

**AMOSTRA**

Assembleia Legislativa de  
Mato Grosso do Sul

**REVISÃO  
DE  
VÉSPERA**



**memoriza.ai**



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA ALEMS!

Seja muito bem - vindo!

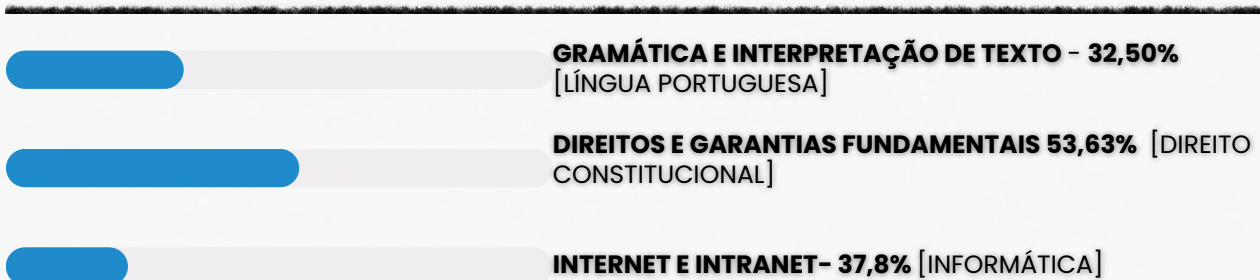
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSE RH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!


Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

 [contato@memorizaai.com.br](mailto:contato@memorizaai.com.br)

ou

 **clique aqui** para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

**clique aqui e saiba como**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – ALEGO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

**NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

### **Analista Legislativo (Área Administrativa)**

[clique para acessar](#)

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Direito Constitucional
- Noções de Direito Administrativo
- Legislação Institucional
- Administração Pública
- Gestão de pessoas

### **Técnico Legislativo (Área Administrativa)**

[clique para acessar](#)

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Legislação Institucional
- Direito Constitucional
- Direito Administrativo
- Noções de Administração Pública

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – ALEGO

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

**NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

### Técnico Legislativo (Polícia Legislativa)

clique para acessar

- Língua Portuguesa
- Matemática e Raciocínio lógico
- Noções de Direito Constitucional
- Noções de Direito Administrativo
- Legislação Institucional
- Segurança de Dignitários
- Gestão de conflitos, segurança e operações policiais legislativas
- Direito penal e processual penal (aplicado à atividade do policial legislativo)
- Legislação penal especial aplicada à atividade policial
- Direitos humanos (aplicados à atividade policial)
- Informática (aplicada à atividade policial legislativa)
- Direito digital (aplicado à segurança institucional)

**CONHEÇA AGORA COMO É O MATERIAL QUE VAI TE AJUDAR NA SUA APROVAÇÃO!**

→ clique aqui para conhecer o material completo



# CONHECIMENTOS GERAIS TODOS OS CARGOS

memoriza.ai

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o pronome oblíquo fica ao final do verbo, ligando-se a ele com hífen. A ênclise acontece quando não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

**Apresentou-se** ao novo chefe.

Nessa frase, não há palavras atrativas antes do verbo, que também não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo. Por isso, o uso de ênclise é aceito.

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + pronome oblíquo + verbo principal  
*Devem-nos* informar sobre o resultado em breve.

Verbo auxiliar + verbo principal + pronome oblíquo  
*Devem* informar-nos sobre o resultado em breve.



## DICA

### CRASE II

#### ✓ CASOS DE USO FACULTATIVO:

A crase facultativa diz respeito aos casos em que o **uso do acento grave não é obrigatório**.

**Ou seja:** você pode usar **com** ou **sem** o **acento**, e as duas formas estarão corretas.

A seguir, veja os **4 principais casos** 📌

#### Antes de pronome possessivo + substantivo feminino

Quando o pronome possessivo antecede um substantivo feminino claro e identificável, a crase pode ser usada ou não.

✓ **Exemplos:** Dirigiu-se à minha casa. 🏠 | Dirigiu-se a minha casa. 🏠

#### Antes de nome próprio feminino

Os nomes próprios femininos também admitem a crase ou não.

✓ **Exemplos:** Os comentários eram feitos à Laura. 🗣️ | Os comentários eram feitos a Laura. 🗣️

#### Antes da palavra "casa" quando acompanhada de expressão qualificadora

A palavra **casa**, quando **usada sozinha** (no sentido de lar), **não leva crase**.

👉 **Exemplo:** Voltei a casa cedo.

Mas quando vem acompanhada de **algo que a qualifique** (ex.: "de meus pais"), a crase torna-se **facultativa**.

✓ **Exemplos:** Irei à casa de meus pais. 🏠 | Irei a casa de meus pais. 🏠

#### Depois da preposição "até"

O **"até"** já funciona como preposição.

👉 Por isso, **pode** ou **não haver fusão com o artigo definido feminino "a"**.

✓ **Exemplos:** Fomos até a Gávea. 🗣️ | Fomos até à Gávea. 🗣️

## USO OBRIGATÓRIO DA CRASE:

#### Diante de palavras femininas que não repelem artigo

Alguns substantivos aceitam o artigo "a" (ex.: Barra da Tijuca) e outros o repelem (ex.: Copacabana). ✓ **Exemplo:** Fui à Barra da Tijuca.

#### Diante de pronome possessivo com substantivo oculto

Quando o substantivo é ocultado para evitar repetição, a crase permanece. ✓ **Exemplo:** Foi àquela casa e não à sua (casa).

#### Diante de locuções adverbiais femininas no plural

Toda vez que houver uma expressão adverbial formada por substantivo feminino plural, usa-se crase. ✓ **Exemplos:** às vezes; às claras; às escondidas; às três da manhã; à tarde.

#### Diante da palavra terra (quando = planeta ou terra natal)

A palavra "terra" varia conforme o sentido. ✓ **Exemplo:** O astronauta voltou à Terra (planeta).

#### Em casos de elipse: à moda de / à maneira de

Usamos a crase em **expressões** como: Arroz à grega (= arroz à moda grega).

#### Diante de numeral indicando hora

Sempre que a **frase indicar horário, a crase é obrigatória**.

✓ **Exemplos:** Cheguei às 21 horas.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

# TIPOS DE SUJEITO



1

## SUJEITO SIMPLES

☛ Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

**Exemplo:** O vizinho está chamando.

➡ Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.

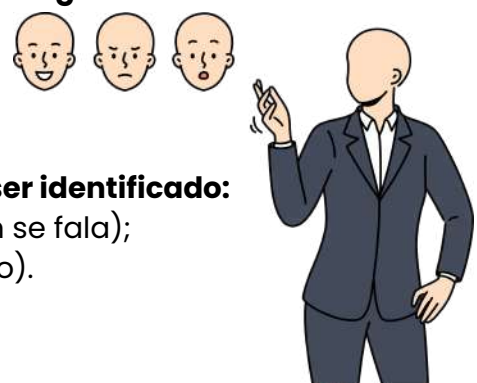
2

## SUJEITO COMPOSTO

☛ Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

**Exemplo:** Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são "mãe" e "irmão".



3

## SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

☛ O **sujeito não aparece escrito na frase, mas pode ser identificado:**

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

**Exemplo:** Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo "estamos" indica que o sujeito é "nós".

4

## SUJEITO DETERMINADO

☛ É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

**Exemplo:** Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é "Carla", facilmente reconhecido.

5

## SUJEITO INDETERMINADO

☛ Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

**Exemplo:** Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6

## SUJEITO INEXISTENTE

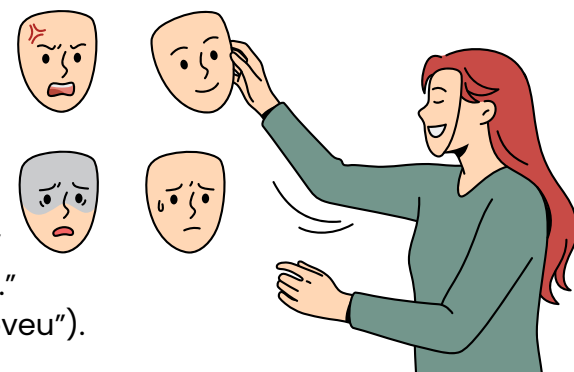
☛ Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

**Exemplo:** Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").



DICA

CONTRADIÇÃO

Uma contradição é o oposto de uma tautologia na lógica proposicional.

Uma contradição é **uma proposição composta que é sempre falsa, independentemente dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**. Em outras palavras, não importa quais valores de verdade você atribua às proposições individuais, **a proposição composta será sempre falsa (F)**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTRADIÇÃO?

Basta construir a tabela-verdade da proposição composta para verificar se ela é uma contradição. Se **em todas as linhas da tabela-verdade a proposição composta resultar em Falso (F)**, então você tem uma contradição.

