

AMOSTRA

Prefeitura Municipal de Guarujá

**REVISÃO
DE
VÉSPERA**

Inspetor de Alunos



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PREFEITURA DE GUARUJA!

Seja muito bem - vindo!

VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:



Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSE RH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!



Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



[clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.




QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

[clique aqui e saiba como](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

-  Língua Portuguesa
-  Matemática
-  Conhecimentos Específicos

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCE PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

→ clique aqui para conhecer o material completo

INSPETOR DE ALUNOS

memorize.ai

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

Importante: se houver uma **consoante entre as vogais**, não há encontro **vocálico**.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

Exemplos: papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal e da semivogal**, os ditongos podem ser: **crescientes** ou **decrecientes**.

→ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v). **Exemplos:** igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

→ **Ditongos decrescentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv). **Exemplos:** meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

→ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. **Exemplos:** mau (mau), sei (sei), viu (viu).

→ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, ãe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). **Exemplos:** mãe (mãe), sabão (sa-bão), muito (mui-to).

TRITONGO

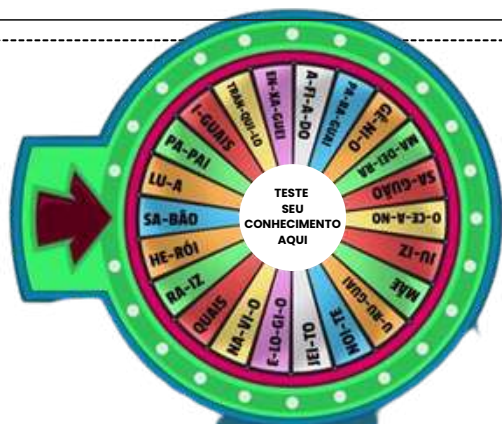
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

Exemplos: iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).



DICA

DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO

1 - COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO

- agudo (´) — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.
Exemplo: pé, forró;
- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**.
Exemplo: vovô, crochê. Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;
- grave (`) — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**.
Exemplo: ir à escola;
- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.
Exemplo: mãe, irmão, eleições.

2 -QUAIS SÃO AS DIFERENÇAS ENTRE ACENTUAÇÃO TÔNICA E ACENTUAÇÃO GRÁFICA?

Acentuação tônica: refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia** mais forte e enfática.

Acentuação gráfica: refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente** do **acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:

s**ab**ia – viv**iv**ido – vit**it**ima

sábia – **ví**vido – **vít**ima

Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o pronome oblíquo fica ao final do verbo, ligando-se a ele com hífen. A ênclise acontece quando não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

Apresentou-se ao novo chefe.

Nessa frase, não há palavras atrativas antes do verbo, que também não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo. Por isso, o uso de ênclise é aceito.

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

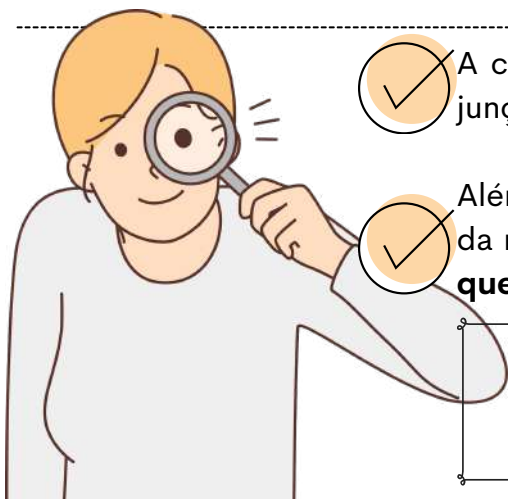
O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + pronome oblíquo + verbo principal
Devem-nos informar sobre o resultado em breve.

Verbo auxiliar + verbo principal + pronome oblíquo
Devem informar-nos sobre o resultado em breve.

DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a"** com o **artigo feminino "a"**.



Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos** que se iniciem com a letra **"a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`)** sobre a letra **"a"**..

QUANDO NÃO USAR CRASE?

Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando "ao". **Exemplos:** Joaquim vai **ao** trabalho.

Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.

⚠ **Exceção:** Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠

⚠ **Atenção!** Se "uma" indicar hora, **haverá crase:** **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. **Exemplos** Não disseram **a você** toda a verdade.

Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

Exemplos: Frente **a frente**.

Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

Quando **"casa"** aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.

⚠ Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1

SUJEITO SIMPLES

☛ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

➡ Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.

2

SUJEITO COMPOSTO

☛ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são "mãe" e "irmão".



3

SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

☛ O **sujeito não aparece escrito na frase, mas pode ser identificado:**

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo "estamos" indica que o sujeito é "nós".

4

SUJEITO DETERMINADO

☛ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é "Carla", facilmente reconhecido.

