

AMOSTRA

SEDUC PA



memoriza.ai



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA SEDUC PA!

*Seja muito bem - vindo!*

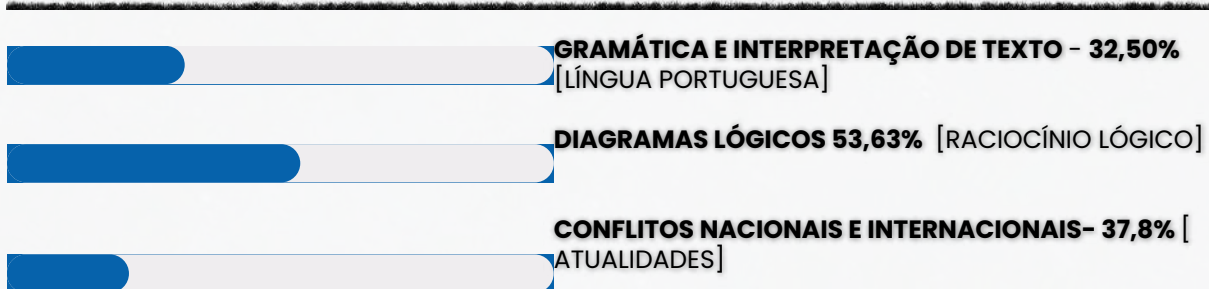
**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**



Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



[contato@memorizaai.com.br](mailto:contato@memorizaai.com.br)

ou



**clique aqui** para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

**clique aqui e saiba como**

# ENÃO PARA POR AÍ...

*Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?*

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **5 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



#### **BÔNUS: DO ZERO À APROVAÇÃO**

COMEÇAR A ESTUDAR PARA CONCURSOS PODE GERAR MUITAS DÚVIDAS, E UM BOM PLANEJAMENTO FAZ TODA A DIFERENÇA. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ COMO ESCOLHER O CONCURSO IDEAL, ESTRUTURAR SUA RÓTINA DE ESTUDOS, MONTAR UM CRONOGRAMA EFICIENTE E UTILIZAR AS PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE APRENDIZAGEM. O OBJETIVO É MOSTRAR O CAMINHO COMPLETO PARA CONSTRUIR UMA PREPARAÇÃO ORGANIZADA, CONSISTENTE E MUITO MAIS PRODUTIVA.



#### **BÔNUS: CADERNO DE ERROS DA RETA FINAL**

NA RETA FINAL, ACERTAR MAIS DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DE DEIXAR DE REPETIR OS MESMOS ERROS. NESTE MATERIAL, VOCÊ APRENDERÁ A MONTAR UM CADERNO DE ERROS REALMENTE EFICIENTE, REGISTRANDO SUAS DIFICULDADES, IDENTIFICANDO PADRÕES E REVISANDO EXATAMENTE OS PONTOS QUE MAIS PRECISAM DE ATENÇÃO. ASSIM, CADA ERRO DEIXA DE SER UM OBSTÁCULO E PASSA A ACELERAR SUA EVOLUÇÃO ATÉ O DIA DA PROVA.



#### **BÔNUS: MANUAL DA RESOLUÇÃO DE QUESTÕES**

RESOLVER CENTENAS DE QUESTÕES NÃO GARANTE EVOLUÇÃO QUANDO ISSO É FEITO SEM MÉTODO. NESTE MANUAL, VOCÊ APRENDERÁ UMA FORMA ESTRATÉGICA DE ANALISAR ENUNCIADOS, ELIMINAR ALTERNATIVAS, IDENTIFICAR PEGADINHAS E REVISAR SEUS ERROS DE MANEIRA INTELIGENTE. COM ESSE PROCESSO, CADA QUESTÃO RESOLVIDA PASSA A GERAR APRENDIZADO REAL E AUMENTA SUA EFICIÊNCIA DURANTE TODA A PREPARAÇÃO.



#### **BÔNUS: CRONOGRAMA 30 DIAS**

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.



#### **BÔNUS: RAIO X (FGV)**

ANÁLISE DOS TEMAS MAIS RECORRENTES E DO PERFIL DE COBRANÇA DA FGV PARA DIRECIONAR SUA REVISÃO AOS PONTOS MAIS RELEVANTES.

## ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)





[clique aqui para conhecer o material completo](#)

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

**NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

### CONHECIMENTOS GERAIS (TODOS OS CARGOS)

- Língua Portuguesa
- Raciocínio Lógico-Matemático
- Atualidades

### CONHECIMENTOS GERAIS (PROFESSOR CLASSE I E ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO)

- Conhecimentos Pedagógicos
- Conhecimentos Específicos **Assistente de Gestão Governamental e Educacional**
- Conhecimentos Específicos **Especialista em Educação**
- Conhecimentos Específicos **Analista de Suporte Educacional – Psicologia**

**CONHEÇA AGORA COMO É O MATERIAL QUE VAI TE AJUDAR NA SUA APROVAÇÃO!**

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

# CONHECIMENTOS GERAIS (TODOS OS CARGOS)

memoriza.ai

## DICA

### ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉 **Importante:** se houver uma **consoante entre as vogais**, não há encontro vocálico.

### DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

**Exemplos:** papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrecentes**.

➔ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v).  
**Exemplos:** igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

➔ **Ditongos decrecentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv).  
**Exemplos:** meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

➔ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (mau), sei (sei), viu (viu).

➔ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (mãe), sabão (sa-bão), muito (mui-to).

### TRITONGO

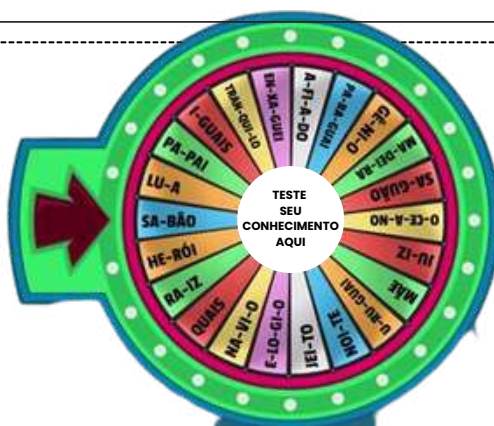
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

**Exemplos:** iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

### HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

**Exemplos:** álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).





## DICA

### PLURAL DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS

O plural dos substantivos compostos é feito mediante duas situações. Uma delas se refere à forma como ele é escrito.

Se o substantivo composto for **escrito sem hífen**, o plural é feito tal como os **substantivos simples**, muitas vezes acrescentando o **"s" no final**.

- **Exemplos:** claraboia(s), ferrovia(s), passatempo(s).

A outra situação que deve ser observada é como o **substantivo que escrito com hífen é formado** (por verbo + substantivo, por palavras unidas por **preposição**, por **palavras repetidas**, entre outros).

Nesses casos, algumas **regras** devem ser **observadas**.

### REGRAS DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS COM HÍFEN

#### 1 SUBSTANTIVO + SUBSTANTIVO QUE ESPECIFICA O PRIMEIRO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural ou os **dois elementos** passam para o plural. Exemplos:

- caneta-tinteiro (canetas-tinteiro ou canetas-tinteiros)
- salário-família (salários-família ou salários-famílias)
- banana-prata (bananas-prata ou bananas-pratas)

#### 2 PALAVRAS UNIDAS POR PREPOSIÇÃO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural. Exemplos:

- estrela-do-mar (estrelas-do-mar)
- mula-sem-cabeça (mulas-sem-cabeça)
- peroba-do-campo (perobas-do-campo)

#### 3 VERBO OU ADVÉRBIO + SUBSTANTIVO OU ADJETIVO

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- abaixo-assinado (abaixo-assinados)
- beija-flor (beija-flores)
- sempre-viva (sempre-vivas)

#### 4 PALAVRAS REPETIDAS OU ONOMATOPÉIAS

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- pingue-pongue (pingue-pongues)
- teco-teco (teco-tecos)
- tique-taque (tique-taques)

#### 5 PALAVRA VARIÁVEL + PALAVRA VARIÁVEL

Os **dois elementos** passam para o plural. Lembrando que são **palavras variáveis substantivos, verbos, adjetivos, pronomes, artigos e numerais**. Exemplos:

- cota-parte (cotas-partes)
- mão-boba (mãos-bobas)
- segunda-feira (segundas-feiras)



## DICA

### COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

## ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o **pronome oblíquo** fica ao final do verbo, ligando-se a ele **com hífen**. A ênclise acontece quando **não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise**. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

**Apresentou-se** ao novo chefe.

Nessa frase, **não há palavras atrativas antes do verbo**, que também **não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo**. Por isso, o **uso de ênclise é aceito**.

#### → EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

#### → Ênclise em locuções verbais

O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo principal  
*Devem-nos informar sobre o resultado em breve.*

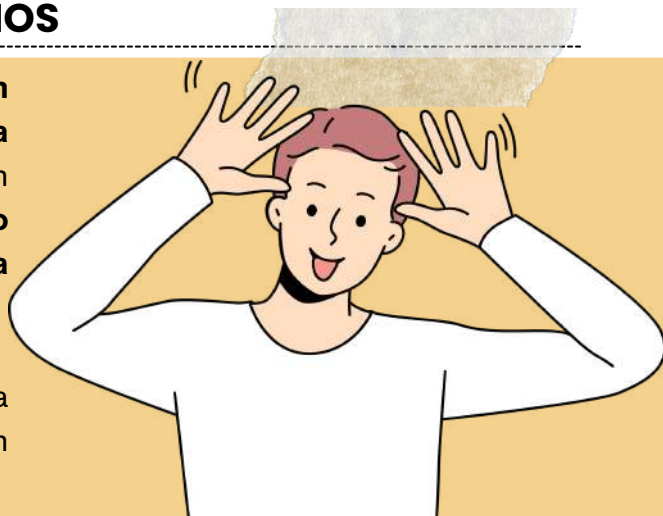
Verbo auxiliar + verbo principal + **pronome oblíquo**  
*Devem informar-nos sobre o resultado em breve.*

## DICA

### HIPÔNIMOS

Hipônimos são **palavras que têm um relacionamento de inclusão ou hierarquia com outras palavras**. Isso significa que um hipônimo é **uma palavra cujo significado está contido no significado de outra palavra mais geral**, chamada de hiperônimo.

Em outras palavras, um hipônimo é uma subcategoria ou subconjunto de um hiperônimo.



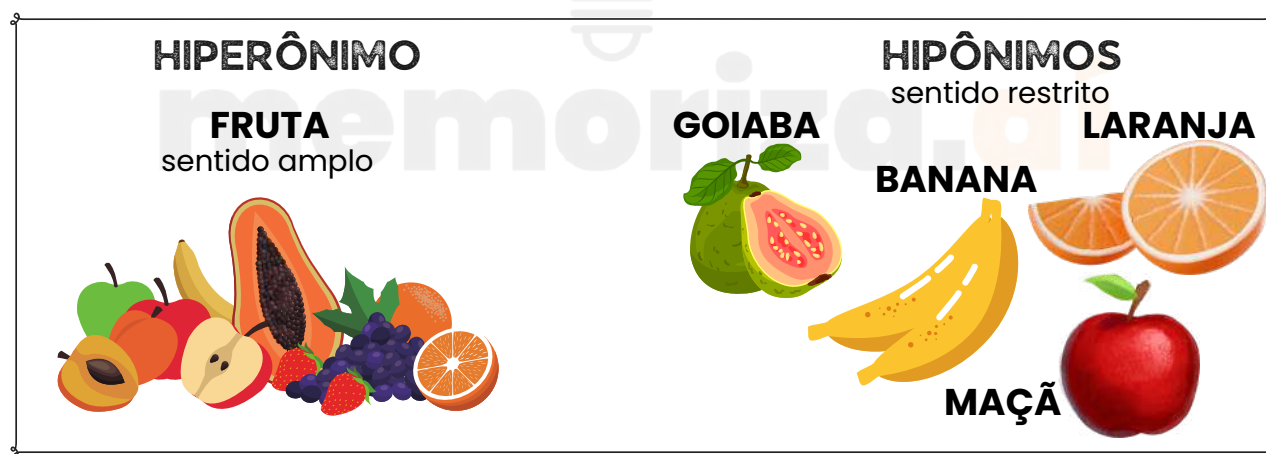
#### alguns exemplos:



*Hiperônimo: Animal - Hipônimos: Cachorro, Gato, Cavalo, Pássaro;*



Neste exemplo, "**animal**" é o **hiperônimo** que abrange diversas categorias de animais, e "**cachorro**", "**gato**", "**cavalo**" e "**pássaro**" são **hipônimos** que representam subcategorias específicas de animais.