Por exemplo, **a proposição composta "A ∧ ¬A"** (onde ∧ representa a conjunção e ¬ a negação) é uma contradição, pois sua tabela-verdade mostra que o resultado é sempre Falso:

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA CONTRADIÇÃO

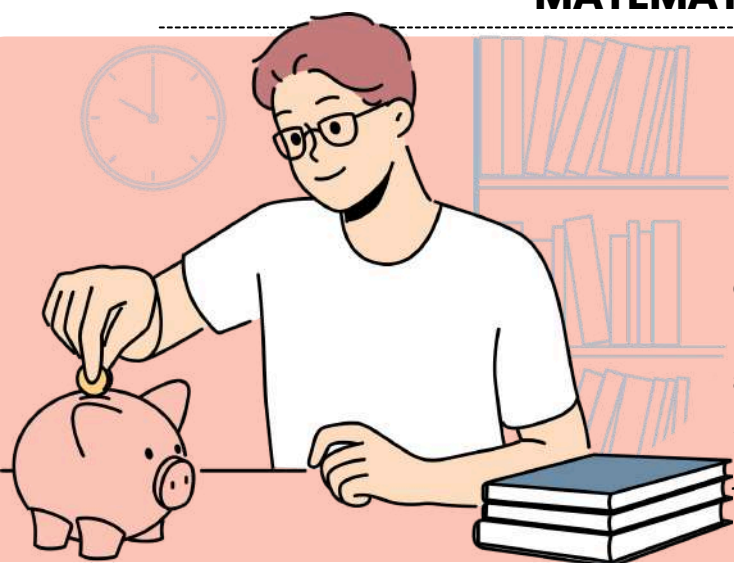
A	¬A	A ∧ ¬A
V	F	F
F	V	F

Em ambas as linhas, o valor resultante de "A ∧ ¬A" é Falso. Portanto, **"A ∧ ¬A" é uma contradição**.

DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

JUROS COMPOSTOS



No cálculo de juros compostos, a **porcentagem de juros é aplicada não apenas ao valor principal, mas também aos juros acumulados ao longo do tempo**. Isso significa que os juros são calculados sobre o valor principal mais os juros acumulados em cada período.



Os juros compostos são chamados "compostos" porque **os juros ganhos em um período são adicionados ao principal para o próximo período**.

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS COMPOSTO É:

$$M = C \cdot (1 + i)^t$$

Labels in the diagram:  
 - MONTANTE (points to M)  
 - CRÉDITO INICIAL (points to C)  
 - TAXA DE JUROS (points to i)  
 - POTÊNCIA DE TEMPO (points to t)

Onde:

- **M** é o montante total (incluindo o principal e os juros acumulados).
- **C** é o capital principal.
- **i** é a taxa de juros anual.
- **t** é o tempo em anos.

O montante é obtido somando o capital com o juro: **M = C + J**

**⚠ A taxa (i) e o tempo (t) devem estar sempre na mesma unidade!**

EXEMPLO DE JUROS COMPOSTO:

Um capital de R\$ 3.800,00 foi aplicado a juros de 3% ao trimestre durante um ano. Qual o valor final acumulado após esse período?

$$M = C(1 + i)^t$$

$$M = 3.800 \times (1 + 0,03)^4$$

$$M = 3.800 \times (1,03)^4$$

Calculando:  $1,03^4$ :  $1,03^4 \approx 1,1255$

Agora multiplicamos:  $M \approx 3.800 \times 1,1255$

$$M \approx 4.276,90$$

O valor final acumulado após um ano será aproximadamente **R\$ 4.276,90**. ✓

DICA

MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL (MEDIDAS DESCRITIVAS)



**MODA**  
mas não é essa aqui do lado

Em um conjunto de dados, a moda é aquele **resultado mais recorrente no conjunto**, ou seja, com maior **frequência absoluta**. Já parou para pensar sobre como as lojas planejam os seus estoques de um determinado produto? Ainda que existam várias marcas de um mesmo produto, há aquele tem maior saída. Para analisar isso, é utilizada a moda.

EXEMPLO 1:

Em uma loja de calçados femininos, o estoque é repostado mensalmente. Para entender melhor o consumo de seus clientes, o dono da loja decidiu anotar o tamanho escolhido pelos 35 primeiros clientes em uma lista:

$N = \{35, 37, 36, 34, 38, 35, 37, 37, 33, 36, 38, 37, 35, 37, 34, 33, 37, 36, 35, 38, 36, 35, 36, 37, 38, 39, 37, 37, 36, 37, 33, 37, 35, 37, 39\}$

Analisando os dados coletados, para realizar o próximo pedido, o tamanho de calçado mais recorrente entre as clientes é a **moda desse conjunto**.

$N = \{35, 37, 36, 34, 38, 35, 37, 37, 33, 36, 38, 37, 35, 37, 34, 33, 37, 36, 35, 38, 36, 35, 36, 37, 38, 39, 37, 37, 36, 37, 33, 37, 35, 37, 39\}$

A partir da moda, é possível perceber que **37 é o tamanho mais recorrente** entre as clientes dessa loja, dado esse que ajudaria a loja na escolha dos tamanhos na hora de repor o estoque. Representamos a moda por  $M_o$ .

- Para encontrar a moda, basta escolher o valor com maior frequência absoluta.

→ NESSE CASO, TEMOS QUE  $M_o = 37$ .

EXEMPLO 2:

Analisar os conjuntos e encontrar a sua moda:

- a)  $A = \{1, 0, 2, 3, 1, 4, 5, 1, 2, 3, 0, 7, 8, 9\}$

Analisando o conjunto A, é possível perceber que existem dois elementos que mais se repetem no conjunto:  $A = \{1, 0, 2, 3, 1, 4, 5, 1, 0, 3, 0, 7, 8, 9, 0, 1\}$  →  $M_o = \{0, 1\}$

Nesse caso existem dois valores que possuem maior frequência absoluta, logo o conjunto terá duas modas, configurando-se como um **conjunto bimodal**.

- b)  $B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6\}$

Analisando esse conjunto, observamos que todos os valores se repetem a mesma quantidade de vezes, ou seja, possuem frequência absoluta igual.

Nesse caso, não há valor com maior frequência que os demais, portanto, o **conjunto não possui moda**.

→ Dizemos, então, que o conjunto é **amodal**.



DICA

TITULARIDADE DO PODER POLÍTICO

E EXERCÍCIO POR MEIO DE REPRESENTANTES OU DIRETAMENTE PELO POVO



O QUE PRECISAMOS SABER?

O poder político no Estado pertence ao povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, conforme previsão constitucional.

TITULARIDADE POPULAR DO PODER ESTATAL

É **regra** que a soberania popular constitua fundamento da legitimidade do exercício das funções estatais. Constitui **condição específica** a manifestação da vontade popular por meio de processos eleitorais regulares. A atuação dos agentes públicos deve observar os limites fixados pela ordem constitucional.



É **regra** que o exercício indireto do poder ocorra mediante escolha periódica de representantes pelo voto. Constitui **condição específica** o cumprimento das normas eleitorais e dos requisitos de elegibilidade previstos na legislação. Constitui **exceção** a perda ou suspensão de mandato apenas nas hipóteses constitucionalmente estabelecidas.



EXERCÍCIO DIRETO DO PODER PELO POVO

O exercício direto do poder ocorre por instrumentos de participação popular previstos no ordenamento constitucional. É **regra** a utilização de mecanismos como plebiscito, referendo e iniciativa popular, conforme disciplina legal. Constitui **condição específica** o atendimento dos requisitos formais para sua realização, o que influencia a validade das decisões populares.

Em decorrência do exercício legítimo do poder político, as decisões populares produzem efeitos vinculantes na esfera estatal. É **regra** a obrigatoriedade de observância pelos órgãos públicos das deliberações formalmente constituídas. Constitui **exceção** a revisão ou limitação apenas quando houver incompatibilidade com normas





## DICA

### ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS

# DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA



#### O QUE PRECISAMOS SABER?

A Assembleia Legislativa é o órgão do Poder Legislativo estadual, responsável pela função legislativa e pelo controle político-administrativo.

## ESTRUTURA INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO

É **regra** que a Assembleia seja composta por Deputados Estaduais eleitos pelo voto direto e periódico. Constitui **condição específica** o cumprimento dos requisitos constitucionais de elegibilidade e investidura no mandato. Sua organização interna é disciplinada pela Constituição estadual e pelo Regimento Interno.

É **regra** a elaboração de leis sobre matérias de competência do Estado, observada a Constituição Federal. Constitui **condição específica** a observância do processo legislativo regular para validade das normas aprovadas. Constitui **exceção** a delegação normativa apenas nas hipóteses constitucionalmente autorizadas.



## FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA E DE CONTROLE

A Assembleia exerce controle sobre os atos do Poder Executivo e da Administração Pública estadual. É **regra** a utilização de instrumentos como requerimentos de informação, convocações e comissões parlamentares. Constitui **condição específica** o respeito aos limites constitucionais de atuação, o que repercute na legitimidade do controle institucional.

Em decorrência dessas atribuições, os atos legislativos produzem efeitos normativos obrigatórios no âmbito estadual. É **regra** a observância das leis aprovadas pelos demais órgãos e entidades da Administração Pública. Constitui **exceção** a invalidação ou suspensão apenas por controle de constitucionalidade ou vício formal comprovado.



## DICA

### ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

# 4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

#### Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

#### Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

#### Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

#### Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico  
**PATI**

**Presunção de Legitimidade**  
**Autoexecutoriedade**  
**Tipicidade**  
**Imperatividade**



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

## DICA

### AGENTES PÚBLICOS III



#### Agentes Políticos

exercem funções políticas e de alta direção.

Dentro do âmbito do Poder Executivo, os agentes políticos referem-se aos indivíduos que ocupam os cargos de mais alta hierarquia na administração pública. Isso inclui os líderes do Poder Executivo, como o Presidente, Governador e Prefeito, assim como seus Ministros e Secretários Estaduais e Municipais. Houve um período de incerteza quanto à inclusão dos Magistrados na categoria dos agentes políticos.



#### Recurso Especial 228.977, STF.

Os magistrados enquadram-se na espécie agente político, investidos para o exercício de atribuições constitucionais, sendo dotados de plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, com prerrogativas próprias e legislação específica.

e quanto aos membros dos Tribunais de Contas e os membros do Ministério Público?



