

**AMOSTRA**

**Ministério Público do Estado de  
São Paulo**

**REVISÃO  
DE  
VÉSPERA**

**Auxiliar de Promotoria I - Administrativo**



**memoriza.ai**



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO MP/SP!

*Seja muito bem - vindo!*

**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

# ENÃO PARA POR AÍ...

*Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?*

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



#### **BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO**

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



#### **BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO**

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



#### **BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL**

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.

## ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSE RH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!


Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

 [contato@memorizaai.com.br](mailto:contato@memorizaai.com.br)

ou

 **clique aqui** para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

**clique aqui e saiba como**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – MP/SP!

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

**NO MATERIAL COMPLETO PARA AUXILIAR DE PROMOTORIA I ADMINISTRATIVO  
VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

-  Língua Portuguesa
-  Matemática
-  História
-  Legislação
-  Geografia
-  Noções de Informática

**AGORA, VOCÊ VAI CONHECER POR DENTRO O MATERIAL  
QUE VAI TRANSFORMAR A SUA FORMA DE ESTUDAR!**

→ clique aqui para conhecer o material completo

# AUXILIAR DE PROMOTORIA I – ADMINISTRATIVO

DICA

DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO

1 - COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO

- agudo (´) — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.

Exemplo: pé, forró;

- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**.

Exemplo: vovô, crochê. Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;

- grave (`) — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**.

Exemplo: ir à escola;

- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.

Exemplo: mãe, irmão, eleições.

2 -QUAIS SÃO AS DIFERENÇAS ENTRE ACENTUAÇÃO TÔNICA E ACENTUAÇÃO GRÁFICA?

**Acentuação tônica:** refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia** mais forte e enfática.

**Acentuação gráfica:** refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente** do **acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:



s**ab**ia – viv**i**do – vit**i**ma

**sá**bia – **ví**vido – **vít**ima

Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o pronome oblíquo fica ao final do verbo, ligando-se a ele com hífen. A ênclise acontece quando não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

**Apresentou-se** ao novo chefe.

Nessa frase, não há palavras atrativas antes do verbo, que também não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo. Por isso, o uso de ênclise é aceito.

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

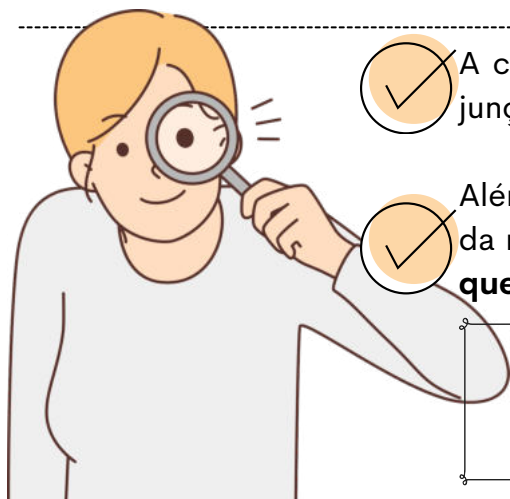
O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + pronome oblíquo + verbo principal  
*Devem-nos* informar sobre o resultado em breve.

Verbo auxiliar + verbo principal + pronome oblíquo  
*Devem* informar-nos sobre o resultado em breve.

## DICA

### CRASE I



A crase é um fenômeno fonético ( ` ) que representa a junção da **preposição "a"** com o **artigo feminino "a"**.



Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos** que se iniciem com a letra **"a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave ( ` )** sobre a letra **"a"**..

### QUANDO NÃO USAR CRASE?

#### Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando **"ao"**. **Exemplos:** Joaquim vai **ao** trabalho.

#### Antes de numerais

**Numerais não** recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.

⚠ **Exceção:** Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

#### Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠

⚠ **Atenção!** Se **"uma"** indicar hora, **haverá crase:** **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

#### Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

**Exemplos:** Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

#### Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

#### Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. **Exemplos** Não disseram **a você** toda a verdade.

#### Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

**Exemplos:** Frente **a frente**.

#### Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

Quando **"casa"** aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.

⚠ Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO



1

SUJEITO SIMPLES

Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.

Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.

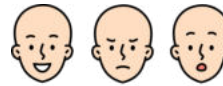
2

SUJEITO COMPOSTO

Acontece quando o sujeito tem dois ou mais núcleos ligados entre si.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

Os núcleos do sujeito são "mãe" e "irmão".



3

SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

O sujeito não aparece escrito na frase, mas pode ser identificado:

- pelo contexto (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela desinência verbal (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

O verbo "estamos" indica que o sujeito é "nós".



4

SUJEITO DETERMINADO

É aquele que pode ser identificado de alguma forma.

Engloba os sujeitos simples, compostos e ocultos.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

O sujeito é "Carla", facilmente reconhecido.

5

SUJEITO INDETERMINADO

Quando não conseguimos identificar o sujeito, nem pelo contexto e nem pela forma verbal.

Geralmente aparece com:

- verbo na 3ª pessoa do singular + "se" (índice de indeterminação);
- ou verbo na 3ª pessoa do plural, sem que se saiba quem praticou a ação.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6

SUJEITO INEXISTENTE

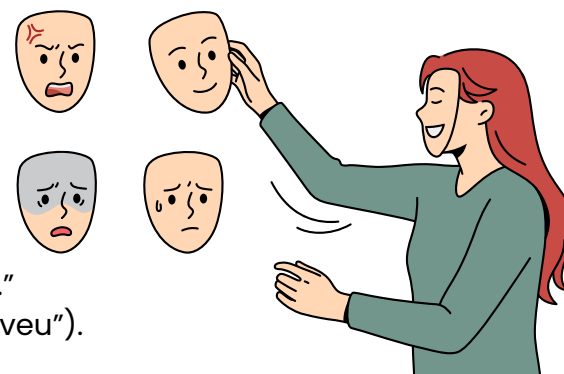
Também chamado de oração sem sujeito.