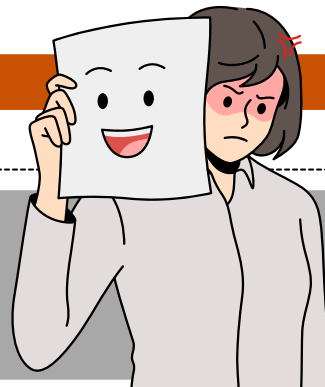
Os hipônimos são uma maneira de organizar e classificar palavras com base em seus relacionamentos semânticos e podem ser úteis para entender como as palavras estão relacionadas e como se encaixam em categorias mais amplas.



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL V

CONCORDÂNCIA COM  
SUJEITO INDETERMINADO



Em frases com sujeito indeterminado, o verbo **pode ficar na 3ª pessoa do plural**, quando **não se identifica quem pratica a ação**.

**Exemplo:** "Pediram-me que a procurasse."

- Não se sabe quem pediu, por isso o sujeito é indeterminado e o verbo fica no plural.



Quando a **indeterminação do sujeito** é indicada pelo **pronome se**, o verbo fica na **3ª pessoa do singular**.

**Exemplo:** "Ainda se vivia num mundo de incertezas."

- Nesse caso, o pronome se indetermina o sujeito, e o verbo permanece no singular.



Essa é uma regra importante da concordância verbal em português, e **é aplicada sempre que o sujeito da frase não é definido ou não é importante mencioná-lo** na comunicação.

QUIZ

Qual das alternativas apresentadas justifica a concordância do verbo em destaque no trecho abaixo?

"Muito se discute sobre a relação da nossa galera com o trabalho, o comportamento nas redes sociais e a visão de futuro."

Disponível em: <https://capricho.abril.com.br/identidade/alguem-ja-te-perguntou-como-e-ser-jovem-em-um-mundo-em-colapso/>. Acesso em: 20 nov. 2024.

- A) Sujeito inexistente (verbo impessoal).
- B) Sujeito indeterminado.
- C) Sujeito simples de núcleo singular.
- D) Sujeito oculto.

No trecho "Muito se discute sobre a relação...", o verbo em destaque é "**discute**". A estrutura "se discute sobre..." indica **sujeito indeterminado**, porque não se informa quem discute. O pronome "**se**" funciona como **índice de indeterminação do sujeito**, e, nesse caso, o **verbo fica na 3ª pessoa do singular**.

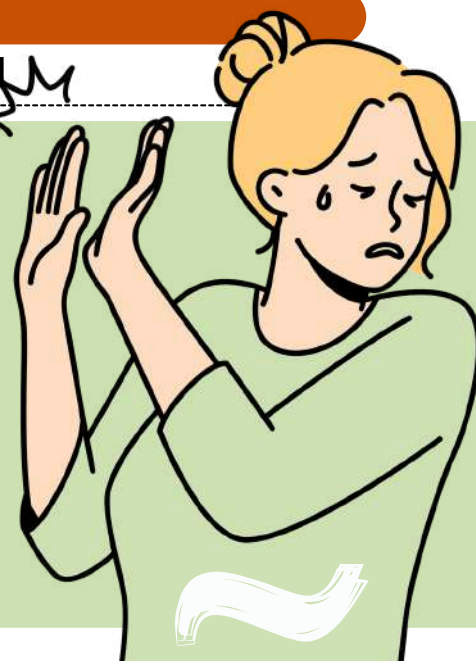
- Não é sujeito inexistente, porque **não se trata de verbo impessoal**.
- Também não é sujeito simples, pois "**sobre a relação...**" vem com **preposição** e **não pode ser sujeito da oração**.
- E não é sujeito oculto, porque **não há um sujeito identificável pelo contexto**.

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS

CONECTIVO "NÃO"  
NEGAÇÃO

O conectivo "NÃO," representado pelo símbolo "!" ou "~", é uma **operação lógica que nega o valor de verdade de uma proposição**. Isso significa que **se a proposição original for verdadeira, a negação dela será falsa, e se a proposição original for falsa, a negação dela será verdadeira**.



A negação é uma operação lógica fundamental e é **frequentemente usada em conjunto com outros conectivos para criar expressões lógicas mais complexas**.

EXEMPLO:

- Proposição Original: "O céu está azul."
  - Negação: "O céu não está azul."**
  - Se a proposição original for verdadeira (o céu está azul), a negação é falsa (o céu não está azul). E vice-versa.
- Proposição Original: "Ele é um estudante universitário."
  - Negação: "Ele não é um estudante universitário."**
  - Se a proposição original for verdadeira (ele é um estudante universitário), a negação é falsa (ele não é um estudante universitário). E vice-versa.
- Proposição Original: "O carro custa mais de \$20.000."
  - Negação: "O carro não custa mais de \$20.000."**
  - Se a proposição original for verdadeira (o carro custa mais de \$20.000), a negação é falsa (o carro não custa mais de \$20.000). E vice-versa.

TABELA VERDADE DA NEGAÇÃO

TERÁ **VALOR FALSO** QUANDO A **PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E VICE-VERSA.**

| p | q |
|---|---|
| V | F |
| F | V |





## DICA

### IMPLICAÇÃO LÓGICA III

# IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

#### COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁 Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$  (E – conjunção)
- $\vee$  (OU – disjunção)
- $\neg$  (negação)
- $\rightarrow$  (implicação)
- $\leftrightarrow$  (bicondicional)

⚠ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ( $p \wedge q$ ) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ( $p \vee q$ ) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ( $p \rightarrow q$ ) só é falsa quando  $V \rightarrow F$ .
- **Negação** ( $\neg p$ ) inverte.
- **Bicondicional** ( $p \leftrightarrow q$ ) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:

👉 Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?

- **Se sim** → **argumento inválido**
- **Se não** → **argumento válido**



DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS III



DIAGRAMA DE VENN-EULER II

na prática

EXEMPLO NA PRÁTICA

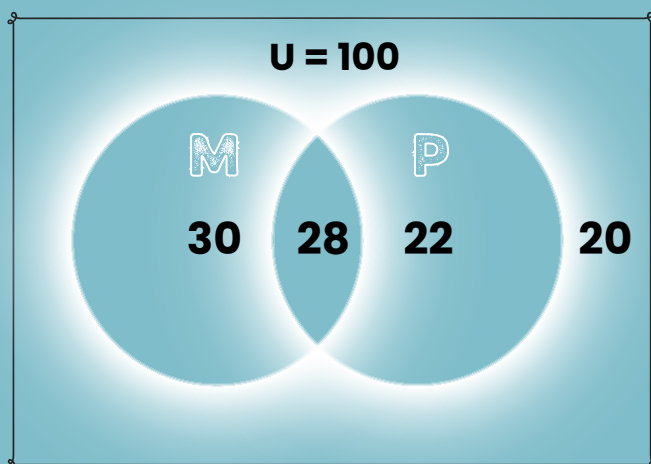
Suponha que foi feita uma pesquisa com 100 pessoas. Dessas pessoas:

- **22** gostam apenas de Português;
- **30** gostam apenas de Matemática;
- **28** gostam tanto de Matemática como Português;
- **20** pessoas não gostam de nenhuma das duas matérias.

Para representar essa situação usando um diagrama de Venn-Euler, primeiro, vamos identificar os conjuntos envolvidos:

- **M**: Conjunto das pessoas que gostam de Matemática.
- **P**: Conjunto das pessoas que gostam de Português.

Agora, podemos usar as informações fornecidas para preencher o diagrama de Venn-Euler:



- **"50 pessoas gostam de Português"**: Isso significa que temos 50 pessoas no conjunto P (Português);
- **"58 pessoas gostam de Matemática"**: Isso significa que temos 58 pessoas no conjunto M (Matemática).

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA

A porcentagem é uma maneira comum de expressar uma proporção ou fração em relação a 100.

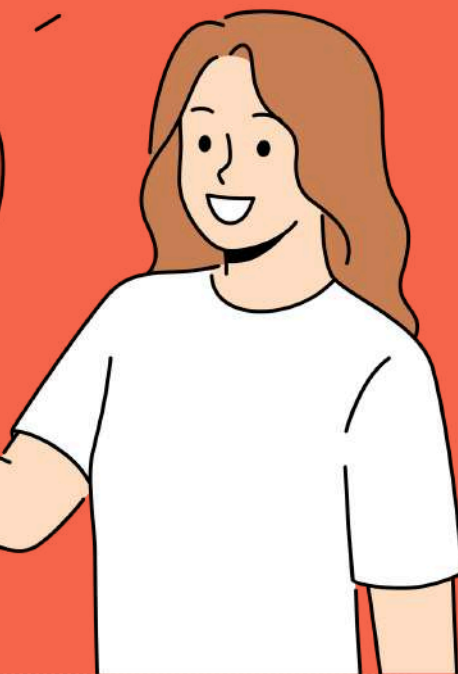
O símbolo de porcentagem (%) é usado para representar uma quantidade como uma fração de 100. Por exemplo, 25% significa "25 em cada 100."



LEMBRE-SE!

50 % é a metade de qualquer valor!

PORCENTAGEM



TAXA PERCENTUAL

$$\frac{1}{100} = 0,01 = 1\%$$

$$\frac{23}{100} = 0,23 = 23\%$$

$$\frac{25}{100} = 0,25 = 25\%$$

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

$$32\% \text{ DE } 200 = \frac{32}{100} \cdot 200 \longrightarrow 6400 / 100 = 64$$

PORCENTAGEM DE AUMENTO E DESCONTO

Aumento 20% de R\$ 500,00

$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% + 20\% &= 120\% = 1,2 \\ 1,2 \times 500 &= \text{R\$ } 600,00 \end{aligned}$$



Desconto 20% de R\$ 500,00

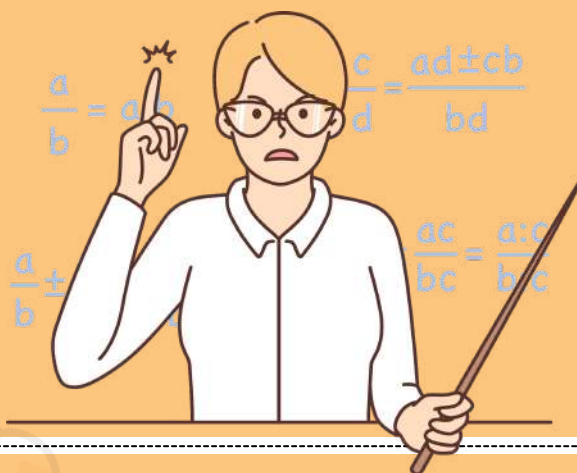
$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% - 20\% &= 80\% = 0,8 \\ 0,8 \times 500 &= \text{R\$ } 400,00 \end{aligned}$$

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Julgue o item que se segue, relativo a proporcionalidade, porcentagem e juros.

Considere que uma creche com 250 crianças tenha um estoque de alimentos suficiente para fornecer 4 refeições por dia para cada criança durante 18 dias. Nesse caso, se o número de crianças aumentar para 300 e a quantidade de refeições for reduzida para 3 por dia, então o mesmo estoque de alimentos durará 20 dias.

Gabarito: Certo

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

1 Passo 1 – Calcular o consumo total do estoque original

**Temos:**

- 250 crianças
- 4 refeições por dia
- 18 dias

O consumo total (em “**refeições**”) será:  $250 \times 4 \times 18$

Vamos calcular:

$$1.250 \times 4 = 1.000$$

$$2.1.000 \times 18 = 18.000$$

- O estoque disponível é equivalente a 18.000 refeições.

2 Passo 2 – Verificar quantos dias duraria para 300 crianças consumindo 3 refeições/dia

**Nova situação:**

- 300 crianças
- 3 refeições por dia
- duração = x dias

O consumo diário será:  $300 \times 3 = 900$  refeições por dia

Agora usamos o estoque total:  $\frac{18.000}{900} = 20$

- O estoque duraria **20 dias**.



