

AMOSTRA

PM SP

Soldado

REVISÃO DE VÉSPERA



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PM SP!

Seja muito bem - vindo!

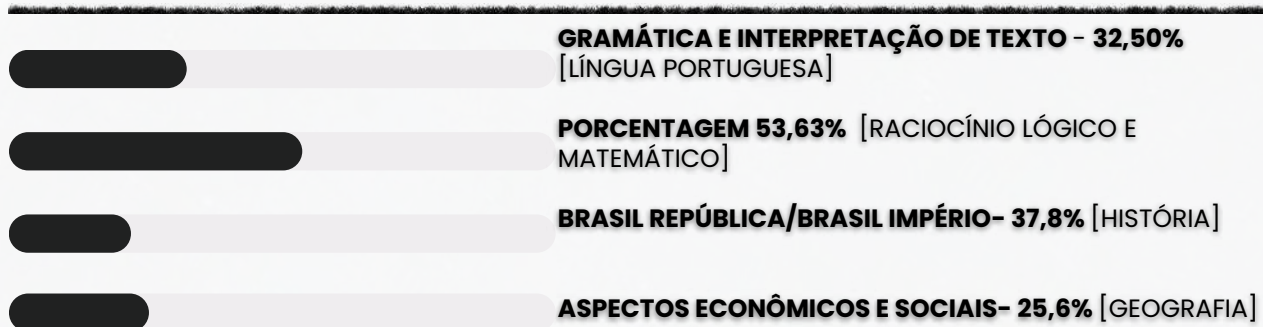
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

COMEÇAR A ESTUDAR PARA CONCURSOS PODE GERAR MUITAS DÚVIDAS, E UM BOM PLANEJAMENTO FAZ TODA A DIFERENÇA. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ COMO ESCOLHER O CONCURSO IDEAL, ESTRUTURAR SUA ROTINA DE ESTUDOS, MONTAR UM CRONOGRAMA EFICIENTE E UTILIZAR AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE APRENDIZAGEM. O OBJETIVO É MOSTRAR O CAMINHO COMPLETO PARA CONSTRUIR UMA PREPARAÇÃO ORGANIZADA, CONSISTENTE E MUITO MAIS PRODUTIVA.



BÔNUS 2: CADERNO DE ERROS DA RETA FINAL

NA RETA FINAL, ACERTAR MAIS DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DE DEIXAR DE REPETIR OS MESMOS ERROS. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ A MONTAR UM CADERNO DE ERROS REALMENTE EFICIENTE, REGISTRANDO SUAS DIFICULDADES, IDENTIFICANDO PADRÕES E REVISANDO EXATAMENTE OS PONTOS QUE MAIS PRECISAM DE ATENÇÃO. ASSIM, CADA ERRO DEIXA DE SER UM OBSTÁCULO E PASSA A ACELERAR SUA EVOLUÇÃO ATÉ O DIA DA PROVA.



BÔNUS: MANUAL DA RESOLUÇÃO DE QUESTÕES

RESOLVER CENTENAS DE QUESTÕES NÃO GARANTE EVOLUÇÃO QUANDO ISSO É FEITO SEM MÉTODO. NESTE MANUAL, VOCÊ APRENDERÁ UMA FORMA ESTRATÉGICA DE ANALISAR ENUNCIADOS, ELIMINAR ALTERNATIVAS, IDENTIFICAR PEGADINHAS E REVISAR SEUS ERROS DE MANEIRA INTELIGENTE. COM ESSE PROCESSO, CADA QUESTÃO RESOLVIDA PASSA A GERAR APRENDIZADO REAL E AUMENTA SUA EFICIÊNCIA DURANTE TODA A PREPARAÇÃO.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

 **NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa e Interpretação de Texto
- Matemática
- Conhecimentos Gerais
- Noções Básicas de Informática
- Noções de Administração Pública

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

SOLDADO

memorizalá

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉 **Importante:** se houver uma **consoante** entre as vogais, **não há encontro vocálico**.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

Exemplos: papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrecentes**.

➔ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v).
Exemplos: igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

➔ **Ditongos decrecentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv).
Exemplos: meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

➔ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (mau), sei (sei), viu (viu).

➔ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (mãe), sabão (sa-bão), muito (mui-to).

TRITONGO

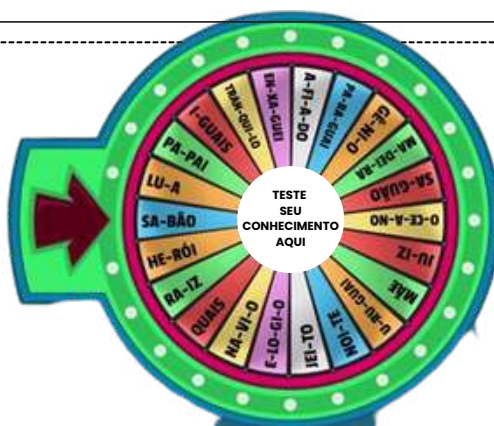
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

Exemplos: iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

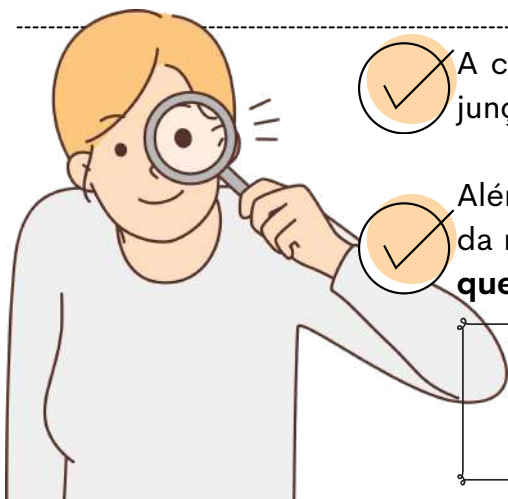
Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).





DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a"** com o **artigo feminino "a"**.



Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos** que se iniciem com a letra **"a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`)** sobre a letra **"a"**..



QUANDO NÃO USAR CRASE?

1 Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando **"ao"**. **Exemplos:** Joaquim vai **ao** trabalho.

2 Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.



Exceção: Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

3 Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠



Atenção! Se **"uma"** indicar hora, **haverá crase**: **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

4 Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

5 Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

6 Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. **Exemplos** Não disseram **a você** toda a verdade.

7 Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

Exemplos: Frente **a frente**.

8 Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

Quando **"casa"** aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.



