

AMOSTRA

DMAE
UBERLANDIA



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO DMAE UBERLÂNDIA!

Seja muito bem - vindo!

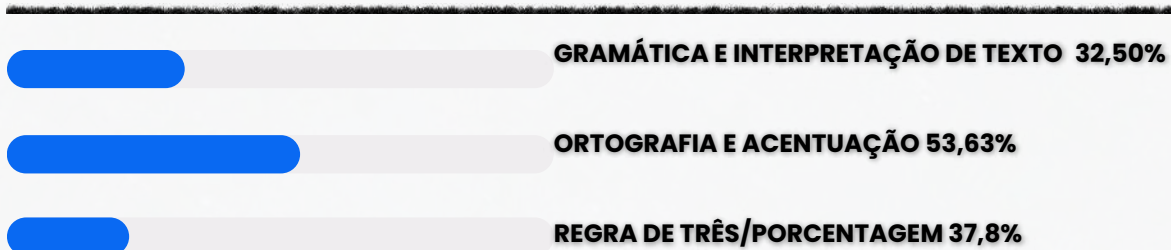
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

 **NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Raciocínio Lógico
- Legislação
- Conhecimentos Gerais

OFICIAL ADMINISTRATIVO

- Língua Portuguesa
- Raciocínio Lógico
- Legislação
- Conhecimentos Gerais
- Conhecimentos Específicos

**VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL
QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA
PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!**

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



CONHECIMENTOS GERAIS

memoriza.ai

DICA

DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO

1 - COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO

- agudo (´) — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.

Exemplo: pé, forró;

- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**.
Exemplo: vovô, crochê. Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;

- grave (`) — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**.
Exemplo: ir à escola;

- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.

Exemplo: mãe, irmão, eleições.

2 -QUAIS SÃO AS DIFERENÇAS ENTRE ACENTUAÇÃO TÔNICA E ACENTUAÇÃO GRÁFICA?

 **Acentuação tônica:** refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia** mais **forte** e **enfática**.

 **Acentuação gráfica:** refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente** do **acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:



sab**ia** – viv**i**do – vit**i**ma

sábia – **ví**vido – **vít**ima



Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.

DICA

PLURAL DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS

O plural dos substantivos compostos é feito mediante duas situações. Uma delas se refere à forma como ele é escrito.

Se o substantivo composto for **escrito sem hífen**, o plural é feito tal como os **substantivos simples**, muitas vezes acrescentando o **"s" no final**.

- **Exemplos:** claraboia(s), ferrovia(s), passatempo(s).

A outra situação que deve ser observada é como o **substantivo que escrito com hífen é formado** (por **verbo + substantivo**, por palavras unidas por **preposição**, por **palavras repetidas**, entre outros).

Nesses casos, algumas **regras** devem ser **observadas**.

REGRAS DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS COM HÍFEN

1 SUBSTANTIVO + SUBSTANTIVO QUE ESPECIFICA O PRIMEIRO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural ou os **dois elementos** passam para o plural. Exemplos:

- caneta-tinteiro (canetas-tinteiro ou canetas-tinteiros)
- salário-família (salários-família ou salários-famílias)
- banana-prata (bananas-prata ou bananas-pratas)

2 PALAVRAS UNIDAS POR PREPOSIÇÃO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural. Exemplos:

- estrela-do-mar (estrelas-do-mar)
- mula-sem-cabeça (mulas-sem-cabeça)
- peroba-do-campo (perobas-do-campo)

3 VERBO OU ADVÉRBIO + SUBSTANTIVO OU ADJETIVO

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- abaixo-assinado (abaixo-assinados)
- beija-flor (beija-flores)
- sempre-viva (sempre-vivas)

4 PALAVRAS REPETIDAS OU ONOMATOPEIAS

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- pingue-pongue (pingue-pongues)
- teco-teco (teco-tecos)
- tique-taque (tique-taques)

5 PALAVRA VARIÁVEL + PALAVRA VARIÁVEL

Os **dois elementos** passam para o plural. Lembrando que são **palavras variáveis substantivos, verbos, adjetivos, pronomes, artigos e numerais**. Exemplos:

- cota-parte (cotas-partes)
- mão-boba (mãos-bobas)
- segunda-feira (segundas-feiras)



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece **no meio do verbo**, **entrecortando a palavra**. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições acontecerem**:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhes-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhes**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhes-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhes-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.



DICA

TRANSITIVIDADE VERBAL

A transitividade verbal indica a **relação que o verbo estabelece com seus complementos**. Quando o verbo não possui sentido completo sozinho, ele precisa de um termo que complete sua ideia, chamado **complemento verbal**.

Exemplos:

- *Entregaram a encomenda.*
- *Vendo quadros.*
- *Segure isto, por favor!*

De acordo com o tipo de complemento, os verbos são classificados da seguinte forma:

VERBO TRANSITIVO DIRETO (VTD)



Verbo que **não tem sentido completo** e **precisa de um complemento**, geralmente introduzido **sem preposição**, que **conclua o quê ou quem**. Esse complemento é chamado de **objeto direto**.

Exemplos:

- A mesa 3 **pediu** a carne bem passada. (*Pediu o quê? A carne.*)
- **Terminei** a análise. (*Terminei o quê? A análise.*)
- Agora sim, **entendo** meus pais. (*Entende quem? Meus pais.*)

VERBO TRANSITIVO INDIRETO (VTI)



Verbo que **não tem sentido completo** e precisa de um complemento que conclua **de quê, em quê, para quem**. Acompanhado de **preposição obrigatória**, o complemento desse tipo de verbo é chamado de **objeto indireto**.

Exemplos:

- **Duvido** da sua honestidade. (*Duvido de quê? Da sua honestidade.*)
- Não **acredito** no que ele diz. (*Não acredito em quê? No que ele diz.*)
- **Esperei**-lhe pacientemente. (*Esperei por quem? Por ele/ela.*)

VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (VTDI)



Também chamado de **bitransitivo**, é o verbo que **não tem sentido completo** e que precisa de **objeto direto e indireto**.



Assim, o verbo **transitivo direto e indireto** precisa de **dois complementos**, um dos quais **sem preposição obrigatória** (objeto direto) e outro que **exige preposição (objeto indireto)**.

- O objeto direto e indireto completa o verbo com a informação sobre **o quê a quem**.

Exemplos:

- **Enviei** os postais aos clientes. (*Enviei o quê a quem? Os postais aos clientes.*)
- **Agradeceu** a oportunidade ao chefe. (*Agradeceu o quê a quem? A oportunidade ao chefe.*)
- **Expus** minhas dificuldades ao professor. (*Expus o quê a quem? Minhas dificuldades ao professor.*)



DICA

FIGURAS DE LINGUAGEM VI



PARADOXO OU OXÍMORO

o que é isso?

Tanto o paradoxo quanto o oxímoro são figuras de linguagem que **envolvem a apresentação de ideias aparentemente contraditórias ou opostas**.

Eles têm **diferenças sutis** em sua aplicação:

PARADOXO



Um paradoxo é **uma afirmação ou declaração que parece contraditória à primeira vista, mas que, após uma análise mais profunda, pode ser verdadeira ou ter algum sentido**. Os paradoxos muitas vezes desafiam a lógica convencional e provocam reflexão.

Exemplos famosos de paradoxos incluem "Este é o início do fim" e "Menos é mais".

OXÍMORO



Um oxímoro é uma figura de linguagem que **combina duas palavras ou termos que normalmente são opostos ou contraditórios para criar um novo significado ou efeito**. Ao contrário do paradoxo, o oxímoro não é uma declaração completa, mas uma combinação de palavras que ressalta o contraste entre elas.

Exemplos de oxímoros incluem "amargo doce" e "silêncio ensurdecedor".

DICA

SENTIDO DENOTATIVO X SENTIDO CONOTATIVO



SENTIDO CONOTATIVO



O sentido conotativo de uma palavra ou expressão **refere-se às associações secundárias, sugestões ou significados adicionais que a palavra pode ter, além do seu significado literal.**



O sentido conotativo **leva em consideração as emoções, imagens, associações culturais e subjetivas que uma palavra evoca.**



Por exemplo, a palavra "rosa" pode ter um sentido conotativo de amor, romance ou beleza, devido às associações culturais e emocionais que as pessoas têm com essa flor.

SENTIDO DENOTATIVO



O sentido denotativo de uma **palavra ou expressão refere-se ao seu significado literal e objetivo.** É a interpretação mais direta e básica de uma palavra, aquilo que você encontraria em um dicionário.



O sentido denotativo se concentra na definição precisa e factual de uma palavra, desconsiderando quaisquer associações subjetivas ou emocionais que ela possa ter.



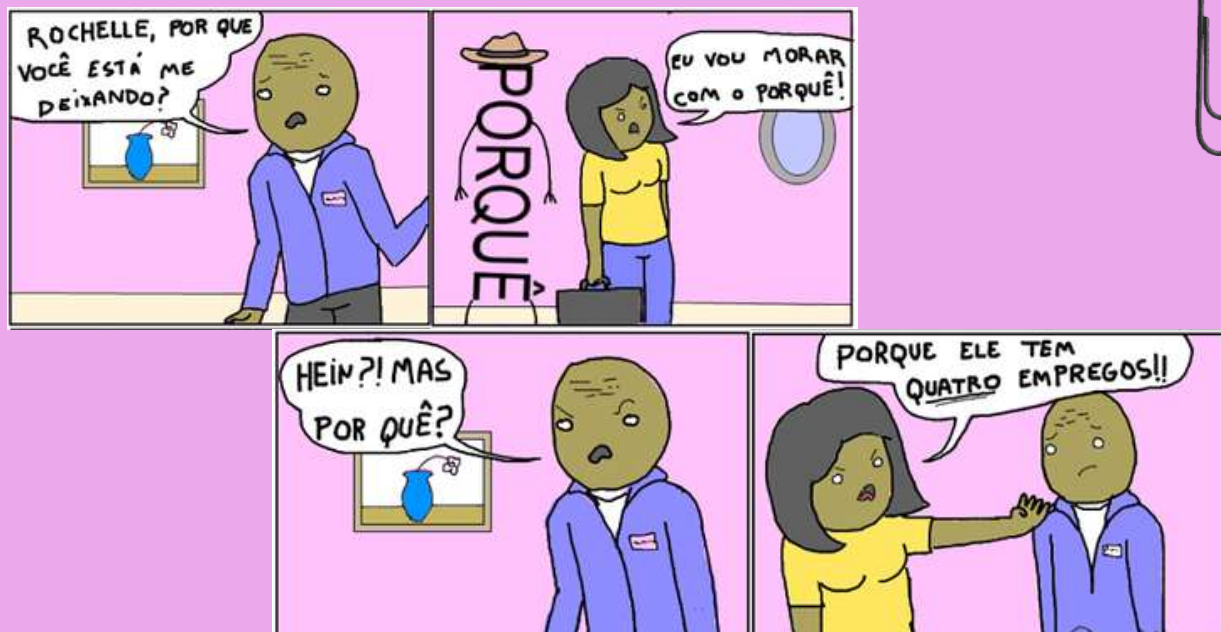
Por exemplo, o sentido denotativo da palavra "rosa" é uma flor de pétalas coloridas.