DICA

ATUALIDADES

# FAKE NEWS E DESINFORMAÇÃO



## O QUE PRECISAMOS SABER?

Fake news são informações falsas ou manipuladas divulgadas com aparência de notícia verdadeira. O tema costuma aparecer associado às redes sociais, à desinformação em massa, à segurança digital, à democracia e aos limites da liberdade de expressão.

## DESINFORMAÇÃO

A desinformação pode **manipular opiniões, gerar pânico e comprometer a tomada de decisões** da sociedade. Também pode afetar eleições, prejudicar políticas públicas e favorecer a disseminação de discursos de ódio.



## CARACTERÍSTICAS DA FAKE NEWS

- ✓ Informações falsas: conteúdo incorreto ou enganoso.
- ✓ Títulos sensacionalistas: chamadas exageradas para atrair atenção.
- ✓ Manipulação emocional: uso de medo, raiva ou indignação para influenciar.
- ✓ Compartilhamento rápido: ampla divulgação em pouco tempo.
- ✓ Ausência de fonte confiável: falta de comprovação ou origem verificável.



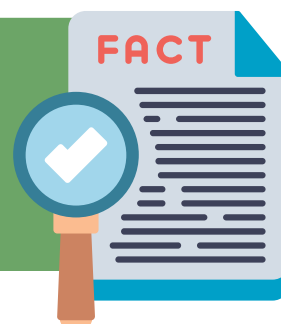
## IMPACTOS DAS FAKE NEWS

As fake news podem causar **desinformação política, facilitar golpes digitais e prejudicar a saúde pública**. Também contribuem para a polarização social e podem enfraquecer instituições e processos democráticos.



## COMBATE À DESINFORMAÇÃO

O combate à desinformação envolve **educação midiática, verificação de fontes, checagem de fatos e responsabilidade no compartilhamento de conteúdos**. É importante confirmar informações em fontes oficiais, verificar a data da notícia, desconfiar de manchetes alarmistas e evitar compartilhamentos impulsivos.



DICA

ATUALIDADES

# INCLUSÃO DIGITAL E ACESSO À TECNOLOGIA



## O QUE PRECISAMOS SABER?

Inclusão digital corresponde ao acesso da população à internet, às tecnologias digitais, à informação e aos serviços eletrônicos. O tema está relacionado à cidadania digital, à redução das desigualdades sociais, à educação, à inovação tecnológica e à ampliação dos serviços públicos digitais.

A **INCLUSÃO DIGITAL** busca garantir que mais pessoas tenham **acesso às tecnologias e às informações** disponíveis no ambiente digital. Seu objetivo é promover a **participação social, ampliar oportunidades e reduzir desigualdades** no acesso ao conhecimento e aos serviços.

## PRINCIPAIS BENEFÍCIOS

- ✓ Acesso à informação: maior disponibilidade de conhecimento.
- ✓ Educação online: ampliação das oportunidades de aprendizagem.
- ✓ Serviços públicos digitais: acesso mais rápido a atendimentos e documentos.
- ✓ Inclusão social: participação mais ampla na sociedade digital.
- ✓ Qualificação profissional: desenvolvimento de competências para o mercado de trabalho.



## TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

A transformação digital caracteriza-se pela **digitalização de serviços, expansão do atendimento eletrônico**, fortalecimento do governo digital e uso crescente de tecnologias na educação. Um exemplo comum é a **realização de serviços públicos por aplicativos e plataformas online**.



## MARCO CIVIL DA INTERNET



O Marco Civil da Internet (**Lei nº 12.965/2014**) estabelece **princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da internet no Brasil**. É uma das principais normas relacionadas à cidadania e aos direitos digitais.

## EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

A educação e a tecnologia estão cada vez mais integradas por meio do **ensino remoto, das plataformas digitais, da alfabetização digital e do uso consciente da internet**. A pandemia acelerou a digitalização de atividades, a expansão do ensino híbrido e a adoção do trabalho remoto.



DICA

ATUALIDADES

# DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA



## O QUE PRECISAMOS SABER?

Direitos Humanos são direitos fundamentais assegurados a todas as pessoas, sem qualquer forma de discriminação. Sua proteção independe de nacionalidade, raça, religião, sexo, condição social ou qualquer outra característica individual.



## DIREITOS HUMANOS

Os Direitos Humanos são **universais**, pois pertencem a todas as pessoas; **indivisíveis**, porque seus direitos são interdependentes; **imprescritíveis**, por não se perderem com o tempo; e **inalienáveis**, por não poderem ser transferidos ou renunciados.

A CF/88, em seu art. 1º, III, consagra a **dignidade da pessoa humana** como fundamento da República. Já o art. 5º assegura a **igualdade perante a lei** e garante **direitos fundamentais como vida, liberdade, igualdade, segurança e propriedade**.

## DIREITOS FUNDAMENTAIS

- ✓ Direito à vida: proteção da existência humana.
- ✓ Liberdade de expressão: manifestação livre de opiniões e ideias.
- ✓ Liberdade religiosa: direito de professar ou não uma religião.
- ✓ Igualdade: tratamento sem discriminações injustificadas.
- ✓ Direito à educação: acesso ao ensino e à aprendizagem.
- ✓ Direito à saúde: acesso a ações e serviços de saúde.



## NÃO CONFUNDA!



Direitos Humanos possuem **proteção universal** e reconhecimento internacional. Já os Direitos Fundamentais são os direitos assegurados pelo **ordenamento jurídico e pela Constituição de cada país**.

## CIDADANIA

Cidadania corresponde à **participação ativa na sociedade** por meio do exercício de direitos e do cumprimento de deveres. Entre os exemplos mais cobrados estão o **voto, a participação política, o controle social** das ações do Estado e o acesso aos serviços públicos.





DICA

ATUALIDADES

# CIDADANIA DIGITAL E COMBATE À DESINFORMAÇÃO



## O QUE PRECISAMOS SABER?

Cidadania digital corresponde ao uso consciente, ético e responsável das tecnologias e da internet. Envolve direitos e deveres dos usuários no ambiente digital, promovendo segurança, respeito e participação responsável. O tema relaciona-se às redes sociais, às fake news, à liberdade de expressão e à proteção de dados pessoais.

## CIDADANIA DIGITAL

A cidadania digital envolve a **utilização responsável das tecnologias** e dos ambientes virtuais. Ela exige **respeito aos direitos fundamentais**, proteção das informações pessoais e comportamento ético na internet. Também **contribui para o combate à desinformação** e ao uso indevido das plataformas digitais.



## FAKE NEWS

As fake news correspondem à **divulgação de informações falsas ou manipuladas**, geralmente disseminadas com rapidez nas redes digitais. Elas **podem gerar desinformação, influenciar opiniões, provocar manipulação social** e causar impactos políticos relevantes.



## LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Lei nº 13.709/2018 (LGPD) tem como objetivo **proteger os dados pessoais e garantir a privacidade dos cidadãos**. A norma estabelece regras para a coleta, o armazenamento, o uso e o compartilhamento de informações, **promovendo maior segurança no tratamento de dados**.



## SEGURANÇA DIGITAL

### PRINCIPAIS AMEAÇAS À SEGURANÇA DIGITAL

- ✓ Golpes virtuais: fraudes realizadas por meios digitais.
- ✓ Vazamento de dados: exposição indevida de informações pessoais.
- ✓ Fraudes eletrônicas: obtenção ilícita de dados ou recursos financeiros.
- ✓ Phishing: tentativa de enganar usuários para capturar informações.
- ✓ Invasões digitais: acesso não autorizado a sistemas e dispositivos.



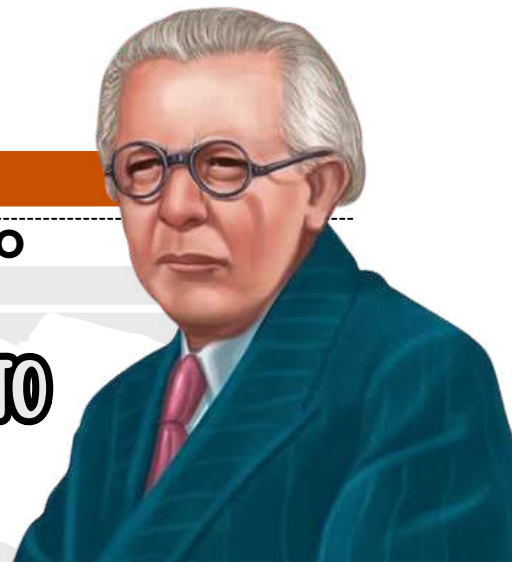
# CONHECIMENTOS GERAIS (PROFESSOR CLASSE II E ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO)

memoriza.ai

**DICA**

**FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO**

**TEORIAS DO CONHECIMENTO  
(EPISTEMOLOGIA)**



→ A forma como se entende o conhecimento influencia diretamente a prática educativa. Veja as principais:

**EMPIRISMO:**

O conhecimento vem da **experiência sensorial**. Aprendemos pela **observação** e **repetição**.

→ Associado ao **ensino tradicional** e às metodologias baseadas em **treino** e **memorização**.

**RACIONALISMO:**

O conhecimento é construído pela **razão**. A mente tem **ideias inatas** e é capaz de **produzir conhecimento por dedução lógica**.

→ Influencia propostas que valorizam o **raciocínio** e o **pensamento abstrato**.

**CONSTRUTIVISMO:**

O conhecimento é construído ativamente pelo **sujeito**, em **interação com o meio**.

→ Base das propostas de **Jean Piaget** e **Lev Vygotsky**, muito cobrados em provas de pedagogia e psicologia da educação.

**CRITICISMO:**

Proposto por Kant, une **empirismo** e **racionalismo**. O sujeito conhece por meio da **experiência**, organizada pela razão.

→ Influência importante para a ideia de **sujeito ativo** e **consciente** no processo educativo.

**QUIZ**

Em relação à teoria do conhecimento desenvolvida por Piaget, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

(\_) Explica como se avança de um conhecimento menos elaborado para um conhecimento mais elaborado, ressaltando que o conhecimento é resultado da interação do sujeito com o meio externo, que é um processo no qual o sujeito participa ativamente, modificando o meio no qual está inserido e sendo, também, modificado por esse mesmo meio.

(\_) Ressalta que o conhecimento está fora do sujeito e é interiorizado através dos sentidos, ativado pela ação física e perceptual.

(\_) Enfatiza que o sujeito é concebido como uma tábula rasa, sendo preenchido pelas experiências que tem com o mundo. Sendo assim, o aprendiz é alguém que vai juntando informações.

A) C - C - E.

B) E - C - C.

C) C - E - E.

D) E - C - E.



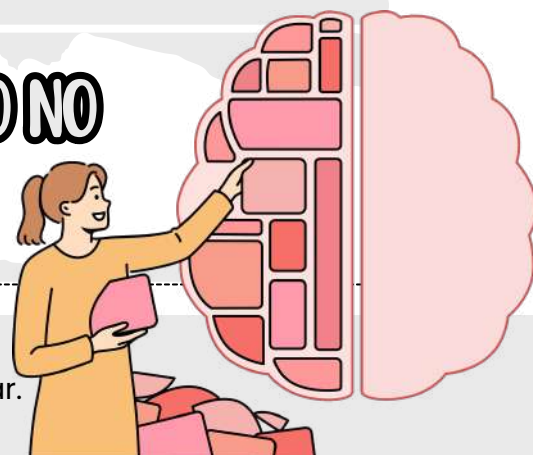
DICA

EDUCAÇÃO NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ART. 205 A 214

BASE LEGAL DA EDUCAÇÃO NO BRASIL

ART. 208 – GARANTIAS EDUCACIONAIS DO ESTADO

Esse artigo detalha o mínimo que o Estado deve assegurar. Ele é cobrado com frequência por ser muito objetivo.