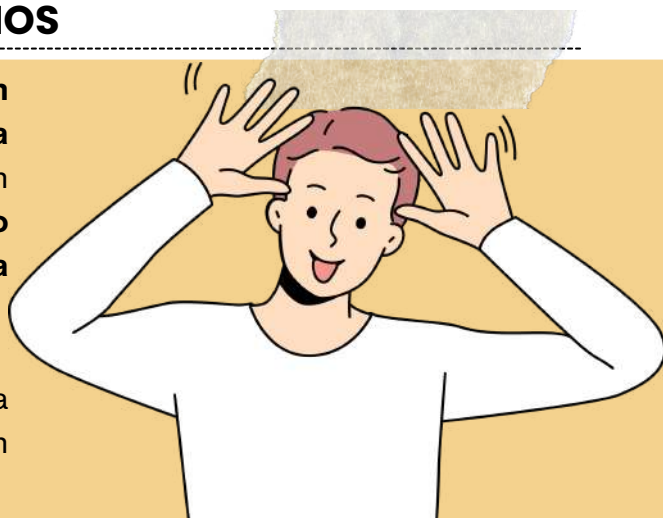
Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

DICA

HIPÔNIMOS

Hipônimos são **palavras que têm um relacionamento de inclusão ou hierarquia com outras palavras**. Isso significa que um hipônimo é **uma palavra cujo significado está contido no significado de outra palavra mais geral**, chamada de hiperônimo.

Em outras palavras, um hipônimo é uma subcategoria ou subconjunto de um hiperônimo.



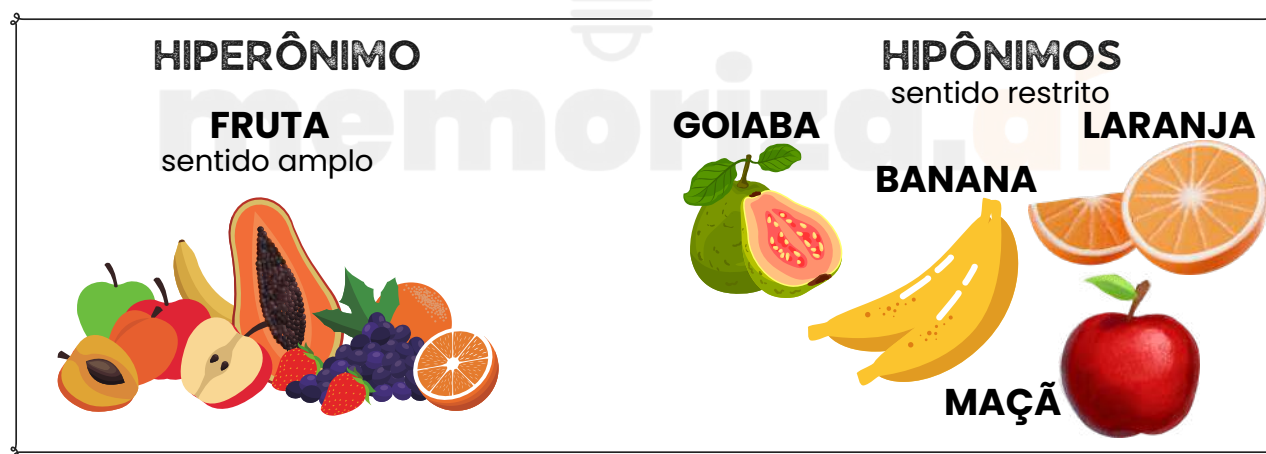
alguns exemplos:



Hiperônimo: Animal - Hipônimos: Cachorro, Gato, Cavalo, Pássaro;



Neste exemplo, "**animal**" é o **hiperônimo** que abrange diversas categorias de animais, e "**cachorro**", "**gato**", "**cavalo**" e "**pássaro**" são **hipônimos** que representam subcategorias específicas de animais.



Os hipônimos são uma maneira de organizar e classificar palavras com base em seus relacionamentos semânticos e podem ser úteis para entender como as palavras estão relacionadas e como se encaixam em categorias mais amplas.



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece no meio do verbo, **entrecortando** a palavra. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições** acontecerem:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhe-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhe**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhe-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhe-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

➡ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

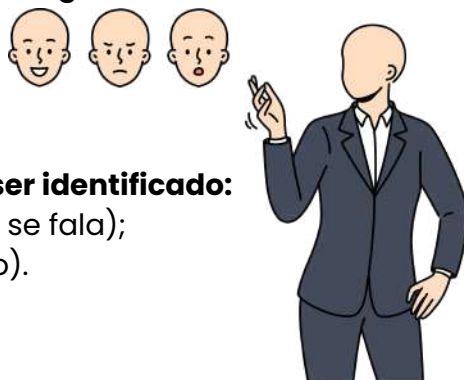
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

2 SUJEITO COMPOSTO

➡ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

➡ O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.

4 SUJEITO DETERMINADO

➡ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

➡ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

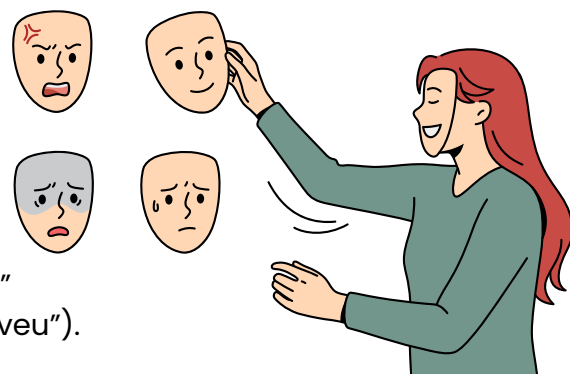
➡ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

CONECTIVOS LÓGICOS III

CONECTIVO "OU EXCLUSIVO" (DISJUNÇÃO EXCLUSIVA)

A disjunção exclusiva é um pouco diferente da disjunção comum, pois **requer que exatamente uma das proposições simples seja verdadeira e a outra seja falsa para que a proposição composta seja verdadeira**. Se ambas as proposições simples forem verdadeiras ou ambas forem falsas, a disjunção exclusiva será falsa.



Na disjunção exclusiva, **não há um valor lógico predominante**. Ela depende da contrariedade entre as proposições simples.

EXEMPLO:

"Ou passarei num concurso ou ganharei um bom salário, mas não ambos"

Ela expressa a ideia de que apenas uma das duas afirmações pode ser verdadeira, mas não ambas ao mesmo tempo. Isso é conhecido como "mútua exclusão" ou "ou exclusivo."

A **proposição composta será verdadeira somente quando uma das partes for verdadeira e a outra for falsa**. Qualquer outra combinação resultará em uma proposição composta falsa.

