



# AMOSTRA CREMERS/RS



memoriza.ai



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA CREMERS!

*Seja muito bem - vindo!*

**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:

 **GRAMÁTICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO - 32,50%**  
[LÍNGUA PORTUGUESA]

 **RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023 53,63%**  
[CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS]

 **ATOS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA- 37,8% [LEI Nº 8.429/1992]**

É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**



# ENÃO PARA POR AÍ...

*Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?*

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



#### **BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO**

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



#### **BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO**

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



#### **BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL**

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



#### **BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS**

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

## ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



**contato@memorizaai.com.br**

ou



**clique aqui** para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

**clique aqui e saiba como**



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – CBMERJ – Oficial

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

**NO MATERIAL COMPLETO PARA OFICIAL VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**



### MÉDICO FISCAL

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Raciocínio Lógico
- Ética na Administração Pública e Legislação
- Conhecimentos Específicos Médico Fiscal



### AGENTE FISCAL

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Raciocínio Lógico
- Ética na Administração Pública e Legislação
- Conhecimentos Específicos Agente Fiscal

**VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!**

→ clique aqui para conhecer o material completo

# CONHECIMENTOS GERAIS

memoriza.ai



## DICA

### DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO

#### 1 - COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO

- agudo (´) — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.

*Exemplo: pé, forró;*

- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**.  
*Exemplo: vovô, crochê.* Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;

- grave (`) — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**.  
*Exemplo: ir à escola;*

- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.

*Exemplo: mãe, irmão, eleições.*

#### 2 -QUAIS SÃO AS DIFERENÇAS ENTRE ACENTUAÇÃO TÔNICA E ACENTUAÇÃO GRÁFICA?

 **Acentuação tônica:** refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia** mais **forte** e **enfática**.

 **Acentuação gráfica:** refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente** do **acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:



sab**ia** – viv**i**do – vit**i**ma

**sá**bia – **ví**vido – **vít**ima

 Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.



## DICA

### COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



## MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece **no meio do verbo**, **entrecortando a palavra**. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições acontecerem**:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

**Informar-lhes-ei** assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhes**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

#### → EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhes-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhes-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

**PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.**

#### → Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

*Ter-nos-iam* informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.





## DICA

### TRANSITIVIDADE VERBAL

A transitividade verbal indica a **relação que o verbo estabelece com seus complementos**. Quando o verbo não possui sentido completo sozinho, ele precisa de um termo que complete sua ideia, chamado **complemento verbal**.

#### Exemplos:

- *Entregaram a encomenda.*
- *Vendo quadros.*
- *Segure isto, por favor!*

De acordo com o tipo de complemento, os verbos são classificados da seguinte forma:

### VERBO TRANSITIVO DIRETO (VTD)



Verbo que **não tem sentido completo** e **precisa de um complemento**, geralmente introduzido **sem preposição**, que **conclua o quê ou quem**. Esse complemento é chamado de **objeto direto**.

#### Exemplos:

- A mesa 3 **pediu** a carne bem passada. (*Pediu o quê? A carne.*)
- **Terminei** a análise. (*Terminei o quê? A análise.*)
- Agora sim, **entendo** meus pais. (*Entende quem? Meus pais.*)

### VERBO TRANSITIVO INDIRETO (VTI)



Verbo que **não tem sentido completo** e precisa de um complemento que conclua **de quê, em quê, para quem**. Acompanhado de **preposição obrigatória**, o complemento desse tipo de verbo é chamado de **objeto indireto**.

#### Exemplos:

- **Duvido** da sua honestidade. (*Duvido de quê? Da sua honestidade.*)
- Não **acredito** no que ele diz. (*Não acredito em quê? No que ele diz.*)
- **Esperei**-lhe pacientemente. (*Esperei por quem? Por ele/ela.*)

### VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (VTDI)



Também chamado de **bitransitivo**, é o verbo que **não tem sentido completo** e que precisa de **objeto direto e indireto**.



Assim, o verbo **transitivo direto e indireto** precisa de **dois complementos**, um dos quais **sem preposição obrigatória** (objeto direto) e outro que **exige preposição (objeto indireto)**.

- O objeto direto e indireto completa o verbo com a informação sobre **o quê a quem**.

#### Exemplos:

- **Enviei** os postais aos clientes. (*Enviei o quê a quem? Os postais aos clientes.*)
- **Agradeceu** a oportunidade ao chefe. (*Agradeceu o quê a quem? A oportunidade ao chefe.*)
- **Expus** minhas dificuldades ao professor. (*Expus o quê a quem? Minhas dificuldades ao professor.*)



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

# TIPOS DE SUJEITO



## 1 SUJEITO SIMPLES

➡ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

**Exemplo:** O vizinho está chamando.

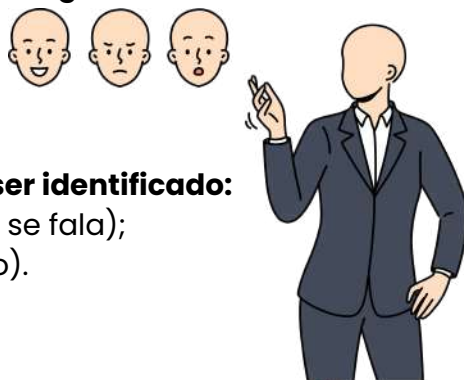
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

## 2 SUJEITO COMPOSTO

➡ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

**Exemplo:** Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



## 3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

➡ O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

**Exemplo:** Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.

## 4 SUJEITO DETERMINADO

➡ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

**Exemplo:** Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

## 5 SUJEITO INDETERMINADO

➡ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

**Exemplo:** Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

## 6 SUJEITO INEXISTENTE

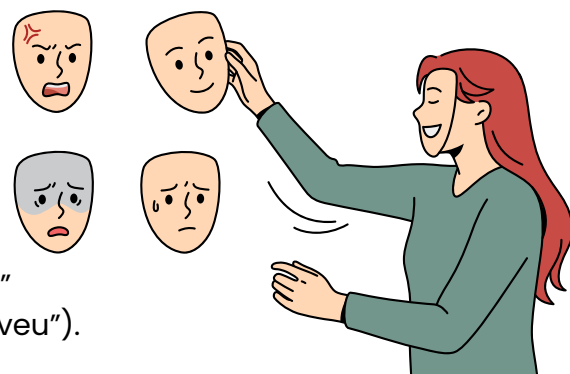
➡ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

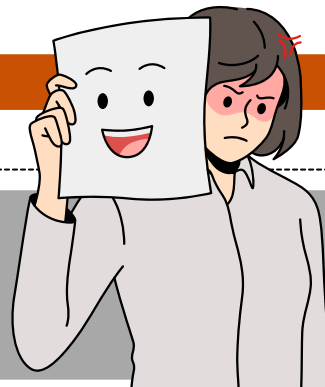
**Exemplo:** Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL V

CONCORDÂNCIA COM  
SUJEITO INDETERMINADO



Em frases com sujeito indeterminado, o verbo **pode ficar na 3ª pessoa do plural**, quando **não se identifica quem pratica a ação**.

