



TCE RN

AMOSTRA

Tribunal de Contas do Rio Grande do Norte

TCE RN

REVISÃO 7X



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO TCE RN!

Seja muito bem - vindo!

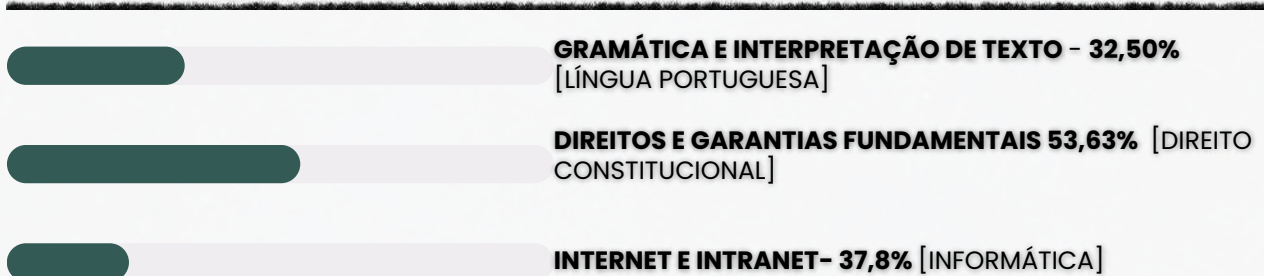
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.áí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – TCE RN

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

Conhecimentos Gerais (TODOS OS CARGOS)

(clique para acessar)

- Língua Portuguesa
- Língua Inglesa
- Controle Externo e Legislação Institucional
- Competências Digitais e Informática Aplicada ao Setor Público
- Raciocínio Lógico
- Noções de Direito Constitucional
- Noções de Direito Administrativo
- História do Rio Grande do Norte e aspectos geoeconômicos do Rio Grande do Norte



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – TCE RN

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

CARGO 13: Médico (clique para acessar)

- Língua Portuguesa
- Língua Inglesa
- Controle Externo e Legislação Institucional
- Competências Digitais e Informática Aplicada ao Setor Público
- Raciocínio Lógico
- Noções de Direito Constitucional
- Noções de Direito Administrativo
- Administração Financeira e Orçamentária
- Conhecimentos Específicos – Medicina

CARGO 14: Técnico Administrativo (clique para acessar)

- Língua Portuguesa
- Língua Inglesa
- Controle Externo e Legislação Institucional
- Competências Digitais e Informática Aplicada ao Setor Público
- Raciocínio Lógico
- Noções de Administração Pública
- Noções de Administração de Recursos Materiais
- Noções de Gestão Pública
- Noções de Direito Constitucional
- Noções de Direito Administrativo
- Gestão de Contratos
- Execução Orçamentária e Financeira

CONHEÇA AGORA COMO É O MATERIAL QUE VAI TE AJUDAR NA SUA APROVAÇÃO!

CONHECIMENTOS GERAIS (TODOS OS CARGOS)

memoriza.ai

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o **pronome oblíquo** fica ao final do verbo, ligando-se a ele **com hífen**. A ênclise acontece quando **não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise**. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

Apresentou-se ao novo chefe.

Nessa frase, **não há palavras atrativas antes do verbo**, que também **não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo**. Por isso, o **uso de ênclise é aceito**.

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + **pronome oblíquo** + verbo principal
Devem-nos informar sobre o resultado em breve.

Verbo auxiliar + verbo principal + **pronome oblíquo**
Devem informar-nos sobre o resultado em breve.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1 SUJEITO SIMPLES

Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

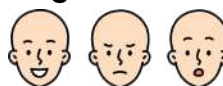
➡ Aqui, “vizinho” é o núcleo do sujeito.

2 SUJEITO COMPOSTO

Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são “mãe” e “irmão”.



3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo “**estamos**” indica que o sujeito é “**nós**”.



4 SUJEITO DETERMINADO

É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é “**Carla**”, facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + “se”** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

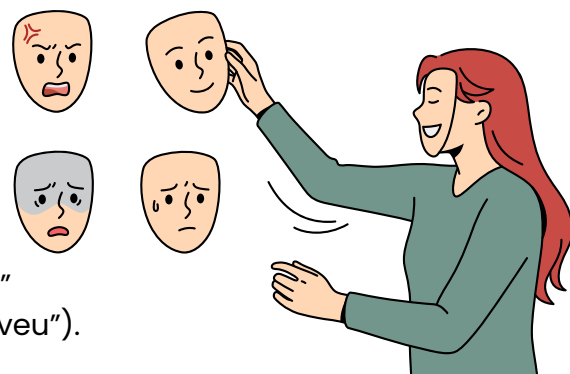
Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** “Faz dois anos...”, “Eram três horas...”
- **Verbo haver no sentido de existir:** “Há muitas dúvidas.”

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe “quem choveu”).



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XIV

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO COMPOSTO POR DIFERENTES PESSOAS GRAMATICAIIS



A concordância com sujeito composto depende das pessoas gramaticais presentes (1ª, 2ª e 3ª) e segue uma **hierarquia de prevalência**.



SUJEITO COMPOSTO – MESMA PESSOA GRAMATICAL

Quando o sujeito composto tem **vários núcleos**, mas **todos na mesma pessoa gramatical**, o verbo **concorda com essa pessoa**.

- **Exemplo:** Maria, João e Pedro estão felizes.
(todos na 3ª pessoa → verbo no plural).

SUJEITO COMPOSTO – PESSOAS DIFERENTES (HIERARQUIA)

Quando o sujeito reúne pessoas de **diferentes pessoas gramaticais**, aplica-se a hierarquia:

1ª pessoa prevalece sobre todas

- **Exemplo:** Eu e eles precisamos resolver isso. (vira "nós").

2ª pessoa prevalece sobre 3ª pessoa

- **Exemplo:** Tu e eles precisais resolver isso. (português formal → "vós").
- **Uso atual no Brasil:** Você e eles precisam resolver isso.

3ª pessoa só se mantém se não houver 1ª nem 2ª.

- **Exemplo:** João e Maria viajaram cedo.



Aviso

Em alguns contextos, pode-se usar o **"se" apassivador** para evitar a **oscilação entre pessoas diferentes**.

- **Exemplo:** Precisa-se de mim, de você e dele para resolver o problema.

- **Mesma pessoa gramatical** → verbo concorda com ela no plural.
- **Pessoas diferentes** → segue a hierarquia: 1ª > 2ª > 3ª.
- O **"se"** pode ser usado para neutralizar a escolha.

DICA
GRAMÁTICA III

PLURAIS IRREGULARES DOS SUBSTANTIVOS



Os plurais irregulares em inglês **não seguem as regras padrão de adição de "s" ou "es"**.

Ao invés disso, **eles têm formas específicas que precisam ser memorizadas**.

Muitos **plurais irregulares** são bastante comuns. Exemplos incluem:



- Woman (mulher) - Women (mulheres)
- Child (criança) - Children (crianças)



- Foot (pé) - Feet (pés)



- Tooth (dente) - Teeth (dentes)



Fique atento aos **plurais que não mudam**, alguns substantivos **são iguais no singular e no plural**, por exemplo:



- "sheep" (ovelha)



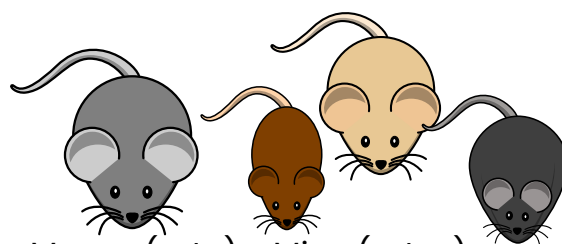
- "deer" (veado)



Por fim, tome nota aos **plurais que mudam a vogal interna**. Alguns **plurais irregulares mudam a vogal interna do singular para o plural**, por exemplo:



- Man (homem) - Men (homens);



- Mouse (rato) - Mice (ratos).

DICA

TEMPOS VERBAIS V

QUANDO USAR O VERBO TO BE + GOING TO?



A estrutura do **Verb to be + going to** é uma expressão no inglês que indica uma **prospecção do futuro**, ou seja, também indica um futuro, mas esse futuro, pode ser:

Vejamos um evento de **futuro certo**:



- **Ex.:** I'm going to study tomorrow morning. (*Eu vou estudar amanhã de manhã.*)
- He's going to travel tonight. (*Ele vai viajar hoje à noite.*)
- They're going to play piano at 05:00pm. (*Eles irão tocar piano às 17:00h.*)

Baseado em **fatos comprovados** (ou seja, meteorologia, estudos, história, arqueologia ou qualquer outra ciência):



- **Ex.:** Look at that big black cloud. It's going to rain today. (*Olhe para aquela grande nuvem preta. Vai chover hoje.*)

Ou seja, a meteorologia já havia dito que iria chover, então o céu demonstrou o que iria acontecer.

Também usado para um **planejamento**.



- **Ex.:** I'm going to do a meeting next week. (*Eu vou fazer uma reunião na próxima semana.*)
- She's going to schedule a consult with my doctor. (*Ela vai agendar uma consulta com meu médico.*)
- They're going to arrange upcoming marriage. (*Eles irão marcar o casamento próximo.*)



A SECA E QUESTÕES AMBIENTAIS NO SÉCULO XIX E ATUALIDADES

O governo tentou socorrer? Tentou, mas com foco em:

-

ONDE FALTARÁ ÁGUA

Mapa da Agência Nacional de Águas mostra quais são as regiões do Brasil mais vulneráveis à seca

Seca causada
pela falta da chuva

Alto consumo e grande carga de esgoto

Alto consumo para a irrigação

TRANSPOSIÇÃO DO RIO SÃO FRANCISCO TROUXE ESPERANÇA, MAS AINDA HÁ FALHAS NA DISTRIBUIÇÃO

CRISES HÍDRICAS CAUSADAS PELO MAU USO DO SOLO, DESMATAMENTO E MUDANÇAS CLIMÁTICAS CONTINUAM PRESSIONANDO O RN

Como aparece nas provas?

Exemplo clássico:

"Sobre os impactos das secas no RN, assinale a alternativa correta:"

✓ A seca de 1877 expôs a **fragilidade das políticas públicas** e levou à **migração forçada** de milhares de potiguares.

Outras formas de cobrança:

- Consequências sociais e econômicas das secas históricas
- Comparação entre políticas do século XIX e atuais
- Relação entre mudanças climáticas e o semiárido nordestino

Fonte: Agência Nacional de Águas

EP-CA

DICA

AGROPECUÁRIA: A FORÇA DO INTERIOR POTIGUAR

AGRICULTURA NO RN

● Agricultura irrigada e comercial

Com o uso de **sistemas** de **irrigação** modernos (como gotejamento e aspersão), algumas regiões do estado se destacam na agricultura voltada para o mercado nacional e internacional.

📌 Destaques:

- Vale do Açu
- Mossoró

Nessas áreas, há grande produção de frutas tropicais como:



Essa produção é em **larga escala**, voltada principalmente para a **exportação**, com destaque para mercados como Europa e Estados Unidos.

Curiosidade: O RN é um dos maiores **exportadores** de **melão** do Brasil!