**Obrigatoriedade:**  
dos **4 aos 17 anos**  
(inclui a pré-escola e todo o ensino médio);



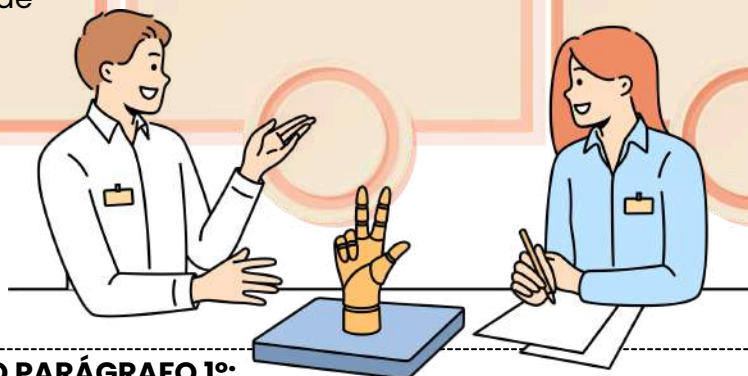
**Creche (0 a 3 anos):** é **direito**, mas **não é obrigatório**;

**Pessoas com deficiência:** têm direito a **atendimento educacional especializado**, preferencialmente na rede regular de ensino;

**Educação de jovens e adultos (EJA):** o Estado deve **ofertar** para quem não concluiu na idade adequada;

**Ensino noturno:** deve ser **compatível** com as **necessidades do trabalhador**;

**Acesso, permanência e qualidade:** são **obrigações constitucionais**.



⚠ **ATENÇÃO PARA O PARÁGRAFO 1º:**

"O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo."

Ou seja: a pessoa pode acionar o Judiciário caso o Estado não cumpra esse direito.



## DICA

### PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

# PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

➔ O **Projeto Político-Pedagógico** é o documento que expressa a identidade da escola, ou seja, quem ela é, o que pretende **formar**, como pretende **ensinar** e **por quê**.

**Político:** porque reflete um compromisso com a formação cidadã e com a transformação da realidade social.

**Pedagógico:** porque organiza o processo de ensino-aprendizagem com base em concepções pedagógicas.

**Coletivo:** é construído por toda a comunidade escolar – professores, direção, alunos, pais e funcionários.

*Por que o PPP é importante?*

- ✓ Garante **coerência** entre o que a escola diz (teoria) e o que faz (prática).
- ✓ Define **valores, objetivos e metas claras**, alinhadas ao contexto social e às diretrizes educacionais.
- ✓ Fortalece a **identidade institucional** e a **autonomia da escola**.
- ✓ Estimula a **participação democrática** e o **senso de pertencimento da comunidade**.
- ✓ Direciona as **ações pedagógicas, administrativas e avaliativas**.

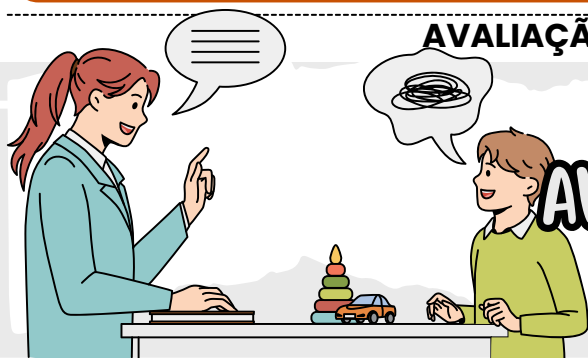
#### @ Dicas de prova:

**Atenção:** documentos que se confundem com o PPP (mas não são!)

- O **PPP define o projeto educacional** da escola **como um todo** – sua missão, visão, valores e estratégias.
- O **Regimento Escolar** organiza as normas de funcionamento, direitos e deveres da comunidade escolar.
- O **Plano de Ensino** é o planejamento do professor para um componente curricular específico ao longo do ano.
- O **Plano de Aula** é o roteiro de uma aula específica, com objetivos, conteúdos e metodologias.

DICA

AValiação EDUCACIONAL



# AValiação EDUCACIONAL

*O que é avaliação educacional?*

→ É um **instrumento pedagógico** essencial que permite acompanhar o desenvolvimento do aluno, identificar dificuldades, reorientar práticas docentes e promover uma aprendizagem mais significativa.

**Principais tipos de avaliação:**

**Diagnóstica** 🧐

Aplicada no início do processo ou de um novo conteúdo.

Serve para identificar o que o aluno já sabe, seus conhecimentos prévios e possíveis lacunas.

**Formativa** 🌱

Realizada durante o processo de aprendizagem.

Tem como foco acompanhar e ajustar rotas. Permite intervenções pedagógicas em tempo hábil.

**Autoavaliação** 🤔

O aluno reflete sobre o próprio desempenho.

Estimula o protagonismo, a responsabilidade e o pensamento crítico.

**Somativa** 🎯

Ocorre no final de uma etapa, unidade ou ciclo.

Tem como foco mensurar resultados, geralmente com instrumentos mais tradicionais (provas, trabalhos finais).

**Heteroavaliação** 👤

Feita por alguém que observa e analisa o desempenho do aluno (geralmente o professor).

Auxilia na compreensão dos avanços e dificuldades.

**Coevaluativa** 🤝

Acontece entre pares, com os alunos avaliando uns aos outros.

Desenvolve o senso crítico, empatia e colaboração.





DICA

TEORIAS DA APRENDIZAGEM E BASES PSICOLÓGICAS

TEORIAS DA APRENDIZAGEM  
E BASES PSICOLÓGICAS

Principais tipos de avaliação:

 **Jean Piaget – Construtivismo**

A criança **constrói o próprio conhecimento por meio da interação com o meio e a manipulação de objetos.**

- Aprender é reorganizar esquemas mentais a partir de experiências.

 Passa por fases do **desenvolvimento cognitivo:**

**SENSÓRIO-MOTOR  
(0 A 2 ANOS):**

aprende com os sentidos e ações.

**PRÉ-OPERACIONAL  
(2 A 7 ANOS):**

pensamento simbólico, linguagem em expansão.

**OPERATÓRIO CONCRETO  
(7 A 11 ANOS):**

pensamento lógico com objetos concretos.

**OPERATÓRIO FORMAL  
(A PARTIR DOS 12 ANOS):**

pensamento abstrato e hipotético.

 **Lev Vygotsky – Sociointeracionismo**

A aprendizagem acontece por meio das **interações sociais** e é **mediada pela linguagem**.

- Destaque para a **Zona de Desenvolvimento Proximal (ZDP)** – espaço entre o que o aluno consegue fazer sozinho e o que pode fazer com ajuda.

 O papel do professor é ser **mediador, criando situações desafiadoras e significativas.**

**ZONA DE DESENVOLVIMENTO PROXIMAL**

**DESENVOLVIMENTO REAL:**

HABILIDADES QUE A CRIANÇA JÁ APRENDEU

**ZONA DESENVOLVIMENTO PROXIMAL:**

ESTÍMULOS PARA SE CHEGAR AO DESENVOLVIMENTO POTENCIAL

**DESENVOLVIMENTO POTENCIAL:**

O QUE A CRIANÇA CONSEGUE FAZER COM A AJUDA DE OUTRAS PESSOAS

"O QUE A CRIANÇA É CAPAZ DE FAZER HOJE EM COOPERAÇÃO,  
SERÁ CAPAZ DE FAZER SOZINHA AMANHÃ  
LEV VYGOTSKY

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ASSISTENTE DE GESTÃO GOVERNAMENTAL E EDUCACIONAL

DICA

MODELOS ORGANIZACIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - FUNCIONAL

### O QUE É ESTRUTURA ORGANIZACIONAL?

É a forma como uma empresa organiza pessoas, cargos e responsabilidades para atingir seus objetivos.

🔑 **FRASE-CHAVE:**

"É O ESQUELETO DA EMPRESA: SUSTENTA, CONECTA E DÁ DIREÇÃO."

### TIPOS DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

✅ **FUNCIONAL**

É quando a empresa é **dividida** por **funções** ou **departamentos**. Cada área faz algo específico, como RH (Recursos Humanos), Marketing, Financeiro, Produção...

💡 **Exemplo:** Uma indústria com departamentos bem definidos.

⚠️ **Cuidado:** Pode gerar "**silos**" e pouca interação entre áreas.



**CARACTERÍSTICAS:**

- Cada área tem um chefe.
- As pessoas fazem tarefas especializadas.
- A comunicação é mais vertical (**subordinado** → **chefe**)

🔄 **VANTAGEM:** CLAREZA NAS FUNÇÕES E EFICIÊNCIA.

⚠️ **DESvantagem:** PODE FALTAR INTEGRAÇÃO ENTRE OS SETORES.

## IMPORTANTE RECORDAR

### ESTRUTURA FUNCIONAL

- Divide a empresa por áreas técnicas: RH, Marketing, Finanças...
- Alta especialização, boa para tarefas rotineiras.
- Comunicação vertical e foco na eficiência.



## DICA

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I



A organização administrativa **refere-se à estruturação e ao funcionamento das entidades e órgãos que compõem a administração pública** em todos os níveis (federal, estadual, municipal).

A organização administrativa busca estabelecer uma **divisão de responsabilidades, funções e competências** de forma a garantir a eficiência, eficácia e legalidade na prestação de serviços públicos e na execução das políticas governamentais.

### ADMINISTRAÇÃO DIRETA



A administração direta é composta **pelos órgãos e entidades que fazem parte da estrutura central do governo ou da administração centralizada**. Isso inclui os **ministérios, secretarias de estado, departamentos e repartições públicas**. Esses órgãos **estão diretamente subordinados ao Poder Executivo**, geralmente representado pelo presidente, governador ou prefeito, dependendo do nível de governo.

A administração **direta possui uma relação mais próxima com o chefe do poder executivo e é responsável pela execução direta das atividades e serviços públicos**. Ela é mais flexível em termos de gestão, pois as decisões são tomadas de forma mais centralizada e ágil.

### ADMINISTRAÇÃO INDIRETA



A administração indireta é **composta por entidades que possuem personalidade jurídica própria e atuam de forma autônoma**, embora vinculadas ao Estado. Essas entidades foram criadas para descentralizar a execução de determinados serviços públicos, permitindo uma gestão mais especializada e flexível. A administração indireta é, muitas vezes, **utilizada para setores que exigem uma abordagem mais empresarial ou técnica**.

Em resumo, lembre-se das **principais diferenças**:

A **administração pública direta** é constituída pelos **órgãos diretamente subordinados** ao chefe do poder executivo



Enquanto a **administração pública indireta** envolve **entidades com personalidade jurídica própria** que atuam de forma descentralizada e mais especializada.



## DICA

### ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

#### Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

#### Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

#### Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

#### Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico  
PATI

Presunção de Legitimidade  
Autoexecutoriedade  
Tipicidade  
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

DA SEGURANÇA E DO SIGILO DE DADOS III

SANÇÕES NA LGPD



Conforme disposto no Artigo 52, a aplicação dessas sanções é **discricionária**, levando-se em consideração a **gravidade da infração**, e é realizada pela **agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**.

As **sanções previstas** são as seguintes:

- Advertência.
- Multa simples, que pode chegar a até **2% do faturamento da empresa**, limitada a R\$50.000.000,00 por infração.
- Multa diária, também **limitada** a R\$50.000.000,00.
- **Publicitação** da infração.
- **Bloqueio** dos **dados pessoais**.
- **Eliminação** dos dados pessoais.

X - **Suspensão parcial** do funcionamento do banco de dados por 6 meses.

XI - **Suspensão do tratamento de dados pessoais** por 6 meses.

XII - **Proibição parcial ou total** de efetuar tratamento dos dados.

AS SANÇÕES SERÃO IMPOSTAS APÓS UM **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** QUE PERMITA A OPORTUNIDADE DE AMPLA DEFESA, DE MANEIRA GRADUAL, ISOLADA OU CUMULATIVAMENTE.



§ 6º As sanções previstas nos incisos X, XI e XII do caput deste artigo serão aplicadas:

- I. Somente após ao menos uma das sanções mencionadas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo ter sido **imposta** para o **mesmo caso concreto**;
- II. Em caso de **controladores submetidos a outros órgãos e entidades com competências sancionatórias**, sendo necessária a audição desses órgãos.

§ 7º Os vazamentos individuais ou acessos **não autorizados** mencionados no caput do art. 46 desta Lei podem ser **objeto de conciliação direta entre o controlador e o titular dos dados**.