**Exemplo:** "Pediram-me que a procurasse."

- Não se sabe quem pediu, por isso o sujeito é indeterminado e o verbo fica no plural.



Quando a **indeterminação do sujeito** é indicada pelo **pronome se**, o verbo fica na **3ª pessoa do singular**.

**Exemplo:** "Ainda se vivia num mundo de incertezas."

- Nesse caso, o pronome se indetermina o sujeito, e o verbo permanece no singular.



Essa é uma regra importante da concordância verbal em português, e **é aplicada sempre que o sujeito da frase não é definido ou não é importante mencioná-lo** na comunicação.

QUIZ

Qual das alternativas apresentadas justifica a concordância do verbo em destaque no trecho abaixo?

"Muito se discute sobre a relação da nossa galera com o trabalho, o comportamento nas redes sociais e a visão de futuro."

Disponível em: <https://capricho.abril.com.br/identidade/alguem-ja-te-perguntou-como-e-ser-jovem-em-um-mundo-em-colapso/>. Acesso em: 20 nov. 2024.

- A) Sujeito inexistente (verbo impessoal).
- B) Sujeito indeterminado.
- C) Sujeito simples de núcleo singular.
- D) Sujeito oculto.

No trecho "Muito se discute sobre a relação...", o verbo em destaque é "**discute**". A estrutura "se discute sobre..." indica **sujeito indeterminado**, porque não se informa quem discute. O pronome "**se**" funciona como **índice de indeterminação do sujeito**, e, nesse caso, o **verbo fica na 3ª pessoa do singular**.

- Não é sujeito inexistente, porque **não se trata de verbo impessoal**.
- Também não é sujeito simples, pois "**sobre a relação...**" vem com **preposição** e **não pode ser sujeito da oração**.
- E não é sujeito oculto, porque **não há um sujeito identificável pelo contexto**.



DICA

CONECTIVOS LÓGICOS I

CONECTIVO "E"  
(CONJUNÇÃO)

A conjunção é uma operação lógica na qual a **proposição composta é verdadeira somente se ambas as proposições simples que a compõem também forem verdadeiras**. Se pelo menos uma das proposições simples for falsa, a conjunção será falsa.



Portanto, na conjunção, **o valor lógico predominante é o falso**, pois é necessário que todas as condições sejam atendidas para que a proposição composta seja verdadeira.

EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será verdadeira se ambas as proposições simples que a compõem forem verdadeiras**:

- "Estudar é necessário" (Verdadeira)
- "Ser nomeado é uma glória" (Verdadeira)

Se ambas essas afirmações forem verdadeiras, então a sentença composta "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória" será verdadeira. Caso contrário, se pelo menos uma das afirmações for falsa, a sentença composta será falsa.

Esse é um exemplo de como a conjunção funciona na lógica para combinar proposições e avaliar sua verdade, **ambas as condições devem ser satisfeitas para que a sentença seja verdadeira. Caso contrário, ela será falsa.**

TABELA VERDADE DA CONJUNÇÃO "E"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO TODAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS

| p | q | p e q |
|---|---|-------|
| V | V | V     |
| V | F | F     |
| F | V | F     |
| F | F | F     |



## DICA

### CONTINGÊNCIA

Uma proposição contingente é uma **proposição composta na lógica proposicional que é verdadeira em algumas circunstâncias e falsa em outras**, ou seja, sua verdade ou falsidade **depende dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**.



## COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTINGÊNCIA?

Diferentemente de uma tautologia (sempre verdadeira) e de uma contradição (sempre falsa), uma proposição contingente não possui um valor de verdade fixo para todas as combinações possíveis de valores de verdade de suas proposições simples.

UM EXEMPLO SIMPLES DE PROPOSIÇÃO CONTINGENTE É A SEGUINTE:

*"Está chovendo."*

Essa proposição é contingente porque **pode ser verdadeira em alguns momentos (quando está realmente chovendo) e falsa em outros momentos (quando não está chovendo)**. A verdade ou falsidade da proposição depende da situação real.

*vamos criar uma tabela verdade?*

Por exemplo, considere a proposição composta " $P = (A \wedge B)$ ", onde  $\wedge$  representa a **conjunção (E)**:

| A | B | $A \wedge B$ |
|---|---|--------------|
| V | V | V            |
| V | F | F            |
| F | V | F            |
| F | F | F            |

Neste caso, a proposição composta " $A \wedge B$ " é contingente, pois é verdadeira em algumas combinações de valores de verdade (primeira linha) e falsa em outras (três últimas linhas).



## DICA

### IMPLICAÇÃO LÓGICA III

# IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

#### COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁️ Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$  (E – conjunção)
- $\vee$  (OU – disjunção)
- $\neg$  (negação)
- $\rightarrow$  (implicação)
- $\leftrightarrow$  (bicondicional)

⚠️ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ( $p \wedge q$ ) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ( $p \vee q$ ) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ( $p \rightarrow q$ ) só é falsa quando  $V \rightarrow F$ .
- **Negação** ( $\neg p$ ) inverte.
- **Bicondicional** ( $p \leftrightarrow q$ ) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:

👉 Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?

- Se sim  $\rightarrow$  **argumento inválido**
- Se não  $\rightarrow$  **argumento válido**



DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS III



DIAGRAMA DE VENN-EULER II

na prática

EXEMPLO NA PRÁTICA

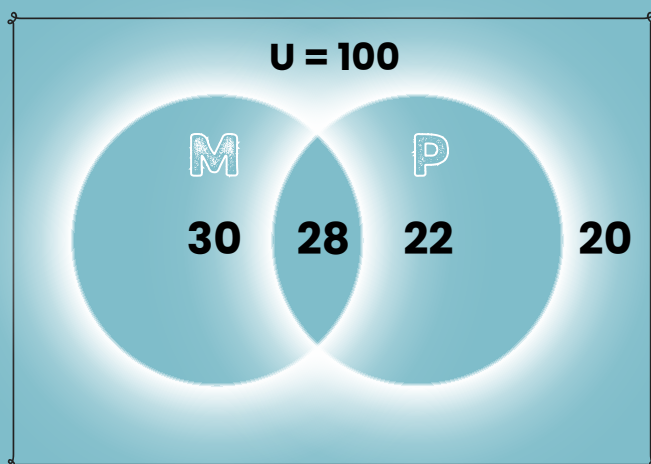
Suponha que foi feita uma pesquisa com 100 pessoas. Dessas pessoas:

- **22** gostam apenas de Português;
- **30** gostam apenas de Matemática;
- **28** gostam tanto de Matemática como Português;
- **20** pessoas não gostam de nenhuma das duas matérias.

Para representar essa situação usando um diagrama de Venn-Euler, primeiro, vamos identificar os conjuntos envolvidos:

- **M**: Conjunto das pessoas que gostam de Matemática.
- **P**: Conjunto das pessoas que gostam de Português.