5

SUJEITO INDETERMINADO

☛ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6

SUJEITO INEXISTENTE

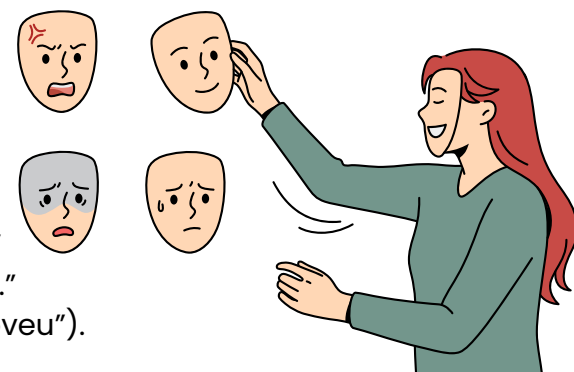
☛ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").

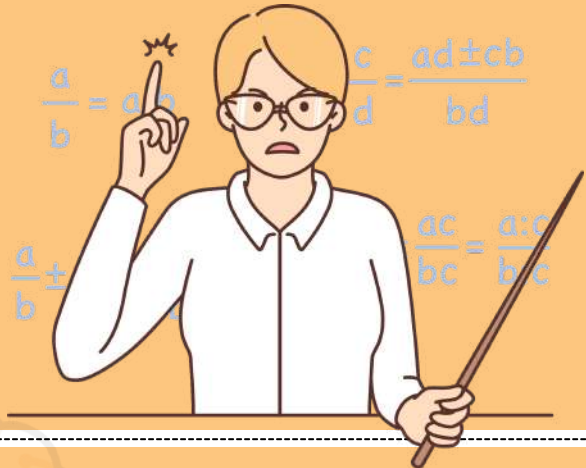


DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui, e vice-versa**.

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Julgue o item que se segue, relativo a proporcionalidade, porcentagem e juros.

Considere que uma creche com 250 crianças tenha um estoque de alimentos suficiente para fornecer 4 refeições por dia para cada criança durante 18 dias. Nesse caso, se o número de crianças aumentar para 300 e a quantidade de refeições for reduzida para 3 por dia, então o mesmo estoque de alimentos durará 20 dias.

Gabarito: Certo

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

1 Passo 1 – Calcular o consumo total do estoque original

Temos:

- 250 crianças
- 4 refeições por dia
- 18 dias

O consumo total (em "refeições") será: $250 \times 4 \times 18$

Vamos calcular:

$$1.250 \times 4 = 1.000$$

$$2.1.000 \times 18 = 18.000$$

- O estoque disponível é equivalente a 18.000 refeições.

2 Passo 2 – Verificar quantos dias duraria para 300 crianças consumindo 3 refeições/dia

Nova situação:

- 300 crianças
- 3 refeições por dia
- duração = x dias

O consumo diário será: $300 \times 3 = 900$ refeições por dia

Agora usamos o estoque total: $\frac{18.000}{900} = 20$

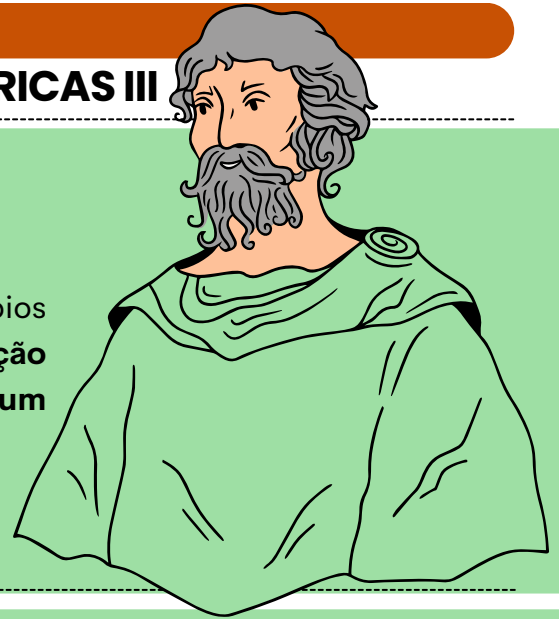
- O estoque duraria **20 dias**.

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS III

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



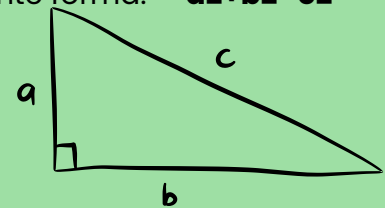
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: **$a^2 + b^2 = c^2$**

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a e b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



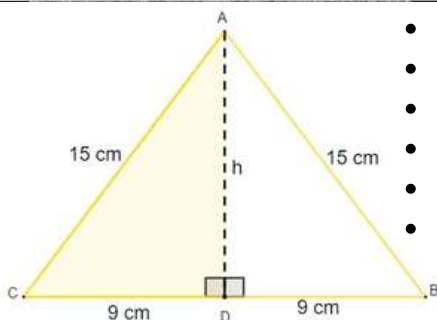
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles, cujo comprimento da altura não é conhecido.** No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



