

PREFEITURA
**CAMPINA
GRANDE**



AMOSTRA

**PREFEITURA
CAMPINA GRANDE**

REVISÃO 7X



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PREFEITURA DE CAMPINA GRANDE!

Seja muito bem - vindo!

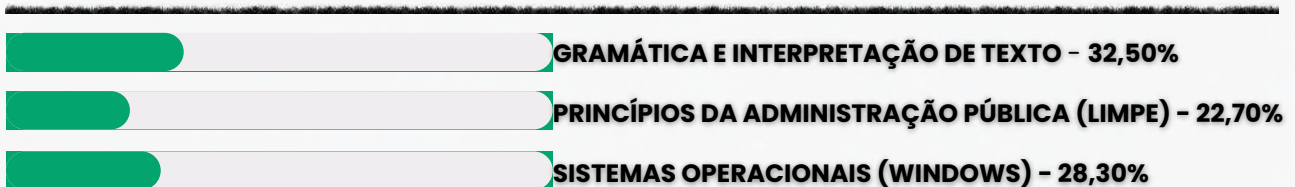
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.áí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:



CONHECIMENTOS GERAIS PARA CARGOS DE NÍVEIS MÉDIO E TÉCNICO

- Língua Portuguesa
- Raciocínio Lógico
- História de Campina Grande/PB
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Conhecimentos Específicos Conhecimentos específicos ao cargo



CONHECIMENTOS GERAIS PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- História de Campina Grande/PB
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Conhecimentos Específicos Conhecimentos específicos ao cargo



AGENTE DE TRÂNSITO

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- História de Campina Grande
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Conhecimentos Específicos
- Noções de Direito Administrativo
- Noções de Direito Constitucional
- Legislação de Trânsito

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESTA RETA FINAL!



CONHECIMENTOS GERAIS (TODOS OS CARGOS)

memoriza.ai

DICA

MONOSSÍLABOS



Palavras monossílabas consistem em termos compostos por apenas **uma sílaba**, ou seja, são **pronunciadas** em um **único som**, como: *cor, pá, nó*.



Dependendo da ênfase dada à pronúncia, essas palavras podem ser **átonas** (com pouca intensidade) ou **tônicas** (com muita intensidade).

• MONOSSÍLABOS ÁTONOS

- Monossílabos átonos são pronunciados com pouca intensidade, sem ênfase expressiva.
- Exemplos de monossílabos **átonos**: *a, com, de, e, lhe, mas, no, ou, quem, se, sem, sob*.
 - Vejamos mais exemplos de monossílabos átonos.
- **Artigos definidos**: *o, a, os, as*.
- **Artigos indefinidos**: *um, uns*.
- **Pronomes oblíquos**: *me, nos, te, vos, o, a, lhe, os, as, lhes*.
- **Preposições**: *de, em, por, com*.
- **Conjunções**: *e, nem, mas, que, pois, se*.

• MONOSSÍLABOS TÔNICOS

- Monossílabos tônicos são pronunciados com muita intensidade e ênfase.
- Exemplos de monossílabos tônicos: *bom, cá, dê, dor, é, flor, géis, há, já, lá, mar, más, nó, pá, pé, ré, sol, voz*
- Acentuação dos monossílabos tônicos
- Os monossílabos tônicos são **acentuados quando terminam em**:
 - **A, AS**: *dá, lã, gás, má, chá, fã*.
 - **E, ES**: *fé, sé, três, vê, mês, sê*.
 - **O, OS**: *xô, só, pôs, nós, vós, só*.
 - **ÉU, ÉUS**: *céu, céus, réu, réus, véu, véus*.
 - **ÉI, ÉIS**: *réis, géis*.
 - **ÓI, ÓIS**: *dói, mói, sóis*.

DIFERENÇAS ENTRE MONOSSÍLABOS ÁTONOS E TÔNICOS

Um monossílabo pode ser átono em uma frase e tônico em outra.



- Não importa o **que** você fez. (monossílabo **átono**)
- Quero saber: por **quê**? (monossílabo **tônico**)
- Eu sei, **mas** não posso dizer. (monossílabo **átono**)
- Tenho **más** notícias. (monossílabo **tônico**)
- Será sempre um bebê **a** nossa menina. (monossílabo **átono**)
- Nossa filha está tão grande! Já vai **a** festas sozinha. (monossílabo **tônico**)



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece no meio do verbo, **entrecortando** a palavra. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições** acontecerem:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhe-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhe**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhe-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhe-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.



DICA

TRANSITIVIDADE VERBAL

A transitividade verbal indica a **relação que o verbo estabelece com seus complementos**. Quando o verbo não possui sentido completo sozinho, ele precisa de um termo que complete sua ideia, chamado **complemento verbal**.

Exemplos:

- *Entregaram a encomenda.*
- *Vendo quadros.*
- *Segure isto, por favor!*

De acordo com o tipo de complemento, os verbos são classificados da seguinte forma:

VERBO TRANSITIVO DIRETO (VTD)



Verbo que **não tem sentido completo** e **precisa de um complemento**, geralmente introduzido **sem preposição**, que **conclua o quê ou quem**. Esse complemento é chamado de **objeto direto**.

Exemplos:

- A mesa 3 **pediu** a carne bem passada. (*Pediu o quê? A carne.*)
- **Terminei** a análise. (*Terminei o quê? A análise.*)
- Agora sim, **entendo** meus pais. (*Entende quem? Meus pais.*)

VERBO TRANSITIVO INDIRETO (VTI)



Verbo que **não tem sentido completo** e precisa de um complemento que conclua **de quê, em quê, para quem**. Acompanhado de **preposição obrigatória**, o complemento desse tipo de verbo é chamado de **objeto indireto**.

Exemplos:

- **Duvido** da sua honestidade. (*Duvido de quê? Da sua honestidade.*)
- Não **acredito** no que ele diz. (*Não acredito em quê? No que ele diz.*)
- **Esperei**-lhe pacientemente. (*Esperei por quem? Por ele/ela.*)

VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (VTDI)



Também chamado de **bitransitivo**, é o verbo que **não tem sentido completo** e que precisa de **objeto direto e indireto**.



Assim, o verbo **transitivo direto e indireto** precisa de **dois complementos**, um dos quais **sem preposição obrigatória** (objeto direto) e outro que **exige preposição (objeto indireto)**.

- O objeto direto e indireto completa o verbo com a informação sobre **o quê a quem**.

Exemplos:

- **Enviei** os postais aos clientes. (*Enviei o quê a quem? Os postais aos clientes.*)
- **Agradeceu** a oportunidade ao chefe. (*Agradeceu o quê a quem? A oportunidade ao chefe.*)
- **Expus** minhas dificuldades ao professor. (*Expus o quê a quem? Minhas dificuldades ao professor.*)



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

➡ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

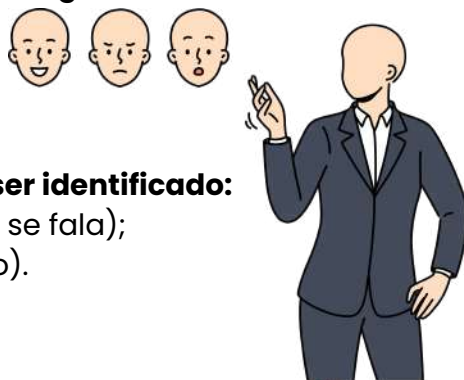
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

2 SUJEITO COMPOSTO

➡ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

➡ O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.

4 SUJEITO DETERMINADO

➡ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

➡ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

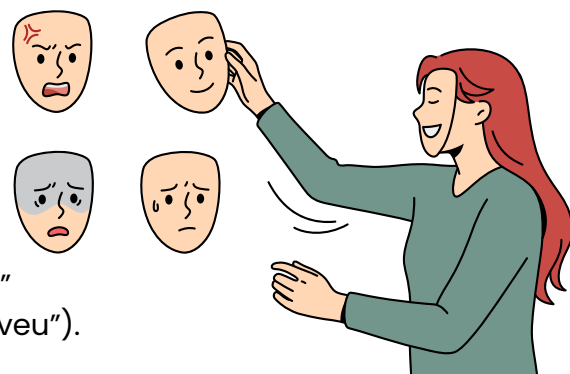
➡ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

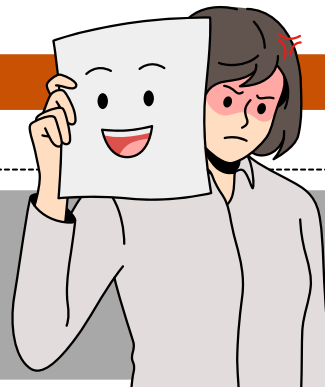
Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL V

CONCORDÂNCIA COM
SUJEITO INDETERMINADO



Em frases com sujeito indeterminado, o verbo **pode ficar na 3ª pessoa do plural**, quando **não se identifica quem pratica a ação**.

Exemplo: "Pediram-me que a procurasse."

- Não se sabe quem pediu, por isso o sujeito é indeterminado e o verbo fica no plural.



Quando a **indeterminação do sujeito** é indicada pelo **pronome se**, o verbo fica na **3ª pessoa do singular**.

Exemplo: "Ainda se vivia num mundo de incertezas."

- Nesse caso, o pronome se indetermina o sujeito, e o verbo permanece no singular.



Essa é uma regra importante da concordância verbal em português, e **é aplicada sempre que o sujeito da frase não é definido ou não é importante mencioná-lo** na comunicação.

QUIZ

Qual das alternativas apresentadas justifica a concordância do verbo em destaque no trecho abaixo?

"Muito se discute sobre a relação da nossa galera com o trabalho, o comportamento nas redes sociais e a visão de futuro."

Disponível em: <https://capricho.abril.com.br/identidade/alguem-ja-te-perguntou-como-e-ser-jovem-em-um-mundo-em-colapso/>. Acesso em: 20 nov. 2024.

- A) Sujeito inexistente (verbo impessoal).
- B) Sujeito indeterminado.
- C) Sujeito simples de núcleo singular.
- D) Sujeito oculto.

No trecho "Muito se discute sobre a relação...", o verbo em destaque é "**discute**". A estrutura "se discute sobre..." indica **sujeito indeterminado**, porque não se informa quem discute. O pronome "**se**" funciona como **índice de indeterminação do sujeito**, e, nesse caso, o **verbo fica na 3ª pessoa do singular**.

- Não é sujeito inexistente, porque **não se trata de verbo impessoal**.
- Também não é sujeito simples, pois "**sobre a relação...**" vem com **preposição** e **não pode ser sujeito da oração**.
- E não é sujeito oculto, porque **não há um sujeito identificável pelo contexto**.

DICA

POVOS INDÍGENAS,



OCUPAÇÃO COLONIAL E FORMAÇÃO DO MUNICÍPIO

A formação de **Campina Grande** está diretamente relacionada à presença dos **povos indígenas**, ao avanço da **colonização portuguesa** para o interior da **Paraíba** e ao desenvolvimento gradual do **núcleo populacional**. Esses acontecimentos marcaram a **evolução política, econômica e administrativa** da região. A banca cobra a **sequência histórica** desse processo.

A **ocupação colonial** ocorreu com a expansão da **pecuária** e das **rotas comerciais**, favorecendo a instalação de povoadamentos no interior paraibano. O crescimento da localidade resultou na criação da **vila** e, posteriormente, na formação do **município de Campina Grande**. A banca costuma explorar essa **evolução cronológica**.

Antes da colonização, a região era habitada por **povos indígenas**, especialmente os **Tarairiú**, que ocupavam o interior da **Paraíba** e utilizavam os recursos naturais para sua subsistência. A banca frequentemente cobra essa **ocupação inicial**.

A **colonização portuguesa** avançou para o interior por meio da expansão da **pecuária** e da abertura de **caminhos comerciais**. Esse processo impulsionou o **povoamento** da região e fortaleceu sua importância econômica. A banca costuma relacionar esses fatores.



O **núcleo populacional** cresceu em razão da **localização estratégica** e do aumento das **atividades econômicas**, tornando-se um importante ponto de apoio para viajantes e comerciantes. A banca frequentemente cobra essa característica.



A **evolução administrativa** da localidade ocorreu gradualmente, passando pelas categorias de **povoado** e **vila** até alcançar a condição de **município**. A banca costuma exigir o conhecimento dessa **sequência histórica**.

A formação de **Campina Grande** contribuiu para a **ocupação do interior paraibano** e consolidou o município como um dos principais **polos econômicos, comerciais e urbanos** do Estado. A banca frequentemente destaca esse papel histórico.

⚠ A BANCA PODE CONFUNDIR OCUPAÇÃO COLONIAL COM FUNDAÇÃO DO MUNICÍPIO. A OCUPAÇÃO OCORREU DE FORMA GRADUAL, ENQUANTO A CRIAÇÃO DO MUNICÍPIO FOI RESULTADO DA EVOLUÇÃO POLÍTICA E ADMINISTRATIVA DA LOCALIDADE.

DICA

VOLUÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA:

FREGUESIA, VILA NOVA DA RAINHA E ELEVAÇÃO À CIDADE

O QUE PRECISAMOS SABER?

A **evolução político-administrativa** de **Campina Grande** ocorreu de forma gradual, passando pelas categorias de **freguesia**, **vila** e **cidade**. Essas mudanças acompanharam o **crescimento populacional, econômico e administrativo** da localidade. A banca cobra a **ordem cronológica** e a importância de cada etapa.

O desenvolvimento da antiga **povoação** levou à criação da **freguesia**, posteriormente elevada à **Vila Nova da Rainha** e, mais tarde, à categoria de **cidade**. Essas transformações consolidaram **Campina Grande** como importante **centro regional** da **Paraíba**. A banca costuma explorar essa **sequência histórica**.

A criação da **freguesia** representou a **organização religiosa e administrativa** da localidade, fortalecendo sua **estrutura institucional** e favorecendo o crescimento do **núcleo urbano**. A banca frequentemente cobra essa primeira etapa.

Com a elevação à categoria de **vila**, a localidade passou a denominar-se **Vila Nova da Rainha**, conquistando **autonomia administrativa** e **organização política** própria. A banca costuma relacionar esse fato ao fortalecimento do município.



Elevação à Cidade: O contínuo **crescimento econômico e populacional** levou à elevação de **Vila Nova da Rainha** à categoria de **cidade**, passando a denominar-se **Campina Grande**. A banca frequentemente cobra esse **marco histórico**.



Cada mudança de categoria ampliou a **organização política, administrativa e institucional** da localidade, acompanhando sua **expansão econômica e urbana**. A banca costuma explorar a relação entre **desenvolvimento** e **evolução administrativa**.

A **evolução político-administrativa** consolidou **Campina Grande** como um dos principais **municípios da Paraíba**, destacando-se pelo **comércio**, pelos **serviços** e pela **influência regional**. A banca frequentemente aborda essa **relevância histórica**.

⚠ A BANCA PODE INVERTER A SEQUÊNCIA DA EVOLUÇÃO ADMINISTRATIVA. A ORDEM CORRETA É: POVOADO → FREGUESIA → VILA NOVA DA RAINHA → CIDADE DE CAMPINA GRANDE.

DICA

URBANIZAÇÃO, INDUSTRIALIZAÇÃO



E CRESCIMENTO ECONÔMICO NO SÉCULO XX

Ao longo do século XX, **Campina Grande** passou por intenso processo de **urbanização** e **industrialização**, impulsionado pelo **comércio**, pelo **ciclo do algodão** e pela **diversificação das atividades econômicas**. Esses fatores consolidaram o município como um dos principais **polos econômicos do Nordeste**. A banca cobra as **transformações urbanas e econômicas** desse período.

O **crescimento populacional**, a expansão da **infraestrutura** e o **desenvolvimento industrial** fortaleceram a economia local e ampliaram a **influência regional** de **Campina Grande**. A cidade tornou-se referência nos setores **comercial, industrial, educacional e de serviços**. A banca costuma explorar essa **evolução histórica**.

O aumento da **população** e a expansão da **área urbana** resultaram em melhorias na **infraestrutura**, nos **serviços públicos** e na ocupação da cidade. A banca frequentemente cobra esse processo de **crescimento urbano**.

A instalação de **indústrias** diversificou a economia de **Campina Grande**, reduzindo a dependência do **setor agrícola** e fortalecendo o **desenvolvimento econômico**. A banca costuma relacionar a **industrialização** à **modernização** do município.



O **comércio**, a **indústria** e a **prestação de serviços** impulsionaram o **crescimento econômico**, tornando **Campina Grande** um dos principais **centros econômicos da Paraíba**. A banca frequentemente explora essa característica.



O fortalecimento da **economia** ampliou a influência do município sobre o interior da **Paraíba** e outros estados nordestinos, consolidando sua posição como **polo regional**. A banca costuma cobrar essa importância.



Além da **indústria** e do **comércio**, **Campina Grande** destacou-se nas áreas de **educação, tecnologia, saúde e prestação de serviços**, ampliando sua **relevância econômica e social**. A banca frequentemente aborda essa **diversificação**.



DICA PATRIMÔNIO HISTÓRICO,

CULTURAL E ARQUITETÔNICO DE CAMPINA GRANDE



O QUE PRECISAMOS SABER?

Campina Grande possui rico **patrimônio histórico, cultural e arquitetônico**, resultado de sua formação, **desenvolvimento econômico** e valorização das **manifestações culturais**. Esses bens preservam a **memória** do município e fortalecem sua **identidade**. A banca cobra os principais **patrimônios** e sua importância histórica.

O **patrimônio** de **Campina Grande** reúne **edificações históricas, espaços culturais, monumentos** e **manifestações tradicionais** que representam diferentes períodos de sua evolução. A **preservação** desses bens contribui para a valorização da **história, da cultura** e do **turismo local**. A banca costuma explorar essa relevância.

Os **bens históricos** preservam a memória da formação e do desenvolvimento do município, representando importantes **marcos da história** de **Campina Grande**. A banca frequentemente cobra essa função.

As **manifestações culturais**, festas populares, tradições, música, artes e costumes compõem o **patrimônio cultural** do município e reforçam sua **identidade**. A banca costuma relacionar **cultura** e **memória coletiva**.



Prédios históricos, igrejas, praças e outras construções antigas representam o **patrimônio arquitetônico** de **Campina Grande**, evidenciando diferentes períodos de sua **evolução urbana**. A banca frequentemente explora esses elementos.

A **conservação** dos bens históricos e culturais é fundamental para proteger a **memória** da cidade e incentivar a **educação patrimonial** e o **turismo**. A banca costuma cobrar essa finalidade.

O **patrimônio histórico, cultural e arquitetônico** fortalece a **identidade** de **Campina Grande**, valoriza sua história e contribui para o **desenvolvimento cultural, educacional e turístico**. A banca frequentemente destaca essa importância.



⚠ A BANCA PODE CONFUNDIR PATRIMÔNIO HISTÓRICO COM PATRIMÔNIO CULTURAL. O PATRIMÔNIO HISTÓRICO ESTÁ RELACIONADO AOS BENS MATERIAIS LIGADOS À HISTÓRIA DA CIDADE, ENQUANTO O PATRIMÔNIO CULTURAL TAMBÉM ABRANGE MANIFESTAÇÕES, TRADIÇÕES E EXPRESSÕES IMATERIAIS.

DICA

CONCEITO DE ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

E SUA IMPORTÂNCIA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



O QUE PRECISAMOS SABER?

A **ética no serviço público** corresponde ao conjunto de **princípios e valores** que orientam a **conduta dos agentes públicos** no exercício de suas funções. Sua finalidade é assegurar uma atuação **íntegra, responsável, transparente** e voltada ao **interesse coletivo**. A banca cobra o conceito de ética e sua relação com a Administração Pública.

A atuação ética fortalece a **confiança da sociedade** na Administração Pública, promove a **boa governança** e contribui para a prestação de **serviços de qualidade**. O servidor público deve agir com **honestidade, imparcialidade, responsabilidade** e respeito aos **princípios administrativos**. A banca costuma explorar esses deveres.

A **ética no serviço público** consiste no conjunto de **valores e padrões de conduta** que orientam o comportamento do agente público na busca do **interesse coletivo**. A banca frequentemente cobra essa definição.

A ética busca assegurar que a atuação do servidor seja pautada pela **honestidade, moralidade, imparcialidade, responsabilidade** e **respeito ao cidadão**. A banca costuma relacionar esses valores à boa administração.



Interesse Público: O agente público deve exercer suas funções priorizando o interesse público, evitando vantagens pessoais e conflitos de interesse. A banca frequentemente explora esse dever.



A **conduta ética** fortalece a **credibilidade das instituições públicas**, aumenta a **confiança dos cidadãos** e contribui para a **legitimidade** da Administração Pública. A banca costuma cobrar essa consequência.

