



AMOSTRA

CREMERS/RS

REVISÃO 7X



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA CREMERS!

Seja muito bem - vindo!

VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:

 **GRAMÁTICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO - 32,50%**
[LÍNGUA PORTUGUESA]

 **RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023 53,63%**
[CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS]

 **ATOS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA- 37,8% [LEI Nº 8.429/1992]**

É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSE RH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

COMEÇAR A ESTUDAR PARA CONCURSOS PODE GERAR MUITAS DÚVIDAS, E UM BOM PLANEJAMENTO FAZ TODA A DIFERENÇA. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ COMO ESCOLHER O CONCURSO IDEAL, ESTRUTURAR SUA ROTINA DE ESTUDOS, MONTAR UM CRONOGRAMA EFICIENTE E UTILIZAR AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE APRENDIZAGEM. O OBJETIVO É MOSTRAR O CAMINHO COMPLETO PARA CONSTRUIR UMA PREPARAÇÃO ORGANIZADA, CONSISTENTE E MUITO MAIS PRODUTIVA.



BÔNUS 2: CADERNO DE ERROS DA RETA FINAL

NA RETA FINAL, ACERTAR MAIS DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DE DEIXAR DE REPETIR OS MESMOS ERROS. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ A MONTAR UM CADERNO DE ERROS REALMENTE EFICIENTE, REGISTRANDO SUAS DIFICULDADES, IDENTIFICANDO PADRÕES E REVISANDO EXATAMENTE OS PONTOS QUE MAIS PRECISAM DE ATENÇÃO. ASSIM, CADA ERRO DEIXA DE SER UM OBSTÁCULO E PASSA A ACELERAR SUA EVOLUÇÃO ATÉ O DIA DA PROVA.



BÔNUS: MANUAL DA RESOLUÇÃO DE QUESTÕES

RESOLVER CENTENAS DE QUESTÕES NÃO GARANTE EVOLUÇÃO QUANDO ISSO É FEITO SEM MÉTODO. NESTE MANUAL, VOCÊ APRENDERÁ UMA FORMA ESTRATÉGICA DE ANALISAR ENUNCIADOS, ELIMINAR ALTERNATIVAS, IDENTIFICAR PEGADINHAS E REVISAR SEUS ERROS DE MANEIRA INTELIGENTE. COM ESSE PROCESSO, CADA QUESTÃO RESOLVIDA PASSA A GERAR APRENDIZADO REAL E AUMENTA SUA EFICIÊNCIA DURANTE TODA A PREPARAÇÃO.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – CBMERJ – Oficial
Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO PARA OFICIAL VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:



MÉDICO FISCAL

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Raciocínio Lógico
- Ética na Administração Pública e Legislação
- Conhecimentos Específicos Médico Fiscal



AGENTE FISCAL

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Raciocínio Lógico
- Ética na Administração Pública e Legislação
- Conhecimentos Específicos Agente Fiscal

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

CONHECIMENTOS GERAIS

memoriza.ai

ENCONTROS VOCÁLICOS

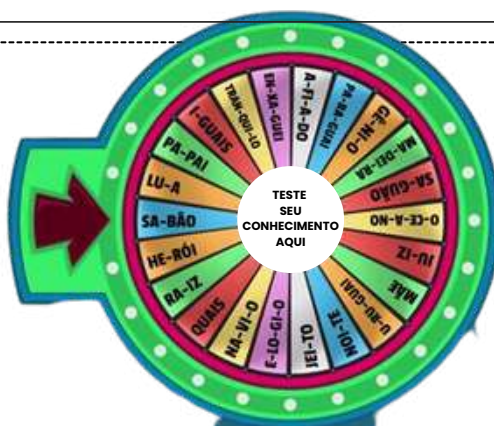
Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

DITONGO

Exemplos: papai (pa-pai), **oi** (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

→ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en,ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (**mãe**), sabão(sa**bão**), muito (**mui**-to).

TRITONGO



HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece **no meio do verbo**, **entrecortando a palavra**. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições acontecerem**:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhe-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhe**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhe-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhe-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

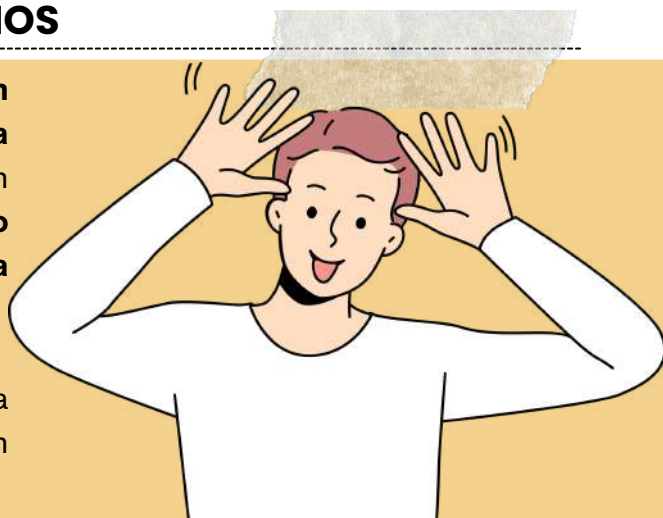
Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.

DICA

HIPÔNIMOS

Hipônimos são **palavras que têm um relacionamento de inclusão ou hierarquia com outras palavras**. Isso significa que um hipônimo é **uma palavra cujo significado está contido no significado de outra palavra mais geral**, chamada de hiperônimo.

Em outras palavras, um hipônimo é uma subcategoria ou subconjunto de um hiperônimo.