Esse princípio da mútua exclusão é fundamental na lógica e é usado para expressar situações em que eventos ou condições são incompatíveis entre si. **É uma forma precisa de descrever a ideia de que algo não pode acontecer simultaneamente com outra coisa.**

TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "EXCLUSIVA OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO UMA PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E A OUTRA FALSA.

p	q	$p \vee q$
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F



DICA

MATEMÁTICA BÁSICA

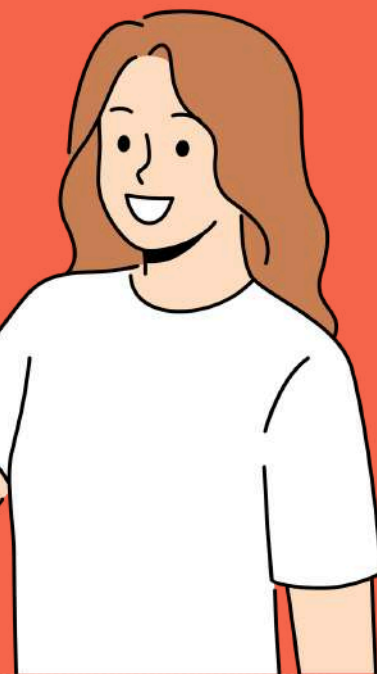
A porcentagem é uma maneira comum de expressar uma proporção ou fração em relação a 100.

O símbolo de porcentagem (%) é usado para representar uma quantidade como uma fração de 100. Por exemplo, 25% significa "25 em cada 100."

LEMBRE-SE!

50 % é a metade de qualquer valor!

PORCENTAGEM



TAXA PERCENTUAL

$$\frac{1}{100} = 0,01 = 1\% \quad \frac{23}{100} = 0,23 = 23\% \quad \frac{25}{100} = 0,25 = 25\%$$

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

$$32\% \text{ DE } 200 = \frac{32}{100} \cdot 200 \longrightarrow 6400 / 100 = 64$$

PORCENTAGEM DE AUMENTO E DESCONTO

Aumento 20% de R\$ 500,00

$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% + 20\% &= 120\% = 1,2 \\ 1,2 \times 500 &= \text{R\$ } 600,00 \end{aligned}$$



Desconto 20% de R\$ 500,00

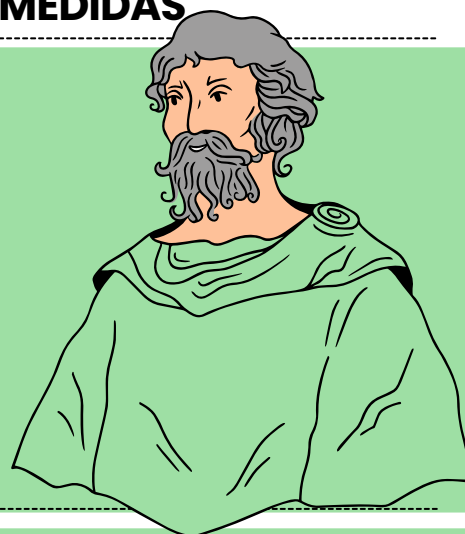
$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% - 20\% &= 80\% = 0,8 \\ 0,8 \times 500 &= \text{R\$ } 400,00 \end{aligned}$$

DICA

SISTEMAS DE UNIDADES DE MEDIDAS

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



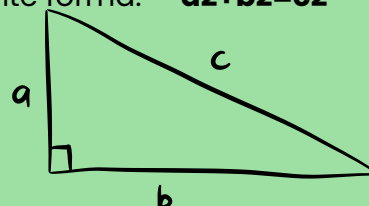
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: **$a^2 + b^2 = c^2$**

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a** e **b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



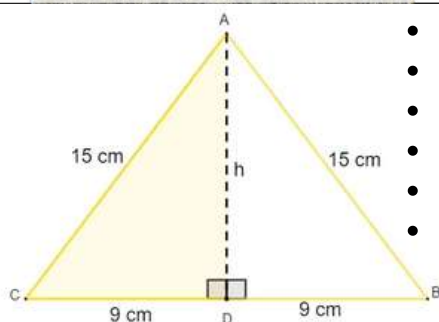
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles**, cujo **comprimento da altura não é conhecido**. No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + h^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

$$h = 12$$

Conhecendo a altura $h=12\text{cm}$, e sabendo que a base mede 18cm , então agora é possível calcular a área:

$$A = \frac{b \cdot h}{2} \quad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \quad A = \frac{216}{2}$$

$$A = 108$$

DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

JUROS SIMPLES

No cálculo de juros simples, a **porcentagem do juro é calculada sempre sobre o valor principal emprestado (ou investido) durante um determinado período de tempo.**



Os juros simples são chamados "simples" **porque a porcentagem de juros é aplicada apenas ao valor principal**, e essa porcentagem permanece constante ao longo do tempo.

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS SIMPLES É:

$$J = C \cdot i \cdot t$$

Diagram illustrating the formula components with arrows pointing to the variables:

- J**: JUROS A SEREM PAGOS
- C**: CAPITAL INICIAL
- i**: TAXA DE JUROS
- t**: TEMPO

Onde:

- **J** é o montante dos juros.
- **C** é o valor principal (ou o valor inicial emprestado ou investido).
- **i** é a taxa de juros por período, geralmente expressa como uma fração ou decimal.
- **t** é o tempo em que o dinheiro é emprestado ou investido, geralmente em anos.

EXEMPLO DE JUROS SIMPLES:

Suponha que você empreste R\$ 1.000 a uma taxa de juros simples de 5% ao ano durante 3 anos. O cálculo dos juros simples pode ser feito da seguinte forma:

$$J = C \times i \times t$$

Onde:

- **C** é o valor principal (R\$ 1.000).
- **i** é a taxa de juros por período (5% ou 0,05).
- **t** é o tempo em anos (3 anos).

Substituindo os valores na fórmula:

$$J = 1.000 \cdot 0,05 \cdot 3$$

$$J = 150$$

Portanto, os juros simples neste caso seriam de **R\$ 150.**

Para encontrar o **montante total ao final dos 3 anos**, somamos os juros ao principal:

$$M = C + J$$

$$M = 1.000 + 150$$

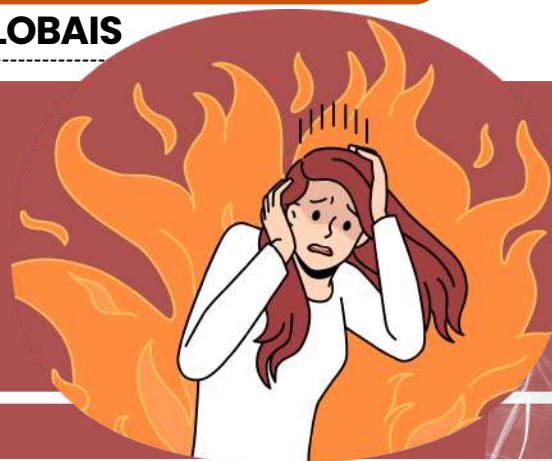
$$M = 1.150$$

Então, o montante total ao final de 3 anos será de **R\$ 1.150.**

DICA

MUDANÇAS CLIMÁTICAS GLOBAIS

CAUSAS DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS



→ As causas das mudanças climáticas podem ser divididas em **naturais** e **antropogênicas** (causadas pelo homem).