No contexto dos membros dos Tribunais de Contas, surge uma situação notável: a **doutrina os categoriza como agentes políticos**, enquanto **o STF adota uma perspectiva contrária, considerando-os como agentes administrativos**.



dicas

Se a questão da sua prova requer a classificação dos membros dos Tribunais de Contas com base no entendimento do STF, a resposta inequívoca é que eles são claramente considerados agentes administrativos.



## DICA

### LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS

## CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



#### COMO AVALIAR TÉCNICA E PREÇO OU MELHOR TÉCNICA (ART. 37)

- Capacitação e experiência (atestados).
- Notas atribuídas por banca avaliadora (mín. 3 membros), avaliando:
- Conhecimento do objeto
- Metodologia e plano de trabalho
- Qualificação da equipe técnica
- Produtos a serem entregues

**SERVIÇOS INTELECTUAIS DE ALTO VALOR (> R\$ 300 MIL) → JULGAMENTO POR MELHOR TÉCNICA OU TÉCNICA E PREÇO (70% TÉCNICA).**

# 70%

#### PARTICIPAÇÃO DO PROFISSIONAL TÉCNICO (ART. 38)

Se a pontuação depender da **capacitação técnico-profissional**, o profissional deve **atuar diretamente no contrato**.

#### MAIOR RETORNO ECONÔMICO (ART. 39)

- Usado em **contratos de eficiência** (redução de gastos).
- Vence quem apresentar **maior economia líquida** para a Administração.
- Licitante apresenta:



**Proposta de trabalho**  
(o que vai fazer e prazo).



**Economia estimada**  
(em valor e unidade de medida).



**Proposta de preço**  
(percentual sobre economia).

**BASE DA REMUNERAÇÃO = ECONOMIA EFETIVAMENTE GERADA.**

#### SE NÃO ATINGIR A ECONOMIA PREVISTA:

- Desconta da remuneração.
- Pode haver sanções adicionais.

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



MODALIDADES DE LICITAÇÃO



Das diversas definições expostas na Lei n. 14.133/2011, estamos agora diante das mais temidas e mais cobradas nos concursos públicos.

As modalidades de licitação têm a função de definir o **procedimento e o fluxo processual** a serem seguidos, de maneira específica, ao longo de uma determinada licitação.

Lembre-se com a **efetivação da Lei n. 14.133/2021, passamos a dispor de somente cinco modalidades de licitação.**

5



**Concorrência:** É a modalidade de licitação **destinada a contratações de grande vulto**, onde qualquer interessado pode participar e os critérios de julgamento estão previamente estabelecidos no edital.



**Concurso:** Utilizado para **escolha de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos**, com a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.



**Diálogo Competitivo:** Modalidade em que **a administração pública dialoga com licitantes previamente qualificados para desenvolver uma ou mais soluções adequadas às suas necessidades**, seguido por uma fase de apresentação das propostas finais.



**Pregão:** Modalidade destinada à **aquisição de bens e serviços comuns**, onde os licitantes apresentam propostas de preços em sessão pública, sendo a adjudicação feita ao licitante que ofertar a proposta mais vantajosa.



**Leilão:** Modalidade destinada à **venda de bens inservíveis** para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

**PODE USAR TAMBÉM PROCEDIMENTOS AUXILIARES (ART. 78).**

**ATENÇÃO!**

- Não pode criar outras modalidades.
- Não pode misturar modalidades.

DICA

DA NACIONALIDADE  
PARTE IV

ALÍNEA "B"

b) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que qualquer deles esteja a serviço da República Federativa do Brasil;

Previsão constitucional: Art. 12º, I, CF.

Vamos entender isso?

Na alínea "b" da Constituição, é estipulado que **indivíduos nascidos fora do Brasil podem ser considerados brasileiros natos** se tiverem um pai ou mãe brasileiros, desde que pelo menos um deles esteja trabalhando para a República Federativa do Brasil.

É importante destacar que o legislador constituinte optou por usar o princípio do "**jus sanguinis**" aqui, a **obtenção da nacionalidade** segundo essa regra demanda o **cumprimento simultâneo de dois critérios**:



Ser **descendente** de um **pai brasileiro** ou uma **mãe brasileira**, ou de ambos.



Pelo menos **um dos pais**, ou ambos, **devem estar prestando serviços para o Brasil** no exterior.

curiosidade!

Q "jus sanguinis" X



jus sanguinis deriva do latim e significa "direito de sangue". Garante ao indivíduo o direito à cidadania de um país por meio de sua ascendência.

Q "jus solis" X



jus solis: deriva do latim e significa "direito de solo". Garante ao indivíduo o direito à nacionalidade do lugar onde nasceu.

DICA

DIREITOS POLÍTICOS - PARTE VII

CAPACIDADE ELEITORAL PASSIVA

A **capacidade eleitoral passiva** refere-se ao **direito de ser votado e ser elegível para cargos públicos**. Para que um indivíduo possa **adquirir a capacidade eleitoral passiva**, é **necessário que ele atenda aos requisitos estipulados pela Constituição** para a elegibilidade, além de **não se enquadrar em nenhuma das circunstâncias de inelegibilidade**, que são situações que impedem o exercício da capacidade eleitoral passiva.

Vamos ver quais são os requisitos de elegibilidade?

SÃO CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE

Esses incisos costumam ser cobrados em sua literalidade. Memorize-o!

§ 3º - São condições de elegibilidade, na forma da lei:

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - o pleno exercício dos direitos políticos;
- III - o alistamento eleitoral;
- IV - o domicílio eleitoral na circunscrição;
- V - a filiação partidária;
- VI - a idade mínima de:

35

TRINTA E CINCO ANOS

para Presidente e Vice-Presidente da República e Senador;

30

TRINTA ANOS

para Governador e Vice-Governador de Estado e do Distrito Federal;

21

VINTE E UM ANOS

Deputado Federal, Deputado Estadual ou Distrital, Prefeito, Vice Prefeito e juiz de paz;

18

DEZOITO ANOS

para Vereador.

Previsão constitucional: Art.14, §3º, CF.

LEMBRE-SE!



A elegibilidade **somente será possível pelo cumprimento cumulativo de todos os requisitos** acima relacionados.

→ clique aqui para conhecer o material completo



# ANALISTA LEGISLATIVO (ÁREA ADMINISTRATIVA)

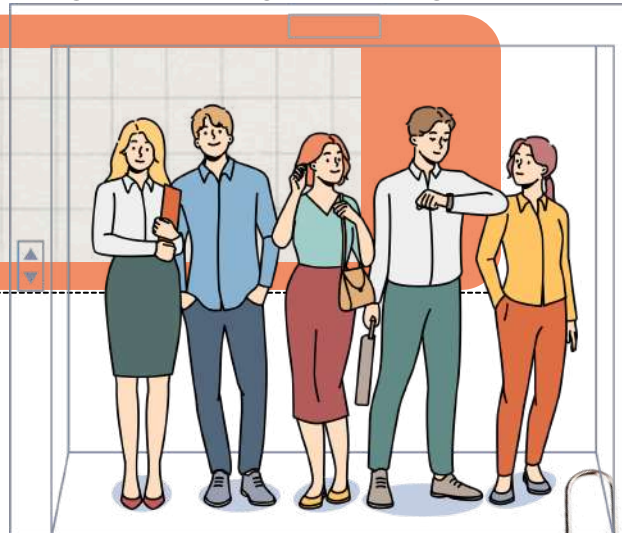
memoriza.ai

DICA

FERRAMENTAS DE ANÁLISE PARA GESTÃO E PLANEJAMENTO

CICLO DO PLANEJAMENTO EM ORGANIZAÇÕES (PDCA)

O ciclo PDCA (**Plan-Do-Check-Act**), também conhecido como **ciclo de melhoria contínua** ou **ciclo de Deming**, é uma abordagem amplamente empregada para **alcançar melhorias contínuas nos processos e resultados de uma organização**.



COMO ELE FUNCIONA?

O ciclo PDCA, por sua **natureza cíclica**, **promove uma abordagem interativa e sistemática para a melhoria contínua**, sendo uma ferramenta valiosa na gestão da qualidade e excelência operacional.

FOCO NA AÇÃO

Padronizar o que deu certo e corrigir o que não atendeu as expectativas.



FOCO NO RESULTADO

Verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas.



FOCO NA DEFINIÇÃO

Identificar o problema e estabelecer um plano de ação.



FOCO NO PROCESSO

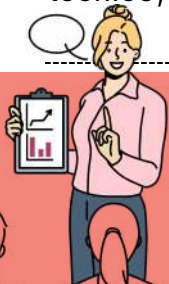
Executar o plano de ação estabelecido e treinar os envolvidos.

DICA

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA, TEORIAS CLÁSSICAS

# ORGANIZAÇÃO LINHA-STAFF

A Organização Linha-Staff surge para resolver as **limitações** da **estrutura linear**. Ela mantém a hierarquia, mas acrescenta órgãos de apoio técnico, chamados de "**staff**".



Você ainda tem uma **linha de chefia** (como na padaria do exemplo anterior), mas agora existe também uma **equipe de especialistas** (o staff) que ajuda os chefes a tomar decisões melhores.

Esses especialistas não mandam diretamente nos funcionários, mas aconselham os gestores com base em conhecimento técnico.

## ✦ CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:

- **Mantém a hierarquia linear:** cada pessoa ainda tem um único chefe direto.
- **Inclui órgãos de apoio (staff):** consultores, analistas e especialistas que ajudam nas decisões.
- **Autoridade funcional:** o staff pode orientar sobre temas técnicos, mas não manda diretamente nos outros setores.
- **Separação entre execução e apoio:** os órgãos de linha executam; os órgãos de staff orientam.