LEMBRE-SE!



DICA

PONTO E VÍRGULA (;) I



O **ponto-e-vírgula** não teria a menor chance com a Rochelle; **ninguém sabe como empregá-lo!** 😂

e então, como utilizamos?

SEPARAR ITENS EM
UMA LISTA

O ponto e vírgula pode ser usado para **separar itens em uma lista quando esses itens já contêm vírgulas internas**. Isso ajuda a evitar a confusão entre as vírgulas usadas dentro dos itens da lista e as vírgulas que separam os próprios itens.

Por exemplo:

Na reunião, discutimos a agenda, que incluiu os seguintes tópicos: orçamento, planejamento estratégico; metas de vendas, marketing; e contratações.

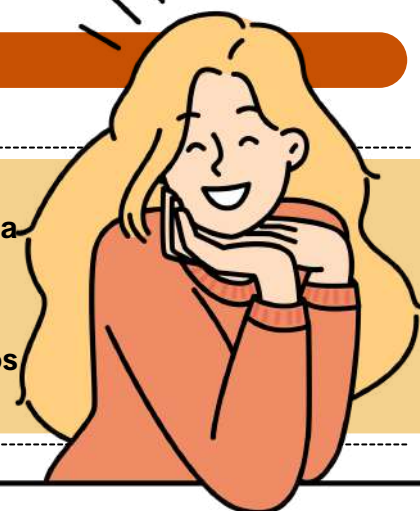
faça anotações aqui!

DICA

HOMÔNIMOS

Homônimos são **palavras** que possuem a mesma **pronúncia ou grafia**, mas **têm significados diferentes**.

Existem dois tipos principais de homônimos: **homônimos homógrafos** e **homônimos homófonos**.



Vamos diferenciá-los?

HOMÔNIMOS HOMÓGRAFOS:



Esses são **palavras** que têm a mesma **grafia**, mas **significados diferentes**:



- Apoio (suporte) e apoio (verbo apoiar);
- Boto (golfinho) e boto (verbo botar);
- Choro (pranto) e choro (verbo chorar);

EXEMPLOS EM FRASES:

Colher (ô) e colher (ó)

- Preciso de uma colher para misturar o arroz.
- Ela foi colher as verduras da horta.

Apoio (ô) e apoio (ó)

- Muito obrigada pelo seu apoio.
- Claro que eu apoio essa causa!

HOMÔNIMOS HOMÓFONOS:



Com significados completamente diferentes, assim como a escrita, as palavras homófonas são aquelas que possuem a sonoridade igual.

Exemplos:



- Apressar (tornar mais rápido) e apreçar (definir o preço);
- Arrochar (apertar com força) e arroxar (tornar roxo);
- Brocha (prego, tacha) e broxa (pincel grande);

EXEMPLOS EM FRASES:

Cem e sem

- Ela não tem **cem** reais?
- A minha professora está **sem** vontade de ensinar Homônimos e Parônimos.

Senso/censo

- Ela tem um ótimo **senso** de humor!
- O Instituto levantou um **censo** sobre a quantidade de palavras homônimas e parônimas.

Homônimos podem causar confusão na comunicação escrita e falada, pois, dependendo do contexto, a palavra pode ter um significado diferente. Portanto, é importante prestar atenção ao contexto em que essas palavras são usadas para entender seu significado correto.



DICA

CRASE II

✓ CASOS DE USO FACULTATIVO:

A crase facultativa diz respeito aos casos em que o **uso do acento grave não é obrigatório**.

Ou seja: você pode usar **com** ou **sem** o **acento**, e as duas formas estarão corretas.

A seguir, veja os **4 principais casos** 📌

1 Antes de pronome possessivo + substantivo feminino

Quando o pronome possessivo antecede um substantivo feminino claro e identificável, a crase pode ser usada ou não.

✓ **Exemplos:** Dirigiu-se à minha casa. 🏠 | Dirigiu-se a minha casa. 🏠

2 Antes de nome próprio feminino

Os nomes próprios femininos também admitem a crase ou não.

✓ **Exemplos:** Os comentários eram feitos à Laura. 🗣️ | Os comentários eram feitos a Laura. 🗣️

3 Antes da palavra "casa" quando acompanhada de expressão qualificadora

A palavra **casa**, quando **usada sozinha** (no sentido de lar), **não leva crase**.

→ **Exemplo:** Voltei a casa cedo.

Mas quando vem acompanhada de **algo que a qualifique** (ex.: "de meus pais"), a crase torna-se **facultativa**.

✓ **Exemplos:** Irei à casa de meus pais. 🏠 | Irei a casa de meus pais. 🏠

4 Depois da preposição "até"

O **"até"** já funciona como preposição.

→ Por isso, **pode** ou **não haver fusão com o artigo definido feminino "a"**.

✓ **Exemplos:** Fomos até a Gávea. 🏙️ | Fomos até à Gávea. 🏙️

USO OBRIGATÓRIO DA CRASE:

1 Diante de palavras femininas que não repelem artigo

Alguns substantivos aceitam o artigo "a" (ex.: Barra da Tijuca) e outros o repelem (ex.: Copacabana). ✓ **Exemplo:** Fui à Barra da Tijuca.

2 Diante de pronome possessivo com substantivo oculto

Quando o substantivo é ocultado para evitar repetição, a crase permanece. ✓ **Exemplo:** Foi àquela casa e não à sua (casa).

3 Diante de locuções adverbiais femininas no plural

Toda vez que houver uma expressão adverbial formada por substantivo feminino plural, usa-se crase. ✓ **Exemplos:** às vezes; às claras; às escondidas; às três da manhã; à tarde.

4 Diante da palavra terra (quando = planeta ou terra natal)

A palavra "terra" varia conforme o sentido. ✓ **Exemplo:** O astronauta voltou à Terra (planeta).

5 Em casos de elipse: à moda de / à maneira de

Usamos a crase em **expressões** como: Arroz à grega (= arroz à moda grega).

6 Diante de numeral indicando hora

Sempre que a **frase indicar horário, a crase é obrigatória**.

✓ **Exemplos:** Cheguei às 21 horas.

DICA

ATUALIDADES

PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA



O QUE PRECISAMOS SABER?

Preservação ambiental é o conjunto de ações voltadas à proteção dos recursos naturais, dos ecossistemas e da biodiversidade. Seu objetivo é garantir o equilíbrio ambiental e o uso sustentável dos recursos naturais, envolvendo práticas de educação ambiental, consumo consciente e proteção da fauna e da flora.

PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

A preservação ambiental busca **reduzir os impactos causados pelas atividades humanas**, protegendo os ecossistemas e a biodiversidade. Também visa **conservar os recursos naturais e garantir qualidade de vida** para as atuais e futuras gerações.



PRINCIPAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS

- ✓ Desmatamento: destruição da cobertura vegetal.
- ✓ Queimadas: degradação do solo e da vegetação.
- ✓ Poluição da água: contaminação de rios, lagos e mares.
- ✓ Poluição do ar: emissão excessiva de poluentes atmosféricos.
- ✓ Descarte irregular de lixo: contaminação do solo e da água.
- ✓ Perda da biodiversidade: redução de espécies animais e vegetais.



CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA

Consciência ecológica é a **adoção de hábitos que contribuem para a preservação do meio ambiente**. Entre as principais práticas estão a reciclagem, a economia de água, a coleta seletiva, a redução do uso de plástico e o descarte correto de resíduos.



DICA

ATUALIDADES

SEGURANÇA DIGITAL E PROTEÇÃO DE DADOS

O QUE PRECISAMOS SABER?

Segurança digital corresponde ao conjunto de medidas adotadas para proteger sistemas, redes, dispositivos e informações eletrônicas. Seu objetivo é garantir a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados, incluindo a proteção de informações pessoais.

A segurança digital busca **evitar vazamentos de dados, impedir acessos não autorizados e proteger informações pessoais**. Também contribui para a prevenção de fraudes e outros crimes praticados em ambientes digitais.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)** tem como objetivo **proteger os dados pessoais**, garantir a **privacidade** e disciplinar o tratamento de informações. Suas regras **aplicam-se tanto ao setor público quanto ao setor privado**, sempre que houver tratamento de dados pessoais.

PRINCIPAIS AMEAÇAS DIGITAIS

- ✓ Vírus: programa que pode danificar arquivos e sistemas.
- ✓ Malware: software malicioso criado para causar prejuízos.
- ✓ Phishing: golpe que busca obter dados pessoais por fraude.
- ✓ Ransomware: bloqueia dados e exige pagamento para liberação.
- ✓ Engenharia social: manipulação de pessoas para obter informações.
- ✓ Roubo de dados: acesso ou captura indevida de informações.

TRÍADE DA SEGURANÇA



DICA

ATUALIDADES

DIVERSIDADE, INCLUSÃO E IGUALDADE SOCIAL



O QUE PRECISAMOS SABER?

Diversidade corresponde à convivência e ao respeito às diferenças existentes entre grupos sociais, culturais, étnicos, religiosos e identitários. O tema está diretamente ligado aos Direitos Humanos, à inclusão, à igualdade social, à cidadania e ao combate à discriminação.

A **INCLUSÃO SOCIAL** busca garantir que todas as pessoas tenham **igualdade de oportunidades e acesso aos direitos fundamentais**. Também promove o respeito às diferenças e a participação plena dos indivíduos na vida social, econômica e política.



FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO

- ✓ Racial: tratamento desigual em razão da raça ou cor.
- ✓ Religiosa: preconceito ou intolerância por crenças religiosas.
- ✓ Social: discriminação relacionada à condição econômica ou social.
- ✓ De gênero: tratamento desigual em razão do gênero.
- ✓ Contra pessoas com deficiência: exclusão ou barreiras à participação plena.
- ✓ Orientação sexual: preconceito em razão da orientação afetiva ou sexual.



A **Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão)** garante a **inclusão da pessoa com deficiência em igualdade** de condições com as demais pessoas. Seu objetivo é promover a **acessibilidade**, **eliminar barreiras** e **assegurar o exercício pleno dos direitos** e das liberdades fundamentais. A acessibilidade envolve espaços físicos, comunicação, transporte, tecnologia e serviços públicos.



Preconceito é o que a pessoa pensa. Discriminação é o que a pessoa faz.
Racismo é quando a discriminação acontece por causa da raça ou cor.



DICA

ATUALIDADES

DEMOCRACIA E PARTICIPAÇÃO POPULAR



O QUE PRECISAMOS SABER?

Democracia é o sistema político em que o poder pertence ao povo, exercido diretamente ou por meio de representantes eleitos. O tema relaciona-se à cidadania, aos direitos políticos, à Constituição Federal, à participação social e ao Estado Democrático de Direito.

DEMOCRACIA BRASILEIRA

A democracia brasileira possui fundamento na **Constituição Federal de 1988**, que estabelece, em seu art. 1º, parágrafo único, que todo poder emana do povo. Entre os temas mais cobrados estão a **soberania popular, o voto, a participação política, a cidadania e os mecanismos de exercício democrático**.

CARACTERÍSTICAS DA DEMOCRACIA

- ✓ Eleições periódicas: escolha regular dos representantes políticos.
- ✓ Pluralidade política: existência de diferentes ideias, partidos e opiniões.
- ✓ Liberdade de expressão: direito de manifestar pensamentos e opiniões.
- ✓ Participação popular: atuação dos cidadãos nas decisões públicas.
- ✓ Respeito aos direitos fundamentais: garantia das liberdades e direitos previstos na Constituição.



CIDADANIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

A cidadania e a participação social permitem que a **população acompanhe, fiscalize e influencie as ações do poder público**, fortalecendo a transparência e o controle social. Entre os principais exemplos estão as **audiências públicas**, os **conselhos municipais**, o **orçamento participativo** e as **manifestações democráticas**.



DICA

ATUALIDADES

GEOPOLÍTICA INTERNACIONAL E CONFLITOS MUNDIAIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Geopolítica é o estudo das relações de poder entre países e regiões do mundo. Analisa como fatores como território, economia, recursos naturais e posição estratégica influenciam a atuação dos Estados. Também envolve disputas, conflitos e a influência internacional das nações.

CONFLITOS INTERNACIONAIS

Os conflitos internacionais produzem **efeitos que ultrapassam as fronteiras dos países envolvidos**. Entre os principais impactos estão **alterações econômicas, crises sociais, problemas energéticos, fluxos migratórios e consequências ambientais**. Esses efeitos podem atingir diversas regiões do mundo.



! NÃO CONFUNDA



PRINCIPAIS TEMAS GEOPOLÍTICOS

- ✓ Guerra Rússia x Ucrânia: conflito com impactos econômicos, energéticos e humanitários.
- ✓ Conflitos no Oriente Médio: disputas territoriais, políticas e religiosas na região.
- ✓ Tensões entre China e EUA: rivalidade econômica, tecnológica e estratégica entre as potências.



DICA

ATUALIDADES

ENERGIA, SUSTENTABILIDADE E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

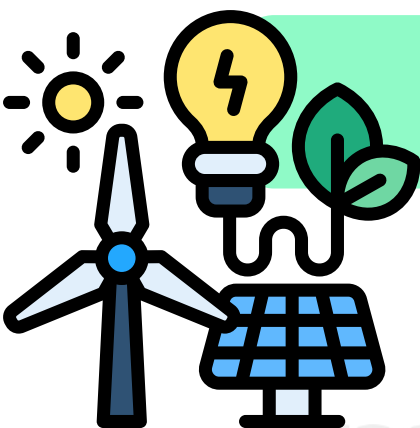


O QUE PRECISAMOS SABER?

Energia é a capacidade de produzir movimento, calor, eletricidade e permitir o funcionamento das atividades humanas. Ela é fundamental para o desenvolvimento econômico e para a vida moderna. O tema envolve fontes energéticas, sustentabilidade, mudanças climáticas e os desafios da transição para matrizes mais limpas.

TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

A transição energética busca **reduzir a dependência de combustíveis fósseis e ampliar o uso de fontes limpas**. Seu objetivo é diminuir a emissão de poluentes e contribuir para o combate ao aquecimento global.



FONTES RENOVÁVEIS

- ✓ Solar: energia obtida da luz e do calor do Sol.
- ✓ Eólica: energia produzida pela força dos ventos.
- ✓ Hidrelétrica: energia gerada pelo movimento da água.
- ✓ Biomassa: energia obtida de matérias orgânicas vegetais ou animais.

FONTES NÃO RENOVÁVEIS

- ✓ Petróleo: combustível fóssil utilizado em combustíveis e derivados.
- ✓ Carvão mineral: fonte fóssil usada na geração de energia e na indústria.
- ✓ Gás natural: combustível fóssil empregado na produção de energia e no consumo doméstico e industrial.



MATRIZ ENERGÉTICA BRASILEIRA

O Brasil **destaca-se pela forte participação das hidrelétricas** em sua matriz energética e pelo crescente uso de fontes renováveis. Também vem ampliando a geração de energia eólica e solar.

DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

OBJETIVOS
PRIORITÁRIOS DO
MUNICÍPIO DE
UBERLÂNDIA



Uberlândia assegura, em seu **território**, os **direitos fundamentais da CF/88** para **brasileiros e estrangeiros residentes**.



Ninguém pode ser **discriminado** ou **prejudicado** por **entrar com ação contra órgão municipal**, seja na **via administrativa ou judicial**.



O agente público que deixar de **corrigir, sem justificativa, em até 30 dias**, uma **omissão** que **inviabilize o exercício de um direito** → pode **perder o cargo ou função de direção**.

Em **processos administrativos**, devem ser **respeitados**:

- **Publicidade** (transparência),
- **Contraditório** (direito de resposta),
- **Ampla defesa**,
- **Decisão fundamentada**.



i **Todo cidadão tem direito de requerer informações sobre projetos do Poder Público.**

- **Exceção:** informações sigilosas por motivo de segurança da sociedade e do Município.
- A lei define o **prazo para a resposta**.



 Agente público que **violar direito constitucional do cidadão** será **punido administrativamente**, independente do cargo que ocupe.



O **Município** deve **coibir atos discriminatórios em órgãos e entidades públicas**, prevendo formas de punição.



DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO



O Município de Uberlândia possui competências próprias (só dele) e competências comuns (em conjunto com União e Estado).

Principais competências

AUTONOMIA LEGISLATIVA E TRIBUTÁRIA



Legislar sobre assuntos de interesse local (ex.: horário do comércio, trânsito municipal).



Suplementar leis federais e estaduais → se houver lacunas ou necessidade de adaptação.



Criar e cobrar seus tributos (ex.: IPTU, ISS, ITBI) e aplicar suas rendas, sempre com transparência e prestação de contas.

Organização territorial e administrativa

- Criar, organizar ou extinguir distritos, respeitando a lei estadual.
- Organizar e prestar serviços públicos locais → inclusive transporte coletivo 🚌, considerado essencial.
- Organizar a estrutura administrativa municipal.
- Elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado 🏠 (instrumento de ordenação do crescimento urbano).



Serviços públicos e sociais

- Prestar serviços de saúde, com apoio da União e Estado 🏥.
- Promover educação pré-escolar e ensino fundamental, também em cooperação 📚.
- Ordenar atividades urbanas → definir regras e horários para indústrias, comércios e serviços.
- Proteger o patrimônio histórico-cultural local, em parceria com União e Estado 🏛️.

DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO



Como o Prefeito é julgado?

 **Tribunal de Justiça do Estado** → nos crimes comuns e de responsabilidade (ex.: corrupção, peculato).



 **Câmara Municipal** → nas infrações político-administrativas (ex.: descumprimento da Lei Orgânica, irregularidades na gestão).



Garantias:
Penalidade:

• contraditório, ampla defesa, publicidade e decisão motivada.

• cassação do mandato.

 Regras adicionais:

- §1º: Qualquer eleitor do município pode apresentar **denúncia**.
- §2º: O **vereador denunciante** não participa do julgamento.
- §3º: O processo deve ser concluído em até **180 dias** → **senão, é arquivado**.
- §4º: O Prefeito **não responde por atos estranhos ao mandato** enquanto estiver no cargo.

180



 DICA DE PROVA

É comum cair questões perguntando quem julga o Prefeito (TJ ou Câmara), qualquer eleitor pode denunciar e o prazo máximo de 180 dias para o processo político-administrativo.

DICA

DECRETO MUNICIPAL Nº 20.179/23 – CÓDIGO DE ÉTICA



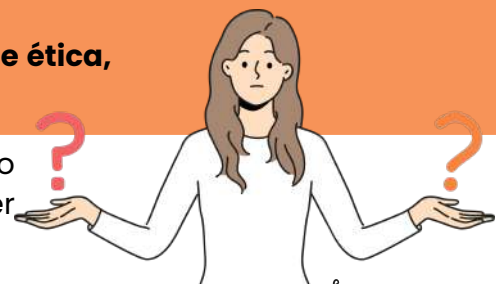
OBJETIVO DO CÓDIGO DE ÉTICA

→ O Código de Ética tem como missão guiar a conduta do agente público municipal e fortalecer a confiança da sociedade no Poder Executivo.

Vamos entender seus **principais objetivos**:

-  **Definir valores de referência para orientar o comportamento do agente público.**
-  **Incentivar padrões elevados de conduta profissional e ética, gerando benefícios à sociedade.**

👉 **Exemplo prático:** Se você acha que algo é ético, mas o Código diz que não é, o Código de Ética vai ajudar a esclarecer essa dúvida, garantindo que todos sigam as mesmas regras.