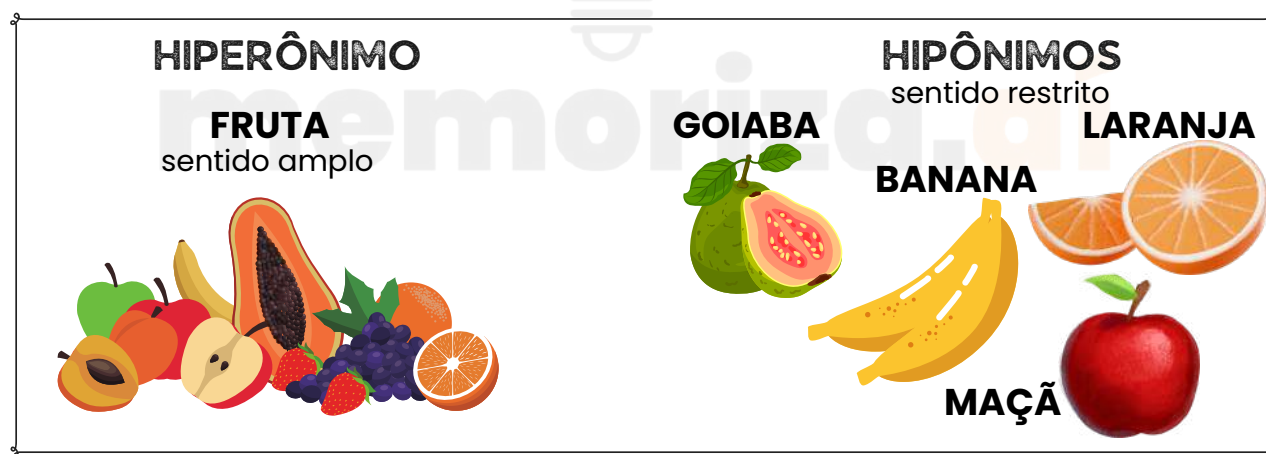
alguns exemplos:



Hiperônimo: Animal - Hipônimos: Cachorro, Gato, Cavalo, Pássaro;



Neste exemplo, "**animal**" é o **hiperônimo** que abrange diversas categorias de animais, e "**cachorro**", "**gato**", "**cavalo**" e "**pássaro**" são **hipônimos** que representam subcategorias específicas de animais.



Os hipônimos são uma maneira de organizar e classificar palavras com base em seus relacionamentos semânticos e podem ser úteis para entender como as palavras estão relacionadas e como se encaixam em categorias mais amplas.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

➡ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

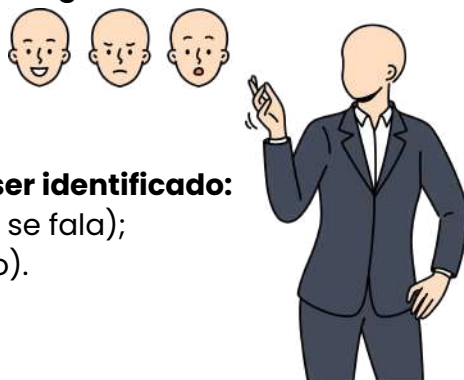
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

2 SUJEITO COMPOSTO

➡ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

➡ O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.

4 SUJEITO DETERMINADO

➡ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

➡ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

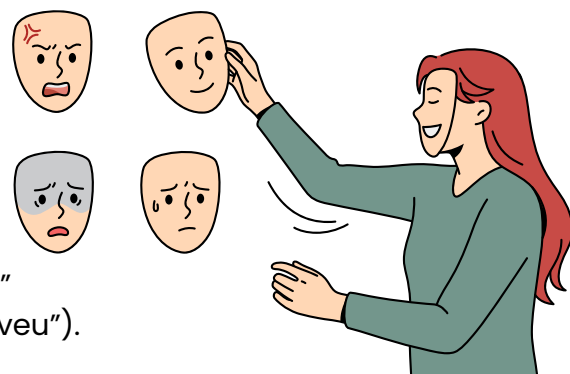
➡ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

CONECTIVOS LÓGICOS III

CONECTIVO "OU EXCLUSIVO" (DISJUNÇÃO EXCLUSIVA)

A disjunção exclusiva é um pouco diferente da disjunção comum, pois **requer que exatamente uma das proposições simples seja verdadeira e a outra seja falsa para que a proposição composta seja verdadeira**. Se ambas as proposições simples forem verdadeiras ou ambas forem falsas, a disjunção exclusiva será falsa.



Na disjunção exclusiva, **não há um valor lógico predominante**. Ela depende da contrariedade entre as proposições simples.

EXEMPLO:

"Ou passarei num concurso ou ganharei um bom salário, mas não ambos"

Ela expressa a ideia de que apenas uma das duas afirmações pode ser verdadeira, mas não ambas ao mesmo tempo. Isso é conhecido como "mútua exclusão" ou "ou exclusivo."

A **proposição composta será verdadeira somente quando uma das partes for verdadeira e a outra for falsa**. Qualquer outra combinação resultará em uma proposição composta falsa.

Esse princípio da mútua exclusão é fundamental na lógica e é usado para expressar situações em que eventos ou condições são incompatíveis entre si. **É uma forma precisa de descrever a ideia de que algo não pode acontecer simultaneamente com outra coisa.**

TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "EXCLUSIVA OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO UMA PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E A OUTRA FALSA.

p	q	$p \vee q$
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F



DICA

CONTINGÊNCIA

Uma proposição contingente é uma **proposição composta na lógica proposicional que é verdadeira em algumas circunstâncias e falsa em outras**, ou seja, sua verdade ou falsidade **depende dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTINGÊNCIA?

Diferentemente de uma tautologia (sempre verdadeira) e de uma contradição (sempre falsa), uma proposição contingente não possui um valor de verdade fixo para todas as combinações possíveis de valores de verdade de suas proposições simples.

UM EXEMPLO SIMPLES DE PROPOSIÇÃO CONTINGENTE É A SEGUINTE:

"Está chovendo."

Essa proposição é contingente porque **pode ser verdadeira em alguns momentos (quando está realmente chovendo) e falsa em outros momentos (quando não está chovendo)**. A verdade ou falsidade da proposição depende da situação real.

vamos criar uma tabela verdade?

Por exemplo, considere a proposição composta " $P = (A \wedge B)$ ", onde $\wedge$ representa a **conjunção (E)**:

A	B	$A \wedge B$
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

Neste caso, a proposição composta " $A \wedge B$ " é contingente, pois é verdadeira em algumas combinações de valores de verdade (primeira linha) e falsa em outras (três últimas linhas).



DICA

IMPLICAÇÃO LÓGICA III

IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁️ Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$ (E – conjunção)
- $\vee$ (OU – disjunção)
- $\neg$ (negação)
- $\rightarrow$ (implicação)
- $\leftrightarrow$ (bicondicional)

⚠️ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ($p \wedge q$) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ($p \vee q$) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ($p \rightarrow q$) só é falsa quando $V \rightarrow F$.
- **Negação** ($\neg p$) inverte.
- **Bicondicional** ($p \leftrightarrow q$) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:

👉 Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?

- **Se sim** → **argumento inválido**
- **Se não** → **argumento válido**

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS VI



INTERSECÇÃO

A interseção de conjuntos é associada à palavra "E" e representa a operação que permite identificar os elementos comuns a todos os conjuntos envolvidos.