Ocorre com verbos impessoais, que não têm sujeito.

Principais casos:

- Fenômenos da natureza: chover, nevar, trovejar...
- Tempo decorrido: "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- Verbo haver no sentido de existir: "Há muitas dúvidas."

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XIV

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO COMPOSTO POR DIFERENTES PESSOAS GRAMATICAIS



A concordância com sujeito composto depende das pessoas gramaticais presentes (1ª, 2ª e 3ª) e segue uma **hierarquia de prevalência**.



SUJEITO COMPOSTO – MESMA PESSOA GRAMATICAL

Quando o sujeito composto tem **vários núcleos**, mas **todos na mesma pessoa gramatical**, o verbo **concorda com essa pessoa**.

- **Exemplo:** *Maria, João e Pedro estão felizes.* (todos na 3ª pessoa → verbo no plural).

SUJEITO COMPOSTO – PESSOAS DIFERENTES (HIERARQUIA)

Quando o sujeito reúne pessoas de **diferentes pessoas gramaticais**, aplica-se a hierarquia:

- **1ª pessoa prevalece sobre todas**
  - **Exemplo:** *Eu e eles precisamos resolver isso.* (vira "nós").
- **2ª pessoa prevalece sobre 3ª pessoa**
  - **Exemplo:** *Tu e eles precisais resolver isso.* (português formal → "vós").
- **Uso atual no Brasil:** *Você e eles precisam resolver isso.*
- **3ª pessoa só se mantém se não houver 1ª nem 2ª.**
  - **Exemplo:** *João e Maria viajaram cedo.*



Aviso

Em alguns contextos, pode-se usar o **"se"** apassivador para evitar a **oscilação entre pessoas diferentes**.

- **Exemplo:** *Precisa-se de mim, de você e dele para resolver o problema.*

- **Mesma pessoa gramatical** → verbo concorda com ela no plural.
- **Pessoas diferentes** → segue a hierarquia: 1ª > 2ª > 3ª.
- O **"se"** pode ser usado para neutralizar a escolha.

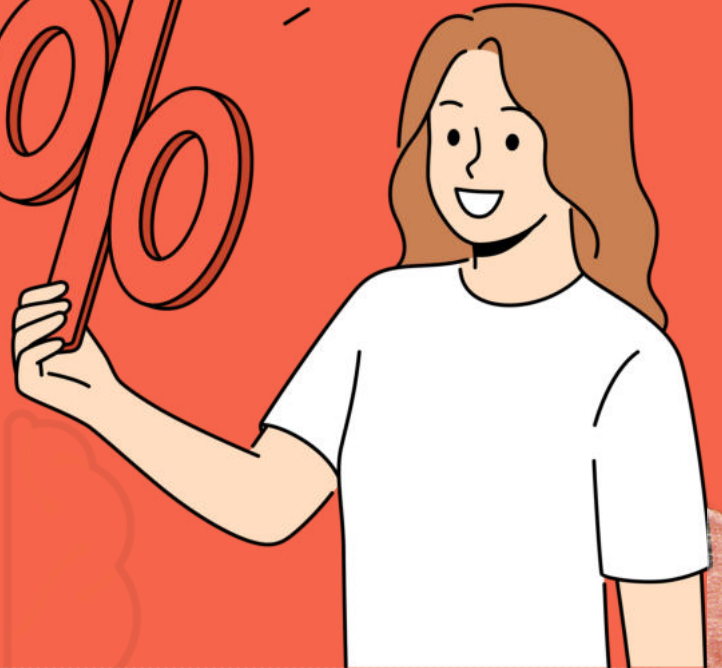
DICA

MATEMÁTICA BÁSICA I

A porcentagem é uma maneira comum de expressar uma proporção ou fração em relação a 100.

O símbolo de porcentagem (%) é usado para representar uma quantidade como uma fração de 100. Por exemplo, 25% significa "25 em cada 100."

PORCENTAGEM



LEMBRE-SE!

50% é a metade de qualquer valor!

TAXA PERCENTUAL

1/100 = 0,01 = 1%    23/100 = 0,23 = 23%    25/100 = 0,25 = 25%

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

32% DE 200 = 32/100 . 200 -> 6400 / 100 = 64

PORCENTAGEM DE AUMENTO E DESCONTO

Aumento 20% de R\$ 500,00

500 = 100%
100% + 20% = 120% = 1,2
1,2 X 500 = R\$ 600,00



Desconto 20% de R\$ 500,00

500 = 100%
100% - 20% = 80% = 0,8
0,8 X 500 = R\$ 400,00

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS III

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



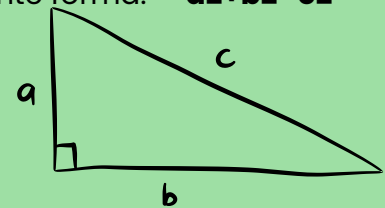
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma:  **$a^2+b^2=c^2$**