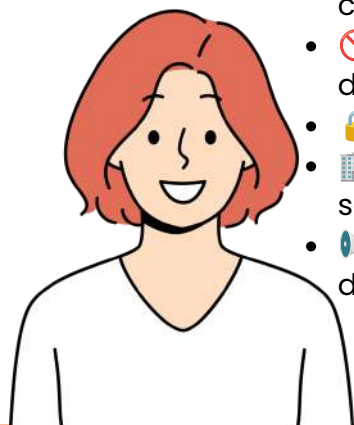


-  Explicitar **normas de comportamento** para que a sociedade possa avaliar a **integridade, transparência e lisura da gestão**.
-  **Reduzir subjetividade** → alinhar valores individuais às diretrizes éticas institucionais.
-  Fortalecer a **estrutura administrativa**, alinhando-a às expectativas legítimas da população.
-  **Assegurar transparência** → decisões previsíveis, baseadas em segurança jurídica e confiança legítima.

NEM SEMPRE AS **PESSOAS INTERPRETAM AS REGRAS DA MESMA FORMA**, CERTO? 🤔



-  Orientar a **tomada de decisões** sempre pelo interesse público, com razoabilidade e proporcionalidade.
-  Garantir **tratamento adequado à população**.
-  Preservar a **imagem e reputação** do **servidor** quando ele agir conforme o Código.
-  Regras claras sobre **conflitos de interesse** e **restrições** após o exercício do cargo.
-  Minimizar **conflitos** entre **interesse privado** e **dever funcional**.
-  Oferecer **instâncias de consulta e deliberação** (CEPM + comissões setoriais) para orientar e aplicar penalidades quando necessário.
-  Disponibilizar **canais para denúncias** da sociedade contra agentes que desrespeitem o Código.



DICA

DECRETO MUNICIPAL Nº 20.179/23 – CÓDIGO DE ÉTICA

VALORES
ÉTICOS
FUNDAMENTAIS

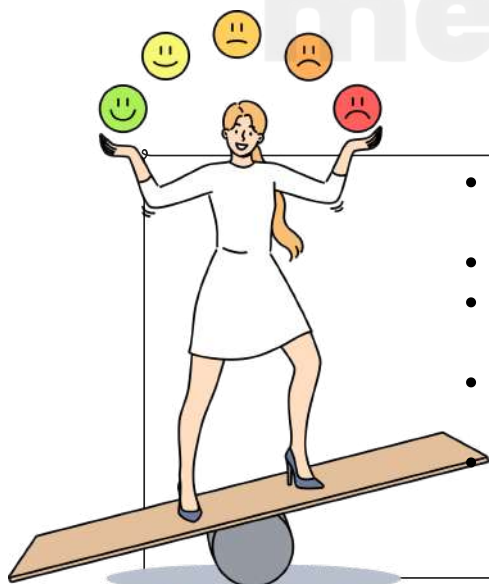
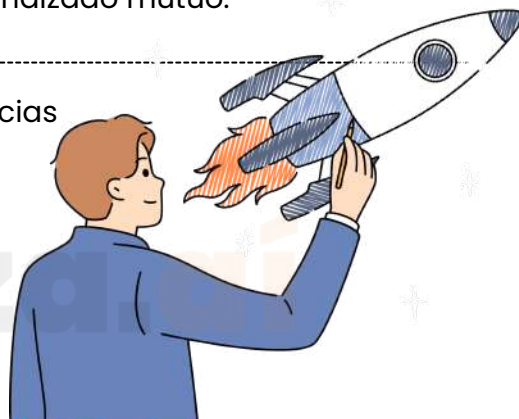


São os pilares da conduta ética no serviço público municipal:

Vamos entender cada um deles!

- 📄 Atendimento ao **interesse público**, com base nos **direitos fundamentais**.
- 💰 Uso correto dos **recursos públicos**, garantindo resultados das políticas públicas.
- 🤝 Promoção da **confiança** nas relações entre **servidores** e **cidadãos**.
- ✨ **Integridade** → honestidade, boa-fé e conformidade com a lei.
- 🧑 **Cordialidade** → urbanidade, solicitude e profissionalismo.
- 🔍 **Transparência** + **confidencialidade** + **prestação de contas**, equilibrando dados e informações públicas.
- 🎓 **Competência** → atualização constante e aprendizado mútuo.

- ⚖️ **Independência e objetividade** → sem influências ilegítimas, garantindo imparcialidade.
- 📝 **Responsabilidade e comprometimento**.
- 🌟 **Liderança pelo exemplo**.



- 🚫 **Vedação** ao assédio, violência e discriminação de qualquer tipo.
- 🏗️ **Qualidade, eficiência e equidade** nos serviços públicos.
- 💬 **Liberdade de expressão** com civilidade, respeitando a instituição, colegas e cidadãos.
- 🤝 **Colaboração, dinamismo e empatia** → proatividade e cooperação mútua.
- 🛡️ Lealdade às instituições.

DICA

DECRETO MUNICIPAL Nº 20.179/23 – CÓDIGO DE ÉTICA

DEVERES ÉTICOS DE ABSTENÇÃO GERAIS



- 🕒 Encerrar atendimento sem **esclarecer ou resolver a demanda**.
- 🚫 Fazer **atividades estranhas ao cargo** durante o expediente.
- 😴 Acomodar-se por ter **estabilidade funcional**.
- 🛠 Usar **bens públicos sem cuidado ou zelo**.

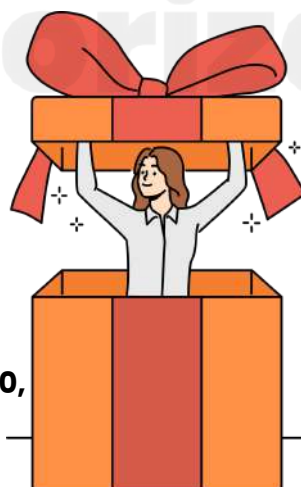
Não se considera “vantagem indevida” (inciso XIX) quando o objeto for:



Sem valor comercial
(ex.: brinde simbólico).



Material **promocional**
habitual ou
comemorativo.



De **até R\$ 100,00**,
desde que:

- não seja exclusivo para um agente,
- e não venha do mesmo doador em intervalo menor que 12 meses.

ELES **NÃO DEVEM TER VALOR COMERCIAL** E DEVEM SER **DISTRIBUÍDOS**
DE FORMA GERAL.



DICA

LEI COMPLEMENTAR Nº 40/1992 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

INVESTIDURA E PROVIMENTO EM CARGO PÚBLICO

→ Quer entrar para o serviço público? Então, aqui estão os **requisitos básicos**:



TER **NACIONALIDADE BRASILEIRA** (AFINAL, TEM QUE SER DO TIME, NÉ?);



ESTAR COM OS **DIREITOS POLÍTICOS** EM DIA (SEM PENDÊNCIAS NA HORA DE VOTAR OU SER VOTADO);



QUITACÃO COM AS **OBRIGAÇÕES MILITARES E ELEITORAIS** (SEM DÍVIDAS COM O TSE E O QUARTEL!).



IDADE MÍNIMA PREVISTA EM LEI



DEPENDENDO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, OUTRAS EXIGÊNCIAS PODEM SER FEITAS EM LEI (EX.: **NÍVEL DE ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL, EXAMES MÉDICOS** ETC.).

→ Pessoas com deficiência têm direito de se inscrever em concurso público, desde que a deficiência seja compatível com o cargo.

→ **Reserva de vagas: 10%** das **oportunidades** do concurso.

- Lei específica definirá os critérios de admissão.

10%

💡 **OBSERVAÇÃO DE PROVA:** ESSE ARTIGO CONCRETIZA O PRINCÍPIO DA ACESSIBILIDADE E DA INCLUSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO.

🏛️ **Autoridade competente (Art. 10)**

-
- O provimento (ato que preenche o cargo) é feito por ato da autoridade competente de cada Poder ou do dirigente de autarquia/fundação.

DICA

LEI COMPLEMENTAR Nº 40/1992 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

RECONDUÇÃO



Sabe quando o servidor **sai do cargo estável pra tentar outro cargo**, mas aí não dá certo? 😬



Pois é, ele pode **voltar ao cargo antigo**. Isso é a **recondução**!



o que precisamos saber?

Essa situação **ocorre em duas circunstâncias** específicas:

✓ I – Inabilitação ou desistência durante o estágio probatório de outro cargo

Exemplo: um servidor aprovado para um novo cargo toma posse e entra em estágio probatório, mas não se adapta ou é inabilitado. Nesse caso, ele pode voltar ao cargo anterior, se ainda estiver vago.

✓ II – Reintegração do ocupante anterior do cargo

Quando alguém é **reintegrado** ao cargo que já ocupava (por decisão administrativa ou judicial), o servidor que estava ocupando esse cargo pode ser **reconduzido** ao seu cargo anterior, se possível.

E se o cargo antigo já estiver ocupado?

Se o cargo anterior já estiver preenchido, o servidor não fica no limbo!

→ Ele será aproveitado em outro cargo com **mesma natureza e salário compatível**.

→ Se não houver possibilidade de **aproveitamento**, o servidor será posto em **disponibilidade**.

RECONDUÇÃO SÓ SE APLICA A SERVIDOR ESTÁVEL.



DICA

LEI COMPLEMENTAR Nº 40/1992 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA



SUBSTITUIÇÃO

✓ Substituição ocorre quando o titular de cargo/função de direção ou chefia estiver **impedido de exercer o cargo**.

DEPENDE DE ATO FORMAL DA ADMINISTRAÇÃO (NÃO É AUTOMÁTICA).



→ A substituição precisa ser **designada** pela **Administração**.



→ O **substituto** terá direito à **remuneração** do **cargo substituído**.

⚠ Atenção:

- Até **10 dias** → a **substituição é gratuita**.
- Se **ultrapassar 10 dias** → passa a ser **remunerada, retroativamente**, desde o primeiro dia.
- O substituto pode optar por **permanecer** com os **vencimentos** do seu **cargo efetivo** (caso sejam mais vantajosos).

💡 DICA DE PROVA:

- **Cuidado:** substituição **não gera vacância** nem **provimento**, é apenas **situação temporária**.
- Pode ser **pegadinha** confundir com **designação para função gratificada** (que é ato próprio e permanente).



DICA

CONECTIVOS LÓGICOS I

CONECTIVO "E"
(CONJUNÇÃO)

A conjunção é uma operação lógica na qual a **proposição composta é verdadeira somente se ambas as proposições simples que a compõem também forem verdadeiras**. Se pelo menos uma das proposições simples for falsa, a conjunção será falsa.