CARACTERÍSTICAS IMPORTANTES DA INTERSECÇÃO:



✓ A interseção de dois conjuntos A e B é formada **apenas pelos elementos que pertencem simultaneamente a A e a B.**



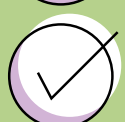
✓ Matematicamente, um elemento **x pertence à interseção $A \cap B$** se, e somente se, **$x \in A$ e $x \in B$.**



✓ A interseção pode ser aplicada a dois ou mais conjuntos.

Exemplo:

$A \cap B \cap C$ → elementos comuns aos três conjuntos.



✓ Quando dois conjuntos **não possuem elementos em comum**, diz-se que são **conjuntos disjuntos**, e sua **interseção é o conjunto vazio ($\emptyset$)**.

Considere os conjuntos abaixo:

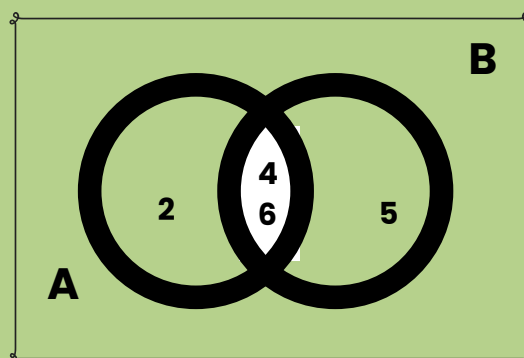
- Conjunto A: formado pelos possíveis resultados pares do lançamento de um dado → **$A = \{2, 4, 6\}$**
- Conjunto B: formado pelos números maiores que 3 no lançamento de um dado → **$B = \{4, 5, 6\}$**

🔍 Análise da interseção:

Os números 4 e 6 pertencem aos dois conjuntos, pois são pares e maiores que 3.

✓ Portanto:

$A \cap B = \{4, 6\}$



DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES III

FUNDAMENTOS X PRINCÍPIOS II

Os **princípios** estabelecidos no Artigo 6º da LGPD **orientam as atividades de tratamento de dados pessoais**, visando garantir a **proteção** e o **respeito** aos direitos dos titulares das informações.



Vamos **entender** cada um deles:

- Tratamento de dados pessoais deve ter **finalidades específicas e informadas** ao titular.
- Deve ser **adequado e compatível** com as finalidades informadas.
- **Limitado** ao **mínimo necessário** e utilizar dados relevantes.
- Os titulares têm **direito** a **acessar informações** sobre o tratamento.
- Garantir **qualidade, precisão e atualização** dos dados.
- **Transparência** sobre o tratamento e agentes envolvidos.
- Implementar **medidas** de **segurança** para proteger os dados.
- Adotar **medidas** de **prevenção** de danos.
- **Proibir** tratamento **discriminatório**.
- Demonstrar **responsabilidade** e **prestação** de **contas** na proteção de dados pessoais.



DICA

DA SEGURANÇA E DO SIGILO DE DADOS III

SANÇÕES NA LGPD



Conforme disposto no Artigo 52, a aplicação dessas sanções é **discricionária**, levando-se em consideração a **gravidade da infração**, e é realizada pela **agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**.

As **sanções previstas** são as seguintes:

- Advertência.
- Multa simples, que pode chegar a até **2% do faturamento da empresa**, limitada a R\$50.000.000,00 por infração.
- Multa diária, também **limitada** a R\$50.000.000,00.
- **Publicitação** da infração.
- **Bloqueio** dos **dados pessoais**.
- **Eliminação** dos dados pessoais.

X - **Suspensão parcial** do funcionamento do banco de dados por 6 meses.

XI - **Suspensão do tratamento de dados pessoais** por 6 meses.

XII - **Proibição parcial ou total** de efetuar tratamento dos dados.

AS SANÇÕES SERÃO IMPOSTAS APÓS UM **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** QUE PERMITA A OPORTUNIDADE DE AMPLA DEFESA, DE MANEIRA GRADUAL, ISOLADA OU CUMULATIVAMENTE.



§ 6º As sanções previstas nos incisos X, XI e XII do caput deste artigo serão aplicadas:

- I. Somente após ao menos uma das sanções mencionadas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo ter sido **imposta** para o **mesmo caso concreto**;
- II. Em caso de **controladores submetidos a outros órgãos e entidades com competências sancionatórias**, sendo necessária a audição desses órgãos.

§ 7º Os vazamentos individuais ou acessos **não autorizados** mencionados no caput do art. 46 desta Lei podem ser **objeto de conciliação direta entre o controlador e o titular dos dados**.

CASO **NÃO HAJA ACORDO**, O CONTROLADOR ESTARÁ **SUJEITO À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES** DESCRITAS NESTE ARTIGO.

DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado**.
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições**. O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico
PIRS

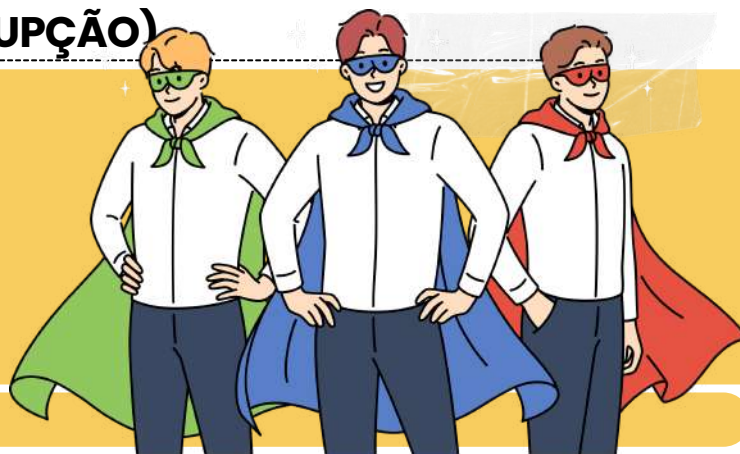
Perda da função pública;
Indisponibilidade dos bens;
Ressarcimento ao erário;
Suspensão dos direitos políticos;



DICA

LEI Nº 12.846/2013 (LEI ANTICORRUPÇÃO)

RESPONSABILIDADE
SOCIETÁRIA E
RESPONSABILIDADE
SOLIDÁRIA



A responsabilização da pessoa jurídica **não desaparece quando ocorrem mudanças societárias**. Fusão, incorporação, cisão ou transformação não eliminam a responsabilidade por atos lesivos cometidos antes.

ALÉM DISSO, CERTOS VÍNCULOS SOCIETÁRIOS GERAM RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA.