A observância dos **princípios éticos** favorece decisões mais justas, maior **eficiência administrativa** e melhor atendimento à população. A banca frequentemente relaciona ética e **qualidade dos serviços públicos**.

! A BANCA PODE AFIRMAR QUE ÉTICA E LEGALIDADE POSSUEM O MESMO SIGNIFICADO. ISSO ESTÁ INCORRETO. A ATUAÇÃO DO SERVIDOR DEVE SER LEGAL, MAS TAMBÉM ÉTICA, OBSERVANDO VALORES E PRINCÍPIOS QUE VÃO ALÉM DO SIMPLES CUMPRIMENTO DA LEI.

DICA

PRINCÍPIOS ÉTICOS



QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

Os **princípios éticos** orientam o comportamento do servidor público e asseguram que sua atuação seja voltada ao **interesse coletivo**. Esses valores complementam os **princípios da Administração Pública**, promovendo **integridade, responsabilidade e confiança** nas instituições. A banca cobra os principais princípios éticos aplicáveis ao serviço público.

O servidor deve exercer suas funções com **honestidade, imparcialidade, responsabilidade, transparência, respeito** e compromisso com o **interesse público**. A observância desses princípios fortalece a **credibilidade da Administração Pública** e a qualidade dos serviços prestados. A banca costuma explorar essas diretrizes.

O servidor deve agir com **boa-fé, lealdade e retidão**, rejeitando qualquer prática que favoreça **interesses particulares** ou cause prejuízo ao **patrimônio público**. A banca frequentemente cobra esse princípio.

As decisões devem ser tomadas com **objetividade, igualdade de tratamento** e ausência de favorecimentos ou perseguições, garantindo **justiça** na atuação administrativa. A banca costuma explorar esse dever ético.



O agente público deve responder por seus atos, desempenhando suas funções com **zelo, diligência** e compromisso com os resultados da **Administração Pública**. A banca frequentemente relaciona **responsabilidade** e função pública.



A atuação do servidor deve ser **clara, acessível** e pautada na **publicidade dos atos administrativos**, respeitados os casos de sigilo previstos em lei. A banca costuma cobrar esse princípio.

Toda conduta do servidor deve priorizar o **bem comum**, assegurando atendimento **digno, eficiente e respeitoso** aos cidadãos. A banca frequentemente destaca esse princípio como fundamento da função pública.

⚠ A BANCA PODE AFIRMAR QUE OS PRINCÍPIOS ÉTICOS SÃO FACULTATIVOS PARA O SERVIDOR PÚBLICO. ISSO ESTÁ INCORRETO. A ATUAÇÃO ÉTICA É INDISPENSÁVEL E COMPLEMENTA O CUMPRIMENTO DAS NORMAS LEGAIS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA.

DICA

VIRTUDE, DECORO, ZELO, RESPONSABILIDADE



E COMPROMISSO COM O INTERESSE PÚBLICO

A atuação do servidor público deve ser pautada por **valores éticos** que garantam o correto exercício da **função pública**. **Virtude, decoro, zelo, responsabilidade e compromisso com o interesse público** são fundamentos que orientam a conduta do agente público e fortalecem a **confiança da sociedade** na Administração. A banca cobra o significado e a aplicação desses valores.

Esses valores exigem que o servidor desempenhe suas atribuições com **dignidade, dedicação, eficiência** e respeito ao **patrimônio público** e aos cidadãos. A observância desses deveres contribui para uma Administração Pública **ética, transparente** e voltada ao **bem comum**. A banca costuma explorar esses conceitos.

A **virtude** representa a disposição permanente para agir corretamente, com **honestidade, justiça e equilíbrio**, orientando a conduta do servidor em todas as suas atividades. A banca frequentemente cobra esse conceito.

O **decoro** corresponde ao comportamento **digno, respeitoso** e compatível com a **função pública**, tanto no ambiente de trabalho quanto em situações relacionadas ao exercício do cargo. A banca costuma relacioná-lo à imagem da Administração Pública.



O servidor deve exercer suas funções com **cuidado, dedicação e eficiência**, preservando o **patrimônio público** e buscando a melhor prestação dos serviços à sociedade. A banca frequentemente explora esse **dever funcional**.



A **responsabilidade** exige que o agente público responda por seus atos e decisões, atuando com **diligência**, observando a legislação e os **princípios éticos** da Administração Pública. A banca costuma cobrar esse dever.

Toda atuação do servidor deve priorizar o **interesse coletivo**, colocando o **bem comum** acima de interesses pessoais ou particulares. A banca frequentemente destaca esse princípio como fundamento da **função pública**.

DICA

ÉTICA, CIDADANIA E



PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A **ética**, a **cidadania** e a **participação social** são pilares do **Estado Democrático de Direito** e contribuem para uma **Administração Pública** mais transparente, eficiente e voltada ao **interesse coletivo**. A **participação dos cidadãos** fortalece o **controle social** e aperfeiçoa a **gestão pública**. A banca cobra a relação entre esses conceitos.

A atuação ética do servidor público deve incentivar o respeito aos **direitos dos cidadãos**, garantir **transparência** e facilitar a **participação da sociedade** na fiscalização e no acompanhamento das ações governamentais. A banca costuma explorar o papel da **cidadania** no fortalecimento da **Administração Pública**.

A **ética** no serviço público assegura que a atuação administrativa respeite os **direitos fundamentais** e promova o **bem comum**, fortalecendo o exercício da **cidadania**. A banca frequentemente cobra essa relação.

A **participação da sociedade** permite acompanhar, fiscalizar e contribuir para a formulação, execução e avaliação das **políticas públicas**, fortalecendo a **democracia**. A banca costuma explorar essa função.



O **controle social** possibilita que cidadãos e instituições acompanhem a **gestão pública**, promovendo maior **transparência**, **responsabilidade** e **eficiência** na Administração. A banca frequentemente relaciona esse conceito à **participação popular**.

A **cidadania** envolve o exercício de **direitos** e o cumprimento de **deveres**, permitindo que a população participe da construção de uma **Administração Pública** mais justa, transparente e responsável. A banca costuma cobrar essa dimensão.

A integração entre **ética**, **cidadania** e **participação social** amplia a **confiança da sociedade** nas instituições, melhora a qualidade dos **serviços públicos** e favorece decisões mais legítimas e eficientes. A banca frequentemente destaca essa importância.





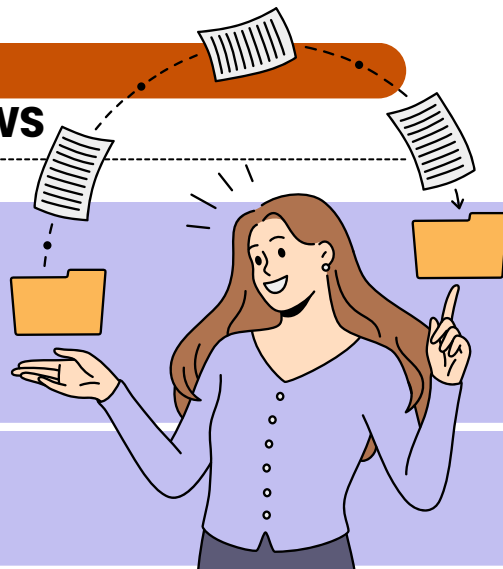
CONHECIMENTOS GERAIS (SOMENTE NÍVEL SUPERIOR)

memoriza.ai

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho

para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl + V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanente	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avanzar na navegação

DICA NAVEGADORES

COOKIES



Os cookies são **pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web.**

🔧 ONDE GERENCIAR COOKIES E DADOS

Caminho: Configurações → Privacidade e segurança → “Cookies e outros dados do site”.

📦 Opções disponíveis:

- Permitir todos os cookies
- Bloquear cookies de terceiros (a opção mais equilibrada)
- Bloquear todos os cookies (pode afetar logins e carregamento de sites)

💡 **Apagar cookies e dados de navegação:** Configurações → Privacidade e segurança → “Limpar dados de navegação” → escolha período e tipo de dado (histórico, cookies, cache, senhas)



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas.**



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados.**



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados.** Manter o *conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.*

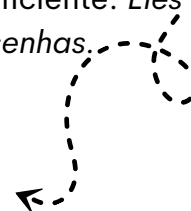


Identificar a origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência. E **exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

LEMBRE-SE!

Os cookies não capturam dados do computador, mas **coletam informações sobre a atividade no site**, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. *Eles não têm acesso a arquivos do computador, como documentos, fotos ou senhas.*

JÁ CAIU EM PROVA!



DICA CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOCOLOS DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA MALWARES III

VÍRUS

Um vírus é um tipo de **malware** que **gruda em um programa** ou **arquivo hospedeiro** e só age quando esse **arquivo é executado**.

Como ele se espalha?

O objetivo principal do vírus é se **replicar** — ou seja, **criar cópias de si mesmo para infectar outros arquivos** e, assim, alcançar mais computadores.

Mas existe um detalhe importante:

👉 Ele **não se espalha sozinho**.

👉 Depende sempre da **execução do arquivo ou programa** onde está escondido.

O que um vírus pode fazer no sistema?

Depois de **ativado**, ele pode causar vários problemas, como:

- ✉️ Mostrar mensagens indesejadas
- 🐢 Deixar o sistema lento
- 🗑️ Apagar arquivos
- 💥 Danificar dados importantes
- ❗ Causar falhas graves no computador

COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

INFECÇÃO	ATIVAÇÃO	CARGA ÚTIL
porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação	evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso.	ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho.

CONHECIMENTOS GERAIS (SOMENTE NÍVEL MÉDIO/TECNICO)

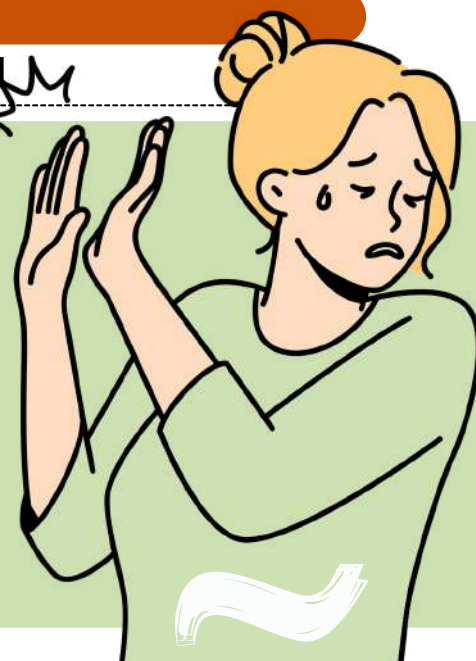
memoriza.ai

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS

CONECTIVO "NÃO"
NEGAÇÃO

O conectivo "NÃO," representado pelo símbolo "!" ou "~", é uma **operação lógica que nega o valor de verdade de uma proposição**. Isso significa que **se a proposição original for verdadeira, a negação dela será falsa, e se a proposição original for falsa, a negação dela será verdadeira**.



A negação é uma operação lógica fundamental e é **frequentemente usada em conjunto com outros conectivos para criar expressões lógicas mais complexas**.

EXEMPLO:

- Proposição Original: "O céu está azul."
 - Negação: "O céu não está azul."**
 - Se a proposição original for verdadeira (o céu está azul), a negação é falsa (o céu não está azul). E vice-versa.
- Proposição Original: "Ele é um estudante universitário."
 - Negação: "Ele não é um estudante universitário."**
 - Se a proposição original for verdadeira (ele é um estudante universitário), a negação é falsa (ele não é um estudante universitário). E vice-versa.
- Proposição Original: "O carro custa mais de \$20.000."
 - Negação: "O carro não custa mais de \$20.000."**
 - Se a proposição original for verdadeira (o carro custa mais de \$20.000), a negação é falsa (o carro não custa mais de \$20.000). E vice-versa.

TABELA VERDADE DA NEGAÇÃO

TERÁ **VALOR FALSO** QUANDO A **PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E VICE-VERSA.**

p	q
V	F
F	V

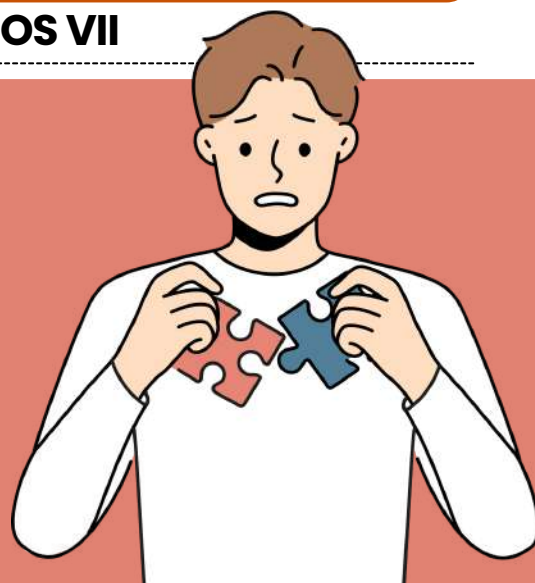


DICA

?

CONECTIVOS LÓGICOS VII

TRUQUES MNEMÔNICOS
E ESQUEMAS



ENTENDA DE UMA VEZ E MEMORIZE CADA CONECTIVO LÓGICO!

CONECTIVO "E" — CONJUNÇÃO ($\wedge$)

- ✓ Só é **verdadeiro** quando as **duas partes são verdadeiras**.
 - **Pensa assim:** as **duas proposições** precisam **trabalhar juntas**.
 - Se uma for falsa → tudo fica falso.

CONECTIVO "OU" — DISJUNÇÃO ($\vee$)

- ✓ É **verdadeiro** quando **pelo menos uma parte é verdadeira**.
 - É o famoso: tem opção!
 - Só é falso quando as **duas proposições** forem **falsas**.

CONECTIVO "NÃO" — NEGAÇÃO ($\sim$)

- ✓ **Inverte o valor lógico**.
 - Se era **verdadeiro** → fica **falso**.
 - Se era **falso** → fica **verdadeiro**.
 - É literalmente "**negar**" a proposição.

CONECTIVO "SE... ENTÃO..." — IMPLICAÇÃO ($\rightarrow$)

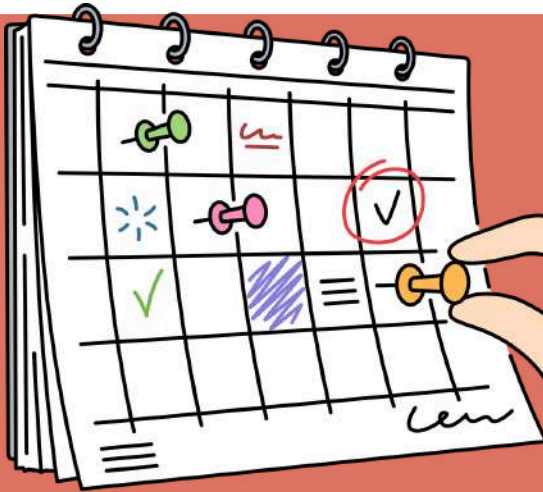
- ✓ Só é falso em uma situação:
 - 👉 a parte do "**se**" é **verdadeira**
 - 👉 e a parte do "**então**" é **falsa**
 - Em todos os outros casos, a **implicação** é **verdadeira**.

CONECTIVO "SE E SOMENTE SE" — BICONDICIONAL ($\leftrightarrow$)

- ✓ É verdadeiro quando as **duas proposições têm o mesmo valor**.
 - As **duas são verdadeiras** ou as **duas são falsas**.
 - **Pensa assim:** ou acontecem juntas, ou não acontecem juntas.

DICA

IMPLICAÇÃO LÓGICA I



Atenção

ASSUNTO MAIS COBRADO EM PROVA!

A implicação lógica é um conceito importante na lógica e na teoria dos argumentos. Ela se refere a um tipo de **relação entre um conjunto de afirmações (premissas) e uma conclusão**. Quando se diz que existe uma implicação lógica, significa que, **se as premissas forem verdadeiras, a conclusão deve ser verdadeira como consequência lógica**.

COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA IMPLICAÇÃO LÓGICA?

A implicação lógica pode ser representada de várias maneiras, mas uma das notações mais comuns é a **seta " $\rightarrow$ "**. Por exemplo, se tivermos as premissas "**A**" e "**B**", e se pudermos mostrar que essas premissas implicam logicamente a conclusão "**C**", podemos escrever isso da seguinte forma:

" $A \wedge B \rightarrow C$ "

Isso significa que, se "**A**" e "**B**" forem verdadeiros, então "**C**" deve ser verdadeiro como consequência lógica.

EXEMPLO, EM UM ARGUMENTO LÓGICO:

- **Premissa 1:** Se chover, a rua ficará molhada.
- **Premissa 2:** Está chovendo.
- **Conclusão:** Portanto, a rua está molhada.

Neste caso, as premissas implicam logicamente a conclusão, pois, de acordo com o encadeamento lógico, se a rua ficará molhada se chover (Premissa 1) e se está chovendo (Premissa 2), então a conclusão lógica é que a rua está molhada. Isso exemplifica a implicação lógica em ação.



DICA

IMPLICAÇÃO LÓGICA III

IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁 Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$ (E – conjunção)
- $\vee$ (OU – disjunção)
- $\neg$ (negação)
- $\rightarrow$ (implicação)
- $\leftrightarrow$ (bicondicional)

⚠ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ($p \wedge q$) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ($p \vee q$) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ($p \rightarrow q$) só é falsa quando $V \rightarrow F$.
- **Negação** ($\neg p$) inverte.
- **Bicondicional** ($p \leftrightarrow q$) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:

👉 Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?

- **Se sim** → **argumento inválido**
- **Se não** → **argumento válido**

AGENTE ADMINISTRATIVO

memoriza.ai



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

5 Contratações internas e institucionais:

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛️
- Intervenção no domínio econômico 💰
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência ♿
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 💊
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🍲



DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.

http://



Preferência: publicar aviso no site oficial por mín. 3 dias úteis para receber propostas.

Preferência: pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).



OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.

Emergência = manter serviço público + seguir valores de mercado.



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



MODALIDADES DE LICITAÇÃO



Das diversas definições expostas na Lei n. 14.133/2011, estamos agora diante das mais temidas e mais cobradas nos concursos públicos.

As modalidades de licitação têm a função de definir o **procedimento e o fluxo processual** a serem seguidos, de maneira específica, ao longo de uma determinada licitação.

Lembre-se com a **efetivação da Lei n. 14.133/2021**, passamos a dispor de **somente cinco modalidades de licitação**.

5



1 Concorrência: É a modalidade de licitação **destinada a contratações de grande vulto**, onde qualquer interessado pode participar e os critérios de julgamento estão previamente estabelecidos no edital.



2 Concurso: Utilizado para **escolha de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos**, com a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.



3 Diálogo Competitivo: Modalidade em que **a administração pública dialoga com licitantes previamente qualificados para desenvolver uma ou mais soluções adequadas às suas necessidades**, seguido por uma fase de apresentação das propostas finais.



4 Pregão: Modalidade destinada à **aquisição de bens e serviços comuns**, onde os licitantes apresentam propostas de preços em sessão pública, sendo a adjudicação feita ao licitante que ofertar a proposta mais vantajosa.



5 Leilão: Modalidade destinada à **venda de bens inservíveis** para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

PODE USAR TAMBÉM PROCEDIMENTOS AUXILIARES (ART. 78).



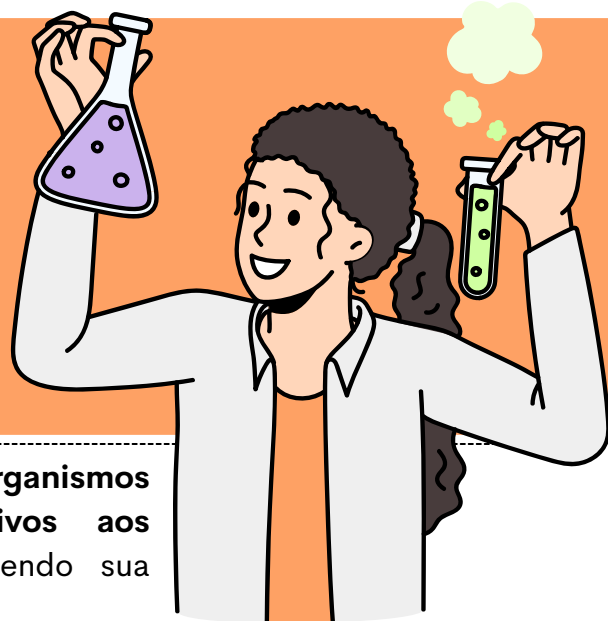
ATENÇÃO!