Agora, podemos usar as informações fornecidas para preencher o diagrama de Venn-Euler:



- **"50 pessoas gostam de Português"**: Isso significa que temos 50 pessoas no conjunto P (Português);
- **"58 pessoas gostam de Matemática"**: Isso significa que temos 58 pessoas no conjunto M (Matemática).

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA IV



PERMUTAÇÕES

O problema das permutações é uma parte importante da Análise Combinatória e envolve o cálculo do número de anagramas ou rearranjos possíveis de uma palavra ou conjunto de elementos.

O QUE ISSO SIGNIFICA?



A permutação de uma palavra envolve todas as maneiras possíveis de rearranjar suas letras, de forma que cada rearranjo seja considerado um anagrama válido.

Por exemplo, considere a palavra "ABC".

Algumas das permutações possíveis incluem:

- ABC
- ACB
- BAC
- BCA
- CAB
- CBA

O número total de permutações de uma palavra de  $n$  letras é dado por  $n!$  (fatorial de  $n$ ), onde  $n!$  representa o produto de todos os números inteiros de 1 a  $n$ .

Portanto, no exemplo acima, como a palavra tem 3 letras, existem  $3!=6$  permutações possíveis.

Atenção

- O número fatorial  $n!$  representa o produto de todos os números naturais de 1 a  $n$ . Isso pode ser expresso matematicamente como  $(n-1) \cdot (n-2) \cdot \dots \cdot 2 \cdot 1$ .

Por exemplo,  $5!=5 \cdot 4 \cdot 3 \cdot 2 \cdot 1=120$ .

- Um número fatorial contém todos os fatoriais de números naturais anteriores a ele. Por exemplo,  $5!=5 \cdot 4!$ , o que significa que  $5!$  inclui  $4!$  como parte de seu cálculo. Da mesma forma,  $4!$  inclui  $3!$ , e assim por diante.

## DICA MALWARES III

### VÍRUS

Um vírus é um tipo de **malware** que **gruda em um programa** ou **arquivo hospedeiro** e só age quando esse **arquivo é executado**.

Como ele se espalha?

O objetivo principal do vírus é se **replicar** — ou seja, **criar cópias de si mesmo para infectar outros arquivos** e, assim, alcançar mais computadores.

Mas existe um detalhe importante:

👉 Ele **não se espalha sozinho**.

👉 Depende sempre da **execução do arquivo ou programa** onde está escondido.

O que um vírus pode fazer no sistema?

Depois de **ativado**, ele pode causar vários problemas, como:

- ✉️ Mostrar mensagens indesejadas
- 🐢 Deixar o sistema lento
- 🗑️ Apagar arquivos
- 💣 Danificar dados importantes
- ❗ Causar falhas graves no computador

### COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

| INFECÇÃO                                                                                    | ATIVAÇÃO                                                                                                     | CARGA ÚTIL                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação | evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso. | ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho. |





## DICA GOOGLE WORKSPACE

# GOOGLE WORKSPACE/ DRIVE

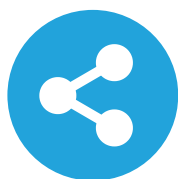
O que é?

O Google Drive é uma plataforma de **armazenamento na nuvem**, parte do Google **Workspace**, que permite **armazenar**, **compartilhar** e **acessar arquivos** de qualquer lugar, em qualquer dispositivo. Além de armazenamento, ele oferece a possibilidade de **trabalhar colaborativamente** com outras pessoas, gerenciando permissões de acesso.

Armazenamento de arquivos: Tem **15 GB gratuitos para usar**, e você pode guardar qualquer coisa. E não se preocupe, não é só texto. Pode salvar fotos, vídeos e até arquivos pesados.



### Como Funciona o **Compartilhamento de Arquivos**:



- Para **compartilhar** um arquivo no Google Drive, clique com o **botão direito** sobre o **arquivo** ou **pasta** e selecione "**Compartilhar**".
- Você também pode **clicar no ícone de cadeado** ao **lado do arquivo** e ajustar as **permissões de acesso diretamente**.



**Definição de Permissões:** Ao abrir a janela de compartilhamento, **insira os e-mails dos destinatários** e escolha o **nível de permissão**:



**VISUALIZAÇÃO:** PERMITE QUE O DESTINATÁRIO APENAS **VISUALIZE** O ARQUIVO.



**COMENTÁRIO:** PERMITE QUE O DESTINATÁRIO **VISUALIZE** E **COMENTE** NO ARQUIVO, MAS NÃO FAÇA ALTERAÇÕES



**EDIÇÃO:** O DESTINATÁRIO PODE **EDITAR** O CONTEÚDO DO ARQUIVO.

VOCÊ PODE **GERAR UM LINK** PARA O **ARQUIVO** E DEFINIR SE ELE SERÁ **ACESSÍVEL** APENAS PARA PESSOAS COM O **LINK** OU PARA **QUALQUER PESSOA NA WEB**.



Para **restringir** acessos, você pode **remover permissões** ou **alterar a visibilidade** do **arquivo** a qualquer momento.



**Notificações:** Você pode configurar notificações para ser avisado sempre que alguém **editar** o arquivo ou **adicionar** comentários.

Fique atento ao **compartilhamento de pastas** (se você compartilha uma pasta inteira, todos os arquivos dentro dela também são compartilhados).

DICA

VALORES ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO



# (LEGALIDADE, MORALIDADE, INTERESSE PÚBLICO)

O Decreto nº 34.193/2024 institui o Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo do RN. A banca costuma cobrar os **princípios que orientam a atuação ética dos agentes públicos, especialmente legalidade, moralidade e interesse público.**

O sistema de ética pública possui **finalidade de fortalecer a integridade administrativa, incentivar a transparência e prevenir conflitos de interesse.** O Decreto disciplina a atuação ética dos agentes públicos e dos órgãos responsáveis pela apuração de faltas éticas.

Os órgãos e agentes públicos devem agir conforme a lei e os princípios administrativos. O Decreto determina **aplicação da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência mesmo diante de omissão normativa.**

O servidor público deve atuar com **honestidade, probidade e respeito ao interesse coletivo.** O Decreto prevê apuração de condutas incompatíveis com as normas éticas aplicáveis ao serviço público estadual.



As ações do sistema de ética buscam assegurar **integridade, transparência e atuação voltada ao interesse coletivo.** A proteção do interesse público fundamenta a atividade administrativa e a gestão ética.



Os procedimentos éticos devem assegurar **proteção à honra e à imagem do investigado**, além de independência, imparcialidade e sigilo das informações durante a apuração dos fatos.

A constatação de falta ética pode resultar em recomendação de **abertura de procedimento administrativo e proposta de exoneração de cargo** ou função de confiança, conforme a gravidade da conduta.

**⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O PROCESSO ÉTICO PERMANECE RESTRITO ATÉ SUA CONCLUSÃO E DEVE ASSEGURAR DEFESA PRÉVIA AO INVESTIGADO.**

DICA

PROCEDIMENTOS DE DENÚNCIA,

# APURAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO



## O QUE PRECISAMOS SABER?

O Decreto nº 34.193/2024 estabelece regras para **denúncia, investigação e responsabilização por infrações éticas no serviço público estadual**. A banca costuma cobrar legitimidade para denúncia, garantias do investigado e etapas do Processo de Apuração Ética.

