveu.
- **Expresse-**se sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-**nos antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-**se sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-**se em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo principal
*Devem-**nos** informar sobre o resultado em breve.*

Verbo auxiliar + verbo principal + **pronome oblíquo**
*Devem informar-**nos** sobre o resultado em breve.*

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

👉 Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.
➡️ **Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.**

2 SUJEITO COMPOSTO

👉 Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si.**
Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.
➡️ Os núcleos do sujeito são "**mãe**" e "**irmão**".



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

👉 O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado:**

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.
➡️ O verbo "**estamos**" indica que o sujeito é "**nós**".



4 SUJEITO DETERMINADO

👉 É aquele que pode ser **identificado** de **alguma forma.**
➡️ Engloba os sujeitos **simples**, **compostos** e **ocultos**.
Exemplo: Carla disse que vai viajar.
➡️ O sujeito é "**Carla**", facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

👉 Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal.**
➡️ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação.**

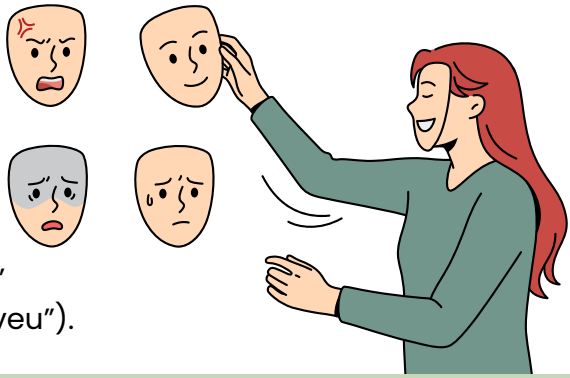
Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

👉 Também chamado de **oração sem sujeito.**
➡️ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito.**
Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").



clique aqui para conhecer o material completo

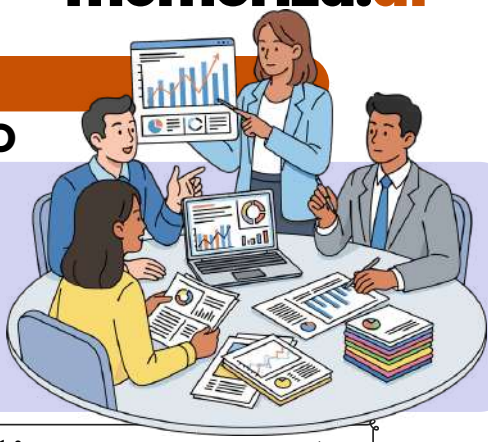
memoriza.aí

DICA

LEI ORGÂNICA DO TCDF E REGIMENTO INTERNO

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

O QUE PRECISAMOS SABER?



O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem **sede em Brasília** e sua estrutura é definida pela **Lei Complementar nº 1/1994 e pelo Regimento Interno.**

1️⃣ COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

O TCDF é composto por:

7 CONSELHEIROS;





SERVIÇOS AUXILIARES, RESPONSÁVEIS PELO APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO.

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL;

3 AUDITORES, QUE ATUAM COMO SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO E EXERCEM FUNÇÕES PERMANENTES PREVISTAS NO REGIMENTO;

2️⃣ PLENÁRIO E CÂMARAS

O **Plenário** é dirigido pelo Presidente do Tribunal.

O TCDF poderá dividir-se em **Câmaras**, desde que haja deliberação da **maioria absoluta dos membros titulares.**

3️⃣ SUBSTITUIÇÃO DO PRESIDENTE

Nas ausências e impedimentos do Presidente:

- Assume o **Vice-Presidente**;
- Na ausência ou impedimento também do Vice-Presidente, assume o **Conselheiro mais antigo em exercício no cargo.**



LEMBRE-SE:

7 CONSELHEIROS + 3 AUDITORES

🎯 **PONTO DE ATENÇÃO**

A criação de **Câmaras não é automática:** depende de deliberação da **maioria absoluta dos membros titulares** do Tribunal.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEI ORGÂNICA DO TCDF E REGIMENTO INTERNO

CONSELHEIROS DO TCDF REQUISITOS E GARANTIAS

O QUE PRECISAMOS SABER?



Os Conselheiros são nomeados pelo **Governador do Distrito Federal** e devem preencher requisitos específicos previstos na Lei Complementar e no Regimento Interno.

1️⃣ REQUISITOS

Para o cargo de Conselheiro, exige-se:



Ser **brasileiro;**

Mais de **10 anos de exercício de função** ou **atividade profissional** que exija esses **conhecimentos**.



Ter **mais de 35** e **menos de 65 anos**;



Idoneidade **moral** e **reputação ilibada**;

Notórios conhecimentos **jurídicos**, **contábeis**, **econômicos** e **financeiros** ou de **administração pública;**

2️⃣ GARANTIAS

Os Conselheiros possuem os mesmos direitos, garantias, prerrogativas, impedimentos, vencimentos e vantagens dos **Desembargadores do TJDFT.**

Entre suas garantias estão:

- Vitaliciedade;
- Inamovibilidade;
- Irredutibilidade de vencimentos.



🎯 PONTO DE ATENÇÃO

Há diferença entre os dois PDFs quanto à escolha dos Conselheiros: a **Lei Complementar** apresentada indica **2 pelo Governador e 5 pela Câmara Legislativa**, enquanto o **Regimento Interno** registra 3 pelo **Governador e 4 pela Câmara Legislativa.**

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

LEGISLAÇÃO

CONDUTA FUNCIONAL



O QUE PRECISAMOS SABER?

Conduta funcional é o comportamento esperado do servidor público no exercício do cargo, orientado pela legalidade, moralidade, eficiência, lealdade institucional, civilidade e interesse público. Na LC nº 840/2011, esse tema se relaciona aos deveres e ao regime disciplinar, pois posturas inadequadas podem configurar infrações funcionais e gerar responsabilização administrativa.

CONDUTA FUNCIONAL



A conduta funcional **não se resume ao simples cumprimento de tarefas**, pois exige postura ética, responsável e compatível com os princípios da Administração Pública. O servidor deve agir com legalidade, respeito, eficiência e compromisso com o interesse público.

O SERVIDOR DEVE ATUAR COM:

- **Moralidade administrativa**: agir com ética e honestidade.
- **Lealdade às instituições**: respeitar a Administração Pública.
- **Civilidade**: tratar todos com respeito e urbanidade.
- **Presteza no atendimento**: agir com rapidez e eficiência.
- **Sigilo legal**: proteger informações restritas da função.

MORALIDADE ADMINISTRATIVA

A moralidade administrativa exige que o **servidor atue com honestidade, ética, transparência e compromisso com o interesse público**. Não basta que o ato pareça legal, pois a conduta também deve ser legítima e adequada à função pública. Há violação funcional quando o servidor pratica comportamento incompatível com a moralidade, mesmo sem descumprir ordem expressa.



LEALDADE INSTITUCIONAL

A lealdade institucional exige que o servidor atue com **compromisso com a Administração Pública**, preservando a credibilidade do órgão, a **qualidade do serviço e a confiança da população**. Essa lealdade não se confunde com obediência pessoal à chefia, pois não autoriza cumprir ordem ilegal nem favorecer interesses privados.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEGISLAÇÃO

PRESCRIÇÃO DISCIPLINAR



O QUE PRECISAMOS SABER?

A prescrição disciplinar é a perda do direito da Administração Pública de punir o servidor em razão do decurso do tempo. Ainda que exista possível infração funcional, a apuração e a aplicação da penalidade devem ocorrer dentro do prazo legal. Esse instituto protege a segurança jurídica e impede punições indefinidas no tempo.

EXTINÇÃO DA PUNIÇÃO

A LC nº 840/2011 prevê que a punibilidade disciplinar é extinta pela **morte do servidor** ou **pela prescrição**. A **prescrição não apaga** necessariamente o fato ocorrido, mas impede a aplicação da sanção quando o prazo legal para punir se encerra.

PRAZOS DE PRESCRIÇÃO

A ação disciplinar prescreve em **5 anos para demissão**, destituição de cargo em comissão ou cassação de aposentadoria/disponibilidade; em **2 anos para suspensão**; e em **1 ano para advertência**.

521

INÍCIO DA CONTAGEM



O prazo de prescrição começa a correr da primeira data em que o fato ou ato se tornou conhecido por:

- Chefia da repartição onde ocorreu o fato.
- Chefia mediata do servidor.
- Chefia imediata do servidor.
- Autoridade competente para instaurar sindicância ou processo disciplinar.

INTERRUPÇÃO DA PRESCRIÇÃO



A instauração de processo disciplinar **interrompe a prescrição uma única vez,** não sendo possível renová-la por sucessivas instaurações. Após a interrupção, a **contagem é reiniciada** quando se esgotam os prazos legais para conclusão do processo disciplinar, incluída eventual prorrogação.