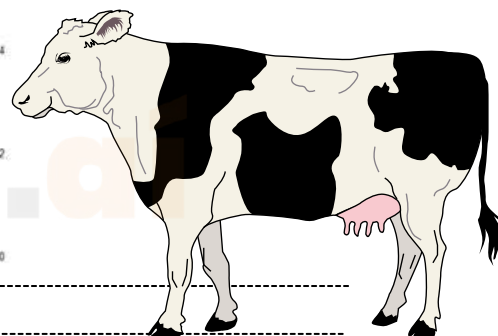
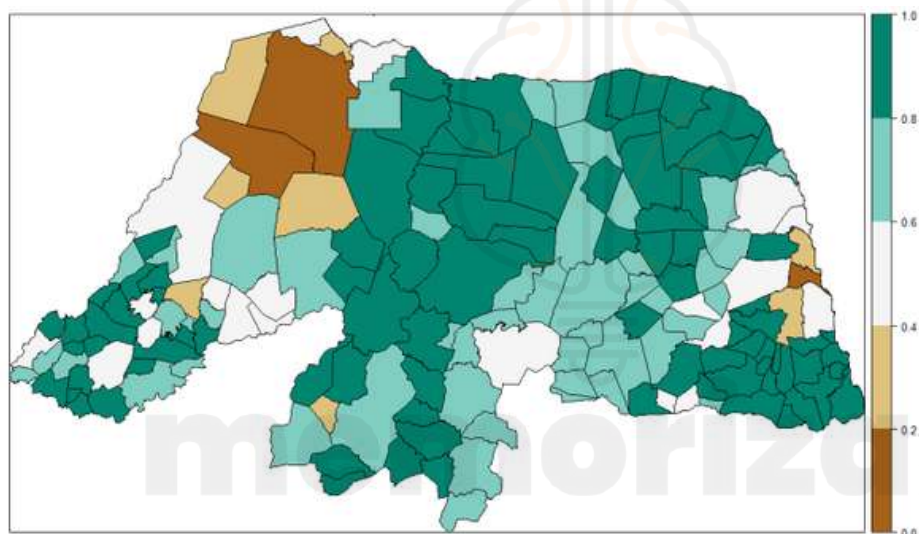
DICA

AGROPECUÁRIA: A FORÇA DO INTERIOR POTIGUAR

PECUÁRIA NO RN

→ Em 2018, o Rio Grande do Norte produziu 278,256 milhões de litros de leite, o que representa um **aumento de 14,78%** em relação a 2017.

→ A **pecuária leiteira** exerce uma significativa **influência** no valor gerado pela produção de origem animal. Segundo a Pesquisa Pecuária Municipal (PPM) realizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2018, a pecuária leiteira foi responsável por mais de **60% do valor total** gerado pela produção de origem animal em **136 municípios potiguares** (IBGE, 2018b), vejamos:



 Pecuária leiteira

A pecuária leiteira no Rio Grande do Norte (RN) tem experimentado um crescimento significativo, com a produção de leite alcançando **500 mil litros diários em 2024**.

O "**Programa Leite e Genética**", desenvolvido pelo Sebrae-RN, tem sido um catalisador para essa expansão, auxiliando os produtores na melhoria da qualidade dos rebanhos e no aumento da produção.

A região possui uma rica tradição na **atividade leiteira**, destacando-se as bacias leiteiras do Seridó e do Agreste.



Curiosidade:

- A produção de leite no RN **cresceu 11% em 2024**, atingindo **500 mil litros por dia**.

DICA

PETRÓLEO E GÁS: RIQUEZA NO SUBSOLO

PETRÓLEO E GÁS:
RIQUEZA NO SUBSOLO



Professora, tem petróleo no RN? Sério isso?!

Sim! E não é pouca coisa, não. O Rio Grande do Norte é **destaque nacional na produção onshore** (em terra) de **petróleo e gás natural**.

O Rio Grande do Norte segue sendo o líder nacional na produção onshore (em terra) de petróleo, entre os oito estados produtores do país.

📍 Onde está essa riqueza?

A produção acontece principalmente na Bacia Potiguar, uma área de bacias sedimentares que se estende por parte do RN e CE.

📌 Municípios em destaque:

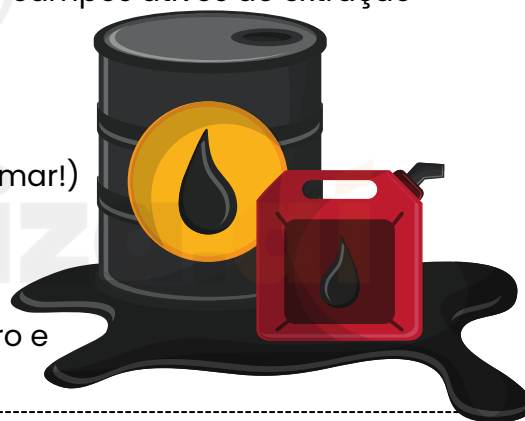
- **Mossoró** → maior polo de produção de petróleo do RN
- **Guamaré** → sede da refinaria Clara Camarão (refino e distribuição)
- **Alto do Rodrigues, Apodi, Assu, Carnaubais** → campos ativos de extração

CARACTERÍSTICAS DA PRODUÇÃO

É onshore → ou seja, feita em terra firme (não no mar!)

O RN não participa do pré-sal, mas...

Produz um tipo de petróleo leve, que é mais puro e muito valorizado no mercado internacional.



Também há investimentos em gás natural, com destaque para uso na indústria e geração de energia elétrica.

📊 Dados atualizados (ANP, 2023):

- 178,3 milhões de barris de petróleo produzidos em 2022 no RN
- Mesmo com uma leve queda de 3,39% em relação a 2021, o estado manteve a **liderança nacional**
- Superou a produção da:
 - Bahia (165,5 milhões de barris)
 - Sergipe (160,4 milhões de barris)
- Estados como Amazonas, Alagoas, ES, MA e CE não ultrapassaram os 100 milhões de barris

🔍 A produção total **onshore** no Brasil foi de 653,2 milhões de barris em 2022.

Ou seja: o **RN** sozinho respondeu por mais de **27% da produção em terra!**



DICA

CONTRADIÇÃO

Uma contradição é o oposto de uma tautologia na lógica proposicional.

Uma contradição é **uma proposição composta que é sempre falsa, independentemente dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**. Em outras palavras, não importa quais valores de verdade você atribua às proposições individuais, **a proposição composta será sempre falsa (F)**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTRADIÇÃO?

Basta construir a tabela-verdade da proposição composta para verificar se ela é uma contradição. Se **em todas as linhas da tabela-verdade a proposição composta resultar em Falso (F)**, então você tem uma contradição.

Por exemplo, **a proposição composta " $A \wedge \neg A$ "** (onde $\wedge$ representa a conjunção e $\neg$ a negação) é uma contradição, pois sua tabela-verdade mostra que o resultado é sempre Falso:

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA CONTRADIÇÃO

A	$\neg A$	$A \wedge \neg A$
V	F	F
F	V	F

Em ambas as linhas, o valor resultante de " $A \wedge \neg A$ " é Falso. Portanto, " $A \wedge \neg A$ " é uma **contradição**.



DICA

IMPLICAÇÃO LÓGICA III

IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA

COMO RESOLVER QUESTÕES DE IMPLICAÇÃO LÓGICA COMPOSTA?

A implicação lógica composta **refere-se a uma situação em que várias premissas estão relacionadas por meio de conectivos lógicos, e essas premissas juntas implicam uma conclusão**. Para determinar **se a conclusão é válida, você deve analisar as premissas compostas e aplicar as regras da lógica para verificar se a conclusão segue logicamente das premissas dadas**.

✓ **1. Identifique as Premissas:** Veja todas as proposições dadas na questão.

Normalmente aparecem com letras:

- p: "João estuda"
- q: "João passa na prova"
- r: "João trabalha"

Às vezes a premissa já vem composta, por exemplo:

- $p \rightarrow q$
- $(p \wedge r) \rightarrow q$
- $\neg p \vee q$

👁 Sempre leia devagar e simbolize.

✓ **2. Analise as Conexões Entre as Premissas:** Veja quais conectivos as ligam:

- $\wedge$ (E – conjunção)
- $\vee$ (OU – disjunção)
- $\neg$ (negação)
- $\rightarrow$ (implicação)
- $\leftrightarrow$ (bicondicional)

⚠ A implicação é a queridinha das bancas!

✓ **3. Aplique Tabela-Verdade (quando necessário):** Você não precisa montar a tabela inteira, só entender:

🎯 **Regras que resolvem 80% das questões:**

- **Conjunção** ($p \wedge q$) só é verdadeira quando ambas são verdadeiras.
- **Disjunção** ($p \vee q$) só é falsa quando ambas são falsas.
- **Implicação** ($p \rightarrow q$) só é falsa quando $V \rightarrow F$.
- **Negação** ($\neg p$) inverte.
- **Bicondicional** ($p \leftrightarrow q$) é verdadeira quando ambos têm o mesmo valor.

✓ **4. Teste a Conclusão**

- **A banca pergunta:** A conclusão segue das premissas? A argumentação é válida?
- Para isso, verifique:

👉 Existe alguma situação em que as **P premissas** são **verdadeiras** e a **conclusão é falsa**?

- **Se sim** → **argumento inválido**
- **Se não** → **argumento válido**

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS XI



INTERVALOS

No conjunto dos números reais, os intervalos são representações de segmentos da reta numérica, utilizados para **indicar conjuntos contínuos de valores**.

O QUE PRECISAMOS SABER?



Existem três tipos principais de intervalos: **fechado, aberto e semiaberto (ou semifechado)**.

INTERVALO FECHADO

- Um intervalo fechado inclui suas extremidades.
- É representado por colchetes $[]$, indicando inclusão.

Forma geral: $\triangleleft [a, b]$

Exemplo: O intervalo $[2, 4]$ inclui todos os números reais entre 2 e 4, incluindo o 2 e o 4. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 2 \leq x \leq 4\}$

INTERVALO ABERTO

- Um intervalo aberto não inclui suas extremidades.
- É representado exclusivamente por parênteses $()$, indicando exclusão.

Forma geral: $\triangleleft (a, b)$

Exemplo: O intervalo $(1, 3)$ inclui todos os números reais maiores que 1 e menores que 3, sem incluir o 1 e o 3 $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 1 < x < 3\}$

INTERVALO SEMIABERTO (OU SEMIFECHADO)

- Um intervalo semiaberto inclui apenas uma das extremidades.
- É representado por um colchete e um parêntese.

Formas possíveis: $\triangleleft [a, b) \rightarrow$ inclui a, não inclui b $\triangleleft (a, b] \rightarrow$ inclui b, não inclui a

Exemplos: $[1, 3)$ Inclui o número 1, mas não inclui o 3. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 1 \leq x < 3\}$
 $(2, 5]$: Não inclui o número 2, mas inclui o 5. $\rightarrow \{x \in \mathbb{R} \mid 2 < x \leq 5\}$

- ♦ Parênteses $()$ $\rightarrow$ indicam que o número não pertence ao intervalo
- ♦ Colchetes $[]$ $\rightarrow$ indicam que o número pertence ao intervalo



DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a

irretroatividade das leis.

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos conceitos

O **direito adquirido**: aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.



exemplo:
se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.

LEI não
PREJUDICARÁ

O **ato jurídico perfeito**: aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.



exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.



A **coisa julgada**: aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.

DICA

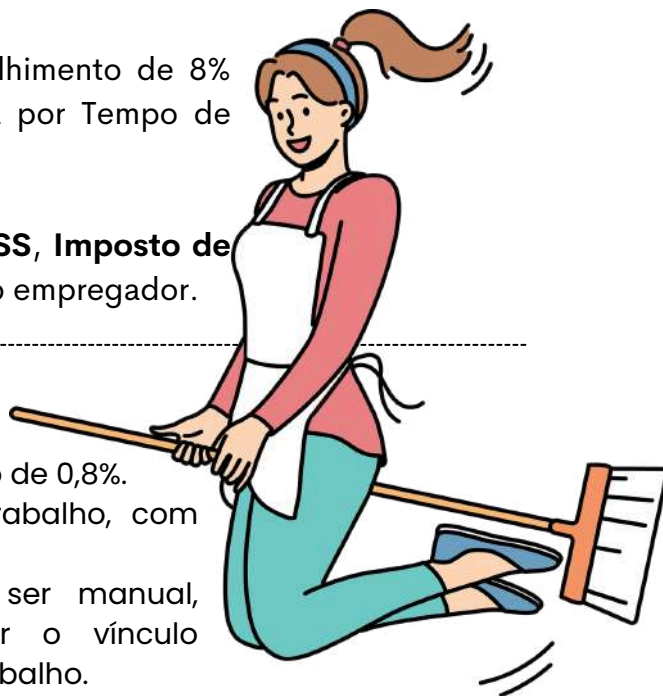
DIREITOS TRABALHISTAS AOS EMPREGADOS DOMÉSTICOS II

Os empregados domésticos têm direito ao recolhimento de 8% sobre o salário, referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), realizado pelo empregador.