CASO **NÃO HAJA ACORDO**, O CONTROLADOR ESTARÁ **SUJEITO À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES** DESCRITAS NESTE ARTIGO.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

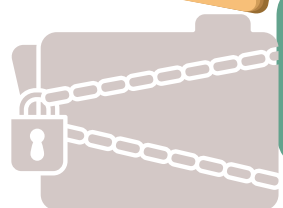
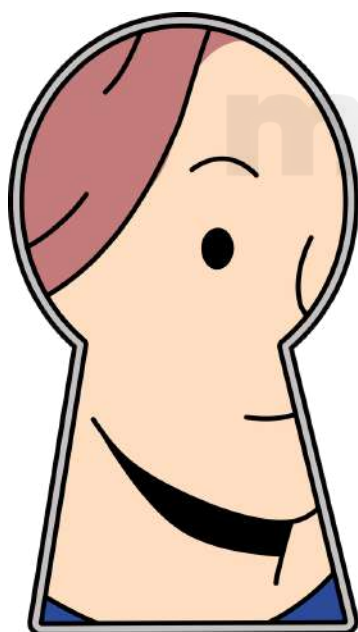
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



**ULTRASSECRETO:**

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

**SECRETO:**

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

**RESERVADO:**

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO



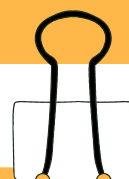
ESCUTA ATIVA NO ATENDIMENTO

👂 Escuta ativa é a capacidade de ouvir o cidadão com **atenção, interesse e compreensão**, buscando entender completamente sua necessidade antes de responder.



No atendimento ao público, **ouvir bem é tão importante quanto falar**. A escuta ativa envolve:

- ✓ prestar atenção total ao cidadão
- ✓ evitar interrupções enquanto ele fala
- ✓ demonstrar interesse pela demanda apresentada
- ✓ confirmar se compreendeu corretamente a informação
- ✓ responder de forma clara e objetiva



Um **atendente** que pratica **escuta ativa consegue**:

COMPREENDER  
MELHOR O  
PROBLEMA

EVITAR ERROS  
NO  
ATENDIMENTO

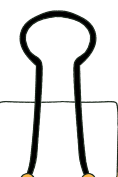
OFERECER  
SOLUÇÕES  
MAIS  
ADEQUADAS

MELHORAR A  
RELAÇÃO COM  
O CIDADÃO



⚠ **Pegadinha comum em prova:**

Interromper o cidadão ou demonstrar desinteresse prejudica o processo de comunicação e compromete a qualidade do atendimento.



🎯 **Memorização rápida:**

Escuta ativa =

- 👂 ouvir com atenção
- 🧠 compreender a demanda
- 🗨 responder com clareza





DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

O atendimento ao cidadão deve respeitar os princípios que orientam a administração pública.

Entre os **principais princípios aplicáveis ao atendimento** estão:

- ✓ **legalidade** → agir conforme a lei
- ✓ **impressoalidade** → tratar todos os cidadãos de forma igualitária
- ✓ **moralidade** → agir com ética e honestidade
- ✓ **publicidade** → garantir transparência nas informações
- ✓ **eficiência** → prestar serviços com qualidade e rapidez

→ Esses princípios orientam a conduta do servidor e garantem atendimento justo e adequado à população.

⚠ **Muito cobrado em prova:**

O atendimento ao público deve sempre respeitar o princípio da **impressoalidade**, evitando qualquer **tipo de privilégio ou discriminação**.

E – Eficiência

P – Publicidade

L – Legalidade



LIMPE

M – Moralidade

I – Impessoalidade



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



MODALIDADES DE LICITAÇÃO



Das diversas definições expostas na Lei n. 14.133/2011, estamos agora diante das mais temidas e mais cobradas nos concursos públicos.

As modalidades de licitação têm a função de definir o **procedimento e o fluxo processual** a serem seguidos, de maneira específica, ao longo de uma determinada licitação.

Lembre-se com a **efetivação da Lei n. 14.133/2021**, passamos a dispor de **somente cinco modalidades de licitação**.

5



**1 Concorrência:** É a modalidade de licitação **destinada a contratações de grande vulto**, onde qualquer interessado pode participar e os critérios de julgamento estão previamente estabelecidos no edital.



**2 Concurso:** Utilizado para **escolha de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos**, com a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.



**3 Diálogo Competitivo:** Modalidade em que **a administração pública dialoga com licitantes previamente qualificados para desenvolver uma ou mais soluções adequadas às suas necessidades**, seguido por uma fase de apresentação das propostas finais.



**4 Pregão:** Modalidade destinada à **aquisição de bens e serviços comuns**, onde os licitantes apresentam propostas de preços em sessão pública, sendo a adjudicação feita ao licitante que ofertar a proposta mais vantajosa.



**5 Leilão:** Modalidade destinada à **venda de bens inservíveis** para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

**PODE USAR TAMBÉM PROCEDIMENTOS AUXILIARES (ART. 78).**



**ATENÇÃO!**

- Não pode criar outras modalidades.
- Não pode misturar modalidades.

DICA

REDAÇÃO OFICIAL

# CARACTERÍSTICAS

Segundo o **Manual de Redação Oficial da Presidência da República - MROP**, a redação oficial é o jeito que o governo tem de escrever **documentos** e se **conectar** com a galera.

## E COMO ISSO DEVE SER FEITO?

Essa escrita precisa ser **clara** como água, **objetiva** e **bem concisa**, seguindo as regras do **português**! E não esqueçamos: tem que ser **impessoal** e **formal**, seguindo os padrões que já estão na moda. Esses requisitos são super importantes, nascidos do artigo 37 da Constituição, que diz que a administração pública deve respeitar os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Como a **publicidade** e a **impessoalidade** são estrelas brilhantes nesse show, é óbvio que devem guiar a escrita dos documentos e comunicados oficiais!

Os atributos da Redação Oficial são um dos temas mais cobrados nos concursos, uma vez que relaciona-se com os princípios explícitos da Administração Pública.

POR ISSO, ANOTE ESSE **MNEMÔNICO: C - O - C - C - I - F - U** (ISSO VAI TE SALVAR NA HORA DA PROVA).

C  
O  
C  
C  
I  
F  
U

- C • CLAREZA E PRECISÃO
- O • OBJETIVIDADE
- C • CONCISÃO
- C • COESÃO E COERÊNCIA
- I • IMPESSOALIDADE
- F • FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO
- U • USO DA NORMA PADRÃO



DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS III

# CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS

## CLASSIFICAÇÃO POR PERECIBILIDADE

Essa classificação leva em conta a **probabilidade de perecimento ou não do material**. É importante considerar que **alguns itens se deterioram mais rapidamente do que outros**, e o modo de **armazenagem influencia na durabilidade do material**. Quando uma organização adquire um material para uso em um determinado período e isso não ocorre, é possível que sua utilização não seja mais necessária, inviabilizando a estocagem por longos períodos.



## CLASSIFICAÇÃO POR "FAZER OU COMPRAR"

Se uma organização **opta por produzir internamente seus materiais**, há **maior integração vertical e menos terceirização**. Se, por outro lado, **decidem comprar**, haverá **menos integração vertical e mais terceirização**.

## CLASSIFICAÇÃO POR MERCADO FORNECEDOR

Esta classificação pode ser dividida em:

- **Mercado Nacional:** materiais produzidos no país;
- **Mercado Estrangeiro:** materiais produzidos fora do país;
- **Materiais em processo de nacionalização:** materiais para os quais estão sendo desenvolvidos fornecedores nacionais.

## CLASSIFICAÇÃO POR DIFICULDADE DE AQUISIÇÃO

Os materiais podem ser classificados em **fáceis ou difíceis de adquirir**.

## CLASSIFICAÇÃO POR TIPOS DE ESTOQUE

Os materiais podem ser divididos em estoque permanente e temporário:

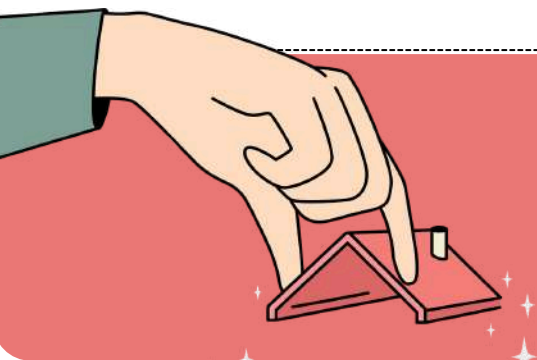
Os materiais permanentes são **aqueles que foram aprovados para manter níveis de estoque e precisam ser constantemente repostos**. Por outro lado, os **materiais temporários são usados imediatamente e não precisam ser repostos**, ou seja, não são armazenados.



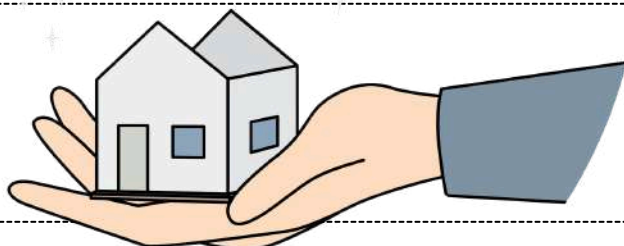


DICA

GESTÃO PATRIMONIAL VI

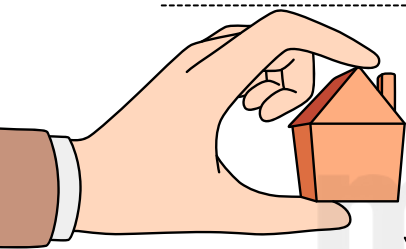


PATRIMÔNIO PÚBLICO



PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

- O Patrimônio Mobiliário é composto por bens móveis, ou seja, aqueles que podem ser movimentados sem perder sua constituição física. Esses bens também são conhecidos como inventariáveis, imobilizados no ativo não circulante, depreciados ou amortizados em função de sua vida útil.



ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL: NOÇÕES SOBRE RESPONSABILIDADE CIVIL E ADMINISTRATIVA



No Brasil, a **responsabilidade civil** é, em regra, **subjativa**, baseada em dolo ou culpa. No entanto, a **responsabilidade civil do Estado** é **objetiva**, estabelecida no art. 37, § 6º, da Constituição Federal.



A **responsabilidade objetiva** é uma técnica de socialização de danos, que reparte os riscos e é baseada na isonomia.



Na esfera administrativa, a responsabilidade pode ser estabelecida por vários motivos, como a **prática de atos de improbidade ou desrespeito a regras de servidores**, resultando em multas, proibições e suspensão de direitos.



DICA

GESTÃO DE DOCUMENTOS IX

ORDENAÇÃO



✓ A ordenação de documentos se refere à **forma como eles são dispostos em pastas, caixas, prateleiras ou sistemas de arquivos**. Ela representa a maneira como eles são organizados internamente em um grupo ou conjunto de arquivos.

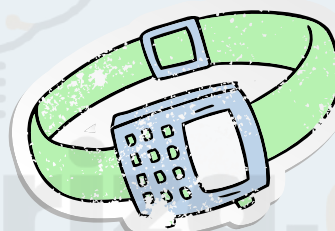
✓ Além disso, **é importante utilizar técnicas adequadas de preservação**, incluindo o uso de materiais de arquivo apropriados e o manuseio cuidadoso para garantir a integridade e a longevidade dos documentos.

MÉTODOS COMUNS DE ORDENAÇÃO:



ORDENAÇÃO ALFABÉTICA

facilita a busca e recuperação dos documentos por ordem alfabética



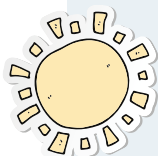
ORDENAÇÃO CRONOLÓGICA

permite acompanhar a evolução de eventos ou processos ao longo do tempo.



ORDENAÇÃO POR NÚMERO DE REFERÊNCIA

útil quando se trata de documentos que precisam de um sistema de classificação específico.