O Sistema de Gestão da Ética Pública prevê **mecanismos formais para apuração de condutas incompatíveis com a ética administrativa**. O procedimento deve observar sigilo, imparcialidade, contraditório e decisão fundamentada.

O Decreto permite que **cidadão, associação, entidade de classe ou pessoa jurídica apresente denúncia para apuração de infração ética atribuída a servidor público estadual**.

O Processo de Apuração Ética deve ser **precedido de Procedimento Preliminar instaurado de ofício ou mediante denúncia fundamentada**, com verificação dos elementos mínimos da acusação.



**O investigado possui direito ao contraditório e à defesa prévia:** após a instauração do processo, o investigado deve ser notificado e possui prazo de 15 dias para apresentar defesa prévia e indicar provas que pretende produzir.



Os órgãos de ética podem **requisitar documentos, realizar diligências e solicitar pareceres técnicos**. O procedimento permanece restrito até sua conclusão, preservando honra e imagem dos envolvidos.

A decisão final deve ser fundamentada e pode resultar em **recomendação de procedimento administrativo**, proposta de exoneração e encaminhamento às autoridades competentes em caso de ilícitos civis, penais ou disciplinares.

**⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O ARQUIVAMENTO DO PROCEDIMENTO PRELIMINAR OCORRE QUANDO INEXISTIREM ELEMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA INSTAURAÇÃO DA APURAÇÃO ÉTICA.**



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

**RESPOSTA AO SOLICITANTE:**

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

**PRAZO DA RESPOSTA:**

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.

**RECURSO:**

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

**TRANSPARÊNCIA ATIVA:**

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

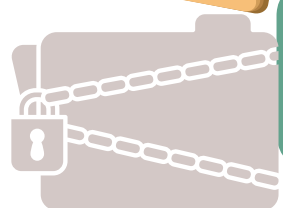
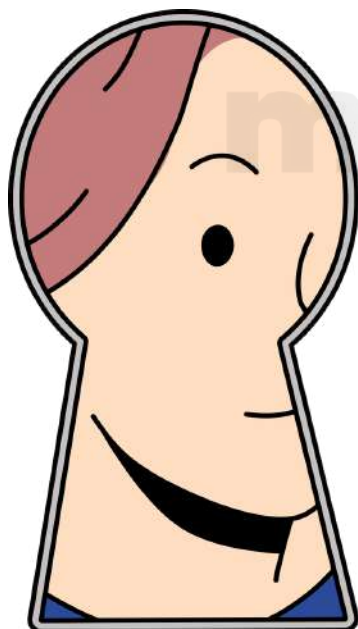
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



**ULTRASSECRETO:**

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

**SECRETO:**

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

**RESERVADO:**

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico  
PIRS

Perda da função pública;  
Indisponibilidade dos bens;  
Ressarcimento ao erário;  
Suspensão dos direitos políticos;



DICA

LEI Nº 12.846/2013 (LEI ANTICORRUPÇÃO)

ATOS LESIVOS  
CONTRA A  
ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA

O art. 5º lista todos os atos que caracterizam infração na Lei Anticorrupção. É um artigo extenso e muito cobrado, abrangendo vantagens indevidas, fraudes em licitações, manipulação de contratos, uso de interpostas pessoas e obstrução de fiscalização.

♦ O QUE A BANCA COSTUMA COBRAR

A banca costuma cobrar:

- o **núcleo** de cada ato lesivo;
- quais **condutas** configuram fraude em licitação;
- o conceito de **interposta pessoa**;
- o ato de **dificultar investigação**;
- atos contra **Administração Pública estrangeira**.

São atos lesivos:



- **Prometer, oferecer** ou **dar vantagem indevida** a agente público ou terceiro relacionado.
- **Financiar, custear** ou **patrocinar atos ilícitos** previstos na lei.
- Usar **interposta pessoa** para **ocultar interesses ou identidade dos beneficiários**.
- Dificultar **investigação** ou **fiscalização** de agentes públicos, inclusive de agências reguladoras e órgãos do sistema financeiro

Em **licitações e contratos**:

- **frustrar** ou **fraudar** o caráter competitivo;
- **impedir** ou **perturbar** atos licitatórios;
- **afastar** licitante por fraude ou vantagem;
- **fraudar** licitação ou contrato;
- **criar pessoa jurídica** irregular para participar;
- **obter vantagem indevida** por prorrogações/modificações irregulares de contratos;
- **manipular** ou **fraudar** o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

EXEMPLOS QUE APARECEM EM PROVA

Manipulação de **reequilíbrio econômico-financeiro do contrato**

Funcionários **impedem fiscais de acessar documentos**

Consultoria paga para **ocultar beneficiários de fraude**

Empresa brasileira suborna funcionário de **estatal estrangeira**



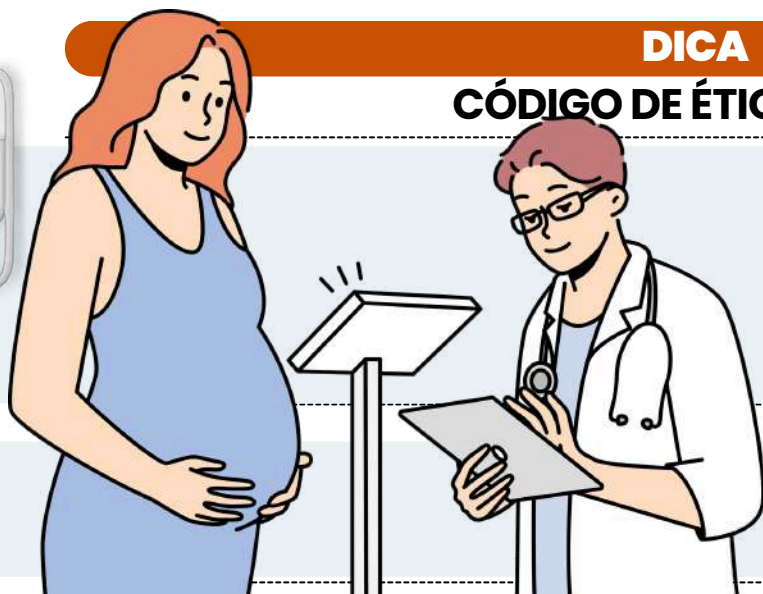
# MÉDICO FISCAL

memoriza.aí

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

DIREITOS DOS MÉDICOS



6 Direito de internar e assistir pacientes!

O médico tem o direito de **internar** e **atender** pacientes em **hospitais públicos** ou **privados**, mesmo que **não faça parte do corpo clínico**, desde que siga as normas técnicas aprovadas pelo Conselho Regional de Medicina.

7 Direito a desagravo público!

Se o médico for **atingido** em sua **honra** no exercício da profissão, ele pode solicitar **desagravo público** ao Conselho Regional de Medicina.

