TRT 8
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 8ª REGIÃO

AMOSTRA

TRT 8



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO TRT 8ª REGIÃO!

Seja muito bem - vindo!

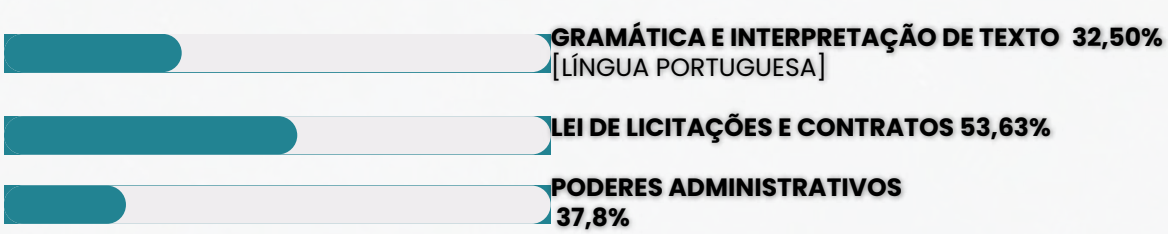
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

Ana Luiza 

Oiii! Boa tarde!

Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

contato@memorizaai.com.br

ou

clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

E NÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO
COMEÇAR A ESTUDAR PARA CONCURSOS PODE GERAR MUITAS DÚVIDAS, E UM BOM PLANEJAMENTO FAZ TODA A DIFERENÇA. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ COMO ESCOLHER O CONCURSO IDEAL, ESTRUTURAR SUA ROTINA DE ESTUDOS, MONTAR UM CRONOGRAMA EFICIENTE E UTILIZAR AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE APRENDIZAGEM. O OBJETIVO É MOSTRAR O CAMINHO COMPLETO PARA CONSTRUIR UMA PREPARAÇÃO ORGANIZADA, CONSISTENTE E MUITO MAIS PRODUTIVA.



BÔNUS 2: CADERNO DE ERROS DA RETA FINAL
NA RETA FINAL, ACERTAR MAIS DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DE DEIXAR DE REPETIR OS MESMOS ERROS. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ A MONTAR UM CADERNO DE ERROS REALMENTE EFICIENTE, REGISTRANDO SUAS DIFICULDADES, IDENTIFICANDO PADRÕES E REVISANDO EXATAMENTE OS PONTOS QUE MAIS PRECISAM DE ATENÇÃO. ASSIM, CADA ERRO DEIXA DE SER UM OBSTÁCULO E PASSA A ACELERAR SUA EVOLUÇÃO ATÉ O DIA DA PROVA.



BÔNUS: MANUAL DA RESOLUÇÃO DE QUESTÕES
RESOLVER CENTENAS DE QUESTÕES NÃO GARANTE EVOLUÇÃO QUANDO ISSO É FEITO SEM MÉTODO. NESTE MANUAL, VOCÊ APRENDERÁ UMA FORMA ESTRATÉGICA DE ANALISAR ENUNCIADOS, ELIMINAR ALTERNATIVAS, IDENTIFICAR PEGADINHAS E REVISAR SEUS ERROS DE MANEIRA INTELIGENTE. COM ESSE PROCESSO, CADA QUESTÃO RESOLVIDA PASSA A GERAR APRENDIZADO REAL E AUMENTA SUA EFICIÊNCIA DURANTE TODA A PREPARAÇÃO.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS
ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

clique aqui para saber mais!

clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Legislação
- Noções de Direitos Humanos
- Noções sobre direitos das pessoas com deficiência
- Noções de Informática
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS TÉCNICO JUDICIÁRIO (ÁREA ADMINISTRATIVA)**

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Legislação
- Noções de Direitos Humanos
- Noções sobre direitos das pessoas com deficiência
- Noções de Informática
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS TÉCNICO JUDICIÁRIO (ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL)**

clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Legislação
- Noções de Direitos Humanos
- Noções sobre direitos das pessoas com deficiência
- Noções de Informática
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ANALISTA (ÁREA JUDICIÁRIA)**

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Legislação
- Noções de Direitos Humanos
- Noções sobre direitos das pessoas com deficiência
- Noções de Informática
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ANALISTA (ÁREA JUDICIÁRIA – OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL)**

CONHEÇA AGORA COMO É O MATERIAL QUE VAI TE AJUDAR NA SUA APROVAÇÃO!

clique aqui para conhecer o material completo

CONHECIMENTOS GERAIS (TODOS OS CARGOS)

memoriza.ai

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias.** Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo, tritongo e hiato.**
Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉**Importante**: se houver uma **consoante entre as vogais**, **não há encontro vocálico.**

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba.**

Exemplos: pap**ai** (pa-pai), **oi** (a palavra "oi" não se separa), sab**ão** (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrescentes**.

- **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v). **Exemplos**: igual (i-g**ua**l), quota (q**uo**-ta), pátria (pá-tr**ia**).

- **Ditongos decrescentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv). **Exemplos**: meu (m**eu**), herói (he-r**ói**), cai (c**ai**).

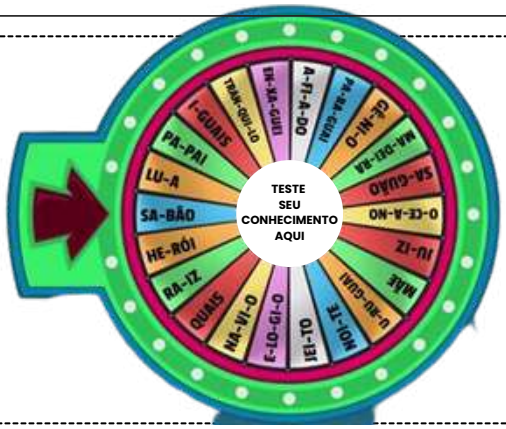
De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

- **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (m**au**), sei (s**ei**), viu (v**iu**).

- **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (m**ãe**), sab**ão** (sa-bão), muito (m**ui**-to).

TRITONGO

Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba.**



Exemplos: ig**uai**s (i-guais), sag**uão** (sa-guão), urug**uai**o (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álc**oo**l (ál-co-ol), nav**io** (na-vi-o), s**aí**da (sa-í-da).

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

LOCUÇÕES ADJETIVAS

Locuções adjetivas e expressões preposicionadas **podem funcionar como adjetivos ou como complementos nominais**, dependendo do contexto.

Vamos **expandir um pouco mais** sobre esses conceitos:

LOCUÇÃO ADJETIVA

Locução adjetiva é a **união de duas ou mais palavras** que equivalem a um único **adjetivo**, por exemplo:

- amor de mãe (significa amor maternal)
- pagamento do mês (significa pagamento mensal)
- paixão sem freio (significa paixão desenfreada)

As locuções adjetivas são normalmente formadas por **preposição + substantivo** ou **preposição + advérbio.** A locução adjetiva nunca é formada por verbo, nesse caso corresponde a uma oração.

Exemplos de frases com **locuções adjetivas**

- O amor **de mãe** é o mais forte de todos. (maternal)
- Os trabalhadores receberam o pagamento **do mês**. (mensal)
- Janaína ganhou um anel **de ouro**. (dourado)
- Mariana estava com cólica **de abdômen**. (abdominal)
- O sapato era feito de couro **de boi**. (bovino)
- Deixou marcas **de dedos** no computador. (digitais)
- Pegou o bloco **de gelo** sem ajuda dos amigos. (glacial)
- Recebemos um tratamento **de gato**. (felino)
- Isabela tirou uma fotografia **de face**. (facial)
- O calendário **do ano** foi entregue. (anual)

COMPLEMENTO NOMINAL

Complemento nominal é a informação que completa o **sentido de um nome - substantivo, adjetivo ou advérbio** - contido na **oração**.

Exemplos de **complemento nominal**

- Frituras fazem mal **ao fígado.** ("ao fígado" completa o sentido do adjetivo "mal")
- Estamos ansiosos **com a sua chegada.** ("com a sua chegada" completa o sentido do adjetivo "ansiosos")
- Alguém tem notícias **dela**? ("dela" completa o sentido do substantivo "notícias")
- Fique perto de mim. ("de mim" completa o sentido do advérbio "perto")
- Música alta faz mal **aos ouvidos.** ("aos ouvidos" completa o sentido do advérbio "mal")
- Estavam radiantes **com as suas notas.** ("com as suas notas" completa o sentido do adjetivo "radiantes")

O **complemento nominal** pode ser representado por uma **oração subordinada substantiva completiva nominal:**

- Tenho esperança **de que eles compareçam.** ("de que eles compareçam" completa o sentido do substantivo "esperança")

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo aparece no meio do verbo**, **entrecortando** a **palavra**. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições acontecerem:**

✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e

✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhe-***ei*** *assim que possível.*

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhe**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo.**

→ **EXEMPLOS DE MESÓCLISE**

- **Consultar**-lhe-**ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir**-lhe-**iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar**-nos-**ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM **TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE**, A **PRÓCLISE PREVALECERÁ.**

→ **Mesóclise em locuções verbais**

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-***nos***-*iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.*

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

TRANSITIVIDADE VERBAL



A transitividade verbal indica a **relação que o verbo estabelece com seus complementos**. Quando o verbo não possui sentido completo sozinho, ele precisa de um termo que complete sua ideia, chamado **complemento verbal.**

Exemplos:

- *Entregaram a encomenda.*
- *Vendo quadros.*
- *Segure isto, por favor!*

De acordo com o tipo de complemento, os verbos são classificados da seguinte forma:

VERBO TRANSITIVO DIRETO (VTD)

Verbo que **não tem sentido completo** e **precisa de um complemento**, geralmente introduzido **sem preposição**, que **conclua o quê ou quem**. Esse complemento é chamado de **objeto direto.**

Exemplos:

- A mesa 3 **pediu** a carne bem passada. *(Pediu o quê? A carne.)*
- **Terminei** a análise. *(Terminei o quê? A análise.)*
- Agora sim, **entendo** meus pais. *(Entende quem? Meus pais.)*

VERBO TRANSITIVO INDIRETO (VTI)

Verbo que **não tem sentido completo** e precisa de um complemento que conclua **de quê, em quê, para quem**. Acompanhado de **preposição obrigatória**, o complemento desse tipo de verbo é chamado de **objeto indireto.**

Exemplos:

- **Duvido** da sua honestidade *(Duvido de quê? Da sua honestidade.)*
- Não **acredito** no que ele diz. *(Não acredito em quê? No que ele diz.)*
- **Esperei**-lhe pacientemente. *(Esperei por quem? Por ele/ela.)*

VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (VTDI)

Também chamado de **bitransitivo**, é o verbo que **não tem sentido completo** e que precisa de **objeto direto e indireto.**

Assim, o verbo **transitivo direto** e **indireto** precisa de **dois complementos**, um dos quais **sem preposição obrigatória** (objeto direto) e outro que **exige preposição (objeto indireto).**

- O objeto direto e indireto completa o verbo com a informação sobre **o quê a quem.**

Exemplos:

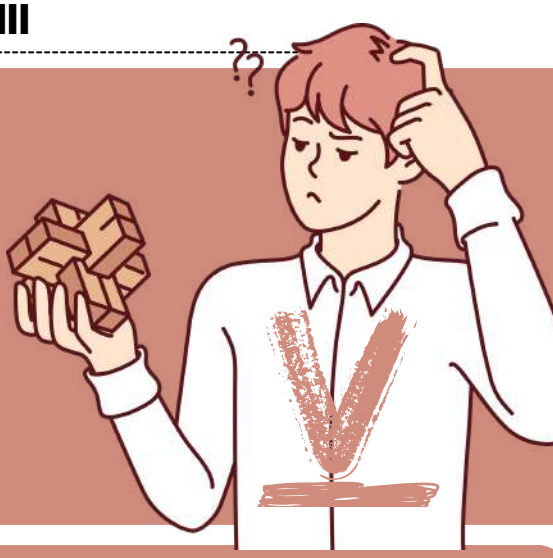
- **Enviei** os postais aos clientes. *(Enviei o quê a quem? Os postais aos clientes.)*
- **Agradeceu** a oportunidade ao chefe. *(Agradeceu o quê a quem? A oportunidade ao chefe.)*
- **Expus** minhas dificuldades ao professor. *(Expus o quê a quem? Minhas dificuldades ao professor.)*

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS III

CONECTIVO "OU EXCLUSIVO" (DISJUNÇÃO EXCLUSIVA)



A disjunção exclusiva é um pouco diferente da disjunção comum, pois **requer que exatamente uma das proposições simples seja verdadeira e a outra seja falsa para que a proposição composta seja verdadeira**. Se ambas as proposições simples forem verdadeiras ou ambas forem falsas, a disjunção exclusiva será falsa.

Na disjunção exclusiva, **não há um valor lógico predominante**. Ela depende da contrariedade entre as proposições simples.

EXEMPLO:

"Ou passarei num concurso ou ganharei um bom salário, mas não ambos"

Ela expressa a ideia de que apenas uma das duas afirmações pode ser verdadeira, mas não ambas ao mesmo tempo. Isso é conhecido como "mútua exclusão" ou "ou exclusivo."

A **proposição composta será verdadeira somente quando uma das partes for verdadeira e a outra for falsa**. Qualquer outra combinação resultará em uma proposição composta falsa.

Esse princípio da mútua exclusão é fundamental na lógica e é usado para expressar situações em que eventos ou condições são incompatíveis entre si. **É uma forma precisa de descrever a ideia de que algo não pode acontecer simultaneamente com outra coisa.**

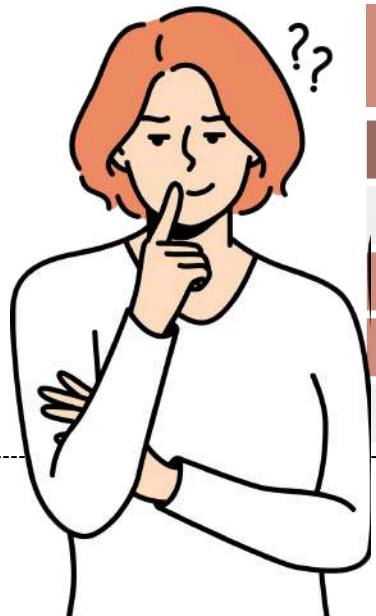


TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "EXCLUSIVA OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO UMA PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E A OUTRA FALSA.

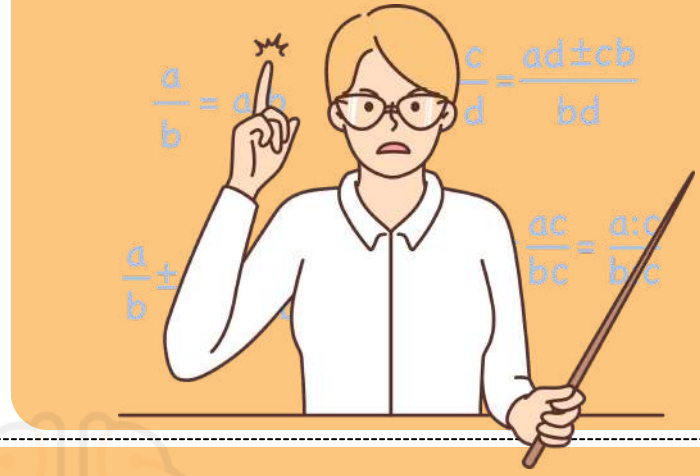
p	q	p v̲ q
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.

Julgue o item que se segue, relativo a proporcionalidade, porcentagem e juros.

Considere que uma creche com 250 crianças tenha um estoque de alimentos suficiente para fornecer 4 refeições por dia para cada criança durante 18 dias. Nesse caso, se o número de crianças aumentar para 300 e a quantidade de refeições for reduzida para 3 por dia, então o mesmo estoque de alimentos durará 20 dias.

Gabarito: Certo

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

1 Passo 1 — Calcular o consumo total do estoque original

Temos:

- 250 crianças
- 4 refeições por dia
- 18 dias

O consumo total (em "**refeições**") será: 250 x 4 x 18

Vamos calcular:

1. 250 × 4 = 1.000
2. 1.000 × 18 = 18.000

- O estoque disponível é equivalente a 18.000 refeições.

2 Passo 2 — Verificar quantos dias duraria para 300 crianças consumindo 3 refeições/dia

Nova situação:

- 300 crianças
- 3 refeições por dia
- duração = x dias

O consumo diário será: 300×3=900 refeições por dia

Agora usamos o estoque total: $\frac{18.000}{900} = 20$

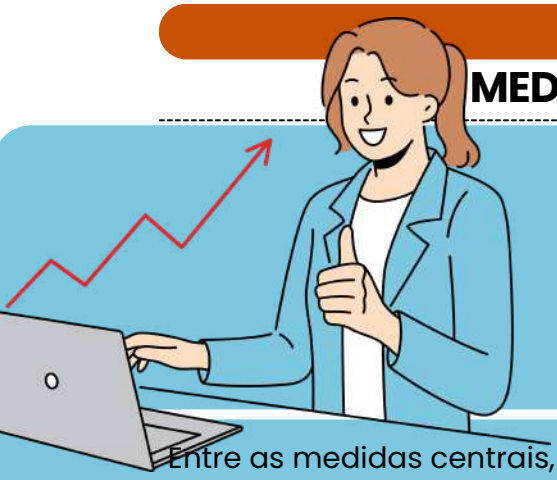
- O estoque duraria **20 dias.**

memoriza.aí

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL



MÉDIA PONDERADA

o que é isso?

Entre as medidas centrais, a mais utilizada é a média. Existem vários tipos de média, mas as mais comuns são a **média aritmética simples** e a **média aritmética ponderada**.

Na média aritmética ponderada, são atribuídos **pesos para cada um dos valores**. Quanto **maior for o peso**, maior será a **influência daquele determinado dado** no valor da média aritmética ponderada.

Para calcular a média aritmética ponderada, utilizamos a fórmula:

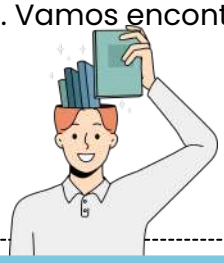
$$\overline{x} = \frac{p_1 \cdot x_1 + p_2 \cdot x_2 + p_3 \cdot x_3 + \ldots + p_n \cdot x_n}{p_1 + p_2 + p_3 + \ldots + p_n}$$

- $p_1, p_2, p_3, \ldots p_n$ ⟶ Pesos
- $x_1, x_2, x_3, \ldots x_n$ ⟶ Valores do conjunto

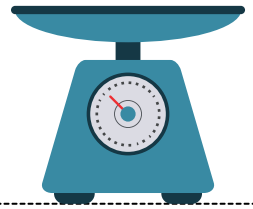
Para calcular a média ponderada, calculamos o **produto de cada valor por seu respectivo peso** e, depois, calculamos a soma entre esses produtos e dividimos pela soma dos pesos.

EXEMPLO NA PRÁTICA:

Durante uma seleção de professores, a prova era dividida em algumas etapas, e cada uma delas tinha um peso. O candidato vencedor seria o que alcançasse maior nota. Vamos encontrar, então, o candidato que possui maior média.



Prova de língua estrangeira → **peso 1**
Prova prática → **peso 2**
Prova específica da área → **peso 3**
Análise de currículo → **peso 4**



OS CANDIDATOS ARMANDO E BELCHIOR TIVERAM AS SEGUINTES NOTAS:

CRITÉRIOS	AMANDO	BELCHIOR
LÍNGUA ESTRANGEIRA	10	6
PROVA PRÁTICA	9	7
PROVA ESPECÍFICA	8	8
ANÁLISE DE CURRÍCULO	7	10

Então, calcularemos as médias:

$$\overline{x_A} = \frac{1 \cdot 10 + 2 \cdot 9 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 7}{1 + 2 + 3 + 4}$$

$$\overline{x_A} = \frac{10 + 18 + 24 + 28}{10}$$

$$\overline{x_A} = \frac{80}{10}$$

$$\overline{x_A} = 8,0$$

$$\overline{x_B} = \frac{1 \cdot 6 + 2 \cdot 7 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 10}{1 + 2 + 3 + 4}$$

$$\overline{x_B} = \frac{6 + 14 + 24 + 40}{10}$$

$$\overline{x_B} = \frac{84}{10}$$

$$\overline{x_B} = 8,4$$

O CANDIDATO QUE POSSUI **MAIOR MÉDIA** É O BELCHIOR, LOGO ELE SERÁ CONTRATADO.