- Não pode criar outras modalidades.
- Não pode misturar modalidades.

DICA

PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO IV

FATORES BIOLÓGICOS



No âmbito da preservação de documentos, **organismos biológicos podem causar danos significativos aos documentos ao longo do tempo**, comprometendo sua integridade física e legibilidade.

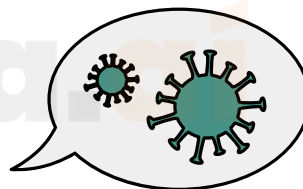


INSETOS E PRAGAS:

Para manter os documentos em boa condição, é importante estar atento aos danos causados por **insetos, odores e microrganismos**. Eles podem prejudicar o papel ao comê-lo ou excretar substâncias nocivas.

MOFO E FUNGOS:

Além disso, **ambientes úmidos e mal ventilados podem promover o crescimento de mofo e fungos**, causando manchas e outros tipos de danos.



PRÁTICAS ADEQUADAS DE CONSERVAÇÃO:

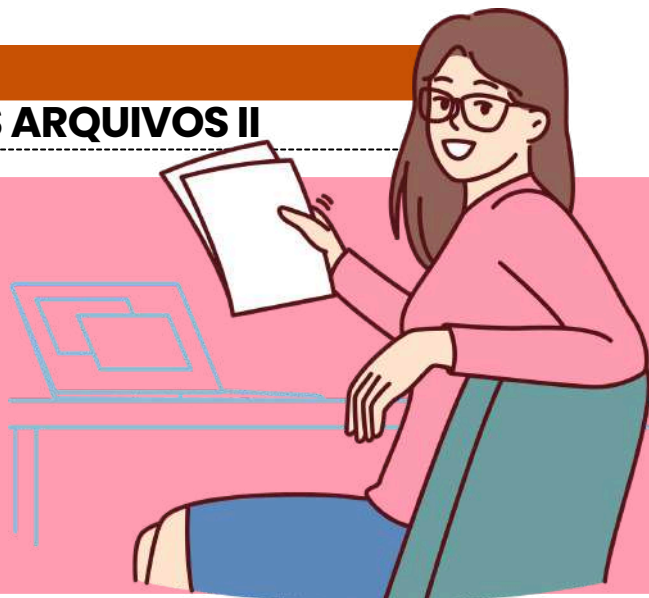
- **Armazenar em condições ambientais controladas**, com temperatura e umidade reguladas;
- **Utilizar materiais de arquivo de alta qualidade**, como pastas, caixas e envelopes livres de ácidos;
- **Manusear os documentos com cuidado**, evitando tocar o conteúdo diretamente;
- **Digitalizar e fazer cópias de segurança** para reduzir a necessidade de manuseio dos documentos originais;
- **Controlar pragas** por meio de medidas preventivas ou tratamentos adequados;
- **Monitorar continuamente** as condições de armazenamento



DICA

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS II

CLASSIFICAÇÃO QUANTO
À ENTIDADE
MANTENEDORA



- ✓ A classificação dos documentos segundo a entidade mantenedora diz respeito ao **órgão, departamento, instituição ou entidade responsável** por guardar e gerenciar esses documentos.
- ✓ É importante lembrar que, dependendo da entidade mantenedora, os documentos podem ser armazenados em locais distintos.

CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS POR ENTIDADE MANTIDA

A classificação dos documentos por entidade mantida é importante para **determinar a responsabilidade pela gestão e guarda dos documentos**, bem como para **definir as limitações de acesso**.

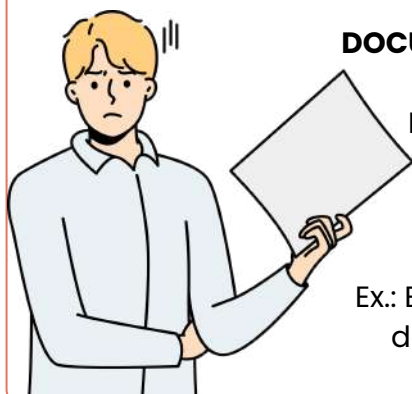


DOCUMENTOS PÚBLICOS

podem ser acessados pelo público.
Ex.: Agências governamentais, prefeituras, câmaras legislativas, ministérios, instituições educacionais públicas, entre outros.

DOCUMENTOS PRIVADOS

normalmente têm acesso restrito.
Ex.: Empresas, ONGs, instituições de caridade, instituições de ensino privado, entre outros.



DOCUMENTOS DAS ENTIDADES SEMIFISCAIS/ECONOMIA MISTA
o acesso pode variar.

Ex.: Empresas estatais, empresas públicas, bancos de desenvolvimento, entre outros.

DOCUMENTOS DE ENTIDADES DE TERCEIROS

o acesso pode variar.

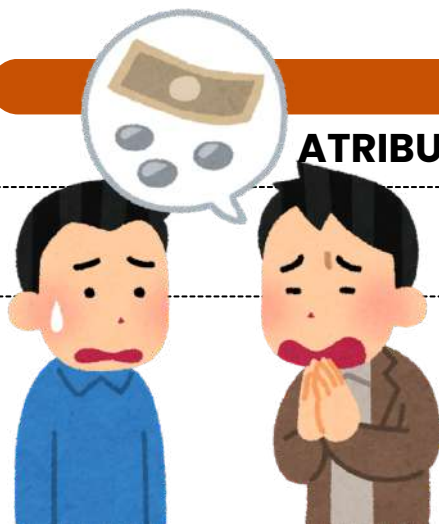
Ex.: Empresas de armazenamento de documentos, empresas de gestão de registros, empresas de gerenciamento de informações, entre outros.

DICA

ATRIBUTOS DO PODER DE POLÍCIA

ATENÇÃO!

Esses atributos são apontados pela doutrina!



Os **atributos do poder de polícia** são características essenciais que definem a **natureza** e o **escopo** desse poder administrativo. Existem **três atributos principais** do poder de polícia, que são:

1

Discricionariedade

O poder de polícia é exercido com certa margem de **discricionariedade** por parte da administração pública. Isso significa que as **autoridades têm a capacidade de tomar decisões e adotar medidas de acordo com a situação específica**, desde que se mantenham dentro dos **limites legais** e dos **princípios** que regem a ação administrativa.

2

Coercibilidade

O poder de polícia permite que a **administração use medidas coercitivas** para fazer **cumprir as regulamentações e restrições estabelecidas**. Isso pode envolver a aplicação de sanções, multas, embargos ou outras ações coercitivas para garantir a conformidade com as regras e proteger o interesse público.

3

Autoexecutoriedade

A característica de **autoexecutoriedade** implica que, em geral, **não é preciso submeter previamente os atos administrativos ao Poder Judiciário** antes de executá-los. Em outras palavras, graças a essa **autoexecutoriedade**, a administração pública tem a capacidade de aplicar diretamente às pessoas o conteúdo de seus atos administrativos, sem requerer autorização judicial prévia.



Esses atributos garantem que o **poder de polícia seja uma ferramenta eficaz para o governo regular e controlar as atividades individuais de maneira apropriada**, com base em critérios legais e com o propósito de alcançar o interesse coletivo e a harmonia social.





DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

REDAÇÃO OFICIAL

CARACTERÍSTICAS

Segundo o **Manual de Redação Oficial da Presidência da República - MROP**, a redação oficial é o jeito que o governo tem de escrever **documentos** e se **conectar** com a galera.

E COMO ISSO DEVE SER FEITO?

Essa escrita precisa ser **clara** como água, **objetiva** e **bem concisa**, seguindo as regras do **português**! E não esqueçamos: tem que ser **impessoal** e **formal**, seguindo os padrões que já estão na moda. Esses requisitos são super importantes, nascidos do artigo 37 da Constituição, que diz que a administração pública deve respeitar os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Como a **publicidade** e a **impessoalidade** são estrelas brilhantes nesse show, é óbvio que devem guiar a escrita dos documentos e comunicados oficiais!

Os atributos da Redação Oficial são um dos temas mais cobrados nos concursos, uma vez que relaciona-se com os princípios explícitos da Administração Pública.

POR ISSO, ANOTE ESSE **MNEMÔNICO: C - O - C - C - I - F - U** (ISSO VAI TE SALVAR NA HORA DA PROVA).

C
O
C
C
I
F
U

- C • CLAREZA E PRECISÃO
- O • OBJETIVIDADE
- C • CONCISÃO
- C • COESÃO E COERÊNCIA
- I • IMPESSOALIDADE
- F • FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO
- U • USO DA NORMA PADRÃO



DICA REDAÇÃO OFICIAL

PADRÃO OFÍCIO I



→ O Manual da Presidência da República estabelece um **padrão uniforme** para **documentos oficiais**, anteriormente diferenciados entre ofícios, avisos e memorandos, conforme a finalidade.

A partir de agora, adota-se o termo "**ofício**" para **todas as situações**.

ESTRUTURA DO PADRÃO OFÍCIO

Neste segmento, analisaremos a **estrutura do padrão ofício**, conforme os elementos delineados no documento oficial, e, ao final, apresentaremos um exemplo.

- **CABEÇALHO:** DEVE INCLUIR O **BRASÃO DE ARMAS** E O **NOME DO ÓRGÃO PRINCIPAL** E, SE APLICÁVEL, DO **ÓRGÃO SECUNDÁRIO**, TUDO **CENTRALIZADO NA PRIMEIRA PÁGINA**. INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO ÓRGÃO PODEM SER ACRESCENTADAS NO RODAPÉ.
 - **IDENTIFICAÇÃO DO EXPEDIENTE:** COMPREENDE O **TIPO DE DOCUMENTO**, **NÚMERO**, **ANO** E **SIGLAS DO SETOR EXPEDIDOR**, ALINHADOS À MARGEM ESQUERDA.
 - **LOCAL E DATA DO DOCUMENTO:** O **LOCAL** (SEM ABREVIACÕES DO ESTADO) E A **DATA** DEVEM SER ALINHADOS À **MARGEM DIREITA DA PÁGINA**.
 - **ENDEREÇAMENTO:** INDICA O **DESTINATÁRIO DO DOCUMENTO**, INCLUINDO O **VOCATIVO**, **NOME**, **CARGO** E **ENDEREÇO**, ALINHADOS À **MARGEM ESQUERDA**. PARA AUTORIDADES QUE DEVEM SER TRATADAS COMO "**VOSSA EXCELÊNCIA**", UTILIZA-SE "**A SUA EXCELÊNCIA O SENHOR/SENHORA**"; PARA "**VOSSA SENHORIA**", UTILIZA-SE "**AO SENHOR/SENHORA**".
 - **ASSUNTO:** OFERECE UMA **VISÃO GERAL DO CONTEÚDO DO DOCUMENTO**, EM NEGRITO E ALINHADO À MARGEM ESQUERDA.
-
- **TEXTO DO DOCUMENTO:** DEVE SER DIVIDIDO EM **INTRODUÇÃO** (OBJETIVO), **DESENVOLVIMENTO** (DETALHAMENTO) E **CONCLUSÃO, JUSTIFICADO**, COM ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS E UTILIZANDO AS FONTES **CALIBRI** OU **CARLITO**.
 - **FECHOS PARA COMUNICAÇÕES:** EXISTEM DOIS TIPOS: "**RESPEITOSAMENTE**," PARA **AUTORIDADES SUPERIORES** E "**ATENCIOSAMENTE**," PARA **HIERARQUIA IGUAL OU INFERIOR**, AMBOS ALINHADOS À **MARGEM ESQUERDA**.
 - **IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO:** O NOME DA AUTORIDADE DEVE SER ESCRITO EM **LETRAS MAIÚSCULAS**, SEGUIDO DO CARGO EM INICIAIS MAIÚSCULAS, **CENTRALIZADO NA PÁGINA**.
 - **NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS:** A PARTIR DA SEGUNDA PÁGINA, A **NUMERAÇÃO** DEVE SER **CENTRALIZADA NO RODAPÉ**.
 - **FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO:** DEVE SEGUIR OS PADRÕES DE TAMANHO DE PAPEL E MARGENS, COM O **ASSUNTO EM NEGRITO**, IMPRESSÃO EM PRETO SOBRE PAPEL BRANCO, EVITANDO O USO DE **ÍTÁLICO** OU **SUBLINHADO**, E OS NOMES DOS ARQUIVOS DEVEM SEGUIR UM **FORMATO ESPECÍFICO**.

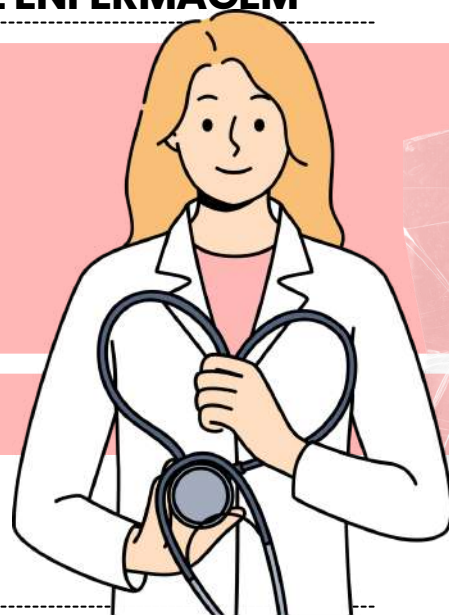
TÉCNICO DE ENFERMAGEM

memoriza.ai

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM

DIREITOS E DEVERES



DIREITOS DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM:



Profissionais têm direito à **autonomia** na sua prática, ou seja, devem ter **liberdade** para **tomar decisões técnicas e científicas** fundamentadas em conhecimentos atualizados.



- **Atualização e Aperfeiçoamento:** O direito ao aprimoramento contínuo é garantido, pois o enfermeiro deve acompanhar as inovações da área para oferecer um cuidado mais qualificado.
- **Condições de Trabalho Dignas:** Envolve o direito a um ambiente seguro e que respeite a saúde física e mental do profissional, além da remuneração adequada ao seu nível de responsabilidade e função.

e quais os deveres dos profissionais de enfermagem?



**SIGILO
PROFISSIONAL:**



**RESPONSABILIDADE
SOCIAL:**



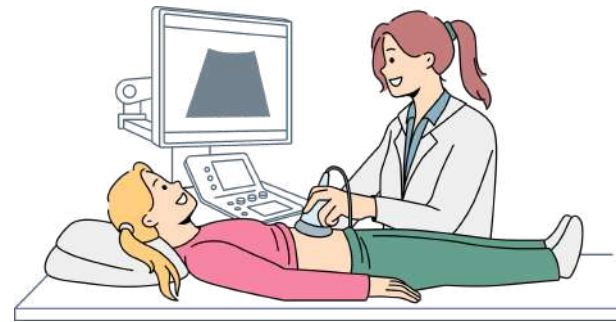
**RESPEITO À
DIGNIDADE HUMANA:**

- Um dos pilares da ética na enfermagem é a **confidencialidade**. Profissionais devem **resguardar** informações dos pacientes e só podem **divulgá-las** quando **expressamente autorizados** ou em casos previstos por lei.
- Deve-se manter um **atendimento respeitoso, empático** e que **valorize a individualidade do paciente**, evitando qualquer forma de discriminação.
- Enfermeiros são responsáveis por comunicar às **autoridades qualquer situação** que coloque em **risco a saúde pública**, sendo esse um dever ético e legal.

POLÍTICAS DE SAÚDE

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS (RUE)

Constituição:



LEITOS DE UTI;



LINHAS DE **CUIDADO PRIORITÁRIAS**
(CARDIOVASCULAR,
CEREBROVASCULAR E
TRAUMATOLÓGICA).



PORTAS HOSPITALARES DE URGÊNCIA;

Abrange:

- Promoção, prevenção, tratamento e reabilitação;
- Integração com atenção primária, ambulatorial e hospitalar;
- Reorganização do processo de trabalho das equipes no território.

 FORTALECE O **VÍNCULO COM O PACIENTE** E REDUZ **INTERNAÇÕES DESNECESSÁRIAS.**

A RUE é organizada no âmbito do SUS com o objetivo de:

- Articular e integrar todos os equipamentos de saúde;
- Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral;
- Garantir atendimento ágil e oportuno aos usuários em situação de urgência/emergência.

DEVE SER **GRADUAL E REGIONALIZADA**, CONFORME CRITÉRIOS **EPIDEMIOLÓGICOS E DENSIDADE POPULACIONAL**.

DICA

MÉTODOS DE DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS DENTRO DA CME

2. Materiais Semicríticos

São aqueles que entram em contato com **mucosas ou pele não íntegra**, locais que possuem **microbiota própria**, porém **não estéreis**. Apresentam **risco intermediário** de infecção.

EXEMPLOS:

- ENDOSCÓPIOS, MATERIAIS DE OXIGENOTERAPIA, ESPÉCULO VAGINAL, TUBOS DE OXIGÊNIO E MÁSCARAS FACIAIS

PREFERENCIALMENTE **ESTERILIZAÇÃO** OU, NO MÍNIMO, **DESINFECÇÃO DE ALTO NÍVEL**.



Processamento:

Esses materiais devem ser **desinfetados** com **desinfetantes de alto nível** ou passar por **termodesinfecção** (utilizando calor) para garantir que todos os patógenos sejam eliminados. A limpeza adequada antes da desinfecção é essencial para a eficácia do processo. ↺

3. Materiais Não Críticos

Os materiais não críticos são aqueles que **entram em contato apenas com a pele íntegra** do **paciente** e, portanto, apresentam **baixo risco de infecção**. Eles não têm contato com membranas mucosas ou com tecidos estéreis.

EXEMPLOS:

- BALANÇAS
- MESAS E CADEIRAS DE EXAMES
- EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA
- TERMÔMETRO AXILAR.



Processamento:

Esses materiais geralmente requerem apenas **limpeza** e **desinfecção de baixo nível**. Desinfetantes de baixo ou médio nível são suficientes para remover patógenos da superfície. A limpeza manual ou com dispositivos de limpeza automatizados é geralmente adequada. 🧼

DICA

CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)

CONTROLE DE
INFECÇÃO HOSPITALAR
(CIH)

➔ O **Controle de Infecção Hospitalar** envolve todas as práticas que visam prevenir, **controlar** e **monitorar infecções** adquiridas dentro do hospital, evitando que os pacientes fiquem mais **vulneráveis** a doenças. 🧑🏻💉

Medidas de Prevenção

- **Higienização das Mãos:** A lavagem adequada das mãos é a principal **medida preventiva** para a transmissão de infecções. 🧴🧼
- **Uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual):** Máscaras, luvas, aventais e protetores oculares. A proteção da equipe de saúde e dos pacientes é crucial. 😊🧤
- **Isolamento de Pacientes:** Pacientes com infecções contagiosas devem ser isolados para evitar a propagação de doenças. 🏠🚫



PROTÓCOLOS DE CIH

USO RACIONAL DE ANTIBIÓTICOS: EVITAR O **USO INDISCRIMINADO** DE ANTIBIÓTICOS PARA PREVENIR A **RESISTÊNCIA** BACTERIANA. 💊⚠️

GESTÃO DE RESÍDUOS INFECTANTES: **DESCARTE CORRETO** DE MATERIAIS CONTAMINADOS, COMO SERINGAS E CURATIVOS. 🗑️

➔ O SCIH é responsável por **desenvolver**, **implantar** e **fiscalizar** as ações de **prevenção** e **controle** das IRAS dentro dos hospitais. Ele deve:

- 📝 Criar protocolos e manuais para boas práticas.
- 📊 Realizar auditorias e monitoramento dos indicadores.
- 🎓 Treinar os profissionais de saúde sobre prevenção de infecções.
- 🔬 Investigar surtos e propor medidas corretivas.



DICA

PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE

REAÇÕES A MEDICAMENTOS: COMO ELAS OCORREM?



3 Efeitos Colaterais 🩺

O que é? Efeitos colaterais são **reações indesejadas** e geralmente **previsíveis** que podem ocorrer com o uso de medicamentos. Eles não são o principal objetivo do tratamento, mas podem ser tolerados se não forem graves.



Exemplo: O uso de um analgésico pode causar sonolência em algumas pessoas. Esse é um efeito colateral, pois não é o efeito principal do medicamento, mas é previsível.

Características principais:

- Previsíveis e comuns.
- Não relacionados à genética do paciente.
- Reações esperadas, mas indesejadas.

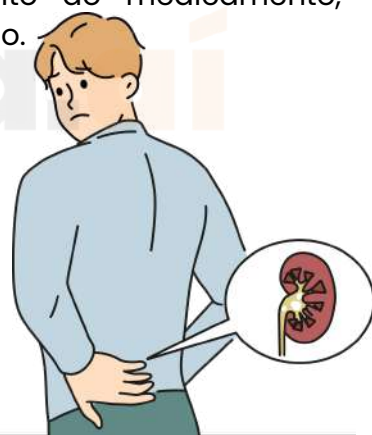
4 Tolerância 🔄

O que é? A tolerância ocorre quando, após o uso repetido de um medicamento, o corpo do paciente desenvolve uma resistência ao efeito do medicamento, necessitando de doses maiores para obter o mesmo resultado.

