



AMOSTRA

Governo do Piauí

CONCURSO UNIFICADO PI



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO UNIFICADO PI!

Seja muito bem - vindo!

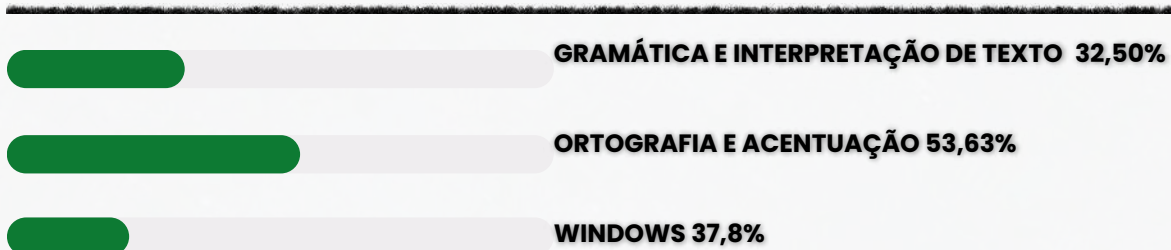
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.áí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

➔ **NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

CONHECIMENTOS BÁSICOS (TODOS OS CARGOS)

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Conhecimentos Regionais do Estado do Piauí
- Legislação e Ética no Serviço Público

ANALISTA DE TRÂNSITO (DETRAN/PI)

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Conhecimentos Regionais do Estado do Piauí
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Conhecimentos Específicos

AGENTE SUPERIOR DE SERVIÇOS – AGENTE SOCIOEDUCATIVO (SASC)

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Conhecimentos Regionais do Estado do Piauí
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Conhecimentos Específicos

**VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL
QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA
PONTUAÇÃO NESTA RETA FINAL!**

CONHECIMENTOS GERAIS

memoriza.ai

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉 **Importante:** se houver uma **consoante entre as vogais**, não há encontro vocálico.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

Exemplos: papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrecentes**.

➔ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v).
Exemplos: igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

➔ **Ditongos decrecentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv).
Exemplos: meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

➔ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (mau), sei (sei), viu (viu).

➔ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (mãe), sabão (sa-bão), muito (mui-to).

TRITONGO

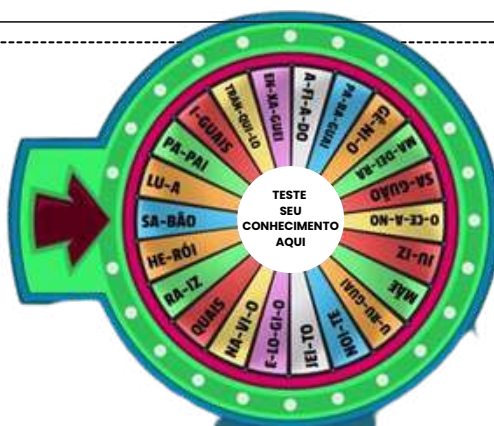
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

Exemplos: iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).



DICA

PLURAL DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS

O plural dos substantivos compostos é feito mediante duas situações. Uma delas se refere à forma como ele é escrito.

Se o substantivo composto for **escrito sem hífen**, o plural é feito tal como os **substantivos simples**, muitas vezes acrescentando o **"s" no final**.

- **Exemplos:** claraboia(s), ferrovia(s), passatempo(s).

A outra situação que deve ser observada é como o **substantivo que escrito com hífen é formado** (por **verbo + substantivo**, por palavras unidas por **preposição**, por **palavras repetidas**, entre outros).

Nesses casos, algumas **regras** devem ser **observadas**.

REGRAS DOS SUBSTANTIVOS COMPOSTOS COM HÍFEN

1 SUBSTANTIVO + SUBSTANTIVO QUE ESPECIFICA O PRIMEIRO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural ou os **dois elementos** passam para o plural. Exemplos:

- caneta-tinteiro (canetas-tinteiro ou canetas-tinteiros)
- salário-família (salários-família ou salários-famílias)
- banana-prata (bananas-prata ou bananas-pratas)

2 PALAVRAS UNIDAS POR PREPOSIÇÃO

Apenas o **primeiro elemento** passa para o plural. Exemplos:

- estrela-do-mar (estrelas-do-mar)
- mula-sem-cabeça (mulas-sem-cabeça)
- peroba-do-campo (perobas-do-campo)

3 VERBO OU ADVÉRBIO + SUBSTANTIVO OU ADJETIVO

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- abaixo-assinado (abaixo-assinados)
- beija-flor (beija-flores)
- sempre-viva (sempre-vivas)

4 PALAVRAS REPETIDAS OU ONOMATOPÉIAS

Apenas o **segundo elemento** passa para o plural. Exemplos:

- pingue-pongue (pingue-pongues)
- teco-teco (teco-tecos)
- tique-taque (tique-taques)

5 PALAVRA VARIÁVEL + PALAVRA VARIÁVEL

Os **dois elementos** passam para o plural. Lembrando que são **palavras variáveis substantivos, verbos, adjetivos, pronomes, artigos e numerais**. Exemplos:

- cota-parte (cotas-partes)
- mão-boba (mãos-bobas)
- segunda-feira (segundas-feiras)





DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV



MESÓCLISE

A **mesóclise** acontece quando o **pronome oblíquo** aparece no meio do verbo, **entrecortando** a palavra. O **pronome liga-se ao verbo por meio do hífen**. A mesóclise pode ocorrer se **duas condições** acontecerem:

- ✓ **Não** houver **justificativa para uso de próclise** (ou seja, não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo); e
- ✓ O **verbo estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo** (seja futuro do presente, seja futuro do pretérito).

Observe:

Informar-lhe-ei assim que possível.

Nesse caso, a forma verbal "**informarei**" está cortada ao meio pelo pronome "**lhe**", sendo um **exemplo de mesóclise**. Isso ocorreu pois **não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo e porque a conjugação está no tempo futuro do presente do modo indicativo**.

→ EXEMPLOS DE MESÓCLISE

- **Consultar-lhe-ei** sobre esse assunto amanhã.
- **Dir-lhe-iam** as novidades se fosse possível.
- **Revelar-nos-ia** os segredos se pudesse.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal.

PORTANTO, SE HOUVER FATORES QUE EXIGEM TANTO A PRÓCLISE QUANTO A MESÓCLISE NA MESMA FRASE, A PRÓCLISE PREVALECERÁ.

→ Mesóclise em locuções verbais

O pronome tende a aparecer entrecortando o primeiro verbo (verbo auxiliar).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo auxiliar + verbo principal

Ter-nos-iam informado sobre o resultado muito tempo antes, mas não foi possível.



DICA

TRANSITIVIDADE VERBAL

A transitividade verbal indica a **relação que o verbo estabelece com seus complementos**. Quando o verbo não possui sentido completo sozinho, ele precisa de um termo que complete sua ideia, chamado **complemento verbal**.

Exemplos:

- *Entregaram a encomenda.*
- *Vendo quadros.*
- *Segure isto, por favor!*

De acordo com o tipo de complemento, os verbos são classificados da seguinte forma:

VERBO TRANSITIVO DIRETO (VTD)



Verbo que **não tem sentido completo** e **precisa de um complemento**, geralmente introduzido **sem preposição**, que **conclua o quê ou quem**. Esse complemento é chamado de **objeto direto**.

Exemplos:

- A mesa 3 **pediu** a carne bem passada. (*Pediu o quê? A carne.*)
- **Terminei** a análise. (*Terminei o quê? A análise.*)
- Agora sim, **entendo** meus pais. (*Entende quem? Meus pais.*)

VERBO TRANSITIVO INDIRETO (VTI)



Verbo que **não tem sentido completo** e precisa de um complemento que conclua **de quê, em quê, para quem**. Acompanhado de **preposição obrigatória**, o complemento desse tipo de verbo é chamado de **objeto indireto**.

Exemplos:

- **Duvido** da sua honestidade. (*Duvido de quê? Da sua honestidade.*)
- Não **acredito** no que ele diz. (*Não acredito em quê? No que ele diz.*)
- **Esperei**-lhe pacientemente. (*Esperei por quem? Por ele/ela.*)

VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (VTDI)



Também chamado de **bitransitivo**, é o verbo que **não tem sentido completo** e que precisa de **objeto direto e indireto**.



Assim, o verbo **transitivo direto e indireto** precisa de **dois complementos**, um dos quais **sem preposição obrigatória** (objeto direto) e outro que **exige preposição (objeto indireto)**.

- O objeto direto e indireto completa o verbo com a informação sobre **o quê a quem**.

Exemplos:

- **Enviei** os postais aos clientes. (*Enviei o quê a quem? Os postais aos clientes.*)
- **Agradeceu** a oportunidade ao chefe. (*Agradeceu o quê a quem? A oportunidade ao chefe.*)
- **Expus** minhas dificuldades ao professor. (*Expus o quê a quem? Minhas dificuldades ao professor.*)



DICA

SENTIDO DENOTATIVO X SENTIDO CONOTATIVO



SENTIDO CONOTATIVO



O sentido conotativo de uma palavra ou expressão **refere-se às associações secundárias, sugestões ou significados adicionais que a palavra pode ter, além do seu significado literal.**



O sentido conotativo **leva em consideração as emoções, imagens, associações culturais e subjetivas que uma palavra evoca.**



Por exemplo, a palavra "rosa" pode ter um sentido conotativo de amor, romance ou beleza, devido às associações culturais e emocionais que as pessoas têm com essa flor.

SENTIDO DENOTATIVO



O sentido denotativo de uma **palavra ou expressão refere-se ao seu significado literal e objetivo.** É a interpretação mais direta e básica de uma palavra, aquilo que você encontraria em um dicionário.



O sentido denotativo se concentra na definição precisa e factual de uma palavra, desconsiderando quaisquer associações subjetivas ou emocionais que ela possa ter.



Por exemplo, o sentido denotativo da palavra "rosa" é uma flor de pétalas coloridas.

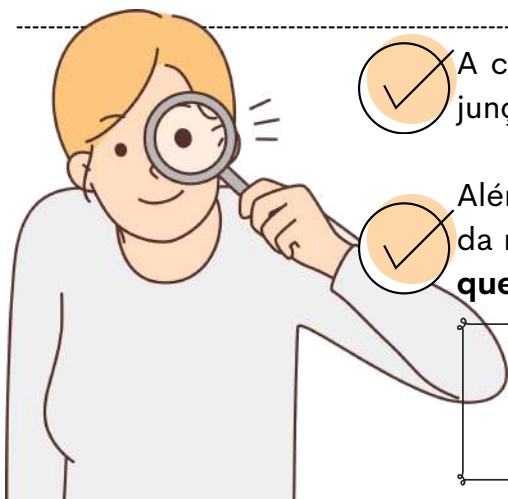
LEMBRE-SE!





DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a"** com o **artigo feminino "a"**.

Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos** que se iniciem com a letra **"a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`)** sobre a letra **"a"**.



QUANDO NÃO USAR CRASE?

1 Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando **"ao"**. **Exemplos:** Joaquim vai **ao** trabalho.

2 Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.

⚠ **Exceção:** Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

3 Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠

⚠ **Atenção!** Se **"uma"** indicar hora, **haverá crase**: **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

4 Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

5 Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

6 Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. **Exemplos** Não disseram **a você** toda a verdade.

7 Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

Exemplos: Frente **a frente**.

8 Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

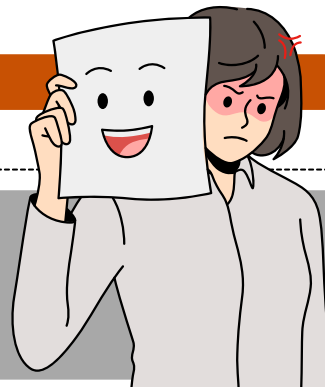
Quando **"casa"** aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.

⚠ Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL V

CONCORDÂNCIA COM
SUJEITO INDETERMINADO



Em frases com sujeito indeterminado, o verbo **pode ficar na 3ª pessoa do plural**, quando **não se identifica quem pratica a ação**.

Exemplo: "Pediram-me que a procurasse."

- Não se sabe quem pediu, por isso o sujeito é indeterminado e o verbo fica no plural.



Quando a **indeterminação do sujeito** é indicada pelo **pronome se**, o verbo fica na **3ª pessoa do singular**.

Exemplo: "Ainda se vivia num mundo de incertezas."

- Nesse caso, o pronome se indetermina o sujeito, e o verbo permanece no singular.



Essa é uma regra importante da concordância verbal em português, e **é aplicada sempre que o sujeito da frase não é definido ou não é importante mencioná-lo** na comunicação.

QUIZ

Qual das alternativas apresentadas justifica a concordância do verbo em destaque no trecho abaixo?

"Muito se discute sobre a relação da nossa galera com o trabalho, o comportamento nas redes sociais e a visão de futuro."

Disponível em: <https://capricho.abril.com.br/identidade/alguem-ja-te-perguntou-como-e-ser-jovem-em-um-mundo-em-colapso/>. Acesso em: 20 nov. 2024.

- A) Sujeito inexistente (verbo impessoal).
- B) Sujeito indeterminado.
- C) Sujeito simples de núcleo singular.
- D) Sujeito oculto.

