

AMOSTRA

**Câmara Municipal de Senador
Canedo/GO**

**REVISÃO
DE
VÉSPERA**

Assistente Administrativo



memoriza.ai

FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA CAMARA MUNICIPAL DE SENADOR CANEDO/GO!

Seja muito bem - vindo!

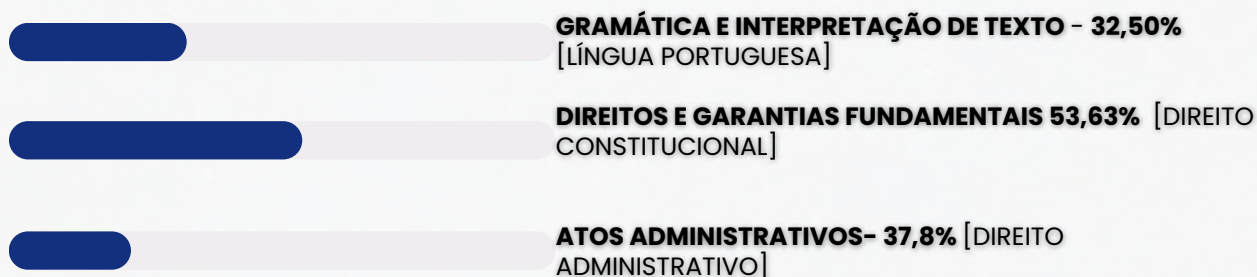
**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ
PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como



clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

 **NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**



- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Noções de Direito Administrativo
- Noções de Direito Constitucional
- Matemática
- Raciocínio Lógico
- Conhecimentos sobre o Município
- Conhecimentos Específicos

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

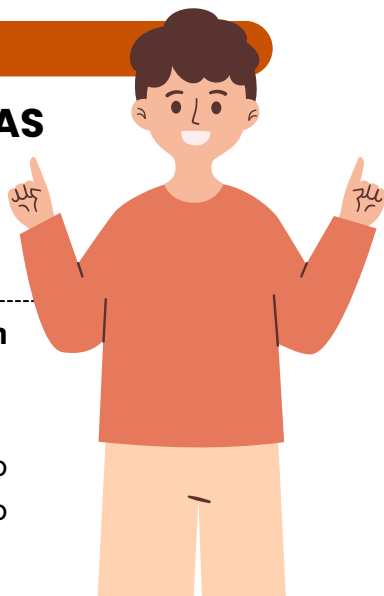
memoriza.ai

DICA

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS OXÍTONAS

As palavras oxítonas são aquelas que têm a **última sílaba tônica**, isto é, é a sílaba mais forte da palavra. Essas palavras podem ou não ser acentuadas.

- Recebem o acento gráfico as palavras oxítonas que **terminam** em: **a/as, e/es, o/os e em/ens**.
- As palavras com terminação **r, l, z, x, i, u, im, um e om** são naturalmente palavras oxítonas, **não** sendo necessário o acento agudo.



ACENTUAÇÃO GRÁFICA

As palavras oxítonas **recebem a acentuação gráfica** quando **terminam** em:

- **Vogais tônicas - á, -ás, -é, -és, -ó, -ós:**
ex. sofá; crachás; filé;
- **Ditongo nasal -ém ou -éns:**
ex. ninguém; mantém; porém;
- **Ditongos abertos -ói, -éu, -éi:**
ex. chapéu; papéis; heróis;

Acentuação de **formas verbais das oxítonas** com pronomes **enclíticos**:

Terminadas em -a:

- conservá-lo;
- prepará-lo;
- acariciá-lo.

Terminadas em -e:

- vendê-lo;
- dizê-lo;
- fazê-lo.

Terminadas em -o:

- pô-lo;
- repô-lo;
- dispô-lo.

Palavras **oxítonas terminadas em "i"** só têm o acento caso a vogal "i" faça parte de um **hiato**. Essa regra **não** é válida se o "i" estiver acompanhado de uma consoante na sílaba.

- **Formas verbais terminadas em i com hiato:** possuí-lo; substituí-lo; atraí-lo.
- **Formas verbais terminadas em i:** dividi-lo; garanti-lo; abri-lo.

LEMBRE-SE!

As palavras oxítonas **são naturalmente acentuadas na última sílaba**, a menos que as regras de acentuação indiquem o contrário.



DICA

SENTIDO DENOTATIVO X SENTIDO CONOTATIVO



SENTIDO CONOTATIVO



O sentido conotativo de uma palavra ou expressão **refere-se às associações secundárias, sugestões ou significados adicionais que a palavra pode ter, além do seu significado literal.**



O sentido conotativo **leva em consideração as emoções, imagens, associações culturais e subjetivas que uma palavra evoca.**



Por exemplo, a palavra "rosa" pode ter um sentido conotativo de amor, romance ou beleza, devido às associações culturais e emocionais que as pessoas têm com essa flor.

SENTIDO DENOTATIVO



O sentido denotativo de uma **palavra ou expressão refere-se ao seu significado literal e objetivo.** É a interpretação mais direta e básica de uma palavra, aquilo que você encontraria em um dicionário.

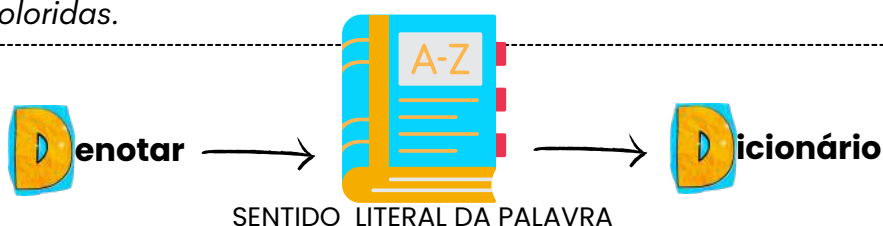


O sentido denotativo se concentra na definição precisa e factual de uma palavra, desconsiderando quaisquer associações subjetivas ou emocionais que ela possa ter.



Por exemplo, o sentido denotativo da palavra "rosa" é uma flor de pétalas coloridas.

LEMBRE-SE!





DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece **no meio do verbo**, **entrecortando a palavra**. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições acontecerem**:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhes-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhes**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhes-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhes-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

➡ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

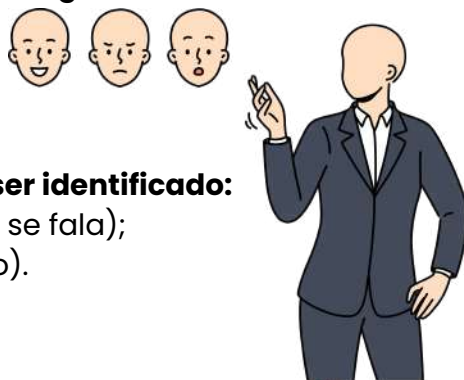
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

2 SUJEITO COMPOSTO

➡ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

➡ O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.

4 SUJEITO DETERMINADO

➡ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

➡ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

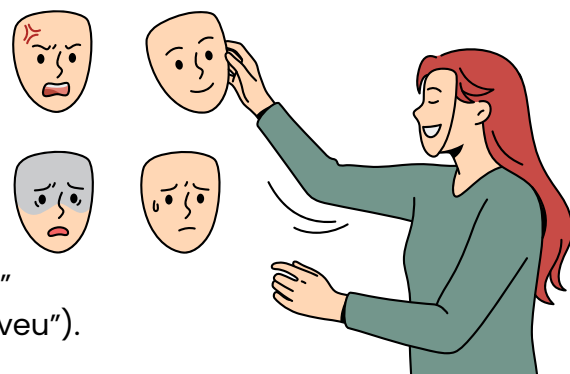
➡ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS III



DIAGRAMA DE VENN-EULER II

na prática

EXEMPLO NA PRÁTICA

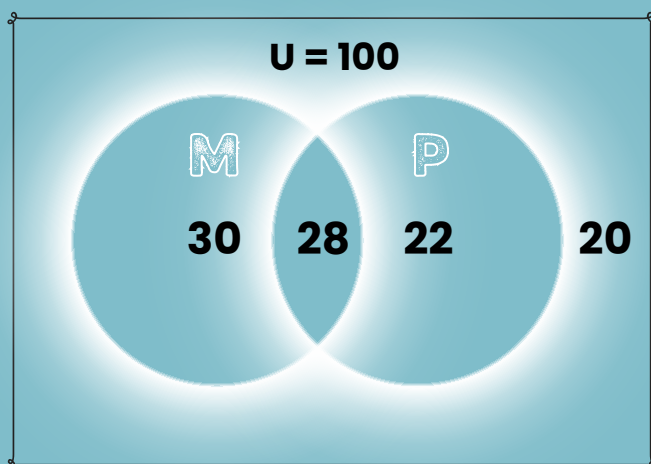
Suponha que foi feita uma pesquisa com 100 pessoas. Dessas pessoas:

- **22** gostam apenas de Português;
- **30** gostam apenas de Matemática;
- **28** gostam tanto de Matemática como Português;
- **20** pessoas não gostam de nenhuma das duas matérias.

Para representar essa situação usando um diagrama de Venn-Euler, primeiro, vamos identificar os conjuntos envolvidos:

- **M**: Conjunto das pessoas que gostam de Matemática.
- **P**: Conjunto das pessoas que gostam de Português.

Agora, podemos usar as informações fornecidas para preencher o diagrama de Venn-Euler:



- **"50 pessoas gostam de Português"**: Isso significa que temos 50 pessoas no conjunto P (Português);
- **"58 pessoas gostam de Matemática"**: Isso significa que temos 58 pessoas no conjunto M (Matemática).

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS XI



INTERVALOS

No conjunto dos números reais, os intervalos são representações de segmentos da reta numérica, utilizados para **indicar conjuntos contínuos de valores**.

O QUE PRECISAMOS SABER?



Existem três tipos principais de intervalos: **fechado, aberto e semiaberto (ou semifechado)**.

INTERVALO FECHADO

- Um intervalo fechado inclui suas extremidades.
- É representado por colchetes $[]$, indicando inclusão.

Forma geral: $[a, b]$

Exemplo: O intervalo $[2, 4]$ inclui todos os números reais entre 2 e 4, incluindo o 2 e o 4. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 2 \leq x \leq 4\}$

INTERVALO ABERTO

- Um intervalo aberto não inclui suas extremidades.
- É representado exclusivamente por parênteses $()$, indicando exclusão.

Forma geral: (a, b)

Exemplo: O intervalo $(1, 3)$ inclui todos os números reais maiores que 1 e menores que 3, sem incluir o 1 e o 3 $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 1 < x < 3\}$

INTERVALO SEMIABERTO (OU SEMIFECHADO)

- Um intervalo semiaberto inclui apenas uma das extremidades.
- É representado por um colchete e um parêntese.

Formas possíveis: $[a, b) \rightarrow$ inclui a , não inclui b $(a, b] \rightarrow$ inclui b , não inclui a

Exemplos: $[1, 3)$ Inclui o número 1, mas não inclui o 3. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 1 \leq x < 3\}$
 $(2, 5]$: Não inclui o número 2, mas inclui o 5. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 2 < x \leq 5\}$

📌 Parênteses $()$ $\rightarrow$ indicam que o número não pertence ao intervalo

📌 Colchetes $[]$ $\rightarrow$ indicam que o número pertence ao intervalo

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA IV



PERMUTAÇÕES

O problema das permutações é uma parte importante da Análise Combinatória e envolve o cálculo do número de anagramas ou rearranjos possíveis de uma palavra ou conjunto de elementos.

O QUE ISSO SIGNIFICA?



A permutação de uma palavra envolve todas as maneiras possíveis de rearranjar suas letras, de forma que cada rearranjo seja considerado um anagrama válido.

Por exemplo, considere a palavra "ABC".

Algumas das permutações possíveis incluem:

- ABC
- ACB
- BAC
- BCA
- CAB
- CBA

O número total de permutações de uma palavra de n letras é dado por $n!$ (fatorial de n), onde $n!$ representa o produto de todos os números inteiros de 1 a n .

Portanto, no exemplo acima, como a palavra tem 3 letras, existem $3!=6$ permutações possíveis.

Atenção

- O número fatorial $n!$ representa o produto de todos os números naturais de 1 a n . Isso pode ser expresso matematicamente como $(n-1) \cdot (n-2) \cdot \dots \cdot 2 \cdot 1$.