Exemplo: Quando uma pessoa usa um analgésico com frequência, o efeito pode diminuir com o tempo, fazendo com que precise de doses maiores para sentir alívio.

Características principais:

- Diminuição da eficácia com o uso contínuo.
- Não é uma reação adversa, mas uma adaptação do organismo.
- Não relacionada à genética, mas ao uso prolongado do medicamento.



5 Efeitos Secundários 🌱

O que é? Efeitos secundários são **reações indesejadas**, mas possíveis que acontecem como consequência direta do uso de um medicamento. Eles podem ser esperados, mas não são o objetivo principal do tratamento.

Exemplo: O uso de um antibiótico pode alterar a flora intestinal, causando diarreia. Esse é um efeito secundário do medicamento.

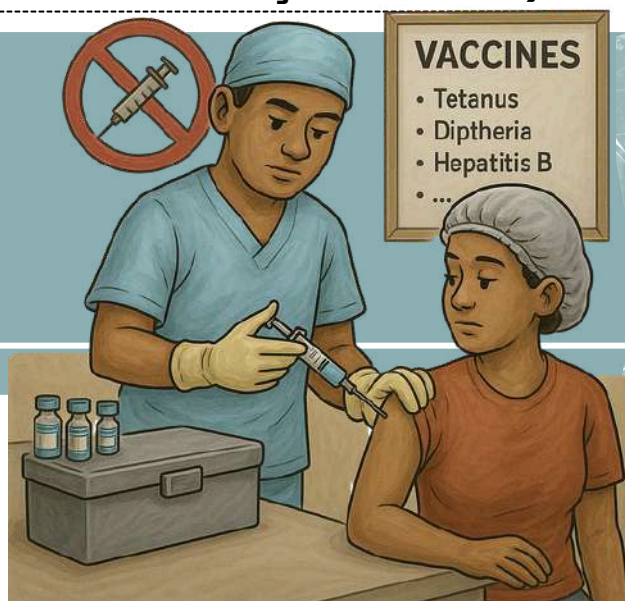
Características principais:

- Comuns e previsíveis.
- Não relacionados diretamente à genética, mas sim à natureza do medicamento.
- Reações que podem ser gerenciadas.

DICA

NR-32 (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)

VACINAÇÃO DOS TRABALHADORES – NR-32

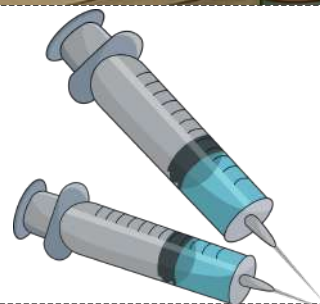


1 GRATUIDADE

A vacinação é uma das principais **medidas de proteção contra agentes biológicos**. Na NR-32, ela é **obrigatória, gratuita e controlada pelo empregador**, com regras bem definidas.

Empregador deve fornecer **gratuitamente** 💉:

- Tétano
- Tétano
- Difteria
- Hepatite B
- Vacinas previstas no PCMSO (NR-07)



Outras **vacinas eficazes contra agentes biológicos** aos quais os trabalhadores **estejam** ou **possam estar expostos** → **também devem ser fornecidas**.

2 CONTROLE E REFORÇO (32.2.4.17.3 – 17.4)

- Empregador deve verificar a eficácia da vacinação (quando indicado pelo MS).
- Providenciar reforços, se necessário.
- Sempre seguir recomendações do Ministério da Saúde.



3 INFORMAÇÃO AO TRABALHADOR

- Trabalhador deve ser informado sobre:
 - Vantagens ✓
 - Efeitos colaterais ⚠
 - Riscos pela recusa ⛔
- **Recusa** → empregador deve guardar **documento comprobatório**, disponível à inspeção do trabalho.

4 REGISTROS E COMPROVANTES

- Vacinação deve ser registrada no **prontuário clínico individual** (NR-07).
- Trabalhador deve receber **comprovante de todas as vacinas aplicadas**.

DICA

LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE
ATENDIMENTO E
INTERNAÇÃO DOMICILIAR

Art. 19-I. No contexto do Sistema Único de Saúde, ficam oficialmente instituídos o **atendimento em domicílio** e a **internação em domicílio**.

O atendimento e a internação domiciliares apenas serão autorizados nos seguintes casos:

- **Mediante prescrição médica.**
- **Com o consentimento explícito do paciente e de sua família.**

COMO ISSO FUNCIONA?

No que diz respeito à **modalidade de assistência em atendimento e internação domiciliares**, são abrangidos principalmente os seguintes procedimentos:

Médicos

De Enfermagem

Fisioterapêuticos

Psicológicos

De Assistência Social

Entre outros necessários
ao cuidado integral dos
pacientes em seu
domicílio

O **atendimento e a internação domiciliares** serão executados da seguinte maneira:

1

POR EQUIPES MULTIDISCIPLINARES

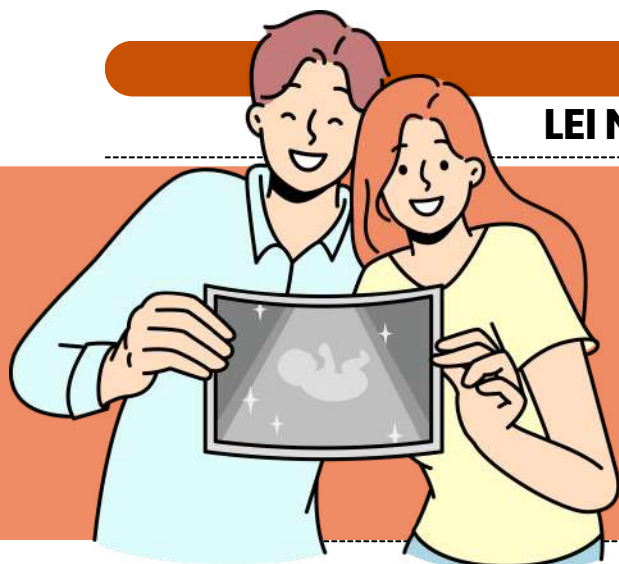
2

QUE ATUARÃO NOS NÍVEIS DA
MEDICINA

3

PREVENTIVA, TERAPÊUTICA E
REABILITADORA





DICA

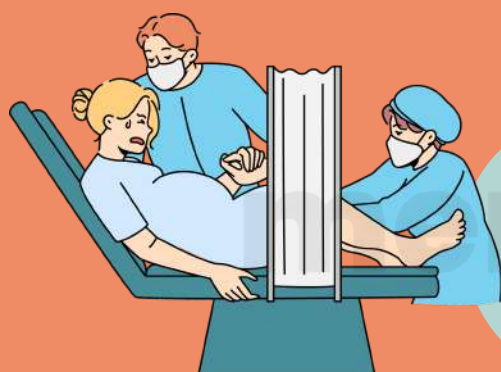
LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DURANTE O TRABALHO DE PARTO, PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO



Os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, seja na rede própria ou conveniada, são obrigados a autorizar a presença de acompanhante junto à gestante durante o parto.

De 1 (um)
acompanhante
durante todo
período de:



Parto

Trabalho de
parto



Pós-parto
imediato



COMO ISSO FUNCIONA?

A lei determina que a **parturiente** escolha uma pessoa para acompanhá-la durante o parto.

As medidas para garantir o cumprimento dessa lei serão especificadas em um **regulamento elaborado pelo órgão competente do Poder Executivo**.

Todos os hospitais no país **devem manter um aviso visível sobre esse direito**.

→ clique aqui para conhecer o material completo



ENFERMEIRO I

memoriza.ai

DICA

LEI DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM

ATIVIDADES PRIVATIVAS DO ENFERMEIRO



O Decreto nº 94.406/1987 especifica quais são as atividades que somente o enfermeiro pode desempenhar:

- **Supervisão e Coordenação:** Planejar, coordenar e supervisionar a assistência de enfermagem, incluindo a organização do trabalho da equipe.
- **Consulta de Enfermagem:** Realizar a consulta e a prescrição de cuidados de enfermagem, especialmente em unidades básicas de saúde e atendimento ambulatorial.
- **Cuidados de Alta Complexidade:** Executar procedimentos mais complexos e que demandem conhecimentos aprofundados.
- **Procedimentos em Situações de Emergência:** Atuar em situações de urgência e emergência, prescrevendo medidas para estabilizar o paciente, conforme necessário.



TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM: NÃO PODEM REALIZAR **ATIVIDADES EXCLUSIVAS DOS ENFERMEIROS**, COMO A CONSULTA E A PRESCRIÇÃO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM.



PRESCRIÇÃO MEDICAMENTOSA: APENAS O **ENFERMEIRO** PODE **PRESCREVER MEDICAMENTOS** QUE ESTÃO PREVISTOS EM **PROTOCOLOS** OU **PROGRAMAS** DE SAÚDE PÚBLICA AUTORIZADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PELO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN).



SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO: SOMENTE ENFERMEIROS PODEM **EXERCER O PAPEL DE SUPERVISORES** DA EQUIPE DE ENFERMAGEM E REALIZAR O **PLANEJAMENTO** DOS CUIDADOS, VISTO QUE SÃO ATIVIDADES QUE EXIGEM UM NÍVEL MAIS ELEVADO DE QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO.



EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, O **ENFERMEIRO** É AUTORIZADO A REALIZAR INTERVENÇÕES IMEDIATAS E NECESSÁRIAS À PRESERVAÇÃO DA VIDA DO PACIENTE.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM
NÃO PODE REALIZAR A CONSULTA DE ENFERMAGEM OU ATIVIDADES DE SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO.

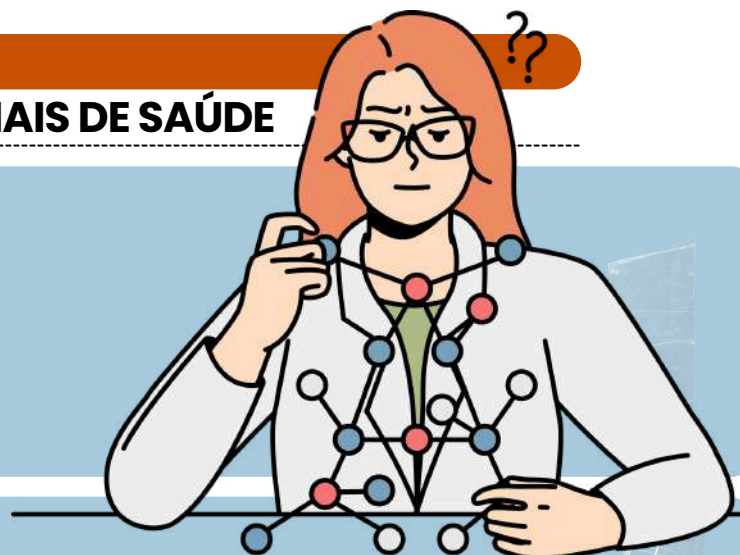
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
ASSIM COMO O TÉCNICO, O AUXILIAR NÃO REALIZA ATIVIDADES PRIVATIVAS DO ENFERMEIRO.



DICA

POLÍTICAS NACIONAIS DE SAÚDE

PROCESSO DE ENFERMAGEM



O processo de Enfermagem-PE antigo (SAE) - Sistematização da Assistência de Enfermagem é um processo que **estrutura o atendimento de enfermagem** em **etapas** para garantir uma **assistência organizada e individualizada**, essencial para a segurança do paciente. Ela é composta por cinco etapas principais:

1

Avaliação de Enfermagem

é o processo de **coletar informações** sobre a saúde da pessoa, família e grupos, usando entrevistas, exames físicos e técnicas como testes clínicos e escalas, para entender as **necessidades** e oferecer o **cuidado ideal**.



2

Diagnóstico de Enfermagem:

Identificação dos **problemas e necessidades do paciente** com base nos dados coletados. O diagnóstico orienta o planejamento e a execução dos cuidados.

3

Planejamento de Enfermagem:

Definição dos **objetivos terapêuticos** e das **intervenções necessárias**. Este planejamento deve ser individualizado para atender as necessidades específicas do paciente.



Implementação:

Execução das **intervenções planejadas**, que podem incluir administração de medicamentos, cuidados com feridas, apoio emocional, entre outros.

4

Evolução de Enfermagem

é como fazer um check-up nos **resultados de enfermagem e saúde** da galera: pessoas, famílias, comunidades e grupos especiais. Essa parte é a hora de dar uma olhadinha e **revisar** todo o **Processo de Enfermagem** com um olhar afiado!



5



DICA

POLÍTICAS DE SAÚDE

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS (RAU)

6 Atenção Hospitalar: Garantir atendimento especializado aos casos graves, com estrutura adequada.

Constituição:



ENFERMARIAS DE RETAGUARDA;

SERVIÇOS DE
DIAGNÓSTICO POR
IMAGEM E
LABORATÓRIO;

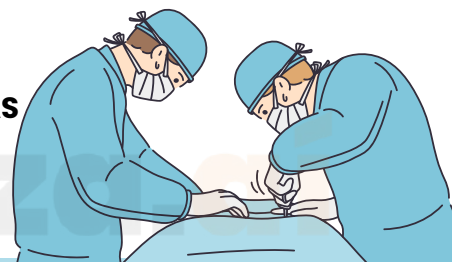


LEITOS DE UTI;



LINHAS DE CUIDADO PRIORITÁRIAS
(CARDIOVASCULAR,
CEREBROVASCULAR E
TRAUMATOLÓGICA).

PORTAS HOSPITALARES
DE URGÊNCIA;



7 Atenção Domiciliar: Oferecer cuidados contínuos no domicílio, garantindo reabilitação e acompanhamento após a alta hospitalar.

Abrange:

- Promoção, prevenção, tratamento e reabilitação;
- Integração com atenção primária, ambulatorial e hospitalar;
- Reorganização do processo de trabalho das equipes no território.

💡 FORTALECE O VÍNCULO COM O PACIENTE E REDUZ INTERNAÇÕES DESNECESSÁRIAS.



A RUE é organizada no âmbito do SUS com o objetivo de:

- Articular e integrar todos os equipamentos de saúde;
- Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral;
- Garantir atendimento ágil e oportuno aos usuários em situação de urgência/emergência.

DEVE SER **GRADUAL E REGIONALIZADA**, CONFORME CRITÉRIOS **EPIDEMIOLÓGICOS E DENSIDADE POPULACIONAL**.

Linhas de cuidado prioritárias: Cardiovascular ❤️ | Cerebrovascular 🧠 | Traumatológica 🌟

DICA

CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)

CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)

➔ O **Controle de Infecção Hospitalar** envolve todas as práticas que visam prevenir, **controlar** e **monitorar infecções** adquiridas dentro do hospital, evitando que os pacientes fiquem mais **vulneráveis** a doenças. 🧑🏻💉

Medidas de Prevenção

- **Higienização das Mãos:** A lavagem adequada das mãos é a principal **medida preventiva** para a transmissão de infecções. 🧴🧼
- **Uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual):** Máscaras, luvas, aventais e protetores oculares. A proteção da equipe de saúde e dos pacientes é crucial. 😊🧤
- **Isolamento de Pacientes:** Pacientes com infecções contagiosas devem ser isolados para evitar a propagação de doenças. 🏠🚫



PROTÓCOLOS DE CIH

USO RACIONAL DE ANTIBIÓTICOS: EVITAR O **USO INDISCRIMINADO** DE ANTIBIÓTICOS PARA PREVENIR A **RESISTÊNCIA** BACTERIANA. 💊⚠️

GESTÃO DE RESÍDUOS INFECTANTES: **DESCARTE CORRETO** DE MATERIAIS CONTAMINADOS, COMO SERINGAS E CURATIVOS. 🗑️

➔ O SCIH é responsável por **desenvolver**, **implantar** e **fiscalizar** as ações de **prevenção** e **controle** das IRAS dentro dos hospitais. Ele deve:

- 📝 Criar protocolos e manuais para boas práticas.
- 📊 Realizar auditorias e monitoramento dos indicadores.
- 🎓 Treinar os profissionais de saúde sobre prevenção de infecções.
- 🔬 Investigar surtos e propor medidas corretivas.



DICA

ENFERMAGEM NAS SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Em atendimentos de **urgência e emergência**, alguns medicamentos são frequentemente administrados para estabilizar o paciente.

Nitratos (Nitroglicerina, Mononitrato de Isossorbida)

- ✓ **Indicação:** Infarto agudo do miocárdio, angina instável;
- ✓ **Ação:** Vasodilatação coronariana, alívio da dor torácica.

Atropina

- ✓ **Indicação:** Bradicardia sintomática, intoxicação por organofosforados;
- ✓ **Ação:** Aumenta a frequência cardíaca.

Dextrose 50%

- ✓ **Indicação:** Hipoglicemia severa;
- ✓ **Ação:** Restaura os níveis de glicose no sangue.

Diazepam/Midazolam

- ✓ **Indicação:** Crises convulsivas prolongadas, sedação prévia a procedimentos;
- ✓ **Ação:** Efeito ansiolítico e anticonvulsivante.



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Nos serviços de urgência e emergência, os pacientes são **classificados com cores de prioridade** conforme o protocolo de Acolhimento com Classificação de Risco (**ACCR**).



Vermelho – Atendimento Imediato (**Emergência**)

Exemplo: Parada cardiorrespiratória, infarto, AVC, politraumatismos graves.

Laranja – Atendimento Muito Urgente (**Alto Risco**)

Exemplo: Dor torácica, crise hipertensiva com sinais de alerta, sangramento intenso.

Amarelo – Atendimento Urgente (**Médio Risco**)

Exemplo: Fratura exposta sem choque, febre alta persistente, dor intensa.

Verde – Atendimento Pouco Urgente (**Baixo Risco**)

Exemplo: Febre sem sinais de alerta, dor leve, pequenos ferimentos.

Azul – Atendimento Não Urgente (**Ambulatório**)

Exemplo: Consulta de rotina, sintomas leves.

DICA

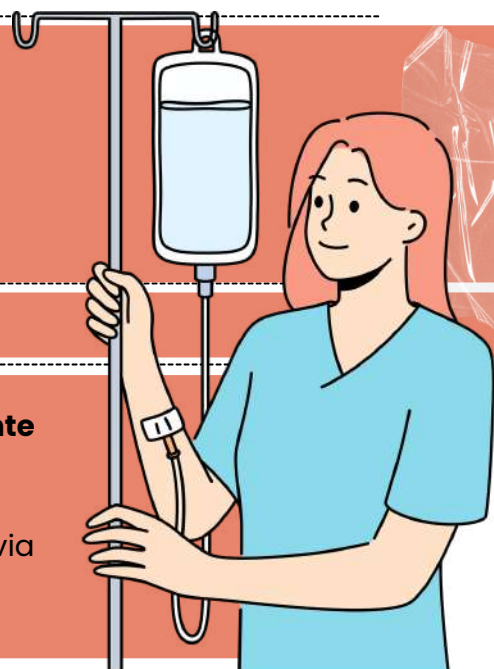
PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE

ABSORÇÃO FARMACOLÓGICA

4 Intramuscular 💉

Na via intramuscular, o medicamento é **injetado diretamente no músculo**, onde será absorvido pela corrente sanguínea.

- **Exemplo:** Vacinas, analgésicos.
- A absorção ocorre mais rapidamente que a via subcutânea, mas é mais lenta do que a intravenosa.
- **Absorção:** Sim, passa por absorção farmacológica.



5 Intravenosa 💉

A **via intravenosa (IV)** é uma das formas mais **rápidas e eficazes** de administração de medicamentos. O fármaco é injetado diretamente na corrente sanguínea, o que significa que ele não precisa passar por nenhum processo de absorção.

- **Exemplo:** Medicamentos para emergências, como analgésicos fortes, antibióticos.
- A absorção é imediata, já que o medicamento entra diretamente na corrente sanguínea.
- **Absorção:** Não, não passa por absorção farmacológica.



⚠ **Dica Importante:** A escolha da via de administração depende de diversos fatores, como a **velocidade de ação do medicamento**, **comorbidades do paciente** e a **facilidade de administração**.

DICA

ASSISTÊNCIA INTEGRAL À SAÚDE MENTAL

REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS)



Na RAPS, ninguém cuida sozinho. O cuidado integral exige a presença de diferentes profissionais, saberes e setores trabalhando juntos – essa é a lógica do trabalho interprofissional e da intersetorialidade.