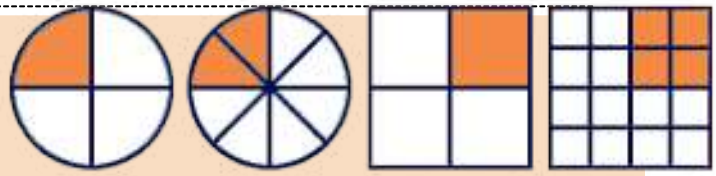
clique aqui para conhecer o material completo



DICA

MATEMÁTICA BÁSICA

FRAÇÕES



$\frac{1}{4}$ $\frac{2}{8}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{4}{16}$

A fração representa **uma** ou **mais partes de um todo.**

🧩 **ESTRUTURA:**



$\frac{1}{2} = \frac{2}{4} = \frac{3}{6}$

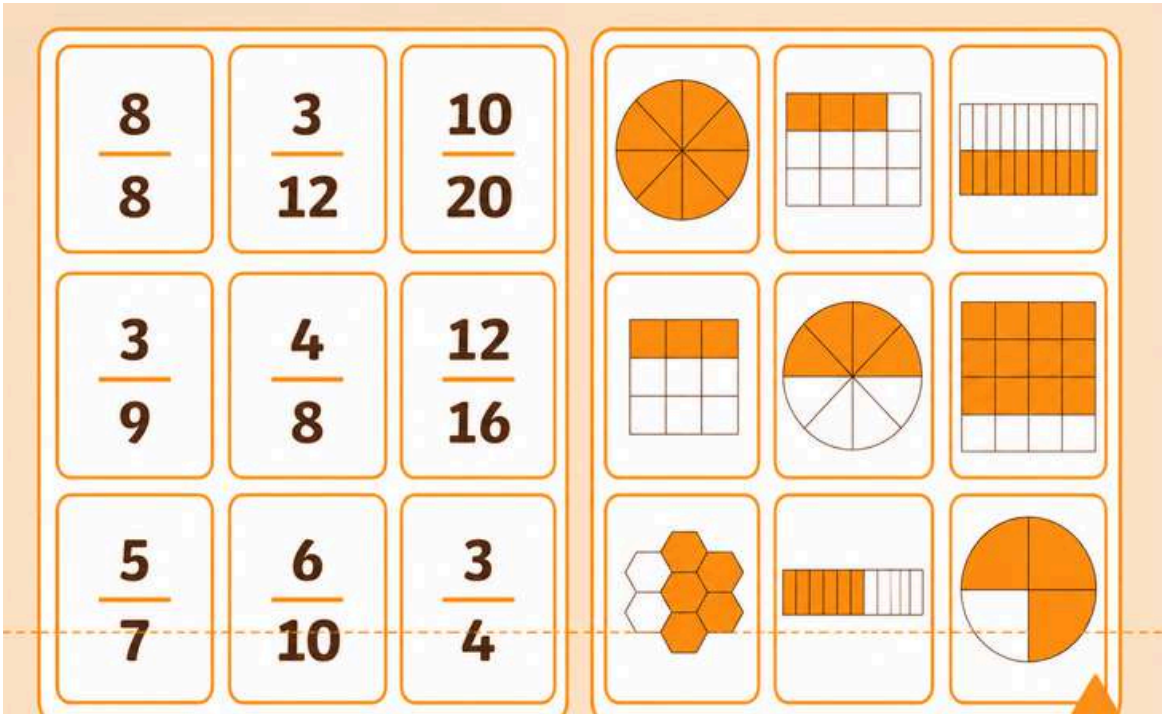
NUMERADOR

DENOMINADOR

Exemplo:
3/6
3 → partes escolhidas
6 → total de partes

Como interpretar?
🍕 **Pizza dividida em 8 pedaços.**
Se comer 3:
3/8
Lê-se: "três oitavos"

⚠️ Quanto **maior** o **denominador**, **menor será cada parte.**
Exemplo: 1/2 > 1/8

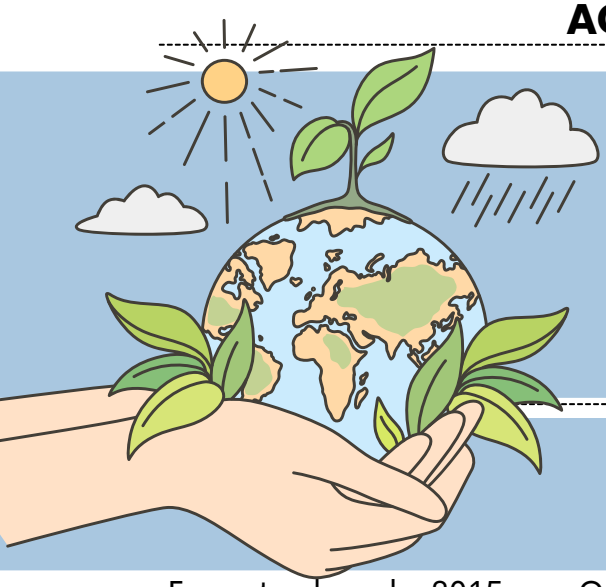


memoriza.aí

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

AGENDA 2030 DA ONU



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS

Em setembro de 2015, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) foram lançados, com a participação de **193 países membros da Organização das Nações Unidas (ONU)**.

Estes 17 objetivos abordam a **erradicação da pobreza, a luta contra desigualdades e injustiças, e a mitigação das mudanças climáticas**.

- Até **2030**, espera-se que **todos os países do mundo se comprometam com esses objetivos e trabalhem em conjunto**, seja por meio do Estado ou da sociedade civil, para alcançar as **metas estabelecidas durante a Cúpula de Desenvolvimento Sustentável** em Nova Iorque, nos Estados Unidos.
- Cada parte envolvida **terá papéis e responsabilidades definidos**. Os ODS incluem Educação de Qualidade, Erradicação da Pobreza, Água Potável e Saneamento, Saúde e Bem-estar, Igualdade de Gênero, entre outros.

Para **alcançar esses objetivos**, foram estabelecidas **169 metas** e mais de **300 indicadores**, todos **avaliados** e **aprovados** pela **ONU**.



clique aqui para conhecer o material completo



DICA

RESOLUÇÃO CNJ Nº 550/2024 (Nº 400/2021)

ELABORAÇÃO DO PLS

Os **indicadores de desempenho do PLS** devem ser selecionados de acordo com o plano estratégico e a realidade de cada órgão.

Os indicadores avaliam o desenvolvimento ambiental, econômico, social e cultural da instituição.

O PLS deve conter, no **mínimo**:

I – Indicadores de desempenho relacionados a:

- 🌿 Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
- 💡 Energia elétrica;
- 💧 Água e esgoto;
- 🗑️ Gestão de resíduos;
- 🧘 Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- 🎓 Capacitação contínua do pessoal;
- 🚶 Deslocamento de pessoal e materiais com foco na redução de gastos e emissões poluentes;
- 🛠️ Obras de reformas e leiaute;
- 🌈 Equidade e diversidade;
- 📦 Aquisições e contratações sustentáveis.



II – Série histórica de **gastos** e **consumos**;
III – Metas alinhadas ao Plano **Estratégico**;
IV – Metodologia de **implementação**, **avaliação** e **monitoramento**;
V – Designação das **unidades gestoras responsáveis** pelo **levantamento** de **dados** e **formulação** das **metas**. 📝



O PLS SERÁ **INSTITUÍDO POR ATO DO PRESIDENTE DO ÓRGÃO DO PODER JUDICIÁRIO** E PUBLICADO NO **SÍTIO ELETRÔNICO** DO RESPECTIVO ÓRGÃO.

A COMISSÃO GESTORA DO PLS PROPORÁ A REVISÃO DO PLANO, QUE SERÁ PROMOVIDA PELA UNIDADE DE SUSTENTABILIDADE, COM O APOIO DAS UNIDADES GESTORAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLS, NO **MÁXIMO**, A **CADA 2 (DOIS) ANOS.**

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

RESOLUÇÃO CNJ Nº 550/2024 (Nº 400/2021)

BALANÇO DA SUSTENTABILIDADE DO PODER JUDICIÁRIO

O Balanço da Sustentabilidade é uma ferramenta de **gestão e transparência** que **monitora** os **resultados das ações de sustentabilidade** no Poder Judiciário.

🔎 **Objetivo principal:** Melhorar a eficiência do gasto público e acompanhar o uso responsável dos recursos.

📝 **Elaboração e Publicação**

- **Responsável**: Departamento de Pesquisas Judiciárias (DPJ)
- **Fonte de informações:** Sistema **PLS-Jud**



📈 COMPONENTES DO BALANÇO

1️⃣ **Variáveis e indicadores**

- Incluem dimensões ambiental, econômica, social e cultural.
- Disponíveis no Anexo da Resolução.

2️⃣ **Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS)**

- Indicador sintético que combina várias dimensões da sustentabilidade.
- Metodologia definida pelo DPJ.

O **CNJ** disponibiliza **acesso ao PLS-Jud** para **padronizar** o **envio** e **recebimento** dos **dados** 📥.



DADOS MENSAIS:
📅 ATÉ O **DIA 30** DO MÊS SEGUINTE AO MÊS-BASE.



DADOS ANUAIS:
📅 ATÉ O DIA **28 DE FEVEREIRO** DO ANO SEGUINTE AO ANO-BASE.

Além da prestação anual ao CNJ, os órgãos do Poder Judiciário devem realizar o **monitoramento periódico** dos indicadores

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

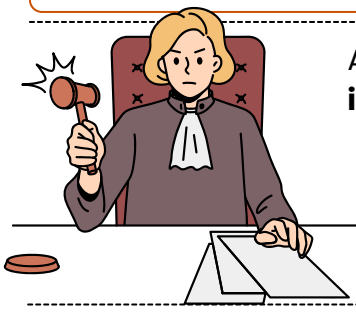
INSTITUCIONALIZAÇÃO DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS



A institucionalização dos direitos e garantias fundamentais é o processo que transforma princípios essenciais, como a **dignidade humana**, em **normas protegidas** e aplicadas no sistema jurídico de um país. Isso garante que esses **direitos** sejam **reconhecidos**, **respeitados** e **aplicados** de forma eficaz.

Como Funciona a Institucionalização?

- 📜 **CONSTITUIÇÃO E DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS:** A BASE DE TUDO! NO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, CHAMADA DE "CONSTITUIÇÃO CIDADÃ", GARANTE DIREITOS FUNDAMENTAIS.
- ⚖️ **LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:** LEIS COMPLEMENTARES DETALHAM OS DIREITOS PREVISTOS, COMO OS CÓDIGOS CIVIL, PENAL E TRABALHISTA.
- 🏢 **ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO:** INSTITUIÇÕES COMO:
  PODER JUDICIÁRIO 👨‍⚖️: JULGA E ASSEGURA OS DIREITOS.
  MINISTÉRIO PÚBLICO 🕵️: FISCALIZA E PROTEGE OS INTERESSES DA SOCIEDADE.
  DEFENSORIA PÚBLICA 🤝: AJUDA QUEM NÃO PODE PAGAR POR ADVOGADOS.
- 🔧 **MECANISMOS DE APLICAÇÃO:** FERRAMENTAS COMO POLÍTICAS PÚBLICAS, ACESSO À JUSTIÇA E AÇÕES JUDICIAIS GARANTEM QUE ESSES DIREITOS SAIAM DO PAPEL.
- 📚 **EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO:** ENSINAR A POPULAÇÃO SOBRE SEUS DIREITOS É ESSENCIAL PARA FORTALECÊ-LOS.
- 🌍 **MONITORAMENTO INTERNACIONAL:** ORGANISMOS COMO A ONU E A OEA ACOMPANHAM E FISCALIZAM O CUMPRIMENTO DOS TRATADOS INTERNACIONAIS.



A Constituição de 1988 foi um marco! Além disso, **tratados internacionais de direitos humanos** têm:

- **Status Supralegal** (acima das leis comuns, mas **abaixo da Constituição**).
- **Status Constitucional** (quando **aprovados com quórum qualificado**, como uma emenda constitucional).

O **Supremo Tribunal Federal (STF)** define que **tratados de direitos humanos**, mesmo **supralegais**, respeitam a soberania da Constituição Federal 📖, que é a norma máxima no Brasil.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS



DIREITOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS NA DUDH

🏗️ O QUE SÃO DIREITOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS (DESC)?

São direitos que exigem atuação positiva do Estado, por meio de políticas públicas, para garantir condições dignas de vida.

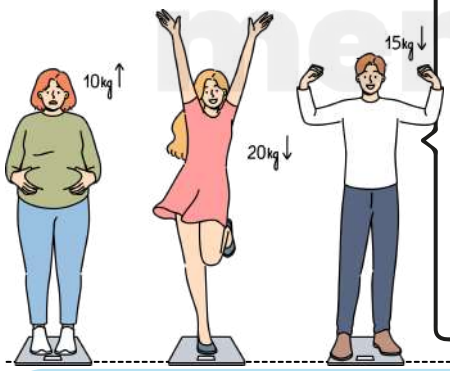
💼 DIREITOS ECONÔMICOS

Incluem:

- ✔️ Direito ao trabalho
- ✔️ Livre escolha do emprego
- ✔️ Condições justas e favoráveis de trabalho
- ✔️ Proteção contra o desemprego
- ✔️ Remuneração justa e satisfatória



⚠️ A BANCA COSTUMA COBRAR A **IDEIA DE DIGNIDADE NO TRABALHO.**



🏫 Direitos sociais

Incluem:

- ✔️ Direito à seguridade social
- ✔️ Direito à educação
- ✔️ Direito a um padrão de vida adequado
- ✔️ Direito à saúde e bem-estar

⚠️ **ATENÇÃO:** EDUCAÇÃO É **DIREITO SOCIAL** E **CULTURAL** AO **MESMO TEMPO.**

🎭 DIREITOS CULTURAIS

Incluem:

- ✔️ Direito de participar da vida cultural
- ✔️ Direito de fruir das artes
- ✔️ Proteção aos interesses morais e materiais do autor



EFETIVAÇÃO PROGRESSIVA (PONTO-CHAVE DE PROVA)

⚠️ Diferentemente dos **direitos civis e políticos:**

- ✔️ Os **DESC** não são de **implementação imediata plena**
- ✔️ Sua realização depende das **condições econômicas do Estado**

PEGADINHA CLÁSSICA: DIZER QUE SÃO **IMEDIATAMENTE EXIGÍVEIS** EM SUA TOTALIDADE ❌

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONVENÇÃO AMERICANA DE DIREITOS HUMANOS (CADH)



COMISSÃO INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS

7

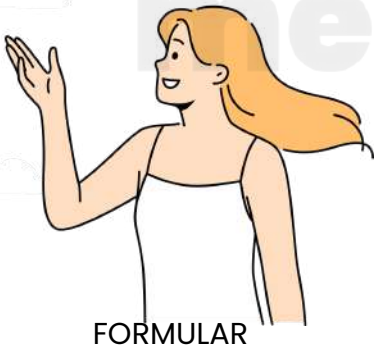
Composição da Comissão: A Comissão é formada por **7 membros**, com autoridade moral e saber em direitos humanos.

Processo de Eleição: Os membros são **eleitos** pela Assembleia-Geral da Organização dos Estados Americanos (OEA) e devem ser de **diferentes países.**

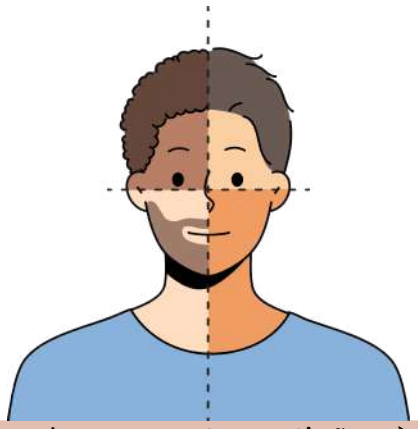
Função principal: Promover a observância e defesa dos direitos humanos nas Américas.



ELABORAR **RELATÓRIOS E ESTUDOS**, ALÉM DE FORNECER **ASSESSORAMENTO** SOBRE QUESTÕES DE DIREITOS HUMANOS.



FORMULAR **RECOMENDAÇÕES** AOS **GOVERNOS** PARA MELHORAR AS **LEIS** E GARANTIR **RESPEITO** AOS DIREITOS HUMANOS.





ESTIMULAR A **CONSCIENTIZAÇÃO** SOBRE **DIREITOS HUMANOS**.

Qualquer pessoa ou grupo pode apresentar petições à Comissão sobre violação de direitos humanos.

Para que uma petição seja aceita, deve atender a certos critérios:

- Recursos **internos esgotados**.
- Petição apresentada dentro de **6 meses** após a decisão final.
- A matéria não deve estar **pendente** em outro **processo internacional.**

OS ESTADOS PODEM **RECONHECER** A **COMPETÊNCIA DA COMISSÃO** PARA **INVESTIGAR VIOLAÇÕES** POR OUTROS ESTADOS.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

IGUALDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO

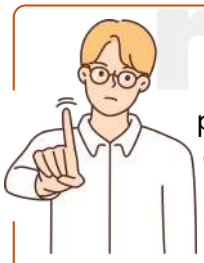


DISCRIMINAÇÃO

A discriminação em razão da deficiência se refere a qualquer forma de tratamento desigual ou preconceituoso que as pessoas com deficiência possam enfrentar com base em sua condição de deficiência.

Isso inclui qualquer ação ou omissão que tenha o propósito ou o efeito de prejudicar, impedir ou anular o reconhecimento ou o exercício dos direitos e das liberdades das pessoas com deficiência.

Essa **discriminação pode assumir várias formas**, incluindo:



EXCLUSÃO SOCIAL
Negar a participação de pessoas com deficiência em atividades sociais, culturais, educacionais ou de lazer.

ACESSO NEGADO
Negar o acesso de pessoas com deficiência a edifícios públicos, transporte, serviços de saúde, emprego, educação ou qualquer outra área da vida social.



TRATAMENTO DESIGUAL
Tratar pessoas com deficiência de maneira diferente ou inferior em comparação com outras pessoas em situações semelhantes.



ESTEREÓTIPOS E PRECONCEITOS
Basear decisões ou tratamento em estereótipos ou preconceitos sobre pessoas com deficiência.

BULLYING E ASSÉDIO



Submeter pessoas com deficiência a assédio, zombarias ou abuso verbal ou físico devido à sua condição de deficiência.

FALTA DE ACOMODAÇÕES RAZOÁVEIS
Não fornecer ajustes razoáveis ou adaptações necessárias para que as pessoas com deficiência possam participar plenamente da sociedade.

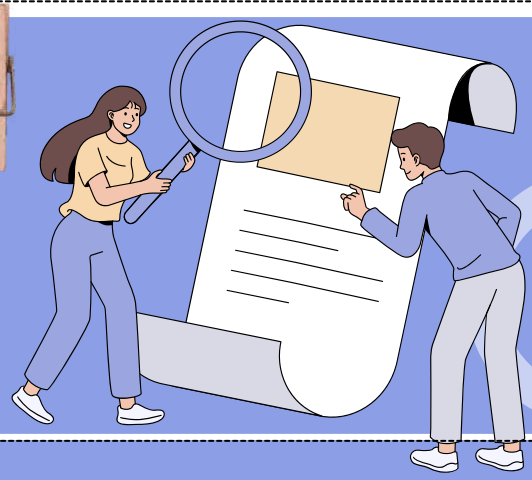


NEGLIGÊNCIA MÉDICA
Negar tratamento médico adequado ou cuidados de saúde devido à deficiência.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PRINCÍPIO DO DIREITO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA IV



CAPACIDADE CIVIL PLENA

O artigo 6° do Estatuto da Pessoa com Deficiência é fundamental para estabelecer que **a deficiência não afeta a plena capacidade civil da pessoa com deficiência**.

Isso significa que**, apesar de ter uma deficiência, a pessoa tem direito a todas as capacidades e direitos civis.**

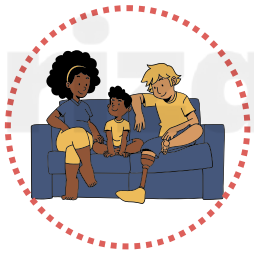
Isso significa que **a pessoa com deficiência não pode ser excluída desses processos com base na deficiência.**



O direito de **casar-se** e constituir união estável.



O direito de **conservar sua fertilidade**, e é proibida qualquer forma de esterilização compulsória.



Igualdade no direito de **guarda, tutela, curatela e adoção**, independentemente da posição de adotante ou adotando.



Pessoas com deficiência têm direito à **convivência familiar e comunitária** sem discriminação, de acordo com o direito à família.



O direito de decidir sobre o **número de filhos e ter acesso a informações adequadas sobre reprodução** e planejamento familiar.

O direito de **exercer direitos sexuais e reprodutivos**, o que inclui o direito de tomar decisões sobre sua vida sexual e reprodutiva.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

ARQUIVOS

PRINCIPAIS TIPOS DE ARQUIVOS E EXTENSÕES

Categoria	Descrição	Extensões
Texto e Documentos	Arquivos de escrita e edição	.txt .docx .odt .pdf
Planilhas e Dados	Dados numéricos e tabelas	.xls .xlsx .csv
Imagens	Fotos e gráficos	.jpg .png .gif .bmp
Áudio	Sons e músicas	.mp3 .wav .aac
Programas e Executáveis	Filmes e gravações	.exe .msi .bat
Compactados	Agrupamento de arquivos	.zip .rar .7z

💬 **Dica prática:**
Para exibir extensões ocultas no Windows →
➡️ **Explorador de Arquivos → Exibir → Mostrar → Extensões de nomes de arquivos.**



🌐 **Exemplo prático**
Você recebe um arquivo chamado **"musica.mp3".**

➡️ Pela extensão **.mp3,** o Windows sabe que é um **arquivo de áudio** e o abre automaticamente com o **reprodutor de mídia.**

Se fosse **"musica.txt",** seria aberto no Bloco de Notas.

🌐 **Exemplo prático**
Você baixa um arquivo chamado "**planilha**" (**sem extensão**).



➡️ O ícone é uma **folha em branco**, e ao clicar, o Windows pergunta com qual programa abrir.

Se você renomear para **"planilha.xls"**, o ícone muda automaticamente e o arquivo passa a abrir no leitor de planilha(excel).