8 Controle sobre o tempo dedicado ao paciente!

O médico tem **autonomia** para decidir quanto **tempo** deve ser dedicado ao paciente, levando em consideração sua **experiência** e **capacidades**, sem permitir que a sobrecarga de trabalho prejudique sua atuação.



9 Liberdade de consciência!

O médico tem o **direito** de **recusar-se a realizar atos médicos** que, mesmo permitidos por lei, contrariem sua consciência.

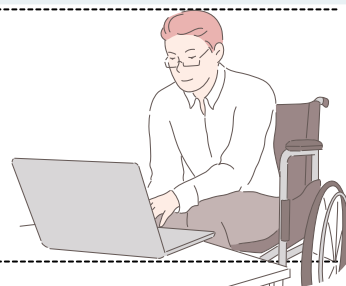


10 Honorários justos!

O médico tem o direito de estabelecer seus **honorários** de **forma justa**, de acordo com sua especialidade e dedicação.

Acessibilidade para médicos com deficiência!

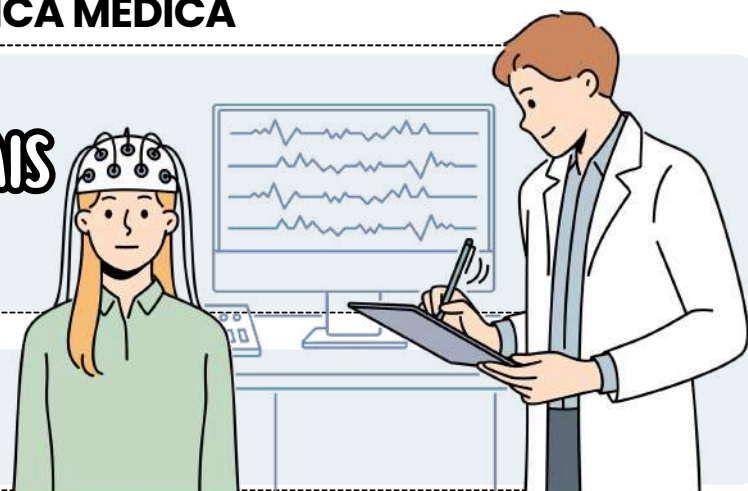
Médicos com **deficiência** ou **doença** têm o direito de exercer a profissão **dentro de suas capacidades**, sem discriminação, desde que a segurança dos pacientes seja garantida.



DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS  
DA MEDICINA



➔ Saúde no trabalho.

O médico deve ajudar a **eliminar riscos à saúde** no **ambiente de trabalho**.

🌍 Cuidar do planeta.

Denunciar **danos ao meio ambiente** que prejudiquem a **saúde** também faz parte da profissão.

👨‍⚕️ Aperfeiçoamento constante.

Melhorar os **serviços médicos** e contribuir com a **saúde pública** são compromissos do médico.

⚖️ Decisões compartilhadas.

**Respeitar** as **escolhas** dos **pacientes**, desde que seguras e baseadas na ciência, é fundamental.

🛌 Cuidados paliativos.

Evitar **tratamentos desnecessários** em **situações irreversíveis** e focar no conforto do paciente é uma diretriz.

🔬 Pesquisa com ética.

Ao criar ou aplicar novos conhecimentos, o médico deve agir com **responsabilidade**, protegendo a dignidade e os direitos dos envolvidos.

🧬 Sem discriminação genética.

As **tecnologias médicas** devem ser usadas para o bem, sem discriminação ou prejuízo à dignidade humana.

💡 Ciência com propósito.

O uso da **tecnologia** e da **ciência** deve sempre priorizar **resultados** que tragam benefícios para os pacientes e a sociedade.



DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

RESPONSABILIDADE  
PROFISSIONAL

Os médicos possuem **responsabilidades éticas** e **legais** que visam **proteger pacientes** e assegurar a prática correta da medicina.

- **1 Evitar danos ao paciente**
- O médico não pode, por **ação** ou **omissão**, causar danos caracterizáveis como **imperícia**, **imprudência** ou **negligência**. A **responsabilidade médica** é **pessoal** e não pode ser presumida.
- **2 Delegar somente o que for permitido**
- É **vedado** delegar a outros profissionais atos ou **atribuições exclusivas** da medicina.
- **3 Assumir a responsabilidade pelos procedimentos indicados**
- O médico deve **assumir a responsabilidade** por qualquer procedimento que tenha indicado ou do qual participou, mesmo em equipe.

**4 Não fugir das responsabilidades**

É proibido:

- Assumir responsabilidade por **atos médicos** que **não praticou** ou **não participou**.
- Atribuir **insucessos** a **terceiros** ou a **circunstâncias ocasionais**, salvo com comprovação.

É **VEDADO FALTAR** OU **ABANDONAR PLANTÕES SEM SUBSTITUTO**, EXCETO EM CASOS DE JUSTO

O MÉDICO **NÃO PODE DEIXAR DE ATENDER** EM SETORES DE **URGÊNCIA** E **EMERGÊNCIA** QUANDO FOR SUA **OBRIGAÇÃO**, MESMO RESPALDADO POR DECISÕES DA CATEGORIA.

O **AFASTAMENTO** DAS **ATIVIDADES** PROFISSIONAIS REQUER DEIXAR **OUTRO MÉDICO RESPONSÁVEL** PELOS **PACIENTES INTERNADOS** OU EM **ESTADO GRAVE**.

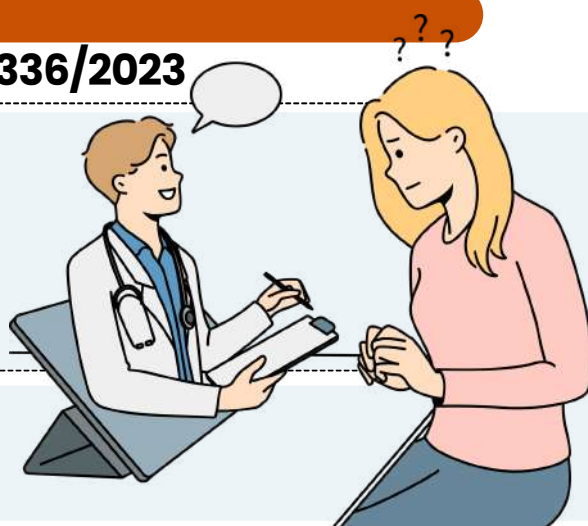
É **PROIBIDO ACUMPLIAR-SE** COM QUEM EXERCE A MEDICINA **ILEGALMENTE** OU COM INSTITUIÇÕES QUE PRATICAM **ATOS ILÍCITOS**.



DICA

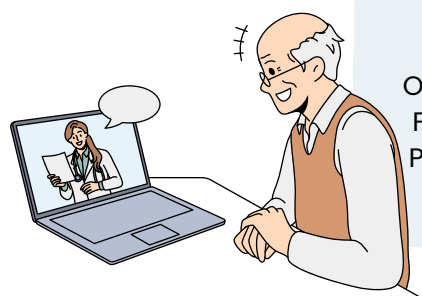
RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

PUBLICIDADE E PROPAGANDA MÉDICA



A Resolução do CFM define como médicos e estabelecimentos de saúde podem **divulgar seus serviços**. O foco é garantir ética, transparência e evitar abusos na comunicação com o público.