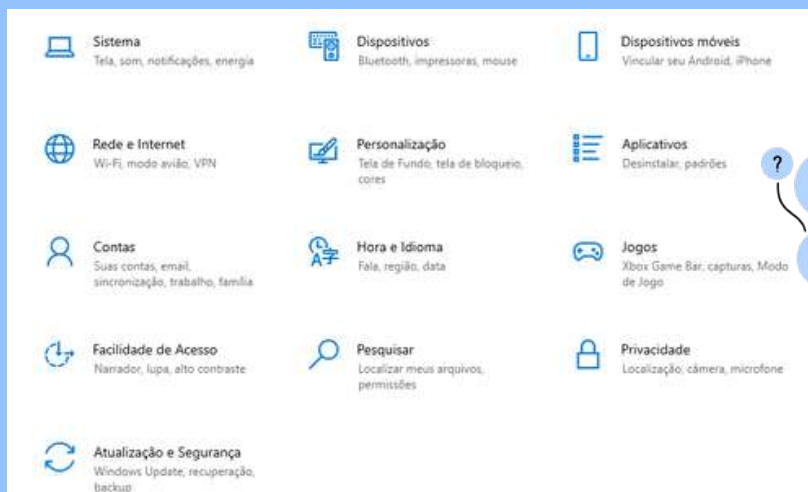
No trecho "Muito se discute sobre a relação...", o verbo em destaque é "**discute**". A estrutura "se discute sobre..." indica **sujeito indeterminado**, porque não se informa quem discute. O pronome "**se**" funciona como **índice de indeterminação do sujeito**, e, nesse caso, o **verbo fica na 3ª pessoa do singular**.

- Não é sujeito inexistente, porque **não se trata de verbo impessoal**.
- Também não é sujeito simples, pois "**sobre a relação...**" vem com **preposição** e **não pode ser sujeito da oração**.
- E não é sujeito oculto, porque **não há um sujeito identificável pelo contexto**.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

CONFIGURAÇÕES



O aplicativo **Configurações** é o **novo centro de controle do Windows 11**.



Ele substitui **gradualmente** o **Painel de Controle clássico**, trazendo design moderno, melhor organização por categorias e recursos de busca integrados.



É o local ideal para ajustar aparência, rede, contas, dispositivos e privacidade de forma simples e intuitiva.

COMO ACESSAR

Formas de abertura:

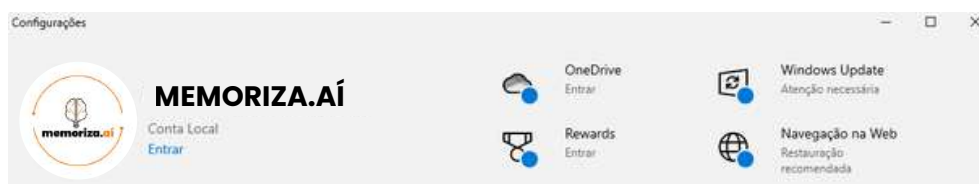
- 1 **Atalho:** Win + I
- 2 **Menu Iniciar** → ⚙️ "Configurações"
- 3 **Botão direito sobre o menu Iniciar** → "Configurações"
- 4 Pesquisar "**Configurações**" na barra de tarefas

atalho

para janela de configurações



Dica prática: o atalho Win + I é universal — funciona desde o **Windows 8 até o 11**.



CRITÉRIO

Interface

Uso

Acesso

Situação atual

CONFIGURAÇÕES

Moderna e otimizada

Ajustes rápidos

Win + I

Padrão no Windows 11

PAINEL DE CONTROLE

Clássica e técnica

Configurações avançadas

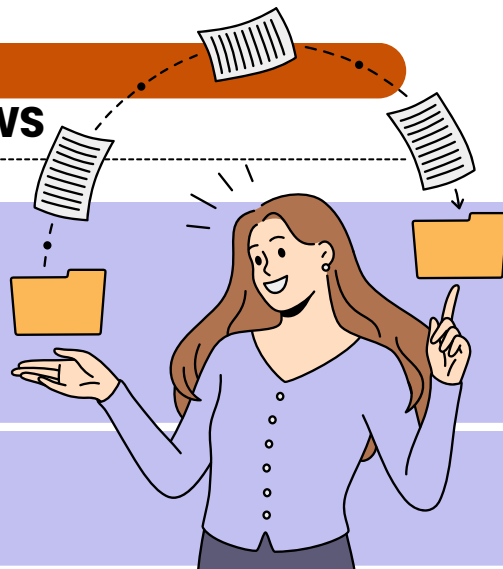
Win + R → control

Ainda existente, mas sendo substituído

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho

para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl + V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanente	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avanzar na navegação

DICA NAVEGADORES

COOKIES



Os cookies são **pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web.**

🔧 ONDE GERENCIAR COOKIES E DADOS

Caminho: Configurações → Privacidade e segurança → “Cookies e outros dados do site”.

📦 Opções disponíveis:

- Permitir todos os cookies
- Bloquear cookies de terceiros (a opção mais equilibrada)
- Bloquear todos os cookies (pode afetar logins e carregamento de sites)

💡 **Apagar cookies e dados de navegação:** Configurações → Privacidade e segurança → “Limpar dados de navegação” → escolha período e tipo de dado (histórico, cookies, cache, senhas)



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas.**



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados.**



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados.** Manter o *conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.*

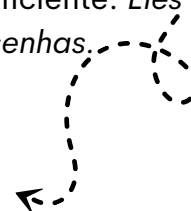


Identificar a *origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência.* E **exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

LEMBRE-SE!

Os cookies **não capturam dados do computador**, mas **coletam informações sobre a atividade no site**, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. *Eles não têm acesso a arquivos do computador, como documentos, fotos ou senhas.*

JÁ CAIU EM PROVA!



DICA CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOCOLOS DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA MALWARES III

VÍRUS

Um vírus é um tipo de **malware** que **gruda em um programa** ou **arquivo hospedeiro** e só age quando esse **arquivo é executado**.

Como ele se espalha?

O objetivo principal do vírus é se **replicar** — ou seja, **criar cópias de si mesmo para infectar outros arquivos** e, assim, alcançar mais computadores.

Mas existe um detalhe importante:

👉 Ele **não se espalha sozinho**.

👉 Depende sempre da **execução do arquivo ou programa** onde está escondido.

O que um vírus pode fazer no sistema?

Depois de **ativado**, ele pode causar vários problemas, como:

- ✉️ Mostrar mensagens indesejadas
- 🐢 Deixar o sistema lento
- 🗑️ Apagar arquivos
- 💣 Danificar dados importantes
- ❗ Causar falhas graves no computador

COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

INFECÇÃO	ATIVAÇÃO	CARGA ÚTIL
porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação	evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso.	ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho.

DICA

MOVIMENTOS SOCIAIS RELEVANTES DO PIAUÍ



BALAIADA, CABANAGEM E RESISTÊNCIAS REGIONAIS



O Piauí participou de importantes movimentos sociais do período imperial e regencial, marcados por **resistências populares**, disputas políticas e conflitos regionais. Entre eles, destacam-se a **Balaiada**, a **Cabanagem** (com impactos indiretos no território piauiense) e outras manifestações locais de contestação à ordem centralizada.

BALAIADA

A **Balaiada (1838–1841)**, embora mais intensa no Maranhão, teve forte repercussão no Piauí, especialmente em áreas de fronteira. O movimento envolveu **sertanejos, vaqueiros, escravizados e camadas pobres**, que reagiam contra abusos de autoridades locais, desigualdades sociais e recrutamentos forçados.

No Piauí, houve **choques armados, repressão militar** e mobilização das elites regionais para conter o avanço dos rebeldes.



Cabanagem e Resistências Regionais

A **Cabanagem (1835–1840)**, apesar de concentrada no Pará, influenciou as províncias vizinhas pela instabilidade da época regencial, estimulando **resistências locais** e medo de revoltas generalizadas.

No Piauí, surgiram **mobilizações menores**, tensões entre elites e sertanejos e resistências regionais relacionadas a conflitos fundiários, disputas por terras de pecuária e inconformismo com a administração provincial. Esses movimentos expressaram o descontentamento social e a busca por maior autonomia e justiça.

A **BALAIADA** E OUTRAS **RESISTÊNCIAS REGIONAIS** REFLETEM A INSATISFAÇÃO POPULAR, AS DESIGUALDADES SOCIAIS E OS CONFLITOS POR PODER E TERRITÓRIO QUE MARCARAM O **DESENVOLVIMENTO HISTÓRICO DO PIAUÍ**.



DICA

PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS

AGRICULTURA, PECUÁRIA,
MINERAÇÃO, INDÚSTRIA E
ENERGIA



AGRICULTURA

Setor **estratégico** do Piauí, especialmente no **sul do estado**, integrado ao MATOPIBA.

- 1 Destaque para **soja, milho e algodão**.
- 2 Produção **fortemente** voltada para **exportação**.
- 3 Adoção crescente de **tecnologias agrícolas**, como irrigação, maquinário avançado e agricultura de precisão.



PECUÁRIA

Presente em diversas regiões, mas especialmente **forte no semiárido**.

- 1 Predomínio da **bovinocultura** e **caprinocultura**.
- 2 Forte atuação no **sertão**, onde pequenos e médios produtores predominam.
- 3 Alta relevância para a **economia rural**, garantindo emprego e renda local.



MINERAÇÃO E INDÚSTRIA

Setores complementares que sustentam parte da **economia regional**.

- 1 Extração de **calcário** e **argila**, usados principalmente na construção civil e cerâmica.
- 2 Indústrias de **alimentos** e **têxteis** entre as mais representativas do estado.
- 3 Crescimento de **polos industriais regionais**, impulsionando empregos e desenvolvimento local.

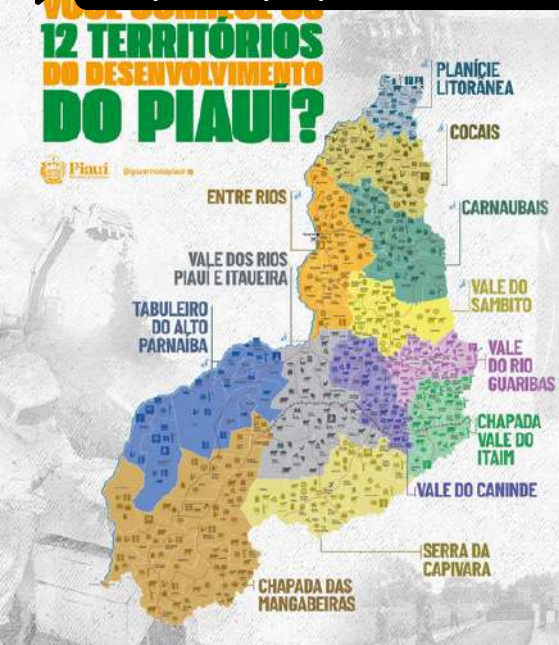


Entre 2010 e 2022, o Piauí registrou um **crescimento acumulado de 34,5%**, um desempenho **quatro vezes maior que a média nacional, que foi de apenas 7,9%**. O **agronegócio da soja** é um dos **protagonistas** desse **salto econômico**.

O estado se **consolidou** como um importante **produtor** e **exportador** no **MATOPIBA**, impulsionando:

- Expansão de **áreas produtivas** 🌱
- Aumento de **tecnologias no campo** ⚙️
- Fortalecimento **logístico e industrial** 📦





DICA

DIVISÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

REGIÕES DE DESENVOLVIMENTO, MUNICÍPIOS E SUAS CARACTERÍSTICAS



A divisão político-administrativa do Piauí é estruturada em **Regiões de Desenvolvimento** e em **224 municípios**, cada um com características econômicas, culturais e geográficas próprias.

Regiões de Desenvolvimento

O Piauí é dividido em **12 Regiões de Desenvolvimento**, agrupadas conforme critérios econômicos, sociais e geográficos. Entre as principais estão a **Região de Teresina**, mais populosa e urbanizada; a **Região Meio-Norte**, marcada pela economia de serviços e pequenas indústrias; e as regiões **Vale do Canindé**, **Chapada das Mangabeiras** e **Serra da Capivara**, caracterizadas pela baixa densidade populacional, produção agropecuária e atividades turísticas.



O Piauí possui **224 municípios**, distribuídos entre **centros urbanos** mais estruturados e **pequenas cidades rurais** espalhadas pelo estado.

Teresina — A Capital: É o principal **centro urbano e administrativo** do estado.

- Concentra serviços especializados, educação superior, administração pública, saúde de referência e grande parte da população urbana.
- Seu desenvolvimento é marcado pela forte presença do setor terciário.

Parnaíba — Polo do Litoral: Importante **centro comercial e turístico**.

- Porta de entrada para o Delta do Parnaíba.
- Economia ligada a comércio, turismo e serviços.

Picos — Capital do Mel: Forte **polo comercial e logístico** no **centro-sul**.

- Reconhecida pela produção de mel, além de agricultura e comércio diversificado.

Floriano — Polo Regional Tradicional: Destaque em serviços, **saúde, educação e comércio** para municípios vizinhos.

- Papel histórico na integração econômica do estado.

Municípios do Sul e Sudeste: Caracterizados por **grandes áreas rurais**.