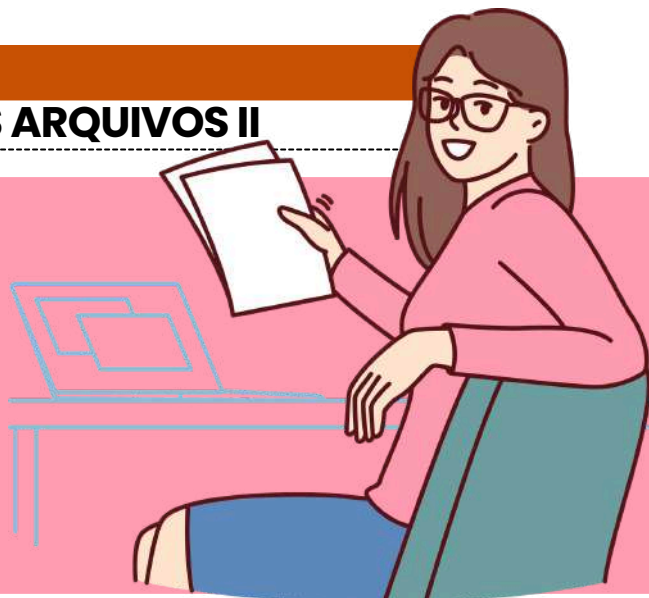
○ **armazenamento em condições adequadas de temperatura e umidade** também é essencial.



DICA

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS II

CLASSIFICAÇÃO QUANTO  
À ENTIDADE  
MANTENEDORA



- ✓ A classificação dos documentos segundo a entidade mantenedora diz respeito ao **órgão, departamento, instituição ou entidade responsável** por guardar e gerenciar esses documentos.
- ✓ É importante lembrar que, dependendo da entidade mantenedora, os documentos podem ser armazenados em locais distintos.

CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS POR ENTIDADE MANTIDA

A classificação dos documentos por entidade mantida é importante para **determinar a responsabilidade pela gestão e guarda dos documentos**, bem como para **definir as limitações de acesso**.



DOCUMENTOS PÚBLICOS

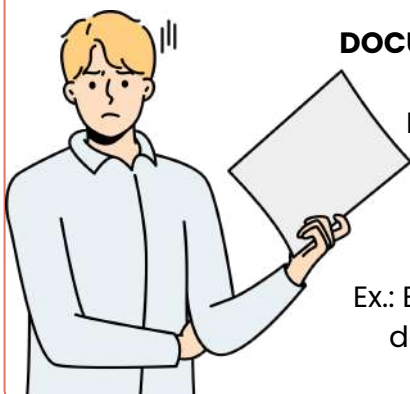
podem ser acessados pelo público.

Ex.: Agências governamentais, prefeituras, câmaras legislativas, ministérios, instituições educacionais públicas, entre outros.

DOCUMENTOS PRIVADOS

normalmente têm acesso restrito.

Ex.: Empresas, ONGs, instituições de caridade, instituições de ensino privado, entre outros.



DOCUMENTOS DAS ENTIDADES SEMIFISCAIS/ECONOMIA MISTA

o acesso pode variar.

Ex.: Empresas estatais, empresas públicas, bancos de desenvolvimento, entre outros.

DOCUMENTOS DE ENTIDADES DE TERCEIROS

o acesso pode variar.

Ex.: Empresas de armazenamento de documentos, empresas de gestão de registros, empresas de gerenciamento de informações, entre outros.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

memoriza.ai



DICA

PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

# O QUE É O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)?

*O Que é o Estatuto da Criança e do Adolescente?*

O ECA foi criado com o propósito de **garantir** e **proteger** os **direitos** das **crianças e adolescentes** no Brasil. Ele reconhece crianças e adolescentes como sujeitos plenos de direitos, ou seja, têm direitos iguais a qualquer outro cidadão.

O ECA visa assegurar seu **desenvolvimento integral**, cuidando não só da sua proteção física, mas também emocional, educacional e cultural.

Princípio da **Prioridade Absoluta** (Art. 4º do ECA)

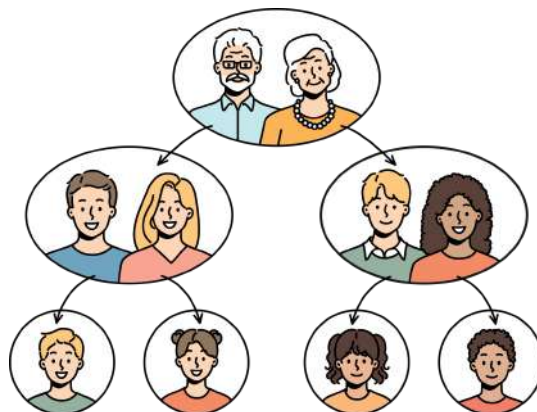
## O que é isso?

O Princípio da **Prioridade Absoluta** é um conceito fundamental no ECA. Ele afirma que os direitos das crianças e adolescentes devem ser atendidos com **prioridade** em relação a outros direitos. Em outras palavras, quando houver recursos limitados ou decisões a tomar, o bem-estar da criança e do adolescente sempre terá prioridade! 🧒👦

## EXEMPLOS DE PRIORIDADE:



**FAMÍLIA:**  
Deve garantir a **educação** e **proteção** da criança.



**ESTADO:**  
Deve criar **políticas públicas** e **investir recursos** para atender as necessidades dessa faixa etária.

Esse princípio reforça que a **criança** e o **adolescente** são **prioridade absoluta** na vida da família, do estado e da sociedade!

## DICA

### CRIMES DO ECA E COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

## CRIMES DO ECA

Competências e Responsabilidades

O ECA define que a **proteção dos direitos das crianças e adolescentes** é um **dever coletivo**, ou seja, envolve **família, sociedade e Estado**. A família tem um papel primário, mas as responsabilidades são compartilhadas.

### O ART. 4º DO ECA DIZ:

- A **prioridade absoluta** dos **direitos da criança** e do **adolescente** deve ser garantida.
- O **Estado**, a **sociedade** e a **família** devem assegurar:



O DIREITO À **SAÚDE**, À **EDUCAÇÃO**, AO **LAZER**, À **CULTURA** E À **CONVIVÊNCIA FAMILIAR**.



GARANTIR A **SOBREVIVÊNCIA** E O **DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL** DE CADA CRIANÇA E ADOLESCENTE.



A **PROTEÇÃO** CONTRA TODA **FORMA DE VIOLÊNCIA** E **EXPLORAÇÃO**.

### Atuação do Ministério Público, Defensoria Pública e Judiciário na Garantia de Direitos

- Esses órgãos têm papel fundamental na proteção e garantia de direitos de crianças e adolescentes.

- **Ministério Público (art. 129, CF):** Atuam em defesa dos direitos da criança, podendo intervir judicialmente e denunciar qualquer violação de direitos.
- **Defensoria Pública (art. 134, CF):** Garantem o direito de defesa de crianças e adolescentes em situações de ameaça aos seus direitos.
- **Judiciário:** O Judiciário é responsável por decidir sobre casos que envolvem abusos, violência e violações dos direitos da criança, aplicando as medidas protetivas.





## DICA

### ESTRUTURA, VIGÊNCIA E FINALIDADE

# DO PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (LEI Nº 15.388/2026)



## O QUE PRECISAMOS SABER?

A **Lei nº 15.388/2026** aprovou o novo **Plano Nacional de Educação (PNE)**, instrumento que orienta as **políticas educacionais brasileiras** para o **decênio 2026–2036**. O Plano estabelece **diretrizes, objetivos, metas e estratégias** para todos os sistemas de ensino, visando garantir o **direito à educação** com **qualidade, equidade e inclusão**, em conformidade com o **art. 214 da Constituição Federal**.

O PNE possui **vigência de 10 anos** contados da publicação da Lei e organiza a atuação da **União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios** em **regime de colaboração**. A norma apresenta **objetivos, metas e estratégias** que orientam o **planejamento, a execução, o monitoramento e a avaliação** das políticas públicas educacionais em todo o território nacional.

A Lei aprova o PNE na forma de seu **Anexo I**, organizado em **diretrizes, objetivos, metas e estratégias** voltados ao desenvolvimento da educação nacional, abrangendo todas as **etapas e modalidades de ensino**. A banca frequentemente cobra essa estrutura.

O **Plano Nacional de Educação** possui **vigência de 10 anos**, contados da publicação da **Lei nº 15.388/2026**, orientando as políticas educacionais do período de **2026 a 2036**. A banca costuma cobrar o prazo de duração do Plano.



O PNE tem como **finalidade** garantir a **efetivação do direito à educação** por meio do estabelecimento de **diretrizes, objetivos, metas e estratégias** que promovam **qualidade, equidade, inclusão** e melhoria dos **resultados educacionais**. A banca frequentemente explora essa finalidade.

A execução do Plano ocorre em **regime de colaboração** entre **União, Estados, Distrito Federal e Municípios**, que devem atuar de forma articulada para alcançar as metas estabelecidas nacionalmente. A banca costuma relacionar esse princípio à **cooperação federativa**.



O cumprimento das metas do PNE é acompanhado por mecanismos de **monitoramento** e **avaliações periódicas**, permitindo verificar a implementação das políticas educacionais e promover os ajustes necessários durante sua vigência. A banca frequentemente cobra esse aspecto.



DICA

EDUCAÇÃO SUPERIOR, PESQUISA,

# PÓS-GRADUAÇÃO E FORMAÇÃO DE MESTRES E DOUTORES



## O QUE PRECISAMOS SABER?

A **Lei nº 15.388/2026** estabelece diretrizes para o fortalecimento da **Educação Superior**, da **pesquisa científica**, da **inovação** e da **pós-graduação**, reconhecendo seu papel estratégico no **desenvolvimento do país**. O **Plano Nacional de Educação** busca ampliar o **acesso**, promover a **permanência**, elevar a **qualidade da formação acadêmica** e incentivar a **formação de mestres e doutores**.

O PNE prevê estratégias para ampliar as oportunidades na **Educação Superior**, fortalecer a **produção científica**, incentivar a **pesquisa**, expandir a **pós-graduação** e qualificar **recursos humanos de alto nível**. Essas ações contribuem para o **desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social**, respeitando os princípios da **qualidade, da equidade e da inclusão**. A banca costuma explorar essa relação.

O Plano incentiva a **expansão do acesso** e da **permanência** na **Educação Superior**, buscando ampliar as **oportunidades de formação acadêmica** com qualidade em todo o território nacional. A banca frequentemente cobra esse objetivo.

O PNE promove o incentivo à **pesquisa científica, tecnológica** e à **inovação**, estimulando a **produção de conhecimento** e sua contribuição para o **desenvolvimento da sociedade**. A banca costuma explorar essa finalidade.



O Plano prevê o fortalecimento da **pós-graduação**, incentivando a expansão e a melhoria dos programas de **especialização, mestrado e doutorado**, com foco na **qualidade acadêmica e científica**. A banca frequentemente relaciona esse objetivo à **produção do conhecimento**.



A **formação de mestres e doutores** constitui estratégia para ampliar a **qualificação de pesquisadores, docentes e profissionais** altamente especializados, fortalecendo a **pesquisa, a inovação e a educação nacional**. A banca costuma cobrar esse aspecto.

A **Educação Superior** deve contribuir para o **desenvolvimento científico, tecnológico, cultural, econômico e social** do país, promovendo integração entre **ensino, pesquisa, extensão e inovação**. A banca frequentemente destaca essa finalidade.



## DICA

### ORGANIZAÇÃO DO TEMPO E DO ESPAÇO



## ESPAÇO ESCOLAR

O espaço escolar **não é apenas o "cenário"** da prática pedagógica: ele **comunica** valores, estimula ou inibe interações e pode potencializar a aprendizagem significativa.

Concursos costumam cobrar essa **dimensão** para avaliar se o candidato entende que organizar o espaço é também um **ato pedagógico**, vinculado à gestão democrática, à inclusão e às metodologias inovadoras.

➡ **Observação:** Questões geralmente pedem para diferenciar a **visão tradicional** (sala enfileirada, espaço neutro) da **visão crítica e contemporânea** (ambientes flexíveis, acessíveis e colaborativos).

### EXEMPLOS DE PROVA

1

Situações que comparam **escolas organizadas por filas rígidas** x **salas flexíveis em círculo ou por estações de aprendizagem**

2

Itens que pedem reconhecer a **acessibilidade** (arquitetônica e pedagógica) como **princípio da educação inclusiva**.

3

Questões sobre o **papel do espaço escolar na implementação de metodologias ativas** (ex.: ensino híbrido, sala de aula invertida).

### ✨ DICA DE OURO

#### Traga a teoria para a prática:

- Não encare o espaço apenas como **estrutura física**; ele é um **recurso pedagógico**.
- A **intencionalidade** do professor aparece no **modo como organiza o espaço** para rodas de conversa, laboratórios, cantos de leitura ou atividades colaborativas.