SUSPENSÃO DA PRESCRIÇÃO

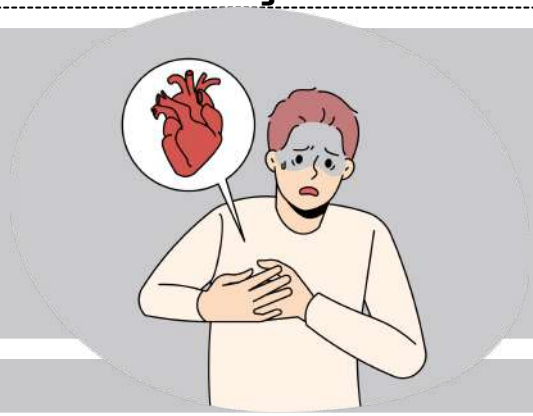


A prescrição disciplinar fica suspensa enquanto a instauração, a tramitação do processo disciplinar ou a aplicação da sanção **estiver impedida por determinação judicial**. Nesse período, o prazo deixa de correr e só volta a contar quando cessar o impedimento.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS



URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

REANIMAÇÃO CARDIOPULMONAR (RCP)

A RCP deve ser iniciada imediatamente em casos de **parada cardiorrespiratória**. O protocolo segue as diretrizes da **American Heart Association (AHA)**:

✅ Confirme a ausência de resposta e respiração normal;
✅ **Inicie compressões torácicas:** 100 a 120 compressões por minuto, com profundidade de 5 a 6 cm;
✅ Se houver um **desfibrilador externo automático** (DEA), utilize-o o mais rápido possível;
✅ Realize a **ventilação** conforme protocolo (boca-a-boca ou uso de bolsa-válvula-máscara).



CONTROLE DE HEMORRAGIAS

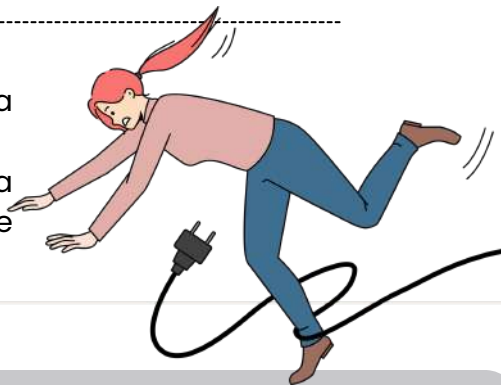


✅ Aplique **compressão direta** sobre a **ferida** com gaze estéril ou tecido limpo;
✅ Se o sangramento persistir, utilize **curativos compressivos**;
✅ O **torniquete** deve ser usado apenas em **casos extremos**, como amputações ou hemorragias não controláveis por compressão direta.

IMOBILIZAÇÃO DE FRATURAS E TRAUMAS



✅ Evite **movimentar** a **área lesionada**;
✅ Utilize **talas** ou **imobilizadores** para estabilizar o membro fraturado;
✅ Em casos de suspeita de lesão na coluna, **NÃO mova** o **paciente** sem suporte adequado.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

QUEIMADURAS

o que fazer na hora da emergência?



🔥 O QUE FAZER E O QUE NÃO FAZER EM CASOS DE QUEIMADURA

✅ **O que fazer**

- Lavar com **água corrente em temperatura ambiente** (10 a 20 min).
- Proteger a queimadura com **pano limpo ou gaze estéril**.
- Buscar atendimento de saúde, principalmente em queimaduras de 2º grau extensas, 3º e 4º grau, áreas sensíveis (face, mãos, pés, genitais), idosos e crianças.

❌ **O que NÃO fazer**

- **Não usar água gelada** ou **gelo direto** (agrava a lesão).
- Não aplicar **produtos caseiros** como:
  - pasta de dente
  - borra de café
  - clara de ovo
  - manteiga ou óleo

⚠️ **NÃO TRATAR QUEIMADURA GRAVE EM CASA — RISCO DE INFECÇÃO E AGRAVAMENTO.**

1º GRAU — VERMELHIDÃO E DOR LEVE

- Resfrie a área com água corrente por alguns minutos.
- ❌ **Não** use gelo (piora a lesão).
- Hidrate a pele após o resfriamento.
- Se necessário, usar analgésico comum.



2º GRAU — BOLHAS E DOR INTENSA

- Lave suavemente com água corrente.
- ❌ **Nunca** estoure as bolhas (risco de infecção).
- Cubra com pano limpo ou gaze estéril.
- Procure atendimento médico;



3º GRAU — PELE BRANCA, ESCURECIDA OU SEM DOR

- Lesão profunda com destruição de terminações nervosas.
- ❌ **Não** aplique pomadas ou receitas caseiras.
- Cubra com gaze estéril sem pressão.
- Vá imediatamente para o hospital (emergência).



4º GRAU — DANOS EM MÚSCULOS, TENDÕES E OSSOS

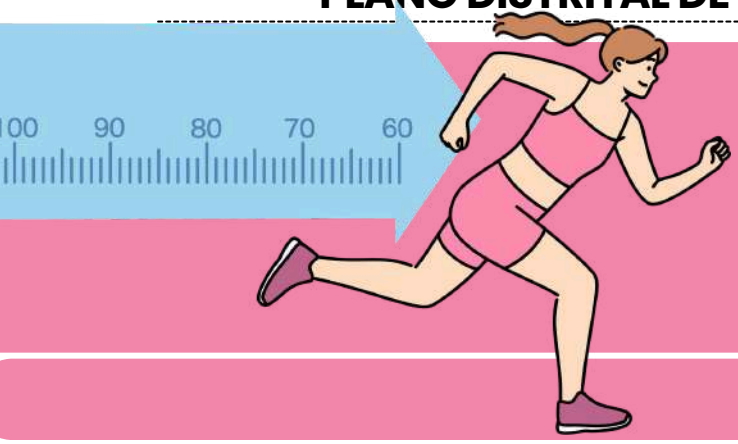
- Emergência gravíssima com risco de morte.
- Acione o SAMU (192) imediatamente.
- Mantenha a vítima estável até o socorro chegar.
- ❌**Não** tente remover roupas aderidas à pele.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PLANO DISTRITAL DE POLÍTICA PARA MULHERES



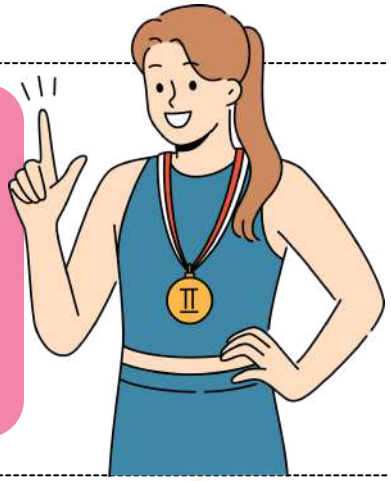
CULTURA, ESPORTE COMUNICAÇÃO E MÍDIA

O **Eixo 7 - Cultura, Esporte, Comunicação e Mídia** é como um grito de alerta para a desigualdade de gênero e raça/etnia que ainda faz sombra na sociedade brasileira! Essa questão vem de crenças e valores que colocam homens e mulheres em caixinhas, com papéis e tarefas que mais parecem um roteiro de filme antigo, tudo isso sustentando um **patriarcado machista** e **racista**.

Esses estereótipos se espalham como confete em festas, aparecendo nas famílias, escolas, trabalhos e na telinha da TV. Para mudar essa história, é hora das mulheres **ocuparem lugares** que antes eram como um clube restrito, especialmente nas áreas da **cultura, esporte, comunicação e mídia**!

SÓ ASSIM PODEREMOS DETONAR O **STATUS QUO** E CONSTRUIR UMA SOCIEDADE MAIS **JUSTA** E **IGUALITÁRIA**.

QUANDO AS **MULHERES ASSUMEM CARGOS DE DECISÃO** E PRODUZEM CONTEÚDOS SEM DISCRIMINAÇÃO, ELAS **TRANSFORMAM** AS ÁREAS DE COMUNICAÇÃO, COMPUTAÇÃO, INFORMAÇÃO E ESPORTES, AJUDANDO A FORTALECER A DEMOCRACIA BRASILEIRA E A CELEBRAR A PLURALIDADE E DIVERSIDADE CULTURAL NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO.





Objetivos Específicos:

- Incentivar a **participação feminina** na **cultura**;
- Inserir mulheres em **programas de esporte** e **lazer** voltados para **inclusão social** e **cidadania**;
- Aumentar a **presença das mulheres** em diferentes esportes;
- Combater **estereótipos** de **gênero** em campanhas publicitárias;
- Fortalecer o **protagonismo das mulheres** nos meios de comunicação e mídia;
- Facilitar o acesso das mulheres à **produção artística** e **cultural**;

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

TÓPICOS ATUAIS E RELEVANTES DO DF



DISTRITO FEDERAL

O Distrito Federal (DF) é uma **região singular no Brasil**, situada no coração do país, com **Brasília** como sua capital e **sede do governo federal**.

Além do próprio DF, essa área inclui a **Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE)**, que abrange várias **cidades satélites** e **municípios** vizinhos em Goiás e Minas Gerais. Essa diversidade geográfica e demográfica traz uma complexidade única à região.

ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

A ECONOMIA DO DF É PREDOMINANTEMENTE BASEADA NO SETOR DE SERVIÇOS, COM UM FOCO ESPECIAL NAS **ATIVIDADES GOVERNAMENTAIS**, DADO QUE **BRASÍLIA** ABRIGA A **MAIOR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO PAÍS.**

DESAFIOS DA RIDE

A RIDE, POR OUTRO LADO, EXIBE UMA AMPLA GAMA DE CARACTERÍSTICAS **SOCIOECONÔMICAS**. ENQUANTO ALGUNS MUNICÍPIOS, COMO ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS E VALPARAÍSO DE GOIÁS, TÊM VISTO UM CRESCIMENTO POPULACIONAL ACELERADO, ATRAINDO TRABALHADORES QUE BUSCAM OPORTUNIDADES EM **BRASÍLIA**, OUTROS ENFRENTAM REALIDADES MAIS DESAFIADORAS.



DESIGUALDADE E ACESSO A SERVIÇOS

APESAR DOS BONS INDICADORES ECONÔMICOS, A REGIÃO ENFRENTA SÉRIOS DESAFIOS EM RELAÇÃO À **DESIGUALDADE SOCIAL** E À **SEGURANÇA PÚBLICA**. MUITAS PESSOAS, ESPECIALMENTE AQUELAS EM ÁREAS MAIS VULNERÁVEIS E RURAIS, TÊM DIFICULDADES EM ACESSAR SERVIÇOS PÚBLICOS DE QUALIDADE, COMO SAÚDE E EDUCAÇÃO.





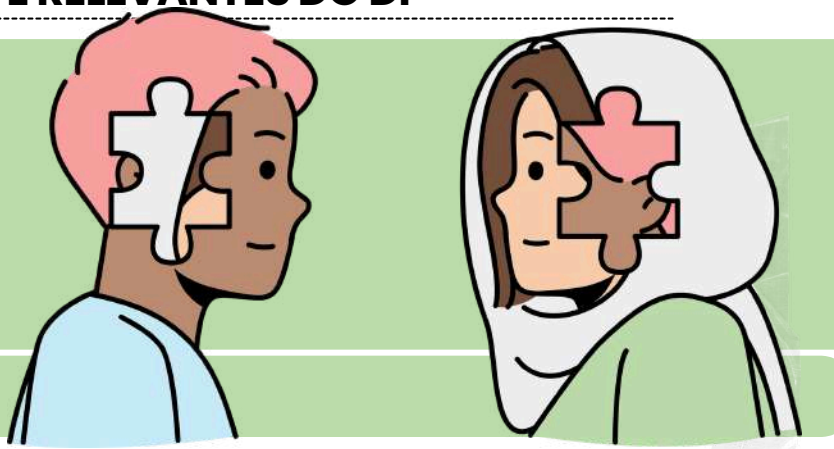
- É fundamental que as políticas públicas sejam direcionadas a reduzir essas **desigualdades**, promovendo investimentos em **infraestrutura** e na melhoria dos serviços de **saúde** e **educação**.
- Além disso, a inclusão das **vozes das comunidades** nas decisões políticas é vital para garantir que as soluções atendam às necessidades reais da população.
- Ao abordar esses desafios, o DF e a RIDE poderão avançar em direção a um futuro mais **equitativo** e **inclusivo** para todos os seus habitantes.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

TÓPICOS ATUAIS E RELEVANTES DO DF

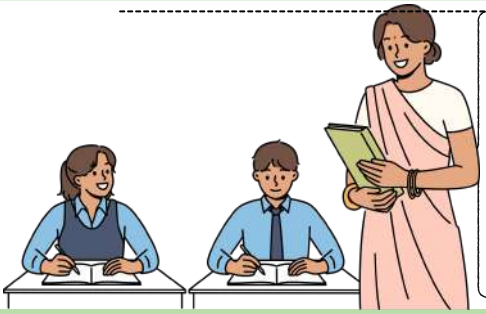
REALIDADE ÉTNICA



O Distrito Federal (DF) é como uma salada de frutas do Brasil, localizado lá no coração do **Centro-Oeste!** Sua mistura étnica é uma verdadeira festa, resultado de uma dança de **migrações** e amores entre **diversos grupos** ao longo da história.

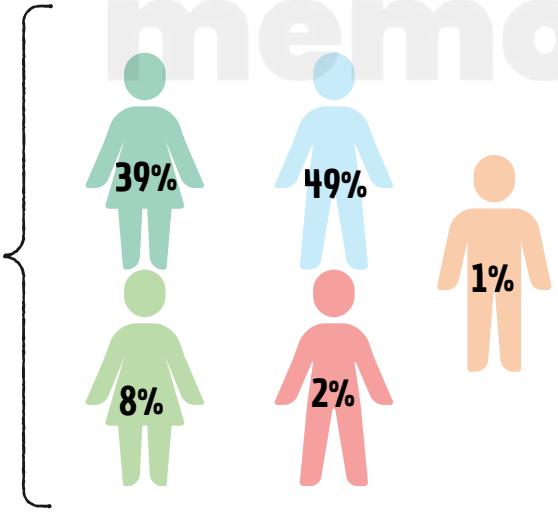
SEGUNDO O CENSO DEMOGRÁFICO DE 2022 (IBGE), A GALERA DO DF É COMPOSTA POR APROXIMADAMENTE **49% DE PESSOAS** QUE SE AUTODECLARAM **PARDAS**, **39% BRANCAS**, **8% PRETAS, 2% AMARELAS** E **1% INDÍGENAS**.





- Esses números gritam a **diversidade** que é a cara do Brasil, onde as etnias se entrelaçam e se influenciam como grandes amigos!
- Mas, atenção! Esses dados podem não contar toda a história, já que muita gente pode se sentir um pouco confusa sobre como se identificar ou simplesmente preferir não se rotular.

E TEM MAIS: O DF TAMBÉM É UM **CALDEIRÃO CULTURAL** CHEIO DE **IMIGRANTES** E **DESCENDENTES** DE VÁRIAS PARTES DO MUNDO E DO BRASIL. ENTÃO, A REALIDADE ÉTNICA DO DF É UM VERDADEIRO ARCO-ÍRIS DE DIVERSIDADE E MISCIGENAÇÃO, QUE FAZ PARTE DA ALMA DO POVO BRASILEIRO!





clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

CONTINGÊNCIA



Uma proposição contingente é uma **proposição composta na lógica proposicional que é verdadeira em algumas circunstâncias e falsa em outras**, ou seja, sua verdade ou falsidade **depende dos valores de verdade das proposições simples que a compõem.**

COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTIGÊNCIA?

Diferentemente de uma tautologia (sempre verdadeira) e de uma contradição (sempre falsa), uma proposição contingente não possui um valor de verdade fixo para todas as combinações possíveis de valores de verdade de suas proposições simples.

UM EXEMPLO SIMPLES DE PROPOSIÇÃO CONTINGENTE É A SEGUINTE:

"Está chovendo."

Essa proposição é contingente porque **pode ser verdadeira em alguns momentos (quando está realmente chovendo) e falsa em outros momentos (quando não está chovendo)**. A verdade ou falsidade da proposição depende da situação real.

vamos criar uma tabela verdade?

Por exemplo, considere a proposição composta **"P = (A ∧ B)", onde ∧ representa a conjunção (E):**

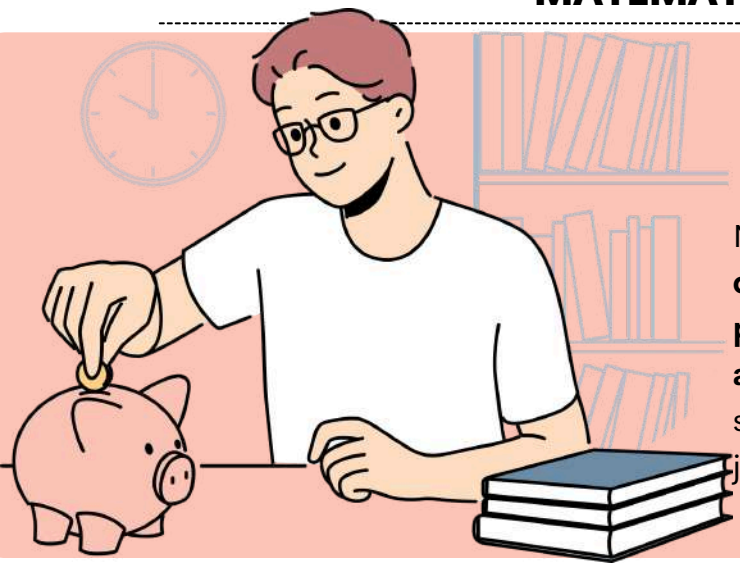
A	B	A ∧ B
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

Neste caso, a proposição composta "A ∧ B" é contingente, pois é verdadeira em algumas combinações de valores de verdade (primeira linha) e falsa em outras (três últimas linhas).

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA



JUROS COMPOSTOS

No cálculo de juros compostos, **a porcentagem de juros é aplicada não apenas ao valor principal, mas também aos juros acumulados ao longo do tempo**. Isso significa que os juros são calculados sobre o valor principal mais os juros acumulados em cada período.