- Economia baseada em pecuária, agricultura mecanizada e atividades do agronegócio, especialmente em áreas do MATOPIBA.
- Apresentam maiores distâncias entre núcleos habitados, baixa densidade populacional e forte dependência de vias de transporte para escoamento da produção.

CADA REGIÃO POSSUI **DEMANDAS E POTENCIAIS DISTINTOS**, ORIENTANDO AÇÕES **GOVERNAMENTAIS ESPECÍFICAS**.

DICA

INDICADORES SOCIAIS E ECONÔMICOS



IDH, EDUCAÇÃO, SAÚDE, SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA



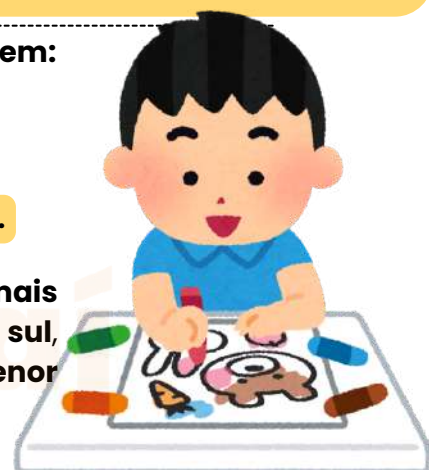
Os indicadores sociais e econômicos do Piauí revelam avanços graduais nas últimas décadas, porém ainda marcam desafios estruturais, especialmente nas áreas de educação, saúde e segurança. O estado apresenta diferenças expressivas entre regiões mais desenvolvidas e aquelas com menor oferta de serviços públicos.

O Piauí possui um IDH considerado médio, resultado de melhorias em:

-  **Educação**
-  **Longevidade**
-  **Renda**

APESAR DOS AVANÇOS, O ÍNDICE PERMANECE **ABAIXO DA MÉDIA NACIONAL**.

Municípios como Teresina e Parnaíba apresentam **indicadores mais altos**, enquanto cidades menores do interior, especialmente no **sul**, possuem índices mais baixos devido à **infraestrutura limitada e menor presença de serviços públicos**.



PANORAMA GERAL DOS INDICADORES SOCIAIS

Avanços observados:

-  **Maior acesso à educação básica**
-  **Melhorias na atenção básica de saúde**
-  **Modernização gradual das forças de segurança**

! Desafios persistentes:

-  **Baixa qualidade do ensino** em algumas regiões
-  **Evasão escolar** no interior
-  **Fila de espera e falta de profissionais de saúde** em municípios pequenos
-  **Criminalidade urbana e conflitos rurais**
-  **Mobilidade urbana precária**, especialmente em Teresina, onde o transporte coletivo e a infraestrutura viária não acompanham a demanda



DICA

TEMAS DE ATUALIDADE QUE IMPACTAM O PIAUÍ

INCLUSÃO SOCIAL E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

- ✓ O Piauí enfrenta desafios e avanços que refletem tendências nacionais e globais, especialmente nas áreas de **segurança pública, desenvolvimento econômico, políticas de inclusão social e expansão das energias renováveis**.
- ✓ Esses temas moldam o planejamento governamental e influenciam diretamente a qualidade de vida da população.

Inclusão Social: Avanços e Barreiras

As políticas de inclusão social no Piauí buscam enfrentar **desigualdades históricas** que atingem principalmente populações rurais, ribeirinhas e comunidades periféricas.

Ações prioritárias:

- **Assistência social e transferência de renda.**
- Educação **inclusiva**, com ampliação do **acesso ao ensino integral e técnico**.
- **Saúde pública**, com investimento em hospitais regionais e unidades descentralizadas



Desafios sociais:

- Diferenças **urbanas x rurais** no acesso a **saúde, internet, infraestrutura e escolas**.
- Persistência da **pobreza extrema** em **determinadas microrregiões**.
- **Baixa oferta de emprego formal**, especialmente fora da capital.



Transição Energética: Potência Nacional em Renováveis

O Piauí é hoje **referência nacional em energia solar e eólica**. Regiões antes consideradas improdutivas tornaram-se essenciais para a **matriz energética brasileira**.

Destaques:

- Um dos **maiores produtores de energia renovável do Brasil**.
- Geração de **empregos diretos e indiretos**, especialmente nos municípios do semiárido.
- Atração de **grandes investidores nacionais e estrangeiros**.

Desafios para consolidar o protagonismo:

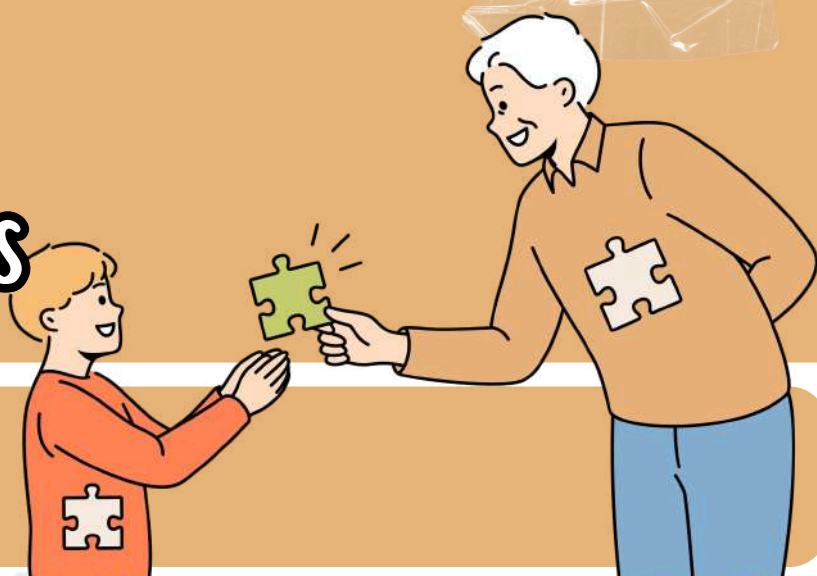
- Ampliação da **infraestrutura** de transmissão para integrar novos parques ao SIN.
- Garantia de **sustentabilidade ambiental** nas áreas de instalação, preservando Caatinga e Cerrado.
- **Expansão equilibrada** que beneficie comunidades locais e gere desenvolvimento social.



DICA

PRINCÍPIOS E VALORES ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO I

ÉTICA, MORAL, VALORES, VIRTUDES



A ética tem origem na palavra grega "ethos", que se refere ao **modo de ser e ao caráter**. Posteriormente, os romanos traduziram "ethos" para "mos", significando **costume e comportamento**, associado à **moral**.



Dessa forma, a ética passou a ser vista como algo diretamente ligado ao **costume e inseparável da moralidade**. A ética é considerada uma disciplina filosófica que se preocupa com o comportamento moral humano, buscando esclarecer, explicar e definir uma realidade específica.

- Por outro lado, a moral consiste em **normas que guiam o comportamento individual das pessoas**, regulando as interações sociais.
- Os valores são os **padrões de conduta de cada indivíduo** e estão relacionados à subjetividade, ou seja, o que é ético para uma pessoa pode não ser para outra. Os valores são influenciados pela cultura em que o indivíduo está inserido.
- Já as virtudes estão associadas à **capacidade de tomada de decisão do indivíduo**. Com base nas virtudes que possui, a pessoa poderá ou não realizar decisões consideradas corretas e honestas.

Segundo Aristóteles, as **virtudes** podem ser categorizadas em **intelectuais** e **morais**:



Virtudes Intelectuais:

relacionam-se com a **aprendizagem ao longo da vida**. Indivíduos com maior nível de educação tendem a tomar decisões baseadas em virtudes intelectuais.

Virtudes Morais:

não estão associadas ao **estudo** ou **conhecimento adquirido**; estão mais ligadas aos hábitos cultivados ao longo da vida.

DICA

PRINCÍPIOS E VALORES ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO II

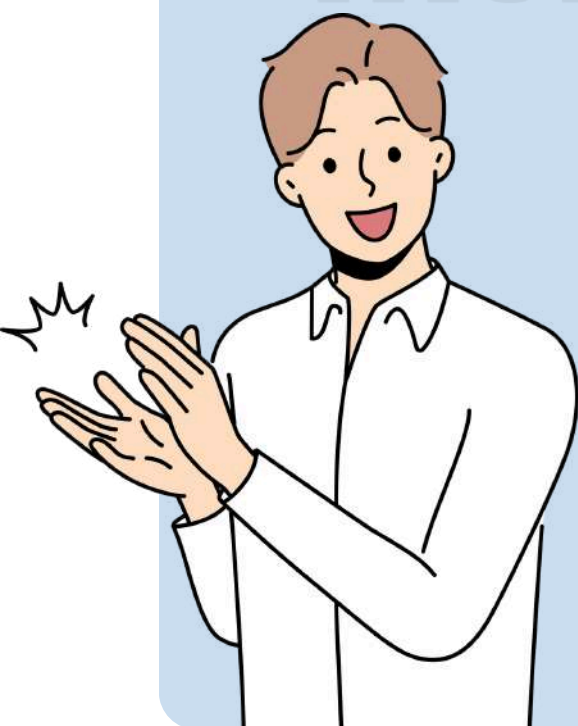
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL



→ A ética profissional é um **conjunto de princípios e valores morais que orientam o comportamento dos indivíduos no exercício de suas atividades profissionais.**

→ Esses princípios visam **garantir** a integridade, responsabilidade, honestidade e respeito nas relações entre profissionais, clientes, colegas e a sociedade como um todo.

Diogo Leite de Campos destaca que a **ética nos negócios é ter empatia pelo outro**, essencial para a humanização do eu, sendo uma atividade voltada para o próximo.



- **Deveres e Responsabilidades:** Profissionais devem cumprir deveres e responsabilidades específicas estabelecidas por códigos de ética, regulamentos ou legislação.
- **Honestidade e Integridade:** Agir com transparência, honestidade e integridade em interações profissionais é essencial para manter a confiança do público.
- **Confidencialidade:** Respeitar a confidencialidade das informações dos clientes é crucial para construir e manter a confiança nas relações profissionais.
- **Competência Profissional:** Profissionais éticos buscam constantemente aprimorar suas habilidades para oferecer serviços de alta qualidade.
- **Respeito à Diversidade:** Ética profissional inclui respeitar a diversidade de perspectivas, culturas e indivíduos, evitando discriminação.
- **Responsabilidade Social:** Considerar o impacto das ações na sociedade e no ambiente, contribuindo positivamente para o bem-estar da comunidade e do planeta.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

PRAZO DA RESPOSTA:

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.



RESPOSTA AO SOLICITANTE:

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

RECURSO:

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

TRANSPARÊNCIA ATIVA:

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

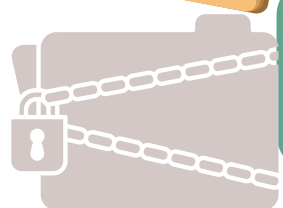
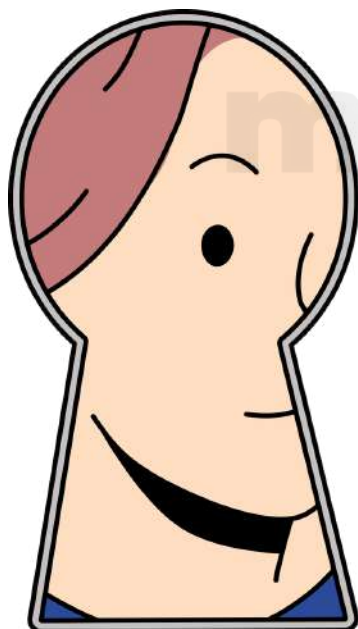
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar** a **segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VII

PRINCÍPIOS EXPLÍCITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Você sabe o que é?

A atuação da Administração Pública, **em todos os seus níveis**, está sujeita à observância de princípios constitucionais específicos: **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Esses princípios **têm aplicação obrigatória em toda a extensão da Administração Pública**, abrangendo tanto a esfera direta quanto a indireta, além dos três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) e todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).



A legalidade é um princípio fundamental no contexto de um Estado democrático de direito, **representando a sujeição do Estado às leis**. Através do estrito cumprimento das leis, a vontade do povo é efetivada e, assim, o interesse público é preservado. É importante destacar que ao mencionarmos "lei", não estamos limitando a referência apenas às leis formais, que são elaboradas pelo Poder Legislativo. De acordo com o princípio da legalidade, **todas as normas devem ser respeitadas, incluindo os atos infralegais, como decretos, portarias e instruções normativas**.

Resumidamente falando...

A Administração Pública **deve atuar de acordo com a lei, agindo apenas dentro dos limites estabelecidos pela legislação** e respeitando os direitos dos cidadãos.

DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES I

OBJETIVOS DA LGPD

→ A definição contida no Artigo 1º da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) estabelece o escopo e o **propósito** desta legislação fundamental.

→ De acordo com o texto, a LGPD **regula** o **tratamento de dados pessoais**, incluindo aqueles **realizados em meios digitais**, por **indivíduos** ou **entidades públicas e privadas**.



- O objetivo principal é proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade, bem como promover o livre desenvolvimento da personalidade das pessoas naturais, ou seja, das pessoas físicas.