Portanto, na conjunção, **o valor lógico predominante é o falso**, pois é necessário que todas as condições sejam atendidas para que a proposição composta seja verdadeira.

EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será verdadeira se ambas as proposições simples que a compõem forem verdadeiras**:

- "Estudar é necessário" (Verdadeira)
- "Ser nomeado é uma glória" (Verdadeira)

Se ambas essas afirmações forem verdadeiras, então a sentença composta "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória" será verdadeira. Caso contrário, se pelo menos uma das afirmações for falsa, a sentença composta será falsa.

Esse é um exemplo de como a conjunção funciona na lógica para combinar proposições e avaliar sua verdade, **ambas as condições devem ser satisfeitas para que a sentença seja verdadeira. Caso contrário, ela será falsa.**

TABELA VERDADE DA CONJUNÇÃO "E"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO TODAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS

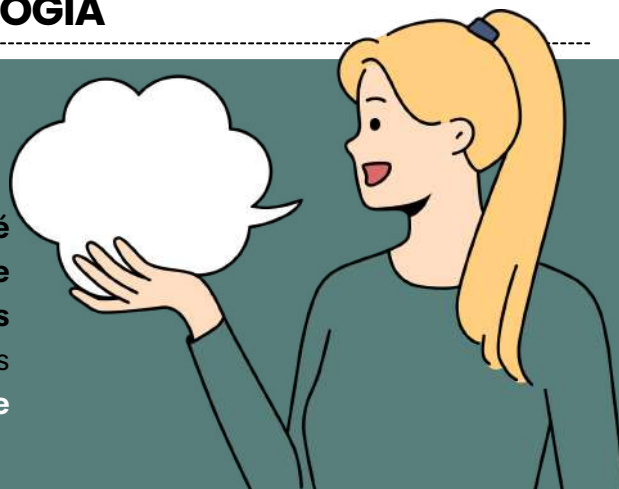
p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F



DICA

TAUTOLOGIA

Uma tautologia é uma **expressão lógica que é sempre verdadeira, independentemente dos valores de verdade das proposições individuais que a compõem**. Em outras palavras, uma tautologia é uma **afirmação que é verdadeira em todas as circunstâncias**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA TAUTOLOGIA?

- Suponhamos que você tenha uma proposição composta, que chamaremos de P, e deseja determinar se ela é uma tautologia.

Passo 1: Liste todas as possíveis combinações de valores verdadeiros (V) e falsos (F) para as proposições simples que compõem P. Se você tiver n proposições simples, haverá 2^n combinações possíveis.

Passo 2: Para cada combinação, avalie a proposição composta P e determine seu valor lógico (V ou F).

Passo 3: Analise a última coluna da tabela-verdade. **Se todos os valores lógicos nessa coluna forem verdadeiros (V), então a proposição composta é uma tautologia.**

Vamos considerar a proposição composta:

- **$P = (A \vee \neg A)$**

Aqui, estamos usando o *conectivo de disjunção (OU)* e o *conectivo de negação (NÃO)*.

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA TAUTOLOGIA

A	$\neg A$	$A \vee \neg A$
V	F	V
F	V	V

Nesta tabela-verdade, temos duas colunas representando os valores de A e $\neg A$ (negação de A), e a terceira coluna representa a proposição composta ($A \vee \neg A$).

Observamos que, independentemente dos valores de verdade de A, a proposição $A \vee \neg A$ é sempre verdadeira (V). Isso **torna essa proposição uma tautologia, pois ela é verdadeira em todas as combinações possíveis de valores de A**.



DICA

IMPLICAÇÃO LÓGICA III

IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁 Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$ (E – conjunção)
- $\vee$ (OU – disjunção)
- $\neg$ (negação)
- $\rightarrow$ (implicação)
- $\leftrightarrow$ (bicondicional)

⚠ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ($p \wedge q$) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ($p \vee q$) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ($p \rightarrow q$) só é falsa quando $V \rightarrow F$.
- **Negação** ($\neg p$) inverte.
- **Bicondicional** ($p \leftrightarrow q$) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:
- ✨ Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?
- **Se sim** → **argumento inválido**
- **Se não** → **argumento válido**

DICA

LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO X



ARGUMENTO INVÁLIDO

Um argumento inválido é um raciocínio em que **a conclusão não segue logicamente das premissas dadas, mesmo que as premissas sejam todas verdadeiras**. Em outras palavras, em um argumento inválido, a estrutura lógica é tal que é possível que as premissas sejam verdadeiras, mas a conclusão seja falsa.

EXEMPLO DE UM ARGUMENTO INVÁLIDO:

- **Premissa 1:** Todos os pássaros têm penas.
- **Premissa 2:** O avestruz não tem penas.
- **Conclusão:** Portanto, o avestruz não é um pássaro.

Neste caso, **as premissas podem ser verdadeiras, mas a conclusão não segue logicamente das premissas**. O fato de o avestruz não ter penas não significa automaticamente que não seja um pássaro. Portanto, este é um exemplo de um argumento inválido.

Argumentos inválidos podem ser enganosos, pois podem parecer convincentes à primeira vista, mas não seguem as regras da lógica formal. É importante estar ciente da validade dos argumentos ao avaliar a força de um raciocínio.

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS VI



INTERSECÇÃO

A interseção de conjuntos é associada à palavra "E" e representa a operação que permite identificar os elementos comuns a todos os conjuntos envolvidos.

CARACTERÍSTICAS IMPORTANTES DA INTERSECÇÃO:



✓ A interseção de dois conjuntos A e B é formada **apenas pelos elementos que pertencem simultaneamente a A e a B.**



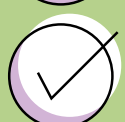
✓ Matematicamente, um elemento **x pertence à interseção $A \cap B$** se, e somente se, **$x \in A$ e $x \in B$.**



✓ A interseção pode ser aplicada a dois ou mais conjuntos.

Exemplo:

$A \cap B \cap C$ → elementos comuns aos três conjuntos.



✓ Quando dois conjuntos **não possuem elementos em comum**, diz-se que são **conjuntos disjuntos**, e sua **interseção é o conjunto vazio ($\emptyset$)**.

Considere os conjuntos abaixo:

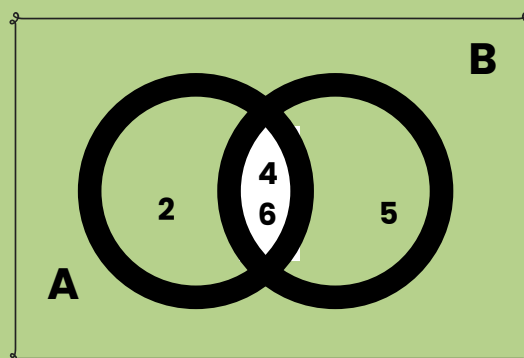
- Conjunto A: formado pelos possíveis resultados pares do lançamento de um dado → **$A = \{2, 4, 6\}$**
- Conjunto B: formado pelos números maiores que 3 no lançamento de um dado → **$B = \{4, 5, 6\}$**

🔍 Análise da interseção:

Os números 4 e 6 pertencem aos dois conjuntos, pois são pares e maiores que 3.

✓ Portanto:

$A \cap B = \{4, 6\}$



DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA II



PRINCÍPIO DA
CASA DOS
POMBOS



O QUE ISSO SIGNIFICA?



O Princípio da Casa dos Pombos, também conhecido como Teorema de Dirichlet, é uma ferramenta importante para **demonstrar a existência de padrões ou ocorrências em problemas que envolvem a distribuição de objetos em conjuntos.**



Ele ajuda a destacar a importância da análise de casos em que **a quantidade de objetos excede o número de recipientes ou casas disponíveis.**

O Princípio da Casa dos Pombos afirma o seguinte:

"Se n objetos são distribuídos em m recipientes, onde $n > m$, então **pelo menos um dos recipientes deve conter mais de um objeto.**"

Em outras palavras, se você tem mais objetos do que recipientes disponíveis para colocá-los, **pelo menos um dos recipientes terá que "abrigar" mais de um objeto.** Isso é semelhante à ideia de que, se você tem mais pombos do que casas, pelo menos uma casa terá mais de um pombo.



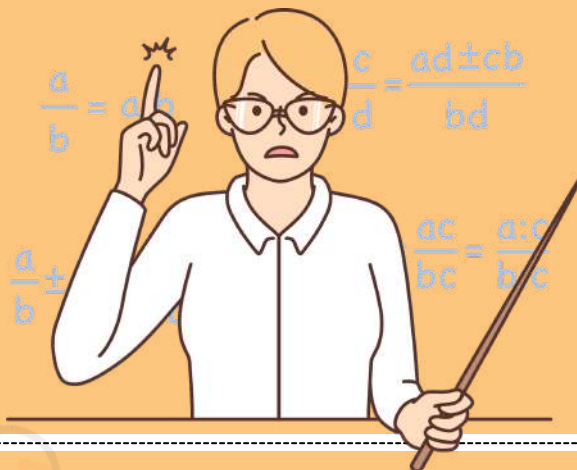
No entanto, é importante **exercer cautela ao tirar conclusões baseadas nesse princípio**, pois é **possível criar questões que podem induzir a confusões em sua aplicação.**

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Julgue o item que se segue, relativo a proporcionalidade, porcentagem e juros.

Considere que uma creche com 250 crianças tenha um estoque de alimentos suficiente para fornecer 4 refeições por dia para cada criança durante 18 dias. Nesse caso, se o número de crianças aumentar para 300 e a quantidade de refeições for reduzida para 3 por dia, então o mesmo estoque de alimentos durará 20 dias.

Gabarito: Certo

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

1 Passo 1 – Calcular o consumo total do estoque original

Temos:

- 250 crianças
- 4 refeições por dia
- 18 dias

O consumo total (em “**refeições**”) será: $250 \times 4 \times 18$

Vamos calcular:

$$1.250 \times 4 = 1.000$$

$$2.1.000 \times 18 = 18.000$$

- O estoque disponível é equivalente a 18.000 refeições.