Os juros compostos são chamados "compostos" porque **os juros ganhos em um período são adicionados ao principal para o próximo período.**

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS COMPOSTO É:

$$M = C \cdot (1 + i)^t$$

M: MONTANTE; C: CRÉDITO INICIAL; i: TAXA DE JUROS; t: POTÊNCIA DE TEMPO

Onde:

- **M** é o montante total (incluindo o principal e os juros acumulados).
- **C** é o capital principal.
- **i** é a taxa de juros anual.
- **t** é o tempo em anos.

O montante é obtido somando o capital com o juro: **M = C + J**

⚠ **A taxa (i) e o tempo (t)** devem estar sempre na **mesma unidade!**

EXEMPLO DE JUROS COMPOSTO:

Um capital de R$ 3.800,00 foi aplicado a juros de 3% ao trimestre durante um ano. Qual o valor final acumulado após esse período?

$$M = C(1+i)^t$$

$$M = 3.800 \times (1 + 0,03)^4$$

$$M = 3.800 \times (1,03)^4$$

Calculando: $1,03^4$: $1,03^4 \approx 1,1255$

Agora multiplicamos: $M \approx 3.800 \times 1,1255$

$$M \approx 4.276,90$$

O valor final acumulado após um ano será aproximadamente **R$ 4.276,90.** ✅

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a *irretroatividade das leis.*

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos **conceitos**

O **direito adquirido:** aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.

exemplo:

se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.





O **ato jurídico perfeito:** aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.

exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.





A **coisa julgada:** aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.

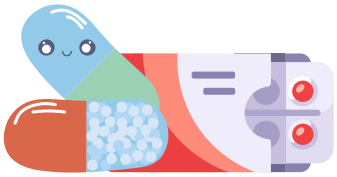
clique aqui para conhecer o material completo

DICA

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS – PARTE VI

LXXII - conceder-se-á "habeas-data":
a) para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público;
b) para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo;

Previsão constitucional: Art. 5°, LXXII, CF.



HABEAS DATA

"Remédio constitucional" cujo objetivo é **assegurar o direito à informação e à intimidade.**

Ação **gratuita**. No entanto, **é imprescindível** a assistência advocatícia para que essa ação seja impetrada.



O habeas data pode ser usado para **obter dados** em bancos de dados públicos, como a Receita Federal, ou privados, mas de caráter público, como os de serviços de proteção ao crédito - popularmente conhecidos como SPC - ou os cadastros de consumidores.

Permite que o cidadão em questão, identificado legalmente como impetrante, **tenha acesso às informações contidas nos bancos de dados governamentais** em seu nome, bem como **solicitar que essas informações sejam corrigidas ou retificadas.**

Não se esqueça!

Qualquer indivíduo, seja pessoa física ou jurídica, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, **tem o direito de entrar com um habeas data**. Este é um tipo de ação estritamente pessoal, que **não pode ser utilizada para obter acesso a informações pertencentes a terceiros.**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DIREITO PREVIDENCIÁRIO E LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DO SERVIDOR PÚBLICO

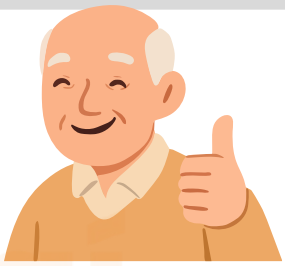


O QUE PRECISAMOS SABER?

A aposentadoria voluntária do servidor público passou por importantes mudanças após a EC 103/2019, especialmente quanto aos requisitos para concessão do benefício. O tema envolve idade mínima, tempo de contribuição e exigências cumulativas relacionadas ao serviço público e ao cargo efetivo. Também é fundamental compreender as diferenças de regras aplicáveis a homens e mulheres no RPPS.

A aposentadoria voluntária é aquela **REQUERIDA PELO PRÓPRIO SERVIDOR PÚBLICO** após o **preenchimento dos requisitos previstos** na Constituição Federal. Trata-se de uma das principais modalidades de aposentadoria do RPPS.

REGRAS GERAIS:



- Servidor homem → 65 anos de idade e 25 anos de contribuição.
- Servidora mulher → 62 anos de idade e 25 anos de contribuição.
- Regras previstas no art. 40, §1º, III, da Constituição Federal.
- Alterações introduzidas pela EC nº 103/2019.

ALÉM DA IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO:

10 anos de serviço público

5 anos de cargo efetivo

- Os requisitos são cumulativos.

REGRA DE CÁLCULO

Após a EC 103/2019, a aposentadoria passou a ser **calculada com base na média de todas as remunerações** utilizadas para contribuição previdenciária. O tema exige atenção à diferença entre **integralidade, que corresponde à última remuneração do cargo**, e **média remuneratória, atualmente adotada como regra geral no RPPS**.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DIREITO PREVIDENCIÁRIO E LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

PENSÃO POR MORTE NO RPPS APÓS A EC 103/2019



O QUE PRECISAMOS SABER?

A pensão por morte no RPPS passou por alterações relevantes após a EC 103/2019, especialmente quanto ao cálculo do benefício e às regras de acumulação. O tema envolve definição dos dependentes, sistema de cotas familiares e hipóteses de perda da qualidade de dependente. Também é importante compreender as diferenças entre as regras anteriores e as atualmente aplicáveis.

PENSÃO POR MORTE

A pensão por morte é o **benefício previdenciário devido aos dependentes do servidor** falecido. Pode ser concedida tanto em razão da morte de servidor ativo quanto de servidor já aposentado vinculado ao RPPS.

DEPENDENTES

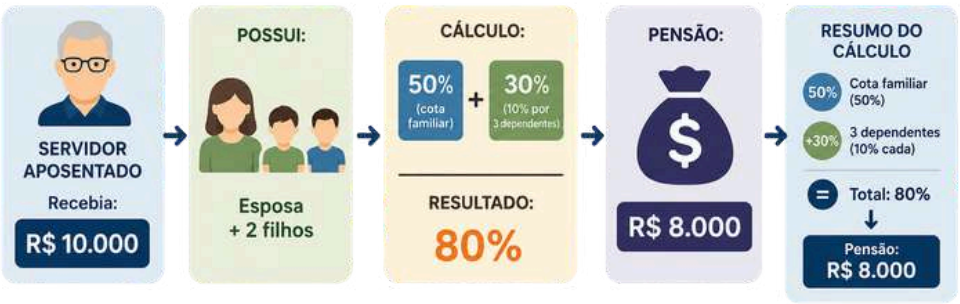


- Dependentes podem incluir cônjuge e companheiro.
- Filhos também podem possuir direito à pensão por morte.
- Outras pessoas podem ser dependentes, conforme previsão legal.
- A dependência econômica pode ser exigida em determinadas hipóteses

REGRA DE CÁLCULO



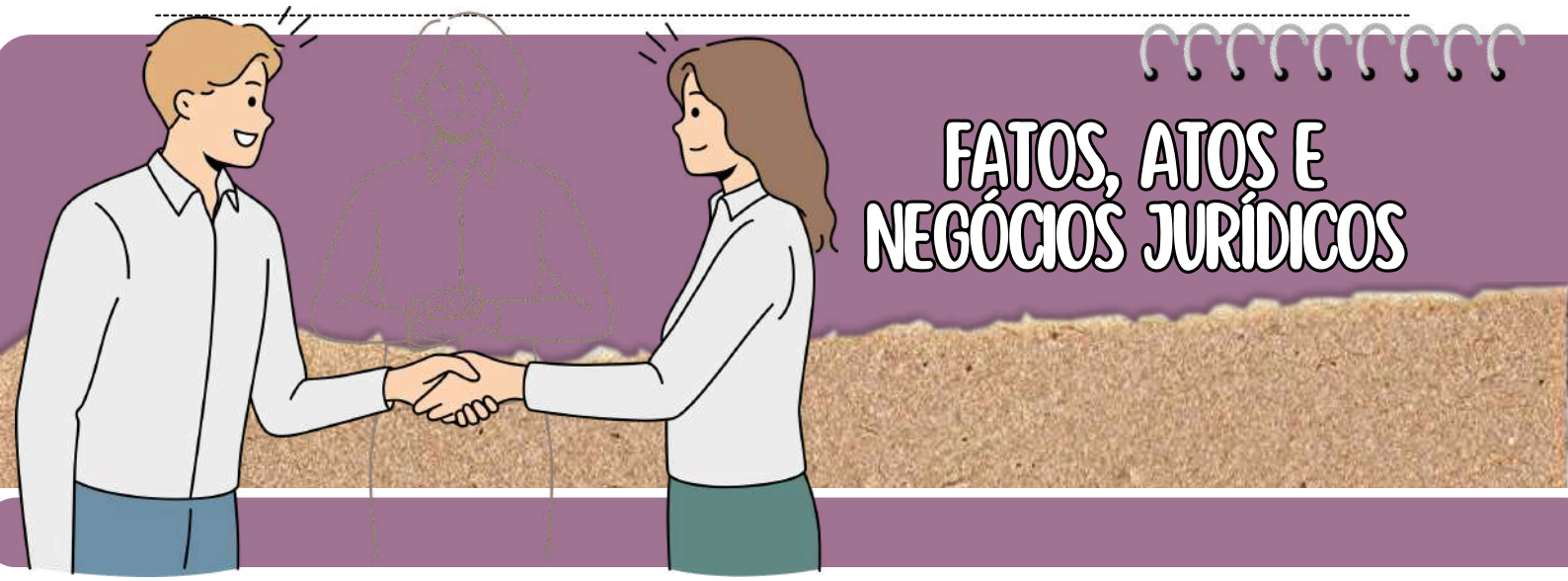
O valor da pensão por morte **pode alcançar até 100% do benefício previdenciário,** conforme a quantidade de dependentes habilitados. O sistema de cotas familiares prevê **acréscimos proporcionais de acordo com o número de dependentes** existentes na data do óbito.



clique aqui para conhecer o material completo
clique aqui para conhecer o material completo

DICA

FATOS, ATOS E NEGÓCIOS JURÍDICOS I



FATO JURÍDICO EM **SENTIDO LATO**:

- Refere-se a **qualquer acontecimento**, **dependente** ou **não da vontade humana**, que produz ou tem potencialidade para **produzir efeitos jurídicos**.