Além disso, há a **unificação da cobrança de INSS, Imposto de Renda (IR) e FGTS** em um único boleto, pago pelo empregador.

Outros Direitos Importantes:

- **Seguro contra acidentes de trabalho:** Previsão de 0,8%.
- **Férias:** Direito a férias após um ano de trabalho, com acréscimo de um terço do salário.
- **Registro de ponto:** Obrigatório, podendo ser manual, mecânico ou eletrônico, para comprovar o vínculo empregatício e conferir datas e horários de trabalho.



✓ Os empregados domésticos **têm direito ao seguro-desemprego** em caso de demissão sem justa causa, conforme a resolução 754/2015.

✓ O benefício, equivalente a um salário mínimo, tem duração máxima de três parcelas.

Requisitos para Acesso ao Seguro-Desemprego:

- Comprovar emprego por no mínimo **15 meses** nos últimos 2 anos antes da demissão.
- Não possuir **renda suficiente** para a manutenção da família.
- Não estar recebendo qualquer **benefício** previdenciário, exceto pensão por morte e/ou auxílio acidente.
- Solicitar o benefício no **SINE** dentro do período de 7 a 90 dias após a demissão.

Para requerer o seguro-desemprego, é necessário agendar atendimento online no órgão governamental estadual.



✓ OS DOCUMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CASOS SÃO:
CPF DO EMPREGADOR;
DATA DE ADMISSÃO;
DATA DE DEMISSÃO.

ALÉM DESSES DOCUMENTOS, A IDENTIDADE, A CARTEIRA DE TRABALHO E O TERMO DE RESCISÃO SÃO ESSENCIAIS.



DICA

DA NACIONALIDADE
PARTE IV

ALÍNEA "B"

b) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que qualquer deles esteja a serviço da República Federativa do Brasil;

Previsão constitucional: Art. 12º, I, CF.

Vamos entender isso?

Na alínea "b" da Constituição, é estipulado que **indivíduos nascidos fora do Brasil podem ser considerados brasileiros natos** se tiverem um pai ou mãe brasileiros, desde que pelo menos um deles esteja trabalhando para a República Federativa do Brasil.

É importante destacar que o legislador constituinte optou por usar o princípio do "**jus sanguinis**" aqui, a **obtenção da nacionalidade** segundo essa regra demanda o **cumprimento simultâneo de dois critérios**:



Ser **descendente** de um **pai brasileiro** ou uma **mãe brasileira**, ou de ambos.



Pelo menos **um dos pais**, ou ambos, **devem estar prestando serviços para o Brasil** no exterior.

curiosidade!

Q "jus sanguinis" X



jus sanguinis deriva do latim e significa "direito de sangue". Garante ao indivíduo o direito à cidadania de um país por meio de sua ascendência.

Q "jus solis" X



jus solis: deriva do latim e significa "direito de solo". Garante ao indivíduo o direito à nacionalidade do lugar onde nasceu.



DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA IV

XX - depende de autorização legislativa, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação de qualquer delas em empresa privada;



exemplos de **sociedade de economia mista**

PETROBRAS, BANCO DO BRASIL, ELETROBRAS
regime jurídico de contratação é **celetista**

SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA

Você sabe o que é?

Também **precisam de autorização em lei para serem criadas, exercem atividade econômica** e se divide somente em ação. Além disso, a definição dos campos em que atuarão é uma **responsabilidade reservada à legislação complementar**. São caracterizadas como **pessoas jurídicas de direito privado e com capital misto**, ou seja, público e privado.

EMPRESAS PÚBLICAS

Você sabe o que é?



exemplos de **empresas públicas**

BNDS, ECT (CORREIOS), CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.
regime jurídico de contratação é **celetista**

As empresas públicas **precisam de autorização em lei para serem criadas**. Estas organizações são **caracterizadas como pessoas jurídicas de direito privado e têm a capacidade tanto de oferecer serviços públicos quanto de se envolver em atividades econômicas**. Além disso, a definição dos campos em que essas fundações atuarão é uma **responsabilidade reservada à legislação complementar**.

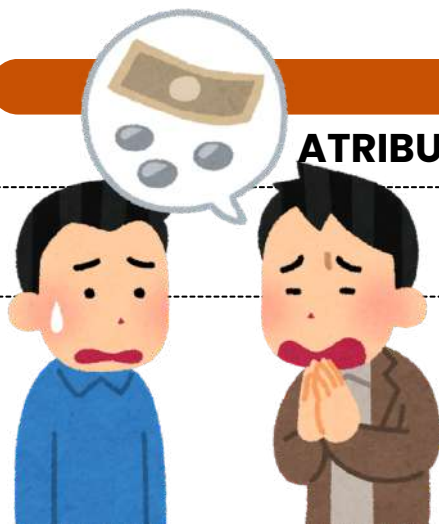
São criadas somente sob **forma de direito admitido e com capital 100% público**.

DICA

ATRIBUTOS DO PODER DE POLÍCIA

ATENÇÃO!

Esses atributos são apontados pela doutrina!



Os **atributos do poder de polícia** são características essenciais que definem a **natureza** e o **escopo** desse poder administrativo. Existem **três atributos principais** do poder de polícia, que são:

1

Discricionariedade

O poder de polícia é exercido com certa margem de **discricionariedade** por parte da administração pública. Isso significa que as **autoridades têm a capacidade de tomar decisões e adotar medidas de acordo com a situação específica**, desde que se mantenham dentro dos **limites legais** e dos **princípios** que regem a ação administrativa.

2

Coercibilidade

O poder de polícia permite que a **administração use medidas coercitivas** para fazer **cumprir as regulamentações e restrições estabelecidas**. Isso pode envolver a aplicação de sanções, multas, embargos ou outras ações coercitivas para garantir a conformidade com as regras e proteger o interesse público.

3

Autoexecutoriedade

A característica de **autoexecutoriedade** implica que, em geral, **não é preciso submeter previamente os atos administrativos ao Poder Judiciário** antes de executá-los. Em outras palavras, graças a essa **autoexecutoriedade**, a administração pública tem a capacidade de aplicar diretamente às pessoas o conteúdo de seus atos administrativos, sem requerer autorização judicial prévia.



Esses atributos garantem que o **poder de polícia seja uma ferramenta eficaz para o governo regular e controlar as atividades individuais de maneira apropriada**, com base em critérios legais e com o propósito de alcançar o interesse coletivo e a harmonia social.



DICA

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO I

A responsabilidade civil do Estado refere-se à **obrigação legal que o Estado tem de reparar os danos causados a terceiros em virtude das ações ou omissões de seus agentes, serviços públicos ou políticas públicas.**

Em outras palavras, quando o Estado, por meio de seus funcionários, serviços ou decisões, causa prejuízo a indivíduos ou entidades, ele pode ser responsabilizado e obrigado a indenizar as vítimas pelos danos sofridos.

Todas as pessoas **de direito público respondem objetivamente** pela ação de seus agentes (conduta comissiva).

Existem **dois principais tipos de responsabilidade civil** do Estado, vamos conhecer?

RESPONSABILIDADE OBJETIVA (OU TEORIA DO RISCO ADMINISTRATIVO)

Nesse tipo de responsabilidade, **o Estado é considerado responsável pelos danos causados, independentemente de haver culpa por parte dos agentes públicos.** Basta que **seja demonstrada a relação de causa e efeito entre a ação ou omissão do Estado e o dano sofrido pela vítima.** O fundamento para essa responsabilidade é o risco inerente às atividades estatais, uma vez que o Estado detém o monopólio do uso da força e exerce diversas funções em benefício da sociedade.

RESPONSABILIDADE SUBJETIVA (OU TEORIA DA CULPA)

Nesse tipo de responsabilidade, **a vítima precisa provar não apenas a relação de causa e efeito entre o dano e a ação do Estado, mas também a existência de culpa ou dolo por parte dos agentes públicos.** Ou seja, é necessário demonstrar que houve negligência, imprudência ou imperícia por parte do Estado ou de seus agentes para que a responsabilidade seja configurada.

DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos implica na **privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico
PIRS

Perda da função pública;
Indisponibilidade dos bens;
Ressarcimento ao erário;
Suspensão dos direitos políticos;





DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA VI



CONCEITO DE "AGENTE PÚBLICO" ADOTADO PELA LIA



No contexto da improbidade administrativa, existem os conceitos de **sujeito ativo** e **sujeito passivo**. Esses termos são utilizados para identificar as partes envolvidas em um ato de improbidade administrativa, que é caracterizado por ações ilícitas ou desonestas praticadas por agentes públicos ou terceiros em detrimento da administração pública.

LEMBRE-SE!

O conceito de "agente público" alcança até mesmo **situações em que a pessoa age transitoriamente em nome do Estado ou sem remuneração**.

Vamos juntos **diferenciar** esses conceitos?



O **sujeito ativo** do ato de improbidade pode ser "**próprio**" (agente público) ou "**impróprio**" (particular que colabora).

- O agente público tem que participar para responder por improbidade.
- Os **sujeitos ativos** podem ser agentes públicos, equiparados e pessoas jurídicas, mas a lei não se aplica ao presidente da República.
- O particular só pode responder por improbidade se **induzir, concorrer ou se beneficiar dolosamente**. O agente também deve ser responsabilizado.
- O particular **pode ser pessoa física ou jurídica e só responde se tiver participação ou benefícios diretos**.
- Se a PJ já foi punida na Lei Anticorrupção (LIA), **não aplica as sanções da LIA**.



O **sujeito passivo** abrange todos os entes, incluindo a Administração Pública e entidades privadas que recebam benefícios.

- A **punição é somente por dolo específico**, não mais por culpa ou dolo genérico.
- **Não é considerada improbidade em casos de atos culposos ou divergência interpretativa da lei**.
- Em casos de lesão e enriquecimento ilícito, os herdeiros respondem até o limite da herança.

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



MODALIDADES DE LICITAÇÃO



Das diversas definições expostas na Lei n. 14.133/2011, estamos agora diante das mais temidas e mais cobradas nos concursos públicos.

As modalidades de licitação têm a função de definir o **procedimento e o fluxo processual** a serem seguidos, de maneira específica, ao longo de uma determinada licitação.

Lembre-se com a **efetivação da Lei n. 14.133/2021, passamos a dispor de somente cinco modalidades de licitação.**

5



Concorrência: É a modalidade de licitação **destinada a contratações de grande vulto**, onde qualquer interessado pode participar e os critérios de julgamento estão previamente estabelecidos no edital.



Concurso: Utilizado para **escolha de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos**, com a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.



Diálogo Competitivo: Modalidade em que **a administração pública dialoga com licitantes previamente qualificados para desenvolver uma ou mais soluções adequadas às suas necessidades**, seguido por uma fase de apresentação das propostas finais.



Pregão: Modalidade destinada à **aquisição de bens e serviços comuns**, onde os licitantes apresentam propostas de preços em sessão pública, sendo a adjudicação feita ao licitante que ofertar a proposta mais vantajosa.



Leilão: Modalidade destinada à **venda de bens inservíveis** para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

PODE USAR TAMBÉM PROCEDIMENTOS AUXILIARES (ART. 78).