2 Passo 2 – Verificar quantos dias duraria para 300 crianças consumindo 3 refeições/dia

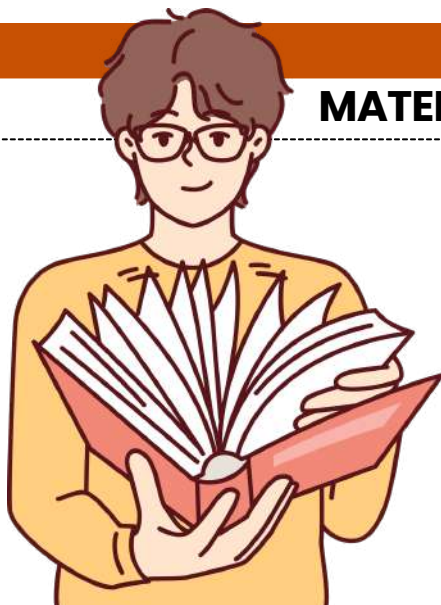
Nova situação:

- 300 crianças
- 3 refeições por dia
- duração = x dias

O consumo diário será: $300 \times 3 = 900$ refeições por dia

Agora usamos o estoque total: $\frac{18.000}{900} = 20$

- O estoque duraria **20 dias**.



DICA

MATEMÁTICA BÁSICA VI

RAZÃO E PROPORÇÃO II

A proporção é uma **igualdade entre duas razões**. Em outras palavras, quando você tem duas razões que são iguais, isso é chamado de proporção.

PROPORÇÃO

- Ela estabelece uma relação de equivalência entre duas razões, o que significa que elas representam a mesma relação.
- As proporções são frequentemente usadas para resolver problemas de proporção direta ou inversa.
- Uma proporção é frequentemente escrita na forma $\frac{a}{b} = \frac{c}{d}$, onde a , b , c , e d são números ou grandezas diferentes.



Por exemplo, se você tem uma proporção $\frac{2}{3} = \frac{4}{6}$, isso significa que as duas razões são iguais e representam a mesma relação.

COMO ISSO CAI EM PROVA?

Suponha que você está planejando uma viagem de carro e deseja calcular quanto tempo levará para percorrer uma determinada distância a uma velocidade constante. Você sabe que em uma viagem anterior, percorreu 200 quilômetros em 4 horas. Agora, você deseja calcular quanto tempo levará para percorrer 300 quilômetros a uma velocidade constante semelhante.

- 1 Para resolver esse problema, você pode usar a proporção entre a distância e o tempo: $\frac{\text{distância 1}}{\text{tempo 1}} = \frac{\text{distância 2}}{\text{tempo 2}}$
- 2 Agora, você pode configurar a proporção: $\frac{200}{4} = \frac{300}{\text{tempo 2}}$
- 3 Agora, resolva para o Tempo 2:
Primeiro, simplifique a proporção do lado esquerdo: $\frac{200}{4} = 50$
- 4 Agora, reescreva a proporção com o valor conhecido: $50 = \frac{300}{\text{tempo 2}}$
- 5 Agora, isole o Tempo 2 multiplicando ambos os lados por Tempo 2:
 $50 \cdot \text{Tempo 2} = 300$
- 6 Finalmente, divida ambos os lados por 50 para encontrar o **Tempo 2**:
 $\text{Tempo 2} = \frac{300}{50} = 6 \text{ horas}$

DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

JUROS SIMPLES

No cálculo de juros simples, a **porcentagem do juro é calculada sempre sobre o valor principal emprestado (ou investido) durante um determinado período de tempo.**



Os juros simples são chamados "simples" **porque a porcentagem de juros é aplicada apenas ao valor principal**, e essa porcentagem permanece constante ao longo do tempo.

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS SIMPLES É:

$$J = C \cdot i \cdot t$$

Diagram illustrating the formula components with arrows pointing to the variables:

- J**: JUROS A SEREM PAGOS
- C**: CAPITAL INICIAL
- i**: TAXA DE JUROS
- t**: TEMPO

Onde:

- **J** é o montante dos juros.
- **C** é o valor principal (ou o valor inicial emprestado ou investido).
- **i** é a taxa de juros por período, geralmente expressa como uma fração ou decimal.
- **t** é o tempo em que o dinheiro é emprestado ou investido, geralmente em anos.

EXEMPLO DE JUROS SIMPLES:

Suponha que você empreste R\$ 1.000 a uma taxa de juros simples de 5% ao ano durante 3 anos. O cálculo dos juros simples pode ser feito da seguinte forma:

$$J = C \times i \times t$$

Onde:

- **C** é o valor principal (R\$ 1.000).
- **i** é a taxa de juros por período (5% ou 0,05).
- **t** é o tempo em anos (3 anos).

Substituindo os valores na fórmula:

$$J = 1.000 \cdot 0,05 \cdot 3$$

$$J = 150$$

Portanto, os juros simples neste caso seriam de **R\$ 150.**

Para encontrar o **montante total ao final dos 3 anos**, somamos os juros ao principal:

$$M = C + J$$

$$M = 1.000 + 150$$

$$M = 1.150$$

Então, o montante total ao final de 3 anos será de **R\$ 1.150.**

→ clique aqui para conhecer o material completo



OFICIAL ADMINISTRATIVO

memoriza.ai

DICA

PROCESSO ORGANIZACIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL (PES)



A metodologia PES consiste em **análise situacional, estratégia e plano de ação**, desenvolvida por Carlos Matus. Iniciando com uma análise profunda da organização, considerando o ambiente interno e externo, seguida pela definição de visão, missão e objetivos estratégicos. Com base nessas informações, **é desenvolvida uma estratégia para alcançar esses objetivos**.

COMO ELE FUNCIONA?

O PES destaca-se por sua **abordagem participativa, envolvendo a colaboração de todas as partes interessadas**, desde a liderança interna até externas como clientes e fornecedores. A participação de todas as partes interessadas assegura que a estratégia e o plano de ação sejam realistas e implementáveis.

A metodologia PES é composta por **quatro momentos ou fases principais**:

DIAGNÓSTICO (ETAPA EXPLICATIVA):

Análise detalhada da situação atual da organização.

- Identificação de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças.
- Ajuda a determinar desafios e oportunidades, destacando problemas a serem abordados.

FORMULAÇÃO (ETAPA NORMATIVA):

Definição da visão, missão e objetivos estratégicos da organização.

- Estabelecimento de metas claras com base no diagnóstico.

ESTRATÉGIA (ETAPA ESTRATÉGICA):

Desenvolvimento da estratégia de ação para alcançar os objetivos estratégicos.

- Inclusão das principais iniciativas necessárias, bem como dos recursos para implementá-las.

OPERAÇÃO (ETAPA TÁTICO-OPERACIONAL):

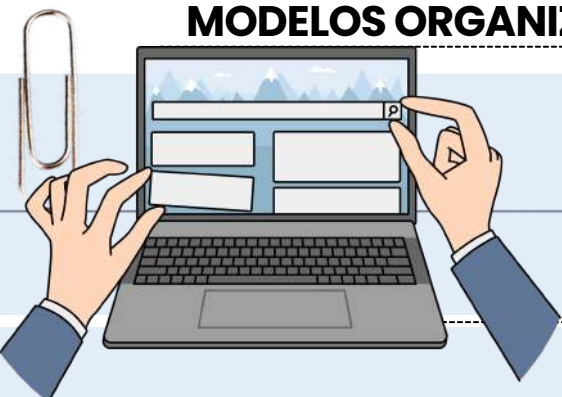
Implementação da estratégia e dos planos de ação.

- Alocação de recursos, definição de metas de curto prazo e implementação de iniciativas específicas.
- Monitoramento contínuo do progresso, com ajustes conforme necessário para manter a relevância e eficácia da estratégia.



DICA

MODELOS ORGANIZACIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



MECANICISTA X ORGÂNICA

- Esses dois termos descrevem dois jeitos diferentes de uma empresa funcionar internamente.
- Não são tipos de estrutura, como funcional ou matricial, mas sim estilos de funcionamento (ou modelos organizacionais).

ESTRUTURA ORGÂNICA

"Mais liberdade, colaboração e adaptação rápida."

COMO É?

- Hierarquia mais flexível.
- Funcionários com mais autonomia para tomar decisões.
- As pessoas podem ter várias funções ao mesmo tempo.
- Comunicação é horizontal (conversas entre áreas e níveis).
- Ambiente mais inovador e dinâmico.

ONDE É COMUM?

- STARTUPS, EMPRESAS DE TECNOLOGIA, AGÊNCIAS CRIATIVAS.
- ORGANIZAÇÕES QUE VIVEM EM CONSTANTE MUDANÇA.

Exemplo:

Pensa em uma startup de aplicativo. 📱

Hoje o funcionário cria um site, amanhã ajuda no atendimento e depois dá ideias para o marketing. Todos trabalham juntos, sem precisar pedir permissão para tudo. A meta é inovação e adaptação rápida.

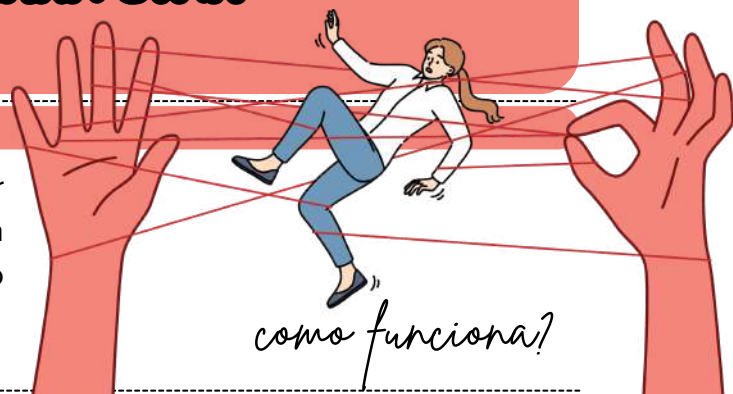


DICA

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA, TEORIAS CLÁSSICAS

ORGANIZAÇÃO LINHA-STAFF

A Organização Linha-Staff surge para resolver as **limitações** da **estrutura linear**. Ela mantém a hierarquia, mas acrescenta órgãos de apoio técnico, chamados de "**staff**".



Você ainda tem uma **linha de chefia** (como na padaria do exemplo anterior), mas agora existe também uma **equipe de especialistas** (o staff) que ajuda os chefes a tomar decisões melhores.

Esses especialistas não mandam diretamente nos funcionários, mas aconselham os gestores com base em conhecimento técnico.

✚ CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:

- **Mantém a hierarquia linear:** cada pessoa ainda tem um único chefe direto.
- **Inclui órgãos de apoio (staff):** consultores, analistas e especialistas que ajudam nas decisões.
- **Autoridade funcional:** o staff pode orientar sobre temas técnicos, mas não manda diretamente nos outros setores.
- **Separação entre execução e apoio:** os órgãos de linha executam; os órgãos de staff orientam.