RESPONSABILIZAÇÃO (ART. 2º E 3º)



O **MÉDICO** (PESSOA FÍSICA) RESPONDE PELA SUA **PRÓPRIA** DIVULGAÇÃO.

O **DIRETOR TÉCNICO-MÉDICO** RESPONDE POR **HOSPITAIS, CLÍNICAS, PLANOS E SEGURADORAS**.

EM **SINDICATOS E ASSOCIAÇÕES MÉDICAS**, RESPONDE O **PRESIDENTE**.

1 PEÇAS PUBLICITÁRIAS DO MÉDICO (ART. 4º)

- Nome completo + nº de registro no CRM + palavra MÉDICO.
- Especialidade registrada no CRM + RQE (quando houver).

2 ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE (ART. 5º)

- Nome do estabelecimento + registro no CRM.
- Nome do Diretor Técnico-Médico + CRM + RQE (quando exigível).
- Placas internas devem estar atualizadas e conter os mesmos dados.

3 REDES SOCIAIS, BLOGS E SITES (ART. 6º)

- Informações do art. 4º devem estar na página principal do perfil.
- Stories, posts temporários e conteúdos digitais seguem as mesmas regras.
- Mistura de vida pessoal + conteúdos médicos? ➡ continua valendo a regra.

Observação de prova

Questões cobram a diferença entre **publicidade** e **propaganda médica**, bem como quem responde pela divulgação em cada caso. Também é comum cair a **exigência de constar CRM e RQE**.

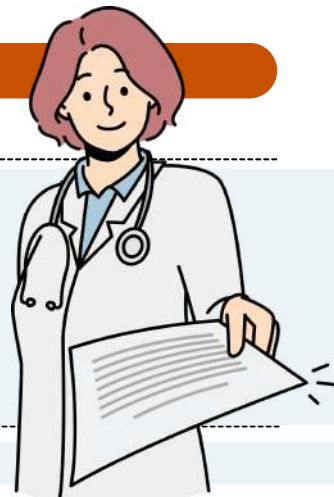
Dica de ouro

- Não é permitido ao médico fazer **publicidade sem nome, CRM ou RQE**.
- Conteúdos **temporários** (ex.: stories) **não escapam da regra**.

DICA

RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

# USO DA IMAGEM DE PACIENTES E BANCOS DE IMAGENS



O CFM admite o uso de **imagens de pacientes** ou de **bancos de imagens** somente com finalidade **educativa**. A divulgação deve respeitar a privacidade, ética, sobriedade e direitos autorais.

## FINALIDADES AUTORIZADAS (ART. 14)

**EDUCAÇÃO DA POPULAÇÃO** ➡ USO DE IMAGENS PARA EXPLICAR DOENÇAS, SINAIS E SINTOMAS, ORIENTANDO QUANDO PROCURAR AVALIAÇÃO MÉDICA.

**DEMONSTRAÇÃO DE TÉCNICAS/PROCEDIMENTOS** ➡ PERMITIDO MOSTRAR RESULTADOS, DESDE QUE COM CRITÉRIOS EDUCATIVOS E CIENTÍFICOS.



**Toda imagem deve vir acompanhada de texto educativo, incluindo:**

- Indicações terapêuticas.
- Fatores que influenciam resultados.
- Possíveis complicações descritas na literatura.

### Antes e depois:

- Mostrar não só bons resultados, mas também casos insatisfatórios e complicações.
- Incluir exemplos de diferentes biotipos e faixas etárias.
- Apresentar evoluções imediatas, mediatas e tardias.

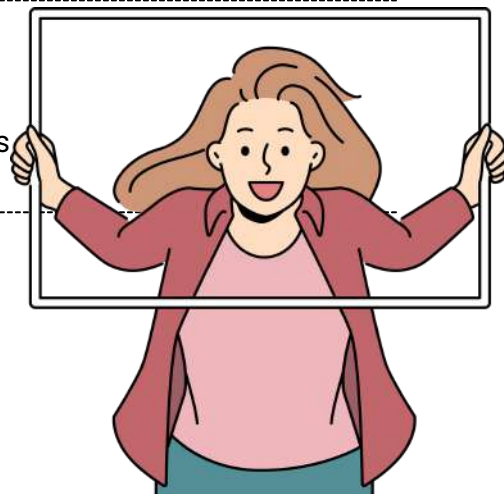
**Captação externa de imagens:** só autorizada em partos, se a paciente/família desejar e houver anuência médica.

### Restrições claras:

- ✗ Não pode identificar o paciente.
- ✗ Não pode manipular, editar ou melhorar imagens.
- ✗ Não pode usar depoimentos/autorretratos de pacientes com tom sensacionalista ou que prometam resultados.

### Bancos de imagens:

- Citar sempre a origem conforme direitos autorais.
- Se forem do banco próprio do médico:
  - ◆ Autorização expressa do paciente.
  - ◆ Respeito ao pudor e privacidade.
  - ◆ Garantia de anonimato, mesmo com autorização.



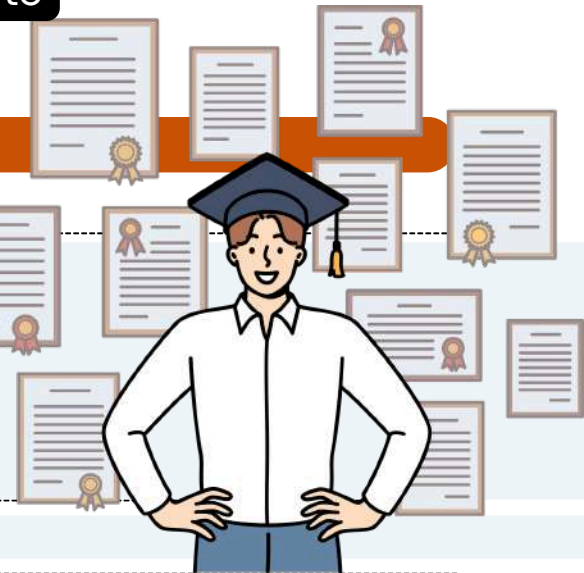
### Dica de ouro

- Imagem em medicina só pode ser usada como instrumento de educação, nunca de promoção pessoal.
- Antes e depois sem complicações = infração ética.

DICA

RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

MEIOS DE COMUNICAÇÃO,  
PROIBIÇÕES, DEVERES E  
DIREITOS DO MÉDICO



O CFM regula a presença do médico na **mídia tradicional** e **digital**. A ideia é permitir informação e educação em saúde, mas coibir propaganda enganosa, autopromoção e concorrência desleal.

DEVERES (ART. 12)



SOLICITAR  
**RETIFICAÇÃO**  
DE  
**INFORMAÇÃO**  
**INCORRETA**  
DIVULGADA EM  
SEU NOME.