## EXEMPLO PRÁTICO:

- Pense agora numa grande rede de padarias. O gerente ainda cuida da equipe, mas ele conta com ajuda do setor de RH, do contador, do engenheiro de alimentos e do setor jurídico.
- Esses setores não mandam na operação, mas aconselham os gestores sobre leis, finanças, qualidade, processos, etc.

## ✓ VANTAGENS:

- Ajuda técnica especializada: os gestores tomam decisões mais embasadas.
- Mantém a disciplina e a hierarquia.
- Melhora a qualidade das decisões.
- Permite inovação sem perder o controle.

## ✗ DESVANTAGENS:

- Conflito entre linha e staff: o gestor pode não seguir o conselho técnico, gerando atritos.
- Dificuldade de equilíbrio: nem sempre está claro até onde vai o poder de cada um.
- Pode gerar burocracia e confusão, se não for bem implantada.



DICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, ESTRUTURA FUNCIONAL E TOMADA DE DECISÃO



DEPARTAMENTALIZAÇÃO: O QUE É E POR QUE IMPORTA?

TIPOS DE DEPARTAMENTALIZAÇÃO

5. DEPARTAMENTALIZAÇÃO POR PROCESSO OU FLUXO DE TRABALHO

Organiza as atividades com base em etapas do processo de produção ou no fluxo de trabalho.

Vantagens:

- Maior eficiência e controle no processo produtivo.
- Redução de desperdícios.

Desvantagens:

- Pode haver pouca especialização em cada área.
- Comunicação entre etapas pode ser falha.



6. DEPARTAMENTALIZAÇÃO POR PROJETO

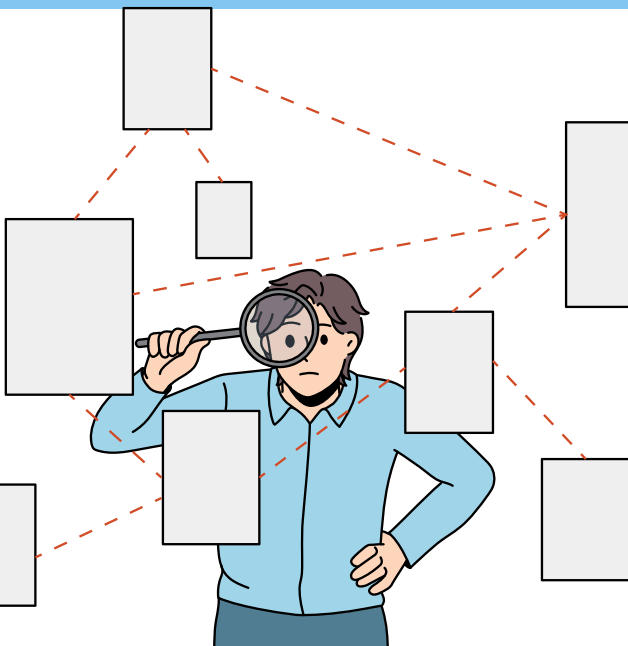
Cria uma estrutura temporária, voltada para gerenciar projetos específicos. Quando o projeto termina, a estrutura é dissolvida.

Vantagens:

- Equipes focadas em um único objetivo.
- Mais flexibilidade e inovação.

Desvantagens:

- Conflitos de prioridade com outras áreas.
- Complexidade para distribuir recursos.





DICA

GESTÃO DE PESSOAS



# PARTICIPANTES

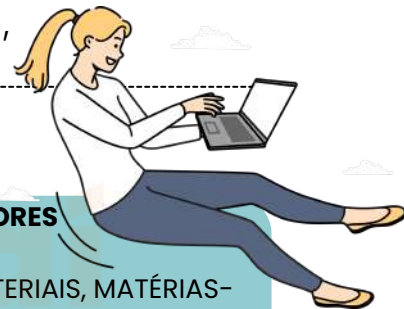
→ A decisão de um **indivíduo** ou **grupo** de entrar para uma **organização** é como o tempero secreto que mantém a sopa organizacional no ponto!

→ Chiavenato nos conta que esse **equilíbrio** é a prova de fogo do **sucesso da organização** em recompensar seus participantes, seja com grana ou com aquela satisfação que faz o coração sorrir. Esse **ciclo de motivação** e **contribuição** é o **combustível** que mantém o motor da organização funcionando.

*quem são os personagens dessa novela?*

Todos que dançam com a **organização**, como funcionários, investidores, fornecedores e clientes!

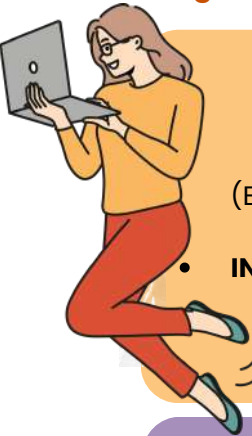
Vamos dar uma olhadinha nas **trocas** entre esses **grupos** e a **organização**, segundo o mestre Chiavenato:



## FUNCIONÁRIOS

**CONTRIBUIÇÕES:** TRABALHO DURO, DEDICAÇÃO, SUOR E LÁGRIMAS (BRINCADEIRA!), LEALDADE E PRESENÇA.

- **INCENTIVOS:** SALÁRIO, BENEFÍCIOS QUE FAZEM A VIDA MAIS DOCE, PRÊMIOS, ELOGIOS, CHANCES DE BRILHAR E SEGURANÇA NO TRABALHO.



## FORNECEDORES

- **CONTRIBUIÇÕES:** MATERIAIS, MATÉRIAS-PRIMAS E SERVIÇOS QUE SÃO COMO OURO PARA A ORGANIZAÇÃO.

- **INCENTIVOS:** PREÇO JUSTO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO QUE FAZEM TODO MUNDO SORRIR E A PROMESSA DE NOVOS NEGÓCIOS.

## INVESTIDORES (ACIONISTAS)

- **CONTRIBUIÇÕES:** DINHEIRO NA FORMA DE AÇÕES E EMPRÉSTIMOS, A GRANA QUE FAZ O SHOW ACONTECER!

- **INCENTIVOS:** RENTABILIDADE, LUCROS QUE FAZEM O CORAÇÃO BATER MAIS FORTE, DIVIDENDOS E RETORNO DOS INVESTIMENTOS.



## CLIENTES

- **CONTRIBUIÇÕES:** DINHEIRO NA TROCA POR PRODUTOS E SERVIÇOS QUE FAZEM A VIDA MAIS FÁCIL.

- **INCENTIVOS:** PREÇO JUSTO, QUALIDADE QUE ENCANTA, BOAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E A SATISFAÇÃO DE TODAS AS SUAS NECESSIDADES.

E assim, a dança continua, com todos **contribuindo** e sendo **recompensados!**



DICA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL



CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL

→ O **clima organizacional** é como o **termômetro emocional** que mede a vibe de uma empresa! É a **atmosfera** que faz os funcionários se sentirem de um jeito ou de outro sobre o trabalho e a empresa.

O **clima organizacional** é como o **humor do time** no momento, podendo ser uma festa animada, um dia nublado ou até um marasmo total.

- Ele pode ser **moldado** por **eventos recentes**, as interações no escritório e até as regras da casa!



**IMPACTO:** UM BOM CLIMA ORGANIZACIONAL GERALMENTE ESTÁ RELACIONADO A **MAIOR SATISFAÇÃO** NO TRABALHO, **ENGAJAMENTO** DOS FUNCIONÁRIOS E **DESEMPENHO** MAIS EFICAZ.

→ A **cultura organizacional** é como o **DNA de uma empresa**, cheia de **valores, crenças, normas e rituais** que todo mundo compartilha. É tipo uma tatuagem permanente, muito mais profunda que o clima organizacional!



A cultura organizacional é a **identidade única** da empresa!

- Ela dita o jeito que as coisas rolam, quais **comportamentos** são o "ok" e quais princípios **guiam** a galera nas ações do dia a dia!

**IMPACTO:** UMA CULTURA ORGANIZACIONAL FORTE PODE **MOLDAR** A FORMA COMO OS FUNCIONÁRIOS SE COMPORTAM, **TOMAM DECISÕES** E **INTERAGEM**. PODE AFETAR A ATRAÇÃO E A RETENÇÃO DE TALENTOS, A INOVAÇÃO E A CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO.

LEMBRE-SE!

O **clima organizacional** é **influenciado** pela **cultura**, mas também por **fatores externos e recentes**, enquanto a **cultura é mais estável e profunda**. Uma cultura organizacional positiva pode contribuir para um clima organizacional positivo, e entender ambos é essencial para criar um ambiente de trabalho saudável e sustentável.