Por exemplo, $5!=5 \cdot 4 \cdot 3 \cdot 2 \cdot 1=120$.

- Um número fatorial contém todos os fatoriais de números naturais anteriores a ele. Por exemplo, $5!=5 \cdot 4!$, o que significa que $5!$ inclui $4!$ como parte de seu cálculo. Da mesma forma, $4!$ inclui $3!$, e assim por diante.

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS III

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



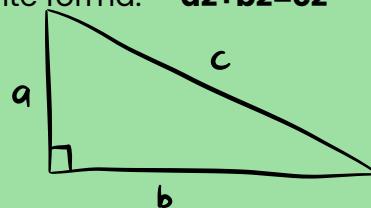
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: **$a^2 + b^2 = c^2$**

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a** e **b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



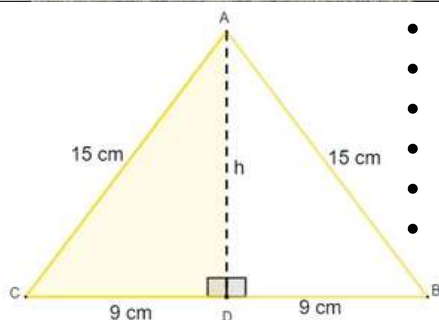
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles**, cujo **comprimento da altura não é conhecido**. No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + h^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

$$h = 12$$

Conhecendo a altura $h=12\text{cm}$, e sabendo que a base mede 18cm , então agora é possível calcular a área:

$$A = \frac{b \cdot h}{2} \quad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \quad A = \frac{216}{2}$$

$$A = 108$$

DICA

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC) E O MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)

MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)



O Máximo Divisor Comum (MDC) é obtido **multiplicando os fatores que dividem simultaneamente os números durante a fatoração.**

O MDC É OBTIDO PELA MULTIPLICAÇÃO APENAS DOS FATORES COMUNS AOS NÚMEROS.

A decomposição simultânea de dois números permite **encontrar a forma fatorada do mínimo múltiplo comum (MMC) entre eles.**



EXEMPLO: FATORAÇÃO DOS NÚMEROS 40 E 60

40, 60	2
20, 30	2
10, 15	2
5, 15	3
5, 5	5
1, 1	
	20

Divisores utilizados:

| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 3 |
| 5 |

✓ Os fatores comuns foram **2, 2 e 5**
👉 **MDC(40, 60) = $2^2 \times 5 = 20$**

MDC (Máximo Divisor Comum): usado para encontrar o **maior número que divide dois ou mais números sem deixar resto.**

Exemplo no dia a dia: Você tem 20 bombons e seu amigo tem 50. Qual o maior número de bombons que podem ir em cada saco, para que todos os bombons sejam distribuídos igualmente?

MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)

IDEIA DE DIVISÃO

20, 50	2
10, 25	2
5, 25	5
1, 5	5
1, 1	
	10

CALCULAR OS PRIMOS QUE DIVIDEM AMBOS

m.d.c (20,50) = 10



DICA
ESTRUTURA

DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL



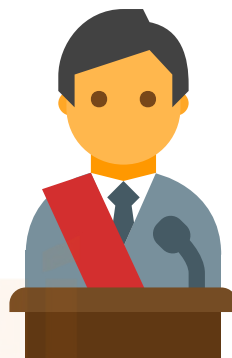
O QUE PRECISAMOS SABER?

O **Poder Executivo municipal** é responsável pela administração pública local e pela execução das políticas públicas no município. A banca costuma cobrar funções do Prefeito, organização administrativa e competências do Executivo municipal.

O Poder Executivo de Senador Canedo **exerce funções administrativas voltadas ao atendimento das necessidades da população**. A estrutura administrativa municipal atua na prestação de serviços públicos e na execução das leis municipais.

O **Prefeito** é responsável pela administração do município, execução das políticas públicas e direção dos órgãos e serviços da administração municipal.

Os órgãos da administração direta atuam em áreas como saúde, educação, infraestrutura, assistência social e planejamento urbano, contribuindo para funcionamento da gestão pública.



O **Executivo municipal executa leis e políticas públicas locais**: A administração municipal possui responsabilidade pela aplicação das leis municipais e pela realização de ações voltadas ao interesse coletivo da população.



O funcionamento do Executivo municipal deve respeitar legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na prestação dos serviços públicos.

A **gestão municipal atua na organização urbana, manutenção da infraestrutura e execução de políticas públicas** destinadas ao desenvolvimento local e ao bem-estar social.

⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O PREFEITO EXERCE A CHEFIA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E ADMINISTRA OS INTERESSES LOCAIS DO MUNICÍPIO.



DICA DIREITOS

DOS SERVIDORES MUNICIPAIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os servidores públicos municipais **possuem direitos garantidos pela Constituição Federal e pela legislação administrativa**. A banca costuma cobrar direitos funcionais, garantias relacionadas ao exercício do cargo e proteção do servidor público.

Os direitos dos servidores **buscam assegurar condições adequadas para exercício das atividades administrativas e garantir proteção funcional no serviço público municipal**. Esses direitos devem observar as normas constitucionais e legais aplicáveis à Administração Pública.

O agente público recebe remuneração correspondente às funções exercidas, conforme regras previstas na legislação municipal e constitucional.

O servidor possui direito a férias e demais afastamentos legais: A legislação administrativa garante períodos de descanso, licenças e afastamentos previstos para proteção funcional e bem-estar do servidor público.



A estabilidade protege o servidor ocupante de cargo efetivo: Após cumprimento dos requisitos legais, o servidor efetivo adquire estabilidade, observadas as hipóteses legais de perda do cargo público.



Os servidores possuem direito ao tratamento respeitoso, condições adequadas de trabalho e observância dos princípios administrativos na atuação funcional.

Os direitos funcionais devem ser exercidos conforme interesse público: O exercício dos direitos dos servidores deve ocorrer de maneira compatível com continuidade, eficiência e regularidade dos serviços públicos municipais.

⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE OS DIREITOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS CONVIVEM COM DEVERES FUNCIONAIS E OBSERVÂNCIA DO INTERESSE PÚBLICO.