A lei determina que:

1 A **responsabilidade da pessoa jurídica** permanece mesmo **após alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão**.

2 Na **fusão** ou **incorporação**, a sucessora responde somente por multa e reparação integral do dano, e **até o limite do patrimônio transferido**, não sofrendo as demais sanções da lei por atos praticados antes da operação — salvo se houver simulação ou evidente intuito de fraude.

3 **Responsabilidade solidária:**

- sociedades controladoras, controladas, coligadas e consorciadas respondem de forma solidária;
- a solidariedade se restringe à multa e à reparação integral do dano.

EXEMPLOS QUE APARECEM EM PROVA

Empresa A entra em fusão com empresa B, que cometeu fraude licitatória antes da fusão → a **sucessora paga multa e reparação, dentro do limite do patrimônio transferido**.



Grupo econômico com empresa controladora e controladas envolvidas em ato lesivo → **todas respondem solidariamente pelos danos e multa**.

Fusão feita propositalmente para **"apagar"** passivos de corrupção → **não vale a limitação, e todas as sanções podem ser aplicadas**.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

RESPOSTA AO SOLICITANTE:

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

PRAZO DA RESPOSTA:

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.

RECURSO:

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

TRANSPARÊNCIA ATIVA:

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.



DICA MALWARES III

VÍRUS

Um vírus é um tipo de **malware** que **gruda em um programa** ou **arquivo hospedeiro** e só age quando esse **arquivo é executado**.

Como ele se espalha?

O objetivo principal do vírus é se **replicar** — ou seja, **criar cópias de si mesmo para infectar outros arquivos** e, assim, alcançar mais computadores.

Mas existe um detalhe importante:

👉 Ele **não se espalha sozinho**.

👉 Depende sempre da **execução do arquivo ou programa** onde está escondido.

O que um vírus pode fazer no sistema?

Depois de **ativado**, ele pode causar vários problemas, como:

- ✉️ Mostrar mensagens indesejadas
- 🐢 Deixar o sistema lento
- 🗑️ Apagar arquivos
- 💣 Danificar dados importantes
- ❗ Causar falhas graves no computador

COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

INFECÇÃO	ATIVAÇÃO	CARGA ÚTIL
porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação	evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso.	ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho.



DICA GOOGLE WORKSPACE

GOOGLE WORKSPACE/ DRIVE

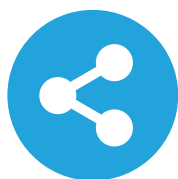
O que é?

O Google Drive é uma plataforma de **armazenamento na nuvem**, parte do Google **Workspace**, que permite **armazenar**, **compartilhar** e **acessar arquivos** de qualquer lugar, em qualquer dispositivo. Além de armazenamento, ele oferece a possibilidade de **trabalhar colaborativamente** com outras pessoas, gerenciando permissões de acesso.

Armazenamento de arquivos: Tem **15 GB gratuitos para usar**, e você pode guardar qualquer coisa. E não se preocupe, não é só texto. Pode salvar fotos, vídeos e até arquivos pesados.



Como Funciona o **Compartilhamento de Arquivos**:



- Para **compartilhar** um arquivo no Google Drive, clique com o **botão direito** sobre o **arquivo** ou **pasta** e selecione "**Compartilhar**".
- Você também pode **clicar no ícone de cadeado** ao **lado do arquivo** e ajustar as **permissões de acesso diretamente**.



Definição de Permissões: Ao abrir a janela de compartilhamento, **insira os e-mails dos destinatários** e escolha o **nível de permissão**:



VISUALIZAÇÃO: PERMITE QUE O DESTINATÁRIO APENAS **VISUALIZE** O ARQUIVO.



COMENTÁRIO: PERMITE QUE O DESTINATÁRIO **VISUALIZE** E **COMENTE** NO ARQUIVO, MAS NÃO FAÇA ALTERAÇÕES



EDIÇÃO: O DESTINATÁRIO PODE **EDITAR** O CONTEÚDO DO ARQUIVO.

VOCÊ PODE **GERAR UM LINK** PARA O **ARQUIVO** E DEFINIR SE ELE SERÁ **ACESSÍVEL** APENAS PARA PESSOAS COM O **LINK** OU PARA **QUALQUER PESSOA NA WEB**.



Para **restringir** acessos, você pode **remover permissões** ou **alterar a visibilidade** do **arquivo** a qualquer momento.



Notificações: Você pode configurar notificações para ser avisado sempre que alguém **editar** o arquivo ou **adicionar** comentários.

Fique atento ao **compartilhamento de pastas** (se você compartilha uma pasta inteira, todos os arquivos dentro dela também são compartilhados).

DICA

CONCEITO DE ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

E SUA IMPORTÂNCIA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



O QUE PRECISAMOS SABER?

A **ética no serviço público** corresponde ao conjunto de **princípios e valores** que orientam a **conduta dos agentes públicos** no exercício de suas funções. Sua finalidade é assegurar uma atuação **íntegra, responsável, transparente** e voltada ao **interesse coletivo**. A banca cobra o conceito de ética e sua relação com a Administração Pública.

A atuação ética fortalece a **confiança da sociedade** na Administração Pública, promove a **boa governança** e contribui para a prestação de **serviços de qualidade**. O servidor público deve agir com **honestidade, imparcialidade, responsabilidade** e respeito aos **princípios administrativos**. A banca costuma explorar esses deveres.

A **ética no serviço público** consiste no conjunto de **valores e padrões de conduta** que orientam o comportamento do agente público na busca do **interesse coletivo**. A banca frequentemente cobra essa definição.

A ética busca assegurar que a atuação do servidor seja pautada pela **honestidade, moralidade, imparcialidade, responsabilidade** e **respeito ao cidadão**. A banca costuma relacionar esses valores à boa administração.



Interesse Público: O agente público deve exercer suas funções priorizando o interesse público, evitando vantagens pessoais e conflitos de interesse. A banca frequentemente explora esse dever.



A **conduta ética** fortalece a **credibilidade das instituições públicas**, aumenta a **confiança dos cidadãos** e contribui para a **legitimidade** da Administração Pública. A banca costuma cobrar essa consequência.

A observância dos **princípios éticos** favorece decisões mais justas, maior **eficiência administrativa** e melhor atendimento à população. A banca frequentemente relaciona ética e **qualidade dos serviços públicos**.