ADOTAR **TOM**  
**SÓBRIO** E  
**VERÍDICO** EM  
BOLETINS  
MÉDICOS,  
SEMPRE  
**PRESERVANDO**  
**O SIGILO.**

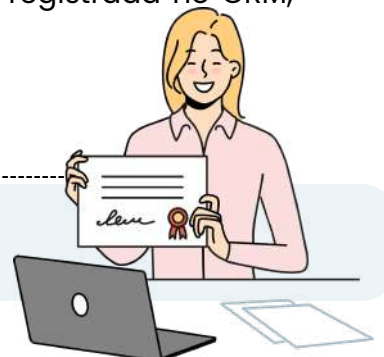
**BOLETINS**  
DEVEM SER  
**ASSINADOS**  
PELO MÉDICO  
ASSISTENTE E  
SUBSCRITOS  
PELO DIRETOR  
TÉCNICO.

O médico pode:

- ✓ Conceder **entrevistas** e **artigos** com **caráter educativo/científico**.
- ✓ Comprar **espaço em veículos de comunicação para divulgar**.
- ✓ Usar suas redes para **formar/ampliar clientela** ou **informar sobre saúde**.
- ✓ Em eventos científicos, exibir **imagens/técnicas em tempo real** (com autorização do paciente).
- ✓ Consultar a **Codame** em caso de dúvida.
- ✓ Divulgar sua **qualificação técnica** (diploma, especialidade registrada no CRM, títulos acadêmicos).

Pode divulgar até duas especialidades com RQE.

Pós-graduação sem título de especialista → deve constar **"NÃO ESPECIALISTA"** em caixa alta.



Observação de prova

- **Muito comum cair:** diferença entre **permitido** x **vedado** em entrevistas.
- **Atenção especial:** uso da expressão **NÃO ESPECIALISTA** em pós-graduação.
- Questões também cobram **o conceito de sensacionalismo e concorrência desleal**.

Dica de ouro

- Informar sim, promover não: a linha entre educação em saúde e autopromoção define o que é ético.
- Sempre que houver dúvida, a recomendação é consultar a Codame/CRM.

DICA

LEI FEDERAL Nº 3.268/57

# MANDATO, ESTRUTURA E ATRIBUIÇÕES DOS CRMS



Os Conselhos Regionais de Medicina (CRMs) são os órgãos de **primeira instância** da fiscalização ética e do registro profissional dos médicos em cada Estado e no DF. Sua atuação é **honorífica** (sem remuneração) e de grande impacto na vida prática da categoria.

## MANDATO E NATUREZA

- **Mandato dos conselheiros** → 5 anos, de caráter honorífico (sem remuneração).
- **Eleição** → escrutínio secreto entre médicos regularmente inscritos e em pleno gozo dos direitos.
- **Exceção** → 1 conselheiro é indicado pela Associação Médica local (filiada à AMB).
- **Requisito** → ser brasileiro nato ou naturalizado.

## Composição dos CRMs:

ATÉ 50 MÉDICOS → 5 MEMBROS.

ATÉ 150 → 10 MEMBROS.

• ATÉ 300 → 15 MEMBROS.

MAIS DE 300 → 21 MEMBROS.

## Diretoria dos CRMs (Art. 14)

- **Cargos:** Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e Tesoureiro.

**EXCEÇÃO** → CRMS COM MENOS DE 20 MÉDICOS PODEM SUPRIMIR VP E SECRETÁRIOS.

## Atribuições dos CRMs

- a) Decidir sobre **inscrição** e **cancelamento de médicos**.
- b) Manter o **registro atualizado** dos médicos habilitados.
- c) Fiscalizar o **exercício da profissão**.
- d) Julgar **condutas éticas** e aplicar **penalidades** (1ª instância).
- e) Elaborar **regimento interno** e enviar para aprovação do CFM.
- f) Expedir **carteira profissional**.
- g) Garantir a **honra** e **independência** da **medicina** e dos **médicos**.
- h) Promover o bom **desempenho técnico e moral da medicina**.
- i) Publicar **relatórios anuais** e **lista dos médicos registrados**.
- j) Exercer **atos de jurisdição** atribuídos em lei.
- k) Representar ao **CFM** sobre providências necessárias para regularidade dos serviços.



## Observação de prova

- **CFM** → normativa e recursal (atua em **2ª instância**).
- **CRM** → registro, fiscalização e julgamento em **1ª instância**.



→ clique aqui para conhecer o material completo

**AGENTE FISCAL**

memoriza.ai

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA

RESPONSABILIDADE  
PROFISSIONAL



9 Clareza em documentos médicos

Receitas, atestados ou laudos devem ser:

- **Claros e legíveis.**
- **Identificados** com o **número de registro** do médico no **CRM**.
- Nunca **assinados** em **branco**.

10 Proteção à saúde do trabalhador

O médico deve esclarecer trabalhadores sobre **condições de trabalho** que colocam sua **saúde** em **risco**. Caso o problema persista, é obrigatório comunicar às autoridades competentes e ao CRM.

1.1 Determinantes da saúde

- O médico deve **informar** o paciente sobre **fatores sociais, ambientais** ou **profissionais** que **influenciam** sua **doença**.

1.2 Atos médicos desnecessários ou proibidos

- O médico **não pode praticar** ou **indicar procedimentos inúteis** ou **proibidos** pela legislação vigente.

1.3 Procriação assistida e ética genética

- É **vedado criar embriões** para **fins de investigação**, escolha de sexo, eugenia, híbridos ou quimeras.
- A **modificação genética** do genoma humano só é permitida na **terapia gênica**, sem afetar células germinativas que possam alterar a descendência.

O MÉDICO DEVE **RESPEITAR AS NORMAS, INTIMAÇÕES E RESOLUÇÕES** DOS CONSELHOS FEDERAL E REGIONAIS DE MEDICINA

EM CARGOS DE **DIREÇÃO**, O MÉDICO DEVE ASSEGURAR OS DIREITOS DOS COLEGAS E CRIAR CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O EXERCÍCIO DA MEDICINA.

INTERESSES POLÍTICOS, RELIGIOSOS OU ECONÔMICOS **NÃO** **PODEM INTERFERIR** NA ESCOLHA DOS MELHORES MEIOS DE DIAGNÓSTICO, PREVENÇÃO OU TRATAMENTO.

O MÉDICO DEVE **COLABORAR COM AUTORIDADES SANITÁRIAS** E SEGUIR A LEGISLAÇÃO VIGENTE.



DICA

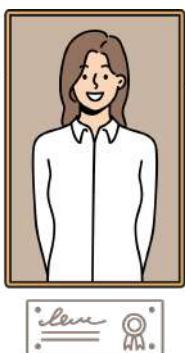
RESOLUÇÃO CFM Nº 2.336/2023

MEIOS DE COMUNICAÇÃO,  
PROIBIÇÕES, DEVERES E DIREITOS  
DO MÉDICO



O CFM regula a presença do médico na **mídia tradicional** e **digital**. A ideia é permitir informação e educação em saúde, mas coibir propaganda enganosa, autopromoção e concorrência desleal.