FATOS JURÍDICOS **NATURAIS** OU EM SENTIDO **ESTRITO**:

- São **acontecimentos involuntários**, **independentes** da **vontade humana**, que **produzem efeitos jurídicos**. Exemplos incluem *prescrição, decadência e formas de aquisição de propriedade imobiliária por acessão natural*.

ATOS JURÍDICOS EM **SENTIDO AMPLO**:

- São todos os **acontecimentos com repercussões jurídicas** decorrentes da **vontade humana**.

ATOS JURÍDICOS EM **SENTIDO ESTRITO**:



- São os **atos jurídicos provenientes da vontade humana** que geram efeitos previstos na norma jurídica, e esses efeitos não podem ser modificados.

Um exemplo é o *registro de nascimento de um filho.*

ATO **FATO-JURÍDICO**:



- São atos nos quais a **manifestação de vontade humana é essencial para sua existência**, mas a produção de efeitos não depende do ânimo ou da consciência do agente.

Um exemplo é a *escolha de ter um filho*, onde o efeito jurídico (a aquisição de personalidade) ocorre independentemente da consciência do agente.

NEGÓCIOS JURÍDICOS:

- Refere-se a toda **declaração de vontade que o ordenamento jurídico** atribui os **efeitos desejados pelo agente**, desde que respeitados os pressupostos de existência, requisitos de validade e fatores de eficácia.

DICA

PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA I



A prescrição é reconhecida como a **perda do direito** de **buscar reparação** por um **dano causado**, devido à inatividade do titular desse direito durante o **prazo** estabelecido pela legislação

OS PRAZOS **PRESCRICIONAIS** SÃO **DETERMINADOS POR LEI** E **NÃO PODEM SER ALTERADOS PELA VONTADE DAS PARTES ENVOLVIDAS**, CONFORME PRECONIZA O ARTIGO 192 DO CÓDIGO CIVIL.



A prescrição, uma vez iniciada contra uma pessoa, **continua** a **transcorrer** mesmo após sua **morte**, em prejuízo de seus herdeiros ou sucessores, conforme estipulado no artigo 196 do Código Civil.

A prescrição implica na **perda da capacidade** de **exercer** uma **pretensão**, porém **não extingue o direito em si**.

- Nesse sentido, uma **dívida prescrita** permanece como uma **obrigação válida**, porém o **credor não tem mais o direito de exigir seu pagamento**, uma vez que a pretensão foi afetada pela prescrição.
- É importante ressaltar que a **prescrição** se aplica especificamente a **direitos subjetivos no sentido estrito**, onde há uma relação de **titularidade** entre uma **pessoa** e um **bem jurídico**.



Conforme previsto nos artigos 205 e 206 do Código Civil, a **prescrição** ocorre em **diferentes prazos**, dependendo das **circunstâncias,** vejamos:

PRAZOS PRESCRICIONAIS

PREVISÃO - ARTS. 205 E 206, CC (EXCEÇÃO: ART. 1.003, CC)

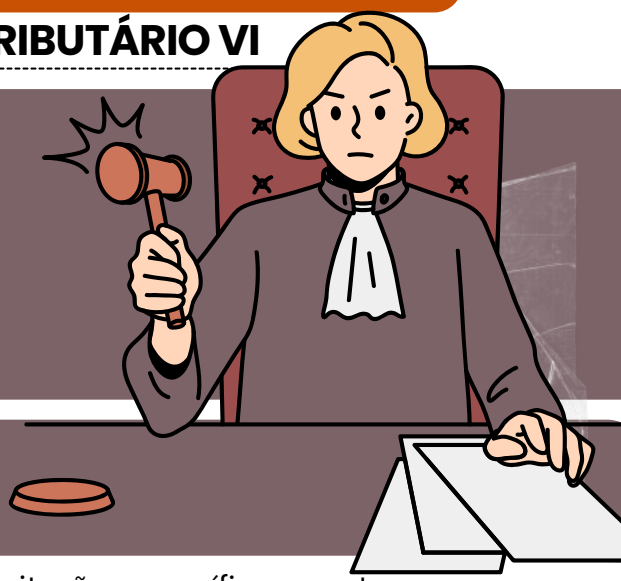
ART. 205 - PRAZO COMUM	**10 ANOS**
ART. 206 - PRAZOS ESPECIFICOS	**DE 1 A 5 ANOS**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO VI

LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR II



Além das restrições mencionadas anteriormente, a limitação específica quanto aos atos do Poder Executivo é fundamental no contexto do princípio da legalidade tributária.

Limitações aos Atos do Poder Executivo:

- **Natureza Normativa:** Esses instrumentos são atos administrativos de natureza **normativa**, ou seja, eles são utilizados para **regulamentar** e detalhar a aplicação das leis, mas **não** têm o **poder** de **criar** ou **extinguir tributos**.

- **Decretos**: São utilizados para **regulamentar** leis, explicitar normas, organizar a administração pública e fazer funcionar os serviços administrativos. No entanto, decretos **não** podem **criar novos tributos nem extinguir** os **existentes**. Eles podem apenas detalhar a execução de leis já aprovadas pelo Poder Legislativo.



ALTERAÇÃO DE ALÍQUOTAS DOS IMPOSTOS

Art. 153, §1°, CF: Este dispositivo da Constituição Federal permite ao Poder Executivo **alterar as alíquotas** de **determinados impostos** sem a necessidade de uma nova lei. São eles:

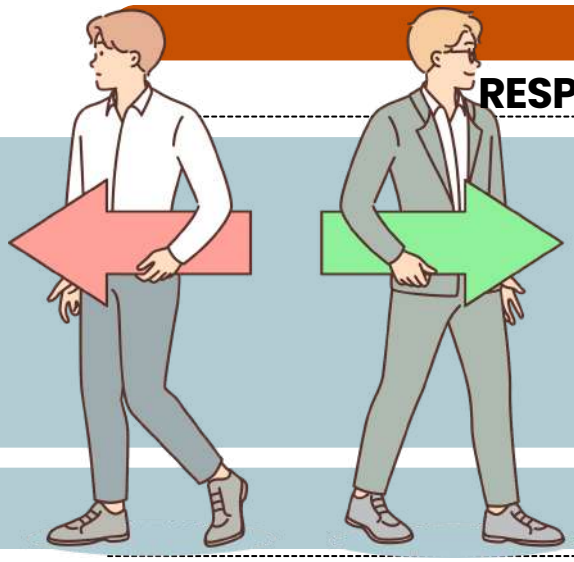
- **Imposto de Importação (II)**
- **Imposto de Exportação (IE)**
- **Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI)**
- **Imposto sobre Operações Financeiras (IOF)**

Essas alterações podem ser feitas por meio de decreto do Poder Executivo, permitindo maior flexibilidade na política econômica e comercial do país.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA II



RESPONSABILIDADE DOS SUCESSORES II

Exceções:

- Não se aplica a alienação judicial em processo de **falência** ou **recuperação judicial**, salvo se o adquirente for *sócio*, *parente do devedor*, *ou identificado como agente* com objetivo de fraudar a sucessão tributária.



EXEMPLO:

- Quem compra um negócio e continua sua operação assume os tributos pendentes, com algumas exceções.
- Em casos de falência ou recuperação judicial, a responsabilidade pode ser diferente, especialmente para evitar fraudes.

Em **falência**, o produto da venda judicial fica **depositado** por **um ano** para pagamento de **créditos prioritários**.

EXEMPLO:



- Se você compra uma loja e o vendedor fecha seu negócio, você assume todos os tributos pendentes da loja.
- Se o vendedor abre outro negócio similar em seis meses, ele ainda é responsável pelos tributos, juntamente com você.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL (MEDIDAS DESCRITIVAS)



MODA

mas não é essa aqui do lado

Em um conjunto de dados, a moda é aquele **resultado mais recorrente no conjunto**, ou seja, com maior **frequência absoluta**. Já parou para pensar sobre como as lojas planejam os seus estoques de um determinado produto? Ainda que existam várias marcas de um mesmo produto, há aquele tem maior saída. Para analisar isso, é utilizada a moda.