DICA





IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico

PIRS

Perda da função pública;  
Indisponibilidade dos bens;  
Ressarcimento ao erário;  
Suspensão dos direitos políticos;



DICA

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS I

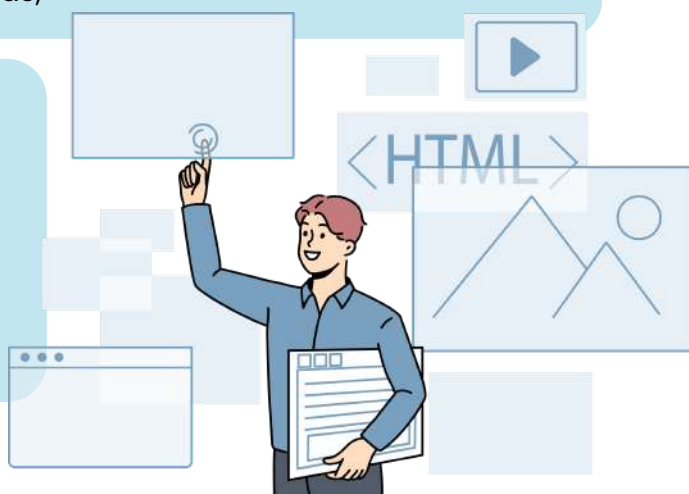
REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS



Artigo 7º. O **processamento de dados pessoais** só pode ser **realizado** nas seguintes circunstâncias:

- Ao obter **consentimento** do titular;
- Para **cumprir obrigações legais ou regulatórias** pelo controlador;
- Pela **administração pública**, para **tratamento** e uso **compartilhado** de **dados necessários** para a execução de **políticas públicas** conforme leis, regulamentos ou contratos;
- Para conduzir estudos por **órgãos de pesquisa**, garantindo, sempre que possível, a **anonimização** dos dados pessoais;
- Quando necessário para a **execução** de **contratos** ou procedimentos preliminares relacionados a contratos com o titular dos dados;
- Para o **exercício regular de direitos em processos** judiciais, administrativos ou arbitrais, este último de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
- Para **proteger a vida ou a integridade física** do titular ou de terceiros;
- Para **cuidados de saúde**, realizados exclusivamente por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridades sanitárias;
- Quando necessário para atender aos **interesses legítimos do controlador ou de terceiros**, exceto se os direitos fundamentais do titular que exigem proteção dos dados pessoais forem predominantes;
- Para **proteger o crédito**, conforme a legislação aplicável.

*não esquecer*



**NÃO** É NECESSÁRIO OBTER O **CONSENTIMENTO** DO TITULAR PARA OS DADOS QUE TENHAM SIDO TORNADOS **PUBLICAMENTE** PELO **TITULAR**, **DESDE QUE** OS DIREITOS E PRINCÍPIOS ESTABELECIDOS NESTA LEI SEJAM RESPEITADOS.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

**PRAZO DA RESPOSTA:**

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.



**RESPOSTA AO SOLICITANTE:**

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

**RECURSO:**

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

**TRANSPARÊNCIA ATIVA:**

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.

→ clique aqui para conhecer o material completo



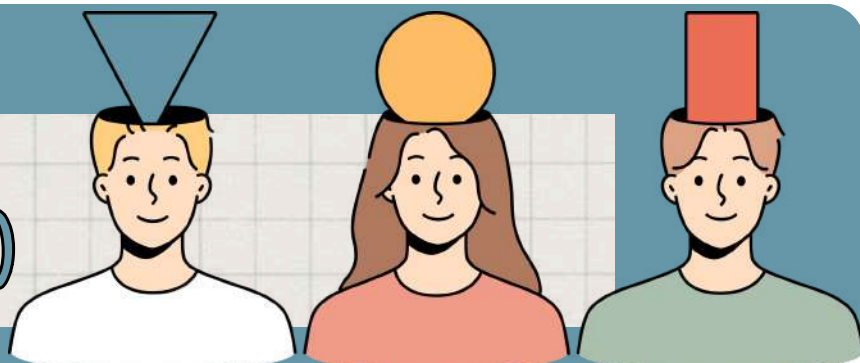
# TÉCNICO LEGISLATIVO (ÁREA ADMINISTRATIVA)

memoriza.ai

DICA

FERRAMENTAS DE ANÁLISE PARA GESTÃO E PLANEJAMENTO

BALANCED SCORECARD (BSC)



O Balanced Scorecard é uma metodologia desenvolvida por Robert Kaplan e David Norton na década de 1990. As perspectivas clássicas do BSC podem ser adaptadas a **qualquer organização**, inclusive **organizações públicas**.

COMO ELE FUNCIONA?

Ele é uma ferramenta abrangente que visa traduzir a **estratégia organizacional** em indicadores de **desempenho tangíveis e mensuráveis**, alinhando os objetivos estratégicos com as ações operacionais.



- O BSC substitui os **sistemas de medição de desempenho tradicionais**, que se concentram apenas em **aspectos financeiros**.
- Além disso, visa implementar e acompanhar a **estratégia organizacional**, estabelecendo indicadores de metas e objetivos.
- O BSC ajuda os gestores a **visualizar e monitorar o progresso** em todas as perspectivas, permitindo uma análise abrangente do desempenho organizacional e embasando decisões estratégicas com dados sólidos.

DICA

MODELOS ORGANIZACIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - MATRICIAL

## TIPOS DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

✓ **MATRICIAL**

Combina estrutura **funcional** com **estrutura por projetos**.

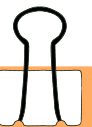
**AS PESSOAS TÊM DOIS CHEFES: UM DO SETOR E OUTRO DO PROJETO.**

💡 **Exemplo:** Um engenheiro que responde ao gerente de Engenharia e ao gerente do Projeto X.



**CARACTERÍSTICAS:**

- Mistura de áreas fixas (como RH) com equipes temporárias de projeto.
- Comunicação mais horizontal.



🔄 **VANTAGEM:** MAIS FLEXÍVEL, BOM PARA PROJETOS.

⚠️ **DESVANTAGEM:** PODE GERAR CONFUSÃO COM DOIS CHEFES.

# IMPORTANTE RECORDAR

**ESTRUTURA MATRICIAL**

- Combina estrutura funcional + projetos.
- Funcionário tem dois chefes: um funcional e outro de projeto.
- Exige cooperação e boa comunicação.



DICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, ESTRUTURA FUNCIONAL E TOMADA DE DECISÃO

DEPARTAMENTALIZAÇÃO: O QUE É E POR QUE IMPORTA?



TIPOS DE DEPARTAMENTALIZAÇÃO

3. DEPARTAMENTALIZAÇÃO POR CLIENTE OU MERCADO

Organiza os setores conforme os tipos de clientes atendidos. A ideia é dar um atendimento mais personalizado.

Vantagens:

- Melhor compreensão das necessidades dos clientes.
- Atendimento mais próximo e específico.

Desvantagens:

- Duplicação de funções.
- Dificuldade de coordenação entre os setores.



4. DEPARTAMENTALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

A estrutura é dividida por região, estado, país ou continente. Cada localidade tem sua própria equipe.



Vantagens:

- Mais autonomia local.
- Melhor adaptação às características regionais (cultura, idioma, leis etc).

Desvantagens:

- Duplicação de funções em cada local.
- Mais difícil manter o padrão entre as regiões.

DICA

GESTÃO DE PESSOAS

# EQUILÍBRIO ORGANIZACIONAL

A **Teoria do Equilíbrio Organizacional**, ou como eu gosto de chamar, a **dança da Reciprocidade Organizacional**, diz que uma organização é como uma grande **orquestra** onde cada músico (ou membro) **toca sua parte** e, em troca, recebe uns **aplausos** e uns **bis**!

O sucesso do show depende do **equilíbrio** entre o que a **organização** oferece e o que os **integrantes** trazem para a festa.

*vamos decifrar essa sinfonia juntos?*

Primeiro, temos os **incentivos**, que são as **recompensas** que a organização joga na roda:



**SALÁRIOS, BENEFÍCIOS, PRÊMIOS, ELOGIOS E ATÉ AQUELA PROMOÇÃO QUE FAZ O CORAÇÃO BATER MAIS FORTE!**

Cada um desses incentivos tem um sabor diferente para cada pessoa, porque a importância deles muda conforme as preferências de cada um – é tudo **bem pessoal!**



E as **contribuições**? Ah, essas são o que os membros trazem para a mesa:



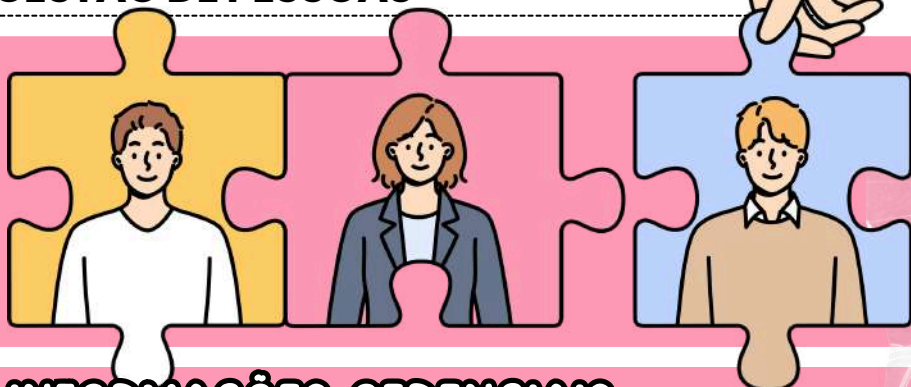
**TRABALHO, DEDICAÇÃO, ESFORÇO, LEALDADE E UM POUQUINHO DE PONTUALIDADE (QUEM DIRIA QUE ISSO CONTAVA, NÉ?).**

O valor dessas contribuições é o quanto ajudam a organização a conquistar seus sonhos! Em resumo, é uma bela **troca** onde todo mundo sai ganhando!



## DICA

### GESTÃO DE PESSOAS



## SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Os sistemas de informações gerenciais de RH (SIGRH) são como os super-heróis da **tecnologia** no mundo dos recursos humanos!

Eles entram em cena para **coletar, guardar, processar e analisar todos os dados** quentinhos sobre os **colaboradores** da empresa.



Com esses **gadgets** poderosos, a tomada de decisão fica mais fácil do que fazer uma selfie! Eles entregam **informações** fresquinhas sobre o **perfil da galera, movimentações de pessoal, folha de pagamento**, e até **indicadores de desempenho!**

Os **superpoderes** dos **SIGRH** incluem:



AUMENTAR A **EFICIÊNCIA**,  
REDUZIR **ERROS**,  
AUTOMATIZAR PROCESSOS  
CHATOS, DAR AQUELE  
**CONTROLE MAROTO** DAS  
ATIVIDADES DE RH

E CRIAR **RELATÓRIOS** INCRÍVEIS  
PARA AJUDAR A GALERA A TOMAR  
**DECISÕES ESTRATÉGICAS.**

É um verdadeiro show de **tecnologia** a serviço da equipe!

## POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

As políticas de Recursos Humanos são como o **GPS da gestão de pessoas**, guiando todas as decisões e práticas nesse universo!

- Elas tocam em várias áreas, desde a **caça aos talentos** na seleção até a mágica dos **benefícios** e **salários**, passando por treinamentos que fazem todo mundo brilhar, saúde e segurança para manter a galera feliz, e claro, o desempenho que é o coração da empresa!
- Tudo isso para garantir que a organização seja um lugar **justo, transparente** e que os interesses da turma estejam **alinhados** com os **objetivos da equipe**.



DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA V

ATOS QUE ATENTAM CONTRA OS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



O terceiro tipo de ato de improbidade é aquele que desrespeita os princípios fundamentais da administração pública. Esses princípios são brevemente descritos no Art. 11, com a nova redação. São casos em que **não houve enriquecimento e nem prejuízo, mas ainda assim viola princípios**

De acordo com este artigo, **ações ou omissões intencionais que violem os deveres de honestidade, imparcialidade e legalidade são considerados atos de improbidade administrativa.**



- A nova lei de improbidade administrativa **fez adições ou modificações significativas aos atos específicos descritos em seus incisos.**



- Em geral, a nova lei **revogou incisos que descreviam condutas excessivamente genéricas ou culposas**, como "retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício" ou "deixar de cumprir a exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação."

Estabeleceu, por outro lado, **oito comportamentos que constituem atos de improbidade em contraposição aos princípios da administração pública.** As principais são:

- Não prestar contas, quando esta é de responsabilidade do agente, com o objetivo de esconder irregularidades;
- Divulgar, antes da respectiva divulgação oficial, o conteúdo de medidas políticas ou econômicas que possam afetar o preço de mercadorias, bens ou serviços;
- Divulgar fatos ou circunstâncias que deveriam permanecer em segredo (informação privilegiada ou que coloca em risco a segurança);
- Nomear cônjuge, companheiro ou parente (até o terceiro grau) da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para exercer um cargo em comissão, cargo de confiança ou função gratificada na administração pública direta ou indireta;
- Utilizar recursos públicos para fazer propaganda que contraria o disposto no § 1º do art. 37 da Constituição Federal, com o objetivo de promover ou enaltecer o agente público, personalizando atos, programas, obras, serviços ou campanhas dos órgãos públicos.

→ clique aqui para conhecer o material completo



# POLICIAL LEGISLATIVO

memoriza.ai

DICA

PLANEJAMENTO DE CONTINGÊNCIAS

# E NECESSIDADE DE PLANOS PREVENTIVOS



## O QUE PRECISAMOS SABER?

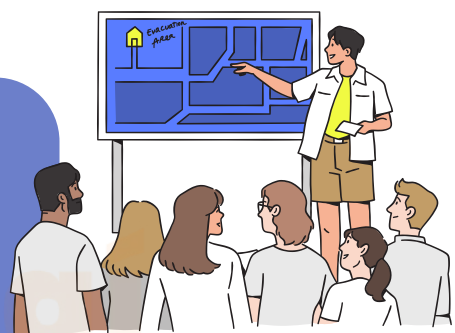
O planejamento de contingências consiste na definição prévia de medidas operacionais destinadas à resposta rápida e eficaz diante de situações críticas que afetem a segurança institucional.

## FINALIDADE DOS PLANOS PREVENTIVOS DE CONTINGÊNCIA

É **regra** elaborar planos formais voltados à mitigação de riscos e à continuidade das atividades institucionais em cenários adversos. Constitui **condição específica** a identificação prévia de ameaças potenciais, vulnerabilidades estruturais e recursos disponíveis. A prevenção estruturada reduz impactos operacionais e institucionais.



É **regra** estabelecer procedimentos claros de evacuação, isolamento de áreas, comunicação emergencial e acionamento de equipes de apoio. Constitui **condição específica** a definição de responsabilidades funcionais e cadeia de comando operacional previamente determinada. Constitui **exceção** a adaptação imediata dos procedimentos apenas diante de alteração relevante do cenário de risco.

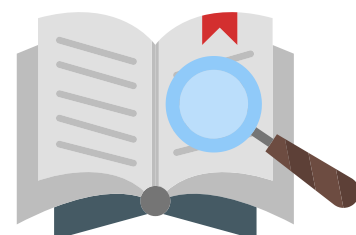


## IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DAS MEDIDAS PREVENTIVAS

A atuação deve ocorrer de forma coordenada, com observância dos princípios da legalidade, necessidade e proporcionalidade das ações. É **regra** realizar treinamentos periódicos e simulações operacionais para garantir a efetividade dos planos estabelecidos. Constitui **condição específica** o monitoramento contínuo dos fatores de risco, o que influencia diretamente a eficiência da resposta emergencial.



Em decorrência das ocorrências ou exercícios operacionais, devem ser elaborados relatórios técnicos e análises de desempenho das medidas adotadas. É **regra** revisar periodicamente os planos preventivos conforme mudanças no ambiente institucional ou surgimento de novas ameaças. Constitui **exceção** a manutenção integral dos procedimentos apenas quando comprovada sua plena eficácia prática.



DICA

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

PORTARIA



CONTROLE DE ACESSO:  
PORTARIAS, CATRACAS E  
BARREIRAS FÍSICAS



*catracas e sistemas eletrônicos*

✓ São **barreiras automatizadas** que **reforçam a segurança**.

Tipos comuns:

- Catracas mecânicas
- Catracas eletrônicas com cartão RFID
- Torniquetes de segurança
- Portas com biometria
- Portas com controle remoto pelo vigilante

FUNÇÕES:

- Impedir entradas simultâneas
- Registrar horário e identidade
- Integrar-se a sistemas de monitoramento

*acesso a áreas restritas*

✓ **Locais que exigem credencial específica, cadastro prévio ou autorização superior:**

- Gabinetes
- Sala de TI / CPD
- Almoxarifado
- Arquivos e depósitos
- Laboratórios
- Salas de reunião sigilosa

**NINGUÉM ENTRA EM ÁREA RESTRITA SEM AUTORIZAÇÃO COMPROVADA.**

✓ **Conduta correta**

- Comunicação clara e imparcial
- Exigir identificação de todos (sem exceções)
- Conferir se o crachá é legítimo
- Notificar imediatamente tentativas de burla
- Acompanhar visitantes até o destino quando necessário

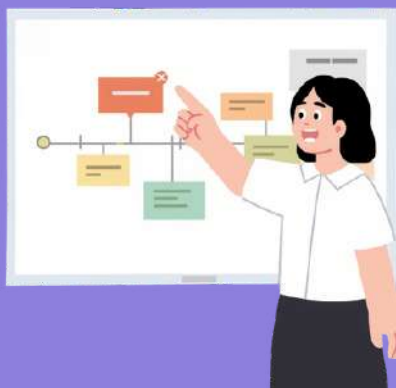
! **Erros clássicos cobrados em prova**

- Deixar portaria sem vigilância
- Conversas longas que distraem o agente
- Liberar acesso sem autorização formal
- Não registrar entrada de prestadores de serviço
- Permitir fotografias em áreas sensíveis



## DICA

### ETAPAS DA GESTÃO DE CONFLITOS:



# IDENTIFICAÇÃO, DIAGNÓSTICO, INTERVENÇÃO E RESOLUÇÃO

✓ A gestão de conflitos desenvolve-se por etapas sequenciais destinadas à análise, ao controle e à solução adequada das divergências institucionais.

É **regra** o reconhecimento imediato de situações de tensão que possam comprometer a ordem e o funcionamento institucional. Constitui **condição específica** a coleta preliminar de informações sobre os envolvidos, o local e a natureza do evento. A identificação tempestiva permite a adoção de medidas preventivas proporcionais.

É **regra** a análise objetiva das causas, do grau de risco e das possíveis consequências do conflito. Constitui **condição específica** a avaliação do impacto na segurança institucional e na continuidade das atividades legislativas. Constitui **exceção** a dispensa de diagnóstico formal apenas em ocorrências emergenciais que exijam pronta intervenção.



✓ A intervenção deve observar critérios de legalidade, proporcionalidade e uso progressivo de medidas de controle. É **regra** a priorização de técnicas de mediação e orientação antes da adoção de providências coercitivas. Constitui **condição específica** a atuação coordenada entre os agentes responsáveis, o que influencia a eficácia da contenção do conflito.

⚠ ASSIM, A INTERVENÇÃO ADEQUADA CRIA CONDIÇÕES PARA A SOLUÇÃO DEFINITIVA DA CONTROVÉRSIA INSTITUCIONAL.

#### Resolução e registro das providências adotadas

Em decorrência da resolução do conflito, devem ser formalizadas as decisões e medidas aplicadas para fins de controle e prevenção futura. É **regra** o restabelecimento da normalidade funcional e da segurança no ambiente legislativo. Constitui **exceção** a reabertura do procedimento apenas quando surgirem novos fatos relevantes ou descumprimento das determinações impostas.





## DICA NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

# URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

### → Diferença entre Urgência e Emergência

- **Urgência:** Situação que precisa de cuidado médico **rápido**, mas **não coloca a vida em risco imediato** (ex: fratura). ⚠️
- **Emergência:** Situação **crítica** que **ameaça a vida**, exigindo **atendimento imediato** (ex: parada cardíaca). 🕒💔

## XABCDE – AVALIAÇÃO INICIAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A avaliação do paciente em situações críticas segue o **protocolo ABCDE**, que permite priorizar as condições que ameaçam a vida e estabelecer um plano de **atendimento sistemático**.