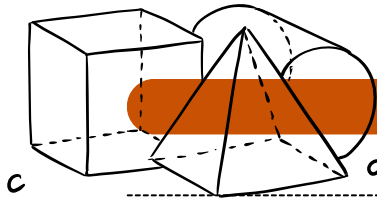
- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + h^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

$h = 12$

Conhecendo a altura $h=12\text{cm}$, e sabendo que a base mede 18cm , então agora é possível calcular a área:

$$A = \frac{b \cdot h}{2} \quad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \quad A = \frac{216}{2}$$

$A = 108$



DICA

SISTEMAS DE UNIDADES DE MEDIDAS

CÁLCULO DE VOLUME DE SÓLIDOS

Podemos determinar o volume de todos os sólidos geométricos. O volume representa a "capacidade" desse **sólido**. Tente imaginar alguns sólidos geométricos: **seria possível preenchê-los com algum material, como água?**



Se essa possibilidade existir, **podemos calcular o volume** de cada objeto considerado. Caso não seja viável preencher a figura que você imaginou, é provável que ela seja uma **forma plana bidimensional**, como um **quadrado**, um **triângulo** ou um **círculo**.

FÓRMULAS PARA O CÁLCULO DE VOLUME

VOLUME DE UM PRISMA QUALQUER

Para determinarmos o volume de um prisma qualquer, nós **calculamos a área de sua base para, em seguida, multiplicá-la pela sua altura**. Sendo assim:

Prismas

- **v = (área da base) x altura**

Na imagem acima, a área do prisma de base retangular pode ser calculada por:

$$V = a \cdot b \cdot c$$

Já a área do prisma de base triangular é dada por:

$$V = \frac{a \cdot b \cdot c}{2}$$

VOLUME DE UM CILINDRO

O volume de um cilindro é calculado **multiplicando-se a área da base pela altura**

1. Assim como ocorre com os prismas, para calcular o volume do cilindro, **multiplicamos a área da base pela altura**. Podemos definir novamente:

Cilindro

V = (área da base) x altura

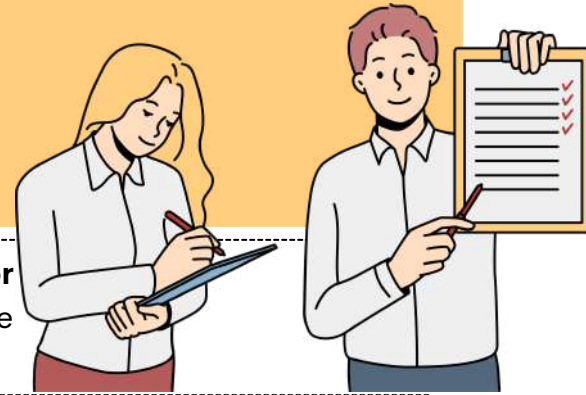
- Para o cilindro da figura ao lado, podemos calcular seu volume como:

$$V = \pi \cdot r^2 \cdot a$$

DICA

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC) E O MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)



O Mínimo Múltiplo Comum (MMC) e o Máximo Divisor Comum (MDC) podem ser calculados simultaneamente através da decomposição em fatores primos.

O MMC É OBTIDO PELA MULTIPLICAÇÃO DE TODOS OS FATORES PRIMOS ENCONTRADOS.



1º PASSO: FATORAÇÃO DOS NÚMEROS

A fatoração consiste em representar um número como o produto de números primos, chamados fatores primos.

Exemplo:

$$4 = 2 \times 2 \text{ (forma fatorada)}$$

PASSO A PASSO DA FATORAÇÃO

Inicie **dividindo o número pelo menor número primo possível (2, 3, 5, 7...)**. Pegue o **quociente obtido e divida novamente pelo menor primo possível**. **Repita** o processo até o **resultado ser 1**.

2º PASSO – CÁLCULO DO MMC

A decomposição simultânea de dois números permite encontrar a **forma fatorada do mínimo múltiplo comum (MMC)** entre eles.

MMC (Mínimo Múltiplo Comum): usado para encontrar o **menor número que é múltiplo comum de dois ou mais números**.

Exemplo no dia a dia: Dois ônibus saíram da rodoviária juntos. Um faz o trajeto a cada 6 horas e o outro a cada 9 horas. Quando eles sairão juntos novamente?

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)

IDEIA DE ENCONTRO FUTURO

$$\begin{array}{r|l} 6, 4 & 2 \\ 3, 2 & 2 \\ 1, 3 & 3 \\ 1, 1 & \hline & 18 \end{array}$$

$$m.m.c.(6, 9) = 18$$





DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)

ORGANIZAÇÃO E ROTINA DO AMBIENTE ESCOLAR

O QUE PRECISAMOS SABER?

A organização da rotina escolar envolve **horários, fluxos e atividades diárias da unidade de ensino**. O inspetor atua garantindo que essa rotina seja cumprida de forma **ordenada e segura**. A banca costuma cobrar situações práticas relacionadas ao **controle do cotidiano escolar**. Em prova, é comum a cobrança da atuação do inspetor na manutenção da ordem e do funcionamento regular da escola.