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a e b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



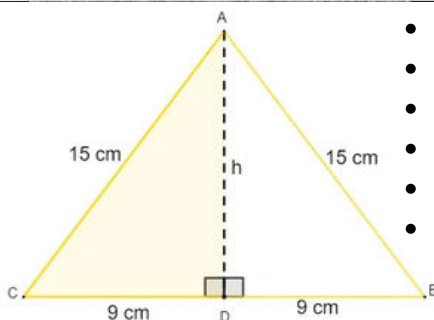
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles, cujo comprimento da altura não é conhecido.** No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + h^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

**$h = 12$**

Conhecendo a altura  $h=12\text{cm}$ , e sabendo que a base mede  $18\text{cm}$ , então agora é possível calcular a área:

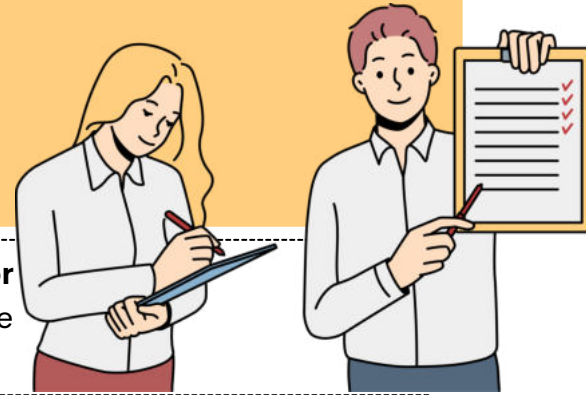
$$A = \frac{b \cdot h}{2} \quad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \quad A = \frac{216}{2}$$

**$A = 108$**

DICA

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC) E O MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)



O Mínimo Múltiplo Comum (MMC) e o Máximo Divisor Comum (MDC) podem ser calculados simultaneamente através da decomposição em fatores primos.

O MMC É OBTIDO PELA MULTIPLICAÇÃO DE TODOS OS FATORES PRIMOS ENCONTRADOS.



1º PASSO: FATORAÇÃO DOS NÚMEROS

A fatoração consiste em representar um número como o produto de números primos, chamados fatores primos.

Exemplo:

$$4 = 2 \times 2 \text{ (forma fatorada)}$$

PASSO A PASSO DA FATORAÇÃO

Inicie **dividindo o número pelo menor número primo possível (2, 3, 5, 7...)**. Pegue o **quociente obtido e divida novamente pelo menor primo possível**. **Repita** o processo até o **resultado ser 1**.



2º PASSO – CÁLCULO DO MMC

A decomposição simultânea de dois números permite encontrar a **forma fatorada do mínimo múltiplo comum (MMC)** entre eles.

**MMC (Mínimo Múltiplo Comum):** usado para encontrar o **menor número que é múltiplo comum de dois ou mais números**.

**Exemplo no dia a dia:** Dois ônibus saíram da rodoviária juntos. Um faz o trajeto a cada 6 horas e o outro a cada 9 horas. Quando eles sairão juntos novamente?

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)

IDEIA DE ENCONTRO FUTURO

$$\begin{array}{r|l} 6, 4 & 2 \\ 3, 2 & 2 \\ 1, 3 & 3 \\ 1, 1 & \hline & 18 \end{array}$$

$$m.m.c.(6, 9) = 18$$



DICA

O INÍCIO DO CICLO DO DESENVOLVIMENTISMO



# GOVERNO CONSTITUCIONAL

Durante o período constitucional, o governo de Vargas, em teoria, **deveria encerrar-se em 1938**, já que o **presidente não podia concorrer à reeleição**.

Contudo, o cenário político brasileiro, incluindo Vargas, **estava se radicalizando**, resultando em grupos que refletiam essa tendência:



- **Ação Integralista Brasileira (AIB):** um grupo de **extrema-direita inspirado no fascismo italiano**, surgiu em São Paulo em 1932, defendendo **valores nacionalistas** e, em alguns casos, **antissemitas**, liderado por Plínio Salgado.
- **Aliança Nacional Libertadora (ANL):** **inicialmente antifascista e de orientação comunista**, evoluiu para um **movimento revolucionário** liderado por Luís Carlos Prestes. A ANL esteve por trás da Intentona Comunista de 1935, uma tentativa frustrada de tomar o poder em três cidades brasileiras (Rio de Janeiro, Natal e Recife).

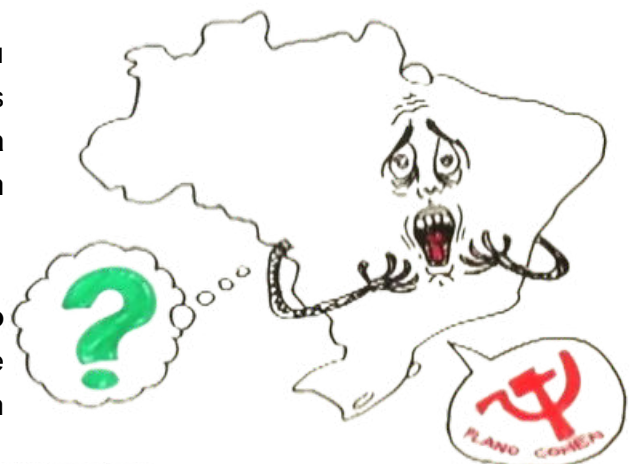
Após o **fracasso da Intentona Comunista**, Vargas intensificou as medidas centralizadoras e **autoritárias, culminando com o Estado Novo**.