! A BANCA PODE AFIRMAR QUE ÉTICA E LEGALIDADE POSSUEM O MESMO SIGNIFICADO. ISSO ESTÁ INCORRETO. A ATUAÇÃO DO SERVIDOR DEVE SER LEGAL, MAS TAMBÉM ÉTICA, OBSERVANDO VALORES E PRINCÍPIOS QUE VÃO ALÉM DO SIMPLES CUMPRIMENTO DA LEI.

DICA

PRINCÍPIOS ÉTICOS



QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

Os **princípios éticos** orientam o comportamento do servidor público e asseguram que sua atuação seja voltada ao **interesse coletivo**. Esses valores complementam os **princípios da Administração Pública**, promovendo **integridade, responsabilidade e confiança** nas instituições. A banca cobra os principais princípios éticos aplicáveis ao serviço público.

O servidor deve exercer suas funções com **honestidade, imparcialidade, responsabilidade, transparência, respeito** e compromisso com o **interesse público**. A observância desses princípios fortalece a **credibilidade da Administração Pública** e a qualidade dos serviços prestados. A banca costuma explorar essas diretrizes.

O servidor deve agir com **boa-fé, lealdade e retidão**, rejeitando qualquer prática que favoreça **interesses particulares** ou cause prejuízo ao **patrimônio público**. A banca frequentemente cobra esse princípio.

As decisões devem ser tomadas com **objetividade, igualdade de tratamento** e ausência de favorecimentos ou perseguições, garantindo **justiça** na atuação administrativa. A banca costuma explorar esse dever ético.



O agente público deve responder por seus atos, desempenhando suas funções com **zelo, diligência** e compromisso com os resultados da **Administração Pública**. A banca frequentemente relaciona **responsabilidade** e função pública.



A atuação do servidor deve ser **clara, acessível** e pautada na **publicidade dos atos administrativos**, respeitados os casos de sigilo previstos em lei. A banca costuma cobrar esse princípio.

Toda conduta do servidor deve priorizar o **bem comum**, assegurando atendimento **digno, eficiente e respeitoso** aos cidadãos. A banca frequentemente destaca esse princípio como fundamento da função pública.

⚠ A BANCA PODE AFIRMAR QUE OS PRINCÍPIOS ÉTICOS SÃO FACULTATIVOS PARA O SERVIDOR PÚBLICO. ISSO ESTÁ INCORRETO. A ATUAÇÃO ÉTICA É INDISPENSÁVEL E COMPLEMENTA O CUMPRIMENTO DAS NORMAS LEGAIS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA.



DICA

VALORES ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO:

HONESTIDADE, INTEGRIDADE, IMPARCIALIDADE E RESPEITO



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os **valores éticos** orientam a conduta do servidor público e garantem uma atuação compatível com o **interesse coletivo**. **Honestidade, integridade, imparcialidade e respeito** são fundamentos essenciais para fortalecer a **confiança da sociedade** na Administração Pública. A banca cobra o significado e a aplicação desses valores.

O servidor deve agir com **honestidade, integridade, imparcialidade e respeito** em todas as suas atividades, evitando **favorecimentos, discriminações** e condutas incompatíveis com a função pública. Esses valores contribuem para uma Administração **eficiente, transparente** e comprometida com o **bem comum**. A banca costuma explorar essas características.

A **honestidade** exige que o servidor atue com **verdade, boa-fé e lealdade**, utilizando os recursos públicos de forma correta e rejeitando qualquer **vantagem indevida**. A banca frequentemente cobra esse valor.

A **integridade** corresponde à atuação ética, coerente e responsável, mantendo conduta compatível com os **princípios da Administração Pública** em todas as situações. A banca costuma relacionar integridade e **confiança institucional**.



O servidor deve tratar todos os cidadãos com **igualdade**, sem **favorecimentos, perseguições ou discriminações**, tomando decisões **objetivas e fundamentadas**. A banca frequentemente explora esse dever.



O **respeito** deve orientar o relacionamento com cidadãos, colegas e autoridades, assegurando tratamento **digno, cortês e profissional** no exercício da função pública. A banca costuma cobrar esse comportamento.

A observância desses valores fortalece a **credibilidade das instituições**, melhora a qualidade dos **serviços públicos** e promove maior **confiança da sociedade** na Administração. A banca frequentemente destaca essa importância.

⚠ A BANCA PODE AFIRMAR QUE A ÉTICA SE RESTRINGE AO CUMPRIMENTO DA LEI. ISSO ESTÁ INCORRETO. A ATUAÇÃO ÉTICA EXIGE TAMBÉM HONESTIDADE, INTEGRIDADE, IMPARCIALIDADE E RESPEITO, MESMO NAS SITUAÇÕES NÃO EXPRESSAMENTE DISCIPLINADAS PELA LEGISLAÇÃO.

DICA

RESPONSABILIDADE ÉTICA DO SERVIDOR



NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO E NA QUALIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO

A **responsabilidade ética** do servidor público exige que o **atendimento ao cidadão** seja realizado com **respeito, imparcialidade, eficiência** e compromisso com o **interesse público**. A qualidade do **serviço público** depende da atuação ética dos **agentes públicos**, garantindo **confiança, transparência** e respeito aos **direitos da população**. A banca cobra os deveres éticos relacionados ao atendimento e à prestação dos serviços públicos.

O servidor deve prestar atendimento com **cortesia, urbanidade, igualdade** e **responsabilidade**, buscando soluções dentro dos limites da **lei** e dos **princípios da Administração Pública**. A **atuação ética** fortalece a **confiança da sociedade** e contribui para a **eficiência dos serviços públicos**. A banca costuma explorar essas condutas.

O servidor deve atender o cidadão com **educação, respeito, cordialidade** e **imparcialidade**, assegurando tratamento **igualitário** e sem qualquer forma de **discriminação**. A banca frequentemente cobra esse dever.

A **prestação do serviço público** deve observar **eficiência, responsabilidade, dedicação** e busca pela **melhoria contínua**, visando atender às necessidades da **coletividade**. A banca costuma relacionar qualidade e ética.



O servidor deve fornecer **informações** de forma **clara**, agir com **honestidade** e responder por seus atos, sempre respeitando os **limites legais** e o **interesse público**. A banca frequentemente explora esses valores.



A atuação ética exige a proteção dos **direitos dos usuários** dos serviços públicos, garantindo atendimento **digno, acessível** e compatível com os **princípios constitucionais** da Administração Pública. A banca costuma cobrar essa obrigação.

A **conduta ética** no atendimento fortalece a **credibilidade das instituições públicas**, melhora a **satisfação da população** e contribui para uma Administração mais **eficiente, transparente** e comprometida com o **bem comum**. A banca frequentemente destaca essa importância.