**Pergunta típica:** "O espaço escolar deve ser visto como neutro ou como componente ativo do processo educativo?"

### 🧠 MNEMÔNICO PARA MEMORIZAÇÃO: E-S-P-A-Ç-O

- **E** → Educação ativa
- **S** → Significado nas experiências
- **P** → Participação dos alunos
- **A** → Acessibilidade e inclusão
- **Ç** → Colaboração no uso coletivo
- **O** → Organização intencional



## DICA

### EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS (ERER) E DE GÊNERO



## FUNDAMENTOS DA ERER – LEI 10.639/2003

A Lei nº 10.639/2003 tornou **obrigatório** o ensino da **História e Cultura Afro-Brasileira e Africana** em todos os níveis da educação básica.

Representa um **marco contra o racismo estrutural** e afirma a importância da diversidade na formação cidadã.

➔ **Observações de prova:** bancas pedem a finalidade (valorização identitária + enfrentamento do racismo), a obrigatoriedade transversal (não restrita a uma disciplina) e a responsabilidade da escola (PPP, materiais, formação docente).



#### EXEMPLOS DE PROVA

1

Diferenciar **“evento pontual”** (ex.: apenas 20/11) de **inserção contínua da temática no currículo**.

2

**Identificar conteúdos exigidos:** história da África, luta dos negros no Brasil, cultura afro-brasileira.

3

**Situação-problema:** correção de material didático com estereótipos e revisão do PPP para abordagem antirracista.

### ★ DICA DE OURO

**Currículo vivo:** inclua autores, cientistas e referências afro-brasileiras nas sequências didáticas.

**PPP e formação:** institucionalize a ERER no PPP e promova formação docente continuada.

**Avaliação justa:** avalie processos e produtos (projetos, portfólios, participação).



#### MNEMÔNICO PARA MEMORIZAÇÃO:

##### A-F-R-O

- **A**prendizagem crítica
- **F**omento à igualdade
- **R**econhecimento cultural
- **O**brigatoriedade curricular.

$$\begin{array}{l} 10 + 15 = \cancel{35} \\ 11 + 6 = \cancel{17} \\ 8 + 4 = \cancel{12} \\ 25 - 19 = \cancel{6} \end{array}$$



## DICA

### EDUCAÇÃO INFANTIL

# AValiação FORMATIVA PROCESSUAL E QUALITATIVA



Na Educação Infantil, a **avaliação é formativa, contínua e qualitativa**, tendo como finalidade acompanhar o desenvolvimento das crianças, sem objetivos de classificação, retenção ou promoção.

Avaliar significa **observar, registrar e refletir** sobre os **processos de aprendizagem e desenvolvimento**.

➡ **Observação de prova:** A banca cobra com frequência que **não há notas, provas ou reprovação na Educação Infantil**, sendo **vedada** qualquer forma de classificação.

### EXEMPLOS DE PROVA

1

1 Itens que afirmam que a avaliação ocorre por meio da **observação sistemática**.

2

2 Questões que destacam o **uso de registros pedagógicos e relatórios descritivos**.

3

3 Situações que diferenciam **avaliação formativa** de **avaliação classificatória**.



## ★ DICA DE OURO

🧠 **Traga a teoria para a prática:**

➡ Avaliar é acompanhar **processos**, **identificar avanços** e **planejar** novas **intervenções pedagógicas**.



? **Pergunta típica**

Na Educação Infantil, a avaliação deve ter caráter **classificatório** para verificar a aprendizagem das crianças?

➡ **Resposta:** ❌ Não.

A **avaliação é formativa e processual**, sem fins de **promoção ou retenção**.



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL – PSICOLOGIA

memoriza.ai



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# PSICOLOGIA NO SUS: PRINCÍPIOS, ATUAÇÃO E CAMPOS DE PRÁTICA



## O QUE PRECISAMOS SABER?

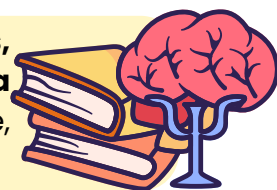
A atuação do psicólogo no SUS baseia-se na atenção integral, envolvendo promoção da saúde, prevenção, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos. Esse trabalho considera os aspectos biológicos, psicológicos e sociais, ocorre em todos os níveis de atenção e integra equipes multiprofissionais e redes de cuidado, conforme os princípios e normas do sistema de saúde.

## PRINCÍPIOS DO SUS

- ✓ **Universalidade:** garante a todos o direito de acesso aos serviços de saúde.
- ✓ **Integralidade:** considera as necessidades físicas, emocionais, familiares e sociais.
- ✓ **Equidade:** distribui recursos conforme as necessidades, reduzindo desigualdades.
- ✓ **Participação social:** permite à população formular e fiscalizar políticas de saúde.
- ✓ **Descentralização:** compartilha a gestão entre União, Estados e Municípios.

## ONDE O PSICÓLOGO PODE ATUAR?

O psicólogo pode atuar na **Atenção Primária, nos CAPS, hospitais, ambulatórios, urgências, atenção domiciliar, reabilitação e Consultórios na Rua**. Também integra Centros de Referência e ações de Vigilância em Saúde, conforme as necessidades da rede de cuidado.



## ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NOS DIFERENTES NÍVEIS DE ATENÇÃO

- ✓ **Promoção da saúde:** fortalece fatores de proteção antes do adoecimento.
- ✓ **Prevenção:** reduz riscos e evita o agravamento de problemas de saúde.
- ✓ **Tratamento:** reúne intervenções realizadas durante o processo de adoecimento.
- ✓ **Reabilitação:** busca recuperar autonomia, funcionalidade e participação social.
- ✓ **Cuidados paliativos:** promovem conforto e qualidade de vida diante de doenças graves.



A atuação baseada no **MODELO BIOPSIKOSSOCIAL** considera, de forma integrada, **aspectos psicológicos, clínicos, familiares, sociais, educacionais, laborais e territoriais**. Esse olhar ampliado orienta um cuidado mais completo e compatível com os princípios do SUS.

DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



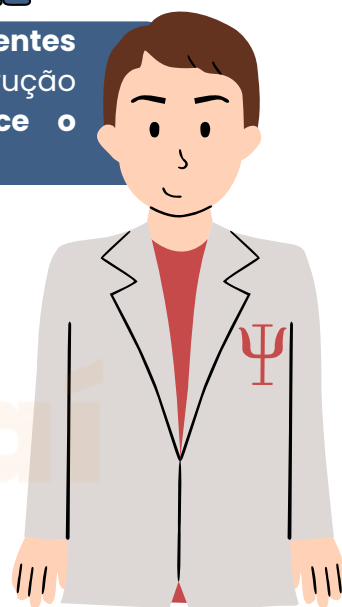
## O QUE PRECISAMOS SABER?

A atuação do psicólogo na equipe multiprofissional integra conhecimentos e práticas de diferentes áreas para oferecer cuidado integral, humanizado e centrado no usuário. Cada profissional preserva sua autonomia técnica, mas compartilha responsabilidades na avaliação, no planejamento e na execução do plano terapêutico.

## TRABALHO MULTIPROFISSIONAL

O trabalho multiprofissional **envolve a atuação integrada de diferentes categorias**, com respeito às competências específicas e construção compartilhada das decisões. A **interdisciplinaridade fortalece o cuidado integral e a qualidade da assistência em saúde**.

- ✓ **Médico:** diagnóstico e tratamento clínico.
- ✓ **Enfermeiro:** cuidado e acompanhamento contínuo.
- ✓ **Assistente social:** demandas sociais e acesso a direitos.
- ✓ **Fisioterapeuta:** funcionalidade e reabilitação física.
- ✓ **Terapeuta ocupacional:** autonomia nas atividades diárias.
- ✓ **Fonoaudiólogo:** comunicação, fala e deglutição.
- ✓ **Nutricionista:** avaliação e cuidado nutricional.
- ✓ **Farmacêutico:** uso seguro de medicamentos.
- ✓ **Odontólogo:** atenção à saúde bucal.
- ✓ **Agente comunitário:** vínculo com a comunidade e o território.



## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO PSICÓLOGO NA EQUIPE

O psicólogo contribui para **compreender os aspectos emocionais e psicossociais do adoecimento**, favorecendo a comunicação entre paciente, família e equipe. Também **participa do PTS, das discussões clínicas, das decisões compartilhadas e das ações de humanização**, além de realizar intervenções psicológicas quando indicadas.



## NÃO CONFUNDA:

**Multiprofissional:** diferentes profissionais atuam sobre o mesmo usuário, cada um dentro de sua competência.

**Interprofissional:** há atuação conjunta, planejamento integrado, troca de saberes e corresponsabilização pelo cuidado.

**Interdisciplinaridade:** diferentes áreas do conhecimento integram saberes na construção das intervenções.



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE E LINHAS DE CUIDADO EM PSICOLOGIA



## O QUE PRECISAMOS SABER?

As Redes de Atenção à Saúde integram ações e serviços de diferentes níveis de complexidade para garantir cuidado contínuo e integral. Nesse contexto, a Psicologia atua de forma articulada entre os pontos da rede, evitando atendimentos isolados, descontinuidade e fragmentação da assistência.

## RAS

A RAS **conecta serviços para oferecer cuidado contínuo, integral, coordenado, regionalizado e adequado às necessidades** do usuário. Não se resume à reunião de estabelecimentos, pois exige articulação, comunicação, definição de fluxos e corresponsabilidade entre os diferentes pontos da rede.



### SÃO ELEMENTOS ESSENCIAIS DA RAS:

- ✓ **População e território:** organiza o cuidado conforme as necessidades locais.
- ✓ **Pontos de atenção:** locais onde o usuário recebe assistência.
- ✓ **Sistemas de apoio:** oferecem medicamentos, exames e informações clínicas.
- ✓ **Sistemas logísticos:** garantem acesso, regulação, transporte e encaminhamentos.
- ✓ **Governança:** define responsabilidades, pactuações e decisões da rede.



## ATENÇÃO PRIMÁRIA NA RAS

A Atenção Primária à Saúde exerce função estratégica como:

- ✓ porta de entrada preferencial;
- ✓ coordenadora do cuidado;
- ✓ ordenadora da rede;
- ✓ responsável pelo acompanhamento longitudinal.

## LINHA DE CUIDADO E ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NA REDE

A linha de cuidado **organiza o percurso do usuário na rede, definindo ações, serviços, fluxos, encaminhamentos e responsabilidades**. Seu objetivo é integrar os pontos de atenção, evitar interrupções e garantir cuidado contínuo, oportuno e adequado às necessidades individuais.

### ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NA REDE

- ✓ **Acolhimento:** identifica demandas psicológicas e necessidades de cuidado.
- ✓ **Articulação da rede:** discute casos e compartilha informações essenciais.
- ✓ **Encaminhamento responsável:** garante continuidade do cuidado sem transferir a responsabilidade.
- ✓ **Apoio matricial:** orienta equipes e compartilha saberes para qualificar o cuidado.





DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# ATENÇÃO INTEGRAL AO USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS



## O QUE PRECISAMOS SABER?

A atenção às pessoas com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas integra a Política Nacional de Saúde Mental e a RAPS. O cuidado deve ser integral, humanizado, territorial, interdisciplinar e centrado no usuário, com respeito à autonomia, aos direitos e ao projeto terapêutico singular, conforme a legislação do SUS e as políticas de saúde mental e sobre drogas.

## PRINCIPAIS SERVIÇOS ENVOLVIDOS:

- ✓ **Atenção Primária:** acolhimento, prevenção e acompanhamento.
- ✓ **CAPS e CAPS AD:** cuidado especializado e territorial.
- ✓ **Hospitais gerais:** internação quando necessária.
- ✓ **Urgência e emergência:** manejo de crises e intoxicações.
- ✓ **Atenção domiciliar:** cuidado no ambiente familiar.
- ✓ **Assistência social:** suporte às vulnerabilidades sociais.
- ✓ **Demais serviços da RAPS:** continuidade e integração do cuidado.



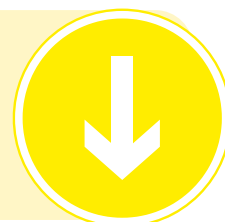
## PAPEL DO PSICÓLOGO

O psicólogo atua no **acolhimento, na escuta qualificada e na avaliação das necessidades psicossociais do usuário**. Também realiza intervenções individuais e grupais, psicoeducação, apoio familiar e participa da construção do Projeto Terapêutico Singular, articulando o cuidado com os demais serviços da rede.