A fase constitucional da Era Vargas durou até novembro de 1937, quando Vargas realizou um autogolpe, cancelando a eleição de 1938 e estabelecendo um regime ditatorial no país.



O pretexto para o golpe foi a **divulgação do Plano Cohen**, um documento falso que alegava uma conspiração comunista em curso no Brasil.



DICA

DITADURA MILITAR: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DESIGUALDADE

DITADURA MILITAR BRASILEIRA



O Golpe Militar de 1964 marcou o **início da Ditadura Militar no Brasil**, um período sombrio na história do país.

→ O golpe **resultou de tensões políticas e sociais** que levaram à deposição do presidente João Goulart.

O período militar promoveu reformas econômicas, planejamento centralizado e endividamento externo para financiar projetos de infraestrutura e indústria pesada. Ao mesmo tempo, concentrou renda e restringiu direitos políticos e sociais.



- O regime ditatorial durou **21 anos**, marcado por **Atos Institucionais**, sendo o AI-5 de 1968 um marco significativo.
- A ditadura **reprimiu opositores**, **suprimiu liberdades civis** e implementou um código penal militar.

- Caracterizado pela **repressão política**, **tortura e violações dos direitos humanos**, o regime beneficiou as elites, enquanto a população enfrentava condições precárias.
- A ditadura adotou **políticas nacionalistas**, **desenvolvimentistas e anticomunistas**. A **redemocratização ocorreu em 1985**, após resistência e mobilização da sociedade.



A ditadura promoveu o **fortalecimento das empresas estatais**, como a Eletrobrás e a Telebrás, e **incentivou a indústria de base**. Porém, o modelo era sustentado por **endividamento externo** e **não reduziu as desigualdades sociais**, resultando em concentração de renda.

DICA

A ABERTURA POLÍTICA E A REDEMOCRATIZAÇÃO DO BRASIL

# REDEMOCRATIZAÇÃO

Os governos da Nova República referem-se ao período político do Brasil após a redemocratização, que teve início em 1985 com a eleição indireta de Tancredo Neves para a presidência.

Esse período foi caracterizado por uma série de mudanças políticas, sociais e econômicas significativas, bem como por uma certa instabilidade política.

Vamos estudar as principais alterações políticas até os dias atuais.

- **Governo José Sarney (1985-1990):** Assumiu após a morte de Tancredo Neves, promovendo redemocratização, direito de voto aos analfabetos, e o Plano Cruzado.
- **Governo Fernando Collor de Melo (1990-1992):** Eleito pós-regime militar, implementou o Plano Collor e sofreu impeachment por corrupção.
- **Governo Fernando Henrique Cardoso (1995-2002):** Criou o Plano Real, estabilidade econômica, privatizações e agências reguladoras.
- **Governo Luiz Inácio Lula da Silva (2002-2010):** Foco em estabilidade econômica, programas sociais, escândalos de corrupção.



- **Governo Dilma Rousseff (2011-2016):** Primeira mulher presidente, enfrentou desafios econômicos e impeachment por pedaladas fiscais.
- **Governo Michel Temer (2016-2018):** Promoveu reformas polêmicas, encerrando com alta rejeição e desemprego.
- **Governo Jair Bolsonaro (2018-2022):** Caracterizado por polarização política, flexibilização no acesso às armas, reforma da previdência, críticas à gestão da pandemia e questões ambientais.

DICA

MUDANÇAS CLIMÁTICAS GLOBAIS

# CAUSAS DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS



As causas das mudanças climáticas podem ser divididas em **naturais** e **antropogênicas** (causadas pelo homem).

## CAUSAS NATURAIS 🌋🌌:

- **Erupções vulcânicas:** Emitem grandes quantidades de gases de efeito estufa (como dióxido de carbono) e partículas que podem alterar a temperatura da Terra.
- **Ciclos solares:** Mudanças na atividade solar podem influenciar as temperaturas globais.
- **Flutuações naturais no clima:** Como as oscilações de El Niño e La Niña, que afetam os padrões climáticos em várias partes do mundo.



## CAUSAS ANTROPOGÊNICAS (HUMANAS) 🏭🌊:

O principal fator que acelera as mudanças climáticas é o **aumento das emissões de gases de efeito estufa** (GEE) devido às atividades humanas.

- **Queima de combustíveis fósseis** (carvão, petróleo e gás) para energia, transporte e indústria.
- **Desmatamento:** A derrubada de florestas, principalmente na Amazônia, reduz a capacidade de captura de CO<sub>2</sub>.
- **Agricultura intensiva:** Liberação de metano e óxidos de nitrogênio devido à pecuária e uso de fertilizantes.
- **Indústrias e resíduos:** Emissão de gases como HFCs, que são muito mais potentes que o CO<sub>2</sub>.



ESSAS ATIVIDADES HUMANAS AUMENTAM A **CONCENTRAÇÃO DE GASES DE EFEITO ESTUFA** NA ATMOSFERA, O QUE RESULTA NO **AQUECIMENTO GLOBAL**.