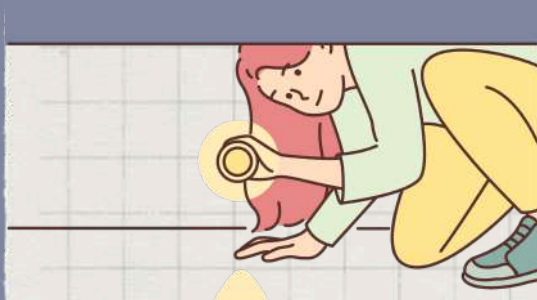


ATENÇÃO!

- Não pode criar outras modalidades.
- Não pode misturar modalidades.

DICA

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS XIII



FISCALIZAÇÃO



A fiscalização da execução do contrato é uma **prerrogativa da Administração Pública, que deve designar um representante para acompanhamento e fiscalização**. Esse representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e tomará medidas para regularização de faltas ou defeitos observados.

RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO



O **contratado** é responsável pelos **danos** causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. A responsabilidade é **subjettiva**, ou seja, é necessário demonstrar a **culpa** do contratado para que ele seja obrigado a reparar o dano.



A **solidariedade** é **limitada a encargos previdenciários** e não se estende a outros tipos de encargos.



O contratado deve **arcar** com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A Administração Pública é responsável **solidária** pelos **encargos previdenciários**, o que significa que a Administração e o contratado são igualmente responsáveis pelo pagamento dessas contribuições.



A **responsabilidade** do **contratado não é excluída ou reduzida** pela fiscalização ou acompanhamento da Administração Pública. Mesmo que a Administração esteja fiscalizando a execução do contrato, o contratado mantém a responsabilidade por seus atos e omissões.

AQUI ESTÃO ALGUMAS REGRAS IMPORTANTES A LEMBRAR:

- O contratado é **responsável pelos encargos decorrentes da execução do contrato**.
- Débitos previdenciários são de **responsabilidade solidária da Administração**.
- A fiscalização da Administração Pública **não exclui nem reduz** a responsabilidade do contratado por seus atos e omissões durante a execução do contrato.



DICA

DA SEGURANÇA E DO SIGILO DE DADOS III

SANÇÕES NA LGPD



Conforme disposto no Artigo 52, a aplicação dessas sanções é **discricionária**, levando-se em consideração a **gravidade da infração**, e é realizada pela **agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**.

As **sanções previstas** são as seguintes:

- Advertência.
- Multa simples, que pode chegar a até **2% do faturamento da empresa**, limitada a R\$50.000.000,00 por infração.
- Multa diária, também **limitada** a R\$50.000.000,00.
- **Publicitação** da infração.
- **Bloqueio** dos **dados pessoais**.
- **Eliminação** dos dados pessoais.

X - **Suspensão parcial** do funcionamento do banco de dados por 6 meses.

XI - **Suspensão do tratamento de dados pessoais** por 6 meses.

XII - **Proibição parcial ou total** de efetuar tratamento dos dados.

AS SANÇÕES SERÃO IMPOSTAS APÓS UM **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** QUE PERMITA A OPORTUNIDADE DE AMPLA DEFESA, DE MANEIRA GRADUAL, ISOLADA OU CUMULATIVAMENTE.



§ 6º As sanções previstas nos incisos X, XI e XII do caput deste artigo serão aplicadas:

- I. Somente após ao menos uma das sanções mencionadas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo ter sido **imposta** para o **mesmo caso concreto**;
- II. Em caso de **controladores submetidos a outros órgãos e entidades com competências sancionatórias**, sendo necessária a audição desses órgãos.

§ 7º Os vazamentos individuais ou acessos **não autorizados** mencionados no caput do art. 46 desta Lei podem ser **objeto de conciliação direta entre o controlador e o titular dos dados**.

CASO **NÃO HAJA ACORDO**, O CONTROLADOR ESTARÁ **SUJEITO À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES** DESCRITAS NESTE ARTIGO.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

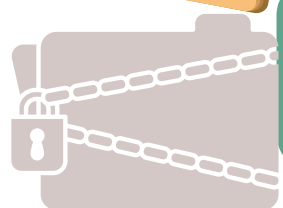
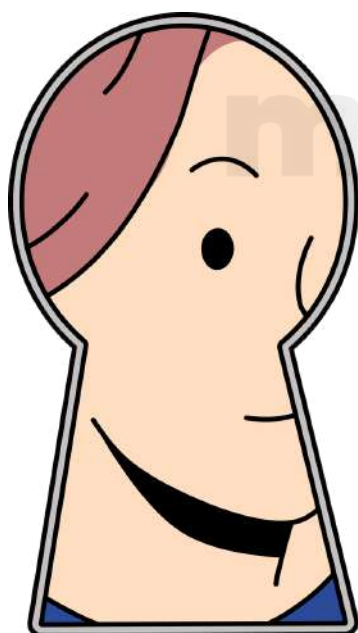
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:

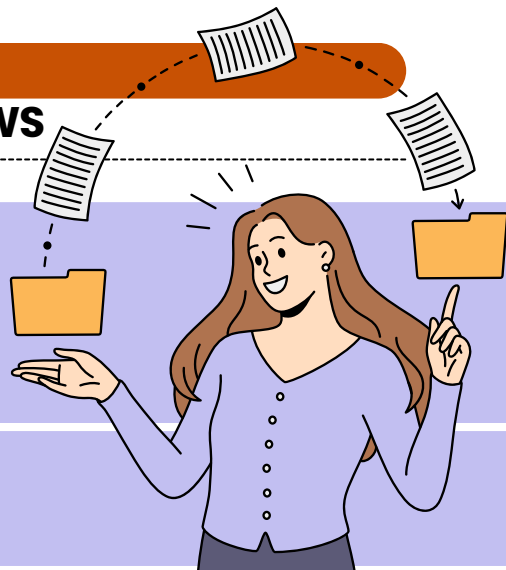
Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho

para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl + V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanente	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avanzar na navegação

DICA MALWARES III

VÍRUS

Um vírus é um tipo de **malware** que **gruda em um programa** ou **arquivo hospedeiro** e só age quando esse **arquivo é executado**.

Como ele se espalha?

O objetivo principal do vírus é se **replicar** — ou seja, **criar cópias de si mesmo para infectar outros arquivos** e, assim, alcançar mais computadores.

Mas existe um detalhe importante:

✎ Ele **não se espalha sozinho**.

✎ Depende sempre da **execução do arquivo ou programa** onde está escondido.

O que um vírus pode fazer no sistema?

Depois de **ativado**, ele pode causar vários problemas, como:

- ✉ Mostrar mensagens indesejadas
- 🐢 Deixar o sistema lento
- 🗑 Apagar arquivos
- 💥 Danificar dados importantes
- ! Causar falhas graves no computador

COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

INFECÇÃO	ATIVAÇÃO	CARGA ÚTIL
porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação	evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso.	ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho.

DICA

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE, DISPONIBILIDADE E PRIVACIDADE

▲ TRIÁDE DA SEGURANÇA (CIA)

CONFIDENCIALIDADE

✓ Garante que a informação seja acessada apenas por quem tem permissão.

Exemplos:

- Senhas
- Criptografia
- Controle de acesso

📌 Foco: sigilo

INTEGRIDADE

✓ Garante que a informação não seja alterada indevidamente

Exemplos:

- Hash
- Assinatura digital
- Controle de versões

📌 Foco: exatidão e confiabilidade

DISPONIBILIDADE

✓ Garante que a informação esteja acessível quando necessária

Exemplos:

- Backup
- Redundância
- Alta disponibilidade

📌 Foco: acesso contínuo

PRIVACIDADE

- Proteção dos dados pessoais
- Uso adequado das informações do indivíduo
- Respeito à legislação (ex.: LGPD)

📌 Privacidade ≠ confidencialidade

O QUE É?

A Segurança da Informação tem como objetivo **proteger dados e sistemas** contra acessos não autorizados, perdas, alterações indevidas e exposições indevidas.

DICA DE PROVA

- ✓ CIA = base da segurança
- ✓ Privacidade → dados pessoais
- ✓ Quebra de integridade → dados alterados
- ✓ Quebra de disponibilidade → serviço fora do ar



→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



MÉDICO

memoriza.aí

DICA

DESPESA PÚBLICA II



ETAPAS E ESTÁGIOS

o que precisamos saber?



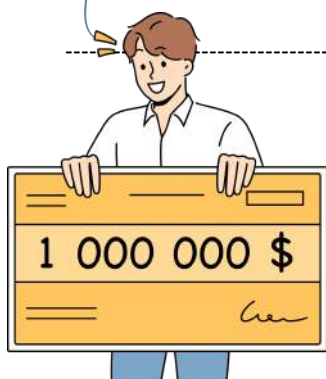
Antes de tudo, é importante ressaltar que os termos "etapas da despesa" e "estágios da despesa" têm significados distintos. **As etapas compreendem o planejamento e a execução.**

PLANEJAMENTO

O planejamento envolve **todas as fases da despesa que antecedem sua execução, desde os estudos preliminares para a Lei Orçamentária Anual (LOA) até o processo de licitação e contratação.**

EXECUÇÃO

A execução da despesa pública é dividida em três estágios: **empenho, liquidação e pagamento, conforme a Lei 4.320/64.**



EMPENHO

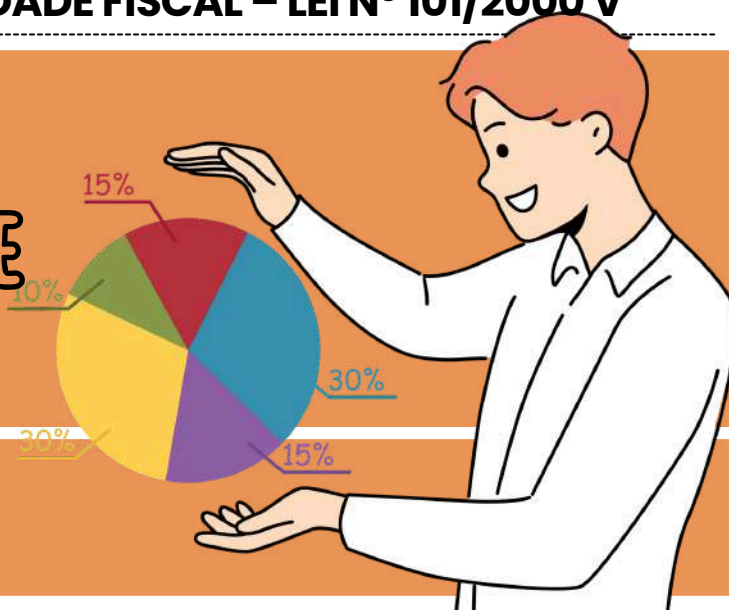
De acordo com o artigo 58 da Lei 4.320/64, o **empenho de despesa** é o ato realizado por uma autoridade competente que gera uma obrigação de pagamento pelo Estado, seja ela pendente ou não de uma condição prévia.



DICA

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LEI Nº 101/2000 V

LEI DE
RESPONSABILIDADE
FISCAL V



planejamento

Conforme já falamos anteriormente, o orçamento público envolve a preparação e implementação de três leis: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Esse processo requer um **planejamento cuidadoso e aprovação legislativa**, seguindo a **sequência PPA, LDO e LOA**.