ESSA DEFINIÇÃO RESSALTA A IMPORTÂNCIA DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS NO AMBIENTE DIGITAL E RECONHECE A NECESSIDADE DE SALVAGUARDAR OS DIREITOS INDIVIDUAIS, GARANTINDO QUE O TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS SEJA REALIZADO DE FORMA ÉTICA, TRANSPARENTE E RESPEITANDO A AUTONOMIA E A DIGNIDADE DAS PESSOAS.



- A LGPD se **aplica** tanto a **indivíduos** quanto a **organizações**, estabelecendo **responsabilidades** e **direitos** para ambas as partes.

→ Portanto, a LGPD representa um marco regulatório essencial para o cenário brasileiro, promovendo a proteção dos dados pessoais em consonância com os princípios constitucionais e os avanços tecnológicos da sociedade contemporânea.

DICA 09

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS IV

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS III



→ O Artigo 13 da LGPD aborda a **realização de estudos em saúde pública** e o **acesso a bases de dados pessoais** por órgãos de pesquisa para essa finalidade.

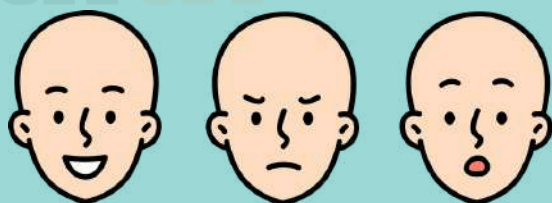
Vamos **entender** cada parte:

Os órgãos de pesquisa **podem ter acesso a bases de dados pessoais para realizar estudos e pesquisas em saúde pública**.

- Esses dados devem ser tratados exclusivamente dentro do órgão e estritamente para a finalidade de realização de estudos. Além disso, devem ser mantidos em um ambiente controlado e seguro, conforme práticas de segurança previstas em regulamento específico.

Sempre que possível, os dados devem ser **anonimizados** ou **pseudonimizados** para **proteger a identidade dos indivíduos**.

- A **anonimização** é o processo pelo qual os dados **perdem qualquer possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo**.
- A **pseudonimização**, por sua vez, é o tratamento pelo qual um dado **perde a possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo, exceto** pelo uso de **informação adicional mantida separadamente** pelo controlador em um ambiente controlado e seguro.



- A **divulgação dos resultados** ou de qualquer parte do estudo ou pesquisa **não pode revelar dados pessoais em nenhuma circunstância**, garantindo a privacidade dos indivíduos.
- O **órgão de pesquisa** é o **responsável pela segurança da informação, não sendo permitida, em nenhuma circunstância, a transferência dos dados a terceiros**.
- O **acesso aos dados** para realização de estudos em saúde pública será **objeto de regulamentação** por parte da **agência nacional** e das **agências da área de saúde e sanitárias**, no âmbito de suas competências.

DICA

DO TÉRMINO DO TRATAMENTO DE DADOS

TÉRMINO DE TRATAMENTO DE DADOS



O Artigo 15 da LGPD estabelece as **condições para o término do tratamento de dados pessoais**, enquanto o Artigo 16 define as **situações em que os dados pessoais podem ser eliminados** após o término do tratamento. Vamos analisar ambos:

Artigo 15 - Término do tratamento de dados pessoais:

- O tratamento dos dados pessoais deve **cessar quando for verificado que a finalidade para a qual foram coletados foi alcançada**, ou quando os dados **deixarem de ser necessários ou pertinentes** para essa finalidade específica.
- O tratamento dos dados **deve cessar ao término do período estabelecido** para essa atividade.
- O tratamento dos dados **deve cessar caso o titular comunique sua decisão de revogar o consentimento**, conforme previsto no § 5º do art. 8º da LGPD, respeitando-se o interesse público.
- O tratamento dos dados **deve cessar caso haja determinação da agência nacional**, especialmente em casos de violação das disposições da LGPD.

Artigo 16 - Eliminação dos dados pessoais:

- Os dados pessoais podem ser eliminados **após o término do tratamento**, **exceto** se **houver obrigação legal ou regulatória** que determine sua conservação.
- Os dados pessoais podem ser **mantidos para estudos por órgão de pesquisa**, desde que seja garantida a anonimização dos dados sempre que possível.
- Os dados pessoais podem ser **transferidos a terceiros**, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados estabelecidos na LGPD.
- Os dados pessoais podem ser **mantidos para uso exclusivo do controlador**, desde que seja **vedado o acesso por terceiros e que os dados estejam anonimizados**.

JÁ CAIU EM PROVA!!!



ANALISTA DE TRÂNSITO (DETRAN/PI)

memoriza.ai

DICA

PRIORIDADE NO TRÂNSITO — PEDESTRES E VEÍCULOS NÃO MOTORIZADOS TÊM PREFERÊNCIA.

PRIORIDADES: O QUE PRECISO SABER?

DEFINIÇÃO

No trânsito brasileiro, a prioridade é a:

✓ **Proteção da vida, da segurança e da integridade física das pessoas.**

✚ Por isso, os:

- pedestres
- ciclistas
- veículos não motorizados

recebem proteção especial nas normas do Código de Trânsito Brasileiro.



CONCEITO CENTRAL



REGRA DA PRIORIDADE

✚ Pedestres possuem prioridade em diversas situações

✚ Veículos não motorizados devem ser respeitados

✚ Veículos maiores devem zelar pela segurança dos menores

✚ A lógica do trânsito é:

quem oferece maior risco possui maior responsabilidade.



EXEMPLOS IMPORTANTES

✓ Pedestre na faixa tem prioridade

✓ **Ciclistas devem receber distância lateral segura**

✓ Veículos motorizados devem reduzir velocidade perto de pedestres

✓ **Conversões exigem atenção especial aos pedestres**



ATENÇÃO!

✚ O trânsito seguro é direito de todos.

✚ Mesmo quando o pedestre estiver atravessando de forma irregular, o condutor deve agir para evitar acidentes.



PONTO IMPORTANTE



No trânsito, o mais vulnerável vem primeiro.



Ordem de proteção:



Pedestres →



ciclistas →



motos →



veículos maiores.

DICA

SEGURANÇA NO TRÂNSITO — USO OBRIGATÓRIO DE CINTO DE SEGURANÇA.

CONCEITO GERAL E IMPORTÂNCIA

- ✓ Cinto de segurança é obrigatório para condutor e passageiros.
- ✚ A obrigação vale durante a circulação do veículo, conforme o Código de Trânsito Brasileiro.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS



FINALIDADE

O cinto serve para:

- proteger ocupantes do veículo
- reduzir lesões em acidentes
- evitar arremesso dos passageiros
- preservar vidas

🚗 É um dos principais equipamentos de segurança no trânsito.



QUEM DEVE USAR?

- ✓ Motorista
- ✓ Passageiro do banco dianteiro
- ✓ Passageiros do banco traseiro
- ✚ Crianças devem utilizar dispositivos de retenção adequados:
 - bebê conforto
 - cadeirinha
 - assento de elevação



ATENÇÃO!

- 🚨 O uso do cinto é obrigatório mesmo em:
- trajetos curtos
 - baixa velocidade
 - áreas urbanas

✚ O descumprimento gera infração de trânsito.



ERRO COMUM EM PROVA

- ✗ "No banco traseiro o cinto é opcional."
✓ ERRADO!

O uso é obrigatório para todos os ocupantes do veículo.

DICA DE MEMORIZAÇÃO

- ★ Cinto salva vidas.
- 👉 Segurança no trânsito começa antes mesmo do veículo se movimentar.



DICA

INFRAÇÕES DE TRÂNSITO — CLASSIFICADAS EM LEVES,
MÉDIAS, GRAVES E GRAVÍSSIMAS.

INFRAÇÕES: O QUE PRECISO SABER?

✓ Infrações de trânsito são condutas que desrespeitam as normas do CTB.

✚ Elas são classificadas em **leves, médias, graves e gravíssimas**, conforme a gravidade da conduta prevista no Código de Trânsito Brasileiro.



CLASSIFICAÇÃO

● LEVE

✓ Menor potencial ofensivo

● MÉDIA

✓ Gravidade intermediária

● GRAVE

✓ Risco significativo à segurança

● GRAVÍSSIMA

✓ Alto risco à vida e à segurança viária

✚ Algumas infrações gravíssimas possuem:

- multa multiplicada
- suspensão da CNH
- medidas administrativas



FINALIDADE

A classificação das infrações serve para:

- punir condutas perigosas
- promover segurança no trânsito
- educar os condutores
- prevenir acidentes

🚗 Quanto maior o risco causado, mais grave é a infração.



👉 Quanto maior o perigo causado no trânsito, mais **severa** será a punição.

ERRO COMUM

✗ "Toda infração gera apenas multa."

✓ **ERRADO!**

Além da multa, podem ocorrer:

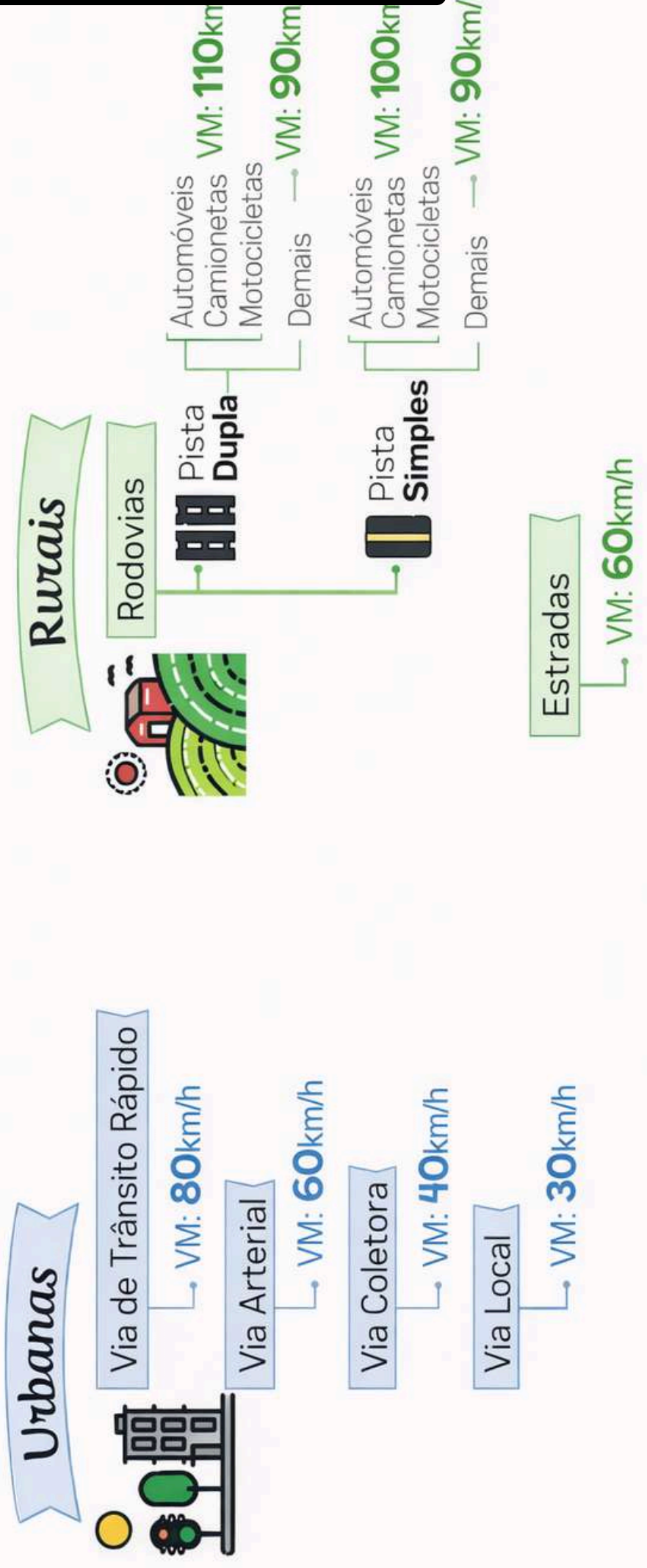
- pontos
- retenção do veículo
- suspensão da habilitação
- outras sanções