Trabalho interprofissional significa que médicos, enfermeiros, psicólogos, assistentes sociais, terapeutas ocupacionais, educadores físicos, entre outros, atuam em equipe, de forma colaborativa, compartilhando decisões e responsabilidades.

MAS SÓ ISSO NÃO BASTA.

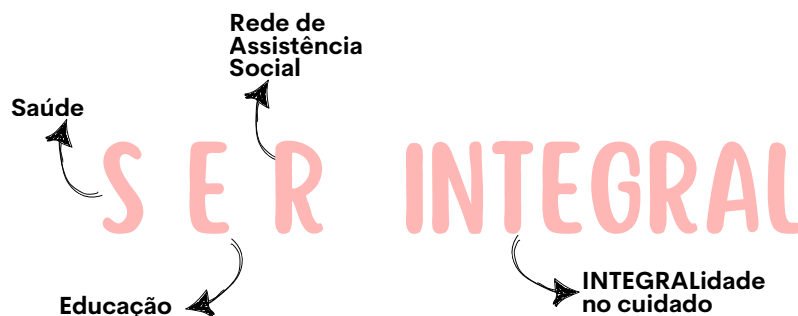
Muitos dos fatores que causam ou agravam o sofrimento psíquico não são apenas de saúde, mas envolvem questões sociais, econômicas, familiares e culturais.

Por isso, entra o trabalho em rede intersetorial: saúde, assistência social, educação, habitação, justiça e cultura precisam atuar juntos.

Exemplo: Um usuário em sofrimento psíquico que está em situação de rua precisa de cuidado em saúde mental, mas também de apoio habitacional, inserção em programas sociais, articulação com a Defensoria Pública, acolhida da família, entre outros. Esse cuidado só é possível com articulação entre setores e políticas públicas.

É essa teia de cooperação que torna a RAPS mais potente, centrada na pessoa e não apenas na doença, promovendo autonomia, inclusão e dignidade.

💡 *Decore:*



Use o mnemônico para lembrar que o cuidado só é completo se for SER INTEGRAL: envolver Saúde, Educação e Rede social, promovendo dignidade e autonomia ao sujeito.

DICA

LEI N° 8.080/1990 XIV



DA ASSISTÊNCIA
TERAPÊUTICA E DA
INCORPORAÇÃO DE
TECNOLOGIA EM SAÚDE

I - Dispensação de medicamentos e produtos de interesse para a saúde: Os medicamentos e produtos de interesse para a saúde **serão fornecidos quando a prescrição estiver de acordo com as diretrizes terapêuticas definidas em protocolos clínicos específicos para a doença ou condição de saúde a ser tratada.**

II - Oferta de procedimentos terapêuticos: Isso inclui a prestação de procedimentos terapêuticos em diversos contextos, **como em ambiente domiciliar, ambulatorial e hospitalar.** Esses procedimentos terapêuticos serão listados em tabelas elaboradas pelo gestor federal do Sistema.

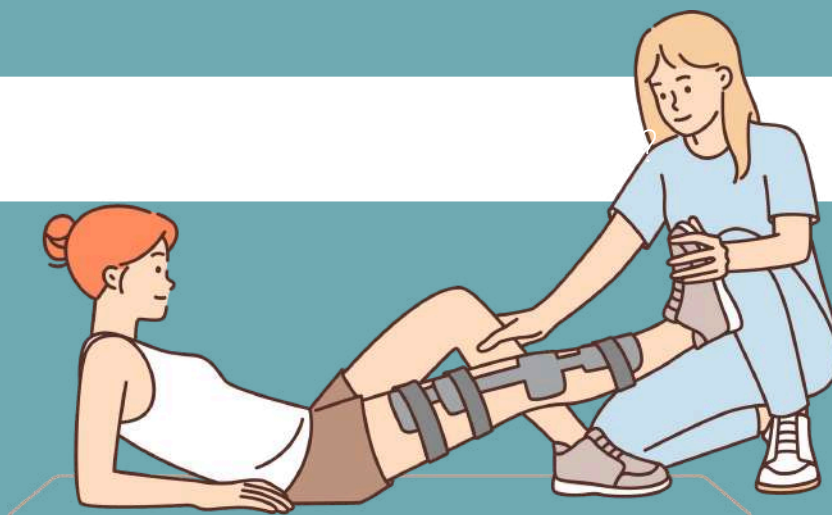
QUAIS SÃO OS PRODUTOS DE INTERESSE PARA A SAÚDE?

Órteses

Próteses

Bolsas
Coletoras

Equipamentos
Médicos



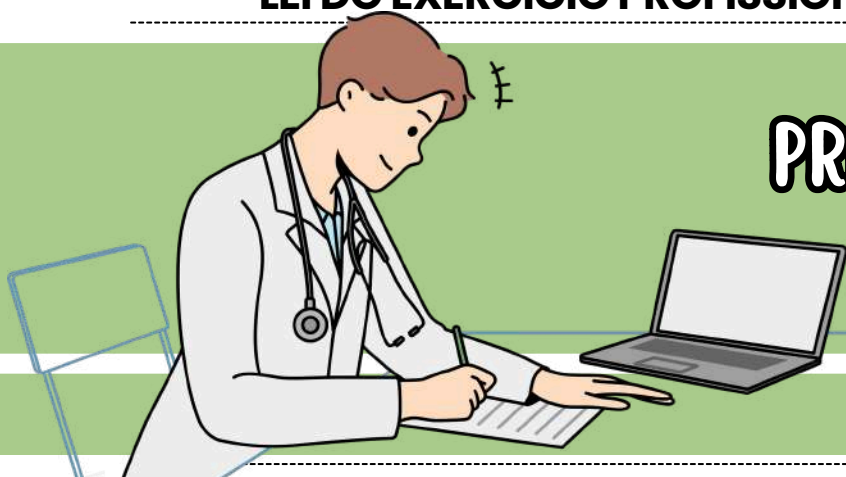
→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

ENFERMEIRO II

memoriza.ai

DICA

LEI DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM



PRINCÍPIOS BÁSICOS DE ATUAÇÃO

- **Atenção Integral ao Paciente:** O enfermeiro deve adotar uma **abordagem holística**, considerando aspectos físicos, emocionais, sociais e espirituais do paciente.
- **Informação Adequada:** É fundamental garantir que o paciente compreenda seu **estado de saúde**, os **tratamentos recomendados** e as **possíveis consequências**, promovendo o entendimento necessário para que possa tomar decisões informadas.
- **Atuação Baseada em Evidências:** O enfermeiro deve **fundamentar** sua prática em **evidências científicas** e **diretrizes atualizadas**, garantindo que os cuidados sejam eficazes e seguros.

DIVISÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS

→ A lei divide a enfermagem em **três categorias principais**: enfermeiro, técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem. Cada uma possui competências e atribuições específicas:



ENFERMEIRO

É O RESPONSÁVEL PELA **SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM** E REALIZA **ATIVIDADES PRIVATIVAS**, COMO A CONSULTA DE ENFERMAGEM E A PRESCRIÇÃO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM.



TÉCNICO DE ENFERMAGEM ATUA NA **EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS**, MAS SEMPRE SOB A **SUPERVISÃO DO ENFERMEIRO**.

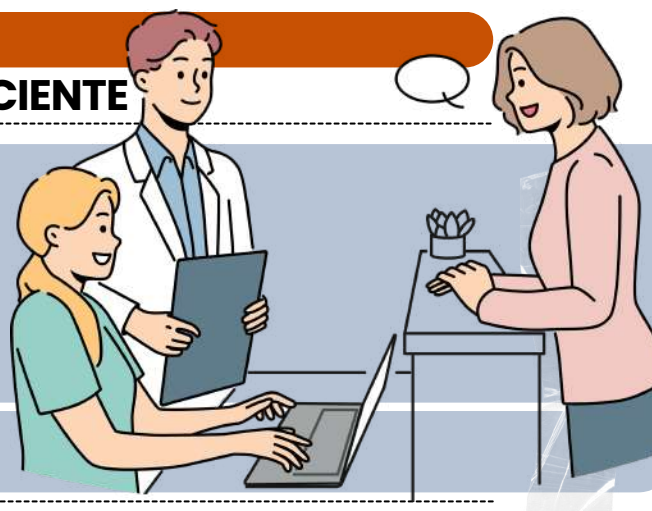


AUXILIAR DE ENFERMAGEM EXECUTA **ATIVIDADES DE MENOR COMPLEXIDADE** E REALIZA TAREFAS **SOB A SUPERVISÃO DIRETA** DE UM ENFERMEIRO OU TÉCNICO.

DICA

SEGURANÇA DO PACIENTE

SEGURANÇA DO PACIENTE



As **Seis Metas Internacionais de Segurança do Paciente**, desenvolvidas pela **Organização Mundial da Saúde (OMS)**, são fundamentais para reduzir riscos e garantir uma **assistência segura**. Vamos ver?

IDENTIFICAÇÃO CORRETA DO PACIENTE:

PARA PREVENIR ERROS, OS PACIENTES DEVEM SER IDENTIFICADOS COM PELO MENOS **DOIS IDENTIFICADORES** (COMO NOME COMPLETO E DATA DE NASCIMENTO) ANTES DE REALIZAR QUALQUER PROCEDIMENTO.

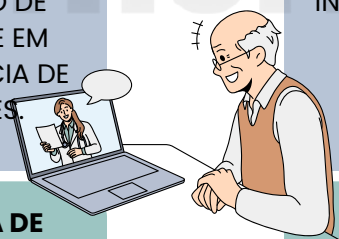


REDUÇÃO DO RISCO DE INFECÇÕES ASSOCIADAS AOS CUIDADOS DE SAÚDE:

ENVOLVE **PROTOCOLOS DE HIGIENE**, COMO A LAVAGEM DAS MÃOS E O USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, PARA PREVENIR INFECÇÕES HOSPITALARES.

COMUNICAÇÃO EFETIVA ENTRE PROFISSIONAIS DE SAÚDE:

A **COMUNICAÇÃO PRECISA E CLARA** É ESSENCIAL PARA EVITAR ERROS NA ADMINISTRAÇÃO DE CUIDADOS, ESPECIALMENTE EM SITUAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES ENTRE SETORES.



REDUÇÃO DO RISCO DE QUEDAS E LESÕES:

ASSEGURA QUE **MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE QUEDAS** (COMO A INSTALAÇÃO DE BARRAS DE APOIO E O **ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES COM MOBILIDADE REDUZIDA**) ESTEJAM EM VIGOR.

ADMINISTRAÇÃO SEGURA DE MEDICAMENTOS:

INCLUI A **VERIFICAÇÃO DA MEDICAÇÃO CORRETA**, DOSE, VIA DE ADMINISTRAÇÃO E HORÁRIOS. TAMBÉM ENVOLVE REVISAR O HISTÓRICO DO PACIENTE PARA EVITAR REAÇÕES ADVERSAS OU INTERAÇÕES.



GARANTIA DE CIRURGIAS CORRETAS NO PACIENTE CERTO E LOCAL CERTO:

GARANTE QUE A EQUIPE VERIFIQUE O **LOCAL** E O **PROCEDIMENTO CORRETOS** ANTES DE REALIZAR UMA CIRURGIA, EVITANDO ERROS QUE POSSAM SER FATAIS.

- **EVENTOS ADVERSOS:** SÃO **RESULTADOS INDESEJADOS** QUE OCORREM DURANTE A ASSISTÊNCIA, PODENDO CAUSAR DANOS AO PACIENTE. EXEMPLOS INCLUEM REAÇÕES INESPERADAS A MEDICAMENTOS.
- **INCIDENTES:** ENVOLVEM **FALHAS E DESVIOS NO PROCESSO DE CUIDADO**, QUE NÃO NECESSARIAMENTE CAUSAM DANOS, MAS APRESENTAM POTENCIAL DE RISCO. EXEMPLOS INCLUEM A ADMINISTRAÇÃO ERRADA DE UM MEDICAMENTO SEM EFEITOS ADVERSOS.



DICA

POLÍTICAS DE SAÚDE

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS (RUE)

Objetivo:

Estimular ações de **prevenção, vigilância e educação em saúde**, voltadas para:

- Prevenção de violências e acidentes; Redução de lesões e mortes no trânsito;
- Prevenção e controle de doenças crônicas não transmissíveis; Ações intersetoriais e de mobilização social, promovendo saúde e vigilância.

1 Atenção Básica em Saúde: Ampliar o acesso, fortalecer o vínculo com o usuário e oferecer o primeiro cuidado às urgências e emergências.

Funções principais:

- Realizar o acolhimento com avaliação de risco e vulnerabilidade;
- Prestar atendimento inicial até o encaminhamento para outro ponto da rede, se necessário;
- Garantir responsabilização e continuidade do cuidado.

2 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192): Chegar precocemente à vítima após um agravo à saúde (clínico, cirúrgico, traumático, obstétrico, pediátrico, psiquiátrico, etc.), garantindo atendimento imediato e/ou transporte seguro para o serviço de referência.

Atuação:

- **Atendimento primário:** chamado direto do cidadão.
- **Atendimento secundário:** quando um serviço de saúde solicita transferência de paciente já estabilizado.

3 Sala de Estabilização: Estabilizar pacientes críticos ou graves antes da transferência para outro serviço.

- Funciona 24 horas, vinculada a outro serviço de saúde (ex.: UBS, UPA, hospital).
- **Integrada à regulação das urgências.**

! NÃO É UM NOVO SERVIÇO DE DEMANDA ESPONTÂNEA, MAS SIM UMA ESTRUTURA DE APOIO PARA ESTABILIZAÇÃO IMEDIATA.

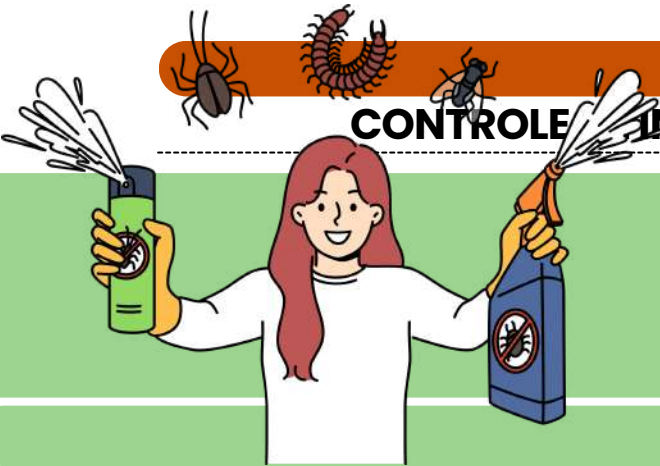
4 Força Nacional de Saúde do SUS: Garantir atendimento integral e equitativo em situações de risco, desastres, calamidades públicas ou em regiões de difícil acesso, especialmente para populações vulneráveis.

5 Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h) e Serviços de Urgência

24h: Oferecer atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes com quadros agudos ou agudizados.

- **UPA 24h** → nível intermediário entre UBS e hospital.
- **Atendimento 24h:** para casos clínicos, cirúrgicos e de trauma.
- Realiza investigação diagnóstica inicial, estabiliza o paciente e define se há necessidade de encaminhamento hospitalar.





DICA

CONTROLE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)

TIPOS DE DESINFECÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE



A desinfecção é um processo essencial para reduzir a **carga microbiana** em superfícies e artigos utilizados na assistência à saúde. Ela pode ser classificada de acordo com a sua **capacidade de eliminação de microrganismos**:

1 DESINFECÇÃO DE ALTO NÍVEL

✓ **Elimina:** Bactérias vegetativas, fungos, vírus, micobactérias (como *Mycobacterium tuberculosis*) e alguns **esporos bacterianos**.

⚠ **Não garante a destruição completa** de todos os esporos.



Indicação: Usada para **artigos semicríticos** (endoscópios, laringoscópios, máscaras laríngeas, materiais de inaloterapia).



Principais agentes químicos:

- ✓ **Glutaraldeído 2%** – Tempo de imersão: 20-30 min.
- ✓ **Ácido peracético** – Tempo de contato: 5-15 min.
- ✓ **Ortoftaldeído (OPA)** – Tempo de imersão: 12 min.
- ✓ **Peróxido de hidrogênio** – Varia conforme a concentração.



2 DESINFECÇÃO DE MÉDIO NÍVEL

✓ **Elimina:** Bactérias vegetativas, fungos, vírus lipídicos e micobactérias, mas **não destrói esporos bacterianos**.

Indicação: Usada para **artigos não críticos** que têm maior contato com pacientes, como sensores de oximetria, termômetros, máscaras de oxigênio, incubadoras e suportes hospitalares.

Principais agentes químicos:

- ✓ **Hipoclorito de sódio (1000 ppm ou 0,1%)** – Tempo de ação: 10 minutos.
- ✓ **Álcool etílico 70% ou isopropílico 70%** – Tempo de ação: 10 minutos.
- ✓ **Fenóis e compostos fenólicos** – Utilizados em algumas superfícies e materiais médicos.

3 DESINFECÇÃO DE BAIXO NÍVEL

✓ **Elimina:** Bactérias vegetativas, vírus lipídicos e alguns fungos, mas **não é eficaz contra micobactérias e esporos bacterianos**.

Indicação: Usada para **superfícies ambientais** (mobiliário hospitalar, macas, cadeiras de rodas, bancadas, pisos e paredes).

Principais agentes químicos:

- ✓ **Hipoclorito de sódio (250 ppm ou 0,025%)** – Tempo de ação: 10 minutos.
- ✓ **Álcool 70%** – Tempo de ação: 10 minutos.
- ✓ **Quaternários de amônio** – Utilizados na limpeza de superfícies.



DICA

ENFERMAGEM NAS SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



ESCALA DE COMA DE GLASGOW (ECG)



→ A Escala de Coma de Glasgow (ECG) é um instrumento de **avaliação neurológica** que mede o **nível de consciência** de um paciente. É utilizada para detectar alterações **oculares, verbais e motoras**.

→ A avaliação faz-se através da sua **reatividade perante determinados estímulos**, em que são observados 4 parâmetros: **abertura ocular, reação motora, resposta verbal e resposta pupilar**.

Como é calculada?

- A ECG É CALCULADA **SOMANDO OS PONTOS** ATRIBUÍDOS A CADA UMA DAS AVALIAÇÕES
- A PONTUAÇÃO VARIA DE **3 A 15**
- A PONTUAÇÃO INDICA O **NÍVEL DE LESÃO CEREBRAL** DO PACIENTE

ABERTURA OCULAR (E)

Espontânea	4
A voz	3
A dor	2
Nenhuma	1

RESPOSTA VERBAL (V)

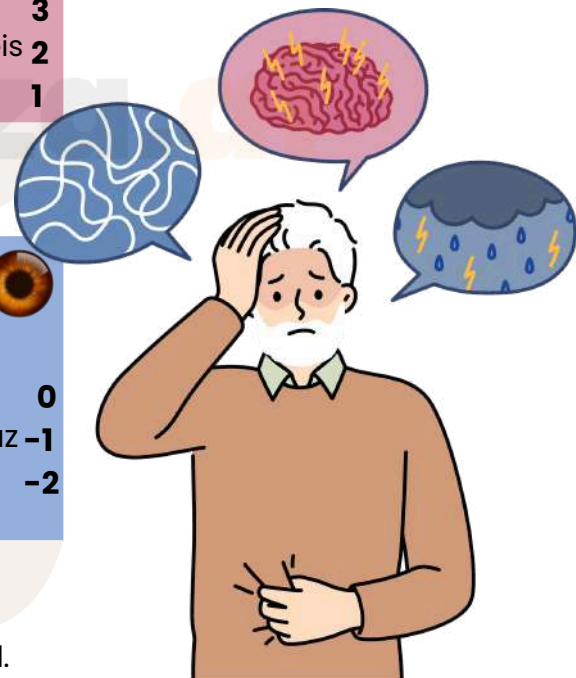
Orientada	5
Confusa	4
Palavras inapropriadas	3
Palavras incompreensíveis	2
Nenhuma	1

RESPOSTA MOTORA

Obedece comandos	6
Localiza dor	5
Mov. de retirada	4
Flexão anormal	3
Extensão anormal	2
Nenhuma	1

RESPOSTA PUPILAR

Nenhuma	0
Apenas uma reage a luz	-1
Reação bilateral a luz	-2



O valor de **resposta pupilar** deve **ser subtraído** do total.



O **grau de lesão** de acordo com a **pontuação** é:

- **Entre 13 e 15:** leve;
- **Entre 9 e 12:** moderada;
- **Entre 3 e 8:** grave;
- **Menor que 3:** coma.