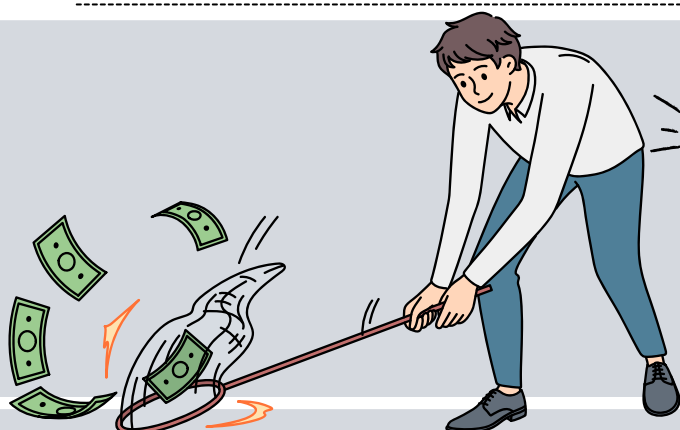
- De acordo com a LC 101/00, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias** também incluirá o **Anexo de Metas Fiscais**, que determina metas anuais em valores correntes e constantes, relacionadas a **receitas, despesas, resultados nominal e primário**, e o **montante da dívida pública, para o ano em questão e os dois subsequentes**.
- A **LDO** também **abrangerá o Anexo de Riscos Fiscais**, onde os **passivos contingentes e outros riscos** que possam impactar as finanças públicas são avaliados, indicando as medidas a serem tomadas caso se concretizem.
- Por sua vez, o **projeto de lei orçamentária anual** deve estar em conformidade com o **plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e as normas da LC 101/00**. A Lei Orçamentária Anual deve incluir **todas as despesas relacionadas à dívida pública, mobiliária ou contratual**, juntamente com as **receitas correspondentes**.



É proibido que o orçamento contenha **créditos com propósitos vagos ou com dotação ilimitada**.

DICA

FUNÇÕES ECONÔMICAS DO ESTADO II



PAPEL DO ESTADO DA ECONOMIA II

função distributiva

A **EFICÁCIA DAS POLÍTICAS DISTRIBUTIVAS PODE SER LIMITADA** POR PROBLEMAS NO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO, CORRUPÇÃO OU PELA FALTA DE CAPACIDADE DO GOVERNO EM IMPLEMENTÁ-LAS DE FORMA ADEQUADA.

→ Uma das funções econômicas do estado é a função redistributiva, que consiste na maneira como o governo utiliza o orçamento público para **redistribuir renda e riqueza entre diversos grupos na sociedade**.

→ O principal propósito é **diminuir a desigualdade econômica**. Essa redistribuição pode ser alcançada por meio de diversas políticas e programas.

Algumas **políticas distributivas** incluem:

- **Transferência de renda:** Os governos podem **implementar programas de assistência social**, como o Bolsa Família e o Auxílio Emergencial, para distribuir renda. Essa medida visa auxiliar as famílias mais pobres a atender às suas necessidades básicas.
- **Impostos progressivos:** A redistribuição de renda pode ser feita por meio de **impostos progressivos**, que taxam mais os indivíduos com renda mais alta e menos aqueles com renda mais baixa. Isso ajuda a diminuir a desigualdade.
- **Programas sociais:** Para **garantir o acesso aos serviços básicos**, como saúde, educação e habitação, o governo pode oferecer programas sociais para ajudar os mais necessitados.

A função distributiva pode ser **intrincada e apresentar efeitos colaterais indesejados**, tais como impactos negativos na economia, desencorajando o empreendedorismo e os investimentos, ou até mesmo gerando ineficiências e incentivos prejudiciais.

Quando os recursos são distribuídos para a população carente, com financiamento proveniente principalmente das classes mais abastadas, a função pode ser denominada **redistributiva**. Por outro lado, quando a renda é suportada pela população em geral, ela é considerada **distributiva**.

JÁ CAIU EM PROVA!!!

DICA

EMERGÊNCIAS CLÍNICAS



ESCALA DE COMA DE GLASGOW (ECG)

→ A Escala de Coma de Glasgow (ECG) é um instrumento de **avaliação neurológica** que mede o **nível de consciência** de um paciente. É utilizada para detectar alterações **oculares, verbais e motoras**.

→ A avaliação faz-se através da sua **reatividade perante determinados estímulos**, em que são observados 4 parâmetros: **abertura ocular, reação motora, resposta verbal e resposta pupilar**.

Como é calculada?

- A ECG É CALCULADA **SOMANDO OS PONTOS** ATRIBUÍDOS A CADA UMA DAS AVALIAÇÕES
- A PONTUAÇÃO VARIA DE **3 A 15**
- A PONTUAÇÃO INDICA O **NÍVEL DE LESÃO CEREBRAL** DO PACIENTE

ABERTURA OCULAR (E)

Espontânea	4
A voz	3
A dor	2
Nenhuma	1

RESPOSTA VERBAL (V)

Orientada	5
Confusa	4
Palavras inapropriadas	3
Palavras incompreensíveis	2
Nenhuma	1

RESPOSTA MOTORA

Obedece comandos	6
Localiza dor	5
Mov. de retirada	4
Flexão anormal	3
Extensão anormal	2
Nenhuma	1

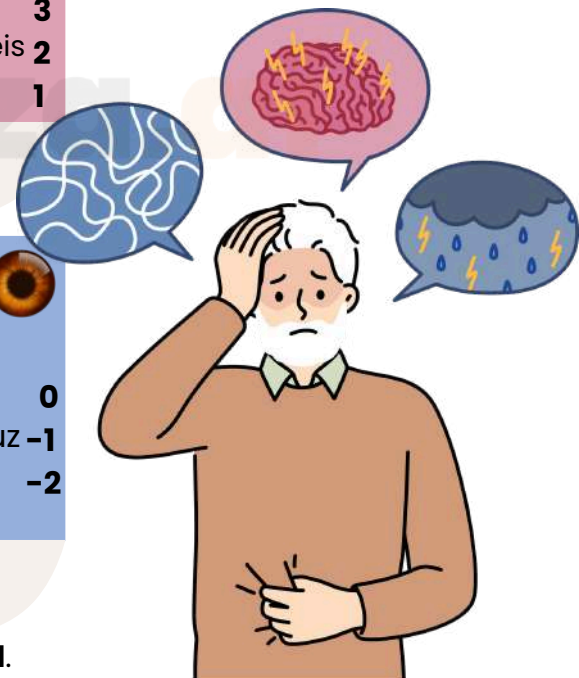
RESPOSTA PUPILAR

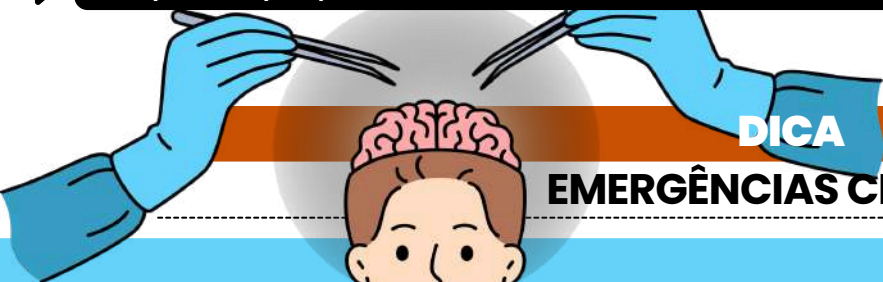
Nenhuma	0
Apenas uma reage a luz	-1
Reação bilateral a luz	-2

O valor de **resposta pupilar** deve **ser subtraído** do total.

O **grau de lesão** de acordo com a **pontuação** é:

- **Entre 13 e 15:** leve;
- **Entre 9 e 12:** moderada;
- **Entre 3 e 8:** grave;
- **Menor que 3:** coma.





EMERGÊNCIAS CLÍNICAS

MENINGITE: INFLAMAÇÃO DAS MENINGES

→ A meningite é a **inflamação das meninges**, as membranas que envolvem o cérebro e a medula espinhal. Pode ser causada por diferentes agentes, incluindo **bactérias, vírus, fungos e parasitas**.

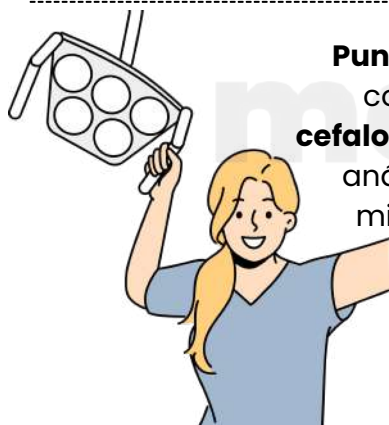
 *sinais de alerta!*

A meningite é uma **emergência médica grave** que exige **diagnóstico rápido** e **tratamento imediato**.

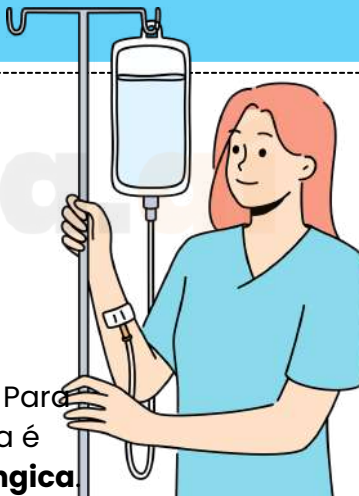
Sintomas típicos incluem:

- Febre alta (geralmente repentina).
- Dor de cabeça intensa.
- Rigidez no pescoço (dificuldade para mover o pescoço devido à dor).
- Náuseas e vômitos.
- Confusão mental ou alteração do nível de consciência.

O QUE FAZER AO SUSPEITAR DE MENINGITE?



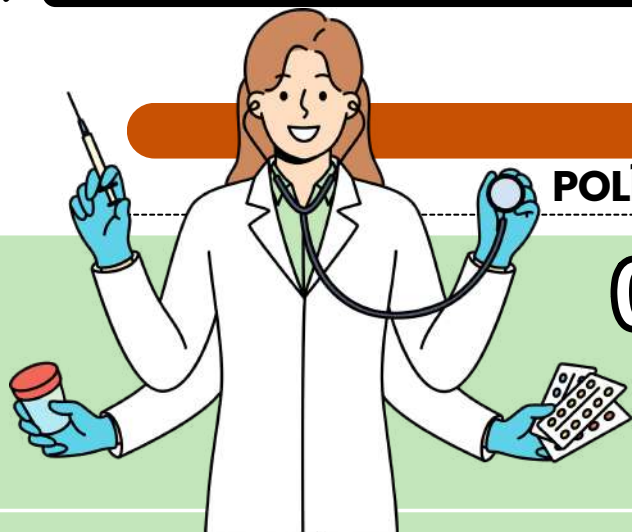
Punção lombar: Para coleta de **líquido cefalorraquidiano (LCR)** e análise de possíveis microorganismos.



Exames laboratoriais: Para identificar se a causa é **bacteriana, viral ou fúngica**.

⚠ **Mito!** A meningite **não afeta o parênquima cerebral** (isso ocorre na encefalite). A meningite envolve as **membranas** que revestem o cérebro, não o próprio tecido cerebral.

- O **sinal de Brudzinski** é clássico da **meningite** que consiste no **levantamento involuntário das pernas** em **irritação meníngea** quando levantada a cabeça do paciente.
- O **Sinal de Kernig**, também está relacionado a **meningite**, para pesquisar o sinal de Kernig, com o paciente em decúbito dorsal, o examinador flete a coxa do paciente sobre o quadril em 90° e em seguida procura estender a perna sobre a coxa. Se há **irritação radicular** nota-se contratura dos músculos posteriores da coxa que causa dor e impede a conclusão da manobra.



DICA

POLÍTICAS DE SAÚDE

OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS

→ A implementação da **RUE** acontece em **5 fases principais**, que seguem uma lógica de **planejamento, execução, qualificação e certificação**.

Vamos **entender** cada **fase**:

1ª Fase: Adesão e Diagnóstico

- Primeiro, as **Comissões Intergestoras Bipartite (CIB)** e **Tripartite (CIT)** avaliam se os **estados e municípios** têm **condições de aderir à RUE**. Eles identificam os desafios e as necessidades específicas de cada região para implementar a rede de maneira eficaz.

Criação do Grupo Condutor Estadual, formado por:

- Secretaria Estadual de Saúde (SES);
- COSEMS (Conselho de Secretarias Municipais de Saúde);
- Apoio do Ministério da Saúde.

✳ Funções do Grupo Condutor Estadual:

- Mobilizar gestores do SUS.
- Apoiar a organização e os processos de trabalho.
- Identificar e solucionar problemas críticos.
- Monitorar e avaliar a implantação da rede.