DICA

ASPECTOS FÍSICOS DO BRASIL E MEIO AMBIENTE NO BRASIL



CLIMA



O Brasil é como um parque de diversões climático! Com uma paleta de climas que dançam conforme a localização e o relevo, temos:

- CLIMA EQUATORIAL:

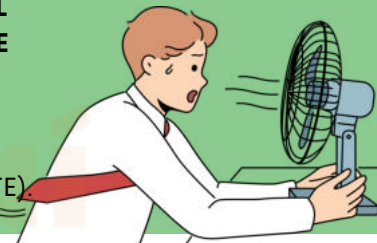
O **CALOR** E A **UMIDADE** REINAM NA **REGIÃO NORTE**, ESPECIALMENTE NA **AMAZÔNIA**, ONDE AS TEMPERATURAS SEMPRE FLERTAM COM OS 25°C A 27°C E AS **CHUVAS** CAEM COMO SE NÃO HOUVESSE AMANHÃ. É A CASA DA FLORESTA TROPICAL ÚMIDA!



- EXEMPLO DE ÁREA: **AMAZÔNIA**, CLARO!

- CLIMA TROPICAL:

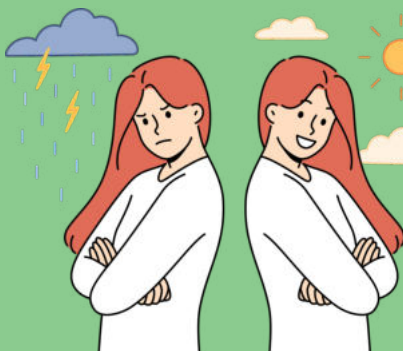
ESTE CLIMA É O SUPERSTAR DO BRASIL, COM **CALORZÃO** E **CHUVAS** QUE CHEGAM NA HORA CERTA. AQUI, O **VERÃO** É A FESTA DAS CHUVAS E O **INVERNO**, BEM **SECO**. TEMOS ATÉ VARIAÇÕES: **TROPICAL ATLÂNTICO** E **TROPICAL DE ALTITUDE**.



- EXEMPLO DE ÁREA: **CERRADO** (CENTRO-OESTE)

- CLIMA SUBTROPICAL:

NO SUL DO BRASIL, AS QUATRO ESTAÇÕES FAZEM SUA APRESENTAÇÃO COM **VERÕES QUENTES** E **INVERNOS** QUE PEDEM UM **CASACO**. AS CHUVAS DÃO O AR DA GRAÇA O ANO TODO.



- EXEMPLO DE ÁREA: **REGIÃO SUL**.

- CLIMA SEMIÁRIDO:

NO **SERTÃO NORDESTINO**, A COISA APERTA COM LONGOS PERÍODOS DE **SECA** E **TEMPERATURAS ALTAS**, CRIANDO UM CENÁRIO DE CAATINGA QUE SÓ OS MAIS FORTES AGUENTAM!



- EXEMPLO DE ÁREA: **SERTÃO NORDESTINO**.

DICA

DINÂMICA DA POPULAÇÃO BRASILEIRA



POPULAÇÃO BRASILEIRA

A população brasileira é composta pelos **indivíduos que vivem no território nacional**. Conforme os dados do Censo de 2022 do IBGE, a **população atual do Brasil é de 203.062.512 habitantes**.

Devido à vasta extensão territorial do país e à sua história de ocupação, a **distribuição da população varia** significativamente entre as diferentes regiões e estados.

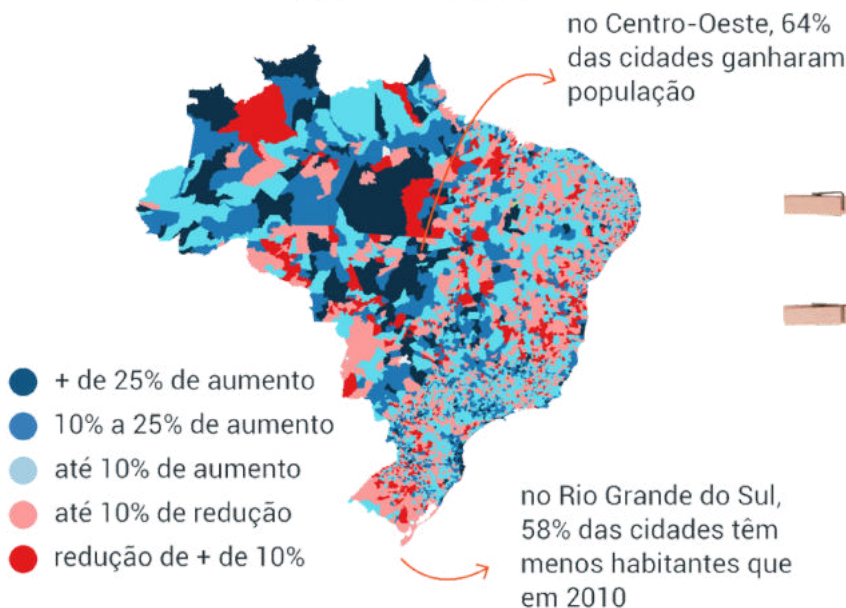
Além disso, o Brasil se destaca por sua **elevada taxa de urbanização**, já que a maioria dos habitantes reside em áreas urbanas.



CENSO 2022

3.165 MUNICÍPIOS TÊM AUMENTO DE POPULAÇÃO; 2.397 TÊM REDUÇÃO

variação % 2010/2022



DICA

MATRIZ ENERGÉTICA II

FONTES RENOVÁVEIS E NÃO RENOVÁVEIS DE ENERGIA

➔ No âmbito da física, a **energia é a capacidade de realizar trabalho**. Em outras palavras, toda tarefa requer energia, seja ela térmica, cinética, mecânica, elétrica, entre outras.