DICA

PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE



ABSORÇÃO FARMACOLÓGICA



A absorção **farmacológica** é o processo pelo qual o medicamento é **transposto** da sua **forma de administração** para a **corrente sanguínea**, permitindo que ele atinja o local de ação no organismo.

A absorção ocorre principalmente por **difusão**, onde o medicamento se move de uma área de **maior concentração** para uma área de **menor concentração**.

1 Inalatória

A via inalatória é quando o medicamento é administrado através da respiração, sendo absorvido pelas vias respiratórias.

- **Exemplo:** Inalação de medicamentos para asma, como broncodilatadores.
- A absorção ocorre rapidamente devido à grande área de superfície das vias respiratórias e a alta vascularização da região pulmonar.
- **Absorção:** Sim, passa por absorção farmacológica.



2 Subcutânea

A via subcutânea envolve a injeção de medicamento abaixo da pele, na camada de gordura.

- **Exemplo:** Insulina, vacinas.
- A absorção é mais lenta que na via intravenosa, mas ainda assim ocorre pela difusão do fármaco através dos capilares sanguíneos.
- **Absorção:** Sim, passa por absorção farmacológica.



3 Oral

A via oral é a forma mais comum de administração de medicamentos, onde o medicamento é ingerido e absorvido pelo trato gastrointestinal.

- **Exemplo:** Comprimidos, xaropes, cápsulas.
- O medicamento precisa ser quimicamente dissolvido e absorvido no estômago ou intestino, antes de ser distribuído pela corrente sanguínea.
- **Absorção:** Sim, passa por absorção farmacológica.



DICA

ASSISTÊNCIA INTEGRAL À SAÚDE MENTAL

SAÚDE MENTAL INTERSETORIAL



➔ A **Política de Saúde Mental Intersectorial** reconhece que o **sofrimento psíquico não se resolve apenas dentro dos serviços de saúde**. Fatores como pobreza, violência, exclusão, desemprego e desigualdade impactam diretamente a saúde mental da população.

Por isso, o cuidado em saúde mental **deve ultrapassar os muros das unidades de saúde e envolver outras políticas públicas**, como:

- Assistência Social (CRAS, CREAS, acolhimentos)
- Educação (escolas como espaços de promoção e identificação de sofrimento)
- Habitação e Trabalho
- Justiça e Direitos Humanos
- Cultura, Esporte e Lazer

Essa integração entre setores se chama **intersectorialidade**, e é essencial para garantir:

- Acesso amplo aos direitos
- Cuidado mais completo e resolutivo
- Redução da medicalização excessiva

O CAPS, por exemplo, não cuida sozinho: ele **se articula com a rede intersectorial** para potencializar o tratamento e ampliar as possibilidades de inclusão social do usuário.

Mnemônico para memorizar as áreas envolvidas:



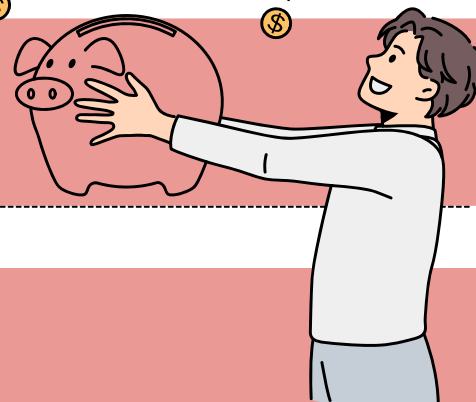
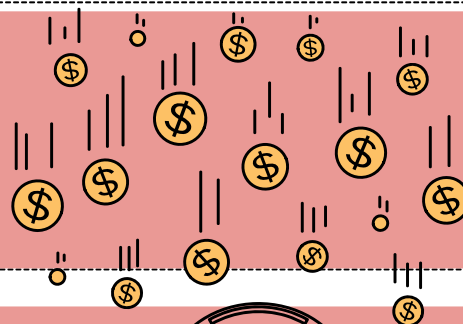
Lembre-se: quem está em sofrimento espera por cuidado, e a resposta está na ação conjunta das políticas públicas.

DICA

LEI Nº 8.142/1990 IV

RECURSOS DO
FUNDO NACIONAL DE
SAÚDE (FNS) I

VAMOS DESCOBRIR COMO OS RECURSOS DO
FUNDO NACIONAL DE SAÚDE (FNS) DEVEM SER
ALOCADOS?

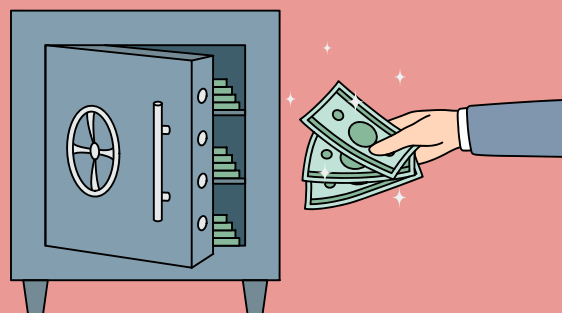


I - **Despesas de custeio e de capital** do Ministério da Saúde, seus órgãos e entidades, tanto da administração direta quanto indireta.

II - **Investimentos previstos na lei orçamentária**, que devem ser de iniciativa do Poder Legislativo e aprovados pelo Congresso Nacional.

III - **Investimentos previstos no Plano Quinquenal do Ministério da Saúde.**

IV - **Cobertura das ações e serviços de saúde** a serem implementados pelos Municípios, Estados e Distrito Federal.



LEMBRE-SE!

O Parágrafo único esclarece que os **recursos referidos no inciso IV** são destinados a **investimentos na rede de serviços de saúde, à cobertura assistencial ambulatorial e hospitalar, e a outras ações de saúde.**

MAS, O QUE ISSO QUER DIZER?

Isso significa que esses recursos **são utilizados para financiar a expansão e a melhoria dos serviços de saúde** nos níveis municipal, estadual e distrital, bem como para **garantir a assistência médica e hospitalar à população.**

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

memoriza.ai

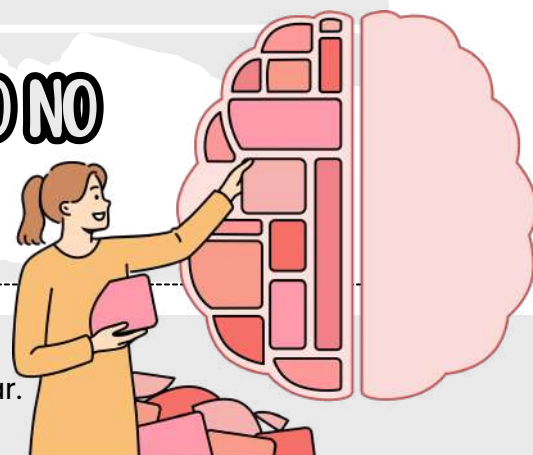
DICA

EDUCAÇÃO NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ART. 205 A 214

BASE LEGAL DA EDUCAÇÃO NO BRASIL

ART. 208 – GARANTIAS EDUCACIONAIS DO ESTADO

Esse artigo detalha o mínimo que o Estado deve assegurar. Ele é cobrado com frequência por ser muito objetivo.



Obrigatoriedade:
dos **4 aos 17 anos**
(inclui a pré-escola e todo o ensino médio);



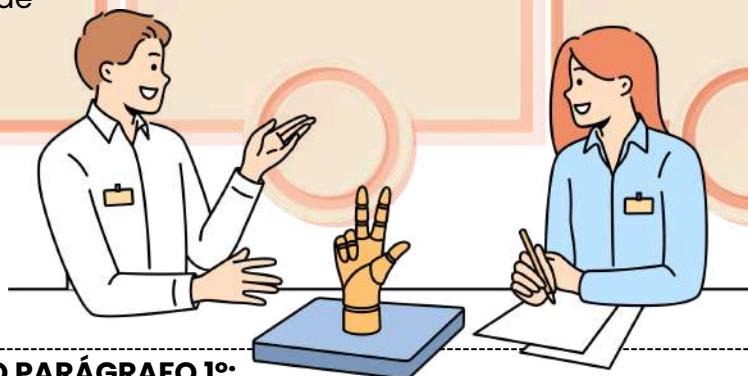
Creche (0 a 3 anos): é **direito**, mas **não é obrigatório**;

Pessoas com deficiência: têm direito a **atendimento educacional especializado**, preferencialmente na rede regular de ensino;

Educação de jovens e adultos (EJA): o Estado deve **ofertar** para quem não concluiu na idade adequada;

Ensino noturno: deve ser **compatível** com as **necessidades do trabalhador**;

Acesso, permanência e qualidade: são **obrigações constitucionais**.



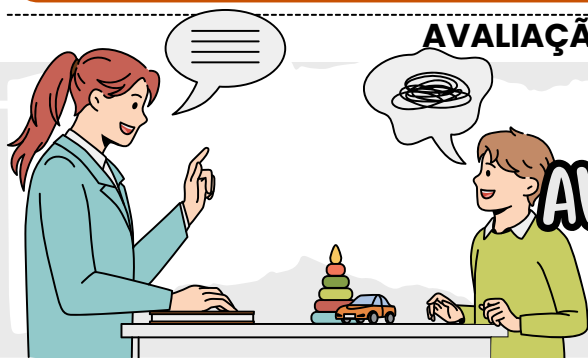
⚠ **ATENÇÃO PARA O PARÁGRAFO 1º:**

"O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo."

Ou seja: a pessoa pode acionar o Judiciário caso o Estado não cumpra esse direito.

DICA

AValiação EDUCACIONAL



AValiação EDUCACIONAL

O que é avaliação educacional?

→ É um **instrumento pedagógico** essencial que permite acompanhar o desenvolvimento do aluno, identificar dificuldades, reorientar práticas docentes e promover uma aprendizagem mais significativa.

Principais tipos de avaliação:

Diagnóstica 🧐

Aplicada no início do processo ou de um novo conteúdo.

Serve para identificar o que o aluno já sabe, seus conhecimentos prévios e possíveis lacunas.

Formativa 🌱

Realizada durante o processo de aprendizagem.

Tem como foco acompanhar e ajustar rotas. Permite intervenções pedagógicas em tempo hábil.

Autoavaliação 🤔

O aluno reflete sobre o próprio desempenho.

Estimula o protagonismo, a responsabilidade e o pensamento crítico.

Somativa 🎯

Ocorre no final de uma etapa, unidade ou ciclo.

Tem como foco mensurar resultados, geralmente com instrumentos mais tradicionais (provas, trabalhos finais).

Heteroavaliação 👤

Feita por alguém que observa e analisa o desempenho do aluno (geralmente o professor).

Coevaluativa 🤝

Acontece entre pares, com os alunos avaliando uns aos outros.

Desenvolve o senso crítico, empatia e colaboração.



DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB – LEI Nº 9.394/1996)



TÍTULO II – DOS PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL

Esse artigo é fundamental para entender “o porquê” da educação no Brasil. Segundo a LDB:

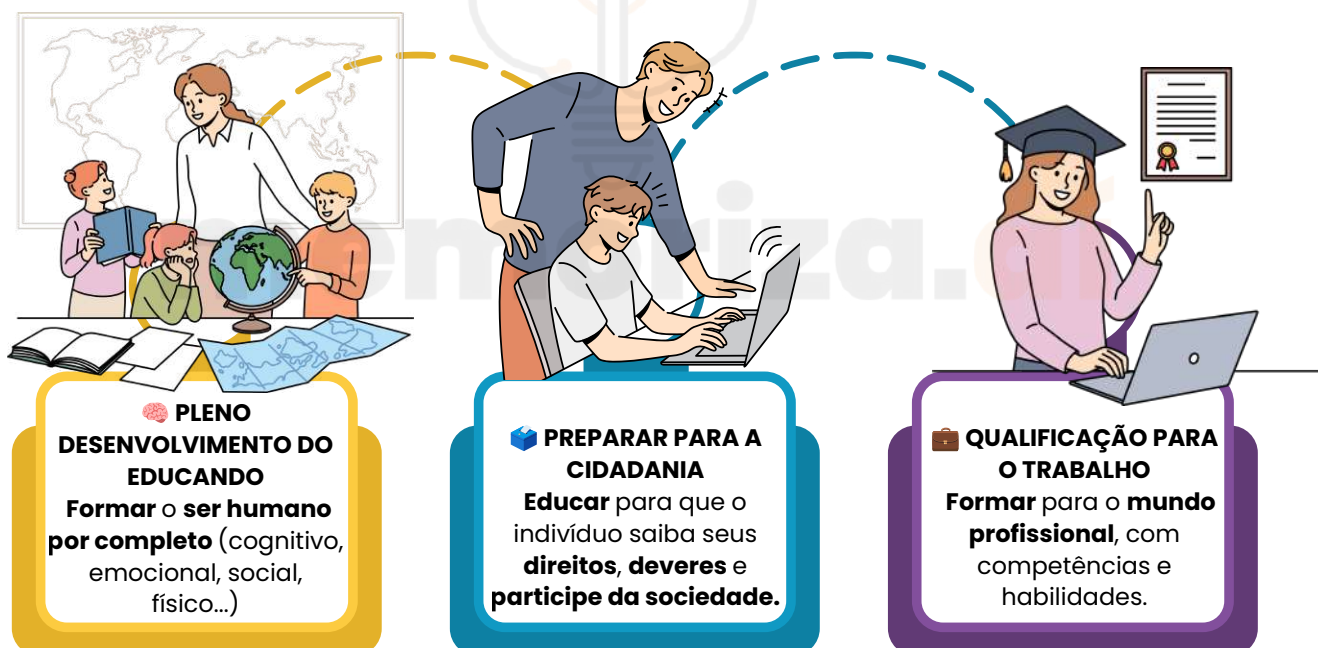
A educação é um **dever da família e do Estado**

 **Ou seja:** não é só a escola que ensina, mas o Estado deve garantir estrutura, e a família tem papel formador!

Ela deve ser baseada em:

- **Liberdade** 🌱 (autonomia de pensamento)
- **Solidariedade humana** 🤝 (educar para conviver, cooperar)

E tem **três finalidades principais:**



EDUCAÇÃO DEVE FORMAR PARA A **VIDA**, PARA A **CIDADANIA** E PARA O **TRABALHO**. 🎓

🎯 DICAS DE PROVA:

- ✓ Se a questão disser que a LDB regula toda forma de educação (inclusive familiar, cultural etc.), **ERRADO!** Ela **regula apenas a escolar**.
- ✓ Se cobrar os espaços em que a educação acontece, lembre dos exemplos: *família, trabalho, movimentos sociais...*
- ✓ Se perguntar sobre o objetivo da escola segundo a LDB: ela deve **ensinar**, mas também **formar para a vida, para o trabalho e para a cidadania**.

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)



DEVER DO ESTADO COM A EDUCAÇÃO ESCOLAR PÚBLICA

X – VAGA EM ESCOLA PÚBLICA PRÓXIMA DA RESIDÊNCIA

👤 Toda criança a partir de 4 anos de idade tem direito a vaga perto de casa!

XI – ALFABETIZAÇÃO PLENA AO LONGO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

➡ O foco é garantir que todos aprendam a ler e escrever com autonomia.

XII – EDUCAÇÃO DIGITAL COM CONECTIVIDADE

➡ A escola pública deve ter:

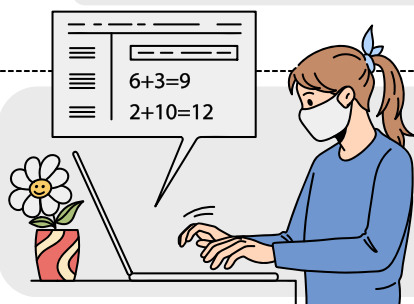
Internet rápida,

A ESCOLA PÚBLICA DEVE TER:

Desenvolvimento de competências digitais:

uso de ferramentas, criação de conteúdos, segurança digital etc.

➡ A **TECNOLOGIA** DEVE SER USADA PARA **FORTALECER PROFESSOR E ALUNO**, CRIANDO ESPAÇOS COLABORATIVOS DE APRENDIZADO.



ART. 4º-A – EDUCAÇÃO PARA ALUNOS INTERNADOS

Se o aluno está internado em hospital ou em casa por tempo prolongado, o Estado deve garantir atendimento educacional.

➡ O OBJETIVO É QUE NINGUÉM FIQUE SEM ESTUDAR, MESMO DOENTE.

🎯 Dicas de prova:

✅ O Estado é obrigado a garantir **creche** para todas as crianças? → **Não é obrigatório, mas deve ofertar.**

✅ A **educação noturna** é direito de quem? → **De quem precisa estudar em horário alternativo.**

✅ Programas **suplementares** (como merenda) são obrigatórios? → **Sim, em todas as etapas da educação básica.**

✅ O **aluno com deficiência** deve estudar onde? → **Preferencialmente na rede regular, com AEE.**

DICA

EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS (ERER) E DE GÊNERO



FUNDAMENTOS DA ERER – LEI 10.639/2003

A Lei nº 10.639/2003 tornou **obrigatório** o ensino da **História e Cultura Afro-Brasileira e Africana** em todos os níveis da educação básica.

Representa um **marco contra o racismo estrutural** e afirma a importância da diversidade na formação cidadã.

➡ **Observações de prova:** bancas pedem a finalidade (valorização identitária + enfrentamento do racismo), a obrigatoriedade transversal (não restrita a uma disciplina) e a responsabilidade da escola (PPP, materiais, formação docente).



EXEMPLOS DE PROVA

1

Diferenciar **“evento pontual”** (ex.: apenas 20/11) de **inserção contínua da temática no currículo**.

2

Identificar conteúdos exigidos: história da África, luta dos negros no Brasil, cultura afro-brasileira.

3

Situação-problema: correção de material didático com estereótipos e revisão do PPP para abordagem antirracista.

★ DICA DE OURO

Currículo vivo: inclua autores, cientistas e referências afro-brasileiras nas sequências didáticas.

PPP e formação: institucionalize a ERER no PPP e promova formação docente continuada.

Avaliação justa: avalie processos e produtos (projetos, portfólios, participação).



MNEMÔNICO PARA MEMORIZAÇÃO:

A-F-R-O

- **A**prendizagem crítica
- **F**omento à igualdade
- **R**econhecimento cultural
- **O**brigatoriedade curricular.



DICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

DOCUMENTAÇÃO PEDAGÓGICA

A documentação pedagógica consiste no **registro sistemático dos processos de aprendizagem e desenvolvimento** das crianças, por meio de relatos, portfólios, fotos, produções e observações.

Tem como finalidade tornar **visível a aprendizagem**, **subsidiar o planejamento** e **fortalecer a reflexão sobre a prática docente**.

→ **Observação de prova:** A banca costuma associar a documentação pedagógica à avaliação formativa, e não à mensuração de resultados ou desempenho.

EXEMPLOS DE PROVA

- 1 Itens que apontam a documentação como **instrumento de acompanhamento dos processos**.
- 2 Questões que diferenciam **registro pedagógico de controle burocrático**.
- 3 Situações que relacionam **documentação ao replanejamento das práticas**.



DICA DE OURO

Traga a teoria para a prática:

→ Documentar não é juntar papéis, mas **registrar com intencionalidade pedagógica**.



? Pergunta típica

A documentação pedagógica tem como objetivo classificar o desempenho das crianças?

→ Resposta: **X Não**.

A documentação visa **acompanhar processos, refletir e replanejar a prática pedagógica**.



DICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

ALFABETIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL (LIMITES E POSSIBILIDADES)

Na Educação Infantil, não há alfabetização formal, ou seja, não se ensina sistematicamente a leitura e a escrita. O trabalho pedagógico deve promover **experiências significativas com a linguagem oral e escrita**, respeitando o desenvolvimento infantil.

A criança entra em contato com a língua escrita por meio de **práticas sociais de leitura e escrita, como histórias, rótulos, listas e brincadeiras**.

→ **Observação de prova:** A banca costuma cobrar a **não antecipação do ensino formal**, valorizando o **contato significativo com a linguagem**, conforme a psicogênese da língua escrita.

EXEMPLOS DE PROVA

1

1 Itens que afirmam que a **Educação Infantil não tem como objetivo alfabetizar**.

2

2 Questões que destacam a importância da **linguagem oral, escuta e interação**.

3

3 Situações que envolvem **práticas de leitura e escrita sem exercícios mecânicos**.



✨ DICA DE OURO

🧠 **Traga a teoria para a prática:**

→ **Ler histórias, explorar nomes, rótulos e produções** das crianças favorece a **construção de hipóteses sobre a escrita**.

? **Pergunta típica**

A Educação Infantil deve antecipar o processo formal de alfabetização para preparar a criança para o Ensino Fundamental?