COMUNICAÇÃO EM MASSA (ART. 10)



MÉDICO DEVE SE  
PORTAR COMO  
**REPRESENTANTE**  
DA **MEDICINA**.

✗ **É VEDADO**  
USAR  
ENTREVISTAS  
/ARTIGOS PARA  
ANGARIAR  
CLIENTELA OU  
PROMOVER  
EXCLUSIVIDADE.

✗ **NÃO PODE**  
DIVULGAR  
ENDEREÇO,  
TELEFONE OU  
LINKS (EXCETO  
O PERMITIDO  
NO ART. 4º).

**OBRIGATÓRIA**  
A DECLARAÇÃO  
DE **CONFLITOS**  
DE **INTERESSE**  
EM  
ENTREVISTAS E  
DEBATES.

O médico (e entidades médicas) não pode:

- ✗ Divulgar como especialista **sem ter RQE**.
- ✗ Atribuir **poder especial** a aparelhos ou medicamentos.
- ✗ Divulgar **produto/medicamento** sem registro na **Anvisa**.
- ✗ Participar de **propaganda** de **medicamento** ou **insumo** garantindo resultado.
- ✗ Dar **"selo de qualidade"** a produtos.
- ✗ Divulgar **método/técnica** não reconhecido pelo **CFM**.
- ✗ Exibir **consultas/procedimentos** em **tempo real para leigos**.
- ✗ Prometer **bons resultados** de tratamentos.
- ✗ Participar de **listas de prêmios promocionais** tipo **"médico do ano"**.
- ✗ Manter **consultório dentro** de **farmácias** ou **óticas**.
- ✗ Usar **sensacionalismo**, **autopromoção** ou **concorrência desleal**.



📌 **Sensacionalismo** = exagerar resultados, manipular dados, gerar pânico, divulgar técnicas não reconhecidas, usar imagens apelativas.

📌 **Concorrência desleal** = alegar descobertas milagrosas, atacar colegas/publicamente, oferecer consultas gratuitas em consultório privado sem regra autorizada.

📌 **Conteúdo inverídico** = anunciar métodos milagrosos ou não aprovados pelo CFM.

DICA

LEI FEDERAL Nº 3.268/57

PENALIDADES DISCIPLINARES,  
ASSEMBLEIA GERAL E ELEIÇÕES  
NOS CRMS

ELEIÇÕES NOS CRMS

VOTO É PESSOAL E OBRIGATÓRIO (SALVO DOENÇA OU AUSÊNCIA JUSTIFICADA).

AUSÊNCIA INJUSTIFICADA → MULTA (COM VALOR ATUALIZADO PELA LEGISLAÇÃO POSTERIOR).

MÉDICOS FORA DA SEDE PODEM VOTAR POR CARTA REGISTRADA COM SOBRECARTA DUPLA.

ELEIÇÃO → ESCRUTÍNIO SECRETO, ANUNCIADA COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA NO DIÁRIO OFICIAL E EM JORNAL.

SE HOUVER MAIS DE 200 VOTANTES, PODEM SER CRIADOS LOCAIS DE VOTAÇÃO COM FISCAIS DESIGNADOS.

VOTAÇÃO DEVE DURAR NO MÍNIMO 6 HORAS CONTÍNUAS.

Outras disposições relevantes

- Registro automático dos médicos já inscritos em **órgãos de saúde na época da lei** (independente de diploma).
- CFM pode **designar diretorias provisórias** onde **não houver CRM**.
- Mandatos devem ser **uniformizados nacionalmente**.
- Enquanto não aprovado o Código de Deontologia Médica, vigora o **Código de Ética da AMB**.
- Pessoal dos Conselhos → **regime previdenciário específico**.
- Diretorias provisórias organizam **tabela de emolumentos** (aprovada pelo CFM).
- Governo Federal deveria **prover estrutura inicial**, inclusive repasse de imposto sindical e instalações.

Dica de ouro

- As penas disciplinares são **exclusivas do CRM do local do ato**.
- A **cassação** só tem **validade com referendo do CFM**.
- O voto é **obrigatório** em **eleições do CRM (clássico de prova)**.



DICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, TÁTICO E OPERACIONAL

MATRIZ GUT

Ao atribuir pontuações para gravidade, urgência e tendência, a Matriz GUT possibilita a **classificação e priorização dos problemas**, ajudando as organizações a **concentrarem seus esforços** onde são mais necessários e alocarem recursos de maneira eficaz para lidar com os desafios identificados.



A Matriz GUT é uma **técnica eficaz de priorização de problemas**, usando como **critérios a gravidade, urgência e tendência**.



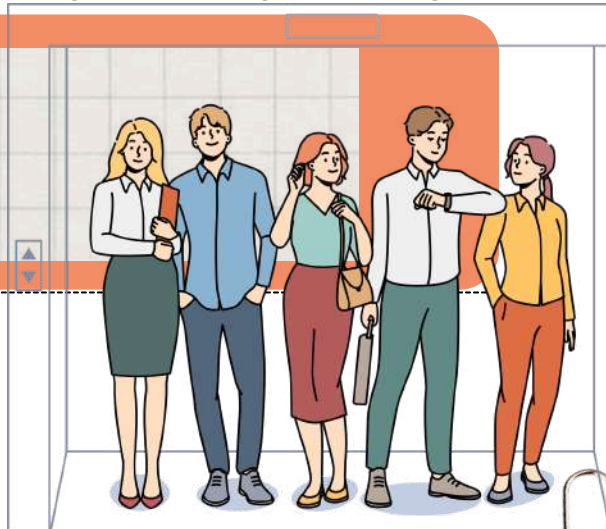
A **gravidade** considera o impacto do problema na organização, enquanto a **urgência** reflete o tempo disponível para resolvê-lo. A **tendência** avalia o potencial de crescimento do problema ao longo do tempo, permitindo antecipar seu desenvolvimento e tomar medidas preventivas.

DICA

FERRAMENTAS DE ANÁLISE PARA GESTÃO E PLANEJAMENTO

## CICLO DO PLANEJAMENTO EM ORGANIZAÇÕES (PDCA)

O ciclo PDCA (**Plan-Do-Check-Act**), também conhecido como **ciclo de melhoria contínua** ou **ciclo de Deming**, é uma abordagem amplamente empregada para **alcançar melhorias contínuas** nos processos e resultados de uma organização.



### COMO ELE FUNCIONA?

O ciclo PDCA, por sua **natureza cíclica**, **promove uma abordagem interativa e sistemática para a melhoria contínua**, sendo uma ferramenta valiosa na gestão da qualidade e excelência operacional.

#### FOCO NA AÇÃO

Padronizar o que deu certo e corrigir o que não atendeu as expectativas.



#### FOCO NO RESULTADO

Verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas.



#### FOCO NA DEFINIÇÃO

Identificar o problema e estabelecer um plano de ação.



#### FOCO NO PROCESSO

Executar o plano de ação estabelecido e treinar os envolvidos.



# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **CREMERS/RS!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA



**Obstáculo** é aquilo que  
você vê quando tira os  
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)