→ clique aqui para conhecer o material completo

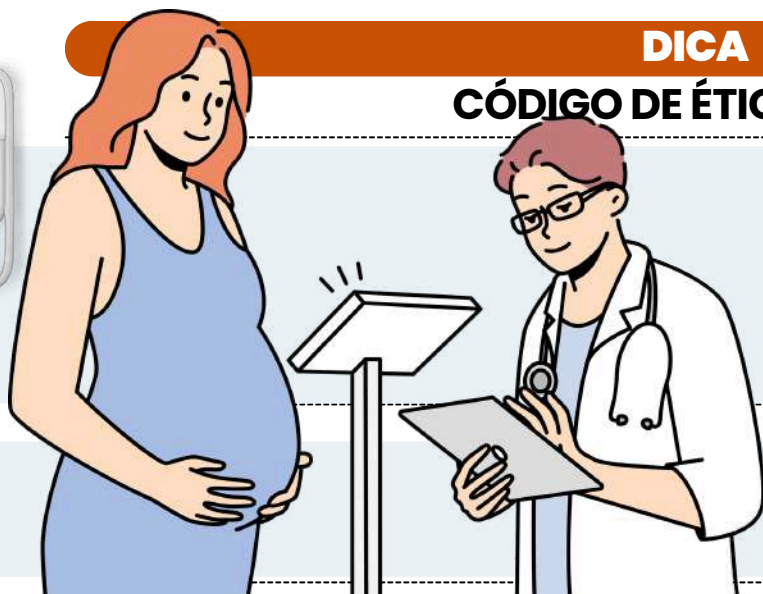
MÉDICO FISCAL

memoriza.aí

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

DIREITOS DOS MÉDICOS



6 Direito de internar e assistir pacientes!

O médico tem o direito de **internar** e **atender** pacientes em **hospitais públicos** ou **privados**, mesmo que **não faça parte do corpo clínico**, desde que siga as normas técnicas aprovadas pelo Conselho Regional de Medicina.

7 Direito a desagravo público!

Se o médico for **atingido** em sua **honra** no exercício da profissão, ele pode solicitar **desagravo público** ao Conselho Regional de Medicina.

8 Controle sobre o tempo dedicado ao paciente!

O médico tem **autonomia** para decidir quanto **tempo** deve ser dedicado ao paciente, levando em consideração sua **experiência** e **capacidades**, sem permitir que a sobrecarga de trabalho prejudique sua atuação.



9 Liberdade de consciência!

O médico tem o **direito** de **recusar-se a realizar atos médicos** que, mesmo permitidos por lei, contrariem sua consciência.

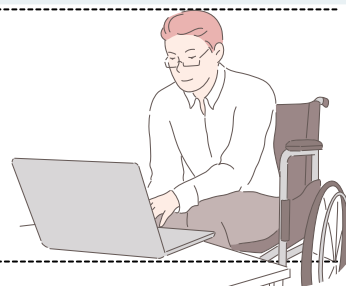


10 Honorários justos!

O médico tem o direito de estabelecer seus **honorários** de **forma justa**, de acordo com sua especialidade e dedicação.

Acessibilidade para médicos com deficiência!

Médicos com **deficiência** ou **doença** têm o direito de exercer a profissão **dentro de suas capacidades**, sem discriminação, desde que a segurança dos pacientes seja garantida.



DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

RESPONSABILIDADE
PROFISSIONAL



9 Clareza em documentos médicos

Receitas, atestados ou laudos devem ser:

- **Claros e legíveis.**
- **Identificados** com o **número de registro** do médico no **CRM**.
- Nunca **assinados** em **branco**.

10 Proteção à saúde do trabalhador

O médico deve esclarecer trabalhadores sobre **condições de trabalho** que colocam sua **saúde** em **risco**. Caso o problema persista, é obrigatório comunicar às autoridades competentes e ao CRM.

1.1 Determinantes da saúde

- O médico deve **informar** o paciente sobre **fatores sociais, ambientais** ou **profissionais** que **influenciam** sua **doença**.

1.2 Atos médicos desnecessários ou proibidos

- O médico **não pode praticar** ou **indicar procedimentos inúteis** ou **proibidos** pela legislação vigente.

1.3 Procriação assistida e ética genética

- É **vedado criar embriões** para **fins de investigação**, escolha de sexo, eugenia, híbridos ou quimeras.
- A **modificação genética** do genoma humano só é permitida na **terapia gênica**, sem afetar células germinativas que possam alterar a descendência.

O MÉDICO DEVE **RESPEITAR AS NORMAS, INTIMAÇÕES E RESOLUÇÕES** DOS CONSELHOS FEDERAL E REGIONAIS DE MEDICINA

EM CARGOS DE **DIREÇÃO**, O MÉDICO DEVE ASSEGURAR OS DIREITOS DOS COLEGAS E CRIAR CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O EXERCÍCIO DA MEDICINA.

INTERESSES POLÍTICOS, RELIGIOSOS OU ECONÔMICOS **NÃO** **PODEM INTERFERIR** NA ESCOLHA DOS MELHORES MEIOS DE DIAGNÓSTICO, PREVENÇÃO OU TRATAMENTO.

O MÉDICO DEVE **COLABORAR COM AUTORIDADES SANITÁRIAS** E SEGUIR A LEGISLAÇÃO VIGENTE.



DICA

RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

MEIOS DE COMUNICAÇÃO,
PROIBIÇÕES, DEVERES E DIREITOS
DO MÉDICO



O CFM regula a presença do médico na **mídia tradicional** e **digital**. A ideia é permitir informação e educação em saúde, mas coibir propaganda enganosa, autopromoção e concorrência desleal.

COMUNICAÇÃO EM MASSA (ART. 10)



MÉDICO DEVE SE
PORTAR COMO
REPRESENTANTE
DA **MEDICINA**.

✗ **É VEDADO**
USAR
ENTREVISTAS
/ARTIGOS PARA
ANGARIAR
CLIENTELA OU
PROMOVER
EXCLUSIVIDADE.

✗ **NÃO PODE**
DIVULGAR
ENDEREÇO,
TELEFONE OU
LINKS (EXCETO
O PERMITIDO
NO ART. 4º).

OBRIGATÓRIA
A DECLARAÇÃO
DE **CONFLITOS**
DE **INTERESSE**
EM
ENTREVISTAS E
DEBATES.