CAUSAS NATURAIS 🌋🌌8

- **Erupções vulcânicas:** Emitem grandes quantidades de gases de efeito estufa (como dióxido de carbono) e partículas que podem alterar a temperatura da Terra.
- **Ciclos solares:** Mudanças na atividade solar podem influenciar as temperaturas globais.
- **Flutuações naturais no clima:** Como as oscilações de El Niño e La Niña, que afetam os padrões climáticos em várias partes do mundo.



CAUSAS ANTROPOGÊNICAS (HUMANAS) 🏭💧8

→ O principal fator que acelera as mudanças climáticas é o **aumento das emissões de gases de efeito estufa** (GEE) devido às atividades humanas.

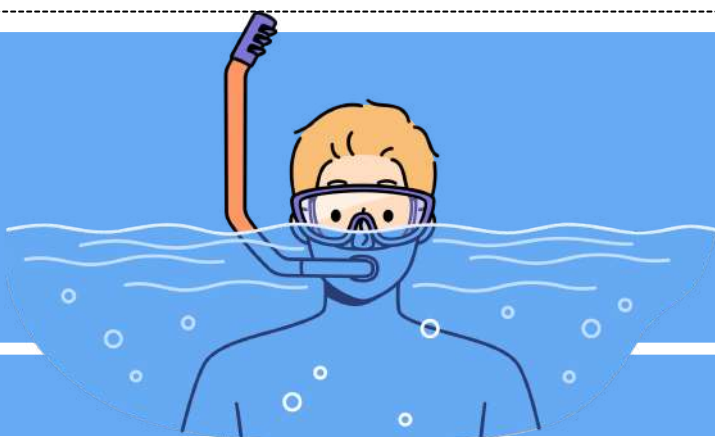
- **Queima de combustíveis fósseis** (carvão, petróleo e gás) para energia, transporte e indústria.
- **Desmatamento:** A derrubada de florestas, principalmente na Amazônia, reduz a capacidade de captura de CO₂.
- **Agricultura intensiva:** Liberação de metano e óxidos de nitrogênio devido à pecuária e uso de fertilizantes.
- **Indústrias e resíduos:** Emissão de gases como HFCs, que são muito mais potentes que o CO₂.



ESSAS ATIVIDADES HUMANAS AUMENTAM A **CONCENTRAÇÃO DE GASES** DE EFEITO ESTUFA NA ATMOSFERA, O QUE RESULTA NO **AQUECIMENTO GLOBAL**.

DICA

ASPECTOS FÍSICOS DO BRASIL E MEIO AMBIENTE NO BRASIL



HIDROGRAFIA



O Brasil é como o rei da água, com a **maior rede hidrográfica do planeta!** Temos rios majestosos, bacias chiquérrimas e aquíferos que são verdadeiros super-heróis para a economia, transporte, energia e meio ambiente.

Vamos conhecer as estrelas desse espetáculo aquático:

BACIA AMAZÔNICA:

A GIGANTE DAS GIGANTES! ELA **COBRE UNS 45% DO BRASIL** E ABRIGA O PODEROSO RIO AMAZONAS, O REI DOS RIOS, COM CERCA DE 1.100 AFLUENTES. É ÁGUA QUE NÃO ACABA MAIS!

BACIA DO PARANÁ:

NO **CENTRO-SUL DO PAÍS**, ESSA BACIA É A MAMÃE DA **ENERGIA HIDRELÉTRICA!** O RIO PARANÁ É SEU SUPERSTAR, COM USINAS COMO A FAMOSA ITAIPU FAZENDO MÁGICA COM A ÁGUA.

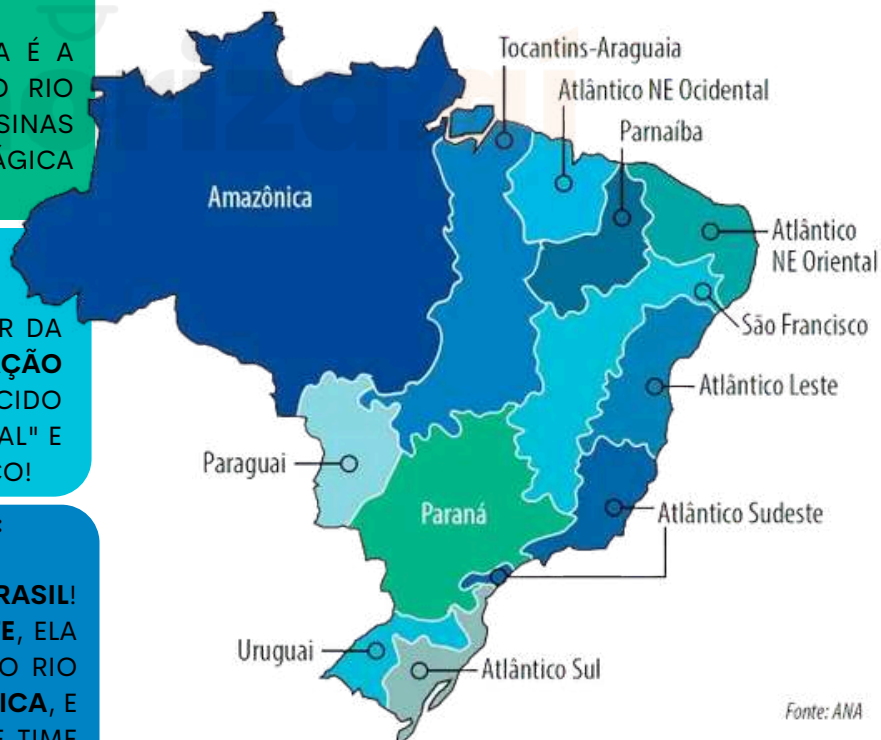
BACIA DO SÃO FRANCISCO:

NO **NORDESTE**, ESSE RIO É O SALVADOR DA PÁTRIA, GARANTINDO **ÁGUA E IRRIGAÇÃO** NA **REGIÃO SEMIÁRIDA**. ELE É CONHECIDO COMO O "RIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL" E VIAJA 2.800 KM ATÉ O OCEANO ATLÂNTICO!

BACIA DO TOCANTINS-ARAGUAIA:

A **MAIOR BACIA QUE EXISTE SÓ NO BRASIL!** LOCALIZADA NO **NORTE E CENTRO-OESTE**, ELA MISTURA A **AMAZÔNIA** E O **CERRADO**. O RIO TOCANTINS É UMA **POTÊNCIA HIDRELÉTRICA**, E O ARAGUAIA TAMBÉM FAZ PARTE DESSE TIME DOS SONHOS!