2ª Fase: Desenho Regional da Rede

- Nesta fase, é feito um **estudo detalhado dos serviços de urgência** na **região**, analisando a **população e dados de saúde**. Com isso, é possível planejar a organização dos serviços para atender melhor as urgências locais.



3ª Fase: Contratualização dos Pontos de Atenção

- Aqui, **União, estados, DF e municípios** formalizam **compromissos** e definem as **responsabilidades** de cada ponto de atendimento da rede. Essa fase alinha o papel de cada um com o **plano regional**.



4ª Fase: Qualificação dos Componentes

- Cada serviço de urgência passa por uma **qualificação**, seguindo diretrizes para garantir que **atendam ao padrão de qualidade da RUE**. Isso garante que todos operem de forma eficiente e segura.

5ª Fase: Certificação

- Depois de qualificados, os componentes recebem a **certificação do Ministério da Saúde**, confirmando que estão aptos para operar. Essa certificação é revisada periodicamente para manter o padrão de atendimento.

OS PLANOS DE AÇÃO REGIONAL E MUNICIPAL ORIENTAM TODA A EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA REDE.

→ A **contratualização** é o **instrumento** que **formaliza metas e compromissos** entre os **gestores** e os **pontos de atenção da RUE**.

DICA

TRANSTORNO BIPOLAR, EPISÓDIO DEPRESSIVO, TRANSTORNO DO HUMOR, TRANSTORNO DISTÍMICO

TRANSTORNO BIPOLAR, EPISÓDIO DEPRESSIVO, TRANSTORNOS DO HUMOR E DISTIMIA

Transtornos do humor são **alterações persistentes** no **estado emocional** do indivíduo, podendo envolver fases de depressão, euforia ou ambos. São condições clínicas que afetam diretamente o funcionamento social, profissional e pessoal.

transtorno bipolar:

marcada por **episódios alternados** de **mania** (ou hipomania) e **depressão**.



FASE MANIACA:

euforia excessiva, autoestima inflada, impulsividade, insônia e agitação.

FASE DEPRESSIVA:

tristeza profunda, apatia, lentidão motora e ideação suicida.

EPISÓDIO DEPRESSIVO MAIOR:

estado de humor deprimido intenso, com perda de interesse, prazer, energia e alterações no sono e apetite. Pode ocorrer **isoladamente** ou **dentro** de **outros transtornos** (como o bipolar).

TRANSTORNO DISTÍMICO (DISTIMIA):

humor depressivo leve, mas contínuo, por pelo menos dois anos. Os sintomas são **menos intensos** que na depressão maior, mas duradouros, com grande **impacto funcional**.

BIPOLAR (MANIA)

agitação, fala acelerada, ideias grandiosas, impulsividade

BIPOLAR (DEPRESSÃO)

tristeza, desesperança, falta de energia, retraimento

DISTIMIA

cansaço crônico, desânimo, baixa autoestima, irritabilidade

EPISÓDIO DEPRESSIVO

choro fácil, anedonia (falta de prazer), culpa, alterações no sono



- **transtorno bipolar:** estabilizadores de humor (ex: lítio, valproato), antipsicóticos atípicos e, com cautela, antidepressivos (pois podem desencadear mania).
- **depressão e distímia:** psicoterapia (TCC é a mais usada) + antidepressivos (ISRS como fluoxetina, sertralina).
- **monitoramento constante:** é essencial para prevenir recaídas e ajustar medicação conforme resposta clínica.

TRATAMENTO INDICADO

DICA DE PROVA (PEGADINHA CLÁSSICA):

A banca pode sugerir que **depressão** e **mania** acontecem ao mesmo tempo no transtorno bipolar — cuidado! Isso é um **episódio misto**, que ocorre em alguns casos, mas o mais comum é a alternância entre os polos.

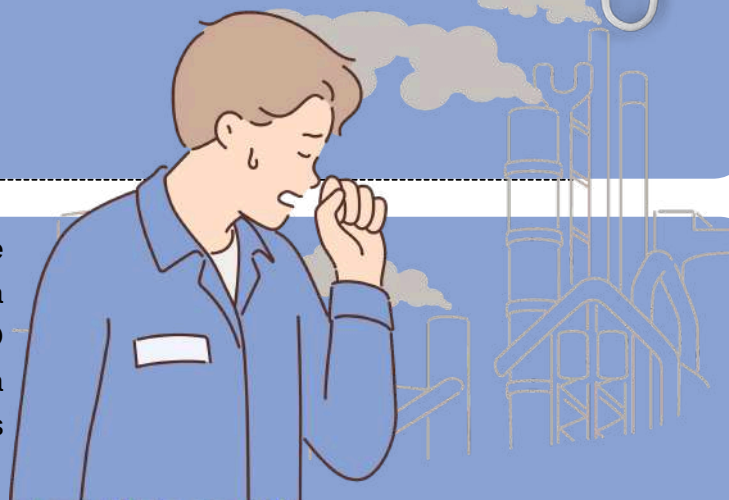
Outra pegadinha clássica: distímia não é **sinônimo** de depressão leve! É um quadro crônico, que pode durar anos, exigindo manejo específico.

DICA

NOÇÕES CONCEITUAIS DE HIGIENE DO TRABALHO I

AGENTES NOCIVOS

A exposição a substâncias prejudiciais envolve a **presença de elementos** que possam afetar a **saúde** ou a **segurança dos funcionários**. O ambiente de trabalho, por sua própria natureza, apresenta vários riscos para os trabalhadores.



A exposição a agentes nocivos pode surgir de **condições ambientais**, abrangendo fatores físicos, químicos, biológicos, **organização do trabalho** e aspectos **ergonômicos**.

RISCOS AMBIENTAIS:



- **Riscos biológicos:**

- **Microorganismos Patogênicos:** a exposição pode resultar em infecções e doenças ocupacionais.
- **Vírus e Bactérias:** ambiente favorável para a propagação de doenças.

- **Riscos químicos:**

- **Compostos Químicos:** impacto na saúde que varia de irritações a doenças crônicas.
- **Gases e Vapores:** a inalação pode causar danos respiratórios graves.
- **Substâncias Tóxicas:** a exposição pode levar à intoxicação aguda ou crônica.



- **Riscos físicos:**

- **Vibrações:** associadas a distúrbios circulatórios e musculoesqueléticos.
- **Pressões Anormais:** podem causar problemas respiratórios e circulatórios.
- **Calor e Frio Extremos:** condições climáticas extremas afetam a saúde térmica.
- **Ruídos:** exposição prolongada pode resultar em perda auditiva irreversível.



NO ENTANTO, AS ATIVIDADES PROFISSIONAIS SÃO ATUALMENTE **REGULAMENTADAS POR NORMAS** QUE AJUDAM A **REDUZIR** OU **ELIMINAR** ESSES **RISCOS**.

DICA

TOXICOLOGIA OCUPACIONAL VIII

CLASSIFICAÇÕES QUANTO À INTOXICAÇÃO

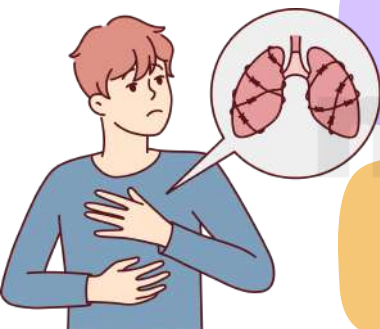
Vejamos alguns **exemplos comuns** de **classificações**:

As classificações de intoxicação se baseiam na **categorização de substâncias químicas** de acordo com seus **efeitos tóxicos no corpo**, auxiliando na compreensão dos riscos ligados à exposição a essas substâncias.

ESSAS CATEGORIAS SÃO ESSENCIAIS PARA **AVALIAR OS PERIGOS** NO LOCAL DE TRABALHO, CRIAR MEDIDAS DE SEGURANÇA ADEQUADAS E ORIENTAR SOBRE A MANIPULAÇÃO, ARMAZENAMENTO E DESCARTE SEGURO DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS.

IRRITANTES:

ESTAS SUBSTÂNCIAS PROVOCAM **IRRITAÇÃO** NOS **TECIDOS** COM OS QUAIS ENTRAM EM CONTACTO, PODENDO AFETAR A PELE, OS OLHOS, O TRATO RESPIRATÓRIO OU DIGESTIVO. EXEMPLO: ÁCIDOS FORTES.



ASFIXIANTE:

ESTE TIPO DE SUBSTÂNCIAS INTERFERE NA **CAPACIDADE DO ORGANISMO DE TRANSPORTAR OXIGÊNIO**, LEVANDO À ASFIXIA. EXEMPLO: GASES INERTES QUE DESLOCAM O OXIGÊNIO DO AMBIENTE.



NEUROTÓXICOS:

SUBSTÂNCIAS QUE AFETAM O **SISTEMA NERVOSO**, PODENDO CAUSAR DANOS AO CÉREBRO OU AOS NERVOS PERIFÉRICOS. EXEMPLO: MERCÚRIO.



CARCINOGÊNICOS:

SÃO SUBSTÂNCIAS COM POTENCIAL PARA **CAUSAR CÂNCER**. EXEMPLO: BENZENO, AMIANTO.



MUTAGÊNICOS:

ESTAS SUBSTÂNCIAS TÊM A CAPACIDADE DE CAUSAR **MUTAÇÕES NO MATERIAL GENÉTICO**, RESULTANDO EM ALTERAÇÕES HEREDITÁRIAS. EXEMPLO: RADIAÇÕES IONIZANTES.



HEPATOTÓXICOS E NEFROTÓXICOS:

SUBSTÂNCIAS QUE CAUSAM **DANOS AO FÍGADO** (HEPATOTÓXICOS) OU **AOS RINS** (NEFROTÓXICOS). EXEMPLO: ALGUNS SOLVENTES ORGÂNICOS.



TÉCNICO ADMINISTRATIVO

memoriza.ai

DICA

GESTÃO DE PESSOAS

EQUILÍBRIO ORGANIZACIONAL

A **Teoria do Equilíbrio Organizacional**, ou como eu gosto de chamar, a dança da **Reciprocidade Organizacional**, diz que uma organização é como uma grande **orquestra** onde cada músico (ou membro) **toca sua parte** e, em troca, recebe uns **aplausos** e uns bis!

O sucesso do show depende do **equilíbrio** entre o que a **organização** oferece e o que os **integrantes** trazem para a festa.

vamos decifrar essa sinfonia juntos?

Primeiro, temos os **incentivos**, que são as **recompensas** que a organização joga na roda:



SALÁRIOS, BENEFÍCIOS, PRÊMIOS, ELOGIOS E ATÉ AQUELA PROMOÇÃO QUE FAZ O CORAÇÃO BATER MAIS FORTE!

Cada um desses incentivos tem um sabor diferente para cada pessoa, porque a importância deles muda conforme as preferências de cada um – é tudo **bem pessoal!**



E as **contribuições**? Ah, essas são o que os membros trazem para a mesa:



TRABALHO, DEDICAÇÃO, ESFORÇO, LEALDADE E UM POQUINHO DE PONTUALIDADE (QUEM DIRIA QUE ISSO CONTAVA, NÉ?).

O valor dessas contribuições é o quanto ajudam a organização a conquistar seus sonhos! Em resumo, é uma bela **troca** onde todo mundo sai ganhando!