A rotina escolar compreende o **conjunto de atividades realizadas diariamente**, como **entrada, intervalos, troca de aulas e saída dos alunos**. O inspetor deve conhecer e aplicar essa organização no ambiente escolar. A banca costuma cobrar a atuação prática no controle desses momentos.



CONTROLE DOS HORÁRIOS ESCOLARES

O inspetor deve garantir o cumprimento dos **horários de entrada, saída, intervalos e atividades escolares**. Isso evita atrasos, desorganização e conflitos. A banca costuma cobrar a importância do **controle de tempo na rotina escolar**.

ORGANIZAÇÃO DOS FLUXOS INTERNOS

Os fluxos envolvem a **movimentação dos alunos dentro da escola**, como deslocamento entre salas e pátios. O inspetor deve **orientar e acompanhar** esses deslocamentos. A banca costuma cobrar o **controle da circulação como medida de organização**.

PREVENÇÃO DE DESORDENS NA ROTINA

Uma rotina bem estruturada reduz comportamentos inadequados e situações de risco. O inspetor atua de **forma preventiva**, evitando tumultos e desorganização. A banca costuma cobrar essa atuação preventiva.



ATUAÇÃO INTEGRADA COM A EQUIPE ESCOLAR

O inspetor **não atua isoladamente**, devendo seguir orientações da direção e colaborar com professores. A organização da rotina depende da **atuação conjunta da equipe escolar**. A banca costuma cobrar essa **integração funcional**.

IMPORTÂNCIA DA ROTINA PARA O AMBIENTE EDUCACIONAL

A rotina organizada contribui para o **aprendizado, disciplina e segurança dos alunos**. O inspetor é peça fundamental nesse processo. A banca costuma cobrar a **relação entre organização e qualidade do ambiente escolar**.





DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)

CONTROLE DE ENTRADA, SAÍDA E CIRCULAÇÃO DE ALUNOS

O QUE PRECISAMOS SABER?

O controle de **entrada, saída e circulação** é essencial para a **segurança e organização** escolar. O inspetor deve **fiscalizar o acesso dos alunos e sua movimentação interna**. A banca costuma cobrar essa função como uma das mais **importantes** do cargo. Em prova, é comum a **análise de situações envolvendo controle de fluxo e responsabilidade**.

O controle de **acesso e circulação** envolve a **verificação** de quem entra, sai e se desloca dentro da escola. O inspetor deve garantir que essas ações ocorram de forma **autorizada e organizada**. A banca costuma cobrar esse controle como medida de segurança institucional.



CONTROLE DE ENTRADA DOS ALUNOS

O inspetor deve **acompanhar o ingresso** dos alunos, verificando **horários** e **autorizando o acesso** conforme regras da escola. Isso evita entradas indevidas. A banca costuma cobrar esse controle inicial.

A saída deve ocorrer de forma **autorizada**, especialmente durante o **período de aula**. O inspetor deve **impedir saídas sem permissão**.

Todas as ações de **entrada, saída e circulação** devem seguir regras estabelecidas pela escola. O inspetor deve aplicar essas normas com **firmeza e equilíbrio**. A banca costuma cobrar a aplicação prática dessas regras.

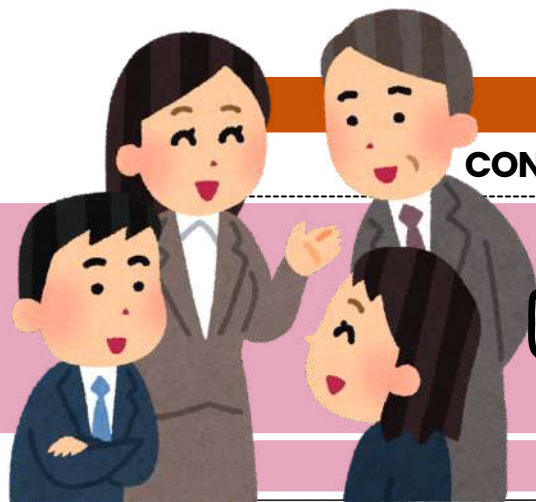
FISCALIZAÇÃO DA CIRCULAÇÃO INTERNA

A movimentação dentro da escola deve ser **monitorada** para evitar **deslocamentos indevidos**. O inspetor orienta e controla os alunos nos espaços internos. A banca costuma cobrar essa vigilância.



GARANTIA DA SEGURANÇA NO FLUXO DE ALUNOS

O controle de circulação reduz **riscos, conflitos e desorganização**. O inspetor atua de forma preventiva para manter a ordem. A banca costuma cobrar essa relação entre controle e segurança.



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPEÇÃO DE ALUNOS)

ATENDIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PAIS OU RESPONSÁVEIS

O QUE PRECISAMOS SABER?