➔ Assim, em nossas atividades diárias, **consumimos energia de diversas formas**. Por exemplo, ao dirigir um veículo, utilizamos gasolina; ao cozinhar, gás butano; ao carregar o celular, eletricidade, e assim por diante.

➔ Essa energia essencial para nossa sobrevivência provém de uma variedade de fontes que compõem o que chamamos de Matriz Energética. Em suma, a **Matriz Energética representa as fontes de energia disponíveis em um país, região ou estado**.

Dentro da Matriz Energética, há uma **distinção entre dois tipos de fontes**: as não renováveis e as renováveis.

- As principais fontes de **energia não renováveis** incluem os **combustíveis fósseis, como petróleo, carvão mineral, gás natural e nuclear**.
- Por outro lado, as **fontes renováveis** mais comuns são a **biomassa, a energia hidrelétrica, solar e eólica**.

ENERGIAS RENOVÁVEIS



Biomassa



Eólica



Hidráulica



Lenha e Carvão Vegetal



Solar



Geotérmica



Cana-de-açúcar e derivados

ENERGIAS NÃO RENOVÁVEIS



Petróleo e Derivados



Carvão Mineral



Nuclear



Gás Natural

Especificamente na geração de eletricidade, o Brasil se destaca com aproximadamente **85% da energia gerada a partir de fontes renováveis**.

DICA

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE SÃO PAULO – LEI Nº 10.261/68



# FORMAS DE PROVIMENTO

✓ A compreensão das formas de provimento é um dos **temas de maior exigência em provas**, sendo que o **estatuto estadual estabelece seis formas distintas**.

BORA MEMORIZAR COM LÓGICA 🧠

- I – Nomeação:** Entrada no serviço público.
- II – Transferência:** Mudança entre cargos da mesma carreira.
- III – Reintegração:** Retorno do servidor demitido ilegalmente, com direitos restabelecidos.
- IV – Acesso:** Promoção para cargo superior na mesma carreira.
- V – Reversão:** Volta do aposentado – por recuperação da saúde ou interesse da Administração.
- VI – Aproveitamento:** Retorno do servidor em disponibilidade, quando surge vaga compatível.
- VII – Readmissão:** Retorno do exonerado sem justa causa, se houver previsão legal.



⚠ **Art. 12 – Exceção:**

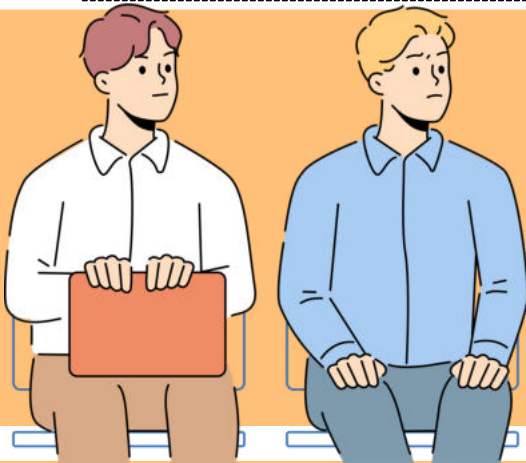
Se não houver aprovados em concurso, pode haver **contratação celetista por até 2 anos**, sem recondução.

*“Contratação temporária de até dois anos, findo o qual o vínculo se encerra.”* ✓

DICA

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE SÃO PAULO – LEI Nº 10.261/68

APROVEITAMENTO



O aproveitamento é o **retorno ao serviço público do servidor** que estava em **disponibilidade** — ou seja, afastado do cargo por extinção ou desnecessidade do posto, mas ainda pertencente ao quadro e recebendo remuneração proporcional.

quando ocorre?



O aproveitamento é **obrigatório** quando **houver vaga compatível** em qualquer quadro da Administração.

ASSIM QUE SURTIR **VAGA ADEQUADA**, O SERVIDOR DEVE SER **REAPROVEITADO**.

O aproveitamento deve ser feito, tanto quanto possível, em cargo:

- De **natureza semelhante ao anterior**;
- De **mesmo padrão de vencimentos**.
- ⚠ Nunca em **cargo de padrão superior**.



SE O NOVO CARGO TIVER **PADRÃO INFERIOR AO ANTIGO**, O SERVIDOR MANTÉM O **DIREITO À DIFERENÇA SALARIAL**.



Antes do retorno, o servidor deve passar por **inspeção médica** para comprovar capacidade para o exercício do novo cargo.

Se o laudo for desfavorável, pode ser feita **nova avaliação após 90 dias**.



Se o servidor **não tomar posse** nem **entrar em exercício no prazo legal**, o aproveitamento é **anulado** e sua **disponibilidade cassada**.



Se, na inspeção médica, o servidor for considerado **incapaz para o serviço público**, será **aposentado no cargo anteriormente ocupado**.



Se o aproveitamento ocorrer em **cargo em comissão**, o servidor mantém a **efetividade** que possuía antes de entrar em disponibilidade.

Ou seja, **ele não perde o vínculo estável**.