A AVALIAÇÃO INICIAL DEVE SER FEITA COM A **SIGLA ABCDE**, PARA GARANTIR QUE O PACIENTE RECEBA O **ATENDIMENTO CORRETO**, EM **ORDEM DE PRIORIDADE**:

X  
A  
B  
C  
D  
E

### X – EXSANGUINAÇÃO (HEMORRAGIA EXSANGUINANTE) 🩸

- Controle imediato de sangramentos externos graves. O paciente pode morrer em minutos sem essa intervenção.

### A – AIRWAY (VIA AÉREA + COLUNA CERVICAL) ✨

- Abrir e proteger via aérea, mantendo imobilização cervical.

### B – BREATHING (RESPIRAÇÃO E VENTILAÇÃO) 🌬️

- Garantir ventilação adequada (oxigênio, expansibilidade torácica).

### C – CIRCULATION (CIRCULAÇÃO COM CONTROLE DE HEMORRAGIA INTERNA) ❤️

- Checar pulso, PA e tratar choque hipovolêmico.

### D – DISABILITY (EXAME NEUROLÓGICO RÁPIDO) 🧠

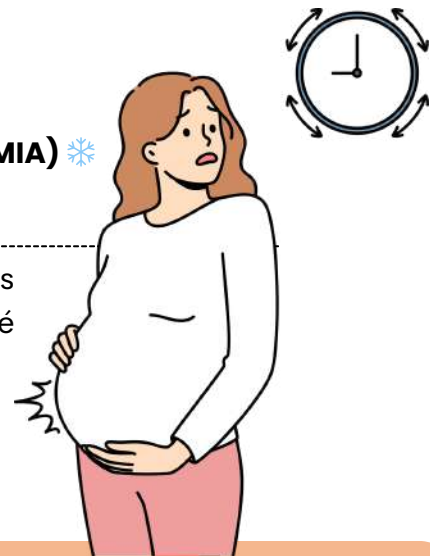
- Avaliar consciência, pupilas e resposta motora.

### E – EXPOSURE (EXPOSIÇÃO COM PREVENÇÃO DE HIPOTERMIA) ❄️

- Examinar todo o corpo e proteger o paciente do frio.



Em qualquer situação de **urgência** ou **emergência**, os primeiros socorros são essenciais para garantir a **estabilização** do paciente até a chegada de suporte avançado.



DICA

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

# PRINCIPAIS LESÕES ORTOPÉDICAS E TRAUMÁTICAS

## ENTORSES E LUXAÇÕES

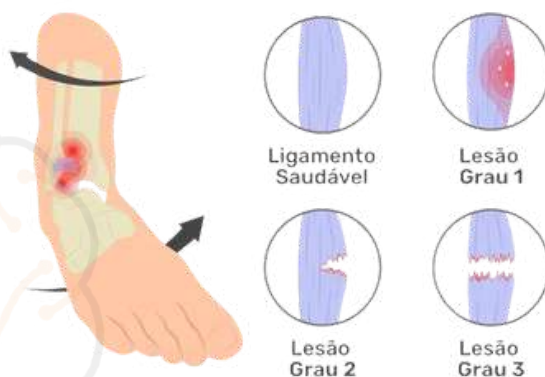
O que é entorse?

É a torção de uma articulação que estica ou rompe os ligamentos.

**Exemplo clássico:** torcer o tornozelo ao pisar errado.

### GRAUS DE ENTORSE:

- **Grau I:** estiramento leve.
- **Grau II:** ruptura parcial do ligamento.
- **Grau III:** ruptura total.



### Fisioterapia para entorse:

- ▶ **Fase inicial:** gelo + compressão + elevação.
- ▶ **Depois:** exercícios de equilíbrio e fortalecimento.

O que é luxação?

É a saída completa de um osso da articulação.

**Exemplo:** ombro deslocado.

### Fisioterapia para luxação:

- ▶ Mobilização suave após realinhamento.
- ▶ Reforço muscular para estabilizar.

### \* NÃO CONFUNDA!

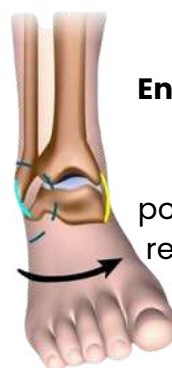


**Fratura:** Caracteriza-se pela perda de continuidade do osso, resultante da aplicação de uma força excessiva sobre essa estrutura.



**Fissura:** Este termo é utilizado quando ocorre uma fratura parcial, ou seja, uma rachadura no osso, sem que haja uma quebra total.

**Luxação:** Acontece quando os ossos se deslocam de sua posição normal, resultando em uma luxação.



**Entorse:** Refere-se a uma lesão que afeta os ligamentos, que são porções de tecido fibroso responsáveis pela união dos ossos em uma articulação.

DICA

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

# CLASSES DE FOGO

o que precisamos saber?

Em situações de incêndio, identificar a classe do fogo é essencial para usar o extintor correto, evitar reações perigosas e impedir que o fogo se espalhe. A banca costuma cobrar: **classificação, risco específico e qual extintor usar em cada caso.** 🧯🔥



O **Triângulo do Fogo** representa os três elementos essenciais para que um **incêndio se inicie e se mantenha**:

- **Combustível — o que queima:** Qualquer material capaz de entrar em combustão: madeira, papel, tecido, plástico, gasolina, álcool etc.

É o **“alimento” do fogo**.

- **Comburente — o que permite a queima:** Geralmente é o oxigênio presente no ar (cerca de 21%), responsável por sustentar o processo de combustão.

**Sem oxigênio, o fogo não consegue se manter.**

- **Calor — a energia que inicia a combustão:** É a fonte de energia necessária para elevar o combustível ao seu ponto de ignição.

**Pode vir de faíscas, chamas, atrito, superfícies quentes ou eletricidade.**

O **Tetraedro do Fogo** representa os **quatro elementos fundamentais** para que um **incêndio exista e se mantenha**:

1. **Combustível** — aquilo que pega fogo (papel, madeira, gasolina etc.)
2. **Comburente** — geralmente o oxigênio do ar
3. **Calor** — energia necessária para iniciar e sustentar a combustão
4. **Reação em Cadeia** — processo químico contínuo que mantém o fogo ativo



**\*PROIBIDO (CAI MUITO!)**

- ✗ Jogar **água** em **eletricidade** ou **líquidos inflamáveis**
- ✗ Usar **métodos improvisados**
- ✗ Tentar **apagar incêndio grande sozinho**
- ✗ Deixar **portas abertas** (o ar alimenta o fogo)

o que caracteriza a diferença entre o triângulo e o tetraedro do fogo?

O Tetraedro inclui a **reação em cadeia**, essencial para a **manutenção do incêndio**.





ÁREA  
RESTRITA



ÁREA  
RESTRITA



DICA

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

## USO PROGRESSIVO DA FORÇA E PROPORCIONALIDADE

o que é uso progressivo da força?



É o conjunto de **técnicas** e **intervenções** aplicadas pelo **agente para controlar uma situação**, sempre começando pelos **meios menos lesivos** e **avançando apenas quando necessário**.

O USO DA FORÇA DEVE SER **NECESSÁRIO, GRADUAL E PROPORCIONAL** AO RISCO APRESENTADO.

### ✓ PRINCÍPIOS BÁSICOS:

- **Necessidade** – só usar força quando não houver alternativa
- **Moderação** – mínimo necessário para controlar a situação
- **Proporcionalidade** – a força deve ser adequada ao risco
- **Legalidade** – agir conforme leis e normas internas
- **Dignidade Humana** – respeito absoluto à pessoa

quando o uso da força é permitido?

- ✓ **Autodefesa** ou **defesa de terceiros**
- ✓ Pessoa tentando **invadir área restrita**
- ✓ **Agressão iminente** ou em **andamento**
- ✓ Tentativa de **deprecação do patrimônio**
- ✓ **Indivíduo descontrolado** colocando pessoas em risco
- ✓ **Resistência ativa** a ordens legais

### Conduitas Proibidas

- ✗ Força usada como punição
- ✗ Golpes na cabeça, pescoço ou coluna
- ✗ Imobilizações perigosas ou que dificultem a respiração
- ✗ Agressões após a pessoa estar contida
- ✗ Intimidação, humilhação ou abuso verbal
- ✗ Exceder na força quando a ameaça já foi neutralizada



➔ O LIMITE É A NECESSIDADE.

O AGENTE USA **SOMENTE O NECESSÁRIO** PARA CONTROLAR A SITUAÇÃO, SEM **EXCESSOS**, RESPEITANDO A DIGNIDADE HUMANA.

DICA

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO: IP FIXO/DINÂMICO + CGNAT (DIFICULDADES INVESTIGATIVAS)



# IDENTIFICAÇÃO DO USER: O QUE PRECISO SABER?

A identificação do autor de crimes cibernéticos depende do **rastreamento do endereço IP** — podendo ser fixos (sempre iguais) ou dinâmicos (mudam a cada conexão).

## DIFERENÇA ENTRE IP FIXO, DINÂMICO E CGNAT.

### IP Fixo — Identificação Direta

- IP permanece igual ao longo do tempo.
- Usado por empresas e servidores.
- Facilita investigações pela associação direta ao usuário

### IP Dinâmico — Requer Data e Hora

- IP muda a cada conexão.
- Comum em usuários residenciais.
- Identificação exige cruzar IP + data + hora + operadora.