O atendimento a pais ou responsáveis deve ser realizado com **respeito, clareza e dentro dos limites da função do inspetor**. Cabe a ele orientar e encaminhar às áreas competentes. A banca costuma cobrar a postura adequada nesse atendimento. Em prova, é comum exigir a distinção entre orientar e decidir.

O contato com responsáveis exige **postura profissional e comunicação objetiva**, garantindo o fluxo correto das informações. O **inspetor não resolve questões administrativas ou pedagógicas sozinho**. A banca costuma cobrar esse limite funcional.

RECEPÇÃO E ORIENTAÇÃO INICIAL

- O inspetor deve receber pais ou responsáveis com **cordialidade**, prestando **informações básicas e direcionando** conforme a **demanda**. A banca costuma cobrar essa abordagem inicial.

ENCAMINHAMENTO AO SETOR COMPETENTE

Demandas específicas devem ser **encaminhadas à direção, secretaria ou equipe pedagógica**. O inspetor **não substitui esses setores**. A banca costuma cobrar esse correto encaminhamento.

COMUNICAÇÃO CLARA E RESPEITOSA

A informação deve ser **transmitida de forma objetiva, sem gerar dúvidas ou conflitos**. A postura deve ser sempre profissional. A banca costuma cobrar essa forma de comunicação.



LIMITES DA ATUAÇÃO DO INSPEÇÃO

- O inspetor não toma decisões administrativas, disciplinares ou pedagógicas envolvendo responsáveis. Atua apenas como elo de comunicação.

A BANCA GOSTA DE COBRAR ESSE LIMITE.

- Um atendimento correto contribui para a organização da escola e fortalece a relação com a família. O inspetor representa a instituição nesse contato. A banca costuma cobrar essa responsabilidade institucional.

A BANCA GOSTA DE COBRAR QUE O INSPEÇÃO NÃO RESOLVE DEMANDAS DE PAIS OU RESPONSÁVEIS, DEVENDO SEMPRE ORIENTAR E ENCAMINHAR AO SETOR COMPETENTE.



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)



SEGURANÇA NO AMBIENTE ESCOLAR É PREVENÇÃO DE RISCOS

O QUE PRECISAMOS SABER?

A segurança escolar envolve a **proteção física dos alunos** e a **prevenção de situações de risco**. O inspetor atua de forma vigilante e preventiva no ambiente escolar. A banca costuma cobrar essa função como essencial ao cargo.

EM PROVA, É COMUM A ANÁLISE DE CONDUTAS QUE EVITAM ACIDENTES E RISCOS.

A prevenção de riscos **exige atenção constante às condições do ambiente e ao comportamento dos alunos**. O inspetor **deve agir antes que situações perigosas ocorram**. A banca costuma cobrar essa atuação preventiva.



IDENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÕES DE RISCO

- O inspetor deve **observar locais e comportamentos** que possam gerar **acidentes**, como corridas, empurrões ou uso inadequado de espaços. A banca costuma cobrar essa percepção.

AÇÃO PREVENTIVA NO AMBIENTE ESCOLAR

Ao identificar riscos, o inspetor deve **intervir imediatamente para evitar danos**. A atuação deve ser rápida e adequada. A banca costuma cobrar essa postura preventiva.

VIGILÂNCIA CONSTANTE DOS ALUNOS

A segurança depende do **acompanhamento contínuo dos alunos** durante toda a permanência na escola. O inspetor deve manter atenção permanente. A banca costuma cobrar essa vigilância.



CONTROLE DE SITUAÇÕES POTENCIALMENTE PERIGOSAS

O inspetor deve **impedir práticas que coloquem em risco a integridade dos alunos**. Atua com orientação e controle

A BANCA COSTUMA COBRAR ESSA ATUAÇÃO PRÁTICA.

A principal finalidade é **preservar a segurança dos estudantes no ambiente escolar**. O inspetor exerce função de proteção contínua. A banca costuma cobrar esse objetivo.



A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O INSPECTOR ATUA PREVENTIVAMENTE NA SEGURANÇA, DEVENDO AGIR ANTES QUE O RISCO SE CONCRETIZE.

DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)



PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA, BULLYING E DISCRIMINAÇÃO



O QUE PRECISAMOS SABER?

A prevenção da violência inclui o **combate ao bullying, à intimidação sistemática e a qualquer forma de discriminação** no ambiente escolar. O inspetor deve **identificar e agir** diante dessas situações. A banca costuma cobrar a atuação preventiva e a postura adequada.

EM PROVA, É COMUM A ANÁLISE DE CONDUTAS DIANTE DE CONFLITOS ENTRE ALUNOS.

A atuação preventiva visa garantir um **ambiente seguro, respeitoso e inclusivo** para todos os alunos. O inspetor deve **intervir e comunicar situações** que envolvam **violência** ou **discriminação**. A banca costuma cobrar essa responsabilidade no cotidiano escolar.