8. Classificação as Vias

CÓDIGO DE TRÁNSITO BRASILEIRO - CTB
LEI 9.503/1997

CLASSIFICAÇÃO DAS VIAS

Lei 9.503/97, art. 60

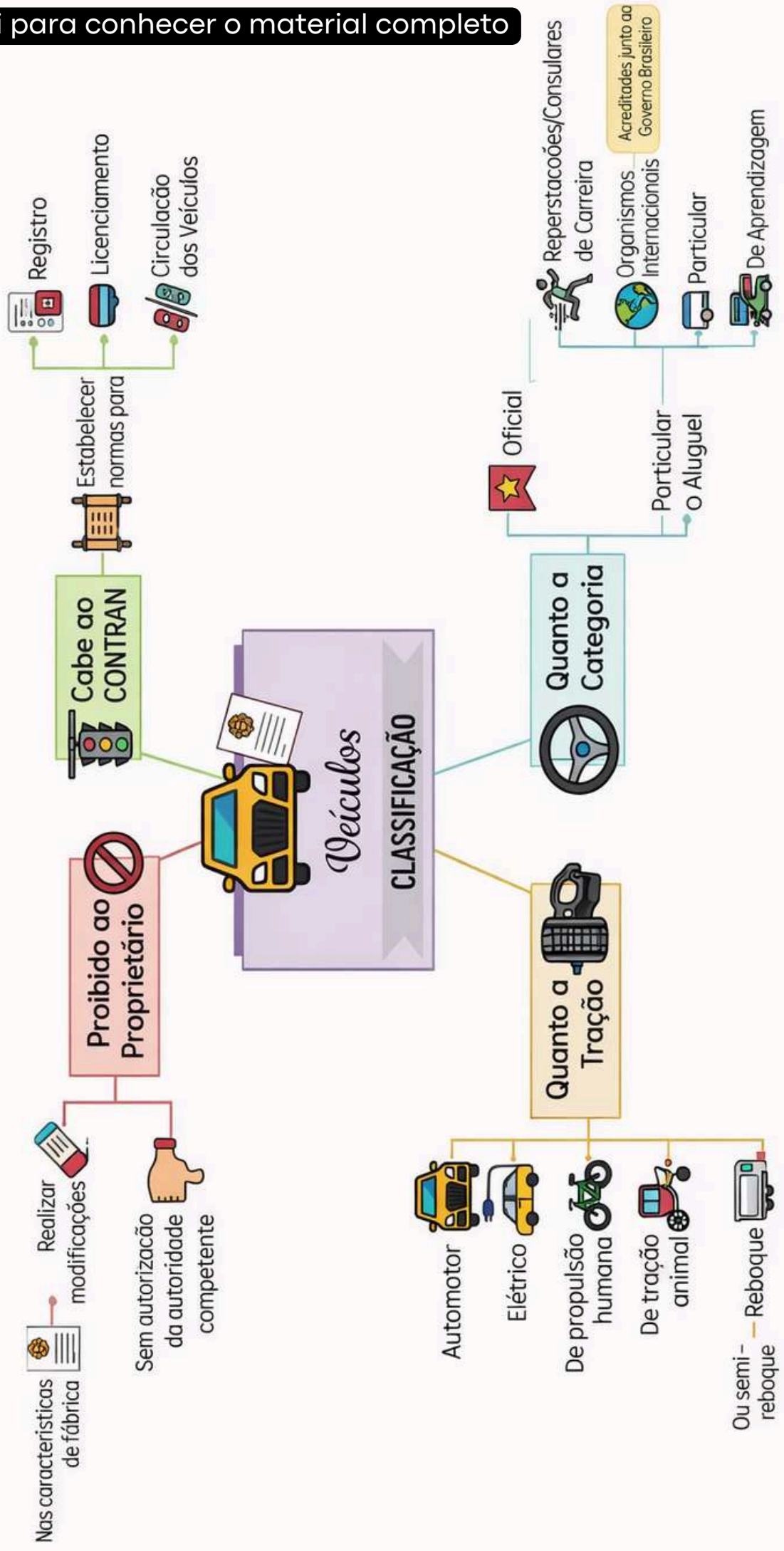


Legenda

VM: Velocidade máxima

13. Veículos - Classificação

CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO - CTB
LEI 9.503/1997



DICA

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

(CONCEITO, OBJETIVOS E RELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL)



O QUE PRECISAMOS SABER?

Programação orçamentária e financeira é o instrumento que compatibiliza a execução do orçamento com o fluxo de arrecadação, assegurando equilíbrio fiscal.

CONCEITO E FUNDAMENTO NORMATIVO

É **regra** que a programação orçamentária detalhe a distribuição das dotações ao longo do exercício financeiro. Constitui **condição específica** a observância do cronograma de desembolso, fixado após a publicação da LOA. A programação financeira deve ser elaborada em até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária.



É **regra** assegurar o equilíbrio entre receita prevista e despesa fixada, evitando déficit financeiro. Constitui **condição específica** a limitação de empenho quando houver frustração de receita. O objetivo central é garantir previsibilidade, controle e racionalização da execução orçamentária.



RELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

É **regra** que a programação observe a compatibilidade com o PPA, a LDO e a LOA. Constitui **condição específica** que metas e prioridades definidas na LDO orientem a execução financeira. A programação operacionaliza, no exercício, as diretrizes estratégicas previamente aprovadas.



É **regra** proceder à limitação de empenho e movimentação financeira quando verificado risco ao cumprimento da meta fiscal. Constitui **exceção** a preservação das despesas obrigatórias e constitucionais vinculadas. Os ajustes devem observar critérios fixados na LDO e serem formalmente comunicados aos órgãos responsáveis.



DICA

EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA



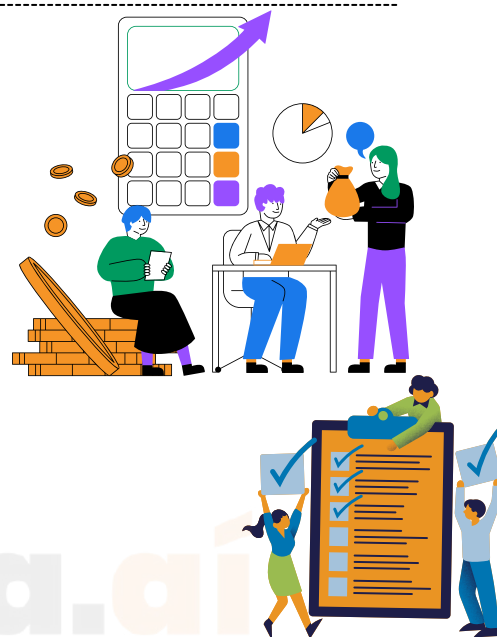
(EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO)



A execução da despesa pública desenvolve-se em três fases obrigatórias e sucessivas: empenho, liquidação e pagamento.

É **regra** que nenhuma despesa seja realizada sem prévio empenho, sob pena de irregularidade. Constitui **condição específica** a existência de dotação orçamentária suficiente e crédito disponível. O empenho cria obrigação para o Estado e deve indicar credor, valor e finalidade da despesa.

É **regra** que a liquidação verifique o implemento da condição, com base em título e documentos comprobatórios. Constitui **condição específica** a comprovação da entrega do bem ou da prestação do serviço. A liquidação apura a origem, o objeto, o valor exato e a quem se deve pagar.

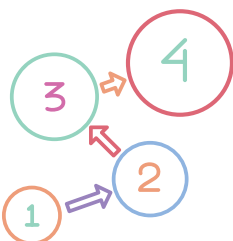


É **regra** que o pagamento somente ocorra após regular liquidação da despesa. Constitui **condição específica** a observância da ordem cronológica de pagamentos, salvo hipóteses legais de exceção. O pagamento extingue a obrigação, mediante despacho da autoridade competente.

⚠ **PORTANTO, O PAGAMENTO DEPENDE NECESSARIAMENTE DA REGULAR CONSTITUIÇÃO E VERIFICAÇÃO PRÉVIA DA DESPESA.**

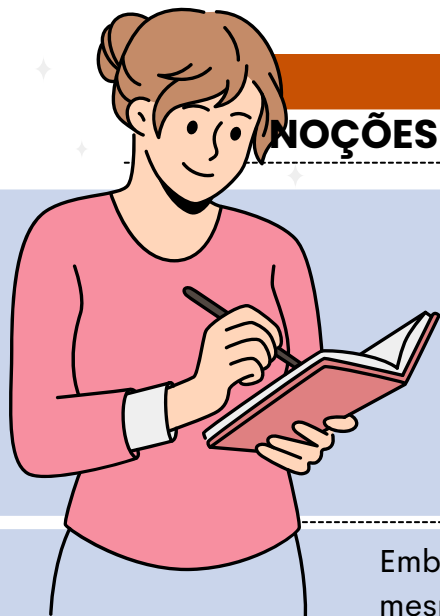
Regras complementares e exceções

É **regra** respeitar a ordem cronológica das exigibilidades por fonte de recursos. Constitui **exceção** a quebra da ordem apenas nas hipóteses previstas em lei, devidamente justificadas. O descumprimento das fases ou da sequência legal caracteriza infração administrativa e pode gerar responsabilização.



DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO



DIFERENÇA ENTRE
ATENDIMENTO E
TRATAMENTO

Embora pareçam **sinônimos**, **atendimento** e **tratamento** não são a mesma coisa.

✚ **Atendimento** → refere-se à **prestação do serviço**, ou seja, à solução da demanda apresentada pelo cidadão.

✚ **Tratamento** → refere-se à **forma como o cidadão é tratado**, envolvendo respeito, educação, cordialidade e empatia.

✓ Um serviço público de qualidade exige **eficiência** no atendimento e **respeito** no tratamento.

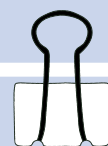
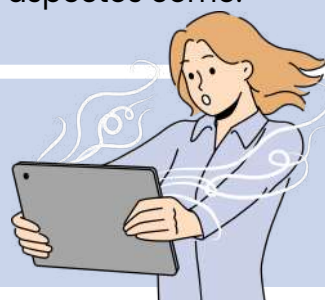
Atendimento refere-se ao ato de prestar o serviço, ou seja, envolve o **conjunto de procedimentos realizados para resolver a demanda apresentada pelo cidadão**.

ESTÁ RELACIONADO À **EFICIÊNCIA, RAPIDEZ, CLAREZA DAS INFORMAÇÕES E RESOLUÇÃO DO PROBLEMA**.



tratamento, por sua vez, refere-se à **forma** como o cidadão é **tratado durante o atendimento**, incluindo aspectos como:

- ✓ RESPEITO
- ✓ CORDIALIDADE
- ✓ EDUCAÇÃO
- ✓ EMPATIA
- ✓ ATENÇÃO



⚠ **Pegadinha de prova:**

É possível haver bom atendimento com mau tratamento, quando o problema é resolvido, mas o cidadão é tratado com falta de educação ou respeito.

O atendimento de excelência exige os dois:

- ✓ **eficiência no serviço**
- ✓ **tratamento digno e respeitoso ao cidadão**

No serviço público, o cidadão deve sempre ser tratado com dignidade, igualdade e respeito, independentemente da situação apresentada.

DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO



TIPOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

👤 O atendimento ao público pode ocorrer por diferentes canais de comunicação, permitindo que o cidadão tenha acesso aos serviços oferecidos pela administração pública.

Entre os principais tipos de atendimento destacam-se:

✓ ATENDIMENTO PRESENCIAL

✓ ATENDIMENTO TELEFÔNICO

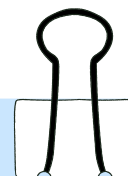
✓ ATENDIMENTO ELETRÔNICO OU DIGITAL

✓ ATENDIMENTO POR E-MAIL OU PLATAFORMAS ONLINE



Cada modalidade possui características próprias, mas todas devem manter os **mesmos princípios de qualidade**, como:

- ♦ clareza nas informações
- ♦ cordialidade
- ♦ eficiência
- ♦ respeito ao cidadão



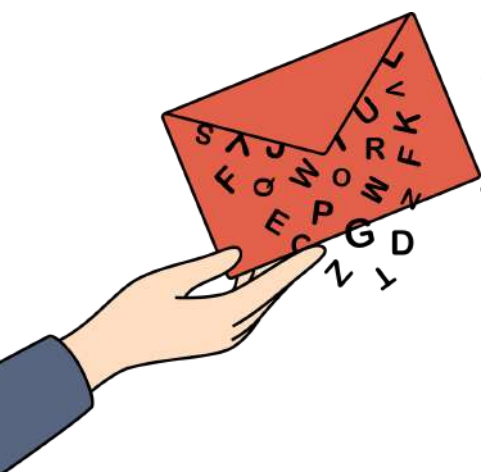
⚠ Em prova:

Independentemente do canal utilizado, o atendimento deve garantir igual qualidade na prestação do serviço público.

🎯 Memorização rápida:

Tipos de atendimento =

- 👤 presencial
- ☎ telefônico
- 💻 digital



DICA

NOÇÕES DE ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

O atendimento ao cidadão deve respeitar os princípios que orientam a administração pública.

Entre os **principais princípios aplicáveis ao atendimento** estão:

- ✓ **legalidade** → agir conforme a lei
- ✓ **impessoalidade** → tratar todos os cidadãos de forma igualitária
- ✓ **moralidade** → agir com ética e honestidade
- ✓ **publicidade** → garantir transparência nas informações
- ✓ **eficiência** → prestar serviços com qualidade e rapidez

Esses princípios orientam a conduta do servidor e garantem atendimento justo e adequado à população.

⚠ **Muito cobrado em prova:**

O atendimento ao público deve sempre respeitar o princípio da **impessoalidade**, evitando qualquer **tipo de privilégio ou discriminação**.