DICA DEVERES



E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES

Os servidores públicos **possuem deveres funcionais relacionados à legalidade, ética e eficiência na prestação do serviço público**. A banca costuma cobrar condutas obrigatórias, responsabilidade funcional e observância dos princípios da Administração Pública.

O exercício da função pública **exige comportamento compatível com interesse coletivo e respeito às normas administrativas**. Os servidores respondem pelas ações praticadas no desempenho das atividades funcionais.

A atuação funcional precisa respeitar normas administrativas, competências do cargo e determinações legais aplicáveis ao serviço público municipal.

A eficiência e o interesse público orientam o desempenho funcional: Os servidores devem atuar com responsabilidade, qualidade e compromisso na prestação dos serviços destinados à população.



A conduta funcional deve observar princípios éticos e administrativos: Legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência orientam as ações dos agentes públicos no exercício do cargo.



O descumprimento dos deveres funcionais pode gerar responsabilização administrativa conforme as normas aplicáveis ao serviço público municipal.

O respeito à hierarquia e às atribuições integra os deveres funcionais: O servidor deve cumprir ordens legais, atuar com disciplina administrativa e desempenhar corretamente as atribuições do cargo ocupado.

⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O SERVIDOR PÚBLICO RESPONDE ADMINISTRATIVAMENTE POR CONDUTAS INCOMPATÍVEIS COM OS DEVERES FUNCIONAIS E O INTERESSE PÚBLICO.



DICA ATOS

ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO MUNICIPAL



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os **atos administrativos** são **manifestações da Administração Pública destinadas à produção de efeitos jurídicos**. A banca costuma cobrar conceito, características, finalidade e requisitos dos atos praticados pela administração municipal.

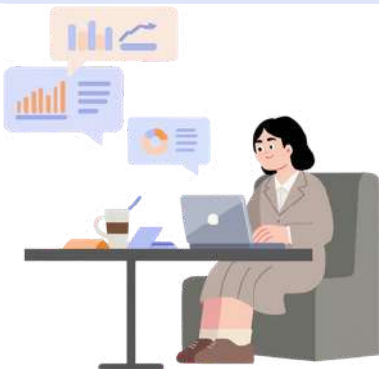
A Administração Municipal utiliza **atos administrativos para organizar serviços públicos, aplicar normas e executar atividades de interesse coletivo**. Esses atos devem observar legalidade, finalidade pública e competência da autoridade administrativa.

Os órgãos municipais praticam atos administrativos para nomeações, autorizações, licenças, determinações e demais atividades relacionadas à gestão pública.

A legalidade é requisito essencial do ato administrativo: Todo ato administrativo deve estar fundamentado na legislação e praticado pela autoridade competente dentro dos limites previstos em lei.



Os atos administrativos possuem finalidade de interesse público: As decisões administrativas devem buscar atendimento das necessidades coletivas e funcionamento adequado dos serviços públicos municipais.



A divulgação dos atos administrativos possibilita transparência, fiscalização e controle das atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

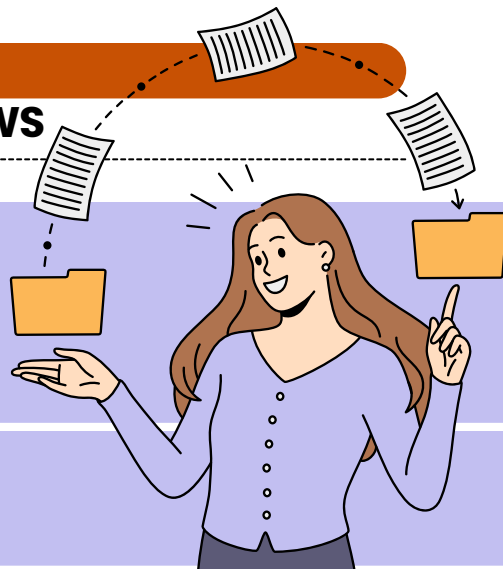
Os atos administrativos devem observar princípios da administração pública: Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência orientam validade e regularidade das decisões administrativas municipais.

⚠ A BANCA COSTUMA COBRAR QUE OS ATOS ADMINISTRATIVOS DEVEM POSSUIR FINALIDADE PÚBLICA E OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA DA LEGALIDADE.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho

para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl + V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanente	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avanzar na navegação

DICA CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOCOLOS DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA EXCEL X

FUNÇÃO ARRED

you know what it is?



A função "ARRED" no Microsoft Excel é usada para arredondar um número para um determinado número de casas decimais. Ela é útil quando você deseja simplificar ou ajustar um valor numérico para torná-lo mais legível ou adequado ao contexto da sua planilha.

REGRA



Do número **0** até o número **4**: mantém o número **ANTERIOR** e continue com **duas casas depois da vírgula**

Exemplo: $3,144 = 3,14$



Do número **5** em diante: **arredonde o valor**.

Exemplo: $3,145 = 3,15$.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=ARRED(12.345, 2)

- Neste exemplo, o resultado será 12.35, pois o número 12.345 arredondado para 2 casas decimais é 12.35.

LEMBRE-SE!

- A função "ARRED" **não altera o valor original, apenas retorna o valor arredondado**. Isso é importante porque mantém a integridade dos dados originais na planilha.
- Se você desejar arredondar para cima ou para baixo de forma específica, pode utilizar as funções **"ARREDONDAR.PARA.CIMA"** ou **"ARREDONDAR.PARA.BAIXO"**, respectivamente. Essas funções oferecem maior controle sobre o método de arredondamento.



DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS

Os direitos individuais e coletivos são direitos fundamentais relacionados ao direito à vida e à liberdade, tanto de indivíduos quanto de grupos organizados ou formados a partir de características específicas, garantindo, assim, os seguintes requisitos fundamentais:



DIREITO À SEGURANÇA

É de responsabilidade do Estado assegurar a segurança dos cidadãos, punindo aqueles que não cumprem as leis e normas estabelecidas, além de assegurar-lhes a defesa em caso de violação de normas da Constituição.



DIREITO À LIBERDADE

O indivíduo não pode ser privado de sua liberdade, a menos que viole a lei. Esse direito também inclui o direito de ir e vir, a liberdade de expressão e pensamento, a liberdade religiosa, filosófica e política.