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

NAVEGADORES

PRINCIPAIS NAVEGADORES

Um navegador web (ou web browser) é um software que permite **acessar**, **visualizar** e **interagir** com **informações da internet.**

Ele funciona como uma **ponte entre o usuário e a web,** interpretando os **códigos** (HTML, CSS, JavaScript) e transformando-os em **páginas visuais e interativas.**



⚙️ FUNÇÃO PRINCIPAL

- Interpretar códigos de páginas (HTML, CSS, JS).
- Exibir sites, imagens, vídeos e outros conteúdos.
- Permitir navegação entre páginas por meio de links (hiperlinks).
- Oferecer recursos como favoritos, histórico, abas e segurança.

🌍O navegador atua como interface gráfica da internet — sem ele, o usuário não conseguiria acessar a Web.

COMO FUNCIONA A NAVEGAÇÃO

1️⃣ O usuário digita um endereço (URL).
2️⃣ O navegador envia uma requisição ao servidor do site.
3️⃣ O servidor responde com os arquivos da página (HTML, CSS, JS).
4️⃣ O navegador renderiza esses códigos → exibe o conteúdo visual.

Assim, tudo o que vemos — texto, imagem ou vídeo — é resultado dessa tradução automática feita pelo navegador.

memoriza.aí



🌈 **Google Chrome**
Rápido, seguro e com sincronização via conta Google.



🦊 **Mozilla Firefox**
Código aberto e foco em privacidade.



🧭 **Microsoft Edge**
Baseado no Chromium, integrado ao Windows.



🍎 **Safari**
Otimizado para dispositivos iOS e macOS



⚙️ **Opera**
Leve, com VPN gratuita e modo economia de dados.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

GOOGLE WORKSPACE

GOOGLE WORKSPACE/ DRIVE

O que é?

O Google Drive é uma plataforma de **armazenamento na nuvem**, parte do Google **Workspace**, que permite **armazenar**, **compartilhar** e **acessar arquivos** de qualquer lugar, em qualquer dispositivo. Além de armazenamento, ele oferece a possibilidade de **trabalhar colaborativamente** com outras pessoas, gerenciando permissões de acesso.

Armazenamento de arquivos: Tem **15 GB gratuitos para usar**, e você pode guardar qualquer coisa. E não se preocupe, não é só texto. Pode salvar fotos, vídeos e até arquivos pesados.

Como Funciona o **Compartilhamento de Arquivos**:

- Para **compartilhar** um arquivo no Google Drive, clique com o **botão direito** sobre o **arquivo** ou **pasta** e selecione "**Compartilhar**".
- Você também pode **clicar no ícone de cadeado** ao **lado do arquivo** e ajustar as **permissões de acesso diretamente**.

Definição de Permissões: Ao abrir a janela de compartilhamento, **insira os e-mails dos destinatários** e escolha o **nível de permissão**:

VISUALIZAÇÃO: PERMITE QUE O DESTINATÁRIO APENAS **VISUALIZE** O ARQUIVO.

COMENTÁRIO: PERMITE QUE O DESTINATÁRIO **VISUALIZE** E **COMENTE** NO ARQUIVO, MAS NÃO FAÇA ALTERAÇÕES

EDIÇÃO: O DESTINATÁRIO PODE **EDITAR** O CONTEÚDO DO ARQUIVO.

VOCÊ PODE **GERAR UM LINK** PARA O **ARQUIVO** E DEFINIR SE ELE SERÁ **ACESSÍVEL** APENAS PARA PESSOAS COM O **LINK** OU PARA **QUALQUER PESSOA NA WEB**.

Para **restringir** acessos, você pode **remover permissões** ou **alterar** a **visibilidade** do **arquivo** a qualquer momento.

Notificações: Você pode configurar notificações para ser avisado sempre que alguém **editar** o arquivo ou **adicionar** comentários.

Fique atento ao **compartilhamento de pastas** (se você compartilha uma pasta inteira, todos os arquivos dentro dela também são compartilhados).

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

NOÇÕES DE INFORMÁTICA



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SEUS PRINCÍPIOS

O QUE PRECISAMOS SABER?

Segurança da Informação corresponde ao conjunto de medidas destinadas a proteger informações e sistemas contra acessos, alterações, divulgações, destruições ou indisponibilidades indevidas. Em concursos, destacam-se principalmente os princípios que asseguram que a informação permaneça protegida, íntegra, confiável e disponível durante todo o seu ciclo de utilização.

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS



CONFIDENCIALIDADE garante que a **informação seja acessada apenas por pessoas, sistemas ou entidades autorizadas**, impedindo acessos e divulgações indevidas.

INTEGRIDADE garante que a **informação permaneça correta, completa e sem alterações indevidas**, protegendo os dados contra modificações não autorizadas.

DISPONIBILIDADE garante que **informações, sistemas e serviços permaneçam acessíveis aos usuários autorizados** sempre que forem necessários.

AUTENTICIDADE E NÃO REPÚDIO



AUTENTICIDADE garante a **verificação da identidade ou da origem de uma pessoa, sistema, mensagem ou informação**, confirmando que ela é realmente quem ou aquilo que afirma ser.

NÃO REPÚDIO impede que uma **pessoa negue posteriormente a autoria de uma mensagem**, transação ou ação realizada, garantindo a comprovação do ato praticado.

MEMORIZA AÍ

Para consolidar o conteúdo, é importante associar cada princípio da Segurança da Informação à função que desempenha na proteção dos dados e dos sistemas:

- ☑ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO → proteção das informações e dos sistemas.
- ☑ CONFIDENCIALIDADE → acesso apenas aos autorizados.
- ☑ INTEGRIDADE → dados corretos e sem alteração indevida.
- ☑ DISPONIBILIDADE → acesso quando necessário.
- ☑ AUTENTICIDADE → confirmação da identidade ou origem.
- ☑ NÃO REPÚDIO → impossibilidade de negar posteriormente um ato.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

RANSOMWARE, SPYWARE E ADWARE



O QUE PRECISAMOS SABER?

Entre os malwares mais cobrados em concursos estão ransomware, spyware e adware, diferenciados principalmente pela finalidade de cada um. O ransomware busca bloquear sistemas ou sequestrar dados, geralmente exigindo pagamento para liberação; o spyware atua de forma oculta para espionar atividades e coletar informações; e o adware tem como principal objetivo exibir anúncios, muitas vezes de forma excessiva ou indesejada.

RANSOMWARE



O ransomware é um **malware que restringe o acesso a arquivos**, dados ou sistemas e exige pagamento ou alguma vantagem para restaurar esse acesso. Sua atuação ocorre principalmente por meio de:

- ☑ criptografia de arquivos;
- ☑ bloqueio do sistema;
- ☑ restrição de acesso a dados.

SPYWARE



O spyware é um **software malicioso criado para monitorar atividades e coletar informações do usuário** sem sua autorização, atuando de forma discreta ou oculta.

Pode capturar **hábitos de navegação, dados digitados, informações pessoais e atividades realizadas** no computador, comprometendo a privacidade do usuário.

Em geral, o spyware **registra essas informações e pode enviá-las a terceiros**, funcionando como um verdadeiro software espião.

ADWARE



O adware é um **software associado à exibição automática de anúncios publicitários**, muitas vezes de forma excessiva ou indesejada. Sua presença pode interferir diretamente na experiência de navegação por meio de:

- ☑ janelas de propaganda;
- ☑ banners;
- ☑ redirecionamentos;.

clique aqui para conhecer o material completo

TÉCNICO JUDICIÁRIO (ÁREA ADMINISTRATIVA)

memoriza.ai

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS - PARTE V

> LXXI - conceder-se-á mandado de injunção sempre que a falta de norma regulamentadora torne inviável o exercício dos direitos e liberdades constitucionais e das prerrogativas inerentes à nacionalidade, à soberania e à cidadania;

Previsão constitucional: Art. 5°, LXXI, CF.

MANDADO DE INJUNÇÃO

O que, afinal é injunção?

O mandado de injunção **é uma ordem para criar uma lei** que aplique os direitos contidos na Constituição. Esse remédio constitucional **pretende suprir a falta de uma lei** que garanta o exercício dos direitos e liberdades constitucionais e das garantias relativas à nacionalidade.

Isso se deve ao fato de que, quando uma lei infraconstitucional (lei de menor força que a Constituição) não é editada ou complementada, o exercício desses direitos pode ser limitado ou mesmo impedido na pratica.

exemplo prático de como **funciona o mandando de injução**

A Constituição Federal, por exemplo, **assegura o direito à educação**. No entanto, este direito **é concretizado e posto em prática através da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB)**. Logo, é por meio da LDB que o direito à educação prometido em nossa Constituição é cumprido.



Se a LDB **não existisse e o direito à educação não fosse implementado**, seria possível **solicitar um mandado de injunção** para que, por meio de uma notificação do Poder Judiciário, o Poder Legislativo pudesse deixar de se omitir e **criar uma lei que cumprisse a promessa constitucional.**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DIREITOS POLÍTICOS – PARTE VIII

DIREITOS POLÍTICOS NEGATIVOS

Os **direitos políticos negativos**, também conhecidos como restrições ou limitações aos direitos políticos, **referem-se às situações em que certas pessoas têm seus direitos políticos restringidos ou suspensos** devido a circunstâncias específicas. Isso geralmente ocorre como **resultado de condenações criminais, falta de capacidade mental ou outros fatores** que possam comprometer a capacidade de um indivíduo de participar plenamente do processo político.

Podemos dividir as inelegibilidades em dois grandes grupos:

INELEGIBILIDADES **ABSOLUTAS**:

São restrições ligadas às **características pessoais do indivíduo que impedem sua candidatura e, consequentemente, sua participação em qualquer cargo político.** Estas restrições são explicitamente estabelecidas na Constituição Federal e não podem ser criadas novas inelegibilidades absolutas por meio de legislação que não seja de natureza constitucional.



os estrangeiros



os inalistáveis (pessoas que não podem ser alistadas eleitoralmente) e os analfabetos. É importante notar que, apesar dos analfabetos terem o direito de votar (voto facultativo), não possuem a elegibilidade para serem votados.



os conscritos durante o período de serviço militar obrigatório;

INELEGIBILIDADES **RELATIVA**:

Referem-se a r**egras que impedem a candidatura a certos cargos políticos, devido a circunstâncias específicas delineadas** na Constituição ou em leis complementares. Tais restrições não estão diretamente vinculadas às características pessoais do indivíduo e, portanto, **não resultam em um impedimento completo para o exercício de qualquer cargo político.** Isso significa que uma pessoa pode ser impedida de se candidatar a determinados cargos, mas ainda ter a possibilidade de concorrer a outros.



inelegibilidade relativa por razões funcionais;



inelegibilidade relativa por motivo de casamento, parentesco ou afinidade (conhecida como inelegibilidade reflexa);



inelegibilidade relativa relacionada à condição de militar.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PODER DE POLÍCIA



ATENÇÃO!
Esse é um dos poderes que mais é cobrado em prova!

O poder de polícia é um dos poderes mais relevantes no campo do direito administrativo. Ele **confere à administração pública a autoridade para regulamentar, fiscalizar e controlar as atividades dos indivíduos e entidades** de maneira a garantir o bem-estar da sociedade, a ordem pública, a segurança, a saúde pública e outros interesses coletivos.

Esse poder **não se relaciona apenas com a atuação das forças policiais, mas engloba uma gama mais ampla de funções administrativas que visam equilibrar o direito individual com o interesse coletivo.**



Algumas das áreas em que o poder de polícia é aplicado incluem o **licenciamento de estabelecimentos comerciais, a regulação de tráfego, a proteção do meio ambiente, a fiscalização de construções e a promoção da saúde pública.**

O poder de polícia é **exercido de forma discricionária pela administração pública, permitindo que ela imponha restrições e condições às atividades privadas** quando necessário para o bem público. No entanto, **essa atuação deve ser pautada pela legalidade, proporcionalidade e respeito aos direitos fundamentais** dos indivíduos.



Portanto, o poder de polícia é um **instrumento importante para manter a ordem, a segurança e o equilíbrio** na sociedade, garantindo que os interesses individuais não prejudiquem o interesse coletivo.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS

CONCORRÊNCIA



A concorrência é adequada para contratações de grande relevância, como obras complexas, serviços especializados ou aquisições de alto valor.

Nessa modalidade, **o edital define claramente as condições e requisitos** para a participação dos concorrentes.

PARA CONTRATOS DE ALTO VALOR OU MAIOR COMPLEXIDADE.

Principais **requisitos a serem considerados na modalidade de concorrência:**

📜 **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO NO EDITAL**

- **Requisitos de participação:** habilitação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal.
- **Clareza e precisão:** evitar ambiguidades; definir exatamente o que é exigido.
- **Prazo final:** data limite para envio das propostas.
- **Critérios de julgamento:** preço, qualidade técnica, prazo de execução, capacidade técnica etc.

FASES DO PROCESSO:



Análise das propostas → avaliação com base nos critérios definidos no edital.

Adjudicação → contrato vai para o licitante com proposta mais vantajosa.



Habilitação → análise dos documentos que comprovam capacidade jurídica, técnica, financeira e regularidade fiscal.

⚖️ **DIREITOS DOS LICITANTES**

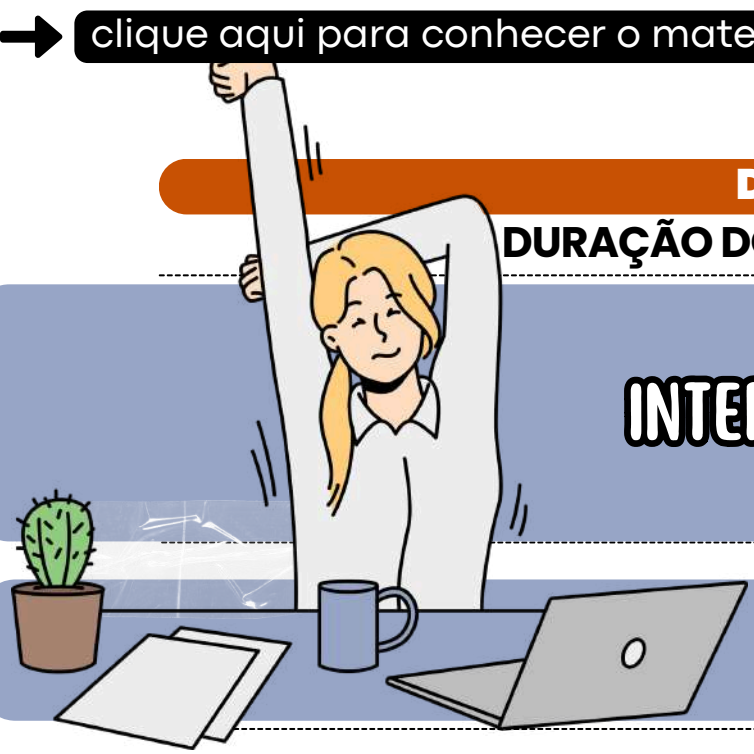
- **Recurso administrativo →** contestar decisões do processo.
- **Impugnação do edital →** se houver irregularidades ou regras duvidosas.

💡 **MAIS RIGOROSA:** HABILITAÇÃO ANTES DA ANÁLISE DE PROPOSTAS.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DURAÇÃO DO TRABALHO VIII



INTERVALO INTRAJORNADA

INTERVALOS **INTRAJORNADA**

Os intervalos intrajornada são as **pausas que ocorrem durante a jornada diária** de trabalho, conforme regulamentado pelo artigo 71 da CLT. De acordo com o artigo 611-A, III da CLT, é possível **reduzir o intervalo intrajornada** para funcionários urbanos através de acordo ou convenção coletiva, desde que respeitados os **30 minutos mínimos**.

- Para **empregados rurais**, o Decreto 73.626/1974 garante um intervalo intrajornada de descanso e alimentação de no **mínimo uma hora** para **jornadas acima de seis horas**, sem que esse tempo seja **contado na duração da jornada**.







JORNADA DE TRABALHO DE 4 (QUATRO) A **6** (SEIS) HORAS: DIREITO A INTERVALO INTRAJORNADA DE 15 (QUINZE) **MINUTOS**.



JORNADA DE TRABALHO ATÉ 4 (QUATRO) **HORAS**: **SEM DIREITO A INTERVALO** INTRAJORNADA.

JORNADA DE TRABALHO SUPERIOR A 6 (SEIS) **HORAS**: INTERVALO **MÍNIMO** DE **UMA HORA** E **MÁXIMO** DE **DUAS HORAS**.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PROCESSO JUDICIÁRIO DO TRABALHO



MANDADO E DA PENHORA

Quando a **execução** é **requisitada**, o juiz ou presidente do tribunal ordena que seja expedido um **mandado de citação** para que o **executado cumpra a decisão** ou o **acordo** no **prazo estabelecido**.

Nos processos de **execução trabalhista**, antes de **recorrer à penhora de bens**, é **obrigatório** o uso de ferramentas eletrônicas como:

- ✔️ **BacenJud –** sistema utilizado para bloqueio de valores em contas bancárias;
- ✔️ **Renajud –** restrição de veículos;
- ✔️ **Serasajud –** negativação de devedores em órgãos de proteção ao crédito.

ESSES SISTEMAS GARANTEM MAIOR AGILIDADE NA SATISFAÇÃO DOS CRÉDITOS TRABALHISTAS.



O **MANDADO DE CITAÇÃO** DEVE CONTER A **DECISÃO** OU O **ACORDO NÃO CUMPRIDO**.



A **CITAÇÃO** SERÁ FEITA POR **OFICIAIS DE JUSTIÇA**.



SE O **EXECUTADO** NÃO FOR ENCONTRADO APÓS DUAS TENTATIVAS EM **48 HORAS**, A **CITAÇÃO** SERÁ FEITA POR **EDITAL**, QUE DEVE SER PUBLICADO NO **JORNAL OFICIAL** OU **AFIXADO** NA SEDE DO **TRIBUNAL** POR **CINCO DIAS**.

Se o executado **realizar o pagamento**, isso será feito perante o **escrivão** ou **secretário**, que **lavrará o termo de quitação** em **duas vias**.

Uma via será entregue ao **executado**, e a outra será **anexada** ao **processo**.

Se o **exequente** (quem está cobrando) não estiver presente, o valor será **depositado** em um **banco oficial** ou, na ausência de um, em um **banco adequado**.



CASO O **EXECUTADO NÃO PAGUE**, ELE PODE **GARANTIR A EXECUÇÃO** AO FAZER O **DEPÓSITO DO VALOR**, ATUALIZANDO-O COM AS **DESPESAS DO PROCESSO**, OU AO APRESENTAR UM **SEGURO-GARANTIA JUDICIAL** OU **INDICAR BENS PARA PENHORA**, SEGUINDO A ORDEM PREFERENCIAL DO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL.

SE O **EXECUTADO NÃO PAGAR** E **NÃO GARANTIR A EXECUÇÃO**, O **JUIZ PROCEDERÁ COM A PENHORA** DE BENS SUFICIENTES PARA **COBRIR O VALOR DA CONDENAÇÃO**, INCLUINDO **CUSTOS** E **JUROS**. ESSES JUROS SÃO DEVIDOS DESDE A DATA EM QUE A RECLAMAÇÃO INICIAL FOI AJUIZADA.

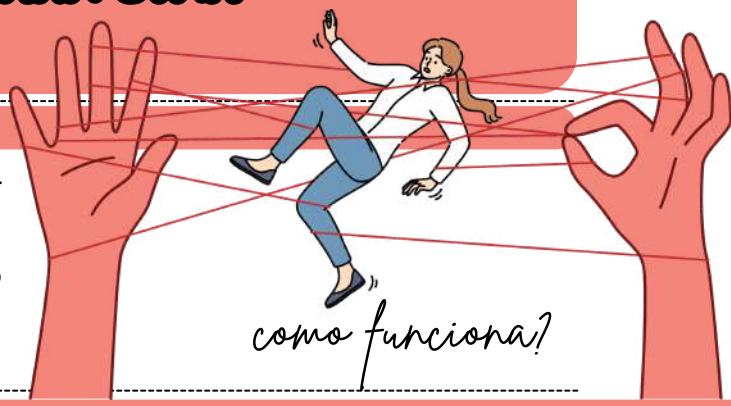
UMA **DECISÃO JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO** SÓ PODE SER LEVADA A **PROTESTO** OU GERAR A INCLUSÃO DO NOME DO EXECUTADO EM **ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO** OU NO **BANCO NACIONAL DE DEVEDORES TRABALHISTAS** (BNDT) APÓS **45 DIAS DA CITAÇÃO**, SE NÃO HOUVER GARANTIA DO JUÍZO.

clique aqui para conhecer o material completo

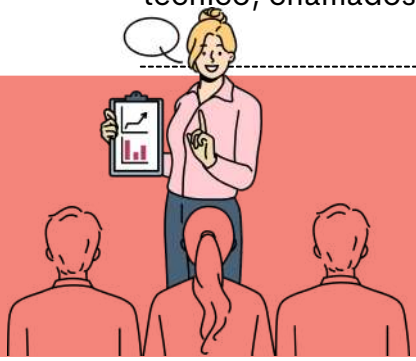
DICA

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA, TEORIAS CLÁSSICAS

ORGANIZAÇÃO LINHA-STAFF



A Organização Linha-Staff surge para resolver as **limitações** da **estrutura linear**. Ela mantém a hierarquia, mas acrescenta órgãos de apoio técnico, chamados de "**staff**".



Você ainda tem uma **linha de chefia** (como na padaria do exemplo anterior), mas agora existe também uma **equipe de especialistas** (o staff) que ajuda os chefes a tomar decisões melhores.

Esses especialistas não mandam diretamente nos funcionários, mas aconselham os gestores com base em conhecimento técnico.