E – Eficiência

P – Publicidade

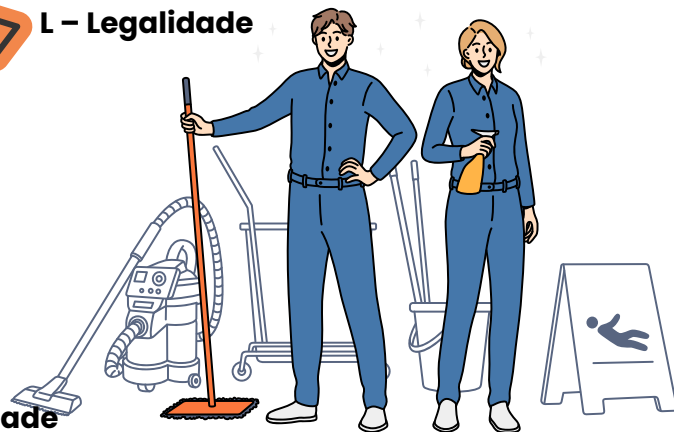
L – Legalidade



LIMPE

M – Moralidade

I – Impessoalidade



DICA

PODER DE POLÍCIA

ATENÇÃO!

Esse é um dos poderes que mais é cobrado em prova!



O poder de polícia é um dos poderes mais relevantes no campo do direito administrativo. Ele **confere à administração pública a autoridade para regulamentar, fiscalizar e controlar as atividades dos indivíduos e entidades** de maneira a garantir o bem-estar da sociedade, a ordem pública, a segurança, a saúde pública e outros interesses coletivos.

Esse poder **não se relaciona apenas com a atuação das forças policiais, mas engloba uma gama mais ampla de funções administrativas que visam equilibrar o direito individual com o interesse coletivo.**



Algumas das áreas em que o poder de polícia é aplicado incluem o **licenciamento de estabelecimentos comerciais, a regulação de tráfego, a proteção do meio ambiente, a fiscalização de construções e a promoção da saúde pública.**

O poder de polícia é **exercido de forma discricionária pela administração pública, permitindo que ela imponha restrições e condições às atividades privadas** quando necessário para o bem público. No entanto, **essa atuação deve ser pautada pela legalidade, proporcionalidade e respeito aos direitos fundamentais** dos indivíduos.

Portanto, o poder de polícia é um **instrumento importante para manter a ordem, a segurança e o equilíbrio** na sociedade, garantindo que os interesses individuais não prejudiquem o interesse coletivo.





DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO I

A responsabilidade civil do Estado refere-se à **obrigação legal que o Estado tem de reparar os danos causados a terceiros em virtude das ações ou omissões de seus agentes, serviços públicos ou políticas públicas.**

Em outras palavras, quando o Estado, por meio de seus funcionários, serviços ou decisões, causa prejuízo a indivíduos ou entidades, ele pode ser responsabilizado e obrigado a indenizar as vítimas pelos danos sofridos.

Todas as pessoas **de direito público respondem objetivamente** pela ação de seus agentes (conduta comissiva).

Existem **dois principais tipos de responsabilidade civil** do Estado, vamos conhecer?

RESPONSABILIDADE OBJETIVA (OU TEORIA DO RISCO ADMINISTRATIVO)

Nesse tipo de responsabilidade, **o Estado é considerado responsável pelos danos causados, independentemente de haver culpa por parte dos agentes públicos.** Basta que **seja demonstrada a relação de causa e efeito entre a ação ou omissão do Estado e o dano sofrido pela vítima.** O fundamento para essa responsabilidade é o risco inerente às atividades estatais, uma vez que o Estado detém o monopólio do uso da força e exerce diversas funções em benefício da sociedade.

RESPONSABILIDADE SUBJETIVA (OU TEORIA DA CULPA)

Nesse tipo de responsabilidade, **a vítima precisa provar não apenas a relação de causa e efeito entre o dano e a ação do Estado, mas também a existência de culpa ou dolo por parte dos agentes públicos.** Ou seja, é necessário demonstrar que houve negligência, imprudência ou imperícia por parte do Estado ou de seus agentes para que a responsabilidade seja configurada.

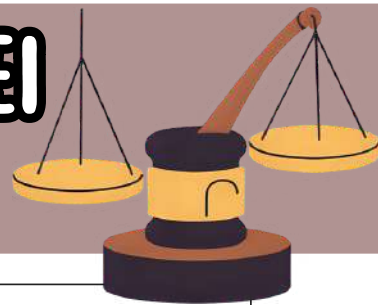
AGENTE SUPERIOR DE SERVIÇOS – AGENTE SOCIOEDUCATIVO (SASC)



DICA

GARANTIAS E DIREITOS DO ADOLESCENTE

EM CONFLITO COM A LEI (SINASE + ECA)



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os adolescentes em conflito com a lei têm seus **direitos** e **garantias assegurados** pelo **SINASE** e pelo **ECA**, garantindo tratamento digno, proteção integral e reintegração social durante todas as medidas socioeducativas.



DIREITOS FUNDAMENTAIS

Todo adolescente deve ter direito à vida, à liberdade, à educação, à saúde e à convivência familiar e comunitária. Mesmo durante a aplicação de medidas socioeducativas, é assegurada a **proteção contra maus-tratos, discriminação e violência**. Esses direitos são a base para uma intervenção justa e pedagógica.

O adolescente possui direito ao **contraditório, ampla defesa, advogado** e devido **processo legal**. Todas as decisões devem ser documentadas e fundamentadas, garantindo transparência e legalidade. A participação da **família** e do **conselho tutelar** é obrigatória em todas as fases.



ATENDIMENTO INTEGRAL

O **SINASE** e o **ECA** asseguram **acesso a educação, saúde, assistência psicológica e social** durante a medida socioeducativa. O acompanhamento é feito por profissionais,, garantindo desenvolvimento pessoal, social e educacional. Esse atendimento visa reduzir **reincidência** e **vulnerabilidades**.



A legislação prevê a inclusão da família, do conselho tutelar e da comunidade no acompanhamento do adolescente. Essa participação fortalece a **proteção integral, o apoio social** e o **fortalecimento de vínculos**. Além disso, o monitoramento contínuo assegura respeito aos direitos e eficácia das medidas socioeducativas.



DICA

PLANOS INDIVIDUAIS DE ATENDIMENTO (PIA)

E ETAPAS DA EXECUÇÃO SOCIOEDUCATIVA



O QUE PRECISAMOS SABER?

O **PIA** é um documento obrigatório que orienta toda a **execução socioeducativa**, definindo objetivos, ações e responsabilidades para garantir o **desenvolvimento, proteção e reintegração** do adolescente.



FINALIDADE DO PIA

O **PIA** organiza o atendimento do adolescente com base em suas **necessidades, histórico e potencialidades**. Ele orienta ações educativas, sociais e psicológicas, garantindo **individualização e efetividade** da medida. O documento também promove continuidade e avaliação durante todo o processo socioeducativo.

A elaboração envolve **entrevistas, diagnósticos e análises multidisciplinares** realizadas logo no início da medida. Participam **profissionais técnicos, o adolescente e sua família**, garantindo compromisso e transparência. O objetivo é criar um plano realista, alinhado às metas socioeducativas e às condições do adolescente.



ETAPAS DA EXECUÇÃO SOCIOEDUCATIVA

A execução inclui **acolhimento inicial, acompanhamento técnico, intervenções socioeducativas e avaliações periódicas**. Cada etapa busca promover aprendizagem, responsabilização e inclusão social, respeitando os direitos garantidos pelo SINASE e pelo ECA. O processo deve ser contínuo, monitorado e sempre centrado no adolescente.

O **PIA** passa por **revisões periódicas** para analisar avanços e desafios do adolescente. Essa reavaliação permite **ajustes nas metas**, novas estratégias e encaminhamentos necessários. A análise contínua assegura que o atendimento permaneça **individualizado, legal e eficaz**, fortalecendo o processo de reintegração social.



DICA

ATOS INFRACIONAIS

CONCEITO, APURAÇÃO E MEDIDAS CABÍVEIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os **atos infracionais** são condutas praticadas por adolescentes e equivalentes aos **crimes** ou **contravenções penais**, sendo apurados conforme o ECA e o SINASE, com foco em responsabilização, proteção e reintegração social.

CONCEITO DE ATO INFRACIONAL

Um **ato infracional** é qualquer conduta descrita como **crime ou contravenção**, praticada por pessoa **entre 12 e 18 anos**. Ele não gera pena, mas sim **medidas socioeducativas**, respeitando a dignidade, idade e condições pessoais do adolescente. O objetivo central é **educar e prevenir novas violações**.

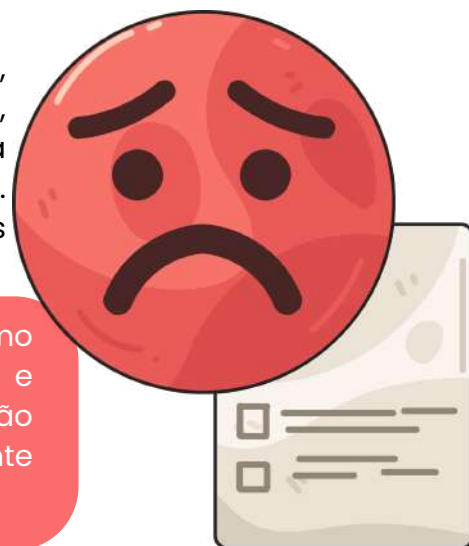
A apuração envolve **investigação, escuta qualificada, direito à defesa e decisão judicial fundamentada**. O adolescente deve ser acompanhado por advogado ou defensor público, garantindo o devido processo legal. As etapas incluem representação, audiência, avaliação técnica e sentença, sempre com respeito aos direitos.



MEDIDAS CABÍVEIS

As medidas incluem **advertência, reparação do dano, prestação de serviços** à comunidade, **liberdade assistida, semiliberdade** e **internação**. A escolha deve considerar a **gravidade do ato, circunstâncias** e **necessidades educativas**. Todas as medidas têm caráter pedagógico e protetivo, jamais punitivo.

Durante toda a apuração, o adolescente mantém direitos como **defesa, contraditório, sigilo, acompanhamento familiar** e **atendimento especializado**. O processo deve evitar exposição indevida, discriminação e coerção, garantindo um ambiente seguro para responsabilização e desenvolvimento pessoal.



DICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (LC 46/1994)



FASES, PRAZOS E GARANTIAS

O QUE PRECISAMOS SABER?

O **PAD da LC 46/1994** organiza a apuração de faltas funcionais e garante investigação **justa e transparente**. Define fases, prazos e garantias para que o servidor responda às acusações com legalidade. Seu objetivo é proteger o serviço público e os **direitos do investigado**.

FASES DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O PAD possui fases essenciais: **instauração, instrução, defesa, relatório e julgamento**. A instauração formaliza a investigação; a instrução reúne provas e depoimentos; a defesa permite a manifestação do servidor; e o relatório orienta o julgamento com análise técnica e imparcial.

A LC 46/1994 determina **prazos específicos** para que cada etapa seja concluída com agilidade e segurança jurídica. O respeito aos prazos evita atrasos, garante celeridade e impede prejuízos ao servidor e à administração. Procedimentos como notificações, oitivas e juntada de provas devem seguir regras formais. Isso assegura organização e validade dos atos processuais.

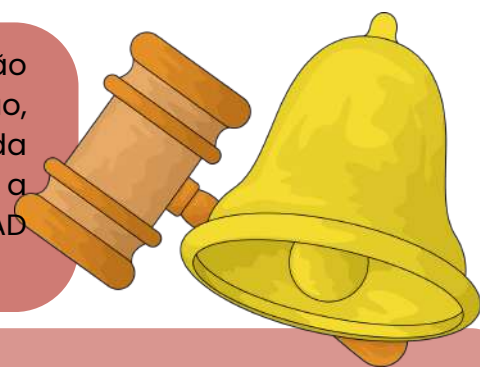


GARANTIA DO SERVIDOR

O PAD garante **contraditório, ampla defesa, acesso aos autos e julgamento motivado**. O servidor tem direito de apresentar provas, indicar testemunhas e contestar acusações. Essas garantias evitam arbitrariedades e asseguram respeito às normas constitucionais. O processo só é válido quando conduzido com **legalidade, transparência e imparcialidade**.



Ao final, a autoridade decide pela absolvição ou pela aplicação de penalidades como advertência, suspensão ou demissão, conforme a gravidade da falta. A decisão deve ser fundamentada e baseada nas provas do processo. O objetivo é manter a integridade do serviço público sem violar direitos. Assim, o PAD assegura equilíbrio entre disciplina e justiça.



DICA

PENALIDADES DISCIPLINARES E

CRITÉRIOS DE APLICAÇÃO (LC 46/1994)



A **LC 46/1994** define **penalidades disciplinares** e critérios para aplicação justa e proporcional. As sanções variam conforme a gravidade e o impacto no serviço público, preservando a **ética** e a **disciplina** administrativa.



As penalidades — **advertência**, **suspensão** e **demissão** — são aplicadas conforme a gravidade da infração e servem para corrigir condutas e manter a disciplina no serviço público.

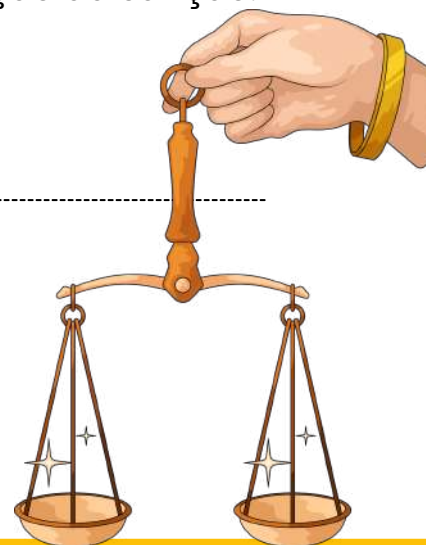
Os **critérios** consideram a natureza da falta, o dano, a intenção e a reincidência, garantindo decisão fundamentada e proporcionalidade na aplicação da sanção.