IDENTIFICAÇÃO DE BULLYING E INTIMIDAÇÃO

O inspetor deve **reconhecer comportamentos repetitivos de agressão física, verbal ou psicológica** entre alunos. A intervenção deve ser imediata. A banca costuma cobrar essa identificação.

COMBATE À DISCRIMINAÇÃO

Qualquer forma de discriminação deve ser **coibida**, garantindo **respeito às diferenças individuais**. O inspetor deve agir com firmeza e equilíbrio. A banca costuma cobrar essa postura.

ATUAÇÃO PREVENTIVA NO AMBIENTE ESCOLAR

A prevenção ocorre por meio da observação constante e orientação dos alunos. O inspetor atua **evitando a ocorrência de situações de violência**. A banca costuma cobrar essa atuação antecipada.



ENCAMINHAMENTO DE SITUAÇÕES GRAVES

Casos de violência devem ser **comunicados à direção ou equipe responsável** para as devidas providências. O inspetor não resolve isoladamente

A BANCA COSTUMA COBRAR ESSE ENCAMINHAMENTO.

A atuação do inspetor contribui para um ambiente escolar **saudável, livre de violência e intimidação**. A banca costuma cobrar essa função social do cargo.

A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O INSPECTOR DEVE AGIR IMEDIATAMENTE DIANTE DE VIOLÊNCIA OU BULLYING, SEMPRE RESPEITANDO SEUS LIMITES E ENCAMINHANDO SITUAÇÕES MAIS GRAVES.

DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPETOR DE ALUNOS)

DISCIPLINA ESCOLAR E GESTÃO DE COMPORTAMENTO

O QUE PRECISAMOS SABER?

A disciplina escolar está relacionada ao **cumprimento de regras e à manutenção da ordem no ambiente educacional**. O inspetor atua diretamente na orientação e correção de comportamentos dos alunos. A banca costuma cobrar situações **práticas de indisciplina** e a **postura adequada do servidor**. Em prova, é comum exigir atuação equilibrada, sem excessos.

A gestão de comportamento envolve **prevenir, orientar e intervir** em **condutas inadequadas**, sempre respeitando as normas da escola. O inspetor deve agir com firmeza e respeito. A banca costuma cobrar essa atuação prática no controle disciplinar.

ORIENTAÇÃO PREVENTIVA DOS ALUNOS

O inspetor deve **orientar previamente os alunos** sobre **regras e comportamentos** esperados. Isso reduz ocorrências disciplinares. A banca costuma cobrar a prevenção como melhor estratégia.

Diante de **comportamentos inadequados**, o inspetor deve agir de **forma imediata e proporcional**. A atuação deve ser firme, sem constrangimento ou abuso. A banca costuma cobrar essa postura equilibrada.

APLICAÇÃO DAS NORMAS DISCIPLINARES

As regras da escola devem ser **cumpridas** por **todos os alunos**. O inspetor atua garantindo essa aplicação no cotidiano. A banca costuma cobrar o respeito às normas institucionais.

REGISTRO E COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS

Situações de indisciplina devem ser comunicadas à **direção ou responsáveis, quando necessário**. O inspetor **não decide sanções sozinho**. A banca costuma cobrar esse limite de atuação.

PROMOÇÃO DE AMBIENTE DISCIPLINADO

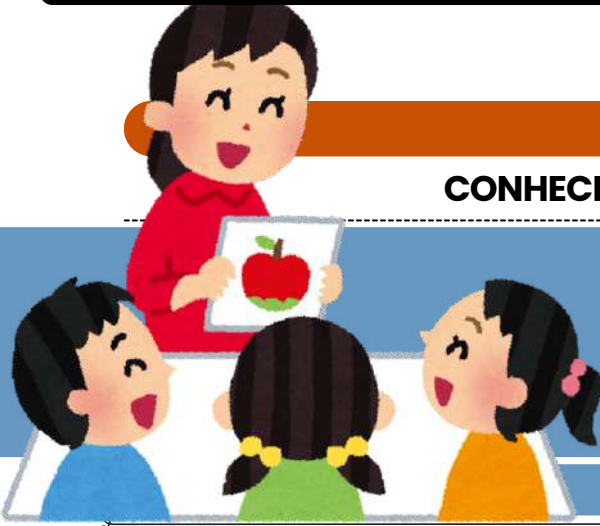
A disciplina contribui para o **aprendizado e convivência** saudável. O inspetor atua na construção desse ambiente organizado. A banca costuma cobrar essa função educativa da disciplina.

A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O INSPETOR NÃO APLICA PUNIÇÕES ISOLADAMENTE, DEVENDO ATUAR NA ORIENTAÇÃO, INTERVENÇÃO E ENCAMINHAMENTO DAS SITUAÇÕES DISCIPLINARES.



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)



ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR E VERIFICAÇÃO DE FALTAS

O QUE PRECISAMOS SABER?