EXEMPLO 1:

Em uma loja de calçados femininos, o estoque é reposto mensalmente. Para entender melhor o consumo de seus clientes, o dono da loja decidiu anotar o tamanho escolhido pelos 35 primeiros clientes em uma lista:

N = {35, 37, 36, 34, 38, 35, 37, 37, 33, 36, 38, 37,35, 37, 34, 33, 37, 36, 35, 38, 36, 35, 36, 37, 38, 39, 37, 37, 36, 37, 33, 37, 35, 37, 39}

Analisando os dados coletados, para realizar o próximo pedido, o tamanho de calçado mais recorrente entre as clientes é a **moda desse conjunto**.

N = {35, 37, 36, 34, 38, 35, 37, 37, 33, 36, 38, 37,35, 37, 34, 33, 37, 36, 35, 38, 36, 35, 36, 37, 38, 39, 37, 37, 36, 37, 33, 37, 35, 37, 39}

A partir da moda, é possível perceber que **37 é o tamanho mais recorrente** entre as clientes dessa loja, dado esse que ajudaria a loja na escolha dos tamanhos na hora de repor o estoque. Representamos a moda por Mo.

- Para encontrar a moda, basta escolher o valor com maior frequência absoluta.

→ NESSE CASO, TEMOS QUE **MO = 37**.

EXEMPLO 2:

Analise os conjuntos e encontre a sua moda:

- a) **A = {1, 0, 2, 3, 1, 4, 5, 1, 2, 3, 0, 7, 8, 9}**

Analisando o conjunto A, é possível perceber que existem dois elementos que mais se repetem no conjunto: A = {1, 0, 2, 3, 1, 4, 5, 1, 0, 3, 0, 7, 8, 9, 0, 1} → **Mo = {0, 1}**

Nesse caso existem dois valores que possuem maior frequência absoluta, logo o conjunto terá duas modas, configurando-se como um **conjunto bimodal**.

- b) **B { 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6}**

Analisando esse conjunto, observamos que todos os valores se repetem a mesma quantidade de vezes, ou seja, possuem frequência absoluta igual.
Nesse caso, não há valor com maior frequência que os demais, portanto, o **conjunto não possui moda.**
➡️ Dizemos, então, que o conjunto é **amodal.**

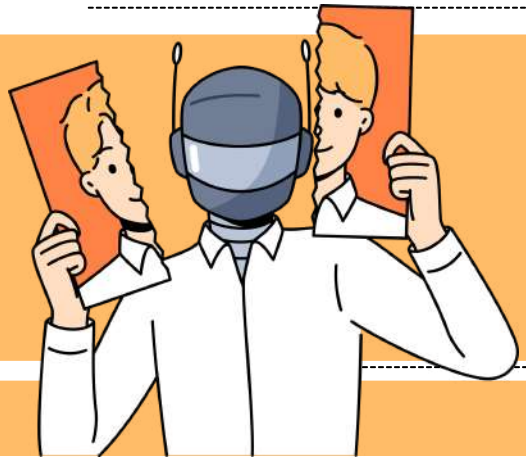


clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL



O QUE É INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)?

A Inteligência Artificial é uma área da **ciência da computação** que busca criar **sistemas** capazes de s**imular habilidades humanas**, como:

- Aprender com dados
- Raciocinar e tomar decisões
- Perceber o ambiente
- Resolver problemas automaticamente

Para isso, usa **algoritmos** — conjuntos de instruções matemáticas programadas — que analisam dados, identificam padrões e geram respostas automáticas ou preditivas.

SISTEMAS DE IA NO SETOR PÚBLICO E PRIVADO⚙️

Sistemas de IA são tecnologias que **automatizam tarefas cognitivas**, como:

1. 📂 **Classificar documentos e organizar informações;**
2. 🧠 **Apoiar a tomada de decisões em processos administrativos;**
3. 🔍 **Reconhecer padrões em grandes volumes de dados;**
4. 💡 **Recomendar ações baseadas em análises inteligentes.**

No **setor público e privado**, esses sistemas podem ser utilizados para:



ORGANIZAR **ARQUIVOS** E **BASES DE DADOS ADMINISTRATIVAS;**



APOIAR A **TRIAGEM** E **PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS**;

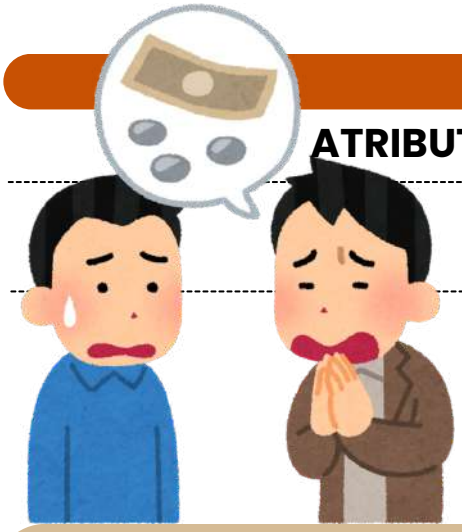


FORNECER RECOMENDAÇÕES BASEADAS EM **PADRÕES IDENTIFICADOS EM DADOS, MELHORANDO A TOMADA DE DECISÃO.**

A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) TEM SIDO CADA VEZ MAIS APLICADA NA **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, COM O OBJETIVO DE TORNAR OS SERVIÇOS MAIS **EFICIENTES**, **REDUZIR RETRABALHO** E AU**MENTAR A QUALIDADE E A TRANSPARÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO.**

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

ATRIBUTOS DO PODER DE POLÍCIA



ATENÇÃO! Esses atributos são apontados pela doutrina!

Os **atributos do poder de polícia** são características essenciais que definem a **natureza** e o **escopo** desse poder administrativo. Existem **três atributos principais** do poder de polícia, que são:

1 Discricionariedade

O poder de polícia é exercido com certa margem de **discricionariedade** por parte da administração pública. Isso significa que as **autoridades têm a capacidade de tomar decisões e adotar medidas de acordo com a situação específica**, desde que se mantenham dentro dos **limites legais** e dos **princípios** que regem a ação administrativa.

2 Coercibilidade

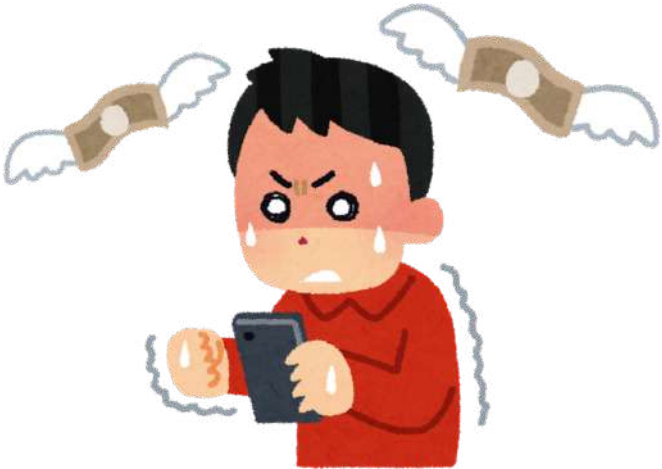
O poder de polícia permite que a **administração use medidas coercitivas** para fazer **cumprir as regulamentações e restrições estabelecidas.** Isso pode envolver a aplicação de sanções, multas, embargos ou outras ações coercitivas para garantir a conformidade com as regras e proteger o interesse público.

3 Autoexecutoriedade

A característica de **autoexecutoriedade** implica que, em geral, **não é preciso submeter previamente os atos administrativos ao Poder Judiciário** antes de executá-los. Em outras palavras, graças a essa **autoexecutoriedade,** a administração pública tem a capacidade de aplicar diretamente às pessoas o conteúdo de seus atos administrativos, sem requerer autorização judicial prévia.



Esses atributos garantem que o **poder de polícia seja uma ferramenta eficaz para o governo regular** e **controlar** as **atividades individuais de maneira apropriada**, com base em critérios legais e com o propósito de alcançar o interesse coletivo e a harmonia social.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.



Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

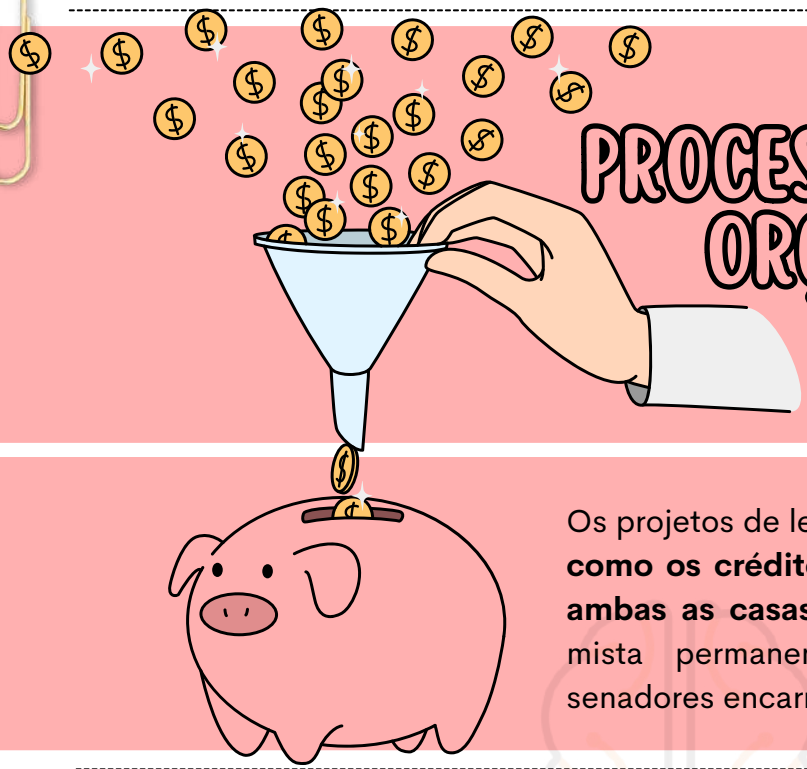


Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO III



PROCESSO LEGISLATIVO ORÇAMENTÁRIO

Os projetos de lei relativos ao **PPA, LDO e LOA, bem como os créditos adicionais, serão avaliados por ambas as casas do Congresso.** Há uma comissão mista permanente composta por deputados e senadores encarregados de:

- **Analisar e emitir parecer sobre os projetos de lei** acima mencionados, além de **revisar as contas apresentadas anualmente pelo Presidente da República.**
- **Examinar e emitir parecer sobre os planos e programas nacionais, regionais e setoriais** previstos na Constituição.

ANOMIA ORÇAMENTÁRIA

o que precisamos saber?

A anomia orçamentária **ocorre quando um novo exercício financeiro é iniciado sem a aprovação da Lei Orçamentária**. As situações que podem causar essa anomalia são:

- O Chefe do Executivo **não envia o projeto de lei dentro do prazo estabelecido;**
- O **Projeto é rejeitado pela Casa Legislativa;**
- A **Lei Orçamentária não é votada pelo Congresso** Nacional.

Jurisprudência



- **Informativo 1034:** Normas estaduais que impõem a lei orçamentária antes das Emendas Constitucionais 86/2015 e 100/2019 são consideradas inconstitucionais.
- **Informativo 1015:** É inconstitucional que as normas estaduais estabeleçam um limite diferente do imposto pelo artigo 166 da Constituição Federal para a aprovação de emendas parlamentares impositivas.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LEI Nº 101/2000 X



LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL X

despesa pública

Para os fins do disposto no caput do art. 169 da Constituição, a **despesa total com pessoal**, em cada **período de apuração e em cada ente da Federação**, **não** poderá **exceder** os **percentuais da receita corrente líquida**, a seguir discriminados:

LIMITES COM GASTOS DE PESSOAL NA LRF

Para o governo federal

50% da da receita corrente líquida (RCL), assim divididos:

40,9%	6%	2,5%	0,6%
Executivo	Judiciário	Legislativo	Ministério Público

Para os municípios

60% da receita corrente líquida (RCL), da seguinte forma:

54%	6%
Executivo	*Legislativo

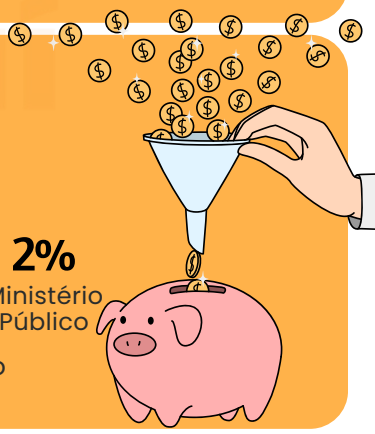
*incluindo o Tribunal de Contas do Município, quando houver

Para os estados

60% da receita corrente líquida (RCL), da seguinte forma:

49%	6%	3%	2%
Executivo	Judiciário	*Legislativo	Ministério Público

*incluindo o Tribunal de Contas do Estado



SANÇÕES PARA QUEM ULTRAPASSAR OS LIMITES (se gastos totais com pessoal ultrapassarem 95% do limite estabelecido)

- **Interrupção de transferências voluntárias** (e a sua contratação) realizadas pelo Governo Federal
- **Impedimento** de **contratação** de operações de crédito
- **Restrições** à **concessão de contratação de pessoal e de reajustes** (apenas os aumentos determinados por contratos e pela Justiça são autorizados)
- Impossibilidade para a **obtenção de garantias da União** para a contratação de operações de crédito externo
- O agente administrativo (presidente, governador, prefeito etc) que **ultrapassar** os limites pode ter o **mandato cassado e está sujeito a multa de 30%** dos vencimentos anuais, bem como **inabilitação** para o **exercício** da **função pública** e **detenção**, que poderá variar entre 6 meses e 4 anos

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA, TEORIAS CLÁSSICAS



ORGANIZAÇÃO LINEAR

A Organização Linear é um tipo de estrutura organizacional muito comum nas empresas pequenas ou familiares, onde existe uma **hierarquia** bem clara e cada pessoa responde a um único chefe.



como funciona?

Pense em uma pirâmide: no topo, está o diretor. Abaixo dele, alguns gerentes. Depois, os supervisores. E por fim, os colaboradores da operação.

Cada nível dá **ordens** para o nível abaixo e presta contas ao nível acima. Essa é a essência da autoridade linear: uma linha direta de comando.

📌**CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:**

- **Autoridade única:** cada funcionário só recebe ordens de um chefe direto (princípio da unidade de comando).
- **Hierarquia rígida:** os cargos são organizados de forma vertical e clara.
- **Comunicação formal:** só se comunica de cima para baixo ou de baixo para cima, sem "pular" níveis.
- **Centralização:** as decisões mais importantes ficam concentradas no topo da pirâmide.

EXEMPLO PRÁTICO:

- Imagine uma padaria de bairro com 10 funcionários. O dono dá ordens ao gerente. O gerente orienta os padeiros, os balconistas e o pessoal da limpeza.
- Ninguém faz nada sem falar com seu superior direto. Tudo passa por um único canal de comando.

✅ **VANTAGENS:**

- Clareza na chefia e nas ordens: todo mundo sabe quem manda e quem obedece.
- Disciplina e controle são mais fáceis.
- É simples de entender e aplicar, principalmente em pequenas empresas.

❌ **DESVANTAGENS:**

- Pouca flexibilidade: se o chefe estiver ausente, ninguém sabe o que fazer.
- Sobrecarga do gestor: ele precisa decidir tudo, mesmo sem ser especialista em todas as áreas.
- Dificuldade de inovação: tudo depende do topo; os funcionários raramente opinam.

clique aqui para conhecer o material completo



DICA

ACCOUNTABILITY E COMPLIANCE

ACCOUNTABILITY

A "accountability" refere-se à capacidade de transparência e prestação de contas. Na gestão pública, é uma ferramenta essencial para manter os ideais democráticos de um país. Ela permite o controle tanto dos processos quanto dos resultados a serem alcançados.

Para entender melhor, **a "accountability" pode ser analisada em três dimensões:**

INFORMAÇÃO (TRANSPARÊNCIA)

Obrigação dos administradores de prestar contas de sua atuação aos administrados.





JUSTIFICAÇÃO (RESPONSIVIDADE)

Responder pedidos de informações, com responsabilização pelos próprios atos.

PUNIÇÃO (SANÇÃO E COERÇÃO)

Capacidade de exigência de aplicação de sanções e incentivos.



TIPOS DE ACCOUNTABILITY

Existem três tipos de accountability que ajudam a manter o governo responsável:

- **Vertical:** que ocorre entre cidadãos e governos através de eleições e votação;
- **Horizontal:** que ocorre entre os poderes do Estado ou órgãos através de mecanismos de freios e contrapesos;
- **Societal:** que envolve a sociedade controlando e fiscalizando o Estado através de associações de cidadãos, movimentos sociais, Conselhos Temáticos Institucionalizados e a mídia.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

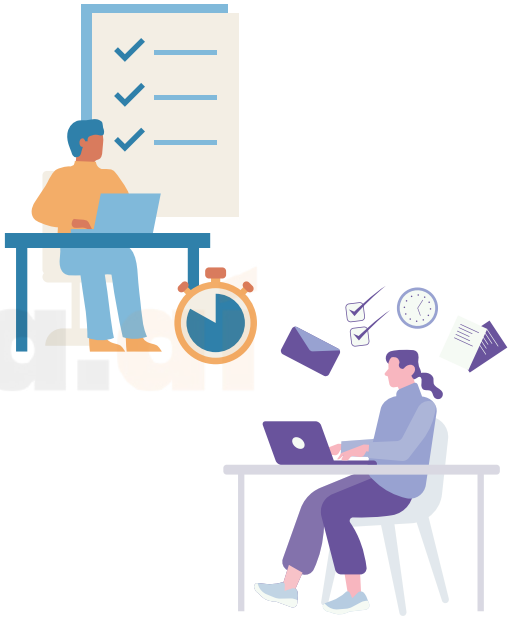
ELABORAÇÃO



DO TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência é documento obrigatório que define o objeto da contratação de serviços e fundamenta o edital e o contrato.