DIREITO À VIDA

Todos têm direito à vida e à existência, podendo viver dignamente, preservando a integridade física e moral.



DIREITO À PROPRIEDADE

Este é um dos direitos mais importantes por assegurar que todos tenham a oportunidade de morar e sobreviver dignamente.



DIREITO À IGUALDADE

Todos são iguais perante a lei, independentemente de gênero, raça, sexualidade, etnia e crenças.

O Direito nem sempre pode ser aplicado de forma simples. O mesmo ocorre em relação aos direitos e garantias fundamentais. Em muitos casos, é possível **haver um conflito entre os direitos fundamentais** de cada uma das partes, sendo reconhecido como **colisão de direitos fundamentais**, nos casos em que mais de um direito fundamental é discutido.

Ao considerar que certos direitos poderão ser reduzidos, será possível recorrer à ponderação de direitos e da adequação em cada caso específico.

DICA

DIFERENÇAS ENTRE DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS

Conforme mencionado anteriormente, os direitos e garantias fundamentais devidamente regulamentados asseguram a dignidade da pessoa humana.

Sua principal diferença está na área protetiva. Enquanto as **garantias fundamentais** se referem a questões mais restritas, **os direitos fundamentais** integram todo o sistema constitucional, sendo válidos tanto no âmbito nacional quanto em escala internacional. Vamos juntos aprender a diferenciar um conceito do outro?

DICA

DOS DIREITOS SOCIAIS – PARTE I

Os direitos sociais são um **conjunto de garantias e benefícios** estabelecidos pela legislação do país, com o objetivo de assegurar condições de vida dignas, igualdade e bem-estar para todos os cidadãos. Esses direitos **abrangem diversas áreas da vida social**, como trabalho, educação, saúde, moradia, lazer, previdência social e outros aspectos relacionados ao bem-estar da população.

Ao contrário dos direitos civis e políticos, que se concentram na proteção das liberdades individuais e na participação política, **os direitos sociais estão voltados para a promoção de igualdade social, redução das desigualdades econômicas e criação de condições** para que todos os indivíduos tenham acesso a oportunidades e serviços essenciais.

São direitos sociais:

Previsão
constitucional:
Art. 6º, CF.



A educação;



A saúde;



A alimentação;



O trabalho;



A moradia;



O transporte;



O lazer;



A segurança;



A previdência social;



A proteção à maternidade e à infância;



A assistência aos desamparados;

DICA

DA NACIONALIDADE
PARTE IV

ALÍNEA "B"

b) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que qualquer deles esteja a serviço da República Federativa do Brasil;

Previsão constitucional: Art. 12º, I, CF.

Vamos entender isso?

Na alínea "b" da Constituição, é estipulado que **indivíduos nascidos fora do Brasil podem ser considerados brasileiros natos** se tiverem um pai ou mãe brasileiros, desde que pelo menos um deles esteja trabalhando para a República Federativa do Brasil.

É importante destacar que o legislador constituinte optou por usar o princípio do "**jus sanguinis**" aqui, a **obtenção da nacionalidade** segundo essa regra demanda o **cumprimento simultâneo de dois critérios**:



Ser **descendente** de um **pai brasileiro** ou uma **mãe brasileira**, ou de ambos.



Pelo menos **um dos pais**, ou ambos, **devem estar prestando serviços para o Brasil** no exterior.

curiosidade!

Q "jus sanguinis" X



jus sanguinis deriva do latim e significa "direito de sangue". Garante ao indivíduo o direito à cidadania de um país por meio de sua ascendência.

Q "jus solis" X



jus solis: deriva do latim e significa "direito de solo". Garante ao indivíduo o direito à nacionalidade do lugar onde nasceu.



DICA

DIREITOS POLÍTICOS – PARTE VII

CAPACIDADE ELEITORAL PASSIVA

A **capacidade eleitoral passiva** refere-se ao **direito de ser votado e ser elegível para cargos públicos**. Para que um indivíduo possa **adquirir a capacidade eleitoral passiva**, é **necessário que ele atenda aos requisitos estipulados pela Constituição** para a elegibilidade, além de **não se enquadrar em nenhuma das circunstâncias de inelegibilidade**, que são situações que impedem o exercício da capacidade eleitoral passiva.

Vamos ver quais são os requisitos de elegibilidade?

SÃO CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE

Esses incisos costumam ser cobrados em sua literalidade. Memorize-o!

§ 3º - São condições de elegibilidade, na forma da lei:

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - o pleno exercício dos direitos políticos;
- III - o alistamento eleitoral;
- IV - o domicílio eleitoral na circunscrição;
- V - a filiação partidária;
- VI - a idade mínima de:

35

TRINTA E CINCO ANOS

para Presidente e Vice-Presidente da República e Senador;

30

TRINTA ANOS

para Governador e Vice-Governador de Estado e do Distrito Federal;

21

VINTE E UM ANOS

Deputado Federal, Deputado Estadual ou Distrital, Prefeito, Vice Prefeito e juiz de paz;

18

DEZOITO ANOS

para Vereador.

Previsão constitucional: Art.14, §3º, CF.

LEMBRE-SE!



A elegibilidade **somente será possível pelo cumprimento cumulativo de todos os requisitos** acima relacionados.



DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

AGENTES PÚBLICOS III



Agentes Políticos

exercem funções políticas e de alta direção.

Dentro do âmbito do Poder Executivo, os agentes políticos referem-se aos indivíduos que ocupam os cargos de mais alta hierarquia na administração pública. Isso inclui os líderes do Poder Executivo, como o Presidente, Governador e Prefeito, assim como seus Ministros e Secretários Estaduais e Municipais. Houve um período de incerteza quanto à inclusão dos Magistrados na categoria dos agentes políticos.



Recurso Especial 228.977, STF.

Os magistrados enquadram-se na espécie agente político, investidos para o exercício de atribuições constitucionais, sendo dotados de plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, com prerrogativas próprias e legislação específica.

e quanto aos membros dos Tribunais de Contas e os membros do Ministério Público?



No contexto dos membros dos Tribunais de Contas, surge uma situação notável: a **doutrina os categoriza como agentes políticos**, enquanto **o STF adota uma perspectiva contrária, considerando-os como agentes administrativos**.



dicas

Se a questão da sua prova requer a classificação dos membros dos Tribunais de Contas com base no entendimento do STF, a resposta inequívoca é que eles são claramente considerados agentes administrativos.