## REDUÇÃO DE DANOS

A redução de danos busca **diminuir os prejuízos relacionados ao uso de substâncias**, mesmo sem interrupção imediata do consumo. Inclui **orientação em saúde, prevenção de infecções, redução de riscos, fortalecimento do vínculo e ampliação do acesso ao tratamento**, sem incentivar o uso de drogas.



## PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR (PTS)

- ✓ **Padrão de consumo:** frequência, quantidade e substâncias utilizadas.
- ✓ **Condição clínica:** estado físico e mental do usuário.
- ✓ **Contexto familiar:** vínculos, apoio e conflitos existentes.
- ✓ **Condições sociais:** moradia, renda, trabalho e vulnerabilidades.
- ✓ **Motivação para mudança:** disposição para aderir ao cuidado.





## DICA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA EM URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS



#### O QUE PRECISAMOS SABER?

A intervenção psicológica em urgências e emergências destina-se ao atendimento imediato de pessoas com sofrimento intenso, desorganização emocional, alterações comportamentais ou risco à integridade. O objetivo inicial é acolher, avaliar riscos, estabilizar a crise e articular a continuidade do cuidado nos diferentes pontos da rede.

### URGÊNCIA X EMERGÊNCIA

A **URGÊNCIA PSICOLÓGICA** envolve **sofrimento psíquico intenso que exige atendimento rápido**, embora **não haja risco imediato** claramente identificado à vida ou à integridade.

A **EMERGÊNCIA PSICOLÓGICA** caracteriza-se pela **existência de risco atual ou iminente à vida**, à integridade física ou à segurança do paciente ou de terceiros.



### PRIMEIRA CONDUTA

A primeira conduta é **GARANTIR A SEGURANÇA**, avaliando riscos de suicídio, agressão, intoxicação, abstinência, agitação, acesso a meios perigosos e alterações da consciência. **Situações clínicas graves, traumatismos ou rebaixamento da consciência exigem avaliação médica** concomitante ou prioritária.



### ETAPAS DA INTERVENÇÃO

- ✓ **Acolher:** apresentar-se, falar com calma e oferecer ambiente protegido.
- ✓ **Avaliar:** investigar desencadeantes, estado mental, riscos e rede de apoio.
- ✓ **Estabilizar:** reduzir estímulos, organizar informações e favorecer controle emocional.
- ✓ **Proteger:** não deixar a pessoa sozinha e restringir meios perigosos.
- ✓ **Articular:** acionar família, equipe, CAPS, SAMU ou hospital, conforme a gravidade.
- ✓ **Encaminhar:** garantir encaminhamento responsável e continuidade do cuidado.



A **intervenção em crise** deve ser **breve, focal, orientada à segurança e centrada no problema imediato**, com linguagem adaptada à capacidade de compreensão. Em situações graves, o profissional pode adotar postura mais ativa e diretiva, preservando a dignidade e a autonomia possível do usuário.

DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# DOCUMENTOS PSICOLÓGICOS E REGISTROS TÉCNICOS EM SAÚDE



## O QUE PRECISAMOS SABER?

O registro documental reúne informações produzidas durante o atendimento psicológico, permitindo acompanhar o trabalho realizado, orientar a continuidade do cuidado e demonstrar a responsabilidade técnica do profissional. Sua elaboração é obrigatória e deve ocorrer, preferencialmente, em prontuário quando esse formato for compatível com o serviço.

## NÃO CONFUNDA:

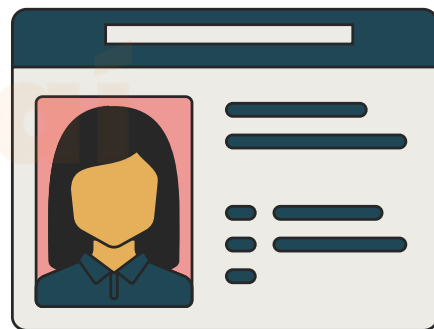


O **REGISTRO DOCUMENTAL** reúne informações produzidas no atendimento, possibilitando acompanhar o trabalho, orientar a continuidade do cuidado e comprovar a responsabilidade técnica.

O **DOCUMENTO PSICOLÓGICO** é a **comunicação escrita elaborada para finalidade específica**, como declaração, atestado, relatório, laudo ou parecer.

## O QUE DEVE CONSTAR NO REGISTRO?

- ✓ **Identificação:** dados essenciais do usuário.
- ✓ **Demanda:** motivo e objetivos do atendimento.
- ✓ **Evolução:** mudanças observadas ao longo do acompanhamento.
- ✓ **Procedimentos:** técnicas e métodos utilizados.
- ✓ **Encaminhamentos:** orientações e serviços acionados.
- ✓ **Resultados:** informações relevantes obtidas.
- ✓ **Encerramento:** motivo da alta, interrupção ou término.



## MODALIDADES DE DOCUMENTOS PSICOLÓGICOS



**Atestado psicológico:** certifica condição psicológica identificada por avaliação suficiente. Pode justificar impedimento, afastamento ou necessidade específica, com fundamentação técnico-científica.

**Relatório psicológico:** apresenta informações contextualizadas sobre o trabalho realizado, sua evolução e os encaminhamentos. Possui caráter informativo e não exige finalidade diagnóstica.

**Laudo psicológico:** apresenta resultados de um processo de avaliação psicológica, incluindo demanda, procedimentos, análise e conclusão. Diferentemente do relatório, decorre obrigatoriamente de avaliação psicológica.

**Parecer psicológico:** responde tecnicamente a uma questão delimitada ou analisa documento controverso. Não exige avaliação direta da pessoa e não substitui o laudo psicológico.

DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# RESOLUÇÕES CFP Nº 1/2009 E Nº 6/2019: APLICAÇÕES PRÁTICAS



## O QUE PRECISAMOS SABER?

A Resolução CFP nº 1/2009 disciplina o registro documental produzido durante a prestação dos serviços psicológicos, enquanto a Resolução CFP nº 6/2019 regulamenta a elaboração de documentos escritos pelo psicólogo. Portanto, registro documental e documento psicológico são conceitos relacionados, mas não sinônimos.

## RESOLUÇÃO CFP Nº 1/2009

A Resolução CFP nº 1/2009 determina que **todo serviço psicológico possua registro documental organizado**, atualizado e seguro. Esse registro acompanha a evolução do trabalho, orienta decisões, garante continuidade e subsidia a fiscalização técnica e ética.

No prontuário, o **usuário ou seu representante legal tem direito de acesso às informações registradas**. Esse acesso não inclui protocolos de testes, materiais privativos, anotações técnicas protegidas ou dados de terceiros sem pertinência.



## RESOLUÇÃO CFP Nº 6/2019

A Resolução CFP nº 6/2019 exige que todo documento psicológico tenha **finalidade definida, fundamentação técnico-científica, linguagem objetiva, respeito ao sigilo e apenas informações necessárias**. Também diferencia com maior precisão as modalidades documentais, especialmente relatório e laudo psicológico.



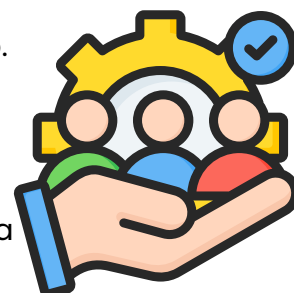
## ATENÇÃO

O documento psicológico deve **apresentar uma síntese técnica, sem transcrever falas, sessões ou informações íntimas desnecessárias**. É vedado incluir opiniões pessoais, afirmações sem fundamento, dados estranhos à finalidade, conclusões além do avaliado ou linguagem discriminatória.



## AUTORIA E RESPONSABILIDADE

- ✓ **Informações registradas:** responde pelo conteúdo inserido no documento.
- ✓ **Análise realizada:** assume responsabilidade pela interpretação técnica.
- ✓ **Conclusões emitidas:** deve fundamentar e sustentar o que concluiu.
- ✓ **Documento assinado:** responde integralmente pelo material que assina.
- ✓ **Documento multiprofissional:** cada profissional identifica e assume sua própria contribuição.





## DICA

### PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

## PRINCIPAIS DIREITOS FUNDAMENTAIS

Vejamos alguns dos direitos mais importantes que o ECA garante para nossas crianças e adolescentes:

#### Direito à Vida e à Saúde (Art. 7º) 💖

- **Vida:** O ECA assegura que as crianças e adolescentes têm o direito à proteção da vida desde o nascimento, inclusive garantindo assistência médica para sua saúde.
- **Saúde:** Todos têm direito ao atendimento médico, medicamentos e tratamentos adequados, com acesso universal e igualitário.

#### Direito à Educação (Art. 53) 📖

- A educação é um **direito fundamental**! Isso significa que todas as crianças e adolescentes têm o direito de estudar. O ECA garante que a educação básica seja **gratuita** e **obrigatória** em escolas públicas de qualidade, sem discriminação.

#### Direito à Cultura, Lazer e Esporte (Art. 53) 🎵🏀

- Crianças e adolescentes têm direito a atividades culturais, de lazer e esportivas. Isso é fundamental para o seu desenvolvimento saudável, promovendo uma infância e adolescência cheias de alegria e aprendizado.

#### Direito à Convivência Familiar (Art. 19) 👨👩👧

- A família é essencial para o desenvolvimento da criança. Elas têm direito à proteção e convivência familiar. Em casos onde há violação desse direito, o ECA prevê a possibilidade de **reintegração familiar** ou, quando necessário, a **colocação em família substituta** (adoção, por exemplo).

## PROIBIÇÃO DE TRATAMENTO DESUMANO OU VEXATÓRIO (ART. 18 DO ECA) 🚫

O Art. 18 do ECA é uma das proteções mais importantes! Ele proíbe **qualquer tipo de tratamento desumano, cruel ou degradante**. Ou seja, é **proibido** qualquer tipo de **violência física ou emocional** contra crianças e adolescentes. Isso inclui:



**HUMILHAÇÕES OU ABUSOS PSICOLÓGICOS.**



**CASTIGOS FÍSICOS**



**QUALQUER FORMA DE VIOLÊNCIA QUE AMEAÇE A DIGNIDADE DA CRIANÇA**

Esse direito garante que todas as crianças e adolescentes tenham uma infância segura e livre de abusos. 🚫



DICA

DO TÉRMINO DO TRATAMENTO DE DADOS

# TÉRMINO DE TRATAMENTO DE DADOS



O Artigo 15 da LGPD estabelece as **condições para o término do tratamento de dados pessoais**, enquanto o Artigo 16 define as **situações em que os dados pessoais podem ser eliminados** após o término do tratamento. Vamos analisar ambos:

## Artigo 15 - Término do tratamento de dados pessoais:

- O tratamento dos dados pessoais deve **cessar quando for verificado que a finalidade para a qual foram coletados foi alcançada**, ou quando os dados **deixarem de ser necessários ou pertinentes** para essa finalidade específica.
- O tratamento dos dados **deve cessar ao término do período estabelecido** para essa atividade.
- O tratamento dos dados **deve cessar caso o titular comunique sua decisão de revogar o consentimento**, conforme previsto no § 5º do art. 8º da LGPD, respeitando-se o interesse público.
- O tratamento dos dados **deve cessar caso haja determinação da agência nacional**, especialmente em casos de violação das disposições da LGPD.

## Artigo 16 - Eliminação dos dados pessoais:

- Os dados pessoais podem ser eliminados **após o término do tratamento**, **exceto** se **houver obrigação legal ou regulatória** que determine sua conservação.
- Os dados pessoais podem ser **mantidos para estudos por órgão de pesquisa**, desde que seja garantida a anonimização dos dados sempre que possível.
- Os dados pessoais podem ser **transferidos a terceiros**, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados estabelecidos na LGPD.
- Os dados pessoais podem ser **mantidos para uso exclusivo do controlador**, desde que seja **vedado** o **acesso por terceiros** e que os dados estejam **anonimizados**.

JÁ CAIU EM PROVA!!!



# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **SEDUC/PA!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA



**Obstáculo** é aquilo que  
você vê quando tira os  
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)