É **regra** que o Termo de Referência contenha descrição clara e precisa do objeto, justificativa da contratação, fundamentação legal e resultados esperados. Constitui **condição obrigatória** a indicação de requisitos técnicos, critérios de medição, forma de pagamento, prazos de execução e vigência contratual.



É **regra** que sejam estabelecidas as obrigações da contratada e da Administração, bem como os níveis mínimos de desempenho exigidos. Devem constar critérios objetivos de julgamento da proposta e parâmetros de aceitabilidade de preços, sob pena de nulidade do certame.

É **regra obrigatória** que o Termo de Referência esteja acompanhado de estimativa detalhada de custos, com base em pesquisa formal de preços. Constitui **condição específica** a demonstração de compatibilidade com a dotação orçamentária previamente existente.

⚠️ **DESSA FORMA, A CONSISTÊNCIA TÉCNICA E FINANCEIRA DO TERMO DE REFERÊNCIA CONDICIONA A VALIDADE DO EDITAL E A REGULAR EXECUÇÃO CONTRATUAL.**



Aprovação e responsabilidade

É **regra** que o Termo de Referência seja aprovado formalmente pela autoridade competente antes da publicação do edital. A elaboração inadequada ou incompleta pode gerar **responsabilização funcional**, especialmente quando resultar em prejuízo ao erário ou restrição indevida à competitividade.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PAPEL DO GESTOR

DO CONTRATO



O QUE PRECISAMOS SABER?

O gestor do contrato é o responsável pela coordenação administrativa da execução contratual e pela interlocução institucional com a contratada.

DESIGNAÇÃO E COMPETÊNCIA



É **regra** que o gestor seja formalmente designado pela autoridade competente, preferencialmente antes do início da execução. Constitui **condição obrigatória** que possua atribuições compatíveis com o objeto e atue como responsável pelo gerenciamento global do contrato.

Compete ao gestor acompanhar prazos de vigência, prorrogações, reajustes e repactuações, instruindo os respectivos processos. É **regra** que controle garantias contratuais, saldo contratual e prazos para manifestação da Administração, observando os procedimentos formais.





INTERAÇÃO COM O FISCAL E A CONTRATADA

O gestor coordena a atuação do fiscal, consolidando informações técnicas e administrativas para subsidiar decisões. Constitui **regra** que promova notificações formais à contratada em caso de descumprimento, fixando prazo para regularização quando previsto contratualmente.

O gestor responde por omissão na condução administrativa do contrato e por decisões que contrariem normas legais ou cláusulas pactuadas. É **vedado** alterar unilateralmente o objeto contratual fora das hipóteses legais, devendo qualquer modificação observar procedimento formal e justificativa técnica.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL

PODERES DO DISTRITO FEDERAL — INDEPENDÊNCIA, HARMONIA E VEDAÇÃO À DELEGAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES



O QUE PRECISAMOS SABER?

A Lei Orgânica estabelece expressamente que são Poderes do Distrito Federal o **Executivo e o Legislativo**, os quais devem atuar de forma **independente e harmônica entre si.**

1️⃣ PODERES DO DISTRITO FEDERAL

São Poderes do Distrito Federal:

- **Poder Executivo;**
- **Poder Legislativo.**

A Lei Orgânica determina que esses Poderes são **independentes e harmônicos entre si.**

2️⃣ INDEPENDÊNCIA E HARMONIA

A independência significa que cada Poder exerce as atribuições que lhe são próprias, enquanto a harmonia exige que o funcionamento dos Poderes ocorra dentro da organização estabelecida pela Lei Orgânica.

A regra central para a prova é:
EXECUTIVO + LEGISLATIVO = INDEPENDENTES E HARMÔNICOS ENTRE SI.



3️⃣ VEDAÇÃO À DELEGAÇÃO

A Lei Orgânica estabelece uma proibição expressa:
É VEDADA A DELEGAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES ENTRE OS PODERES.

Assim, a independência entre Executivo e Legislativo também se manifesta na impossibilidade de um Poder delegar suas atribuições ao outro

4️⃣ EXERCÍCIO DE FUNÇÕES ENTRE PODERES

O cidadão investido na função de um dos Poderes **não poderá exercer a função do outro.**

A própria Lei Orgânica, entretanto, admite uma ressalva:

- Poderá ocorrer nas **exceções previstas na própria Lei Orgânica.**



🎯 PONTO DE ATENÇÃO

A Lei Orgânica menciona expressamente **dois Poderes do Distrito Federal: Executivo e Legislativo**. Além disso, não confunda a vedação à delegação de atribuições entre os Poderes com a regra relativa ao exercício de funções: neste último caso, a própria LODF admite as **exceções nela previstas.**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL

CONTROLE EXTERNO, TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL E CONTROLE INTERNO

O QUE PRECISAMOS SABER?



4️⃣ CONTROLE INTERNO

Os Poderes **Legislativo** e **Executivo** manterão, de forma **integrada**, sistema de controle interno destinado, entre outras funções, a:

- Avaliar metas, programas e orçamentos;
- Comprovar a legalidade e avaliar a eficácia e eficiência da gestão;
- Controlar operações de crédito, avais e garantias;
- Avaliar a relação de custo e benefício das renúncias de receitas e demais benefícios;
- Apoiar o controle externo.

5️⃣ COMPOSIÇÃO DO TCDF



O Tribunal de Contas do Distrito Federal é integrado por:
7 CONSELHEIROS

Possui sede em **Brasília**, quadro próprio de pessoal e **jurisdição em todo o território do Distrito Federal.**



LEMBRE-SE:
CONTROLE EXTERNO = CÂMARA LEGISLATIVA
AUXÍLIO = TCDF
TCDF = 7 CONSELHEIROS
PARECER PRÉVIO SOBRE CONTAS DO GOVERNADOR = 60 DIAS

🎯 PONTO DE ATENÇÃO

Não confunda **apreciar** com **julgar**. O TCDF **aprecia as contas anuais do Governador e emite parecer prévio**, enquanto **julga as contas dos administradores e demais responsáveis** indicados pela Lei Orgânica. Essa distinção é especialmente importante em prova.

CHEGAMOS AO FIM

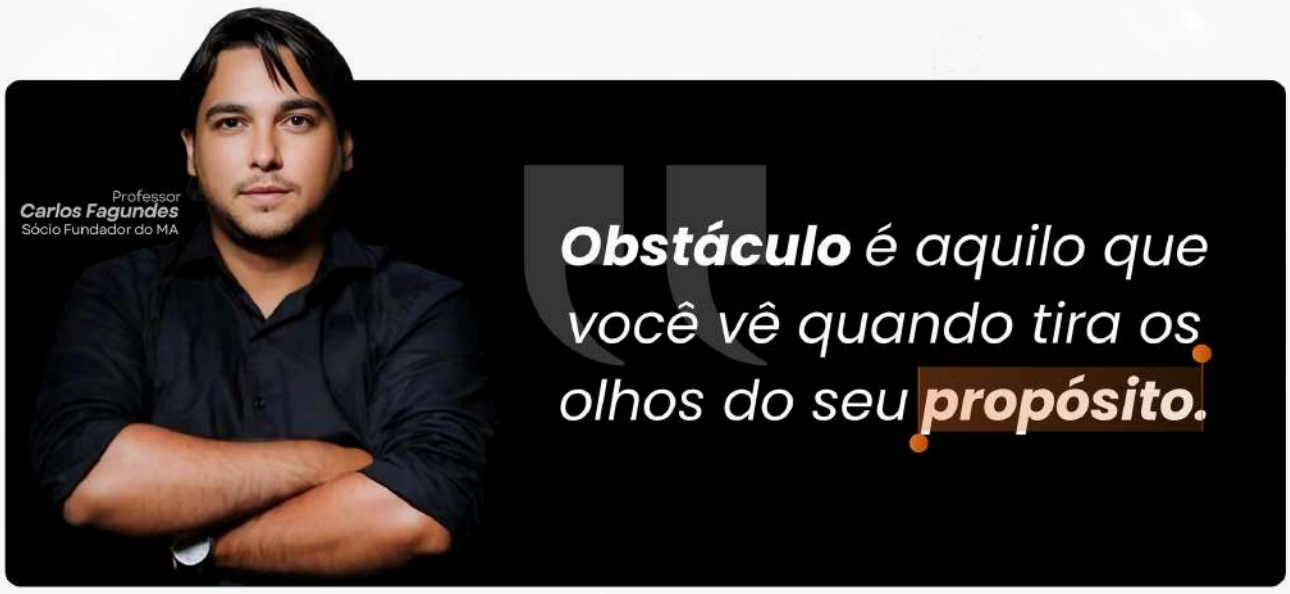
Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **TCDF!**
Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.aí**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ clique aqui para conhecer o material completo



→ Acesse nosso Instagram