As 12 regiões hidrográficas brasileiras



Fonte: ANA

DICA

ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO URBANO



CRESCIMENTO DAS CIDADES E PROBLEMAS URBANOS

→ A urbanização no Brasil está intimamente ligada às **mudanças econômicas e aos ciclos econômicos ao longo da história do país**, especialmente a partir da segunda metade do século XX.

→ No início, as primeiras cidades surgiram nas áreas litorâneas devido à colonização ao longo da costa. Posteriormente, as vilas e cidades no interior se desenvolveram ligadas às atividades agropecuárias e extrativistas, como mineração e extrativismo vegetal.

- A reestruturação da economia brasileira entre os séculos XIX e XX **impactou a distribuição da população, levando ao crescimento urbano no Sudeste** com o surgimento da indústria e a migração do campo para as cidades.
- O fenômeno do **êxodo rural aumentou a urbanização** a partir dos anos 1950, impulsionado pela industrialização e oferta de empregos urbanos.
- Isso culminou em questões como a expansão das favelas, trabalho informal, desigualdade na distribuição populacional e diferenças regionais na urbanização, com o **Sudeste sendo a região mais urbanizada e o Nordeste a menos urbanizada no Brasil**.

No entanto, o **crescimento desordenado resultou em desafios** como:



problemas **ambientais**;

distribuição **desigual** da população.

macrocefalia urbana;



DICA

FORMAÇÃO DO BRASIL CONTEMPORÂNEO



PRIMEIRA REPÚBLICA I

→ A Primeira República do Brasil, também chamada de **República Velha**, abrange o período de 1889 a 1930, marcado pela transição do regime monárquico para o republicano.

→ Esse período é subdividido em dois momentos distintos: a **República da Espada** e a **República Oligárquica**.

REPÚBLICA DA ESPADA

Após a Proclamação da República, o marechal Deodoro da Fonseca assumiu a **presidência de forma provisória**, governando de 1889 a 1891.



- Durante seu governo, foi promulgada a **Constituição de 1891**, um marco na história do país. Posteriormente, políticos liberais brasileiros clamaram pela convocação de uma Assembleia Constituinte para elaborar uma nova Constituição.
- Esta Constituição, **revisada** por **Rui Barbosa** e aprovada em fevereiro de 1891, estabeleceu as **bases políticas e jurídicas** do **novo regime republicano**.

- No entanto, Deodoro da Fonseca **enfrentou críticas por seu governo autoritário e tentativas de consolidar seu poder**, resultando no fechamento do Congresso em novembro de 1891.
- Isso desencadeou a **Primeira Revolta da Armada**, levando **Deodoro a renunciar à presidência** em novembro de 1891.



REVOLTA DA ARMADA (1893-1894):

A MARINHA BRASILEIRA EM ATITUDE
FRANCAMENTE HOSTIL AO GOVERNO

O ATAQUE A NITHEROY

Ao Tamo, da capital federal, escreveu o seu correspondente em Niterói, noticiando o sangrento combate ali havido no mês passado.

Como se sabe, o Tamo é suspeito por achar-se incondicionalmente ao serviço do sr. Floriano; pondo, porém, de parte o modo porque conta a história...

A revolução

Amortecida a imprensa, trancado o telegrapho, sufocadas as consciências, perseguidos e presos jornalistas sobre os destroços e ruínas de todos os...

O conflito brasileiro

Um relatório da imprensa política, em segundo momento, tem o jornal brasileiro, o sr. São Paulo, toda a história da revolução...

TELEGRAPHOS

Relatório geral da revolução...

DICA

FORMAÇÃO DO BRASIL CONTEMPORÂNEO

GOVERNOS DA
QUARTA REPÚBLICA

Durante a Quarta República, o Brasil foi liderado por **nove presidentes**, dos quais cinco tiveram **mandatos prolongados**.

Os **presidentes mais notáveis** desse período foram:



- **Eurico Gaspar Dutra** (1946-1951) - Adotou uma **política de liberalismo** conservador com uma tendência entreguista, promovendo **abertura econômica e estabilidade monetária**, com influência dos Estados Unidos.



- **Getúlio Vargas** (1951-1954) - Governou com um viés **nacional-estatista** e **tendências nacionalistas**, implementando **políticas intervencionistas e sociais**, como a criação de empresas estatais e a CLT.



- **Juscelino Kubitschek** (1956-1961) - Seguiu uma **política nacional-desenvolvimentista**, com o "Plano de Metas" visando modernizar o país e impulsionar o crescimento.
- **Jânio Quadros** (1961) - Teve uma abordagem de **liberalismo conservador e inclinação entreguista**, com medidas controversas e uma **postura populista e anticomunista**.



- **João Goulart** (1961-1964) - Governou sob o viés do **nacional estatismo** com tendências nacionalistas, enfrentando o **Golpe Militar de 1964** devido a propostas reformistas que desagradaram as elites.



DICA

FORMAÇÃO DO BRASIL CONTEMPORÂNEO

REDEMOCRATIZAÇÃO

Os governos da Nova República referem-se ao **período político do Brasil após a redemocratização**, que teve início em 1985 com a eleição indireta de Tancredo Neves para a presidência.



Esse período foi **caracterizado por uma série de mudanças políticas, sociais e econômicas** significativas, bem como por uma certa **instabilidade política**.

Vamos estudar as **principais alterações políticas** até os dias atuais.

- **Governo José Sarney (1985-1990):** Assumiu após a morte de Tancredo Neves, promovendo redemocratização, direito de voto aos analfabetos, e o Plano Cruzado.
- **Governo Fernando Collor de Melo (1990-1992):** Eleito pós-regime militar, implementou o Plano Collor e sofreu impeachment por corrupção.
- **Governo Fernando Henrique Cardoso (1995-2002):** Criou o Plano Real, estabilidade econômica, privatizações e agências reguladoras.
- **Governo Luiz Inácio Lula da Silva (2002-2010):** Foco em estabilidade econômica, programas sociais, escândalos de corrupção.



- **Governo Dilma Rousseff (2011-2016):** Primeira mulher presidente, enfrentou desafios econômicos e impeachment por pedaladas fiscais.
- **Governo Michel Temer (2016-2018):** Promoveu reformas polêmicas, encerrando com alta rejeição e desemprego.
- **Governo Jair Bolsonaro (2018-2022):** Caracterizado por polarização política, flexibilização no acesso às armas, reforma da previdência, críticas à gestão da pandemia e questões ambientais.

DICA

ATUALIDADES

DIVERSIDADE, INCLUSÃO E IGUALDADE SOCIAL



O QUE PRECISAMOS SABER?