📌**CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:**

- **Mantém a hierarquia linear:** cada pessoa ainda tem um único chefe direto.
- **Inclui órgãos de apoio (staff):** consultores, analistas e especialistas que ajudam nas decisões.
- **Autoridade funcional:** o staff pode orientar sobre temas técnicos, mas não manda diretamente nos outros setores.
- **Separação entre execução e apoio:** os órgãos de linha executam; os órgãos de staff orientam.

EXEMPLO PRÁTICO:

- Pense agora numa grande rede de padarias. O gerente ainda cuida da equipe, mas ele conta com ajuda do setor de RH, do contador, do engenheiro de alimentos e do setor jurídico.
- Esses setores não mandam na operação, mas aconselham os gestores sobre leis, finanças, qualidade, processos, etc.

✅ **VANTAGENS:**

- Ajuda técnica especializada: os gestores tomam decisões mais embasadas.
- Mantém a disciplina e a hierarquia.
- Melhora a qualidade das decisões.
- Permite inovação sem perder o controle.

❌ **DESVANTAGENS:**

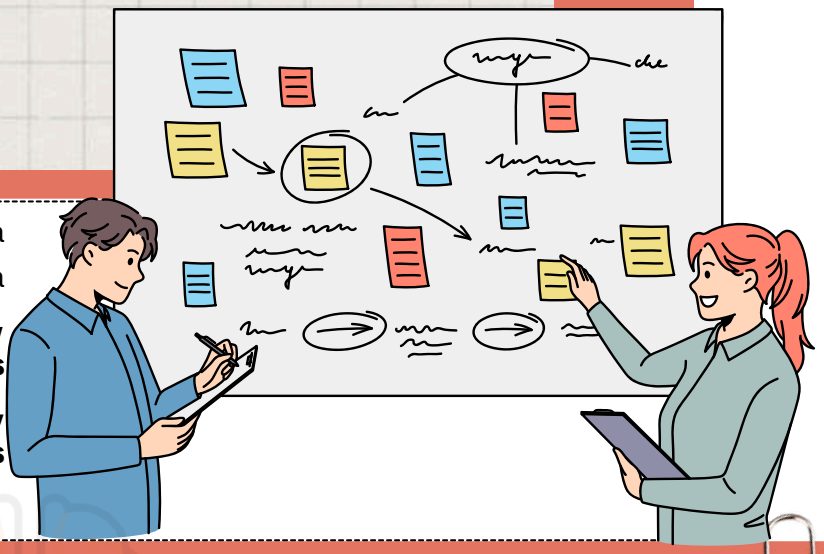
- Conflito entre linha e staff: o gestor pode não seguir o conselho técnico, gerando atritos.
- Dificuldade de equilíbrio: nem sempre está claro até onde vai o poder de cada um.
- Pode gerar burocracia e confusão, se não for bem implantada.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, TÁTICO E OPERACIONAL

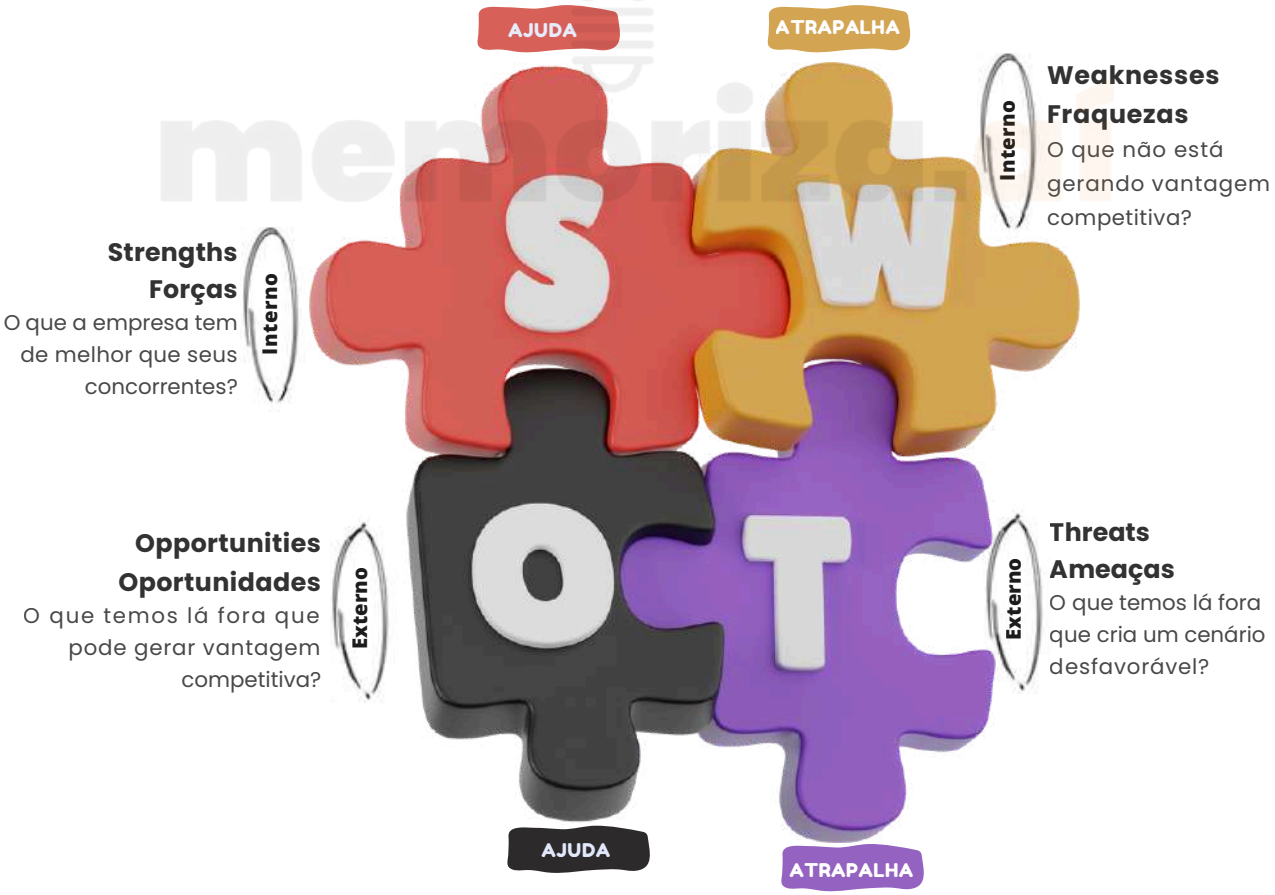
MATRIZ SWOT



A análise SWOT, também conhecida como Matriz SWOT, é uma ferramenta crucial no diagnóstico organizacional, **proporcionando aos administradores uma visão sistêmica das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que a organização enfrenta**.

Essa abordagem **permite antecipar potenciais problemas futuros e criar estratégias eficazes** para o desenvolvimento da empresa.

A Matriz SWOT é **uma representação esquemática dividida em quatro quadrantes**, destacando os seguintes aspectos:



Strengths
Forças
O que a empresa tem de melhor que seus concorrentes?
Interno

Weaknesses
Fraquezas
O que não está gerando vantagem competitiva?
Interno

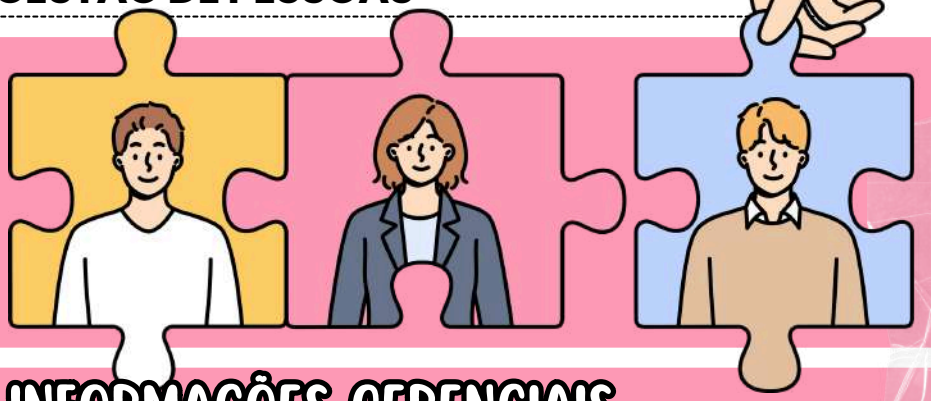
Opportunities
Oportunidades
O que temos lá fora que pode gerar vantagem competitiva?
Externo

Threats
Ameaças
O que temos lá fora que cria um cenário desfavorável?
Externo

clique aqui para conhecer o material completo
memoriza.aí

DICA

GESTÃO DE PESSOAS



SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Os sistemas de informações gerenciais de RH (SIGRH) são como os super-heróis da **tecnologia** no mundo dos recursos humanos!

Eles entram em cena para **coletar**, **guardar**, **processar** e **analisar todos os dados** quentinhos sobre os **colaboradores** da **empresa**.

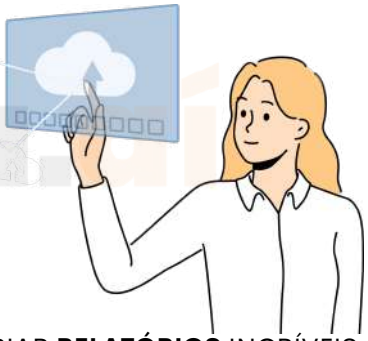


Com esses **gadgets** poderosos, a tomada de decisão fica mais fácil do que fazer uma selfie! Eles entregam **informações** fresquinhas sobre o **perfil da galera**, **movimentações de pessoal**, **folha de pagamento**, e até **indicadores** de **desempenho**!

Os **superpoderes** dos **SIGRH** incluem:



AUMENTAR A **EFICIÊNCIA**, **REDUZIR ERROS**, **AUTOMATIZAR** PROCESSOS CHATOS, DAR AQUELE **CONTROLE** MAROTO DAS ATIVIDADES DE RH



E CRIAR **RELATÓRIOS** INCRÍVEIS PARA AJUDAR A GALERA A TOMAR **DECISÕES ESTRATÉGICAS**.

É um verdadeiro show de **tecnologia** a serviço da equipe!

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

As políticas de Recursos Humanos são como o **GPS da gestão de pessoas**, guiando todas as decisões e práticas nesse universo!



- Elas tocam em várias áreas, desde a **caça aos talentos** na seleção até a mágica dos **benefícios** e **salários**, passando por treinamentos que fazem todo mundo brilhar, saúde e segurança para manter a galera feliz, e claro, o desempenho que é o coração da empresa!

- Tudo isso para garantir que a organização seja um lugar **justo**, **transparente** e que os interesses da turma estejam **alinhados** com os **objetivos da equipe**.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LIDERANÇA

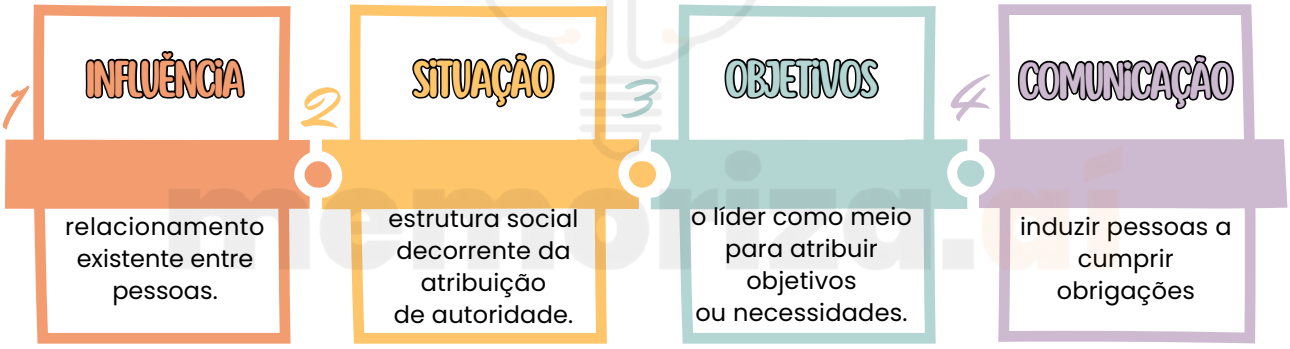
LIDERANÇA

A primeira concepção fundamental de "liderança" a ser compreendida é aquela que a encara como um fenômeno social. Em outras palavras, **a liderança não ocorre de forma isolada.**

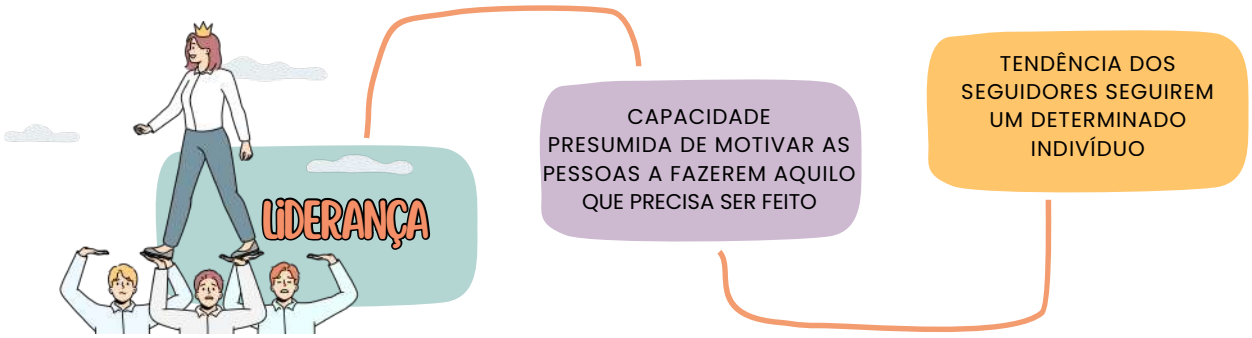
Para que exista liderança, é necessário, no mínimo, a **interação entre um líder e um liderado.**



Portanto, podemos pensar na liderança como aquele **superpoder** de **influenciar** uma situação através da **comunicação**, tudo isso para conquistar um ou vários objetivos!



A **definição de liderança**, assim, abrange, no mínimo, dois aspectos essenciais:



Unindo esses dois pontos, chegamos à fabulosa conclusão: "*Ninguém se torna líder sem fazer um belo jogo de cintura para convencer a galera a seguir sua onda; e para brilhar, seus seguidores precisam enxergá-la como a chave mágica para abrir as portas dos próprios sonhos!*"

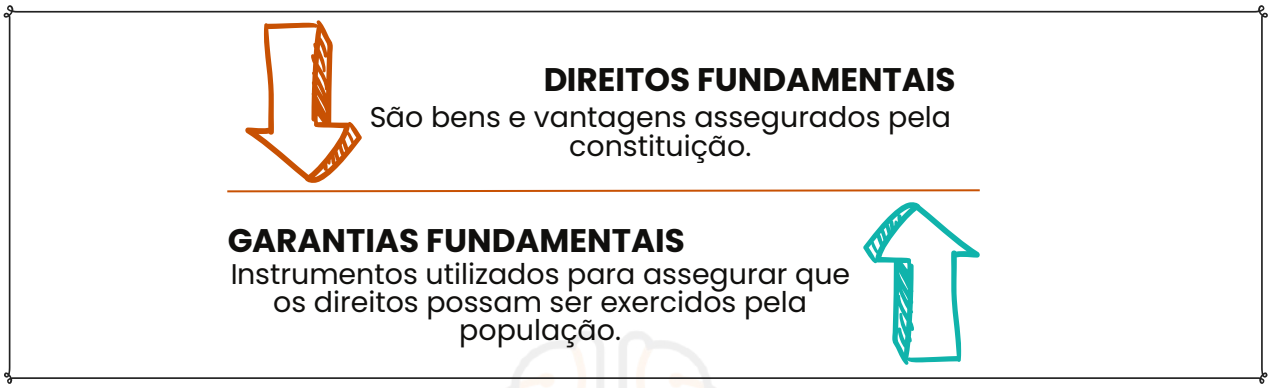
clique aqui para conhecer o material completo

TÉCNICO JUDICIÁRIO (ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL)

clique aqui para conhecer o material completo

Apesar de o texto da Constituição Federal não fazer distinção explícita entre os dois institutos, é possível dizer que ambos os conceitos têm funções diferentes. Os **direitos fundamentais** podem ser definidos como os bens e vantagens que a Constituição Federal concede. As **garantias fundamentais**, por outro lado, são os mecanismos constitucionais que protegem os direitos fundamentais.

Além disso, **vale destacar que eles possuem aplicabilidade imediata.** Contudo, sua eficácia será validada de acordo com o planejamento e a prática de políticas públicas.



É importante salientar que **não há uma hierarquia entre os direitos fundamentais constitucionalmente previstos**, embora alguns deles, como mencionado, sejam a base para a existência de outros direitos.

São muitas as questões de prova que **exigem a característica da relatividade dos direitos fundamentais**. Em todos os casos, devemos lembrar que **"não há direitos ou garantias que sejam absolutos".**

DICA

ALCANCE DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS



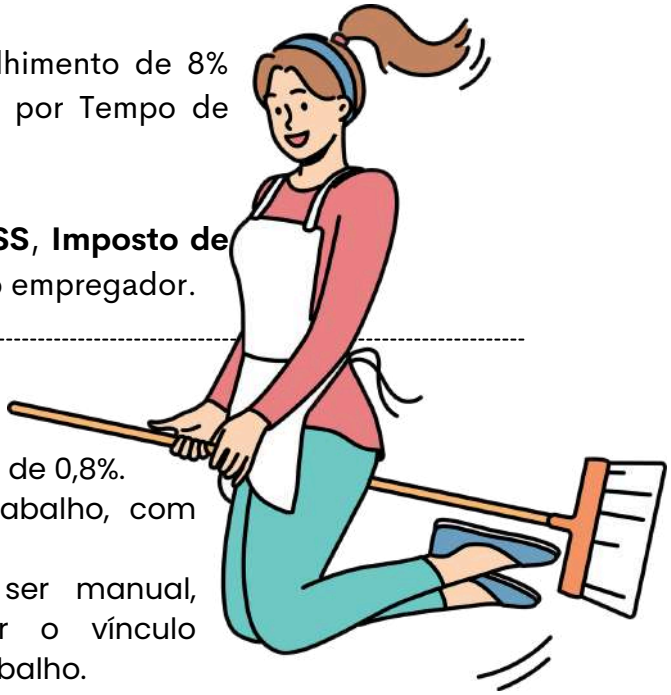
Apesar de o artigo 5.°, caput, se referir apenas a "brasileiros e estrangeiros residentes no país", **é unânime na doutrina que os direitos fundamentais são válidos para qualquer pessoa que esteja em território nacional, mesmo que seja um estrangeiro residente no exterior.** Um estrangeiro que estiver de férias no Brasil será, portanto, titular de direitos fundamentais.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

DIREITOS TRABALHISTAS AOS EMPREGADOS DOMÉSTICOS II



Os empregados domésticos têm direito ao recolhimento de 8% sobre o salário, referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), realizado pelo empregador.

Além disso, há a **unificação da cobrança de INSS**, **Imposto de Renda (IR) e FGTS** em um único boleto, pago pelo empregador.

Outros **Direitos Importantes:**

- **Seguro contra acidentes de trabalho:** Previsão de 0,8%.
- **Férias**: Direito a férias após um ano de trabalho, com acréscimo de um terço do salário.
- **Registro de ponto:** Obrigatório, podendo ser manual, mecânico ou eletrônico, para comprovar o vínculo empregatício e conferir datas e horários de trabalho.

Os empregados domésticos **têm direito ao seguro-desemprego** em caso de demissão sem justa causa, conforme a resolução 754/2015.

O benefício, equivalente a um salário mínimo, tem duração máxima de três parcelas.

Requisitos para Acesso ao **Seguro-Desemprego:**



- Comprovar emprego por no mínimo **15 meses** nos últimos 2 anos antes da demissão.
- Não possuir **renda suficiente** para a manutenção da família.
- Não estar recebendo qualquer **benefício** previdenciário, exceto pensão por morte e/ou auxílio acidente.
- Solicitar o benefício no **SINE** dentro do período de 7 a 90 dias após a demissão.

Para requerer o seguro-desemprego, é necessário agendar atendimento online no órgão governamental estadual.