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

1 Pequenos valores

- Até R\$ 100.000,00 → obras, serviços de engenharia e manutenção de veículos 🚗
- Até R\$ 50.000,00 → outros serviços e compras 🛒

2 Licitação anterior sem sucesso (até 1 ano)

- Sem interessados ou propostas inválidas.
- Propostas muito acima do mercado.

3 Casos específicos:

- Peças para manutenção durante garantia 🛠️
- Acordo internacional com condições vantajosas 🌐
- Pesquisa e desenvolvimento (até R\$ 300.000 em obras/serviços) 🔬
- Transferência/licenciamento de tecnologia 📡
- Gêneros perecíveis (hortifrúti, pães etc.) 🥬
- Alta complexidade tecnológica e defesa nacional 🛡️
- Padronização das Forças Armadas ⚓✈️🚚
- Operações de paz no exterior 🌐
- Abastecimento de tropas em trânsito 🚚
- Reciclagem por cooperativas de baixa renda ♻️
- Obras de arte e objetos históricos 🖼️
- Serviços sigilosos de investigação 🔍
- Medicamentos para doenças raras 💊

4 Situações estratégicas e emergenciais:

- Cumprir objetivos da Lei de Inovação (Lei 10.973/2004) 💡
- Segurança nacional ⚠️
- Guerra, estado de defesa/sítio, intervenção federal 🇧🇷

EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA
(PRAZO MÁX. 1 ANO, SEM PRORROGAÇÃO)



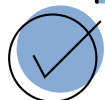


DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO



A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

5 Contratações internas e institucionais:

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛️
- Intervenção no domínio econômico 📈
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência ♿
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 💊
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🍲



DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.

http://



Preferência: publicar aviso no site oficial por mín. 3 dias úteis para receber propostas.

Preferência: pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).



OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.

Emergência = manter serviço público + seguir valores de mercado.



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



CONCURSO

Critério de Julgamento: **melhor técnica ou conteúdo artístico.**



✓ Essa modalidade é utilizada especificamente para a **seleção de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos.**

✓ Esses concursos são frequentemente promovidos com o objetivo de incentivar a **inovação, criatividade e excelência em áreas específicas.**

💡 NÃO CONFUNDIR COM CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES.

Pontos-chave sobre essa modalidade:

ÁREAS ABRANGIDAS

- Arquitetura, urbanismo, design, engenharia, literatura, artes visuais, ciências sociais, entre outras.

PREMIAÇÃO



Possibilidade de prêmios ou remunerações (previstos no edital).



Valores variam conforme complexidade e natureza do trabalho.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- Originalidade.
- Qualidade técnica.
- Relevância científica ou artística.
- Inovação.
- Adequação ao edital.



COMISSÃO JULGADORA

- Formada por especialistas na área do concurso.
- Avalia trabalhos e define vencedores com base nos critérios do edital.

DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico

PIRS

Perda da função pública;
Indisponibilidade dos bens;
Ressarcimento ao erário;
Suspensão dos direitos políticos;



DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA VII



COMPETÊNCIA PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES DA LIA

De acordo com a lei, a **sentença civil ou penal pode gerar efeitos na lei de improbidade se for comprovada a inexistência da conduta ou negativa da autoria.**

É importante destacar que a **sentença cível também exonera a responsabilidade na esfera administrativa.** Além disso, a **absolvição criminal por decisão colegiada também impede a ação de improbidade.** De acordo com o princípio da insignificância, atos que causam menor ofensa aos bens jurídicos **podem ser punidos com uma sanção limitada, incluindo multa, ressarcimento do dano e perda dos valores obtidos.**

As sanções independem:

- De ressarcimento integral do dano, exceto quanto aos casos de "**lesão ao erário**" ou de "**ressarcimento de dano**";
- Da aplicação de outras sanções (penais, civis ou administrativas), **mas poderá haver compensação entre as esferas;**
- Da **decisão (aprovação ou rejeição)** sobre as **contas dos servidores pelos Tribunais de Contas (art. 21).**



Ademais, agora, é preciso que se demonstre a **perda real de patrimônio**, e não apenas o dolo genérico e presumido.

A aplicação das sanções **também independe da aprovação (ou rejeição) das contas dos servidores (art. 21).** Em outras palavras, se as contas forem aprovadas ou rejeitadas não faz diferença para eventual condenação em improbidade.

- Atenção porque a **soma das penas não pode ultrapassar 20 anos (art. 18-A, p.ú).**

DICA

SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

AGENTES NOCIVOS

A exposição a substâncias prejudiciais envolve a **presença de elementos** que possam afetar a **saúde** ou a **segurança dos funcionários**. O ambiente de trabalho, por sua própria natureza, apresenta vários riscos para os trabalhadores.



A exposição a agentes nocivos pode surgir de **condições ambientais**, abrangendo fatores físicos, químicos, biológicos, **organização do trabalho** e aspectos **ergonômicos**.

RISCOS AMBIENTAIS:



- **Riscos biológicos:**

- **Microorganismos Patogênicos:** a exposição pode resultar em infecções e doenças ocupacionais.
- **Vírus e Bactérias:** ambiente favorável para a propagação de doenças.

- **Riscos químicos:**

- **Compostos Químicos:** impacto na saúde que varia de irritações a doenças crônicas.
- **Gases e Vapores:** a inalação pode causar danos respiratórios graves.
- **Substâncias Tóxicas:** a exposição pode levar à intoxicação aguda ou crônica.



- **Riscos físicos:**

- **Vibrações:** associadas a distúrbios circulatórios e musculoesqueléticos.
- **Pressões Anormais:** podem causar problemas respiratórios e circulatórios.
- **Calor e Frio Extremos:** condições climáticas extremas afetam a saúde térmica.
- **Ruídos:** exposição prolongada pode resultar em perda auditiva irreversível.



NO ENTANTO, AS ATIVIDADES PROFISSIONAIS SÃO ATUALMENTE **REGULAMENTADAS POR NORMAS** QUE AJUDAM A **REDUZIR** OU **ELIMINAR** ESSES **RISCOS**.