A aplicação da penalidade deve respeitar o **devido processo legal**, com acusação formal, direito à defesa e decisão motivada. O servidor pode apresentar provas, documentos e testemunhas.



Após análise, a autoridade competente emite **decisão fundamentada**. Esse procedimento **assegura transparência** e **impede arbitrariedades**.



EFEITOS DAS PENALIDADES

As penalidades podem gerar efeitos funcionais, como perda temporária de remuneração, restrições administrativas ou, no caso de demissão, desligamento definitivo. Elas reforçam a responsabilidade do servidor perante o Estado. Além disso, promovem **ética**, **disciplina** e **regularidade** no serviço público. Assim, garantem credibilidade e eficiência institucional.

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

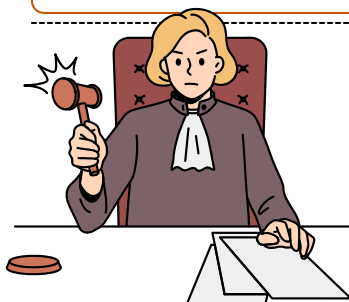
INSTITUCIONALIZAÇÃO DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS



A institucionalização dos direitos e garantias fundamentais é o processo que transforma princípios essenciais, como a **dignidade humana**, em **normas protegidas** e aplicadas no sistema jurídico de um país. Isso garante que esses **direitos** sejam **reconhecidos**, **respeitados** e **aplicados** de forma eficaz.

Como Funciona a Institucionalização?

- 📖 **CONSTITUIÇÃO E DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS:** A BASE DE TUDO! NO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, CHAMADA DE "CONSTITUIÇÃO CIDADÃ", GARANTE DIREITOS FUNDAMENTAIS.
- ⚖️ **LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:** LEIS COMPLEMENTARES DETALHAM OS DIREITOS PREVISTOS, COMO OS CÓDIGOS CIVIL, PENAL E TRABALHISTA.
- 🏛️ **ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO:** INSTITUIÇÕES COMO:
 - PODER JUDICIÁRIO** 🧑: JULGA E ASSEGURA OS DIREITOS.
 - MINISTÉRIO PÚBLICO** 🧑: FISCALIZA E PROTEGE OS INTERESSES DA SOCIEDADE.
 - DEFENSORIA PÚBLICA** 🧑: AJUDA QUEM NÃO PODE PAGAR POR ADVOGADOS.
- 🔧 **MECANISMOS DE APLICAÇÃO:** FERRAMENTAS COMO POLÍTICAS PÚBLICAS, ACESSO À JUSTIÇA E AÇÕES JUDICIAIS GARANTEM QUE ESSES DIREITOS SAIAM DO PAPEL.
- 📚 **EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO:** ENSINAR A POPULAÇÃO SOBRE SEUS DIREITOS É ESSENCIAL PARA FORTALECÊ-LOS.
- 🌐 **MONITORAMENTO INTERNACIONAL:** ORGANISMOS COMO A ONU E A OEA ACOMPANHAM E FISCALIZAM O CUMPRIMENTO DOS TRATADOS INTERNACIONAIS.



A Constituição de 1988 foi um marco! Além disso, **tratados internacionais de direitos humanos** têm:

- **Status Supralegal** (acima das leis comuns, mas **abaixo da Constituição**).
- **Status Constitucional** (quando **aprovados com quórum qualificado**, como uma emenda constitucional).



O **Supremo Tribunal Federal (STF)** define que **tratados de direitos humanos**, mesmo **supralegais**, respeitam a soberania da Constituição Federal 📖, que é a norma máxima no Brasil.

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

PRINCÍPIOS
FUNDAMENTAIS
DA DUDH



PRINCÍPIO DA UNIVERSALIDADE

Os direitos humanos pertencem a **todas as pessoas, sem qualquer distinção**.

- ✓ Independem de **nacionalidade**
- ✓ Independem de **cultura, religião ou regime político**
- ✓ São aplicáveis a **todos os seres humanos**

⚠ **PEGADINHA CLÁSSICA: AFIRMAR QUE DIREITOS HUMANOS VARIAM CONFORME A CULTURA** ❌

PRINCÍPIO DA INDIVISIBILIDADE

Os direitos humanos formam um **conjunto único e inseparável**.

- ✓ Não existe hierarquia entre direitos
- ✓ Direitos civis, políticos, sociais, econômicos e culturais têm igual importância

⚠ **ERRO COMUM EM PROVA: DIZER QUE DIREITOS CIVIS SÃO MAIS IMPORTANTES** ❌

PRINCÍPIO DA INTERDEPENDÊNCIA

Os direitos humanos estão **interligados**.

- ✓ A violação de um **direito afeta os demais**
- ✓ **Ex.:** sem educação, a liberdade e a igualdade ficam **comprometidas**

RELACÃO ENTRE OS PRINCÍPIOS (DICA DE PROVA)

Pense assim:

- 🌐 **Universalidade** → quem é titular
- 🧩 **Indivisibilidade** → valor igual
- 🔗 **Interdependência** → funcionamento conjunto



DICA

DIREITOS HUMANOS, MINORIAS E GRUPOS VULNERÁVEIS



DIVERSIDADE DE SEXO, GÊNERO E SEXUALIDADE



A diversidade é uma **característica intrínseca à natureza humana** e se revela de várias maneiras em diferentes aspectos da vida social. **Reconhecer, respeitar e valorizar** a diversidade é um princípio essencial para promover os direitos humanos, a democracia e a cidadania.

Apesar da opressão, desenvolveram **estratégias de resistência**, preservando suas **culturas e tradições**, e buscando incansavelmente sua **liberdade**.

- A diversidade de **sexo, gênero e sexualidade** abrange uma variedade de formas pelas quais as pessoas se **identificam** e se **expressam** em relação aos seus corpos, papéis sociais e orientações afetivo-sexuais.

- Essa diversidade inclui indivíduos **cisgêneros, transgêneros, intersexuais, heterossexuais, homossexuais, bissexuais, assexuais, pansexuais**, e outros.

- Cada pessoa tem o **direito** de viver sua **sexualidade e identidade de gênero** de forma **livre, segura e saudável**, sem enfrentar discriminação, violência ou preconceito.

DIVERSIDADE DE GÊNEROS

IDENTIDADE DE GÊNERO

Mulher → Homem

É como você, na sua cabeça, pensa sobre si mesmo, como se sente, como se enxerga.

ORIENTAÇÃO SEXUAL

Heterossexual → Bissexual → Homossexual

Refere-se ao seu desejo, por quem você se sente atraído/atraída sexualmente.

SEXO BIOLÓGICO

Feminino → Intersexual → Masculino

Refere-se ao órgão genital, cromossomos e hormônios. Pode ser predominantemente feminino, masculino ou intersexual (uma combinação dos dois).

EXPRESSÃO DE GÊNERO

Mulher → Não-binário (Andrógino) → Homem

É como você demonstra seu gênero pela forma de agir, se vestir, interagir e se expressar.



DICA

DIREITOS HUMANOS, MINORIAS E GRUPOS VULNERÁVEIS



DIVERSIDADE ÉTNICO-RACIAL



A diversidade étnico-racial se refere à **variedade de grupos humanos** que se diferenciam por sua origem, sua cor de pele, seus traços físicos, sua cultura e sua história. Essa diversidade inclui povos indígenas, quilombolas, negros, brancos, amarelos, mestiços, entre outros.

Cada grupo tem o **direito de preservar sua identidade**, sua **memória** e sua **tradição**, sem sofrer **opressão**, **exclusão** ou **racismo**.

- Por razões históricas, provenientes da era colonial e escravocrata, a **discriminação racial** persiste e impacta diretamente a vida dos **negros** e da maioria dos seus **descendentes**, ainda no século XXI.
- Em relação à **homofobia**, pode-se simplificar ao considerá-la **semelhante ao racismo** e outras formas de **intolerância**, pois os preconceitos buscam **desumanizar** um **grupo de pessoas**, negando sua humanidade, dignidade e individualidade.

- A história evidencia o alto custo humano da **discriminação** e do **preconceito**.
- Ninguém tem o direito de **menosprezar** um **grupo** como **menos valioso**, **menos merecedor** ou **menos digno** de respeito.
- A transformação da cultura organizacional é um **processo longo** e desafiador.
- Enfrenta-se **resistência à mudança** das dinâmicas de trabalho estabelecidas, contudo, é crucial compreender que as pessoas são muito diversas e essa diversidade deve ser respeitada.



DICA

DIREITOS HUMANOS, MINORIAS E GRUPOS VULNERÁVEIS

MINORIAS SOCIAIS

Minorias sociais são grupos de pessoas que enfrentam **desvantagens** ou **discriminação** devido a características como **raça, etnia, religião, gênero, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência, status socioeconômico** ou qualquer outra característica que as coloque em uma posição de marginalização em relação à maioria da população.

No Brasil, algumas das principais minorias são:



PESSOAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA



LGBTQIAP+



PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



NEGROS



INDÍGENAS



PESSOAS IDOSAS

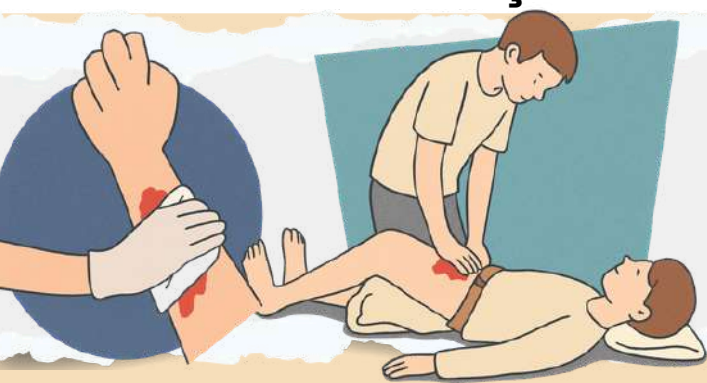
Esses grupos muitas vezes têm menos acesso a **recursos, oportunidades e direitos**, e enfrentam obstáculos adicionais em suas vidas cotidianas devido à **discriminação e estigma social**.

DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

HEMORRAGIAS

o que precisamos saber?



Hemorragia é a **perda de sangue** devido ao **rompimento** de um **vaso sanguíneo**, veia ou artéria, alterando o fluxo normal da circulação. A **hemorragia abundante e não controlada**, pode **causar a morte em 3 a 5 minutos**.

HEMORRAGIAS — COMO IDENTIFICAR E AGIR

TIPOS DE HEMORRAGIA

- **Arterial:** sangue vermelho vivo, jato pulsátil (mais grave).
- **Venosa:** sangue escuro, fluxo contínuo.
- **Capilar:** pequeno sangramento superficial.



SINAIS E SINTOMAS

Os sinais de hemorragia dependem do tipo e da gravidade:

→ **Hemorragia Externa:** Perda de sangue visível, que pode ser em grande volume e de difícil controle.

→ **Hemorragia Interna:** Os sintomas podem não ser óbvios imediatamente.

- Pele fria, pálida e suada.
- Tontura, fraqueza e sede intensa.
- Pulso rápido e fraco (taquicardia).
- Dor abdominal ou inchaço (se o sangramento for no abdômen).
- Confusão ou alteração do nível de consciência.

PRIMEIROS SOCORROS PARA HEMORRAGIAS



- Mantenha a calma e ligue imediatamente para os **serviços de emergência** (SAMU 192 ou Bombeiros 193).
- Aplique **pressão direta e firme** sobre o **ferimento** usando uma **gaze, pano ou lenço limpo**. Use a palma da mão se necessário.
- Mantenha a **pressão continuamente** por pelo menos **15 minutos**. A interrupção precoce pode remover o coágulo recém-formado e reiniciar o sangramento.
- Adicione mais camadas de pano se o sangue encharcar o curativo, mas **não remova a camada original**.
- Se o ferimento for em um **braço** ou **perna** e não houver suspeita de fratura, **eleve o membro acima do nível do coração** para ajudar a diminuir o fluxo sanguíneo.

→ Não tente fazer um **torniquete sem conhecimento técnico**, pois o uso incorreto pode causar danos graves. O torniquete só deve ser considerado em **casos de sangramento abundante e incontrolável** em membros, se o socorro médico estiver demorando muito.

→ **Não tente limpar ferimentos profundos** ou **remover objetos encravados**; apenas comprima ao redor do objeto.



DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

QUEIMADURAS

o que fazer na hora da emergência?



🔥 O QUE FAZER E O QUE NÃO FAZER EM CASOS DE QUEIMADURA

✅ O que fazer

- Lavar com **água corrente em temperatura ambiente** (10 a 20 min).
- Proteger a queimadura com **pano limpo ou gaze estéril**.
- Buscar atendimento de saúde, principalmente em queimaduras de 2º grau extensas, 3º e 4º grau, áreas sensíveis (face, mãos, pés, genitais), idosos e crianças.