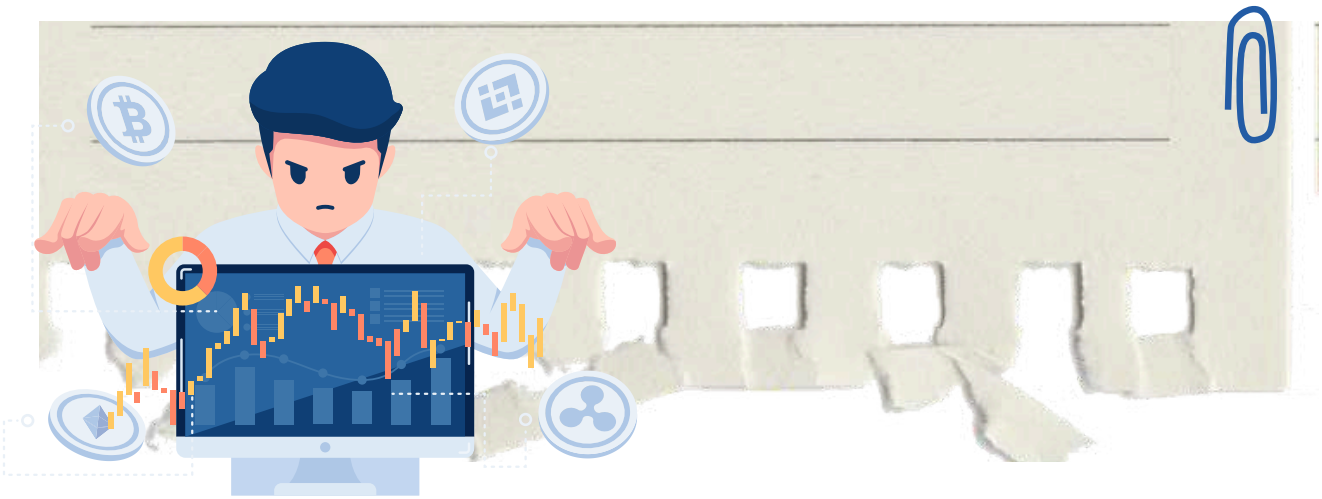


OS DOCUMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CASOS SÃO:
CPF DO EMPREGADOR;
DATA DE ADMISSÃO;
DATA DE DEMISSÃO.
ALÉM DESSES DOCUMENTOS, A IDENTIDADE, A CARTEIRA DE TRABALHO E O TERMO DE RESCISÃO SÃO ESSENCIAIS.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I



O controle da Administração Pública refere-se ao conjunto de mecanismos e procedimentos pelos quais são avaliadas e fiscalizadas as atividades e condutas dos órgãos, agentes e entidades que compõem a administração estatal. O objetivo primordial desse controle é assegurar que a Administração Pública atue de acordo com os princípios legais, éticos e constitucionais, promovendo a transparência, a eficiência, a legalidade e a prestação de serviços de qualidade aos cidadãos.

Conforme observarão, a administração pública está sujeita a ser fiscalizada por entidades pertencentes a todos os Poderes (Legislativo, Judiciário e Executivo), em várias etapas de suas atividades, as quais podem abranger diversos aspectos da sua atuação.

Vamos agora **categorizar as modalidades** de controle?

ÓRGÃO CONTROLADOR

Controle poderá ser administrativo, legislativo ou judicial.

ASPECTO CONTROLADO

O controle poderá ser de legitimidade/legalidade ou ainda de mérito.

MOMENTO DE EXERCÍCIO

Controle poderá ser prévio, concomitante ou posterior.

ORIGEM

Controle poderá ser interno, externo e popular.

AMPLITUDE

Controle poderá ser hierárquico e finalístico.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



CONCURSO

Critério de Julgamento: **melhor técnica ou conteúdo artístico.**

Essa modalidade é utilizada especificamente para a **seleção de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos.**

Esses concursos são frequentemente promovidos com o objetivo de incentivar a **inovação, criatividade e excelência em áreas específicas.**

💡 NÃO CONFUNDIR COM CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES.

Pontos-chave sobre essa modalidade:

ÁREAS ABRANGIDAS

- Arquitetura, urbanismo, design, engenharia, literatura, artes visuais, ciências sociais, entre outras.

💰 PREMIAÇÃO



Possibilidade de prêmios ou remunerações (previstos no edital).



Valores variam conforme complexidade e natureza do trabalho.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- Originalidade.
- Qualidade técnica.
- Relevância científica ou artística.
- Inovação.
- Adequação ao edital.



👩‍⚖️ COMISSÃO JULGADORA

- Formada por especialistas na área do concurso.
- Avalia trabalhos e define vencedores com base nos critérios do edital.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE GESTÃO DE CONFLITOS

NO AMBIENTE INSTITUCIONAL E LEGISLATIVO



O QUE PRECISAMOS SABER?

A gestão de conflitos no ambiente institucional e legislativo consiste no conjunto de técnicas e procedimentos voltados à prevenção, mediação e solução de divergências funcionais.

NATUREZA E FINALIDADE DA GESTÃO DE CONFLITOS



É **regra** a adoção de mecanismos administrativos destinados à manutenção da ordem, disciplina e regularidade das atividades institucionais. Constitui **condição específica** a identificação prévia das causas do conflito e dos agentes envolvidos. A atuação preventiva visa evitar prejuízos à continuidade do serviço público legislativo.



É **regra** a observância dos princípios da legalidade, proporcionalidade e razoabilidade na condução das medidas de intervenção. Constitui **condição específica** a preservação da autoridade institucional e do respeito às normas internas de funcionamento. Constitui **exceção** a adoção de medidas coercitivas imediatas apenas em situações de risco à segurança ou à ordem.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS

A gestão de conflitos deve seguir procedimentos formais de comunicação, registro e encaminhamento das ocorrências. É **regra** a atuação escalonada, iniciando-se por orientação preventiva e, se necessário, por medidas disciplinares ou operacionais. Constitui **condição específica** a atuação coordenada entre setores administrativos e operacionais, o que influencia a eficácia da intervenção institucional.

Em decorrência da atuação preventiva e corretiva, preserva-se a segurança institucional e a continuidade das atividades legislativas. É **regra** a formalização das decisões e providências adotadas para fins de controle e responsabilização. Constitui **exceção** a flexibilização procedimental apenas em situações emergenciais devidamente justificadas.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Diferença entre Urgência e Emergência

- **Urgência:** Situação que precisa de cuidado médico **rápido**, mas **não coloca a vida** em **risco imediato** (**ex:** fratura). ⚠️
- **Emergência:** Situação **crítica** que **ameaça a vida**, exigindo **atendimento imediato** (**ex:** parada cardíaca). ⏱️💔

XABCDE – AVALIAÇÃO INICIAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A avaliação do paciente em situações críticas segue o **protocolo ABCDE**, que permite priorizar as condições que ameaçam a vida e estabelecer um plano de **atendimento sistemático**.

A AVALIAÇÃO INICIAL DEVE SER FEITA COM A **SIGLA ABCDE**, PARA GARANTIR QUE O PACIENTE RECEBA O **ATENDIMENTO CORRETO**, EM **ORDEM DE PRIORIDADE:**

X – EXSANGUINAÇÃO (HEMORRAGIA EXSANGUINANTE) 💉
- Controle imediato de sangramentos externos graves.

O paciente pode morrer em minutos sem essa intervenção.

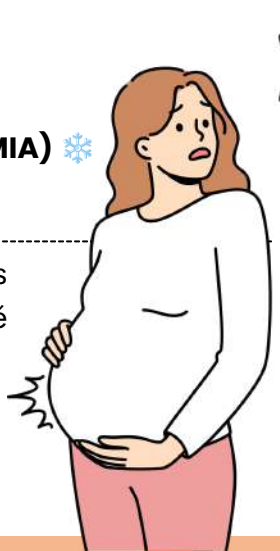
A – AIRWAY (VIA AÉREA + COLUNA CERVICAL) ✨
- Abrir e proteger via aérea, mantendo imobilização cervical.

B – BREATHING (RESPIRAÇÃO E VENTILAÇÃO) 🌬️
- Garantir ventilação adequada (oxigênio, expansibilidade torácica).

C – CIRCULATION (CIRCULAÇÃO COM CONTROLE DE HEMORRAGIA INTERNA) ❤️
- Checar pulso, PA e tratar choque hipovolêmico.

D – DISABILITY (EXAME NEUROLÓGICO RÁPIDO) 🧠
- Avaliar consciência, pupilas e resposta motora.

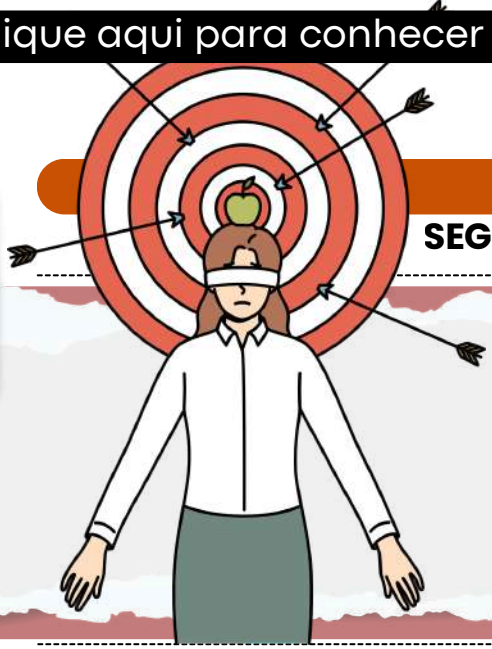
E – EXPOSURE (EXPOSIÇÃO COM PREVENÇÃO DE HIPOTERMIA) ❄️
- Examinar todo o corpo e proteger o paciente do frio.



Em qualquer situação de **urgência** ou **emergência**, os primeiros socorros são essenciais para garantir a **estabilização** do paciente até a chegada de suporte avançado.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

AMEAÇAS INTERNAS E EXTERNAS EM EDIFÍCIOS PÚBLICOS

o que são ameaças internas?

São **riscos que nascem dentro do próprio órgão** ou são **praticados por pessoas que já estão no ambiente institucional.**

GERALMENTE **NÃO LEVANTAM SUSPEITA IMEDIATA**



EXEMPLOS QUE CAEM EM PROVA:

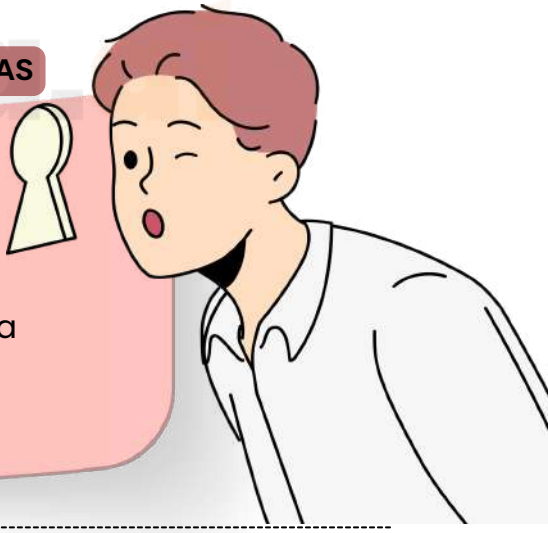
- Servidor ou colaborador insatisfeito
- Usuário agressivo ou emocionalmente descontrolado
- Furto interno de patrimônio
- Fraude, sabotagem ou vazamento de informações
- Acesso indevido a áreas restritas
- Indisciplina e quebra de normas internas



o que são ameaças externas?

São **riscos que vêm de fora da instituição** e podem comprometer a **integridade física, patrimonial** ou **institucional.**

GERALMENTE MAIS **VISÍVEIS E DIRETAS**



EXEMPLOS QUE CAEM EM PROVA:

- Agressor externo ou pessoa armada
- Tentativas de invasão ou arrombamento
- Ato de vandalismo ou depredação
- Manifestantes hostis ou tumultos na entrada
- Golpes, estelionatos e falsas identidades
- Veículos suspeitos estacionados próximos
- Características das ameaças externas:

Erros clássicos cobrados em prova

- ❌ Achar que ameaça interna é menos perigosa
- ❌ Não comunicar sinal suspeito por “achar que é bobagem”
- ❌ Permitir entrada sem identificação por “conhecer de vista”
- ❌ Relaxar vigilância em áreas internas por serem “ambientes controlados”

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE SEGURANÇA



DE DIGNITÁRIOS E PROTEÇÃO DE AUTORIDADES

O QUE PRECISAMOS SABER?

A segurança de dignitários consiste no conjunto de medidas preventivas e operacionais destinadas à preservação da integridade física, moral e funcional de autoridades públicas.

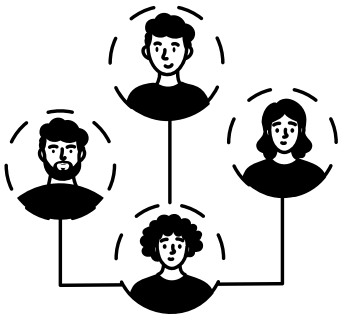
FINALIDADE INSTITUCIONAL DA PROTEÇÃO DE AUTORIDADES



É **regra** a adoção de ações planejadas voltadas à prevenção de riscos que possam comprometer a segurança pessoal do dignitário. Constitui **condição específica** a avaliação prévia do nível de exposição pública, das ameaças existentes e das características do ambiente institucional. A proteção visa garantir a continuidade das atividades oficiais e a estabilidade das funções exercidas.



É **regra** a integração de medidas de inteligência, planejamento operacional e execução técnica das ações protetivas. Constitui **condição específica** a capacitação profissional dos agentes responsáveis e o uso de protocolos formais de segurança. Constitui exceção a flexibilização das rotinas protetivas apenas em situações de risco reduzido previamente classificado.



PRINCÍPIOS OPERACIONAIS APLICÁVEIS À PROTEÇÃO DE AUTORIDADES

A atuação deve observar legalidade, prevenção, proporcionalidade e eficiência no emprego dos recursos de segurança. É **regra** a execução coordenada das ações entre equipes responsáveis pelo planejamento e pela proteção direta. Constitui **condição específica** o comando técnico centralizado das operações, o que influencia diretamente a eficácia da segurança institucional.

Em decorrência da atuação preventiva e estratégica, preserva-se a integridade das autoridades e a normalidade das atividades institucionais. É **regra** a formalização de registros operacionais e avaliações periódicas das medidas de proteção adotadas. Constitui **exceção** a revisão imediata dos protocolos apenas diante de alteração relevante no nível de risco identificado.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL: DOCUMENTOS E AUTENTICAÇÃO

como conferir se o documento é legítimo?



✔ Conferência visual

- Foto compatível com a pessoa
- Data de nascimento e assinatura
- Hologramas e marcas de segurança
- Fonte, cor e textura do material
- Ausência de rasuras ou plastificação irregular

✔ Conferência verbal

- Perguntas simples compatíveis com dados do documento
- **Ex.**: "Qual seu nome completo?" / "Data de nascimento?"

✔ Conferência lógica

- Dados coerentes entre si
- Nome completo
- Documento oficial válido
- Verificação no sistema interno, quando aplicável

SINAIS DE DOCUMENTO FALSIFICADO

Detalhes que denunciam os documentos falsos



clique aqui para conhecer o material completo



DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES I

OBJETIVOS DA LGPD

A definição contida no Artigo 1° da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) estabelece o escopo e o **propósito** desta legislação fundamental.

De acordo com o texto, a LGPD **regula** o **tratamento de dados pessoais**, incluindo aqueles **realizados em meios digitais**, por **indivíduos** ou **entidades públicas** e **privadas**.



- O objetivo principal é proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade, bem como promover o livre desenvolvimento da personalidade das pessoas naturais, ou seja, das pessoas físicas.

ESSA DEFINIÇÃO RESSALTA A IMPORTÂNCIA DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS NO AMBIENTE DIGITAL E RECONHECE A NECESSIDADE DE SALVAGUARDAR OS DIREITOS INDIVIDUAIS, GARANTINDO QUE O TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS SEJA REALIZADO DE FORMA ÉTICA, TRANSPARENTE E RESPEITANDO A AUTONOMIA E A DIGNIDADE DAS PESSOAS.



atenção



- A LGPD se **aplica** tanto a **indivíduos** quanto a **organizações**, estabelecendo **responsabilidades** e **direitos** para ambas as partes.

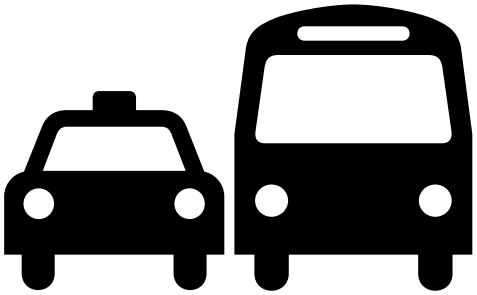
Portanto, a LGPD representa um marco regulatório essencial para o cenário brasileiro, promovendo a proteção dos dados pessoais em consonância com os princípios constitucionais e os avanços tecnológicos da sociedade contemporânea.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO — CONJUNTO DE ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO.



O QUE É E QUANDO SE APLICA?

CONCEITO GERAL

Conjunto de órgãos e entidades responsáveis pela administração, fiscalização, normatização e educação de trânsito no Brasil.

📌 **Está previsto no Código de Trânsito Brasileiro.**

⚖️ FINALIDADE DO SNT

- Planejar o trânsito
- Fiscalizar o cumprimento das normas
- Aplicar penalidades
- Promover educação para o trânsito
- Garantir segurança viária
- Organizar a circulação em todo o país

🏛️ QUEM FAZ PARTE DO SNT?

✔️ CONTRAN
✔️ CETRANs
✔️ DETRAN
✔️ PRF
✔️ Órgãos executivos de trânsito
✔️ JARI
📌 Cada órgão possui competências específicas.

⚠️ ATENÇÃO!

🚨 O SNT atua em:

- nível federal
- estadual
- distrital
- municipal

👉 Todos trabalham de forma integrada para garantir a segurança no trânsito.

🚫 ERRO COMUM EM PROVA

❌ "SOMENTE O DETRAN FAZ PARTE DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO."

✅ ERRADO!

O SNT É FORMADO POR DIVERSOS ÓRGÃOS DE:

- NORMATIZAÇÃO
- FISCALIZAÇÃO
- JULGAMENTO DE RECURSOS
- EXECUÇÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO

DICA!

👉 Pense no SNT como a "estrutura administrativa" responsável pelo funcionamento do trânsito brasileiro.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

INFRAÇÕES DE TRÂNSITO — CLASSIFICADAS EM LEVES, MÉDIAS, GRAVES E GRAVÍSSIMAS.

INFRAÇÕES: O QUE PRECISO SABER?

✅ Infrações de trânsito são condutas que desrespeitam as normas do CTB.
📌 Elas são classificadas em **leves, médias, graves e gravíssimas,** conforme a gravidade da conduta prevista no Código de Trânsito Brasileiro.

📋 CLASSIFICAÇÃO

🟢 **LEVE**
✔️ Menor potencial ofensivo
🟡 **MÉDIA**
✔️ Gravidade intermediária
🟠 **GRAVE**
✔️ Risco significativo à segurança
🔴 **GRAVÍSSIMA**
✔️ Alto risco à vida e à segurança viária
📌 Algumas infrações gravíssimas possuem:

- multa multiplicada
- suspensão da CNH
- medidas administrativas

🎯 FINALIDADE

A classificação das infrações serve para:

- punir condutas perigosas
- promover segurança no trânsito
- educar os condutores
- prevenir acidentes

🚗 Quanto maior o risco causado, mais grave é a infração.



👉 Quanto maior o perigo causado no trânsito, mais **severa** será a punição.

ERRO COMUM

❌ "Toda infração gera apenas multa."
✅ **ERRADO!**
Além da multa, podem ocorrer:

- pontos
- retenção do veículo
- suspensão da habilitação
- outras sanções

clique aqui para conhecer o material completo

ANALISTA (ÁREA JUDICIÁRIA)

memoriza.ai

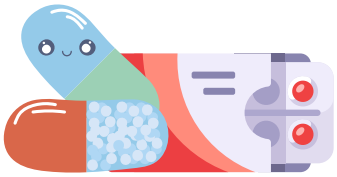
clique aqui para conhecer o material completo

DICA

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS – PARTE VI

LXXII - conceder-se-á "habeas-data":
a) para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público;
b) para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo;

Previsão constitucional: Art. 5°, LXXII, CF.



HABEAS DATA

"Remédio constitucional" cujo objetivo é **assegurar o direito à informação e à intimidade.**

Ação **gratuita**. No entanto, **é imprescindível** a assistência advocatícia para que essa ação seja impetrada.



O habeas data pode ser usado para **obter dados** em bancos de dados públicos, como a Receita Federal, ou privados, mas de caráter público, como os de serviços de proteção ao crédito - popularmente conhecidos como SPC - ou os cadastros de consumidores.

Permite que o cidadão em questão, identificado legalmente como impetrante, **tenha acesso às informações contidas nos bancos de dados governamentais** em seu nome, bem como **solicitar que essas informações sejam corrigidas ou retificadas.**

Não se esqueça!

Qualquer indivíduo, seja pessoa física ou jurídica, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, **tem o direito de entrar com um habeas data**. Este é um tipo de ação estritamente pessoal, que **não pode ser utilizada para obter acesso a informações pertencentes a terceiros.**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

APLICABILIDADE CONSTITUCIONAL III

APLICABILIDADE DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS

normas de eficácia limitada

sua aplicabilidade é **indireta, mediata e reduzida.**



Por fim, as **normas constitucionais de eficácia limitada referem-se àquelas que necessitam de regulamentação infraconstitucional para produção de seus efeitos.**

Ou seja, **o texto constitucional mostra-se incapaz de, isoladamente, produzir todas as consequências necessárias à concretização do direito.**

características

NÃO-AUTOAPLICAVEIS

A não-autoaplicabilidade se refere **à necessidade de suplementação legislativa** para que os efeitos do texto constitucional se manifestem plenamente.

APLICABILIDADE INDIRETA, MEDIATA E REDUZIDA

No que diz respeito à **aplicabilidade indireta**, isso envolve a **necessidade de uma lei regulamentadora para dar eficácia aos efeitos pretendidos pelo texto constitucional**.