Diversidade corresponde à convivência e ao respeito às diferenças existentes entre grupos sociais, culturais, étnicos, religiosos e identitários. O tema está diretamente ligado aos Direitos Humanos, à inclusão, à igualdade social, à cidadania e ao combate à discriminação.

A **INCLUSÃO SOCIAL** busca garantir que todas as pessoas tenham **igualdade de oportunidades e acesso aos direitos fundamentais**. Também promove o respeito às diferenças e a participação plena dos indivíduos na vida social, econômica e política.



FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO

- ✓ Racial: tratamento desigual em razão da raça ou cor.
- ✓ Religiosa: preconceito ou intolerância por crenças religiosas.
- ✓ Social: discriminação relacionada à condição econômica ou social.
- ✓ De gênero: tratamento desigual em razão do gênero.
- ✓ Contra pessoas com deficiência: exclusão ou barreiras à participação plena.
- ✓ Orientação sexual: preconceito em razão da orientação afetiva ou sexual.



A **Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão)** garante a **inclusão da pessoa com deficiência em igualdade** de condições com as demais pessoas. Seu objetivo é promover a **acessibilidade**, **eliminar barreiras** e **assegurar o exercício pleno dos direitos** e das liberdades fundamentais. A acessibilidade envolve espaços físicos, comunicação, transporte, tecnologia e serviços públicos.



Preconceito é o que a pessoa pensa. Discriminação é o que a pessoa faz.
Racismo é quando a discriminação acontece por causa da raça ou cor.



DICA

ATUALIDADES

EMPREGO, RENDA E MERCADO DE TRABALHO



O QUE PRECISAMOS SABER?

O mercado de trabalho reúne as relações entre trabalhadores, empregadores e atividades econômicas. É responsável pela geração de empregos e renda na sociedade. Sofre influência da tecnologia, da qualificação profissional e do crescimento econômico. Também envolve temas como desemprego e informalidade.

MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho é influenciado pelas **condições econômicas**, pelos **avanços tecnológicos** e pelos **efeitos da globalização**. Também depende das políticas públicas e da qualificação profissional da população.

Entre os principais desafios do mercado de trabalho estão o **desemprego**, o **subemprego**, a **informalidade** e a **desigualdade salarial**. Soma-se a isso o avanço da automação, que transforma profissões e exige novas qualificações dos trabalhadores.



TECNOLOGIAS E EMPREGOS

A transformação digital **modificou o mercado de trabalho**, criando novas profissões e **ampliando o trabalho remoto**. Também impulsionou o crescimento da economia digital e aumentou a demanda por conhecimentos tecnológicos. Nesse cenário, a qualificação profissional tornou-se cada vez mais importante.

TENDÊNCIAS ATUAIS

- ✓ Motoristas de aplicativos: prestação de serviços por plataformas digitais.
- ✓ Comércio eletrônico: compra e venda de produtos pela internet.
- ✓ Marketing digital: divulgação de produtos e serviços em ambientes online.
- ✓ Trabalho híbrido: combinação de atividades presenciais e remotas.
- ✓ Serviços online: atendimento e execução de atividades pela internet.



TRABALHO REMOTO

→ atividade exercida fora da empresa



TRABALHO HÍBRIDO

→ mistura presencial e remoto



DICA

ATUALIDADES

AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E SEGURANÇA ALIMENTAR



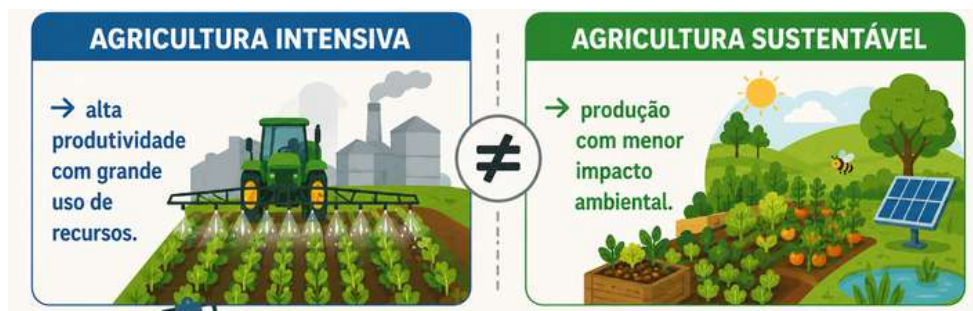
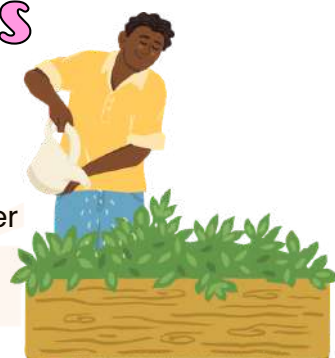
O QUE PRECISAMOS SABER?

A agricultura sustentável corresponde à produção de alimentos com preservação ambiental e uso responsável dos recursos naturais. Busca conciliar produtividade, desenvolvimento econômico e equilíbrio social. O tema está relacionado à sustentabilidade, à segurança alimentar e aos desafios impostos pelas mudanças climáticas.

A **AGRICULTURA SUSTENTÁVEL** busca **produzir alimentos de forma eficiente e ambientalmente responsável**. Para isso, promove a preservação do solo e da água, reduz os impactos ambientais da produção e contribui para o desenvolvimento sustentável das futuras gerações.

PRINCIPAIS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

- ✓ Rotação de culturas: alternância de diferentes cultivos no solo.
- ✓ Preservação de nascentes: proteção das fontes de água natural.
- ✓ Redução de queimadas: diminuição dos danos ao solo e ao ambiente.
- ✓ Controle biológico de pragas: uso de organismos naturais para combater pragas.
- ✓ Uso racional da água: aproveitamento eficiente dos recursos hídricos.



SEGURANÇA ALIMENTAR

Segurança alimentar é a **garantia de acesso regular e permanente a alimentos em quantidade e qualidade adequadas**. Seu objetivo é assegurar uma **alimentação saudável para toda a população**. Trata-se de um elemento fundamental para a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida.

Eventos climáticos, secas e aumento dos preços dos alimentos podem comprometer a segurança alimentar. A **agricultura familiar tem papel fundamental na produção e no abastecimento** da população.



DICA

ATUALIDADES

GEOPOLÍTICA INTERNACIONAL E CONFLITOS MUNDIAIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Geopolítica é o estudo das relações de poder entre países e regiões do mundo. Analisa como fatores como território, economia, recursos naturais e posição estratégica influenciam a atuação dos Estados. Também envolve disputas, conflitos e a influência internacional das nações.

CONFLITOS INTERNACIONAIS

Os conflitos internacionais produzem **efeitos que ultrapassam as fronteiras dos países envolvidos**. Entre os principais impactos estão **alterações econômicas, crises sociais, problemas energéticos, fluxos migratórios e consequências ambientais**. Esses efeitos podem atingir diversas regiões do mundo.