DICA

SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO

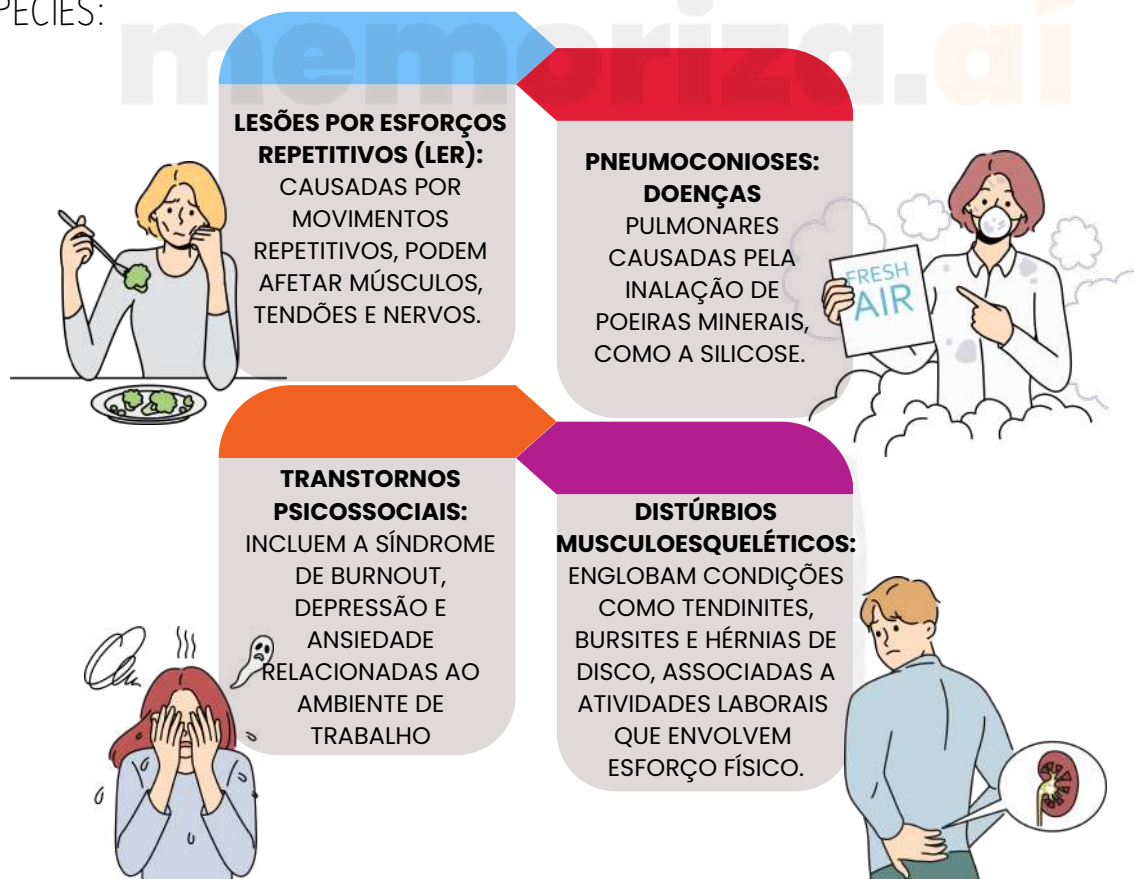


→ Doenças ocupacionais, também chamadas de doenças relacionadas ao trabalho, são condições de saúde prejudiciais decorrentes da **exposição a riscos** presentes no ambiente de trabalho.

→ Podem ser **agudas** ou **crônicas** e geralmente estão associadas às **atividades laborais** ou às **condições do local de trabalho**.

Vamos analisar algumas das **principais categorias de doenças ocupacionais** e suas causas respectivas.

ESPÉCIES:



DICA

SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

TIPOS DE NEXOS TÉCNICOS

O reconhecimento do **nexo causal** é fundamental para a **concessão de benefícios previdenciários, compensações** e outras **formas de apoio** aos trabalhadores afetados.

Vamos analisar cada **tipo de nexo** e sua importância específica na busca por justiça e precisão nas decisões relacionadas à saúde ocupacional.

TIPOS DE NEXOS:

NEXO TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO:
ESTA FERRAMENTA É ESSENCIAL NA **INTERSEÇÃO DA SAÚDE E PREVIDÊNCIA SOCIAL**, ESTABELECENDO A RELAÇÃO ENTRE A SAÚDE DO TRABALHADOR E SUAS ATIVIDADES LABORAIS. ESSENCIAL PARA A CONCESSÃO DE **BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**, GUIA DECISÕES SOBRE **AUXÍLIO-DOENÇA** E **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ**, BASEANDO-SE NA RELAÇÃO ENTRE A **SAÚDE** E O **AMBIENTE DE TRABALHO**.

NEXO TÉCNICO INDIVIDUAL:
PERSONALIZA A AVALIAÇÃO, CONSIDERANDO **HISTÓRICO MÉDICO, EXPOSIÇÃO OCUPACIONAL** E **FATORES INDIVIDUAIS** PARA IDENTIFICAR A **RELAÇÃO DIRETA** ENTRE A **SAÚDE DO TRABALHADOR** E SUAS **ATIVIDADES LABORAIS**, PROPORCIONANDO UMA VISÃO DETALHADA E PERSONALIZADA.

NEXO TÉCNICO PROFISSIONAL:
ANALISA A **RELAÇÃO** ENTRE A **ATIVIDADE PROFISSIONAL** E A **SAÚDE DO TRABALHADOR**, EXAMINANDO SE A **EXPOSIÇÃO A RISCOS OCUPACIONAIS** PODE ESTAR **ASSOCIADA** AO DESENVOLVIMENTO DE **DOENÇAS** OU **LESÕES** ESPECÍFICAS.

NEXO TÉCNICO EPIDEMIOLÓGICO:
AMPLIA A ANÁLISE **ALÉM DO INDIVÍDUO**, UTILIZANDO **PRINCÍPIOS EPIDEMIOLÓGICOS** PARA EXAMINAR DADOS DE SAÚDE EM **GRUPOS DE TRABALHADORES**. VALIOSO PARA **IDENTIFICAR PADRÕES DE DOENÇAS** EM POPULAÇÕES ESPECÍFICAS E ORIENTAR ESTRATÉGIAS DE SAÚDE OCUPACIONAL EM GRANDE ESCALA.