A **aplicabilidade mediata**, por sua vez, ocorre quando o **texto constitucional**, por si só, **não é suficiente para produzir os efeitos desejados pelo legislador.**

Por fim, no contexto da **aplicabilidade reduzida,** é importante ressaltar que essas normas **possuem um grau limitado de eficácia** logo após a promulgação da Constituição de 1988.

mnemônico

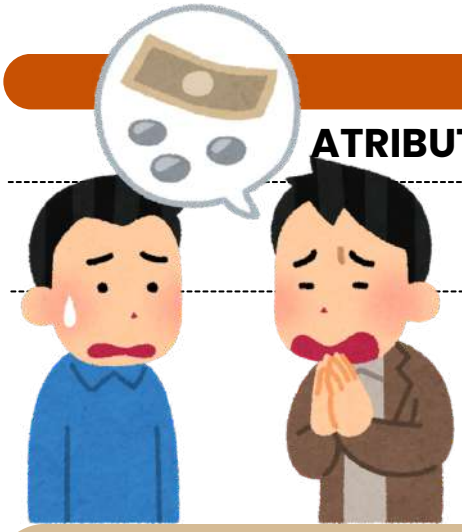
PINGA COM LIMÃO

EFICÁCIA PLENA
EFICÁCIA CONTIDA
EFICÁCIA LIMITADA



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

ATRIBUTOS DO PODER DE POLÍCIA



ATENÇÃO! Esses atributos são apontados pela doutrina!

Os **atributos do poder de polícia** são características essenciais que definem a **natureza** e o **escopo** desse poder administrativo. Existem **três atributos principais** do poder de polícia, que são:

1 Discricionariedade

O poder de polícia é exercido com certa margem de **discricionariedade** por parte da administração pública. Isso significa que as **autoridades têm a capacidade de tomar decisões e adotar medidas de acordo com a situação específica**, desde que se mantenham dentro dos **limites legais** e dos **princípios** que regem a ação administrativa.

2 Coercibilidade

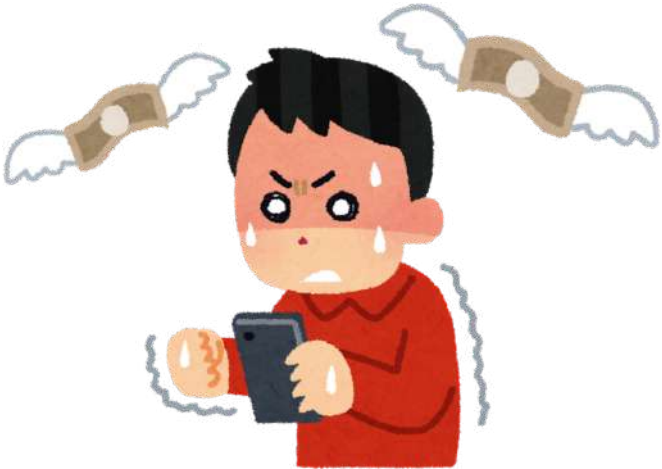
O poder de polícia permite que a **administração use medidas coercitivas** para fazer **cumprir as regulamentações e restrições estabelecidas.** Isso pode envolver a aplicação de sanções, multas, embargos ou outras ações coercitivas para garantir a conformidade com as regras e proteger o interesse público.

3 Autoexecutoriedade

A característica de **autoexecutoriedade** implica que, em geral, **não é preciso submeter previamente os atos administrativos ao Poder Judiciário** antes de executá-los. Em outras palavras, graças a essa **autoexecutoriedade,** a administração pública tem a capacidade de aplicar diretamente às pessoas o conteúdo de seus atos administrativos, sem requerer autorização judicial prévia.



Esses atributos garantem que o **poder de polícia seja uma ferramenta eficaz para o governo regular** e **controlar** as **atividades individuais de maneira apropriada**, com base em critérios legais e com o propósito de alcançar o interesse coletivo e a harmonia social.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

AGENTES PÚBLICOS III



Agentes Políticos
exercem funções políticas e de alta direção.

Dentro do âmbito do Poder Executivo, os agentes políticos referem-se aos indivíduos que ocupam os cargos de mais alta hierarquia na administração pública. Isso inclui os líderes do Poder Executivo, como o Presidente, Governador e Prefeito, assim como seus Ministros e Secretários Estaduais e Municipais. Houve um período de incerteza quanto à inclusão dos Magistrados na categoria dos agentes políticos.

Recurso Especial 228.977, STF.
Os magistrados enquadram-se na espécie agente político, investidos para o exercício de atribuições constitucionais, sendo dotados de plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, com prerrogativas próprias e legislação específica.

e quanto aos membros dos Tribunais de Contas e os membros do Ministério Público?

No contexto dos membros dos Tribunais de Contas, surge uma situação notável: a **doutrina os categoriza como agentes políticos**, enquanto **o STF adota uma perspectiva contrária, considerando-os como agentes administrativos.**

dicas

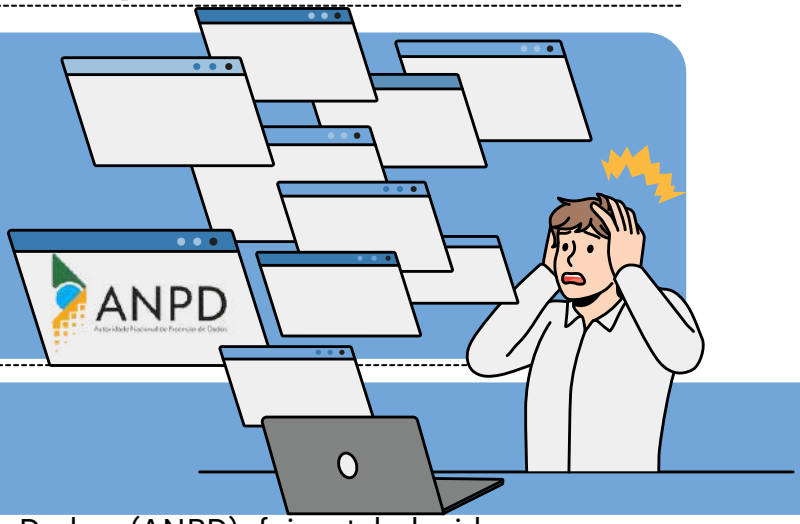
Se a questão da sua prova requer a classificação dos membros dos Tribunais de Contas com base no entendimento do STF, a resposta inequívoca é que eles são claramente considerados agentes administrativos.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

AGÊNCIA NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD)

AGÊNCIA NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD)



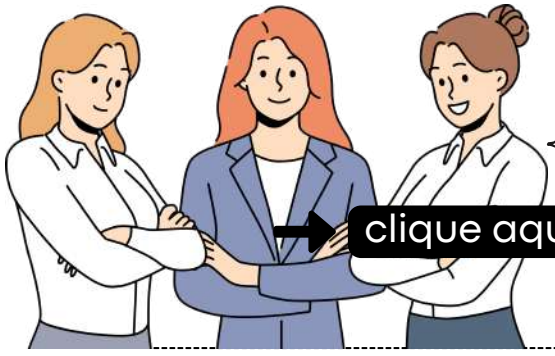
A agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD) foi estabelecida como uma **autarquia de natureza especial** dotada de autonomia técnica e decisória, com patrimônio próprio e com sede e foro no Distrito Federal.

Sua função é **garantir, implementar e supervisionar** a conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** em todo o **território nacional**.

Art. 55-C: A ANPD é **constituída** por:

- I. Conselho Diretor, o **órgão máximo de direção**;
- II. Conselho Nacional de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade;
- III. Corregedoria;
- IV. Ouvidoria;
- V-A. Procuradoria;
- VI. Unidades administrativas e unidades especializadas necessárias para a aplicação dos dispositivos desta Lei.

ART. 55-D: O **CONSELHO DIRETOR** DA ANPD SERÁ COMPOSTO POR **CINCO DIRETORES**, **INCLUINDO** O DIRETOR-PRESIDENTE.



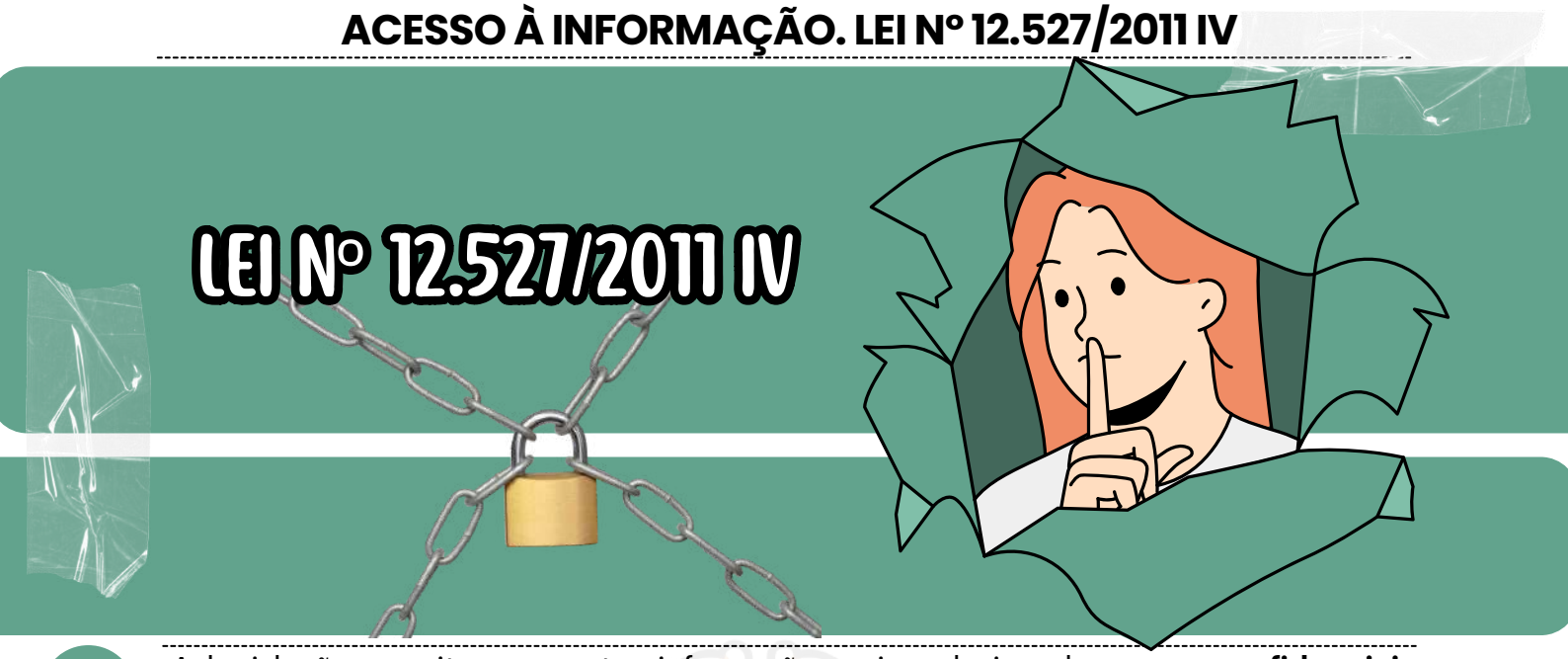
- O mandato dos membros do Conselho Diretor será de **4 (quatro) anos.**
- Os mandatos dos primeiros membros do Conselho Diretor nomeados serão distribuídos em períodos de **2 (dois), 3 (três), 4 (quatro), 5 (cinco) e 6 (seis) anos**, conforme estabelecido no ato de nomeação.
- Em caso de vacância no mandato de um membro do Conselho Diretor, o período restante será completado pelo seu **sucessor**.

clique aqui para conhecer o material completo

ART. 55-E: OS MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR PODEM PERDER SEUS CARGOS **APENAS POR RENÚNCIA, CONDENAÇÃO JUDICIAL DEFINITIVA OU DEMISSÃO** DECORRENTE DE (PAD) PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

DICA

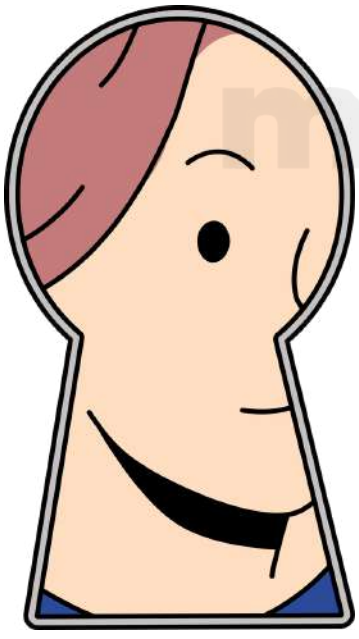
ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar** a **segurança nacional**, a **defesa**, ou as r**elações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto, secreto, reservado**.





ULTRASSECRETO:
Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo** de **confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:
Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:
Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando **a lei permite não realizar licitação**, mesmo havendo **possibilidade** de **competição**.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os **casos em que a licitação é dispensável**

Pequenos valores

Para **obras e serviços de engenharia:** 💰 **até R$ 130.984,20**

- ⚠️ **CUIDADO:** esse limite n**ão autoriza dividir artificialmente** uma contratação maior em **várias despesas menores.** O fracionamento indevido da despesa para enquadrar a contratação na dispensa é irregular.
- Para as **demais compras e serviços:** 💰**até R$ 65.492,11**
- ⚠️ **ATENÇÃO:** o valor deve ser corretamente apurado, observando as regras legais para evitar **fracionamento indevido** da despesa e utilização irregular da contratação direta.

Contratações de grande vulto 🏗️**: R$ 261.968.421,04.**

Serviços técnicos especializados🧠**:** valor de **R$ 392.952,63.**

⚠️ O dispositivo está relacionado à **realização de concurso** para determinados serviços técnicos especializados, ressalvadas as hipóteses de **inexigibilidade**.

Produtos destinados à pesquisa e desenvolvimento (P&D) 🔬**: R$ 392.952,63.**

⚠️Nesse caso, o valor está relacionado à dispensa de documentos de habilitação, e não a um **limite geral de dispensa de licitação.**

P&D e entrega imediata 🚀 **Nas contratações de produtos para pesquisa e desenvolvimento:** valor de **R$ 392.952,63.**

⚠️ Aqui temos uma hipótese específica de **dispensa de licitação**, observados os requisitos estabelecidos pela própria Lei.

Manutenção de veículos 🚗**: R$ 10.478,74 por veículo** para que essas contratações não sejam consideradas no cálculo da despesa previsto no art. 75, § 1º.

Pequenas compras de pronto pagamento 💳**:** Para pequenas compras ou serviços de pronto pagamento, o limite é de **R$ 13.098,41.**

Convênios e instrumentos congêneres🤝**:** R$ 1.646.430,90.

⚠️Esse valor funciona como referência para aplicação do **regime simplificado** previsto no dispositivo, não como limite geral para celebração desses instrumentos.

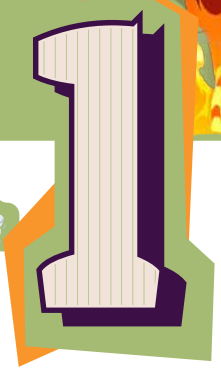
🪖 **Situações estratégicas e emergenciais:**

- A licitação pode ser dispensada nos **casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal** ou **grave perturbação da ordem.**
- A dispensa é admitida quando houver **urgência** capaz de causar **prejuízo** ou **comprometer a continuidade dos serviços públicos** ou a **segurança de pessoas e bens.** A contratação deve ficar restrita ao necessário para enfrentar a situação emergencial ou calamitosa.





EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA
(PRAZO MÁX. 1 ANO, SEM PRORROGAÇÃO) 🌪️



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – DECRETO-LEI Nº 5.452/1943

JUSTIÇA DO TRABALHO



Os conflitos entre **empregadores** e **empregados**, bem como entre **trabalhadores avulsos** e seus **contratantes**, em **atividades regidas pela legislação trabalhista**, serão resolvidos pela **Justiça do Trabalho**, conforme as diretrizes estabelecidas no Título e nas normas do processo trabalhista.

O serviço da Justiça do Trabalho é semelhante a um convite que **não** pode ser **recusado**: é de extrema **importância** e **obrigatoriedade**.

- Nenhum indivíduo pode se **isentar**, exceto em **situações** que **justifiquem** uma **justificativa** tão convincente que até mesmo o juiz se emocionaria.
- Os **órgãos da Justiça do Trabalho** operarão de maneira coordenada, em **regime de colaboração mútua**, sob a liderança do presidente do Tribunal Superior do Trabalho.





AS QUESTÕES SOBRE **PREVIDÊNCIA SOCIAL** VÃO PARA OS ESPECIALISTAS DO CAPÍTULO V DESTE TÍTULO E A LEGISLAÇÃO DE SEGURO SOCIAL.



JÁ OS **ACIDENTES DE TRABALHO** SÃO TRATADOS PELA **JUSTIÇA COMUM**, CONFORME O DECRETO N. 24.637, DE 10 DE JULHO DE 1934



A **JUSTIÇA DO TRABALHO** TAMBÉM É O PALCO ONDE SE DESENROLAM AS AÇÕES ENTRE TRABALHADORES PORTUÁRIOS E OS OPERADORES PORTUÁRIOS OU O OGMO, FRUTO DA RELAÇÃO DE TRABALHO.

Os protagonistas da Justiça do Trabalho são:

o **Tribunal Superior do Trabalho**;
os **Tribunais Regionais do Trabalho**;
as **Juntas de Conciliação** e **Julgamento** ou os **Juízos de Direito**.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

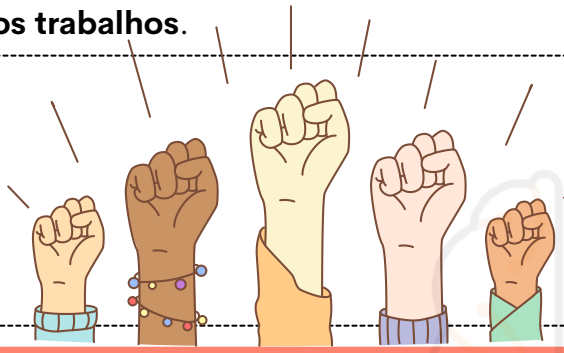
PROCESSO JUDICIÁRIO DO TRABALHO

DISSÍDIOS COLETIVOS



A instância começa quando há uma **representação** por **escrito** ao **Presidente do Tribunal**.

Mas, se necessário, o **presidente** pode **iniciar o processo por conta própria** ou a pedido da **Procuradoria** da **Justiça** do **Trabalho**, especialmente se houver **paralisação dos trabalhos**.



A **REPRESENTAÇÃO** EM DISSÍDIO COLETIVO É UMA TAREFA EXCLUSIVA DAS **ASSOCIAÇÕES SINDICAIS**, EXCETO NOS CASOS DO ART. 856, ONDE HOUVER UMA **PARALISAÇÃO DE ATIVIDADES**. ✊

- Se não houver **sindicato** representando a **categoria econômica** ou **profissional**, as **federações** assumem o papel.
- Na **ausência** destas, a representação fica a cargo das **confederações** dentro de suas respectivas **áreas de atuação**.



A **representação** deve ser feita com **uma cópia** para cada **reclamado** e precisa conter:

a) os **dados dos reclamantes** e **reclamados**, além da **natureza** do **estabelecimento** ou **serviço envolvido**; 📋

b) os **motivos do conflito** e **sugestões** para **conciliação**. 💬

Para o **sindicato** entrar com a representação, é necessário que os associados participem de uma **assembleia**. Na primeira convocação, a **maioria** precisa ser de **2/3 dos associados interessados**.

SE FOR NECESSÁRIA UMA **SEGUNDA CHAMADA**, **2/3 DOS PRESENTES** JÁ SÃO SUFICIENTES.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

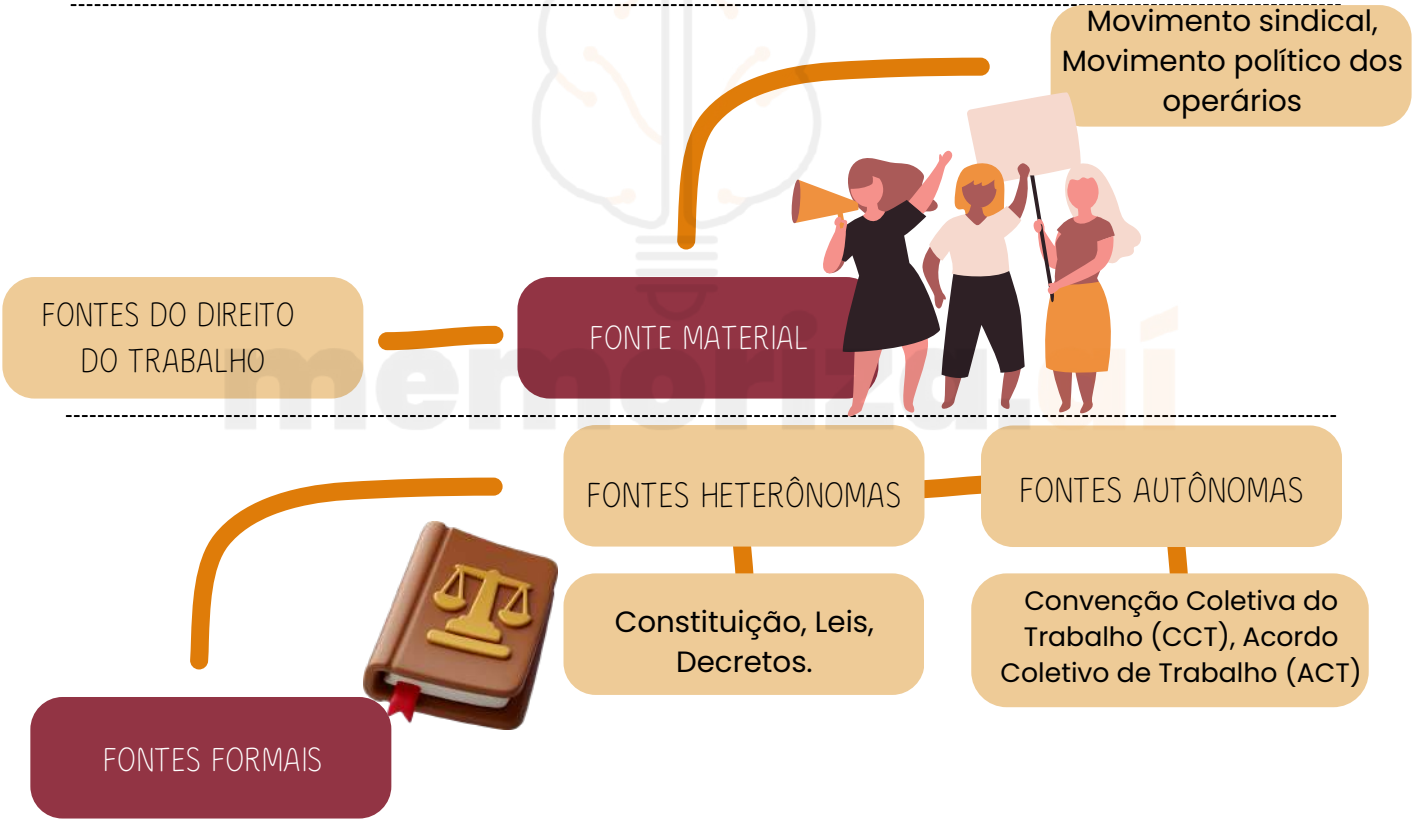
NOÇÕES DE DIREITO I

PRINCÍPIOS E FONTES DO DIREITO DO TRABALHO



No Direito do Trabalho, as fontes são consideradas a **origem** das **manifestações legais**, o ponto de partida de onde o direito se origina.
Fonte é o termo usado para descrever a **base** das **leis**.