→ **Resposta: ✗ Não.** A Educação Infantil não **antecipa a alfabetização**, mas **cria condições para sua construção futura**.



$$\begin{array}{l} 10 + 15 = \cancel{35} \\ 11 + 6 = \cancel{17} \\ 8 + 4 = \cancel{12} \\ 25 - 19 = \cancel{6} \end{array}$$



DICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

AValiação FORMATIVA PROCESSUAL E QUALITATIVA



Na Educação Infantil, a **avaliação é formativa, contínua e qualitativa**, tendo como finalidade acompanhar o desenvolvimento das crianças, sem objetivos de classificação, retenção ou promoção.

Avaliar significa **observar, registrar e refletir** sobre os **processos de aprendizagem e desenvolvimento**.

➡ **Observação de prova:** A banca cobra com frequência que **não há notas, provas ou reprovação na Educação Infantil**, sendo **vedada** qualquer forma de classificação.

EXEMPLOS DE PROVA

1

1 Itens que afirmam que a avaliação ocorre por meio da **observação sistemática**.

2

2 Questões que destacam o **uso de registros pedagógicos e relatórios descritivos**.

3

3 Situações que diferenciam **avaliação formativa** de **avaliação classificatória**.



★ DICA DE OURO

🧠 **Traga a teoria para a prática:**

➡ Avaliar é acompanhar **processos**, **identificar avanços** e **planejar** novas **intervenções pedagógicas**.



? **Pergunta típica**

Na Educação Infantil, a avaliação deve ter caráter **classificatório** para verificar a aprendizagem das crianças?

➡ **Resposta:** ❌ Não.

A **avaliação é formativa e processual**, sem fins de **promoção ou retenção**.

DICA

PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

O QUE É O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)?

O Que é o Estatuto da Criança e do Adolescente?

O ECA foi criado com o propósito de **garantir** e **proteger** os **direitos** das **crianças e adolescentes** no Brasil. Ele reconhece crianças e adolescentes como sujeitos plenos de direitos, ou seja, têm direitos iguais a qualquer outro cidadão.

O ECA visa assegurar seu **desenvolvimento integral**, cuidando não só da sua proteção física, mas também emocional, educacional e cultural.

Princípio da **Prioridade Absoluta** (Art. 4º do ECA)

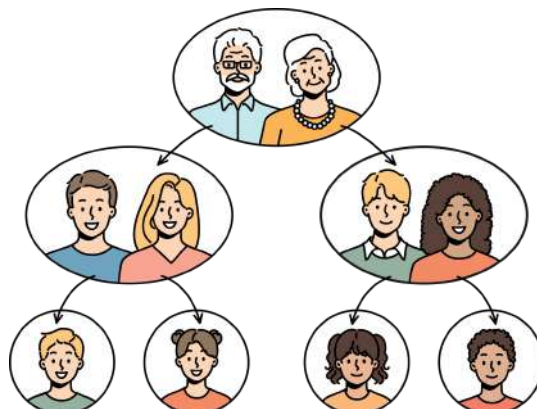
O que é isso?

O Princípio da **Prioridade Absoluta** é um conceito fundamental no ECA. Ele afirma que os direitos das crianças e adolescentes devem ser atendidos com **prioridade** em relação a outros direitos. Em outras palavras, quando houver recursos limitados ou decisões a tomar, o bem-estar da criança e do adolescente sempre terá prioridade! 🧒👧

EXEMPLOS DE PRIORIDADE:



FAMÍLIA:
Deve garantir a **educação** e **proteção** da criança.



ESTADO:
Deve criar **políticas públicas** e **investir recursos** para atender as necessidades dessa faixa etária.

Esse princípio reforça que a **criança** e o **adolescente** são **prioridade absoluta** na vida da família, do estado e da sociedade!

DICA

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E

TECNOLÓGICA: ACESSO, PERMANÊNCIA E QUALIFICAÇÃO



A **Lei nº 15.388/2026** estabelece a expansão e o fortalecimento da **Educação Profissional e Tecnológica (EPT)** como estratégia para ampliar **oportunidades educacionais**, promover a **qualificação profissional** e contribuir para o **desenvolvimento social e econômico** do país. O **Plano Nacional de Educação** busca garantir **acesso, permanência, conclusão** dos cursos e **formação de qualidade**. A banca cobra frequentemente esses objetivos.

O PNE prevê políticas voltadas à **ampliação da oferta** da **Educação Profissional e Tecnológica**, à **integração com as demais etapas da educação** e ao fortalecimento da **formação para o mundo do trabalho**. As ações devem promover **inclusão, equidade** e melhoria da **qualidade da formação profissional**, respeitando as **demandas sociais e regionais**. A banca costuma explorar essas finalidades.

O Plano incentiva a **expansão da oferta** da **Educação Profissional e Tecnológica**, garantindo maior **acesso aos cursos técnicos** e de **qualificação profissional** em diferentes regiões do país. A banca frequentemente cobra esse objetivo.

Além do ingresso, o PNE busca assegurar condições para que os estudantes **permaneçam nos cursos** e **concluam sua formação**, reduzindo a **evasão** e fortalecendo o **sucesso escolar**. A banca costuma explorar essa finalidade.



A Educação Profissional e Tecnológica deve proporcionar formação técnica e profissional de qualidade, desenvolvendo competências, habilidades e conhecimentos necessários ao exercício profissional e à continuidade dos estudos.

O Plano incentiva a **articulação da Educação Profissional e Tecnológica** com as demais etapas e modalidades de ensino, favorecendo **trajetórias formativas contínuas** e ampliando **oportunidades educacionais**. A banca costuma cobrar essa integração.

As políticas para a **Educação Profissional e Tecnológica** devem **reduzir desigualdades de acesso**, ampliar oportunidades para grupos historicamente **vulnerabilizados** e considerar as **necessidades econômicas, sociais e regionais** do país. A banca frequentemente destaca esse aspecto.



PROFESSOR ANOS INICIAIS

memoriza.ai



DICA

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

➔ O **Projeto Político-Pedagógico** é o documento que expressa a identidade da escola, ou seja, quem ela é, o que pretende **formar**, como pretende **ensinar** e **por quê**.

Político: porque reflete um compromisso com a formação cidadã e com a transformação da realidade social.

Pedagógico: porque organiza o processo de ensino-aprendizagem com base em concepções pedagógicas.

Coletivo: é construído por toda a comunidade escolar – professores, direção, alunos, pais e funcionários.

Por que o PPP é importante?

- ✓ Garante **coerência** entre o que a escola diz (teoria) e o que faz (prática).
- ✓ Define **valores, objetivos e metas claras**, alinhadas ao contexto social e às diretrizes educacionais.
- ✓ Fortalece a **identidade institucional** e a **autonomia da escola**.
- ✓ Estimula a **participação democrática** e o **senso de pertencimento da comunidade**.
- ✓ Direciona as **ações pedagógicas, administrativas e avaliativas**.

@ Dicas de prova:

Atenção: documentos que se confundem com o PPP (mas não são!)

- O **PPP define o projeto educacional** da escola **como um todo** – sua missão, visão, valores e estratégias.
- O **Regimento Escolar** organiza as normas de funcionamento, direitos e deveres da comunidade escolar.
- O **Plano de Ensino** é o planejamento do professor para um componente curricular específico ao longo do ano.
- O **Plano de Aula** é o roteiro de uma aula específica, com objetivos, conteúdos e metodologias.

DICA

TEORIAS DA APRENDIZAGEM E BASES PSICOLÓGICAS

TEORIAS DA APRENDIZAGEM
E BASES PSICOLÓGICAS

Principais tipos de avaliação:

 Jean Piaget – Construtivismo

A criança **constrói o próprio conhecimento por meio da interação com o meio e a manipulação de objetos.**

- Aprender é reorganizar esquemas mentais a partir de experiências.

 Passa por fases do **desenvolvimento cognitivo:**

**SENSÓRIO-MOTOR
(0 A 2 ANOS):**

aprende com os sentidos e ações.

**PRÉ-OPERACIONAL
(2 A 7 ANOS):**

pensamento simbólico, linguagem em expansão.

**OPERATÓRIO CONCRETO
(7 A 11 ANOS):**

pensamento lógico com objetos concretos.

**OPERATÓRIO FORMAL
(A PARTIR DOS 12 ANOS):**

pensamento abstrato e hipotético.

 Lev Vygotsky – Sociointeracionismo

A aprendizagem acontece por meio das **interações sociais** e é **mediada pela linguagem.**

- Destaque para a **Zona de Desenvolvimento Proximal (ZDP)** – espaço entre o que o aluno consegue fazer sozinho e o que pode fazer com ajuda.

 O papel do professor é ser **mediador, criando situações desafiadoras e significativas.**

ZONA DE DESENVOLVIMENTO PROXIMAL

DESENVOLVIMENTO REAL:

HABILIDADES QUE A CRIANÇA JÁ APRENDEU

ZONA DESENVOLVIMENTO PROXIMAL:

ESTÍMULOS PARA SE CHEGAR AO DESENVOLVIMENTO POTENCIAL

DESENVOLVIMENTO POTENCIAL:

O QUE A CRIANÇA CONSEGUE FAZER COM A AJUDA DE OUTRAS PESSOAS

"O QUE A CRIANÇA É CAPAZ DE FAZER HOJE EM COOPERAÇÃO,
SERÁ CAPAZ DE FAZER SOZINHA AMANHÃ
LEV VYGOTSKY

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB – LEI Nº 9.394/1996)



DEVER DO ESTADO COM A EDUCAÇÃO ESCOLAR PÚBLICA

O que o Estado precisa garantir de forma obrigatória e gratuita?

A LDB é clara: dos 4 aos 17 anos, o acesso à escola é um direito garantido por lei!

I – EDUCAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA E GRATUITA (4 A 17 ANOS)

A organização é dividida em:



🎯 **CAI MUITO EM PROVA!:** A OBRIGATORIEDADE DA MATRÍCULA COMEÇA AOS 4 ANOS.

II – EDUCAÇÃO INFANTIL GRATUITA ATÉ OS 5 ANOS

➡ Mesmo antes da obrigatoriedade, o Estado **deve oferecer vaga para creche (0 A 3 ANOS) E PRÉ-ESCOLA (4 A 5 ANOS).**

III – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Para alunos com:



📌 **DEVE SER GRATUITO, TRANSVERSAL (EM TODOS OS NÍVEIS) E PREFERENCIALMENTE NA REDE REGULAR DE ENSINO.**

➡ **Exemplo de transversalidade:** o aluno está matriculado no ensino comum e recebe AEE como suporte complementar.

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)



O QUE AS ESCOLAS DEVEM FAZER, POR LEI?

I – ELABORAR E EXECUTAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA

→ A escola não apenas recebe currículo pronto: ela precisa criar seu projeto pedagógico, respeitando diretrizes do sistema de ensino, e colocá-lo em prática.

✿ ISSO CAI BASTANTE EM PROVA COMO: “**A QUEM COMPETE ELABORAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA?**” → À ESCOLA!

II – ADMINISTRAR PESSOAL, RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

→ Cada escola deve gerir seus funcionários, materiais e verba.

III – GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS E HORAS-AULA

→ A escola deve assegurar que o calendário escolar seja seguido à risca!

🕒 **EM REGRA: MÍNIMO DE 200 DIAS LETIVOS E 800 HORAS NO ANO.**

200 dias

IV – CUIDAR DO PLANO DE TRABALHO DE CADA DOCENTE

→ O plano de aula do professor precisa ser acompanhado pela direção da escola.

V – AJUDAR OS ALUNOS COM DIFICULDADES

→ É dever da escola oferecer meios de recuperação para os alunos com baixo rendimento.

VI – INTEGRAR ESCOLA, FAMÍLIAS E COMUNIDADE

→ A escola deve criar laços com os responsáveis e a comunidade, favorecendo a participação social.

VII – INFORMAR PAI E MÃE (JUNTOS OU SEPARADOS)

📁 Sobre:

Frequência dos alunos



Rendimento escolar

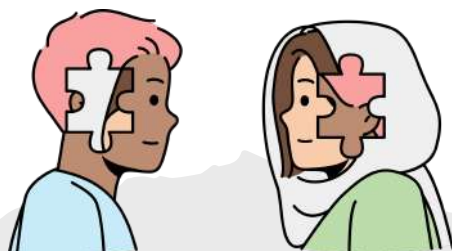


Proposta pedagógica da escola



DICA

EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS (ERER) E DE GÊNERO



HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E AFRICANA NA EDUCAÇÃO BÁSICA

Implementar a ERER implica **revisar conteúdos, metodologias e materiais** para **reconhecer contribuições africanas** nas artes, ciências, tecnologia, política e religiosidades de matriz africana, sem folclorizar.

➡ **Observações de prova:** cobrança de **interdisciplinaridade**, sequências didáticas por áreas, uso de fontes históricas e produção cultural contemporânea.

EXEMPLOS DE PROVA

1

Planejamento interdisciplinar: Língua Portuguesa (literatura negra), História (África pré-colonial), Artes (estéticas negras), Ciências (saberes e tecnologias).

2

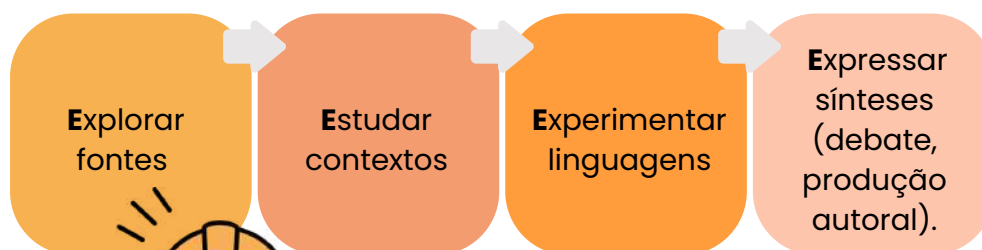
Identificar práticas inadequadas: exotização, “dia temático” sem continuidade, ausência de autores negros.

3

Reconhecer indicadores de implementação: revisão de acervo da biblioteca, parcerias com a comunidade, formação continuada.

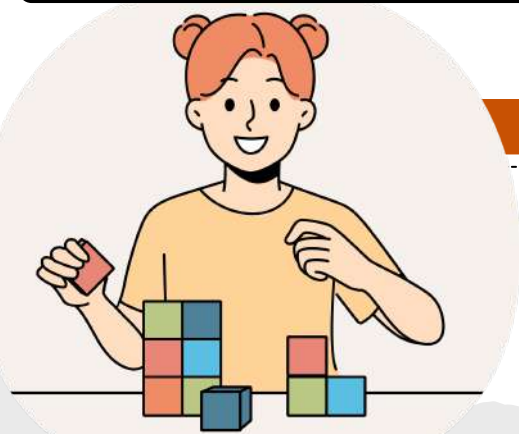
✨ DICA DE OURO

Sequência didática 4E:



MNEMÔNICO PARA MEMORIZAÇÃO: N-E-G-R-O

- Narrativas plurais
- Educação antirracista
- Garantia de direitos
- Respeito
- Orgulho identitário.



DICA

EDUCAÇÃO INFANTIL

INTENCIONALIDADE E FLEXIBILIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL

O planejamento pedagógico na Educação Infantil deve ser **intencional, flexível e centrado na criança**, considerando seus **interesses, necessidades e contextos**.

Planejar não significa **engessar a prática**, mas organizar **experiências significativas, abertas à escuta e ao replanejamento**.

➡ **Observação de prova:** A banca costuma cobrar que o planejamento na Educação Infantil **não é conteudista**, nem baseado em **metas rígidas**, mas em **experiências, interações e brincadeiras**.

EXEMPLOS DE PROVA

1

1 Questões que associam **planejamento à intencionalidade pedagógica**.

2

2 Itens que destacam o **planejamento emergente**, construído a partir da escuta das crianças.

3

3 Situações em que o professor **adapta o planejamento** conforme o **interesse do grupo**.



✨ DICA DE OURO

🧠 Traga a teoria para a prática:

➡ O planejamento deve ser revisto continuamente, a partir da **observação** e dos **registros pedagógicos**.



? Pergunta típica

Planejar na Educação Infantil significa seguir rigidamente um plano previamente definido?

➡ Resposta: ❌ Não.

O planejamento é intencional e flexível, podendo ser ajustado conforme o desenvolvimento e os interesses das crianças.

DICA

CRIMES DO ECA E COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

CRIMES DO ECA

Competências e Responsabilidades 

O ECA define que a **proteção dos direitos das crianças e adolescentes** é um **dever coletivo**, ou seja, envolve **família, sociedade e Estado**. A família tem um papel primário, mas as responsabilidades são compartilhadas.

O ART. 4º DO ECA DIZ:

- A **prioridade absoluta** dos **direitos da criança** e do **adolescente** deve ser garantida.
- O **Estado**, a **sociedade** e a **família** devem assegurar:



O DIREITO À **SAÚDE**, À **EDUCAÇÃO**, AO **LAZER**, À **CULTURA** E À **CONVIVÊNCIA FAMILIAR**.



GARANTIR A **SOBREVIVÊNCIA** E O **DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL** DE CADA CRIANÇA E ADOLESCENTE.



A **PROTEÇÃO** CONTRA TODA **FORMA DE VIOLÊNCIA** E **EXPLORAÇÃO**.

Atuação do Ministério Público, Defensoria Pública e Judiciário na Garantia de Direitos

- Esses órgãos têm papel fundamental na proteção e garantia de direitos de crianças e adolescentes.

- **Ministério Público (art. 129, CF):** Atuam em defesa dos direitos da criança, podendo intervir judicialmente e denunciar qualquer violação de direitos.
- **Defensoria Pública (art. 134, CF):** Garantem o direito de defesa de crianças e adolescentes em situações de ameaça aos seus direitos.
- **Judiciário:** O Judiciário é responsável por decidir sobre casos que envolvem abusos, violência e violações dos direitos da criança, aplicando as medidas protetivas.



DICA

EDUCAÇÃO SUPERIOR, PESQUISA,

PÓS-GRADUAÇÃO E FORMAÇÃO DE MESTRES E DOUTORES



O QUE PRECISAMOS SABER?

A **Lei nº 15.388/2026** estabelece diretrizes para o fortalecimento da **Educação Superior**, da **pesquisa científica**, da **inovação** e da **pós-graduação**, reconhecendo seu papel estratégico no **desenvolvimento do país**. O **Plano Nacional de Educação** busca ampliar o **acesso**, promover a **permanência**, elevar a **qualidade da formação acadêmica** e incentivar a **formação de mestres e doutores**.

O PNE prevê estratégias para ampliar as oportunidades na **Educação Superior**, fortalecer a **produção científica**, incentivar a **pesquisa**, expandir a **pós-graduação** e qualificar **recursos humanos de alto nível**. Essas ações contribuem para o **desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social**, respeitando os princípios da **qualidade, da equidade e da inclusão**. A banca costuma explorar essa relação.

O Plano incentiva a **expansão do acesso** e da **permanência** na **Educação Superior**, buscando ampliar as **oportunidades de formação acadêmica** com qualidade em todo o território nacional. A banca frequentemente cobra esse objetivo.

O PNE promove o incentivo à **pesquisa científica, tecnológica** e à **inovação**, estimulando a **produção de conhecimento** e sua contribuição para o **desenvolvimento da sociedade**. A banca costuma explorar essa finalidade.



O Plano prevê o fortalecimento da **pós-graduação**, incentivando a expansão e a melhoria dos programas de **especialização, mestrado e doutorado**, com foco na **qualidade acadêmica e científica**. A banca frequentemente relaciona esse objetivo à **produção do conhecimento**.



A **formação de mestres e doutores** constitui estratégia para ampliar a **qualificação de pesquisadores, docentes e profissionais** altamente especializados, fortalecendo a **pesquisa, a inovação e a educação nacional**. A banca costuma cobrar esse aspecto.

A **Educação Superior** deve contribuir para o **desenvolvimento científico, tecnológico, cultural, econômico e social** do país, promovendo integração entre **ensino, pesquisa, extensão e inovação**. A banca frequentemente destaca essa finalidade.

→ clique aqui para conhecer o material completo

AGENTE DE TRÂNSITO

memoriza.ai

DICA

AGENTES PÚBLICOS III



Agentes Políticos

exercem funções políticas e de alta direção.

Dentro do âmbito do Poder Executivo, os agentes políticos referem-se aos indivíduos que ocupam os cargos de mais alta hierarquia na administração pública. Isso inclui os líderes do Poder Executivo, como o Presidente, Governador e Prefeito, assim como seus Ministros e Secretários Estaduais e Municipais. Houve um período de incerteza quanto à inclusão dos Magistrados na categoria dos agentes políticos.



Recurso Especial 228.977, STF.