O médico (e entidades médicas) não pode:

- ✗ Divulgar como especialista **sem ter RQE**.
- ✗ Atribuir **poder especial** a aparelhos ou medicamentos.
- ✗ Divulgar **produto/medicamento** sem registro na **Anvisa**.
- ✗ Participar de **propaganda** de **medicamento** ou **insumo** garantindo resultado.
- ✗ Dar **"selo de qualidade"** a produtos.
- ✗ Divulgar **método/técnica** não reconhecido pelo **CFM**.
- ✗ Exibir **consultas/procedimentos** em **tempo real para leigos**.
- ✗ Prometer **bons resultados** de tratamentos.
- ✗ Participar de **listas de prêmios promocionais** tipo **"médico do ano"**.
- ✗ Manter **consultório dentro** de **farmácias** ou **óticas**.
- ✗ Usar **sensacionalismo**, **autopromoção** ou **concorrência desleal**.



📌 **Sensacionalismo** = exagerar resultados, manipular dados, gerar pânico, divulgar técnicas não reconhecidas, usar imagens apelativas.

📌 **Concorrência desleal** = alegar descobertas milagrosas, atacar colegas/publicamente, oferecer consultas gratuitas em consultório privado sem regra autorizada.

📌 **Conteúdo inverídico** = anunciar métodos milagrosos ou não aprovados pelo CFM.

DICA

LEI FEDERAL Nº 3.268/57

COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
(CFM)



O Conselho Federal de Medicina (CFM) é o **órgão máximo do sistema**, com função **normativa, supervisora e recursal**. Ele uniformiza a atuação dos Conselhos Regionais, define regras éticas e garante a disciplina nacional da profissão.

COMPOSIÇÃO (ART. 4º)

O CFM é formado por 28 conselheiros titulares:



1 REPRESENTANTE POR
ESTADO DA FEDERAÇÃO.

1 REPRESENTANTE DO
DISTRITO FEDERAL.

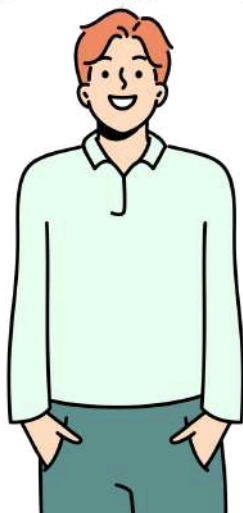
1 REPRESENTANTE (COM SUPLENTE) INDICADO
PELA ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA (AMB).

Regras eleitorais:

- **Conselheiros e suplentes (Estados e DF) → eleitos por escrutínio secreto e maioria de votos, com quórum mínimo de 20% dos médicos inscritos no CRM.**

PARA SER **CANDIDATO**, O MÉDICO **NÃO PRECISA SER CONSELHEIRO REGIONAL**.

Atribuições do CFM (Art. 5º)



- Organizar seu **Regimento Interno**.
- Aprovar os **Regimentos Internos dos CRMs**.
- Eleger seu **Presidente e Secretário-Geral**.
- Votar e alterar o **Código de Deontologia Médica**, ouvindo os CRMs.
- Fiscalizar os **CRMs**, inclusive designando diretorias provisórias se necessário.
- Propor ao Governo Federal alterações no **regulamento da lei**.
- Expedir **instruções normativas** para os CRMs.
- Resolver **dúvidas suscitadas** pelos CRMs.
- Julgar **recursos** sobre admissão de membros e penalidades aplicadas pelos CRMs.
- Fixar e alterar o **valor da anuidade única** cobrada aos médicos (competência exclusiva desde a Lei nº 11.000/2004).
- Normalizar** diárias, jetons e auxílios de representação, definindo teto para todos os CRMs.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

AGENTE FISCAL

memoriza.ai

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

RESPONSABILIDADE
PROFISSIONAL

Os médicos possuem **responsabilidades éticas** e **legais** que visam **proteger pacientes** e assegurar a prática correta da medicina.

- **1 Evitar danos ao paciente**
- O médico não pode, por **ação** ou **omissão**, causar danos caracterizáveis como **imperícia**, **imprudência** ou **negligência**. A **responsabilidade médica é pessoal** e não pode ser presumida.
- **2 Delegar somente o que for permitido**
- É **vedado** delegar a outros profissionais atos ou **atribuições exclusivas** da medicina.
- **3 Assumir a responsabilidade pelos procedimentos indicados**
- O médico deve **assumir a responsabilidade** por qualquer procedimento que tenha indicado ou do qual participou, mesmo em equipe.

4 Não fugir das responsabilidades

É proibido:

- Assumir responsabilidade por **atos médicos** que **não praticou** ou **não participou**.
- Atribuir **insucessos** a **terceiros** ou a **circunstâncias ocasionais**, salvo com comprovação.

É **VEDADO FALTAR** OU **ABANDONAR PLANTÕES SEM SUBSTITUTO**, EXCETO EM CASOS DE JUSTO

O MÉDICO **NÃO PODE DEIXAR DE ATENDER** EM SETORES DE **URGÊNCIA** E **EMERGÊNCIA** QUANDO FOR SUA **OBRIGAÇÃO**, MESMO RESPALDADO POR DECISÕES DA CATEGORIA.

O **AFASTAMENTO** DAS **ATIVIDADES** PROFISSIONAIS REQUER DEIXAR **OUTRO MÉDICO RESPONSÁVEL** PELOS **PACIENTES INTERNADOS** OU EM **ESTADO GRAVE**.

É **PROIBIDO ACUMPLIAR-SE** COM QUEM EXERCE A MEDICINA **ILEGALMENTE** OU COM INSTITUIÇÕES QUE PRATICAM **ATOS ILÍCITOS**.

DICA

RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

PUBLICIDADE E PROPAGANDA MÉDICA EM REDES SOCIAIS

A Resolução do CFM **autoriza o uso de redes sociais e canais digitais** para divulgar informações médicas. **Mas há limites:** a ideia é informar a sociedade, divulgar qualificações e manter ética profissional — **sem sensacionalismo ou concorrência desleal.**

Postagens de terceiros compartilhadas pelo médico passam a ser de sua responsabilidade.

Elogios reiterados de pacientes podem ser investigados pela Codame.