De acordo com Miguel Reale, elas são definidas como: "Os processos ou meios pelos quais as regras legais são estabelecidas com força obrigatória legítima".



- **Fontes Formais Heterônomas:** Conhecidas como **imperativas** ou **estatais**, são aquelas em que o **Estado intervém** sem a participação direta dos destinatários principais das regras legais. Tratados e Convenções Internacionais são considerados fontes formais heterônomas, uma vez que, após ratificados pelo Brasil, passam a integrar o ordenamento jurídico.

- **Fontes Formais Autônomas**: Referidas como **diretas**, **primárias** ou **não estatais**. Sua formação envolve a participação dos destinatários das regras estabelecidas, sem a intervenção direta do Estado.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

FORMAS DE RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO I



INTERRUPÇÃO X SUSPENSÃO

DICA PARA **MEMORIZAR**!

- Na **IN**terrupção - **IN**clui salário e **IN**clui contagem do tempo de serviço.
- Na **S**uspensão - **S**em trabalho, **S**em salário e **S**em contagem de serviço.

A interrupção e a suspensão são dois mecanismos que impedem a rescisão do contrato de trabalho.

Durante a interrupção, a empresa continua a pagar o salário do funcionário, e esse período é considerado como tempo de serviço.

EXEMPLOS DE INTERRUPÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO SÃO FÉRIAS, DSR E AFASTAMENTO POR DOENÇA NOS PRIMEIROS 15 DIAS.

- Por outro lado, na **suspensão**, o funcionário **não recebe salário pelo tempo inativo**, e esse período **não é contabilizado como tempo de serviço**.
- Situações que levam à suspensão do contrato de trabalho incluem faltas injustificadas, períodos de greve, entre outros.

ENTRETANTO, EM TERMOS CONCEITUAIS, A **SUSPENSÃO DIFERE DA INTERRUPÇÃO**. NA SUSPENSÃO, **NÃO HÁ PAGAMENTO DE SALÁRIOS** NEM CONTAGEM DO PERÍODO DE PARALISAÇÃO NO TEMPO DE SERVIÇO DO FUNCIONÁRIO, MAS HÁ **EXCEÇÕES**: ACIDENTE/DOENÇA DE TRABALHO E SERVIÇO MILITAR.

AO PASSO QUE, NA **INTERRUPÇÃO**, OS **SALÁRIOS SÃO PAGOS** E O PERÍODO CORRESPONDENTE É CONSIDERADO COMO TEMPO DE SERVIÇO.

- No caso do serviço militar, temos três situações: o **cumprimento das obrigações do Serviço Militar,** conforme o artigo 473, VI da CLT, combinado com o artigo 65, alínea "c" da Lei do Serviço Militar para a **apresentação anual do reservista** é considerado uma situação de interrupção do contrato de trabalho.
- Já o **serviço militar obrigatório** mencionado no artigo 472 da CLT e nos artigos 16 e 60 da Lei do Serviço Militar **constitui uma situação de suspensão do contrato de trabalho**. Quando o empregado é convocado para manobras, exercícios, manutenção da ordem interna ou guerra e opta entre:



a) receber as gratificações regulares das Forças Armadas – **suspensão**
b) receber a remuneração pelo empregador no padrão de 2/3 – **interrupção**.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA
DOMICÍLIO II



- **Domicílio Voluntário:** É aquele **escolhido pela pessoa natural** como sua **residência**, conforme o artigo 74 do Código Civil.

A MUDANÇA DESSE DOMICÍLIO É PERMITIDA E PODE OCORRER MEDIANTE **MANIFESTAÇÃO** DE **VONTADE**.



- **Domicílio Necessário:** Também conhecido como **domicílio legal ou compulsório**, é estabelecido por lei em razão de determinadas circunstâncias da pessoa. Alguns exemplos são:



PARA **INCAPAZES**, O DOMICÍLIO SERÁ O DO **REPRESENTANTE** OU **ASSISTENTE LEGAL**.



PARA **PRESOS**, É O **LUGAR** ONDE **CUMPREM** SUA **CONDENAÇÃO** DEFINITIVA.



PARA **TRIPULANTES** DE **NAVIOS**, É O **LOCAL** ONDE O **NAVIO** ESTÁ **MATRICULADO** OU **ANCORADO**.



PARA **SERVIDORES PÚBLICOS**, É O LOCAL ONDE **EXERCEM SUAS ATIVIDADES**.



PARA **MILITARES**, É O **LOCAL** ONDE **SERVEM**.

- **Domicílio Aparente:** Estabelecido pelo artigo 73 do Código Civil, é **atribuído** à **pessoa que não possui residência habitual**.

NESSE CASO, CONSIDERA-SE **DOMICÍLIO** O **LUGAR ONDE A PESSOA FOR ENCONTRADA**.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA
DA PROVA I

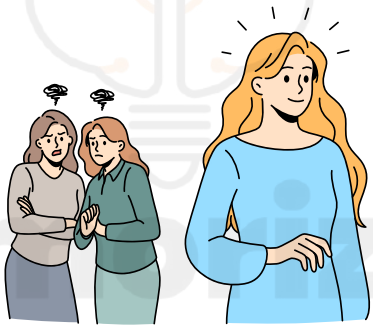
PROVA DO FATO JURÍDICO

O artigo 212 do Código Civil estabelece os **meios pelos quais um fato jurídico pode ser provado**, a menos que haja uma **forma especial exigida** para o negócio em questão.

Esses **meios** incluem:



CONFISSÃO:
QUANDO UMA PARTE **ADMITE** A OCORRÊNCIA DE UM FATO JURÍDICO.



TESTEMUNHA:
DEPOIMENTOS DE **TESTEMUNHAS** QUE PRESENCIARAM OU TÊM CONHECIMENTO DIRETO DO FATO JURÍDICO.



PRESUNÇÃO:
QUANDO O FATO JURÍDICO É **PRESUMIDO** COM BASE EM **CIRCUNSTÂNCIAS** OU **FATOS CONHECIDOS**.



PERÍCIA:
AVALIAÇÃO TÉCNICA REALIZADA POR **ESPECIALISTAS** PARA COMPROVAR A OCORRÊNCIA DE UM FATO JURÍDICO, ESPECIALMENTE EM QUESTÕES QUE EXIGEM CONHECIMENTO TÉCNICO OU CIENTÍFICO.



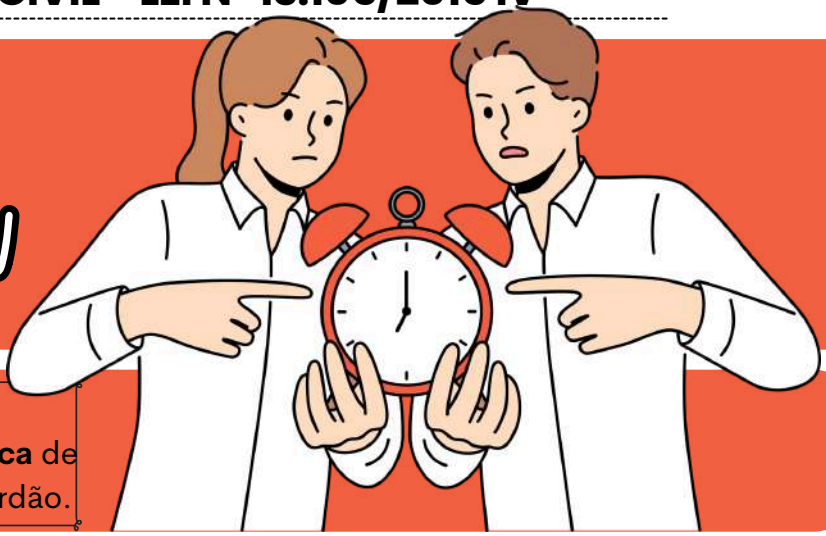
DOCUMENTO:
A APRESENTAÇÃO DE **DOCUMENTOS ESCRITOS** QUE ATESTAM A OCORRÊNCIA DO FATO JURÍDICO.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL – LEI Nº 13.105/2015 IV

NORMAS PROCESSUAIS IV



Os juízes e os tribunais atenderão, **preferencialmente**, à **ordem cronológica** de conclusão para proferir sentença ou acórdão.

O juiz deve seguir a **ordem cronológica como regra**, mas pode se afastar dela, desde que haja **justificativa prevista no próprio CPC**.

A lista de processos aptos a julgamento deverá estar **permanentemente** à disposição para **consulta pública.**

Existem **exceções** à **ordem cronológica**, como:



- Sentenças **homologatórias** (como acordos),
- Julgamento de **causas repetitivas** (quando vários processos tratam da mesma tese jurídica),
- **Embargos de declaração** e **agravos internos** (por serem julgamentos de menor complexidade),
- Casos com **preferência legal,** como processos que envolvem idosos ou portadores de doenças graves,
- E as **metas do CNJ** (como mutirões ou campanhas de aceleração de julgamento).

PODE JULGAR FORA DA ORDEM?

Sim, pode, mas só em **casos excepcionais**, e o juiz precisa **justificar** isso por escrito na decisão.

Ou seja, o juiz não pode simplesmente "pular a fila". Ele precisa explicar por que aquele processo precisa ser julgado antes dos outros. **Exemplos de situações justificáveis**: idoso, pessoa com doença grave, processos que envolvem crianças, etc.

A PARTE QUE SE SENTIR PREJUDICADA POR PRETERIÇÃO INDEVIDA DE SEU PROCESSO PODERÁ RECLAMAR, NOS TERMOS DO ART. 203, § 5º.

Essa regra não vale só para juízes de 1ª instância. Também se aplica aos **desembargadores** (2° grau) e aos **ministros** (STJ, STF, etc.). Ou seja, todos devem respeitar a **ordem de julgamento**, salvo **decisão justificada.**



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DA COMPETÊNCIA INTERNA I



COMPETÊNCIA I

A competência do juiz é determinada no momento em que a **petição inicial é registrada** ou **distribuída**. Alterações posteriores no estado de fato ou de direito não influenciam essa competência, a menos que resultem na **supressão do órgão judiciário** ou **modifiquem a competência absoluta**.

- Se a **União** ou **suas entidades** intervenham em um processo tramitando em outro juízo, os autos devem ser remetidos ao **juízo federal competente**, com exceções para:

INSOLVÊNCIA CIVIL;



ACIDENTE DE TRABALHO;



AÇÕES DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL;



FALÊNCIA;





E AÇÕES SUJEITAS À JUSTIÇA ELEITORAL E TRABALHISTA.

OS AUTOS **NÃO SERÃO TRANSFERIDOS** SE HOUVER UM **PEDIDO QUE SEJA DE COMPETÊNCIA DO JUÍZO** ONDE A AÇÃO FOI INICIALMENTE PROPOSTA.

Se não for admitida a cumulação de pedidos por falta de competência, o juiz **não examinará o mérito** dos pedidos em que haja interesse da União ou suas entidades.



O **juízo federal devolverá os autos ao juízo estadual** sem suscitar conflito se a entidade federal que motivou a remessa for **excluída do processo**.

clique aqui para conhecer o material completo

ANALISTA (ÁREA JUDICIÁRIA – OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL)

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a *irretroatividade das leis.*

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos **conceitos**

O **direito adquirido:** aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.

exemplo:

se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.





O **ato jurídico perfeito:** aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.

exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.





A **coisa julgada:** aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

DIREITOS POLÍTICOS – PARTE VII

CAPACIDADE ELEITORAL PASSIVA

A **capacidade eleitoral passiva** refere-se ao **direito de ser votado e ser elegível para cargos públicos**. Para que um indivíduo possa **adquirir a capacidade eleitoral passiva**, é **necessário que ele atenda aos requisitos estipulados pela Constituição** para a elegibilidade, além de **não se enquadrar em nenhuma das circunstâncias de inelegibilidade**, que são situações que impedem o exercício da capacidade eleitoral passiva.

Vamos ver quais são os requisitos de elegibilidade?

SÃO **CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE**

Esses incisos costumam ser cobrados em sua literalidade. Memorize-o!

§ 3° - São condições de elegibilidade, na forma da lei:
I - a nacionalidade brasileira;
II - o pleno exercício dos direitos políticos;
III - o alistamento eleitoral;
IV - o domicílio eleitoral na circunscrição;
V - a filiação partidária;
VI - a idade mínima de:

35
TRINTA E CINCO ANOS
para Presidente e Vice-Presidente da República e Senador;

30
TRINTA ANOS
para Governador e Vice-Governador de Estado e do Distrito Federal;

21
VINTE E UM ANOS
Deputado Federal, Deputado Estadual ou Distrital, Prefeito, Vice Prefeito e juiz de paz;

18
DEZOITO ANOS
para Vereador.

Previsão constitucional: Art.14, §3°, CF.

LEMBRE-SE!

A elegibilidade **somente será possível pelo cumprimento cumulativo de todos os requisitos** acima relacionados.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.



Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO I

A responsabilidade civil do Estado refere-se à **obrigação legal que o Estado tem de reparar os danos causados a terceiros em virtude das ações ou omissões de seus agentes, serviços públicos ou políticas públicas**.

Em outras palavras, quando o Estado, por meio de seus funcionários, serviços ou decisões, causa prejuízo a indivíduos ou entidades, ele pode ser responsabilizado e obrigado a indenizar as vítimas pelos danos sofridos.

Todas as pessoas **de direito público respondem objetivamente** pela ação de seus agentes (conduta comissiva).

Existem **dois principais tipos de responsabilidade civil** do Estado, vamos conhecer?

RESPONSABILIDADE OBJETIVA (OU TEORIA DO RISCO ADMINISTRATIVO)

Nesse tipo de responsabilidade, **o Estado é considerado responsável pelos danos causados, independentemente de haver culpa por parte dos agentes públicos**. Basta que **seja demonstrada a relação de causa e efeito entre a ação ou omissão do Estado e o dano sofrido pela vítima**. O fundamento para essa responsabilidade é o risco inerente às atividades estatais, uma vez que o Estado detém o monopólio do uso da força e exerce diversas funções em benefício da sociedade.

RESPONSABILIDADE SUBJETIVA (OU TEORIA DA CULPA)

Nesse tipo de responsabilidade, **a vítima precisa provar não apenas a relação de causa e efeito entre o dano e a ação do Estado, mas também a existência de culpa ou dolo por parte dos agentes públicos.** Ou seja, é necessário demonstrar que houve negligência, imprudência ou imperícia por parte do Estado ou de seus agentes para que a responsabilidade seja configurada.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

DA SEGURANÇA E DO SIGILO DE DADOS III

SANÇÕES NA LGPD



Conforme disposto no Artigo 52, a aplicação dessas sanções é **discricionária**, levando-se em consideração a **gravidade da infração**, e é realizada pela **agência Nacional de Proteção de Dados** (ANPD).

As **sanções previstas** são as seguintes:

- Advertência.
- Multa simples, que pode chegar a até **2% do faturamento da empresa**, limitada a R$50.000.000,00 por infração.
- Multa diária, também **limitada** a R$50.000.000,00.
- **Publicitação** da infração.
- **Bloqueio** dos **dados pessoais**.
- **Eliminação** dos dados pessoais.

X - **Suspensão parcial** do funcionamento do banco de dados por 6 meses.
XI- **Suspensão do tratamento de dados pessoais** por 6 meses.
XII -**Proibição parcial ou total** de efetuar tratamento dos dados.

AS SANÇÕES SERÃO IMPOSTAS APÓS UM **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** QUE PERMITA A OPORTUNIDADE DE AMPLA DEFESA, DE MANEIRA GRADUAL, ISOLADA OU CUMULATIVAMENTE.



§ 6° As sanções previstas nos incisos X, XI e XII do caput deste artigo serão aplicadas:

- I. Somente após ao menos uma das sanções mencionadas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo ter sido **imposta** para o **mesmo caso concreto**;
- II. Em caso de **controladores submetidos a outros órgãos e entidades com competências sancionatórias**, sendo necessária a audição desses órgãos.

§ 7° Os vazamentos individuais ou acessos **não autorizados** mencionados no caput do art. 46 desta Lei podem ser **objeto de conciliação direta entre o controlador e o titular dos dados**.

CASO **NÃO HAJA ACORDO**, O CONTROLADOR ESTARÁ **SUJEITO** À **APLICAÇÃO** DAS **PENALIDADES** DESCRITAS NESTE ARTIGO.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

RESPOSTA AO SOLICITANTE:
O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

PRAZO DA RESPOSTA:
Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.

RECURSO:
Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

TRANSPARÊNCIA ATIVA:
Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando **a lei permite não realizar licitação**, mesmo havendo **possibilidade** de **competição**.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os **casos em que a licitação é dispensável**

Contratações internas e institucionais:

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛️
- Intervenção no domínio econômico 💹
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência ♿
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 🧪
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🍲

📑 DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.



Preferência: publicar aviso no site oficial por mín. 3 dias úteis para receber propostas.

Preferência: pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).



OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.



Emergência = manter serviço público + seguir valores de mercado.



clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PROCESSO JUDICIÁRIO DO TRABALHO

AUDIÊNCIA DE JULGAMENTO I

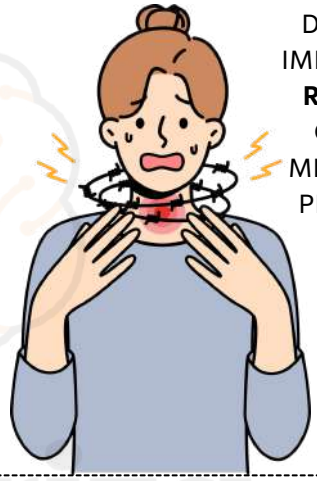


Na hora do julgamento, tanto o reclamante quanto o reclamado precisam estar lá, independentemente dos seus **representantes**, exceto em **Reclamatórias Plúrimas** ou **Ações de Cumprimento**, onde os funcionários podem ser representados pelo Sindicato.

A Lei 13.467/17, comumente referida como reforma trabalhista, introduziu alterações significativas no artigo 843 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).



ANTES DA REFORMA, A LEGISLAÇÃO EXIGIA QUE O PREPOSTO QUE REPRESENTASSE A EMPRESA EM AUDIÊNCIAS FOSSE **NECESSARIAMENTE UM EMPREGADO** DA MESMA. COM AS MODIFICAÇÕES, ESSA EXIGÊNCIA FOI **FLEXIBILIZADA**, PERMITINDO QUE O **PREPOSTO NÃO POSSUA VÍNCULO EMPREGATÍCIO** COM A EMPRESA.



SE O **EMPREGADO** NÃO PUDER APARECER POR DOENÇA OU OUTROS IMPREVISTOS, PODE SER **REPRESENTADO** POR OUTRO COLEGA DA MESMA PROFISSÃO OU PELO SEU SINDICATO.

De acordo com o § 3° do artigo 843 da CLT, "*é facultado ao empregador fazer-se substituir pelo gerente ou qualquer outro preposto que tenha conhecimento dos fatos, ainda que não possua vínculo empregatício*".

Assim, conforme a previsão legal, o **único requisito é** que o **preposto** tenha **efetivo conhecimento** dos **fatos pertinentes ao processo**.



SE O **RECLAMANTE** NÃO APARECER, A **RECLAMAÇÃO** VAI PRO **LIMBO**!