DICA

... SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL



QUANDO EMITIR A CAT?



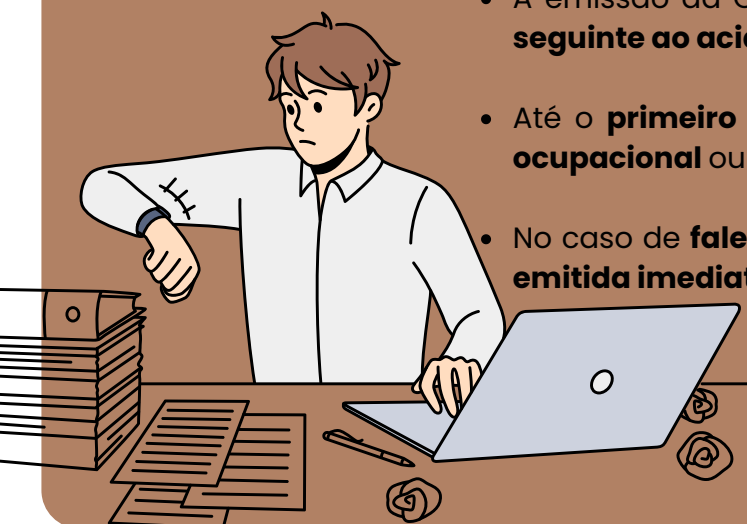
→ Este prazo é **válido** mesmo quando o **trabalhador não precisa se afastar do trabalho**. Mesmo sem a necessidade de atestado médico ou afastamento temporário ou permanente, a **Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)** deve ser feita.

→ Se a empresa **não emitir a CAT dentro do prazo legal**, estará **sujeita a multas**. A primeira infração resultará em uma multa mínima, que dobrará em caso de reincidência.

→ Caso a empresa **não emita a CAT**, o **trabalhador** pode recorrer ao **CEREST, sindicato, médico** ou **autoridade pública**. Se não conseguir emitir por esses meios, o próprio trabalhador pode preencher a CAT para garantir sua emissão dentro do prazo.

A **Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)** deve ser **emitida** nos seguintes prazos:

- A emissão da CAT deve ocorrer até o **primeiro dia útil seguinte ao acidente de trabalho** ou de **trajeto**.
- Até o **primeiro dia útil** após o **diagnóstico da doença ocupacional** ou do **trabalho**.
- No caso de **falecimento** do trabalhador, a **CAT deve ser emitida imediatamente** após a **confirmação do óbito**.



É POSSÍVEL ABRIR A CAT APÓS 24 HORAS, MAS É CRUCIAL FAZÊ-LO O MAIS CEDO POSSÍVEL PARA CUMPRIR O PRAZO LEGAL E GARANTIR A PROTEÇÃO DOS DIREITOS DO TRABALHADOR.



DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO



- A limpeza e a organização do ambiente de trabalho são fatores importantes para garantir eficiência, agilidade e qualidade no atendimento ao público.
- Um ambiente organizado facilita o desempenho das atividades e melhora a experiência do cidadão que busca o serviço público.

Entre os **benefícios** de um **ambiente organizado** estão:

- ✓ maior agilidade na localização de documentos
- ✓ melhor fluxo de atendimento
- ✓ redução de erros e retrabalhos
- ✓ maior conforto para servidores e cidadãos
- ✓ melhoria na imagem da instituição

Além disso, a organização do ambiente demonstra zelo pelo patrimônio público e respeito ao cidadão.



⚠ Em provas de concurso, pode aparecer a **ideia** de que a **organização do ambiente de trabalho contribui para:**

✓ EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA

✓ PRODUTIVIDADE

✓ QUALIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO



Ambiente organizado =

- ✓ eficiência
- ✓ agilidade
- ✓ qualidade no atendimento

DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

BARREIRAS NA COMUNICAÇÃO



Entre as **barreiras mais comuns no atendimento ao público** destacam-se:



BARREIRAS NA COMUNICAÇÃO

BARREIRAS FÍSICAS →
RUÍDOS, DISTÂNCIA,
AMBIENTE INADEQUADO

BARREIRAS PSICOLÓGICAS →
PRECONCEITOS,
EMOÇÕES NEGATIVAS,
ESTRESSE

BARREIRAS SEMÂNTICAS → USO DE
PALAVRAS DIFÍCEIS OU
LINGUAGEM TÉCNICA

⚠ **Muito cobrado em prova:**

O uso de **linguagem técnica excessiva** pode dificultar a compreensão do cidadão, especialmente quando ele não possui conhecimento específico sobre o assunto.

🎯 **Regra importante do atendimento público:**

A comunicação deve ser clara, objetiva e acessível a todos os cidadãos.



DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO



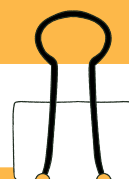
ESCUITA ATIVA NO ATENDIMENTO

Escuta ativa é a capacidade de ouvir o cidadão com **atenção, interesse e compreensão**, buscando entender completamente sua necessidade antes de responder.



No atendimento ao público, **ouvir bem é tão importante quanto falar**. A escuta ativa envolve:

- ✓ prestar atenção total ao cidadão
- ✓ evitar interrupções enquanto ele fala
- ✓ demonstrar interesse pela demanda apresentada
- ✓ confirmar se compreendeu corretamente a informação
- ✓ responder de forma clara e objetiva



Um **atendente** que pratica **escuta ativa consegue**:

COMPREENDER
MELHOR O
PROBLEMA

EVITAR ERROS
NO
ATENDIMENTO

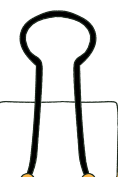
OFERECER
SOLUÇÕES
MAIS
ADEQUADAS

MELHORAR A
RELAÇÃO COM
O CIDADÃO



⚠ **Pegadinha comum em prova:**

Interromper o cidadão ou demonstrar desinteresse prejudica o processo de comunicação e compromete a qualidade do atendimento.



🎯 **Memorização rápida:**

Escuta ativa =

- 👂 ouvir com atenção
- 🧠 compreender a demanda
- 🗣 responder com clareza



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **Câmara Municipal de Senador Canedo/GO** !

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)