! NÃO CONFUNDA



PRINCIPAIS TEMAS GEOPOLÍTICOS

- ✓ Guerra Rússia x Ucrânia: conflito com impactos econômicos, energéticos e humanitários.
- ✓ Conflitos no Oriente Médio: disputas territoriais, políticas e religiosas na região.
- ✓ Tensões entre China e EUA: rivalidade econômica, tecnológica e estratégica entre as potências.





DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

ARQUIVOS



PRINCIPAIS TIPOS DE ARQUIVOS E EXTENSÕES



Categoria	Descrição	Extensões
 Texto e Documentos	Arquivos de escrita e edição	.txt .docx .odt .pdf
 Planilhas e Dados	Dados numéricos e tabelas	.xls .xlsx .csv
 Imagens	Fotos e gráficos	.jpg .png .gif .bmp
 Áudio	Sons e músicas	.mp3 .wav .aac
 Programas e Executáveis	Filmes e gravações	.exe .msi .bat
 Compactados	Agrupamento de arquivos	.zip .rar .7z

Dica prática:

Para exibir extensões ocultas no Windows →

→ **Explorador de Arquivos** → **Exibir** → **Mostrar** → **Extensões de nomes de arquivos**.



Exemplo prático

Você recebe um arquivo chamado **“musica.mp3”**.

→ Pela extensão **.mp3**, o Windows sabe que é um **arquivo de áudio** e o abre automaticamente com o **reprodutor de mídia**.

Se fosse **“musica.txt”**, seria aberto no Bloco de Notas.

Exemplo prático

Você baixa um arquivo chamado **“planilha”** (sem extensão).

→ O ícone é uma **folha em branco**, e ao clicar, o Windows pergunta com qual programa abrir.

Se você renomear para **“planilha.xls”**, o ícone muda automaticamente e o arquivo passa a abrir no leitor de planilha(excel).

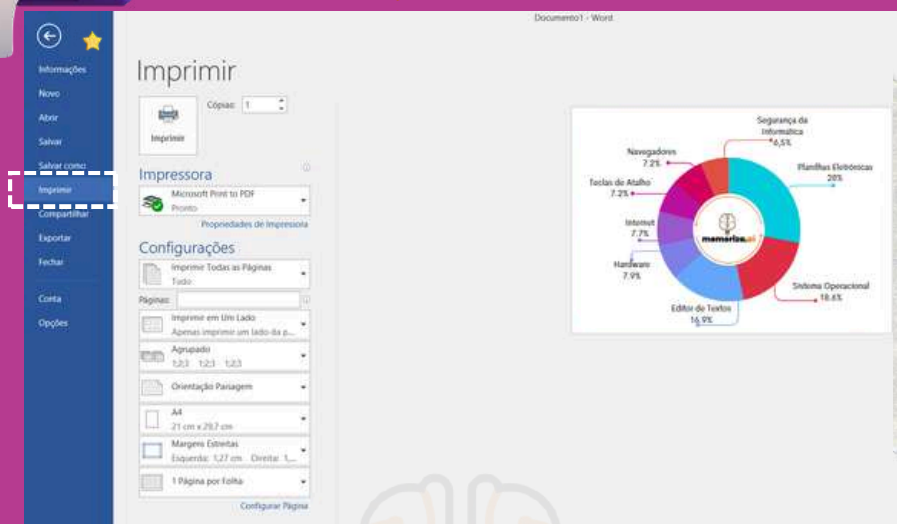
XLS



DICA
WORD V

IMPRESSÃO

conteúdo favorito de bancas!



A funcionalidade de impressão em um processador de texto, como o Word, disponibiliza diversas **opções para personalizar a formatação da saída impressa** de um documento.

A capacidade de **definir intervalos de páginas específicos ou páginas separadas** é uma característica muito útil ao imprimir documentos extensos ou quando você precisa de uma saída específica.



Intervalos de Páginas com Hífen (-): Usar o sinal de hífen (-) é uma maneira conveniente de **indicar um intervalo contínuo de páginas**.

- Por exemplo, "2-7" significa que você deseja imprimir as páginas de 2 a 7 do documento.



Páginas Separadas com Ponto-e-Vírgula (;): O ponto-e-vírgula (;) é usado como um **separador para indicar páginas separadas**.

- Por exemplo, "30-35;42" indica que você deseja imprimir as páginas 30 a 35 e a página 42. É uma maneira eficaz de selecionar páginas não contíguas.



Páginas Separadas com Vírgula (,): Embora a vírgula (,) pode ser usada como um separador em alguns contextos, em termos de seleção de páginas para impressão, o uso mais comum é o do ponto-e-vírgula (;).

DICA

CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOCOLOS DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA

PODER EXECUTIVO ESTADUAL —

ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS DO GOVERNADOR



O QUE PRECISAMOS SABER?

O Poder Executivo do Estado de São Paulo é exercido pelo Governador, com o auxílio dos Secretários de Estado. **O Governador é o chefe da administração estadual e possui atribuições políticas, administrativas e legislativas previstas na Constituição Estadual.** A banca cobra a estrutura do Executivo e as competências privativas do Governador.

O Governador representa o Poder Executivo Estadual, sendo responsável pela direção superior da administração pública. Suas atribuições incluem sancionar leis, expedir decretos, nomear autoridades e encaminhar propostas ao Poder Legislativo. A banca costuma cobrar atos privativos e competências constitucionais.

O Governador exerce a direção superior da administração estadual e representa politicamente o Estado. Sua atuação envolve planejamento, coordenação e execução das políticas públicas. A banca cobra sua posição como chefe do Executivo.

Auxílio dos Secretários de Estado: Os Secretários de Estado auxiliam o Governador na condução da administração pública. Cada secretaria atua em área específica de governo. A banca costuma cobrar a relação entre Governador e Secretários.



Compete ao Governador sancionar, promulgar e vetar projetos de lei, além de encaminhar propostas legislativas. Também pode expedir decretos para execução das leis. A banca destaca essas atribuições normativas.



O Governador nomeia e exonera ocupantes de cargos, organiza a administração estadual e supervisiona os serviços públicos. **Essas atribuições garantem o funcionamento do Estado.** A banca cobra atos de gestão administrativa.

O Governador atua de forma independente, mas harmônica, em relação aos Poderes Legislativo e Judiciário. Essa relação decorre do princípio da separação dos poderes. A banca enfatiza os mecanismos de equilíbrio institucional.

⚠ A BANCA PODE CONFUNDIR COMPETÊNCIAS DO GOVERNADOR COM AS DOS SECRETÁRIOS DE ESTADO. AS ATRIBUIÇÕES CONSTITUCIONAIS E POLÍTICAS CENTRAIS PERTENCEM AO GOVERNADOR.