❌ O que NÃO fazer

- **Não usar água gelada ou gelo direto** (agrava a lesão).
- Não aplicar **produtos caseiros** como:
 - pasta de dente
 - borra de café
 - clara de ovo
 - manteiga ou óleo

⚠️ **NÃO TRATAR QUEIMADURA GRAVE EM CASA — RISCO DE INFECÇÃO E AGRAVAMENTO.**

1º GRAU — VERMELHIDÃO E DOR LEVE

- Resfrie a área com água corrente por alguns minutos.
- ❌ **Não** use gelo (piora a lesão).
- Hidrate a pele após o resfriamento.
- Se necessário, usar analgésico comum.



1º GRAU 🔥

2º GRAU — BOLHAS E DOR INTENSA

- Lave suavemente com água corrente.
- ❌ **Nunca** estoure as bolhas (risco de infecção).
- Cubra com pano limpo ou gaze estéril.
- Procure atendimento médico;



2º GRAU 🔥🔥

3º GRAU — PELE BRANCA, ESCURECIDA OU SEM DOR

- Lesão profunda com destruição de terminações nervosas.
- ❌ **Não** aplique pomadas ou receitas caseiras.
- Cubra com gaze estéril sem pressão.
- Vá imediatamente para o hospital (emergência).



3º GRAU 🔥🔥🔥🔥

4º GRAU — DANOS EM MÚSCULOS, TENDÕES E OSSOS

- Emergência gravíssima com risco de morte.
- Acione o SAMU (192) imediatamente.
- Mantenha a vítima estável até o socorro chegar.
- ❌ **Não** tente remover roupas aderidas à pele.



4º GRAU 🔥🔥🔥🔥🔥

DICA

PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

O QUE É O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)?

O Que é o Estatuto da Criança e do Adolescente?

O ECA foi criado com o propósito de **garantir** e **proteger** os **direitos** das **crianças e adolescentes** no Brasil. Ele reconhece crianças e adolescentes como sujeitos plenos de direitos, ou seja, têm direitos iguais a qualquer outro cidadão.

O ECA visa assegurar seu **desenvolvimento integral**, cuidando não só da sua proteção física, mas também emocional, educacional e cultural.

Princípio da **Prioridade Absoluta** (Art. 4º do ECA)

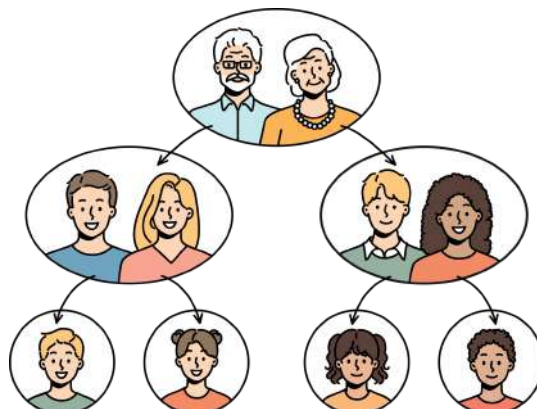
O que é isso?

O Princípio da **Prioridade Absoluta** é um conceito fundamental no ECA. Ele afirma que os direitos das crianças e adolescentes devem ser atendidos com **prioridade** em relação a outros direitos. Em outras palavras, quando houver recursos limitados ou decisões a tomar, o bem-estar da criança e do adolescente sempre terá prioridade! 🧡👧

EXEMPLOS DE PRIORIDADE:



FAMÍLIA:
Deve garantir a **educação** e **proteção** da criança.



ESTADO:
Deve criar **políticas públicas** e **investir recursos** para atender as necessidades dessa faixa etária.

Esse princípio reforça que a **criança** e o **adolescente** são **prioridade absoluta** na vida da família, do estado e da sociedade!

DICA

CRIMES DO ECA E COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

CRIMES DO ECA

Competências e Responsabilidades

O ECA define que a **proteção dos direitos das crianças e adolescentes** é um **dever coletivo**, ou seja, envolve **família, sociedade e Estado**. A família tem um papel primário, mas as responsabilidades são compartilhadas.

O ART. 4º DO ECA DIZ:

- A **prioridade absoluta** dos **direitos da criança** e do **adolescente** deve ser garantida.
- O **Estado**, a **sociedade** e a **família** devem assegurar:



O DIREITO À **SAÚDE**, À **EDUCAÇÃO**, AO **LAZER**, À **CULTURA** E À **CONVIVÊNCIA FAMILIAR**.



GARANTIR A **SOBREVIVÊNCIA** E O **DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL** DE CADA CRIANÇA E ADOLESCENTE.



A **PROTEÇÃO** CONTRA TODA **FORMA DE VIOLÊNCIA** E **EXPLORAÇÃO**.

Atuação do Ministério Público, Defensoria Pública e Judiciário na Garantia de Direitos

- Esses órgãos têm papel fundamental na proteção e garantia de direitos de crianças e adolescentes.

- **Ministério Público (art. 129, CF):** Atuam em defesa dos direitos da criança, podendo intervir judicialmente e denunciar qualquer violação de direitos.
- **Defensoria Pública (art. 134, CF):** Garantem o direito de defesa de crianças e adolescentes em situações de ameaça aos seus direitos.
- **Judiciário:** O Judiciário é responsável por decidir sobre casos que envolvem abusos, violência e violações dos direitos da criança, aplicando as medidas protetivas.



DICA

LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE
ATENDIMENTO E
INTERNAÇÃO DOMICILIAR

Art. 19-I. No contexto do Sistema Único de Saúde, ficam oficialmente instituídos o **atendimento em domicílio** e a **internação em domicílio**.

O atendimento e a internação domiciliares apenas serão autorizados nos seguintes casos:

- **Mediante prescrição médica.**
- **Com o consentimento explícito do paciente e de sua família.**

COMO ISSO FUNCIONA?

No que diz respeito à **modalidade de assistência em atendimento e internação domiciliares**, são abrangidos principalmente os seguintes procedimentos:

Médicos

De Enfermagem

Fisioterapêuticos

Psicológicos

De Assistência Social

Entre outros necessários
ao cuidado integral dos
pacientes em seu
domicílio

O **atendimento e a internação domiciliares** serão executados da seguinte maneira:

1

POR EQUIPES MULTIDISCIPLINARES

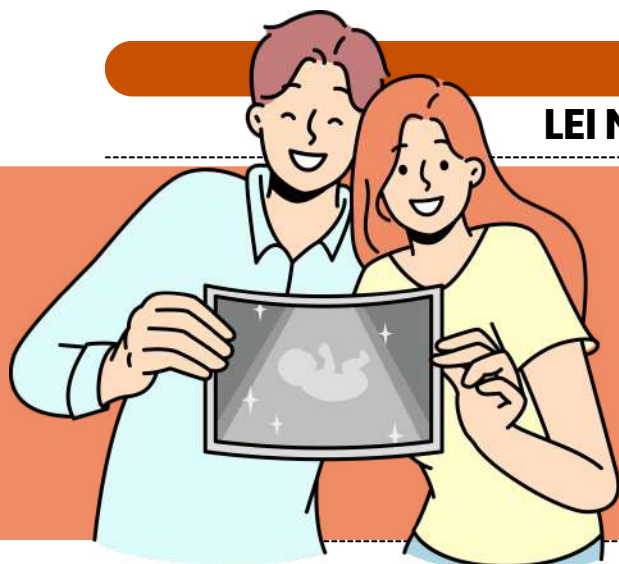
2

QUE ATUARÃO NOS NÍVEIS DA
MEDICINA

3

PREVENTIVA, TERAPÊUTICA E
REABILITADORA





DICA

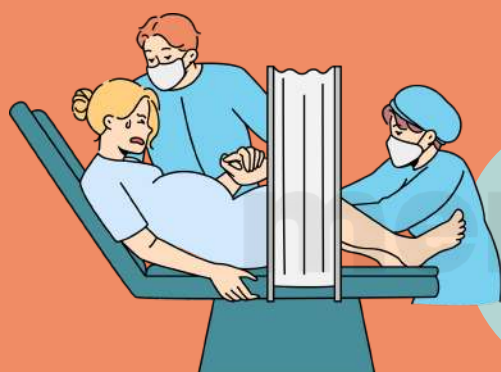
LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DURANTE O TRABALHO DE PARTO, PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO



Os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, seja na rede própria ou conveniada, são obrigados a autorizar a presença de acompanhante junto à gestante durante o parto.

De 1 (um)
acompanhante
durante todo
período de:



Parto

Trabalho de
parto



Pós-parto
imediato



COMO ISSO FUNCIONA?

A lei determina que a **parturiente** escolha uma pessoa para acompanhá-la durante o parto.

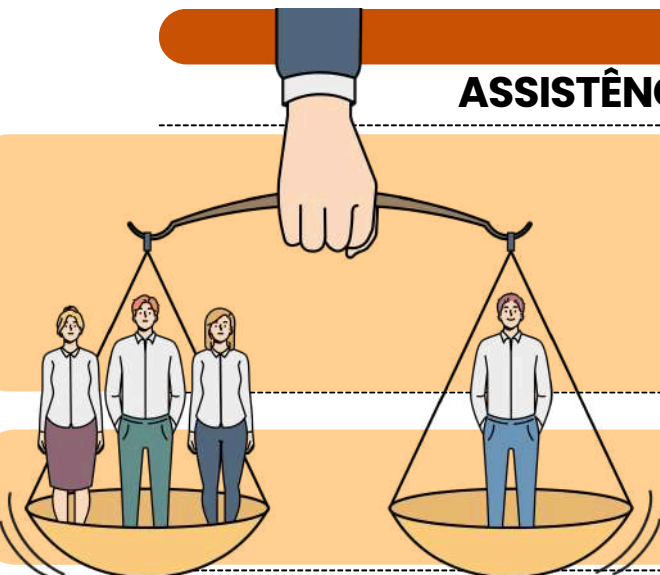
As medidas para garantir o cumprimento dessa lei serão especificadas em um **regulamento elaborado pelo órgão competente do Poder Executivo**.

Todos os hospitais no país **devem manter um aviso visível sobre esse direito**.

DICA

ASSISTÊNCIA SOCIAL - LEI 8.742/93

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL



→ A assistência social no Brasil segue **fundamentos** claros para **garantir** que os **serviços e benefícios** atendam as **necessidades da população** com **dignidade e eficácia**. Vamos entender!

Os **princípios** são como as **regras de ouro** que **orientam** todas as **ações dessa política**.

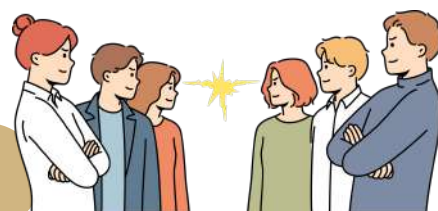
PRIORIDADE AO SOCIAL:
O ATENDIMENTO ÀS
NECESSIDADES SOCIAIS VEM
ANTES DE QUALQUER
INTERESSE ECONÔMICO.



DIGNIDADE E RESPEITO:
CIDADÃOS DEVEM SER
TRATADOS COM
RESPEITO, AUTONOMIA
E SEM
CONSTRANGIMENTOS
PARA COMPROVAR
NECESSIDADE.



DIREITOS UNIVERSAIS:
TODOS TÊM DIREITO À
ASSISTÊNCIA SOCIAL,
E ELA DEVE SER
INTEGRADA A OUTRAS
POLÍTICAS PÚBLICAS



IGUALDADE DE DIREITOS:
NÃO PODE HAVER
DISCRIMINAÇÃO. A
ASSISTÊNCIA DEVE
ALCANÇAR IGUALMENTE
POPULAÇÕES **URBANAS**
E **RURAIS**.

TRANSPARÊNCIA:
TODA A POPULAÇÃO DEVE
SER **INFORMADA** SOBRE
OS **SERVIÇOS**,
PROGRAMAS E
BENEFÍCIOS DISPONÍVEIS,
ALÉM DOS CRITÉRIOS
PARA RECEBÊ-LOS.



DICA

ASSISTÊNCIA SOCIAL - LEI 8.742/93

COMO O SUAS FUNCIONA?



→ O Suas é composto por:

- **Entes federativos** (União, Estados e Municípios).
- **Conselhos de Assistência Social**, que fiscalizam e propõem melhorias.
- **Entidades e organizações** de assistência social, públicas e privadas.

Coordenação Nacional

- O Ministério do Desenvolvimento Social é **responsável** por **coordenar a Política Nacional de Assistência Social**.
- Ele também define regras e **padroniza a identidade visual do Suas**, que deve ser usada em todas as unidades e ações vinculadas ao sistema.

A **assistência social** no **Suas** se organiza em **dois níveis** de **proteção social**:



Proteção Social Básica:

- Tem como foco prevenir situações de **risco social**.
- Atua fortalecendo laços familiares e comunitários e desenvolvendo potencialidades.
- **Exemplos:** programas de convivência e serviços para crianças e adolescentes.



Proteção Social Especial:

- Voltada para pessoas em situação de **risco** ou **violação de direitos**.
- Objetiva reconstruir vínculos familiares, defender direitos e oferecer suporte diante de problemas graves.
- **Exemplos:** serviços para pessoas vítimas de violência ou exploração.

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para
o **Concurso Unificado PI!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)