Os magistrados enquadram-se na espécie agente político, investidos para o exercício de atribuições constitucionais, sendo dotados de plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, com prerrogativas próprias e legislação específica.

e quanto aos membros dos Tribunais de Contas e os membros do Ministério Público?



No contexto dos membros dos Tribunais de Contas, surge uma situação notável: a **doutrina os categoriza como agentes políticos**, enquanto **o STF adota uma perspectiva contrária, considerando-os como agentes administrativos**.



dicas

Se a questão da sua prova requer a classificação dos membros dos Tribunais de Contas com base no entendimento do STF, a resposta inequívoca é que eles são claramente considerados agentes administrativos.



DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA III

XIX - somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação;



exemplos de **autarquias**

BANCO CENTRAL, INSS, INCRA

regime jurídico
de contratação é **estatutário**

AUTARQUIAS

Você sabe o que é?

A criação de autarquias deve ocorrer **mediante a promulgação de uma legislação dedicada**, uma vez que tais organizações **constituem pessoas jurídicas de direito público, sem fins lucrativos** e se dedicam à execução de funções próprias do Estado.

Lembre-se elas não tem poder legislativo.



exemplos de **fundações públicas**

FUNAI, FUNASA, HEMOCENTRO

regime jurídico
de contratação é **estatutário**

FUNDAÇÕES PÚBLICAS

Você sabe o que é?

As fundações públicas podem ser **estabelecidas por meio de lei ou receber a autorização legal para sua formação**. Quando criadas diretamente por lei, adquirem a natureza jurídica de entidades públicas, assemelhando-se a autarquias (sendo então chamadas de fundações autárquicas).

Quando autorizada sua criação por lei, **assumem a natureza jurídica de entidades privadas de direito público**. Independentemente do cenário, a definição dos campos em que essas fundações atuarão é uma responsabilidade reservada à legislação complementar. Exercem atividades de interesse social, tais como: educação, cultura e também não pode ter fins lucrativos.



DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a

irretroatividade das leis.

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos conceitos

O **direito adquirido**: aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.



exemplo:
se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.

LEI
não
PREJUDICARÁ

O **ato jurídico perfeito**: aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.



exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.



A **coisa julgada**: aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.

DICA

DISCRIMINAÇÃO DE DIREITOS E LIBERDADES FUNDAMENTAIS PARTE IV

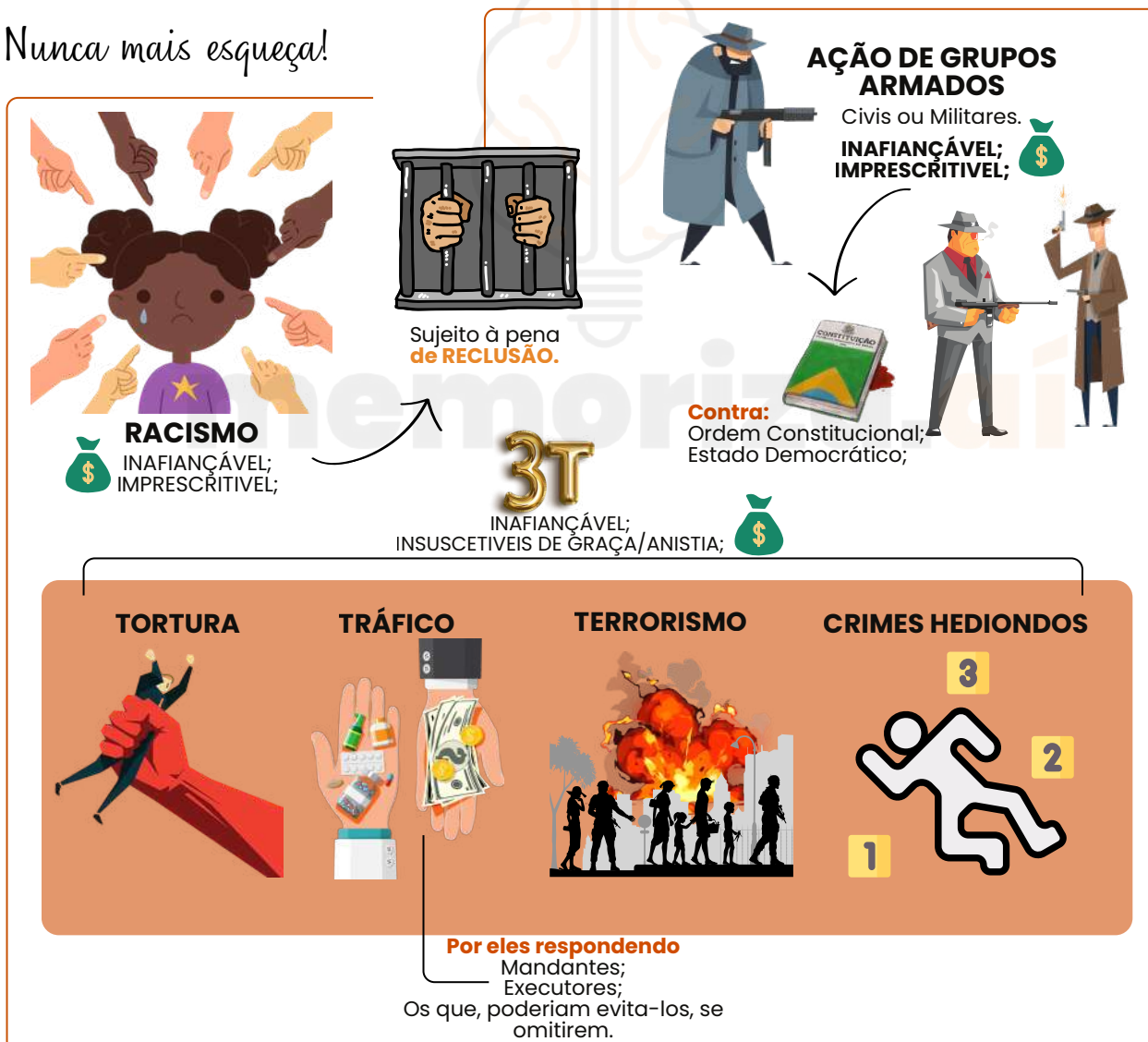
Esse inciso costuma ser cobrado em sua literalidade. Memorize-o!

XLIV - constitui crime inafiançável e imprescritível a ação de grupos armados, civis ou militares, contra a ordem constitucional e o Estado Democrático;

Previsão constitucional: Art. 5º, XLIV, CF.

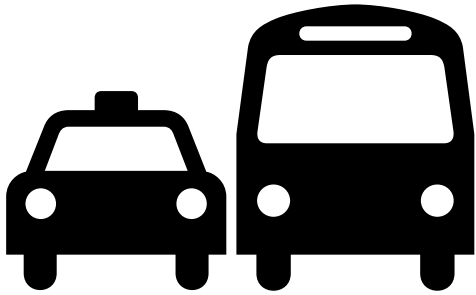
O inciso XLIV trata de mais um crime: **a ação de grupos armados, civis ou militares, contra a ordem constitucional e o Estado democrático**. Esse crime, assim como o racismo, **também é inafiançável e imprescritível**. Ou seja, **não está sujeito à prescrição e pode ser punido a qualquer momento**, mesmo após um longo período desde sua prática.

Nunca mais esqueça!



DICA

SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO — CONJUNTO DE ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO.



O QUE É E QUANDO SE APLICA?



CONCEITO GERAL



Conjunto de órgãos e entidades responsáveis pela administração, fiscalização, normatização e educação de trânsito no Brasil.

✚ Está previsto no Código de Trânsito Brasileiro.



FINALIDADE DO SNT

- Planejar o trânsito
- Fiscalizar o cumprimento das normas
- Aplicar penalidades
- Promover educação para o trânsito
- Garantir segurança viária
- Organizar a circulação em todo o país



QUEM FAZ PARTE DO SNT?

- ✓ CONTRAN
- ✓ CETRANS
- ✓ DETRAN
- ✓ PRF
- ✓ Órgãos executivos de trânsito
- ✓ JARI
- ✚ Cada órgão possui competências específicas.



ATENÇÃO!



O SNT atua em:

- nível federal
- estadual
- distrital
- municipal



Todos trabalham de forma integrada para garantir a segurança no trânsito.



ERRO COMUM EM PROVA

✗ "SOMENTE O DETRAN FAZ PARTE DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO."

✓ ERRADO!

O SNT É FORMADO POR DIVERSOS ÓRGÃOS DE:

- NORMATIZAÇÃO
- FISCALIZAÇÃO
- JULGAMENTO DE RECURSOS
- EXECUÇÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO

DICA!



Pense no SNT como a "estrutura administrativa" responsável pelo funcionamento do trânsito brasileiro.



DICA

SEGURANÇA NO TRÂNSITO — USO OBRIGATÓRIO DE CINTO DE SEGURANÇA.

CONCEITO GERAL E IMPORTÂNCIA

- ✓ Cinto de segurança é obrigatório para condutor e passageiros.
- ✚ A obrigação vale durante a circulação do veículo, conforme o Código de Trânsito Brasileiro.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS



FINALIDADE

O cinto serve para:

- proteger ocupantes do veículo
- reduzir lesões em acidentes
- evitar arremesso dos passageiros
- preservar vidas

🚗 É um dos principais equipamentos de segurança no trânsito.



QUEM DEVE USAR?

- ✓ Motorista
- ✓ Passageiro do banco dianteiro
- ✓ Passageiros do banco traseiro
- ✚ Crianças devem utilizar dispositivos de retenção adequados:
 - bebê conforto
 - cadeirinha
 - assento de elevação



ATENÇÃO!

- 🚨 O uso do cinto é obrigatório mesmo em:
- trajetos curtos
 - baixa velocidade
 - áreas urbanas



ERRO COMUM EM PROVA

- ✗ "No banco traseiro o cinto é opcional."
✓ ERRADO!

O uso é obrigatório para todos os ocupantes do veículo.

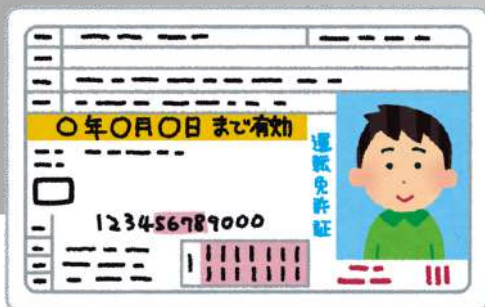
DICA DE MEMORIZAÇÃO

- ★ Cinto salva vidas.
- 👉 Segurança no trânsito começa antes mesmo do veículo se movimentar.



DICA

CATEGORIAS DA CNH — VARIAM CONFORME O TIPO DE VEÍCULO.



O QUE PRECISO SABER?

CONCEITO



- ✓ Categorias da CNH variam conforme o tipo e a finalidade do veículo conduzido.
- 📌 Cada categoria **autoriza a condução de determinados veículos**, conforme o Código de Trânsito Brasileiro.

FINALIDADE



As categorias existem para:

- garantir segurança no trânsito
- exigir capacitação adequada
- limitar a condução conforme o porte do veículo
- assegurar preparo técnico do motorista

🚗 Quanto maior ou mais complexo o veículo, maior a exigência da categoria.

PRINCIPAIS CATEGORIAS



CATEGORIA A

- ✓ Motocicletas
- ✓ Motonetas
- ✓ Ciclomotores



CATEGORIA B

- ✓ Automóveis
- ✓ Veículos com até 8 passageiros
- ✓ Peso permitido dentro do limite legal



CATEGORIA C

- ✓ Veículos de carga
- ✓ Caminhões



CATEGORIA D

- ✓ Transporte de passageiros
- ✓ Ônibus, micro-ônibus e vans



CATEGORIA E

- ✓ Veículos com unidade acoplada
- ✓ Carretas e veículos articulados



ATENÇÃO!



Dirigir veículo incompatível com a categoria da CNH gera infração.



- Algumas categorias exigem:
- tempo mínimo de habilitação
 - idade mínima
 - exames específicos

DICA

ATUAÇÃO EM VIA PÚBLICA — PRESENÇA VISÍVEL E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS.

ATUAÇÃO EM VIA PÚBLICA:
O QUE PRECISO SABER?

O QUE PRECISAMOS SABER?

Atuação em via pública **envolve a presença e ação dos agentes de trânsito** nas vias para **orientar, fiscalizar e garantir segurança aos usuários**.

Essa atuação ocorre com base no Código de Trânsito Brasileiro e nas competências dos órgãos do Sistema Nacional de Trânsito.

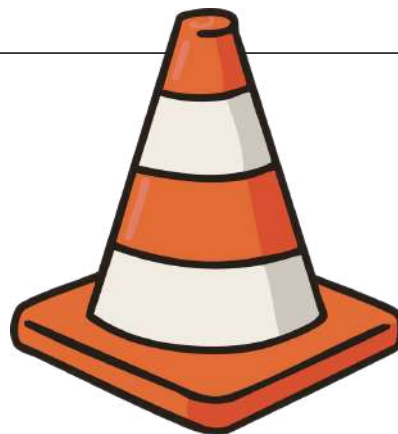


FINALIDADE

Os agentes atuam para:

- organizar o trânsito
- prevenir acidentes
- orientar condutores e pedestres
- fiscalizar infrações
- garantir fluidez e segurança viária

A presença visível dos agentes possui função preventiva e educativa.



FORMAS DE ATUAÇÃO



- ✓ Controle do tráfego
- ✓ Orientação aos usuários
- ✓ Operações de fiscalização
- ✓ Apoio em acidentes
- ✓ Organização de eventos e desvios
- ✓ Fiscalização documental e de conduta

A atuação pode ser:

- **preventiva**
- **educativa**
- **repressiva**



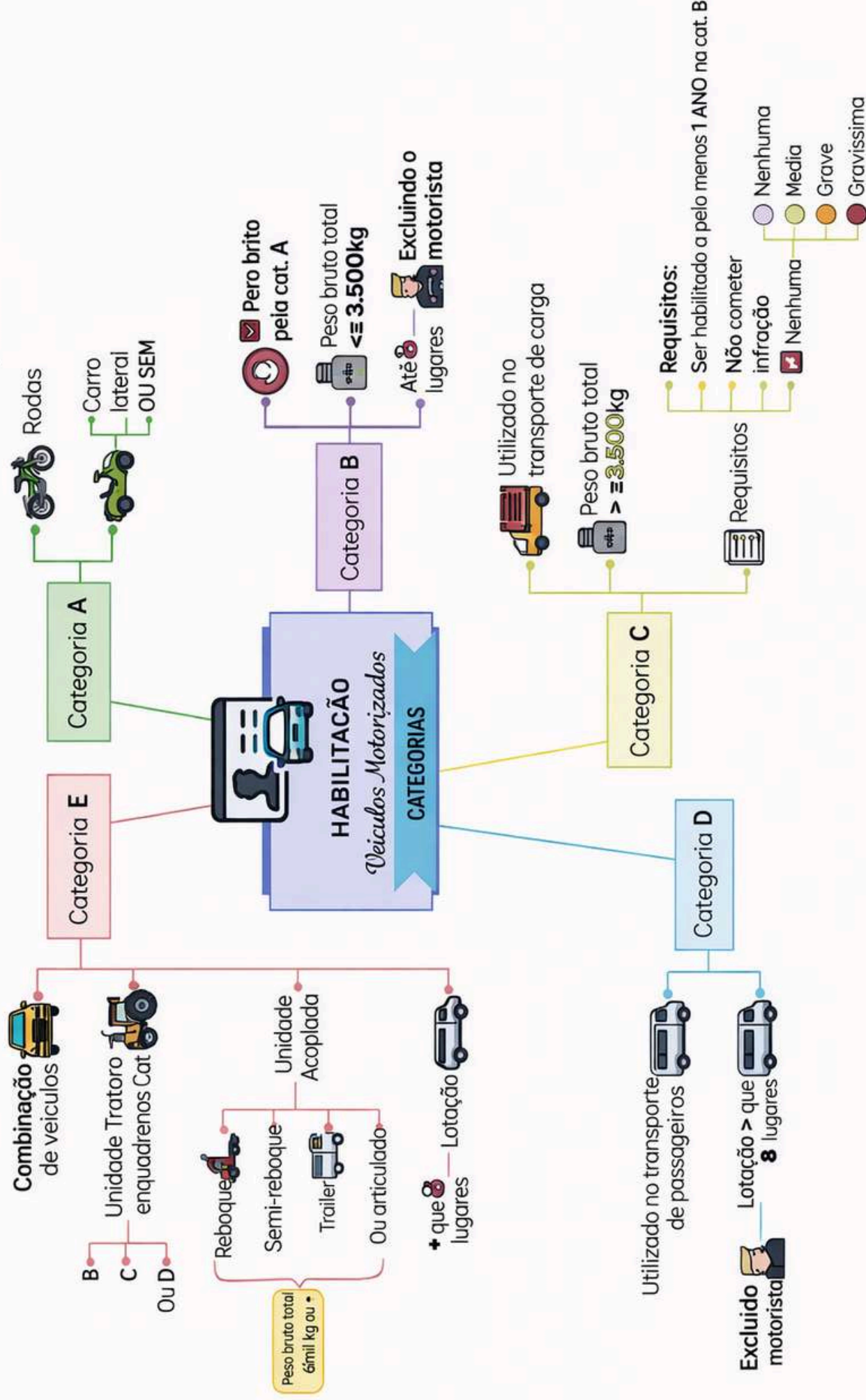
DICA

★ Atuação em via pública = presença + orientação + fiscalização

👉 A visibilidade da fiscalização ajuda a prevenir infrações e aumentar a segurança no trânsito.

23. Habilitação - Categorias

CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO - CTB
LEI 9.503/1997





HABILITAÇÃO

A

MOTOS E
TRICICLOS



B

CARROS DE PASSEIO
PBT < 3.500 KG
NÃO EXCEDA 8 PASSAGEIROS



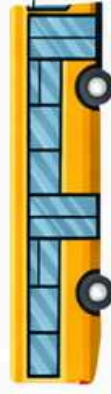
C

VEÍCULO DE CARGA
PBT > 3.500 KG
NÃO EXCEDA 8
PASSAGEIROS



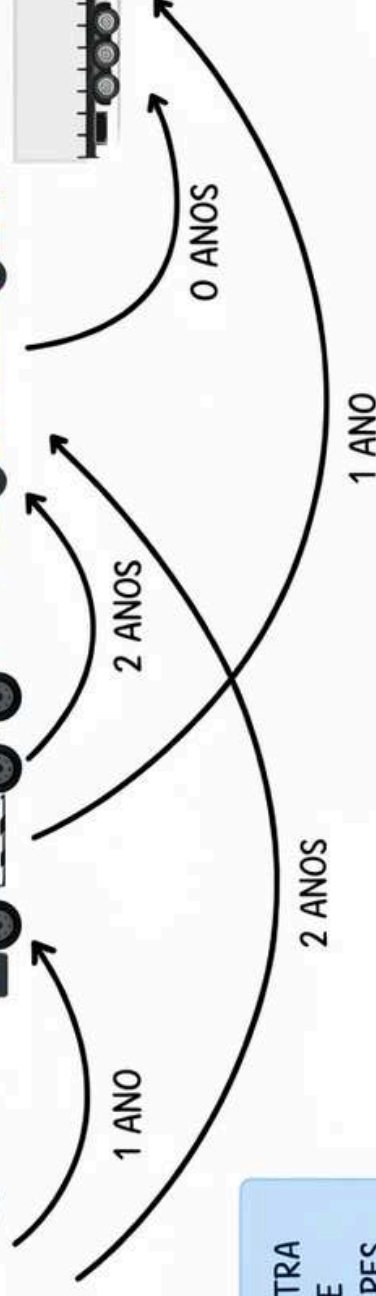
D

VEÍCULO UTILIZADO
NO TRANSPORTE
DE PASSAGEIROS (+
DE 8 PASSAGEIROS)



E

PODE CONDUZIR TODOS
OS VEÍCULOS DE
CATEGORIA B, C E D +
VEÍCULOS COM UNIDADES
ACOPLADAS QUE
EXCEDAM 6 TONELADAS.



PARA CONDUZIR VEÍCULOS DE OUTRA
CATEGORIA, O CONDUTOR DEVE
REALIZAR EXAMES COMPLEMENTARES
EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO NA
CATEGORIA PRETENDIDA (EXAMES DE
APTIDÃO FÍSICA E MENTAL E TAMBÉM
DE DIREÇÃO VEICULAR)

NAO TER COMETIDO MAIS DE UMA INFRAÇÃO
GRAVÍSSIMA NOS ÚLTIMOS 12 MESES

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **Prefeitura de Campina Grande!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)