O médico pode:

- 📸 **Publicar fotos/vídeos** do ambiente de trabalho, da equipe e de si mesmo.
- 🏢 Anunciar **aparelhos e tecnologias**, desde que aprovados pela **Anvisa** e **autorizados** pelo **CFM**.
- 👤 Informar sobre **serviços agregados** (ex.: fisioterapia, enfermagem) sob sua supervisão.
- 📅 Divulgar **marcação de consultas, horários e dinâmica de funcionamento**.
- 🚗 Orientar sobre **estrutura do local** (estacionamento, segurança, privacidade).
- 💰 Informar **valores** de consultas, formas de pagamento e descontos promocionais (⚠️ proibido vincular a prêmios/vendas casadas).
- 🏢 Apresentar seu **ambiente/equipamentos**, conforme portfólio da Anvisa.
- 👤 Participar de **peças publicitárias** de hospitais, planos de saúde e clínicas, desde que autorizado e identificado com CRM/RQE.
- 🎓 Organizar **cursos para leigos** (sem diagnóstico, prognóstico ou ensino de ato privativo).
- 👤 Organizar **cursos/consultorias** para médicos e estudantes, com regras de sigilo e comprovação de inscrição no CRM.
- 😊 Emitir **comentários genéricos** sobre o prazer da profissão, desde que sem identificar pacientes ou desrespeitar colegas.
- 📊 Divulgar **resultados comprováveis de tratamentos**, desde que não identifiquem pacientes.
- ⚠️ Criticar **condições de trabalho**, mas sem **ofensa** ou **tom desrespeitoso**.
- 🦶 Anunciar uso de **órteses, próteses e insumos**, com base em aprovação da **Anvisa** e **CFM**, **sem citar marcas comerciais**.

📝 Observação de prova

- Diferença entre o **permitido** e o **vedado** em **redes sociais**.
- **Atribuição** da **responsabilidade** por **postagens de terceiros**.
- O que **pode** ou **não ser informado** (ex.: valores são permitidos, mas marcas comerciais não).

🌟 Dica de ouro

- O CFM permite **divulgação ampla**, mas sempre com ética, clareza e identificação profissional.
- **Atenção:** selfies médicas são liberadas, mas **NUNCA** com tom apelativo ou de concorrência desleal.

DICA

LEI FEDERAL Nº 3.268/57

NATUREZA JURÍDICA E ESTRUTURA DO SISTEMA CFM/CRMS

O Conselho Federal de Medicina (CFM) e os Conselhos Regionais de Medicina (CRMs) formam, em **conjunto**, uma **autarquia de direito público**, com **personalidade jurídica própria**, **autonomia administrativa e financeira**. Eles são **órgãos de fiscalização da ética médica** e têm função **disciplinadora** da classe em todo o **território nacional**.

FINALIDADE E COMPOSIÇÃO

- **Finalidade** ➡ fiscalizar o exercício profissional médico, estabelecimentos assistenciais e planos de saúde no DF.
- **Composição** ➡ comissão de conselheiros regionais, médicos fiscais, agentes fiscais e agentes administrativos.
- **Mandato da comissão de conselheiros fiscais** ➡ coincide com o da Diretoria.

Base Legal (Decreto-lei nº 7.955/1945)

• **CONSELHO FEDERAL** →
SEDE NA **CAPITAL DA
REPÚBLICA**, JURISDIÇÃO
NACIONAL.

• **CONSELHOS REGIONAIS** →
EM CADA ESTADO,
TERRITÓRIO E NO DF, COM
JURISDIÇÃO LOCAL.

OS REGIONAIS FICAM SUBORDINADOS AO CFM.

Observação de prova

- **Atenção:** os Conselhos não são entidades privadas, mas autarquias de direito público.
- **Provas gostam de cobrar a ideia de dupla função:** supervisão ética + disciplina profissional.
- **Estrutura hierárquica:** CFM (nacional) → CRMs (estaduais/DF/territoriais).

Dica de ouro

➡ Sempre que cair na prova "CFM e CRMs são **autarquias especiais** com **autonomia administrativa e financeira**?" → **Sim!**

➡ **Lembre:** CFM = nacional, CRMs = regionais, ambos compõem um mesmo sistema.

DICA

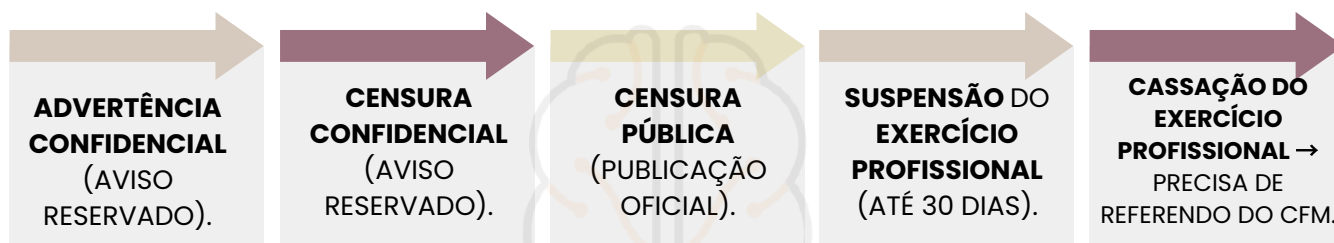
LEI FEDERAL Nº 3.268/57

PENALIDADES DISCIPLINARES,
ASSEMBLEIA GERAL E ELEIÇÕES
NOS CRMS



Os CRMs têm **poder disciplinar** para aplicar sanções éticas, além de possuir uma Assembleia Geral, formada pelos médicos inscritos, responsável por aprovar contas, deliberar sobre assuntos relevantes e eleger delegados para o CFM.

 PENALIDADES DISCIPLINARES



 Regras importantes:

- Penas seguem **graduação**, salvo em casos de **gravidade manifesta**.
- A denúncia pode partir de **qualquer pessoa ou autoridade**.
- Sempre **garantida defesa** (acusado terá defensor, inclusive dativo se revel).
- Recurso ao CFM em até **30 dias**.

• **EFEITO SUSPENSIVO APENAS PARA CENSURA PÚBLICA, SUSPENSÃO E CASSAÇÃO.**

- Não cabe outro recurso administrativo além do CFM → **só resta via judicial**.
- Denúncias contra conselheiros devem vir **assinadas e com provas**.

 Assembleia Geral dos CRMs

- Composta por todos os médicos inscritos e ativos.
- Presidida pelo presidente e secretários do Conselho.

Competências:

- Examinar e votar relatório e contas da diretoria (reunião anual).
- Autorizar alienação de imóveis do Conselho.
- Fixar ou alterar taxas de serviços.
- Deliberar sobre consultas e questões encaminhadas.
- Eleger delegado e suplente para a eleição do CFM.

Quórum:

- **1ª convocação** → **maioria absoluta**.
- **2ª convocação** → **qualquer número**.
- Decisões por **maioria de votos dos presentes**.



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **CREMERS/RS!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)