DICA

LIDERANÇA

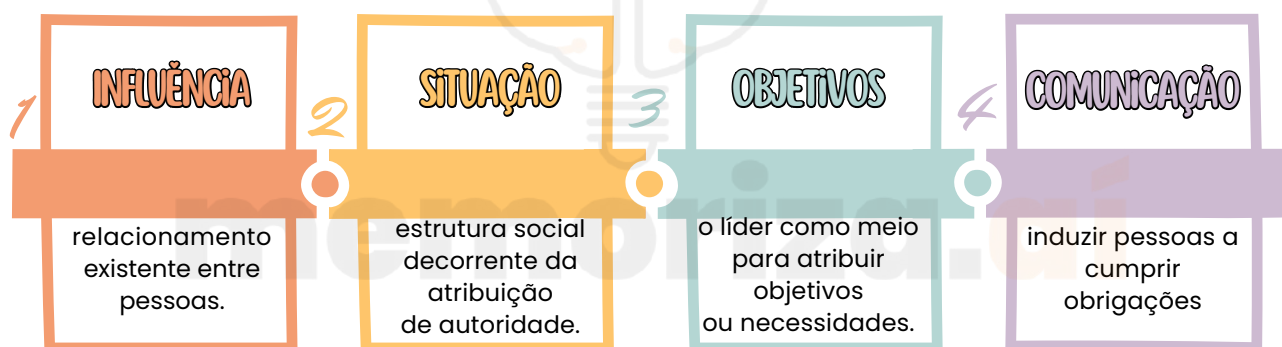
LIDERANÇA

A primeira concepção fundamental de "liderança" a ser compreendida é aquela que a encara como um fenômeno social. Em outras palavras, **a liderança não ocorre de forma isolada.**

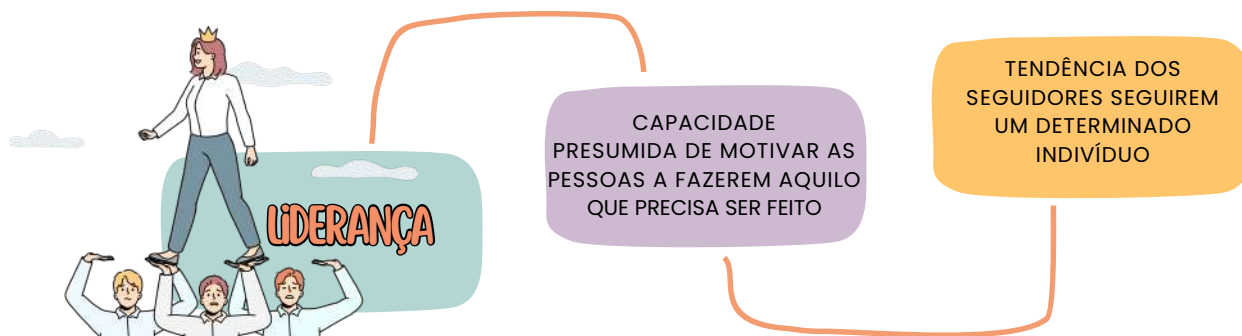
Para que exista liderança, é necessário, no mínimo, a interação entre um líder e um liderado.



Portanto, podemos pensar na liderança como aquele **superpoder** de **influenciar** uma situação através da **comunicação**, tudo isso para conquistar um ou vários objetivos!



A **definição de liderança**, assim, abrange, no mínimo, dois aspectos essenciais:



Unindo esses dois pontos, chegamos à fabulosa conclusão: *"Ninguém se torna líder sem fazer um belo jogo de cintura para convencer a galera a seguir sua onda; e para brilhar, seus seguidores precisam enxergá-la como a chave mágica para abrir as portas dos próprios sonhos!"*

DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS II

CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS



VISÃO GERAL

Dentre os temas mais cruciais na Administração de Recursos Materiais, **a classificação é um dos pontos mais relevantes**. Este assunto pode ser abordado em sua prova, portanto, esteja atento para não perder nenhum detalhe!

CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE DEMANDA

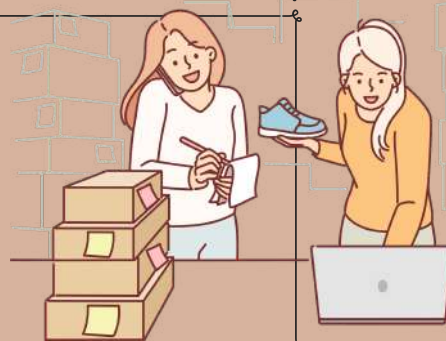
A classificação por tipo de demanda divide-se em **materiais de estoque e materiais não de estoque**.

- Materiais de estoque são aqueles que **devem sempre existir em estoque**, seguindo critérios e parâmetros bem definidos de reabastecimento de acordo com a demanda e a importância para a organização.
- Já os materiais não de estoque são aqueles de **demandas imprevisíveis para os quais não são definidos parâmetros para o ressurgimento** automático.



CLASSIFICAÇÃO POR MATERIAIS CRÍTICOS

Materiais críticos são aqueles que são **especificamente necessários para a reposição de um equipamento ou de um grupo de equipamentos**. Sua demanda não é previsível e a decisão de estocar é realizada tendo como parâmetro a análise de risco que a empresa corre no caso de indisponibilidade desses materiais quando necessários à organização.



CLASSIFICAÇÃO POR PERICULOSIDADE

Essa classificação considera os **materiais perigosos, ou seja, aqueles que oferecem risco**, especialmente durante as atividades de manuseio e transporte.

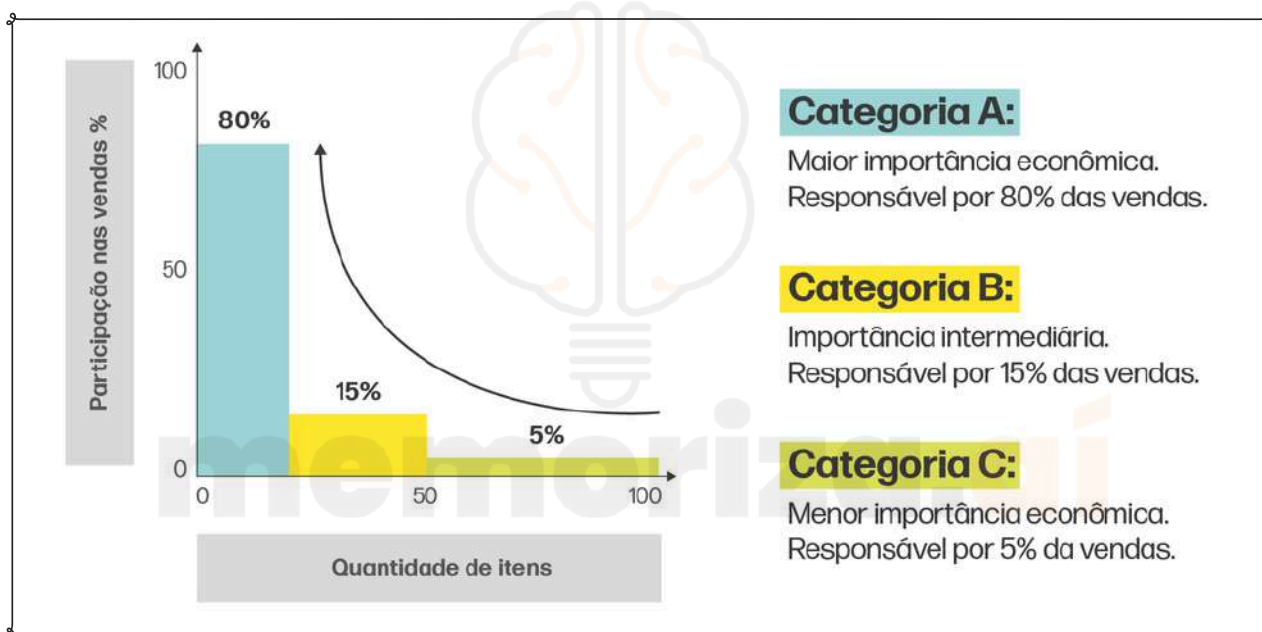


DICA CURVA ABC

CURVA ABC: OTIMIZANDO A GESTÃO DE ESTOQUES

→ A Curva ABC é um método de classificação de itens baseado no **Princípio de Pareto**, que afirma que 20% dos itens correspondem a 80% do valor total. Essa técnica ajuda na gestão de estoques, controle de compras e tomada de decisões estratégicas.

Classificação da Curva ABC:



- **Classe A (itens de alto valor e baixo volume):** representam cerca de 20% dos itens, mas 80% do valor total do estoque. Devem ter controle rigoroso e pedidos bem planejados.
- **Classe B (itens de valor intermediário):** representam cerca de 30% dos itens e 15% do valor total. O controle é moderado.
- **Classe C (itens de baixo valor e alto volume):** representam 50% dos itens, mas apenas 5% do valor total. O controle pode ser mais flexível.

Benefícios da Curva ABC:

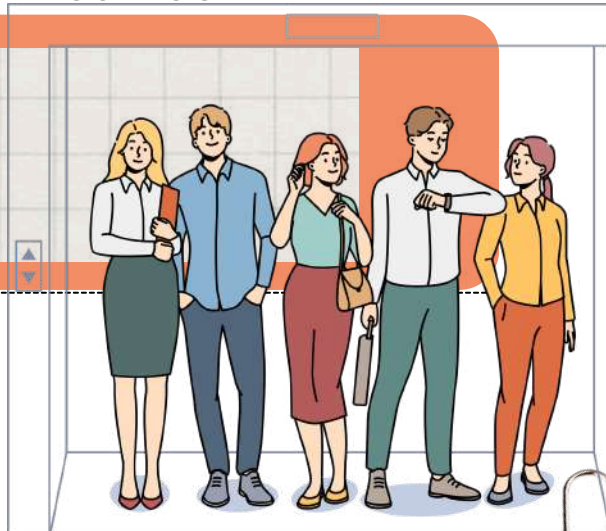
- ✓ Melhor **controle** do **estoque**
- ✓ Redução de custos com **armazenagem**
- ✓ Otimização da **reposição** de produtos
- ✓ Maior eficiência na **gestão empresarial**

DICA

GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS

CICLO DO PLANEJAMENTO EM ORGANIZAÇÕES (PDCA)

O ciclo PDCA (**Plan-Do-Check-Act**), também conhecido como **ciclo de melhoria contínua** ou **ciclo de Deming**, é uma abordagem amplamente empregada para **alcançar melhorias contínuas nos processos e resultados de uma organização**.



COMO ELE FUNCIONA?

O ciclo PDCA, por sua **natureza cíclica**, **promove uma abordagem interativa e sistemática para a melhoria contínua**, sendo uma ferramenta valiosa na gestão da qualidade e excelência operacional.

FOCO NA AÇÃO

Padronizar o que deu certo e corrigir o que não atendeu as expectativas.



FOCO NO RESULTADO

Verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas.



FOCO NA DEFINIÇÃO

Identificar o problema e estabelecer um plano de ação.



FOCO NO PROCESSO

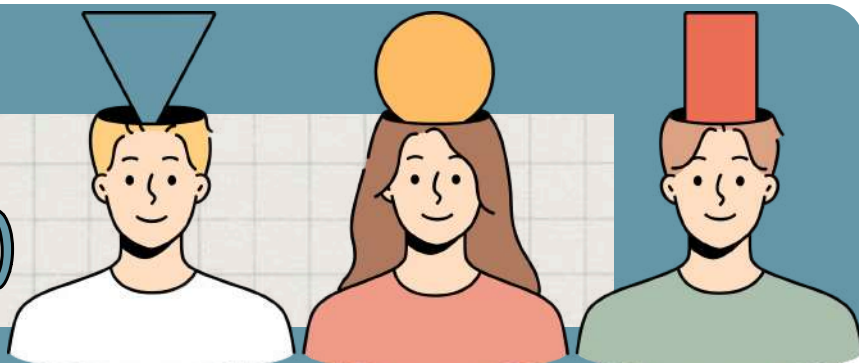
Executar o plano de ação estabelecido e treinar os envolvidos.



DICA

GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS

BALANCED SCORECARD (BSC)



O Balanced Scorecard é uma metodologia desenvolvida por Robert Kaplan e David Norton na década de 1990. As perspectivas clássicas do BSC podem ser adaptadas a **qualquer organização**, inclusive **organizações públicas**.