DICA

DIREITOS, DEVERES

E PRERROGATIVAS DOS MILITARES ESTADUAIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os militares estaduais possuem direitos, deveres e prerrogativas previstos na Constituição e na legislação específica. O exercício da atividade militar exige dedicação ao interesse público, observância da hierarquia e respeito à disciplina. A banca cobra os direitos assegurados e as obrigações inerentes à condição militar.

O regime jurídico dos militares estaduais combina garantias funcionais com deveres rigorosos voltados à preservação da ordem pública. As prerrogativas existem para viabilizar o adequado desempenho da missão institucional. A banca costuma cobrar as diferenças entre direitos dos militares e dos servidores civis.

Os militares possuem direitos relacionados à remuneração, assistência, previdência e desenvolvimento na carreira, conforme a legislação aplicável. Essas garantias visam assegurar condições adequadas ao exercício da função. A banca cobra os direitos funcionais básicos.

A observância da hierarquia e da disciplina constitui obrigação permanente do militar estadual. **Esses princípios orientam a atuação e a organização das corporações militares.** A banca frequentemente destaca sua importância.



O militar deve exercer suas funções com lealdade, responsabilidade e compromisso com a segurança da sociedade. Sua atuação deve estar voltada ao interesse público. **A banca cobra os deveres éticos e funcionais.**



As prerrogativas decorrem da natureza da atividade militar e destinam-se a garantir o cumprimento das missões institucionais. **Elas não representam privilégios pessoais.** A banca costuma explorar essa distinção.

Os militares respondem pelos atos realizados no exercício de suas funções, observadas as normas constitucionais e legais. A responsabilidade pode ocorrer nas esferas administrativa, civil e penal. A banca enfatiza a responsabilização funcional.

⚠ A BANCA PODE AFIRMAR QUE PRERROGATIVAS SÃO BENEFÍCIOS PESSOAIS DO MILITAR. NA REALIDADE, ELAS EXISTEM PARA ASSEGURAR O ADEQUADO DESEMPENHO DA FUNÇÃO PÚBLICA MILITAR.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 II

LEI Nº 12.527/2011 II



A Lei de Acesso à Informação define um **processo transparente** para que os cidadãos possam **solicitar informações aos órgãos e entidades públicas**.



O acesso às informações públicas é **gratuito**, a menos que seja necessária a **reprodução de documentos**, ocasião em que uma taxa pode ser aplicada.

O **procedimento** é o seguinte:

IDENTIFICAÇÃO:

O pedido deve conter informações mínimas para identificação do solicitante, como nome, CPF ou CNPJ (se aplicável), endereço de contato e, se possível, dados adicionais que facilitem a resposta.

PEDIDO DE INFORMAÇÕES:

Para solicitar informações públicas, é fundamental que o cidadão formule seu pedido de maneira clara e objetiva. Preferencialmente, o pedido deve ser feito por escrito, utilizando o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), quando disponível, ou por outros meios, como carta, e-mail ou presencialmente, conforme as opções oferecidas pelo órgão ou entidade.

ESPECIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO DESEJADA:

É essencial descrever claramente a informação desejada no pedido, para que o órgão público possa identificar com precisão a solicitação.

ESCOLHA DO ÓRGÃO COMPETENTE:

O solicitante deve encaminhar o pedido ao órgão ou entidade pública responsável pelas informações solicitadas.

ENVIO DO PEDIDO:

O pedido de informação deve ser encaminhado ao órgão ou entidade pública seguindo os procedimentos e canais estabelecidos por eles, respeitando as regras e prazos definidos para o processamento.





DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a

irretroatividade das leis.

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos conceitos

O **direito adquirido**: aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.



exemplo:
se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.

LEI
não
PREJUDICARÁ

O **ato jurídico perfeito**: aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.



exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.



A **coisa julgada**: aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.

DICA

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS – PARTE VI

LXXII – conceder-se-á "habeas-data":

- a) para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público;
- b) para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo;

Previsão constitucional: Art. 5º, LXXII, CF.



HABEAS DATA

"Remédio constitucional" cujo objetivo é **assegurar o direito à informação e à intimidade**.

Ação **gratuita**. No entanto, **é imprescindível** a assistência advocatícia para que essa ação seja impetrada.



O habeas data pode ser usado para **obter dados** em bancos de dados públicos, como a Receita Federal, ou privados, mas de caráter público, como os de serviços de proteção ao crédito – popularmente conhecidos como SPC – ou os cadastros de consumidores.

Permite que o cidadão em questão, identificado legalmente como impetrante, **tenha acesso às informações contidas nos bancos de dados governamentais** em seu nome, bem como **solicitar que essas informações sejam corrigidas ou retificadas**.

Não se esqueça!

Qualquer indivíduo, seja pessoa física ou jurídica, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, **tem o direito de entrar com um habeas data**. Este é um tipo de ação estritamente pessoal, que **não pode ser utilizada para obter acesso a informações pertencentes a terceiros**.





DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II



A organização administrativa **refere-se à estruturação e ao funcionamento das entidades e órgãos que compõem a administração pública** em todos os níveis (federal, estadual, municipal).

A organização administrativa busca estabelecer uma **divisão de responsabilidades, funções e competências** de forma a garantir a eficiência, eficácia e legalidade na prestação de serviços públicos e na execução das políticas governamentais.

ADMINISTRAÇÃO DIRETA



A administração direta é composta **pelos órgãos e entidades que fazem parte da estrutura central do governo ou da administração centralizada**. Isso inclui os **ministérios, secretarias de estado, departamentos e repartições públicas**. Esses órgãos **estão diretamente subordinados ao Poder Executivo**, geralmente representado pelo presidente, governador ou prefeito, dependendo do nível de governo.

A administração **direta possui uma relação mais próxima com o chefe do poder executivo e é responsável pela execução direta das atividades e serviços públicos**. Ela é mais flexível em termos de gestão, pois as decisões são tomadas de forma mais centralizada e ágil.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA



A administração indireta é **composta por entidades que possuem personalidade jurídica própria e atuam de forma autônoma**, embora vinculadas ao Estado. Essas entidades foram criadas para descentralizar a execução de determinados serviços públicos, permitindo uma gestão mais especializada e flexível. A administração indireta é, muitas vezes, **utilizada para setores que exigem uma abordagem mais empresarial ou técnica**.

Em resumo, lembre-se das **principais diferenças**:

A **administração pública direta** é constituída pelos **órgãos diretamente subordinados** ao chefe do poder executivo



Enquanto a **administração pública indireta** envolve **entidades com personalidade jurídica própria** que atuam de forma descentralizada e mais especializada.

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **Polícia Militar do Estado do São Paulo (PM-SP)**!

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)