EXEMPLO PRÁTICO:

- Pense agora numa grande rede de padarias. O gerente ainda cuida da equipe, mas ele conta com ajuda do setor de RH, do contador, do engenheiro de alimentos e do setor jurídico.
- Esses setores não mandam na operação, mas aconselham os gestores sobre leis, finanças, qualidade, processos, etc.

✓ VANTAGENS:

- Ajuda técnica especializada: os gestores tomam decisões mais embasadas.
- Mantém a disciplina e a hierarquia.
- Melhora a qualidade das decisões.
- Permite inovação sem perder o controle.

✗ DESVANTAGENS:

- Conflito entre linha e staff: o gestor pode não seguir o conselho técnico, gerando atritos.
- Dificuldade de equilíbrio: nem sempre está claro até onde vai o poder de cada um.
- Pode gerar burocracia e confusão, se não for bem implantada.

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO



A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

1 Pequenos valores

- Até R\$ 100.000,00 → obras, serviços de engenharia e manutenção de veículos 🚗
- Até R\$ 50.000,00 → outros serviços e compras 🛒

2 Licitação anterior sem sucesso (até 1 ano)

- Sem interessados ou propostas inválidas.
- Propostas muito acima do mercado.

3 Casos específicos:

- Peças para manutenção durante garantia 🔧
- Acordo internacional com condições vantajosas 🌐
- Pesquisa e desenvolvimento (até R\$ 300.000 em obras/serviços) 🔬
- Transferência/licenciamento de tecnologia 📡
- Gêneros perecíveis (hortifrúti, pães etc.) 🥬
- Alta complexidade tecnológica e defesa nacional 🛡️
- Padronização das Forças Armadas ⚓✈️🚚
- Operações de paz no exterior 🌐
- Abastecimento de tropas em trânsito 🚚
- Reciclagem por cooperativas de baixa renda ♻️
- Obras de arte e objetos históricos 🖼️
- Serviços sigilosos de investigação 🔍
- Medicamentos para doenças raras 💊

4 Situações estratégicas e emergenciais:

- Cumprir objetivos da Lei de Inovação (Lei 10.973/2004) 💡
- Segurança nacional ⚠️
- Guerra, estado de defesa/sítio, intervenção federal 🇧🇷



EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA
(PRAZO MÁX. 1 ANO, SEM PRORROGAÇÃO)





DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

5 Contratações internas e institucionais:

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛️
- Intervenção no domínio econômico 💰
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência ♿
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 💊
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🍲



DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.

http://



Preferência: publicar aviso no site oficial por mín. 3 dias úteis para receber propostas.

Preferência: pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).



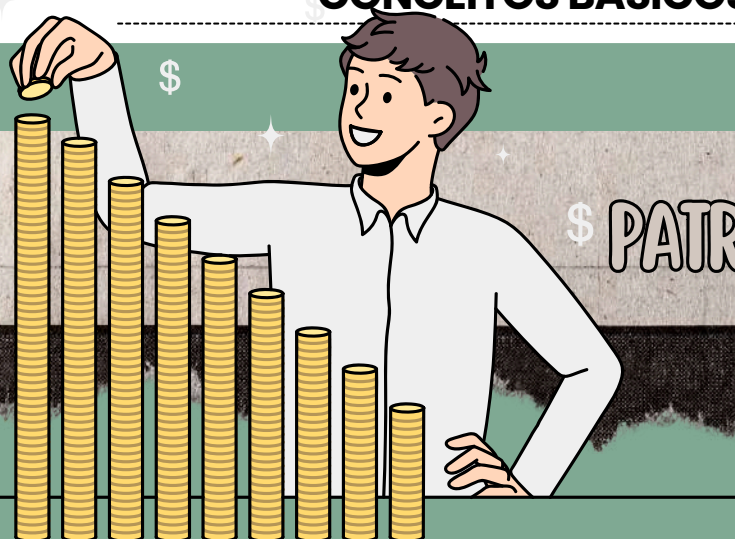
OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.

Emergência = manter serviço público + seguir valores de mercado.



DICA

CONCEITOS BÁSICOS DA CONTABILIDADE IV



\$ PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é uma medida contábil que representa a situação líquida do patrimônio de uma entidade. Em outras palavras, é o valor restante dos ativos da empresa após a dedução de todos os passivos exigíveis.

- A FÓRMULA PARA O CÁLCULO DO PL É SIMPLES: **BENS + DIREITOS – OBRIGAÇÕES**.

É importante notar que o PL é, estruturalmente, uma **sobra**. Isso significa que, **dos bens e direitos totais da empresa, são deduzidas as dívidas, o que resulta no valor do capital próprio da entidade**.

- É por isso que o Patrimônio Líquido é frequentemente referido como o **CAPITAL PRÓPRIO da empresa**.
- A teoria da entidade determina que o **patrimônio da empresa é composto pelo Capital Próprio mais o Passivo**.

ESQUEMA PARA MELHOR ENTENDIMENTO

BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVOS

Bens + Direitos

PASSIVOS

Obrigações

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Capital próprio



O PATRIMÔNIO TOTAL DE UMA EMPRESA É COMPOSTO POR **RECURSOS DE TERCEIROS (PASSIVO) E DOS PROPRIETÁRIOS (PL)**.

DICA

DRE E DRA V



O Custo da Mercadoria Vendida (CMV) é tratado como uma **despesa na apuração do resultado**, mas é **apresentado separadamente como o custo das vendas**.



→ A **superavaliação ou subavaliação dos estoques** afetam diretamente o CMV e, consequentemente, o **Resultado com Mercadorias**.

→ O valor líquido das compras é **calculado a partir das compras brutas, adicionando despesas que geralmente constam na nota fiscal e subtraindo impostos recuperáveis**, descontos obtidos, devoluções de compras e compras canceladas.

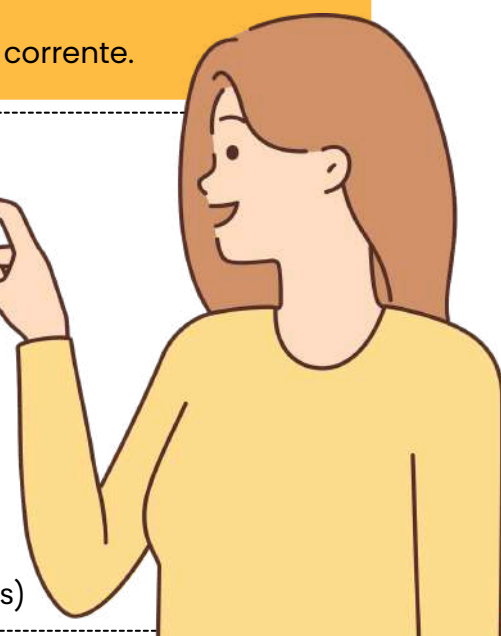
É CALCULADO PELA SEGUINTE **FÓRMULA**:

CMV = Estoque Inicial + COMPRAS LÍQUIDAS – Estoque Final

- O **Estoque Inicial** é o montante apresentado como estoque final no exercício passado.
- O **Estoque Final** é levantado pelo inventário do exercício corrente.

COMPONENTES DA **COMPRA LÍQUIDA**:

- Compras (+)
- Frete sobre compras (+)
- Seguro sobre compras (+)
- Carga e descarga de mercadorias compradas (+)
- Impostos/taxas/tarifas de importação (-)
- Descontos e abatimentos obtidos na compra (-)
- Desconto comercial obtido (-)
- Devolução de compras (-)
- Compras canceladas (-)
- Impostos recuperáveis (ICMS/PIS/Cofins sobre compras)



DICA

GESTÃO DE PESSOAS

FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS I

→ A gestão de pessoas é o **coração pulsante** das **organizações**, encarregada de cuidar dos **colaboradores** como se fossem **tesouros**!

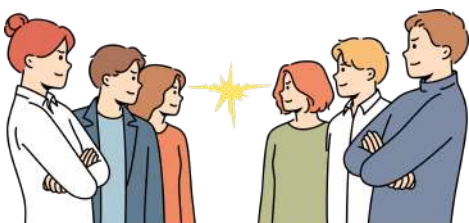
→ Ela se ocupa de tudo: **desenvolvimento**, **bem-estar** e aquele **desempenho** digno de Oscar! Cada pedacinho dessa gestão é como uma peça de um quebra-cabeça que, quando encaixadas, fazem a empresa brilhar.



O grande lance? **Otimizar o desempenho**, criar um ambiente de trabalho que é puro amor e alcançar as **metas estratégicas** da companhia! Segundo o guru Chiavenato, os objetivos dessa área de gestão de pessoas são como estrelas que guiam a nave!

Objetivos – segundo **Chiavenato**, é como dar um empurrãozinho na **organização** para conquistar suas metas e brilhar na missão!

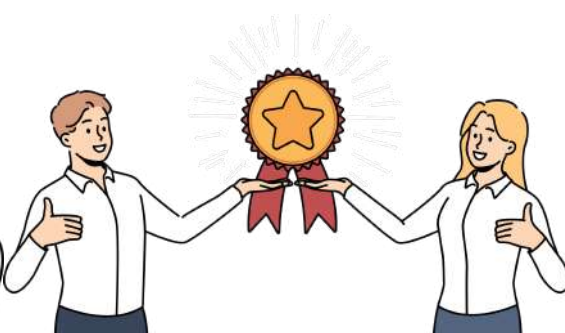
E COMO ISSO É FEITO?



VAMOS TURBINAR A **COMPETITIVIDADE**, EQUIPAR A EQUIPE COM PESSOAS SUPER **TREINADAS E MOTIVADAS**, E GARANTIR QUE A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO SEJA TOP!



É HORA DE ELEVAR A **AUTOATUALIZAÇÃO** E DEIXAR A **SATISFAÇÃO** LÁ EM CIMA!



E NÃO ESQUEÇAMOS DE **ADMINISTRAR A MUDANÇA** COMO VERDADEIROS NINJAS, MANTENDO SEMPRE **POLÍTICAS ÉTICAS** E UM COMPORTAMENTO **SOCIALMENTE RESPONSÁVEL**.

Afinal, o objetivo é **construir a melhor empresa** e a **equipe dos sonhos**!