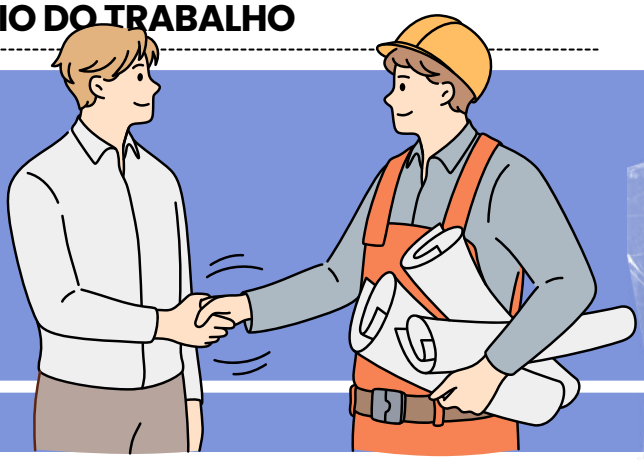
E SE O **RECLAMADO** FALTAR, É COMO SE DISSESSE "**TÔ NEM AÍ**" E **ACEITA** TUDO QUE FOI **ALEGADO**!

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

PROCESSO JUDICIÁRIO DO TRABALHO

CONCILIAÇÃO E DO JULGAMENTO



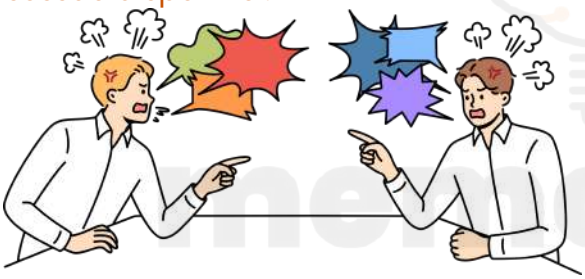
Assim que a **representação** for recebida e protocolada corretamente, o Presidente do Tribunal a**gendará uma audiência de conciliação** dentro de **10 dias**, notificando os envolvidos, conforme o art. 841.

SE O PROCESSO FOR INICIADO PELO **PRÓPRIO TRIBUNAL**, A AUDIÊNCIA DEVE OCORRER O MAIS RÁPIDO POSSÍVEL ASSIM QUE O **DISSÍDIO** FOR **CONFIRMADO**. ⏱️

- O **empregador** pode ser **representado** na **audiência** pelo gerente ou qualquer outro preposto que entenda bem o caso. Importante lembrar: tudo que o preposto disser, o empregador será responsável!

- Na audiência, com as **duas partes presentes** (ou seus representantes), o Presidente pedirá que elas discutam uma **possível conciliação**. Se ninguém topar o acordo inicial, ele propõe o que acha melhor para resolver o caso.

Se houver **acordo**, o Presidente leva a **proposta para homologação** na primeira sessão disponível.



SE O **ACORDO NÃO ACONTECER** OU UMA DAS PARTES **FALTAR**, O PRESIDENTE **PASSA O CASO PARA JULGAMENTO**, DEPOIS DE FAZER AS **DILIGÊNCIAS** NECESSÁRIAS E OUVIR A PROCURADORIA.



CASO APAREÇA UMA **AMEAÇA** DE **BAGUNÇA** DURANTE O **DISSÍDIO**, O PRESIDENTE PODE PEDIR AJUDA PARA MANTER A ORDEM.

Se o **dissídio** ocorrer **fora da sede do Tribunal**, o Presidente pode **delegar as funções** dos arts. 860 e 862 para uma **autoridade local**.

SE NÃO HOUVER **CONCILIAÇÃO**, ESSA AUTORIDADE DEVE **ENVIAR O PROCESSO DE VOLTA** AO TRIBUNAL, JUNTO COM UM RELATO DETALHADO DOS FATOS E UMA POSSÍVEL SOLUÇÃO.

clique aqui para conhecer o material completo



DICA

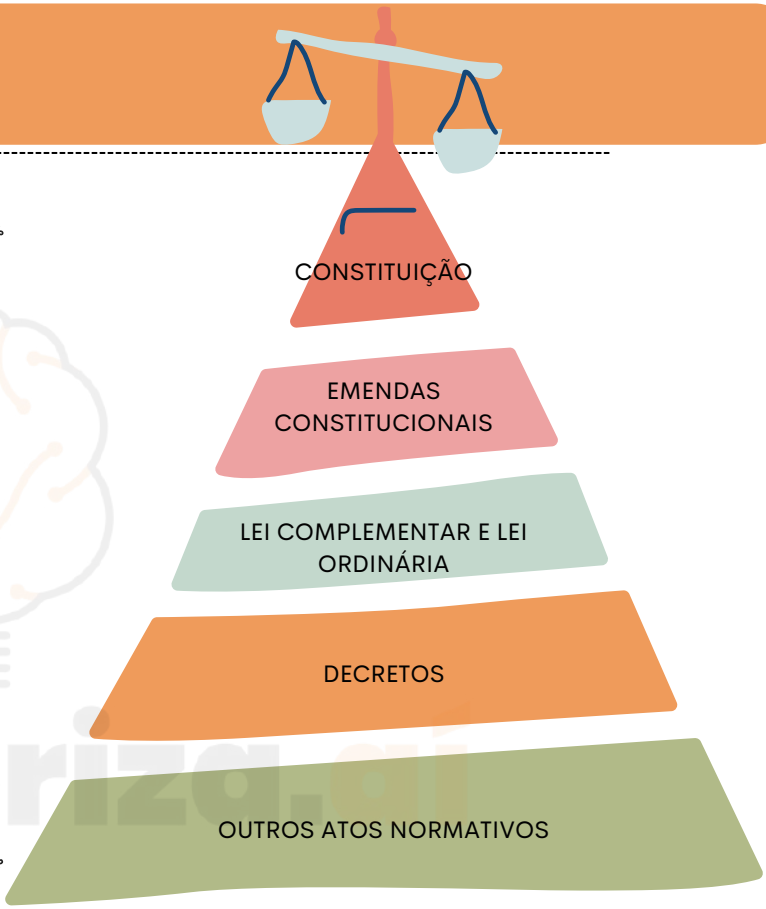
NOÇÕES DE DIREITO II

HIERARQUIA DAS NORMAS

O **princípio geral de hierarquia das normas jurídicas** afirma que uma norma deriva sua **validade** de **outra norma** de **hierarquia superior.**

No **ápice da pirâmide** encontra-se a **Constituição**, seguida pela organização decrescente das demais fontes normativas.

A estrutura normativa no Direito do Trabalho difere da estrutura no Direito Comum por ser **flexível e variável** em sua configuração.



CONFLITO DE NORMAS E SUAS SOLUÇÕES

- O conflito de normas surge quando duas ou mais normas competem pela **aplicação** ao **mesmo fato típico**. No âmbito da justiça do trabalho, em caso de conflito entre normas, **a que beneficia mais o trabalhador é utilizada**.

- Isso acontece devido ao **princípio da proteção**, que determina a aplicação da norma mais favorável. Assim, a hierarquia das normas é estabelecida de **maneira flexível**, **exceto** quando o **acordo negociado tem mais peso que o legislado**, e quando o **acordo coletivo prevalece sobre a convenção coletiva**, conforme os artigos 611-A e 620 da CLT.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

REMUNERAÇÃO E SALÁRIO VI

ADICIONAIS SALARIAIS

ADICIONAL
INSALUBRIDADE I

Adicional de insalubridade é o benefício pago ao trabalhador que está e**xposto a um ambiente laboral potencialmente nocivo** em **pequeno (10%)**, **médio (20%)** ou **máximo (40%) grau**.

Para a obtenção do adicional de insalubridade, há necessidade de preencher 2 requisitos:

- **Atividade nociva** deverá ser constatada via **perícia** por profissional habilitado, médico ou engenheiro do trabalho.
- É necessário que o agente nocivo à saúde esteja **incluído na relação oficial** do MTE.

Como saber se o **adicional** de **insalubridade** é **devido**?

- A Norma Reguladora nº 15 e seus anexos, aprovados pela Portaria nº 3.214/78, listam os **possíveis motivos para a insalubridade**, que incluem:
- Ruídos contínuos ou intermitentes;
- Exposição ao calor ou ao frio excessivos;
- Radiações ionizantes e não ionizantes;
- Condições hiperbáricas;
- Vibrações;
- Umidade;
- Poeiras minerais;
- Agentes químicos e biológicos;
- Benzeno.



ESTÁ CORRETO, NO ENTANTO, A **PRESENÇA DE UM OU MAIS DESSES FATORES** NA ROTINA DO TRABALHADOR **NÃO É SUFICIENTE PARA CARACTERIZAR UM AMBIENTE DE TRABALHO INSALUBRE.**



Súmula Vinculante nº 4 do STF: Salvo nos casos previstos na Constituição, o salário mínimo não pode ser usado como indexador de base de cálculo de vantagem de servidor público ou de empregado, nem ser substituído por decisão judicial.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí

DICA

PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA I



A prescrição é reconhecida como a **perda do direito** de **buscar reparação** por um **dano causado**, devido à inatividade do titular desse direito durante o **prazo** estabelecido pela legislação

OS PRAZOS **PRESCRICIONAIS** SÃO **DETERMINADOS POR LEI** E **NÃO PODEM SER ALTERADOS PELA VONTADE DAS PARTES ENVOLVIDAS**, CONFORME PRECONIZA O ARTIGO 192 DO CÓDIGO CIVIL.



A prescrição, uma vez iniciada contra uma pessoa, **continua** a **transcorrer** mesmo após sua **morte**, em prejuízo de seus herdeiros ou sucessores, conforme estipulado no artigo 196 do Código Civil.

A prescrição implica na **perda da capacidade** de **exercer** uma **pretensão**, porém **não extingue o direito em si**.

- Nesse sentido, uma **dívida prescrita** permanece como uma **obrigação válida**, porém o **credor não tem mais o direito de exigir seu pagamento**, uma vez que a pretensão foi afetada pela prescrição.
- É importante ressaltar que a **prescrição** se aplica especificamente a **direitos subjetivos no sentido estrito**, onde há uma relação de **titularidade** entre uma **pessoa** e um **bem jurídico**.



Conforme previsto nos artigos 205 e 206 do Código Civil, a **prescrição** ocorre em **diferentes prazos**, dependendo das **circunstâncias,** vejamos:

PRAZOS PRESCRICIONAIS	**PREVISÃO - ARTS. 205 E 206, CC (EXCEÇÃO: ART. 1.003, CC)**	**ART. 205 - PRAZO COMUM**	**10 ANOS**
		ART. 206 - PRAZOS ESPECIFICOS	**DE 1 A 5 ANOS**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CONTRATOS I



Art. 421, CC.
A liberdade contratual será exercida nos limites da função social do contrato.

O que isso **significa**?

A função social do contrato implica que os **acordos privados** devem contribuir para o **bem-estar social e respeitar valores coletivos**, não apenas os interesses individuais das partes contratantes.

O **ESTADO** DEVE **INTERFERIR O MÍNIMO POSSÍVEL** NAS **RELAÇÕES CONTRATUAIS PRIVADAS**, PERMITINDO QUE AS **PARTES TENHAM AUTONOMIA** PARA DEFINIR OS TERMOS DO CONTRATO.

O artigo 421-A presume que os **contratos civis e empresariais** são **paritários** e **simétricos**, a menos que haja elementos concretos que justifiquem o contrário.

Ele também estabelece **garantias específicas**:

- **Inciso I:** As partes podem definir **parâmetros** objetivos para a interpretação das **cláusulas** e para os **pressupostos** de revisão ou resolução do contrato.
- **Inciso II:** A **alocação** de **riscos** definida pelas partes deve ser respeitada.
- **Inciso III:** A **revisão contratual** deve ser **limitada** e **excepcional**.

Essas garantias reforçam a autonomia contratual, permitindo que as partes estabeleçam regras claras e precisas para a interpretação e execução do contrato.



OS CONTRATANTES SÃO **OBRIGADOS** A OBSERVAR OS **PRINCÍPIOS DE PROBIDADE E BOA-FÉ** TANTO NA **CONCLUSÃO** QUANTO NA **EXECUÇÃO** DO **CONTRATO**.

A probidade implica **honestidade** e **integridade**, enquanto a boa-fé envolve **lealdade** e **transparência**, assegurando uma conduta ética e justa das partes ao longo de toda a relação contratual.

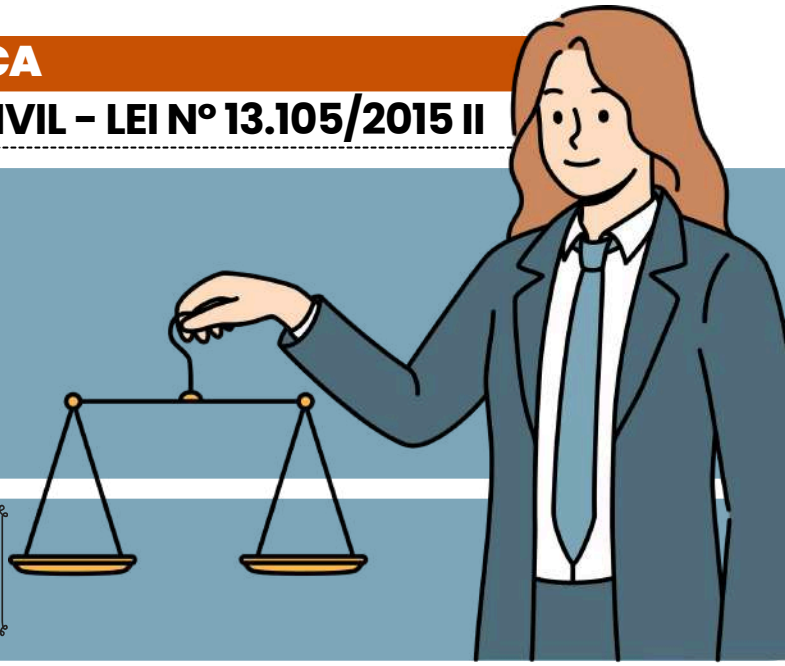
LEMBRE-SE!
NÃO PODE SER **OBJETO** DE **CONTRATO** A **HERANÇA** DE **PESSOA VIVA!!!**

clique aqui para conhecer o material completo

DICA

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL - LEI Nº 13.105/2015 II

NORMAS PROCESSUAIS II



Artigo 3°:Qualquer ameaça ou lesão a direito deve ser analisada judicialmente.

Este artigo estabelece que o Poder Judiciário deve **intervir** sempre que houver uma **ameaça** ou **lesão** a um **direito**, garantindo que as pessoas possam buscar a **proteção judicial** quando seus direitos são violados ou estão em risco.

- **§ 1º: A arbitragem é permitida conforme a lei.**

A arbitragem é um **método alternativo de resolução de conflitos fora do judiciário**, onde as partes escolhem um **árbitro** ou uma **câmara de arbitragem** para resolver a disputa. Este parágrafo afirma que a arbitragem é uma opção válida e regulamentada por lei.

- **§ 2º: O Estado deve promover a solução consensual dos conflitos sempre que possível.**

O Estado deve incentivar **métodos alternativos de resolução de conflitos**, como mediação e conciliação, para tentar resolver os problemas de forma amigável antes de recorrer ao processo judicial.

- **§ 3º: Conciliação, mediação e outros métodos de solução consensual devem ser incentivados por juízes, advogados, defensores públicos e membros do Ministério Público.**

Todos os **operadores do Direito** (juízes, advogados, defensores públicos e promotores) devem **promover** e **incentivar** o uso de **métodos consensuais** de resolução de conflitos, como conciliação e mediação.

TODOS OS ENVOLVIDOS NO PROCESSO JUDICIAL (PARTES, ADVOGADOS, JUÍZES, ETC.) DEVEM AGIR COM **HONESTIDADE** E **LEALDADE**, EVITANDO FRAUDES, MENTIRAS E OUTROS COMPORTAMENTOS DESLEAIS.



As **partes** em um **processo judicial** têm o direito de serem **tratadas** de **forma igual**, sem favorecimentos.

AO TOMAR DECISÕES, O JUIZ DEVE LEVAR EM CONTA NÃO APENAS A LETRA DA LEI, MAS TAMBÉM OS **OBJETIVOS SOCIAIS** E O **BEM COMUM**, RESPEITANDO A **DIGNIDADE HUMANA**, AGINDO COM **PROPORCIONALIDADE** E **RAZOABILIDADE**, SEGUINDO A LEI (LEGALIDADE), GARANTINDO A TRANSPARÊNCIA (PUBLICIDADE) E BUSCANDO A EFICIÊNCIA.

clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.aí



DICA

DA INTERVENÇÃO DE TERCEIROS II

ASSISTÊNCIA SIMPLES

O assistente simples atua como um auxiliar da parte principal do processo. Isso significa que ele entra no processo para **ajudar a parte** que ele está assistindo.

Poderes e Ônus Processuais: O assistente simples possui os mesmos poderes e está sujeito aos mesmos ônus processuais que a parte assistida. Ele pode, por exemplo, apresentar provas, fazer manifestações e recursos, e deve também cumprir as mesmas obrigações processuais.

SE A PARTE ASSISTIDA FOR **REVEL** (NÃO CONTESTAR A AÇÃO) OU SE **OMITIR** DE OUTRA MANEIRA, O ASSISTENTE SIMPLES PASSA A **ATUAR COMO SUBSTITUTO PROCESSUAL.**

ELE TOMA O LUGAR DA **PARTE ASSISTIDA**, ASSUMINDO SUA POSIÇÃO E RESPONSABILIDADE NO PROCESSO.



A **assistência simples não impede a parte principal** de tomar certas decisões unilaterais:

- **Reconhecimento da Procedência do Pedido:** A parte principal pode reconhecer a procedência do pedido do autor.
- **Desistência da Ação:** A parte principal pode desistir da ação.
- **Renúncia ao Direito:** A parte principal pode renunciar ao direito sobre o qual se funda a ação.
- **Transação sobre Direitos:** A parte principal pode fazer acordos sobre os direitos controvertidos, independentemente da assistência do terceiro**.**

O ASSISTENTE **NÃO PODE**, EM UM PROCESSO POSTERIOR, **DISCUTIR A JUSTIÇA DA DECISÃO PROFERIDA**, A NÃO SER EM CASOS ESPECÍFICOS.

- **ESTADO DO PROCESSO OU ATOS DO ASSISTIDO:** SE O ASSISTENTE PUDER PROVAR QUE, DEVIDO AO ESTADO EM QUE RECEBEU O PROCESSO OU POR CAUSA DAS DECLARAÇÕES E ATOS DA PARTE ASSISTIDA, FOI IMPEDIDO DE PRODUZIR PROVAS QUE PODERIAM INFLUIR NA SENTENÇA, ELE PODE DISCUTIR A JUSTIÇA DA DECISÃO EM UM PROCESSO POSTERIOR.

- **DOLO OU CULPA DO ASSISTIDO:** SE O ASSISTENTE PROVAR QUE DESCONHECIA A EXISTÊNCIA DE ALEGAÇÕES OU PROVAS QUE A PARTE ASSISTIDA, POR DOLO (INTENÇÃO DE ENGANAR) OU CULPA (NEGLIGÊNCIA), NÃO UTILIZOU, ELE PODE CONTESTAR A JUSTIÇA DA DECISÃO POSTERIORMENTE.

CHEGAMOS AO FIM

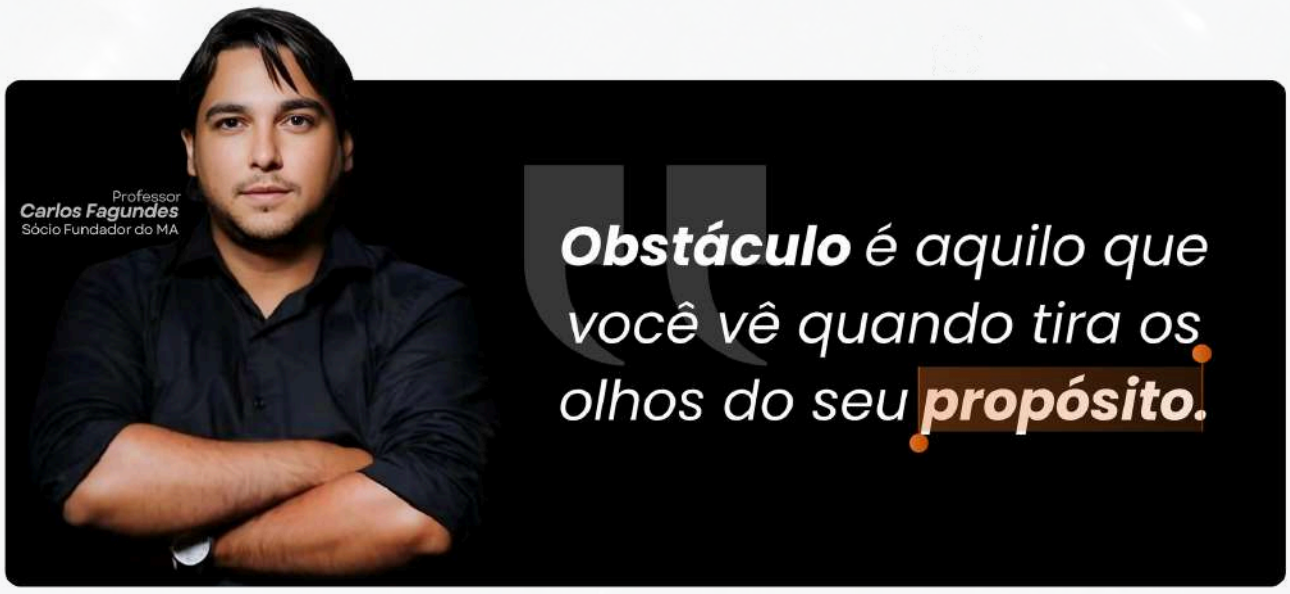
Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **TRT 8ª região!**
Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.aí**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ clique aqui para conhecer o material completo



→ Acesse nosso Instagram