O acompanhamento da frequência escolar é essencial para o **controle da presença dos alunos**. O inspetor pode **auxiliar na verificação de faltas e na comunicação de ausências**. A banca costuma cobrar essa função como apoio ao controle escolar.

EM PROVA, É COMUM A ASSOCIAÇÃO COM ACOMPANHAMENTO E COMUNICAÇÃO.

A frequência escolar permite **identificar ausências e garantir o acompanhamento dos alunos**. O inspetor atua colaborando com esse controle, sempre alinhado à equipe escolar. A banca costuma cobrar essa atuação como suporte administrativo.



VERIFICAÇÃO DA PRESENÇA DOS ALUNOS

- O inspetor pode auxiliar **na conferência de presença, especialmente em momentos de entrada ou atividades coletivas**. Isso contribui para o controle escolar. A banca costuma cobrar essa verificação.

IDENTIFICAÇÃO DE FALTAS RECORRENTES

Ausências frequentes podem **indicar problemas que exigem atenção da escola**. O inspetor deve comunicar essas situações. A banca costuma cobrar essa percepção.

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIAS À EQUIPE ESCOLAR

As faltas devem ser **informadas à direção ou setor responsável para providências adequadas**. O inspetor não atua de forma isolada. A banca costuma cobrar esse fluxo de comunicação.



CONTATO COM RESPONSÁVEIS

O inspetor pode **participar do contato com famílias para apuração das ausências**, conforme orientação da escola.

A BANCA COSTUMA COBRAR ESSA ATUAÇÃO SUPERVISIONADA.

A **presença regular é fundamental para o aprendizado e desenvolvimento do aluno**. O inspetor contribui para esse acompanhamento. A banca costuma cobrar essa relação.

A BANCA COSTUMA COBRAR QUE O INSPECTOR ATUA NO APOIO AO CONTROLE DE FREQUÊNCIA, NÃO SENDO RESPONSÁVEL EXCLUSIVO PELO REGISTRO OU DECISÕES SOBRE FALTAS.



DICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (INSPECTOR DE ALUNOS)

DEVER DE PROTEÇÃO, VIGILÂNCIA É RESPONSABILIDADE DA ESCOLA SOBRE O ALUNO

O QUE PRECISAMOS SABER?

A escola é responsável pela **proteção do aluno durante todo o período em que ele estiver sob sua guarda**. O inspetor exerce função direta de vigilância e cuidado. A banca costuma cobrar esse dever como obrigação institucional.

EM PROVA, É COMUM A ANÁLISE DE RESPONSABILIDADE POR OMISSÃO.

O dever de proteção envolve **garantir a integridade física e a segurança do aluno** dentro da unidade escolar. O inspetor deve atuar de forma contínua e preventiva. A banca costuma cobrar essa responsabilidade no contexto prático.

DEVER DE VIGILÂNCIA CONTÍNUA

- O inspetor deve **acompanhar os alunos durante toda a permanência na escola**, evitando **situações de risco**. A vigilância deve ser constante. A banca costuma cobrar essa continuidade.

RESPONSABILIDADE PELA INTEGRIDADE DO ALUNO

- A escola **responde pela segurança do aluno enquanto estiver sob sua guarda**. O inspetor atua diretamente nesse dever. A banca costuma cobrar essa responsabilidade.

PREVENÇÃO DE SITUAÇÕES DE RISCO

- O inspetor deve **agir antes que ocorram acidentes ou conflitos, identificando possíveis ameaças**. A atuação é **preventiva**. A banca costuma cobrar essa antecipação.

ATUAÇÃO DIANTE DE OCORRÊNCIAS

Ao identificar situações de risco ou incidentes, o inspetor deve **agir imediatamente e comunicar à direção**.

A BANCA COSTUMA COBRAR ESSA CONDUTA.

O inspetor **não substitui outros profissionais**, mas exerce papel essencial na proteção e vigilância dos alunos. A atuação deve seguir normas da escola. A banca costuma cobrar esse equilíbrio.

A BANCA COSTUMA COBRAR QUE A RESPONSABILIDADE DA ESCOLA DECORRE DA GUARDA DO ALUNO, SENDO ESSENCIAL A ATUAÇÃO VIGILANTE DO INSPECTOR PARA EVITAR OMISSÕES.



DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

→ Diferença entre Urgência e Emergência

- **Urgência:** Situação que precisa de cuidado médico **rápido**, mas **não coloca a vida em risco imediato** (ex: fratura). ⚠
- **Emergência:** Situação **crítica** que **ameaça a vida**, exigindo **atendimento imediato** (ex: parada cardíaca). 🕒💔

XABCDE – AVALIAÇÃO INICIAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A avaliação do paciente em situações críticas segue o **protocolo ABCDE**, que permite priorizar as condições que ameaçam a vida e estabelecer um plano de **atendimento sistemático**.