DICA

GESTÃO DE PESSOAS



SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Os sistemas de informações gerenciais de RH (SIGRH) são como os super-heróis da **tecnologia** no mundo dos recursos humanos!

Eles entram em cena para **coletar, guardar, processar e analisar todos os dados** quentinhos sobre os **colaboradores da empresa**.

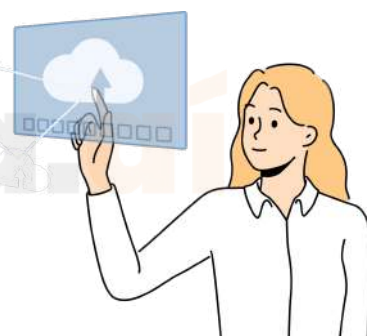


Com esses **gadgets** poderosos, a tomada de decisão fica mais fácil do que fazer uma selfie! Eles entregam **informações** fresquinhas sobre o **perfil da galera, movimentações de pessoal, folha de pagamento**, e até **indicadores de desempenho**!

Os **superpoderes** dos **SIGRH** incluem:



AUMENTAR A **EFICIÊNCIA**,
REDUZIR **ERROS**,
AUTOMATIZAR PROCESSOS
CHATOS, DAR AQUELE
CONTROLE MAROTO DAS
ATIVIDADES DE RH



E CRIAR **RELATÓRIOS** INCRÍVEIS
PARA AJUDAR A GALERA A TOMAR
DECISÕES ESTRATÉGICAS.

É um verdadeiro show de **tecnologia** a serviço da equipe!

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

As políticas de Recursos Humanos são como o **GPS da gestão de pessoas**, guiando todas as decisões e práticas nesse universo!

- Elas tocam em várias áreas, desde a **caça aos talentos** na seleção até a mágica dos **benefícios** e **salários**, passando por treinamentos que fazem todo mundo brilhar, saúde e segurança para manter a galera feliz, e claro, o desempenho que é o coração da empresa!
- Tudo isso para garantir que a organização seja um lugar **justo, transparente** e que os interesses da turma estejam **alinhados** com os **objetivos da equipe**.



DICA

REDAÇÃO OFICIAL

CARACTERÍSTICAS

Segundo o **Manual de Redação Oficial da Presidência da República - MROP**, a redação oficial é o jeito que o governo tem de escrever **documentos** e se **conectar** com a galera.

E COMO ISSO DEVE SER FEITO?

Essa escrita precisa ser **clara** como água, **objetiva** e **bem concisa**, seguindo as regras do **português**! E não esqueçamos: tem que ser **impessoal** e **formal**, seguindo os padrões que já estão na moda. Esses requisitos são super importantes, nascidos do artigo 37 da Constituição, que diz que a administração pública deve respeitar os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Como a **publicidade** e a **impessoalidade** são estrelas brilhantes nesse show, é óbvio que devem guiar a escrita dos documentos e comunicados oficiais!

Os atributos da Redação Oficial são um dos temas mais cobrados nos concursos, uma vez que relaciona-se com os princípios explícitos da Administração Pública.

POR ISSO, ANOTE ESSE **MNEMÔNICO: C - O - C - C - I - F - U** (ISSO VAI TE SALVAR NA HORA DA PROVA).

C
O
C
C
I
F
U

- C • CLAREZA E PRECISÃO
- O • OBJETIVIDADE
- C • CONCISÃO
- C • COESÃO E COERÊNCIA
- I • IMPESSOALIDADE
- F • FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO
- U • USO DA NORMA PADRÃO



DICA

REDAÇÃO OFICIAL

DOCUMENTOS OFICIAIS



→ Os documentos oficiais são registros escritos que possuem **valor legal** e são emitidos por **autoridades** ou **instituições** governamentais com o objetivo de formalizar ações, decisões, normas, procedimentos, comunicações e outras atividades relacionadas à administração pública.

→ A principal finalidade desses documentos é **fornecer registros oficiais das atividades**, promover a transparência e a ordem administrativa, além de garantir a segurança jurídica das ações governamentais.

TIPOS DE DOCUMENTOS OFICIAIS

Os documentos oficiais podem variar conforme sua **finalidade** e os **órgãos envolvidos**. Existem três tipos principais:

Ofício Conjunto

- Empregado quando **mais de um órgão** envia, de forma conjunta, o mesmo documento para um único órgão receptor.
- As siglas dos órgãos remetentes aparecem na **parte superior**.
- **Exemplo:** Ofício Conjunto nº 368/2018/SECEX/SAJ

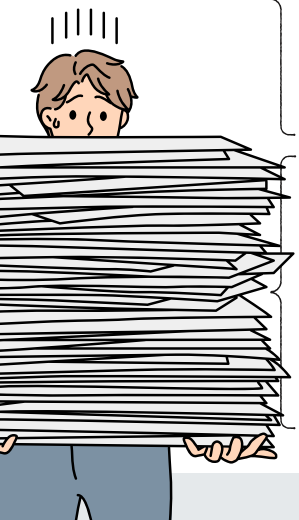
Ofício Circular

- Utilizado quando **um órgão envia** o mesmo documento para **múltiplos órgãos receptores**.
- A sigla na **parte superior** representa apenas o órgão emissor.
- **Exemplo:** Ofício Circular nº 652/2018/MEC

Ofício Conjunto Circular

- Semelhante ao **Ofício Conjunto**, porém enviado para **mais de um órgão receptor**.
- As siglas dos órgãos remetentes também estão presentes na **parte superior**.

Exemplo: Ofício Conjunto Circular nº 795/2018/CC/MJ/MRE



DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS I

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

VISÃO GERAL

A administração de materiais é uma área da administração que visa **maximizar a utilização de recursos e minimizar os custos** associados a eles.

Seu objetivo é **suprir a organização com os materiais necessários para suas atividades, com vista a garantir a eficácia da gestão logística da empresa.**



RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO

O termo "recursos materiais" refere-se aos **aspectos físicos e materiais que a organização utiliza para produzir**, enquanto o **patrimônio diz respeito aos bens permanentes da empresa.**

FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Ballou define que a Administração de Materiais tem como objetivo **prover material correto, no local de operação certo, no instante correto e em condição utilizável ao menor custo possível.** Já Chiavenato destaca que **a Administração de Materiais envolve todos os fluxos de materiais na empresa.** A classificação de materiais é um processo importante e deve ser abrangente, flexível e prática para garantir eficiência na gestão de materiais.

Abrangência

Série de características físicas, financeiras, contábeis etc

Praticidade

Ausência de procedimentos complexos, pautado na simplicidade e objetividade

Flexibilidade

Permitir interfaces entre os diversos tipos de classificação

DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS VII



CADASTRO DE FORNECEDORES

Como já é de conhecimento geral, **a compra é um ato que envolve diversos conhecimentos e atores da negociação**, tornando-se um processo complexo, mesmo para itens simples.

Para simplificar esse processo, surgiu a figura do cadastro de fornecedores. Através dele, a empresa pode listar de forma organizada seus fornecedores e, conseqüentemente, analisar o melhor custo-benefício de cada item, gerando vantagem competitiva.

A IMPORTÂNCIA DO CADASTRO DE FORNECEDORES PARA A EMPRESA

O cadastro de fornecedores é essencial para o **processo de suprimento da empresa**, permitindo a **análise dos itens a serem comprados, melhores preços e prazos de entrega favoráveis**. É um processo constante que busca fornecedores confiáveis com preços e condições competitivas. É fundamental avaliar cada fornecedor com base em parâmetros para garantir o atendimento das expectativas da empresa.



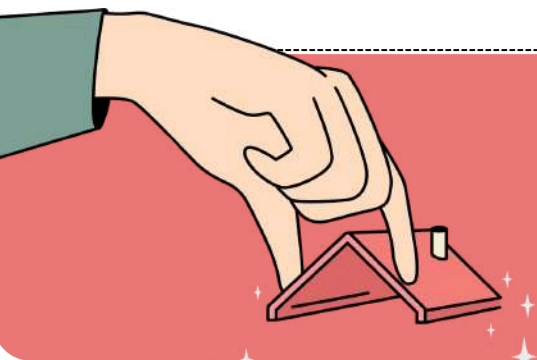
TIPOS DE FORNECEDORES

Os fornecedores geralmente são divididos em duas categorias: **ativos e potenciais**.

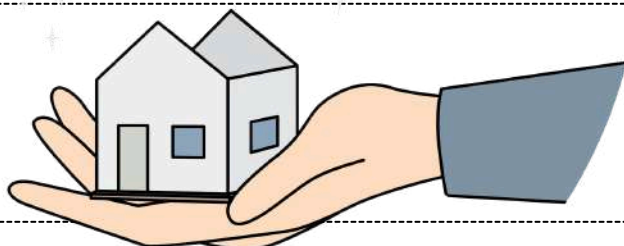
- Os fornecedores ativos são aqueles que a empresa recorre quando precisa suprir bens/serviços.
- Já os fornecedores potenciais são fontes alternativas de fornecimento, que são acionadas em caso de impossibilidade do fornecedor ativo.

DICA

GESTÃO PATRIMONIAL VI

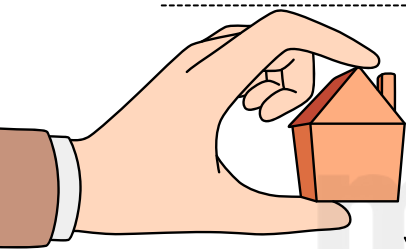


PATRIMÔNIO PÚBLICO



PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

- O Patrimônio Mobiliário é composto por bens móveis, ou seja, aqueles que podem ser movimentados sem perder sua constituição física. Esses bens também são conhecidos como inventariáveis, imobilizados no ativo não circulante, depreciados ou amortizados em função de sua vida útil.



ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL: NOÇÕES SOBRE RESPONSABILIDADE CIVIL E ADMINISTRATIVA



No Brasil, a **responsabilidade civil** é, em regra, **subjettiva**, baseada em dolo ou culpa. No entanto, a **responsabilidade civil do Estado** é **objetiva**, estabelecida no art. 37, § 6º, da Constituição Federal.



A **responsabilidade objetiva** é uma técnica de socialização de danos, que reparte os riscos e é baseada na isonomia.



Na esfera administrativa, a responsabilidade pode ser estabelecida por vários motivos, como a **prática de atos de improbidade ou desrespeito a regras de servidores**, resultando em multas, proibições e suspensão de direitos.



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **DMAE Uberlândia!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)