DICA

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE SÃO PAULO – LEI Nº 10.261/68



# TEMPO DE SERVIÇO

- ✓ O tempo de serviço é o período contado para **todos os efeitos legais da vida funcional** do servidor, incluindo vantagens, aposentadoria e estabilidade.
- ✓ Tempo trabalhado na **União, em outros Estados ou Municípios** pode ser contado integralmente para **aposentadoria e disponibilidade**, desde que **anterior ao ingresso estadual**.

## 🕒 SITUAÇÕES CONSIDERADAS COMO DE EFETIVO EXERCÍCIO

### Serão computados como tempo de serviço:

- Férias;
- Licenças legais (gestante, paternidade, acidente, doença profissional, licença-prêmio);
- Luto, até 8 dias (cônjuge ou parente até 2º grau);
- Casamento (até 8 dias);
- Afastamento para processo administrativo (se inocente);
- Mudança de sede (até 8 dias);
- Competições desportivas oficiais;
- Doação de órgãos ou tecidos.

### A contagem é feita em dias:

- Computam-se dias de efetivo exercício (frequência ou folha de pagamento).

O TEMPO É COMPUTADO EM DIAS E CONVERTIDO EM ANOS (1 ANO = 365 DIAS).

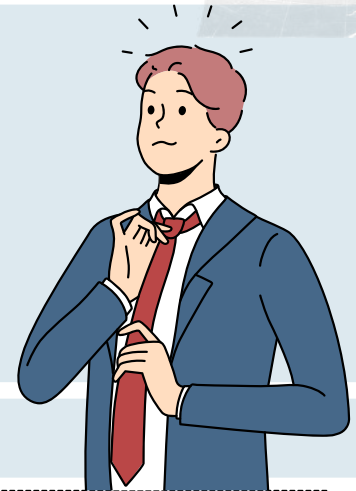
- ✓ Os dias de **afastamento por mandato de vereador** contam como **efetivo exercício**.  
💬 Mas, se o cargo for **remunerado**, o servidor **não recebe vencimentos duplicados**, a menos que opte pelo cargo efetivo.
- ✓ Contam para tempo de serviço, mas **não dão direito a vencimentos**:
  - I — **Afastamento para competições desportivas** (casos específicos).
  - II — **Licenças dos arts. 200 e 201** (licenças especiais).
- ✓ Tempo de **mandato federal, estadual ou municipal** (inclusive de prefeito) conta para:
  - Aposentadoria
  - Promoção por antiguidade



DICA

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE SÃO PAULO – LEI Nº 10.261/68

# PROIBIÇÕES II



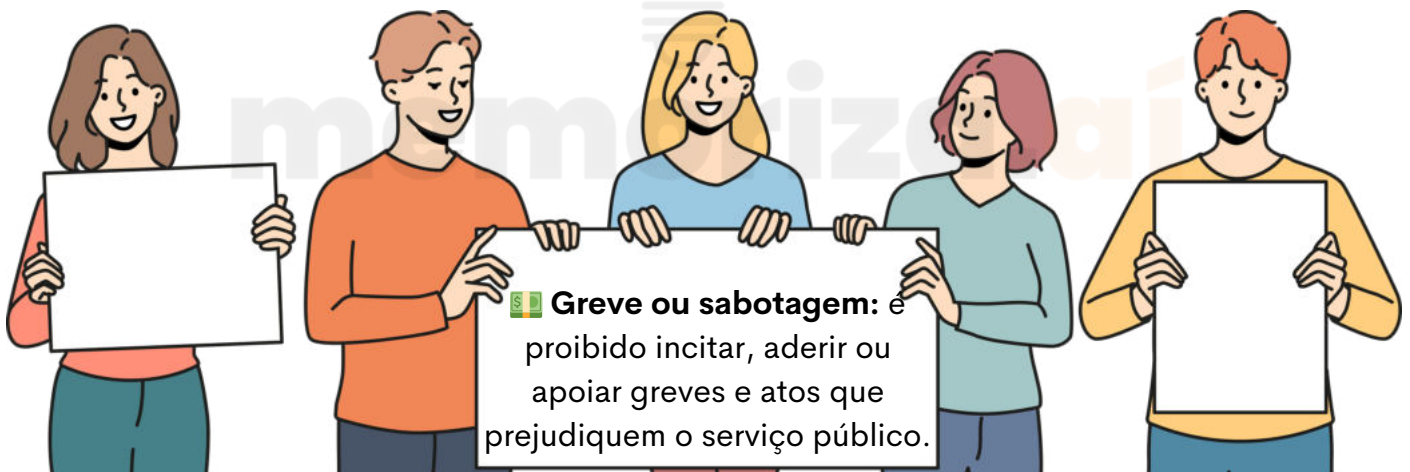
💰 **Usura (agiotagem):** não pode emprestar dinheiro a juros ou explorar financeiramente colegas.

📁 **Receber vantagens de empresas fiscalizadas:** proibido aceitar brindes, pagamentos ou comissões de empresas que mantenham relação com o órgão.

🏠 **Fundar ou participar de sindicato de servidores:** é vedado criar ou integrar sindicato de funcionários públicos, conforme o texto do Estatuto.

👨‍👩‍👧 **Parentesco e subordinação:** não pode trabalhar sob ordens diretas de parentes até 2º grau, salvo exceções legais e limitadas.

🌟 **Também é proibido:**



🧠 **Valer-se do cargo para obter proveito:** usar o cargo para vantagem pessoal é falta grave e pode gerar demissão.



⚖️ **Procurador ou intermediário:** é vedado representar partes ou intermediar negócios perante repartições públicas, salvo para parentes próximos.



DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

PASTAS E DIRETÓRIOS



As pastas, também chamadas de **diretórios**, são estruturas usadas para organizar arquivos e outros diretórios dentro do sistema.

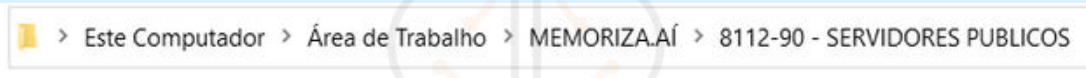
FUNCIONAM COMO GAVETAS DIGITAIS, AGRUPANDO CONTEÚDOS POR TIPO OU FUNÇÃO.



Cada pasta pode conter arquivos, subpastas e atalhos, permitindo uma organização hierárquica e lógica dos dados.

Exemplo:

Este Computador → Disco Local (C:) → Usuários → João → Documentos → Relatório.docx



Analise o exemplo acima do caminho para chegar até a pasta 8112-90 - servidores públicos.

o que você precisa saber?

- **Diretório raiz:** é o nível mais alto do sistema, normalmente o Disco Local (C:).
- **Subpasta:** pasta criada dentro de outra.
- **Caminho:** sequência hierárquica que mostra a localização exata de um arquivo ou pasta.
- **Caminho absoluto:** inclui toda a estrutura (ex: C:\Usuários\João\Imagens).
- **Caminho relativo:** mostra a posição a partir da pasta atual.



ESTRUTURA PADRÃO DE PASTAS DO WINDOWS

Dentro do diretório "Usuários", o Windows cria pastas específicas para cada conta, contendo:

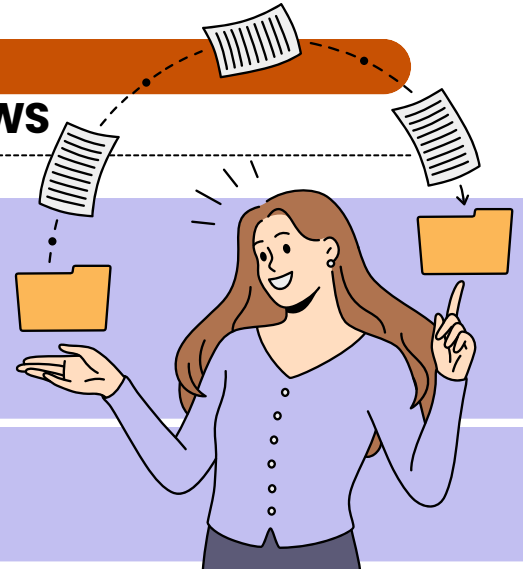
- Área de Trabalho
- Documentos
- Imagens
- Músicas
- Vídeos
- Downloads
- AppData

Ação	Caminho / Atalho	Função
	<b>Criar nova pasta</b> Botão direito → Novo → Pasta	Cria diretório vazio
	<b>Renomear</b> Botão direito → F2	Muda o nome da pasta
	<b>Copiar / Mover</b> Ctrl + C / Ctrl + X / Ctrl + V	Duplicar ou mover conteúdo
	<b>Excluir</b> Delete / Shift + Delete	Envia à Lixeira ou exclui permanentemente
	<b>Propriedades</b> Botão direito → Propriedades	Mostra tamanho e permissões

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho







para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanenten	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avançar na navegação



## DICA NAVEGADORES

# ATALHOS DE TECLADO

✓ São combinações de teclas que realizam **comandos instantâneos**, sem precisar clicar em menus.

💡 Aceleram tarefas como **abrir, fechar, alternar guias e acessar histórico**.

### ✦ PRINCIPAIS ATALHOS

#### NOVA GUIA: CTRL + T

- Abre uma nova aba para navegação.

#### FECHAR GUIA ATUAL: CTRL + W

- Fecha a aba ativa

#### REABRIR GUIA FECHADA: CTRL + SHIFT + T

- Recupera a última aba fechada.

#### ALTERNAR ENTRE GUIAS: CTRL + TAB

- Vai para a próxima guia.

#### HISTÓRICO: CTRL + H

- Abre a página de histórico.

#### DOWNLOADS: CTRL + J

- Exibe arquivos baixados.

#### IMPRESSÃO: CTRL + P

- Abre a janela de impressão.

#### ATUALIZAR PÁGINA: F5

- Recarrega o site atual.



Imagine que você está com várias abas abertas e precisa voltar à anterior – basta pressionar **Ctrl + Shift + T** e o **Chrome reabre automaticamente a última guia fechada**.

➡ Rápido, prático e sem precisar de mouse!



#### 🖱️ ATALHOS = COMANDOS RÁPIDOS SEM MOUSE

⌨️ **Ctrl + tecla** → executa ação no navegador

#### 🧠 MEMORIZE GRUPOS:

- **T** = nova guia (T = tab)
- **W** = fechar ("window")
- **H** = histórico
- **J** = downloads (Jump to downloads)

**DICA**  
**CORREIO ELETRÔNICO III**

**PROTOSCOLOS  
DE E-MAIL I**

DIVERSOS PROTOSCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

*vamos conhecer os mais cobrados nas provas?*



**SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



**POP3 (Post Office Protocol version 3)**

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



**IMAP (Internet Message Access Protocol)**

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **Ministério Público do Estado de São Paulo!**


Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA

**Obstáculo** é aquilo que  
você vê quando tira os  
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)