A AVALIAÇÃO INICIAL DEVE SER FEITA COM A **SIGLA ABCDE**, PARA GARANTIR QUE O PACIENTE RECEBA O **ATENDIMENTO CORRETO**, EM **ORDEM DE PRIORIDADE**:

X
A
B
C
D
E

X – EXSANGUINAÇÃO (HEMORRAGIA EXSANGUINANTE) 🩸

- Controle imediato de sangramentos externos graves. O paciente pode morrer em minutos sem essa intervenção.

A – AIRWAY (VIA AÉREA + COLUNA CERVICAL) ✨

- Abrir e proteger via aérea, mantendo imobilização cervical.

B – BREATHING (RESPIRAÇÃO E VENTILAÇÃO) 🌬

- Garantir ventilação adequada (oxigênio, expansibilidade torácica).

C – CIRCULATION (CIRCULAÇÃO COM CONTROLE DE HEMORRAGIA INTERNA) ❤

- Checar pulso, PA e tratar choque hipovolêmico.

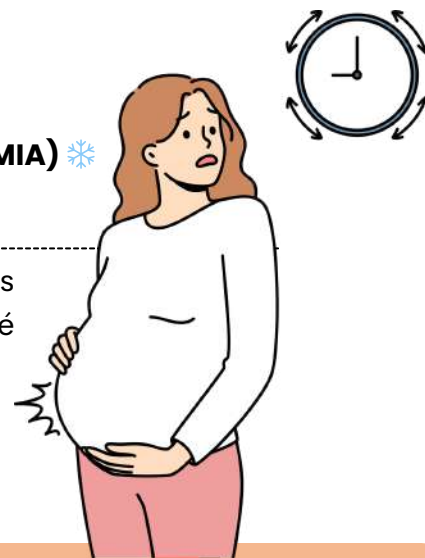
D – DISABILITY (EXAME NEUROLÓGICO RÁPIDO) 🧠

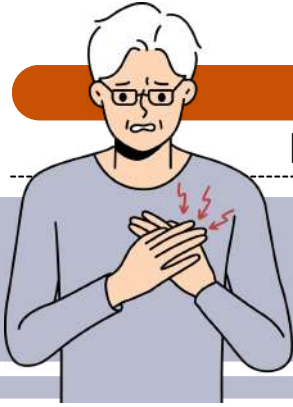
- Avaliar consciência, pupilas e resposta motora.

E – EXPOSURE (EXPOSIÇÃO COM PREVENÇÃO DE HIPOTERMIA) ❄

- Examinar todo o corpo e proteger o paciente do frio.

→ Em qualquer situação de **urgência** ou **emergência**, os primeiros socorros são essenciais para garantir a **estabilização** do paciente até a chegada de suporte avançado.





DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A avaliação do paciente em situações críticas segue o **protocolo XABCDE**, que permite priorizar as condições que ameaçam a vida e estabelecer um plano de atendimento sistemático.

◆ **X – eXsanguinação (Hemorragia Exsanguinante)**

- Identifique imediatamente **sangramentos externos graves e maciços**;
- Aplique **compressão direta** no local do sangramento;
- Se não for eficaz, utilize **torniquete** em **membros acometidos**;
- Considere uso de **agentes hemostáticos** (quando disponíveis);
- **Lembre-se:** o controle da hemorragia vem antes da via aérea no trauma grave.

◆ **A – Airway (Via Aérea e Controle da Coluna Cervical)**

- Avalie a permeabilidade das **vias aéreas**;
- Verifique sinais de obstrução (ruídos respiratórios, dificuldade para falar);
- Se necessário, aplique manobras de desobstrução, aspiração de secreções ou intubação orotraqueal;
- Em caso de trauma, estabilize a coluna cervical com colar cervical.

◆ **B – Breathing (Respiração e Ventilação)**

- Verifique se o paciente está respirando espontaneamente;
- Avalie **frequência respiratória**, simetria torácica e sinais de insuficiência respiratória;
- Administre oxigênio se necessário e, em casos graves, inicie ventilação mecânica.

◆ **C – Circulation (Circulação e Controle de Hemorragias)**

- Verifique pulso, pressão arterial e perfusão periférica;
- Identifique **sinais de choque** (pele fria, sudorese, hipotensão);
- Inicie acesso venoso calibroso para reposição volêmica (se necessário);
- Controle **hemorragias externas** com compressão direta ou torniquete, se indicado.

◆ **D – Disability (Déficit Neurológico)**

- Avalie o nível de consciência pelo **Escala de Coma de Glasgow** (ECG);
- Identifique **sinais de AVC** (desvio de rima labial, fraqueza em um dos lados do corpo, dificuldade para falar);
- Verifique tamanho e reatividade das pupilas.

◆ **E – Exposure (Exposição e Controle do Ambiente)**

- Remova **roupas** para inspeção completa do corpo e identificação de lesões;
- Previna a **hipotermia** cobrindo o paciente e mantendo um ambiente aquecido.

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **Prefeitura Municipal de Guarujá!**


Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA

Obstáculo é aquilo que você vê quando tira os olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)