COMO ELE FUNCIONA?

Ele é uma ferramenta abrangente que visa traduzir a **estratégia organizacional** em indicadores de **desempenho tangíveis e mensuráveis**, alinhando os objetivos estratégicos com as ações operacionais.



- O BSC substitui os **sistemas de medição de desempenho tradicionais**, que se concentram apenas em **aspectos financeiros**.
- Além disso, visa implementar e acompanhar a **estratégia organizacional**, estabelecendo indicadores de metas e objetivos.
- O BSC ajuda os gestores a **visualizar e monitorar o progresso** em todas as perspectivas, permitindo uma análise abrangente do desempenho organizacional e embasando decisões estratégicas com dados sólidos.

DICA

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA, TEORIAS CLÁSSICAS

ORGANIZAÇÃO LINHA-STAFF

A Organização Linha-Staff surge para resolver as **limitações** da **estrutura linear**. Ela mantém a hierarquia, mas acrescenta órgãos de apoio técnico, chamados de "**staff**".



Você ainda tem uma **linha de chefia** (como na padaria do exemplo anterior), mas agora existe também uma **equipe de especialistas** (o staff) que ajuda os chefes a tomar decisões melhores.

Esses especialistas não mandam diretamente nos funcionários, mas aconselham os gestores com base em conhecimento técnico.

✦ CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:

- **Mantém a hierarquia linear:** cada pessoa ainda tem um único chefe direto.
- **Inclui órgãos de apoio (staff):** consultores, analistas e especialistas que ajudam nas decisões.
- **Autoridade funcional:** o staff pode orientar sobre temas técnicos, mas não manda diretamente nos outros setores.
- **Separação entre execução e apoio:** os órgãos de linha executam; os órgãos de staff orientam.

EXEMPLO PRÁTICO:

- Pense agora numa grande rede de padarias. O gerente ainda cuida da equipe, mas ele conta com ajuda do setor de RH, do contador, do engenheiro de alimentos e do setor jurídico.
- Esses setores não mandam na operação, mas aconselham os gestores sobre leis, finanças, qualidade, processos, etc.

✓ VANTAGENS:

- Ajuda técnica especializada: os gestores tomam decisões mais embasadas.
- Mantém a disciplina e a hierarquia.
- Melhora a qualidade das decisões.
- Permite inovação sem perder o controle.

✗ DESVANTAGENS:

- Conflito entre linha e staff: o gestor pode não seguir o conselho técnico, gerando atritos.
- Dificuldade de equilíbrio: nem sempre está claro até onde vai o poder de cada um.
- Pode gerar burocracia e confusão, se não for bem implantada.

DICA

EMPENHO DA DESPESA

EMPENHO DA DESPESA



O QUE PRECISAMOS SABER?

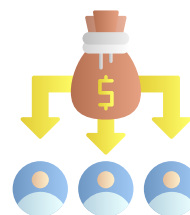
O empenho é o primeiro estágio da despesa pública e cria obrigação para o ente público, condicionada ou não à ocorrência de fato futuro.

CONCEITO E FINALIDADE

É **regra** que o empenho represente a reserva da dotação orçamentária suficiente para atender à despesa assumida. Constitui **condição obrigatória** a existência de crédito orçamentário previamente autorizado na Lei Orçamentária Anual ou em créditos adicionais. É vedada a realização de despesa sem prévio empenho, sob pena de irregularidade administrativa.



O empenho pode ser **ordinário**, **global** ou **por estimativa**, conforme a natureza da obrigação. É **regra** utilizar o empenho ordinário para despesas de valor certo e previamente definido. É **condição específica** o uso do empenho por estimativa quando o valor não puder ser previamente determinado.



FORMALIZAÇÃO E REQUISITOS

O empenho deve ser formalizado por meio de nota de empenho, contendo identificação do credor, valor, dotação e fonte de recursos. É **regra** que o ato seja previamente registrado no sistema oficial de execução orçamentária. A ausência de qualquer requisito formal compromete a validade do ato administrativo.

É **regra** que o empenho possa ser reforçado quando insuficiente ou anulado quando total ou parcialmente inexigível. A anulação dependerá de ato formal da autoridade competente e registro contábil correspondente. Constitui **condição específica** a justificativa expressa para cancelamento ou reforço, preservando o equilíbrio orçamentário.



DICA

NOÇÕES DE SIAFI

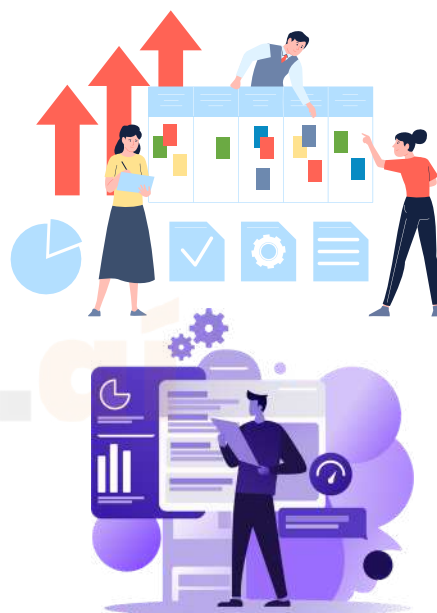


NOÇÕES DE SIAFI

✓ O SIAFI é o sistema oficial de registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial da União.

É **regra** que todos os atos de execução da despesa e da receita sejam registrados no SIAFI, em tempo real ou até o primeiro dia útil subsequente. Constitui **condição obrigatória** a utilização por unidades gestoras integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social. É vedado o processamento de atos financeiros fora do sistema oficial.

O SIAFI opera por meio de unidades gestoras (UG), que executam atos de gestão orçamentária e financeira. É **regra** que cada UG possua código identificador próprio e responsável formalmente designado. Constitui **condição específica** que os lançamentos observem a classificação orçamentária e contábil vigente.



✓ O acesso ao SIAFI depende de credenciamento prévio, com perfil definido conforme as atribuições do usuário. É regra a utilização de senha individual e intransferível, sendo vedado o compartilhamento de credenciais. A prática de ato irregular no sistema gera responsabilização administrativa.

! **ASSIM, A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO SIAFI GARANTE A FIDEDIGNIDADE DOS REGISTROS E A TRANSPARÊNCIA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**



Registro e responsabilização

É **regra** que todo lançamento esteja amparado por documentação comprobatória idônea e arquivada para fins de controle. Constitui **condição específica** a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos nas normas de execução financeira. Lançamentos indevidos ou omissões podem ensejar bloqueio operacional e apuração de responsabilidade.

DICA

CPR



CONTAS A PAGAR E A RECEBER

O QUE PRECISAMOS SABER?

CPR (Contas a Pagar e a Receber) é o módulo destinado ao controle das obrigações assumidas e dos créditos a receber na execução financeira.

FINALIDADE E REGISTRO DAS OBRIGAÇÕES

É **regra** que toda obrigação assumida, após empenho e liquidação, seja registrada como conta a pagar no sistema oficial. Constitui **condição obrigatória** a vinculação ao documento hábil (nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente). É vedado o registro sem respaldo orçamentário e documental.

As contas a receber devem registrar valores devidos ao ente público, com identificação do devedor e fundamento legal. É **regra** que o crédito esteja formalmente constituído antes do registro. Constitui **condição específica** a atualização do valor quando houver previsão de encargos ou correção monetária.



BAIXA E CONCILIAÇÃO

A baixa das contas a pagar ocorre com a efetivação do pagamento regularmente autorizado e registrado. É **regra** que a conciliação periódica verifique a correspondência entre registros contábeis e extratos bancários. Inconsistências devem ser apuradas e regularizadas imediatamente.



É **regra** que os registros no módulo CPR estejam sujeitos à conformidade diária e documental. Constitui **condição específica** a identificação do responsável pelo lançamento e pela autorização da baixa. Erros ou omissões podem ensejar ajuste contábil e apuração de responsabilidade administrativa.





DICA

ESTUDOS PRELIMINARES

E ANÁLISE DE RISCOS



O QUE PRECISAMOS SABER?

Os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e a análise de riscos são etapas obrigatórias do planejamento e devem anteceder a elaboração do Termo de Referência.

FINALIDADE DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

É **regra** que o ETP demonstre a necessidade da contratação, a definição do problema e a análise comparativa de soluções possíveis. Constitui **condição obrigatória** a justificativa da solução escolhida, com indicação dos benefícios esperados e da viabilidade técnica e econômica.



É **regra** que o ETP contenha descrição da demanda, estimativa preliminar de quantitativos, análise de mercado e impactos ambientais, quando cabível. A formalização deve ocorrer previamente à elaboração do Termo de Referência, sob pena de **vício no planejamento**.



ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS

É **regra obrigatória** a elaboração do mapa de riscos antes da publicação do edital, com identificação, avaliação e definição de responsáveis pelo tratamento. A ausência de gestão de riscos configura falha procedimental, podendo ensejar responsabilização do agente público.

Constitui **condição específica** que a análise de riscos seja atualizada sempre que houver alteração relevante no objeto ou nas condições da contratação. É **exceção** a simplificação do ETP apenas nas hipóteses de baixa complexidade, desde que devidamente justificada e formalmente aprovada pela autoridade competente.





DICA CLÁUSULAS

CONTRATUAIS ESSENCIAIS



O QUE PRECISAMOS SABER?

As cláusulas essenciais são obrigatórias no contrato administrativo e definem direitos, deveres, prazos e condições de execução.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO, REGIME E PRAZO

É **regra** que o contrato contenha descrição precisa do objeto, regime de execução, preço e prazo de vigência. Constitui **condição obrigatória** a fixação expressa do prazo de início, execução e término, vedada a indeterminação, salvo hipótese legal específica.



É **regra** a previsão das obrigações da contratada e da Administração, inclusive quanto à fiscalização e penalidades. Deve constar cláusula de garantia contratual, quando exigida no edital, com indicação do percentual, prazo de apresentação e forma admitida.



SANÇÕES, RESCISÃO E ALTERAÇÕES

É **regra obrigatória** a previsão das hipóteses de aplicação de sanções administrativas, com indicação do procedimento e do prazo para defesa. Devem constar cláusulas sobre rescisão unilateral, amigável ou judicial, bem como sobre alterações quantitativas e qualitativas nos limites legais.

É **regra** que o contrato produza efeitos após a assinatura e publicação do extrato no prazo legal estabelecido. Constitui **condição específica** a manutenção das condições de habilitação durante toda a execução, sob pena de rescisão e aplicação das penalidades cabíveis.





DICA

PAPEL DO GESTOR

DO CONTRATO



O QUE PRECISAMOS SABER?

O gestor do contrato é o responsável pela coordenação administrativa da execução contratual e pela interlocução institucional com a contratada.

DESIGNAÇÃO E COMPETÊNCIA

É **regra** que o gestor seja formalmente designado pela autoridade competente, preferencialmente antes do início da execução. Constitui **condição obrigatória** que possua atribuições compatíveis com o objeto e atue como responsável pelo gerenciamento global do contrato.



Compete ao gestor acompanhar prazos de vigência, prorrogações, reajustes e repactuações, instruindo os respectivos processos. É **regra** que controle garantias contratuais, saldo contratual e prazos para manifestação da Administração, observando os procedimentos formais.



INTERAÇÃO COM O FISCAL E A CONTRATADA

O gestor coordena a atuação do fiscal, consolidando informações técnicas e administrativas para subsidiar decisões. Constitui **regra** que promova notificações formais à contratada em caso de descumprimento, fixando prazo para regularização quando previsto contratualmente.

O gestor responde por omissão na condução administrativa do contrato e por decisões que contrariem normas legais ou cláusulas pactuadas. É **vedado** alterar unilateralmente o objeto contratual fora das hipóteses legais, devendo qualquer modificação observar procedimento formal e justificativa técnica.



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **TCE RN!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)