IP FIXO  
X  
DINÂMICO

## CGNAT — MÚLTIPLOS USUÁRIOS COMPARTILHANDO O MESMO IP

- A operadora usa um único IP público para vários clientes simultaneamente.
- Usuários ficam "escondidos" atrás de um mesmo endereço na internet.
- Para identificar o autor, é preciso o porta lógica (port number) usada na conexão.
- Sem a porta, a identificação se torna quase impossível.

A identificação de usuários na internet é **dificultada pelo uso de IPs dinâmicos e do CGNAT**, que fazem vários usuários compartilharem o mesmo IP externo. Isso obriga a polícia a **cruzar dados** como IP, data, hora e portas lógicas, tornando a investigação *mais lenta e, às vezes, imprecisa*.

DIFICULDADE  
INVESTIGATIVA

O QUE A BANCA  
COBRA?

- Diferença entre IP fixo, dinâmico e CGNAT.
- Qual deles dificulta mais a investigação (CGNAT).
- Necessidade de data, horário e porta para identificação.
- Casos práticos com rastreamento de IP em crimes cibernéticos.

DICA

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE, DISPONIBILIDADE E PRIVACIDADE

▲ TRIÁDE DA SEGURANÇA (CIA)

🔒 CONFIDENCIALIDADE

✓ Garante que a informação seja acessada apenas por quem tem permissão.

Exemplos:

- Senhas
- Criptografia
- Controle de acesso

📌 Foco: sigilo

📄 INTEGRIDADE

✓ Garante que a informação não seja alterada indevidamente

Exemplos:

- Hash
- Assinatura digital
- Controle de versões

📌 Foco: exatidão e confiabilidade

⚙️ DISPONIBILIDADE

✓ Garante que a informação esteja acessível quando necessária

Exemplos:

- Backup
- Redundância
- Alta disponibilidade

📌 Foco: acesso contínuo

👤 ⚖️ PRIVACIDADE

- Proteção dos dados pessoais
- Uso adequado das informações do indivíduo
- Respeito à legislação (ex.: LGPD)

📌 Privacidade ≠ confidencialidade

O QUE É?

A Segurança da Informação tem como objetivo **proteger dados e sistemas** contra acessos não autorizados, perdas, alterações indevidas e exposições indevidas.

📖 DICA DE PROVA

- ✓ CIA = base da segurança
- ✓ Privacidade → dados pessoais
- ✓ Quebra de integridade → dados alterados
- ✓ Quebra de disponibilidade → serviço fora do ar



DICA

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS I

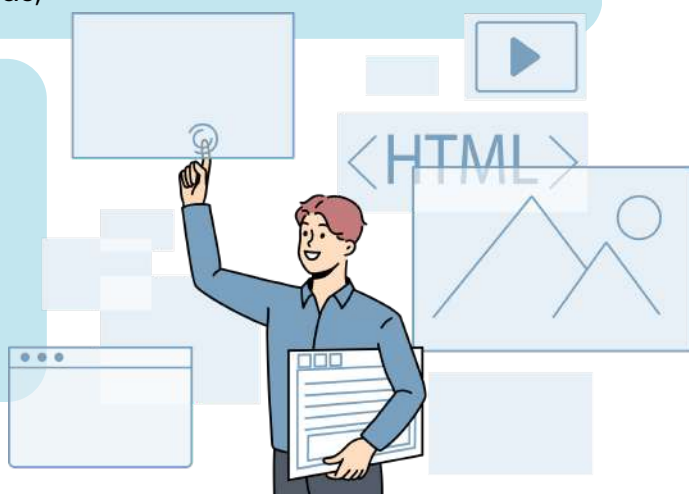
REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS



Artigo 7º. O **processamento de dados pessoais** só pode ser **realizado** nas seguintes circunstâncias:

- Ao obter **consentimento** do titular;
- Para **cumprir obrigações legais ou regulatórias** pelo controlador;
- Pela **administração pública**, para **tratamento** e uso **compartilhado** de **dados necessários** para a execução de **políticas públicas** conforme leis, regulamentos ou contratos;
- Para conduzir estudos por **órgãos de pesquisa**, garantindo, sempre que possível, a **anonimização** dos dados pessoais;
- Quando necessário para a **execução** de **contratos** ou procedimentos preliminares relacionados a contratos com o titular dos dados;
- Para o **exercício regular de direitos em processos** judiciais, administrativos ou arbitrais, este último de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
- Para **proteger a vida ou a integridade física** do titular ou de terceiros;
- Para **cuidados de saúde**, realizados exclusivamente por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridades sanitárias;
- Quando necessário para atender aos **interesses legítimos do controlador ou de terceiros**, exceto se os direitos fundamentais do titular que exigem proteção dos dados pessoais forem predominantes;
- Para **proteger o crédito**, conforme a legislação aplicável.

*não esquecer*



**NÃO** É NECESSÁRIO OBTER O **CONSENTIMENTO** DO TITULAR PARA OS DADOS QUE TENHAM SIDO TORNADOS **PUBLICAMENTE** PELO **TITULAR**, **DESDE QUE** OS DIREITOS E PRINCÍPIOS ESTABELECIDOS NESTA LEI SEJAM RESPEITADOS.

**DICA**  
**ILICITUDE II**

**ESTADO DE NECESSIDADE**



**ENTENDENDO A EXCLUDENTE DE ILICITUDE PELO ESTADO DE NECESSIDADE**

De acordo com o Artigo 23, Inciso I do Código Penal, a excludente de ilicitude pelo Estado de Necessidade é justificada quando uma pessoa, **em situação de perigo, atinge um bem jurídico para salvar o seu próprio ou de terceiros.**

**REQUISITOS PARA ENQUADRAR ESTA EXCEÇÃO DE ILICITUDE:**



- **Perigo atual e inevitável** – o perigo presente é aquele que está **acontecendo no momento**;
- **Ameaça ao direito próprio ou de terceiros** – o agente pode agir para **impedir danos a um bem jurídico seu ou de terceiros**;

- **Inexigibilidade do sacrifício do bem ameaçado** – é **necessário haver proporção** entre o bem jurídico do agente e a ameaça sofrida;
- **Situação não provocada voluntariamente pelo agente** – o agente **não pode ter provocado voluntariamente a situação** de perigo;
- **Conhecimento da situação de fato justificante** – o agente deve estar **ciente de que está em uma situação de perigo** com a finalidade de proteger seu próprio interesse ou de terceiros.

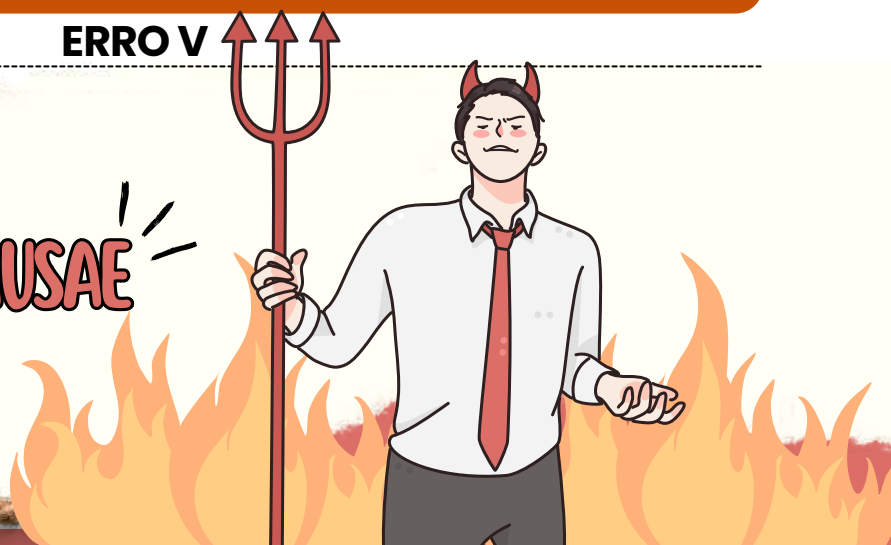


○ **ESTADO DE NECESSIDADE PUTATIVO É QUANDO A SITUAÇÃO DE PERIGO É IMAGINÁRIA E NÃO REAL.** O ARTIGO 20, §1º DO CÓDIGO PENAL PREVÊ QUE, NESTAS CIRCUNSTÂNCIAS, O AGENTE SERÁ ISENTO DE PENA EM CONDUTAS DOLOSAS E RESPONDERÁ PELO CRIME NA MODALIDADE CULPOSA, CASO SEJA PREVISTO LEGALMENTE.

DICA

ERRO V

ABERRATIO CAUSAE



COMPREENDENDO O SIGNIFICADO DE ABERRATIO CAUSAE EM RELAÇÃO AO DOLO

Embora o termo possa parecer intimidador, **o conceito de aberratio causae é simples e se relaciona com o estudo do dolo**. Na prática, refere-se a um **erro do agente em relação ao meio de execução utilizado**, que resulta em um crime diferente do que ele pretendia cometer.

Um exemplo clássico é o indivíduo que dispara contra a vítima, acreditando que ela está morta. Para se livrar do corpo, ele coloca fogo, mas, posteriormente, descobre-se que a vítima morreu por causa do fogo, e não do disparo.

- Nesse caso, **o agente não tinha a intenção de matar a vítima por meio do fogo, mas sim se livrar do corpo**.
- É importante lembrar que a aberratio causae só **se aplica quando o erro é do agente que cometeu a ação**.
- Se o agente tivesse consciência de que a vítima ainda estava viva e ateasse fogo, **não haveria aberratio causae ou dolo geral**.
- Vale ressaltar também que o **dolo geral é analisado em um contexto global, sem separar as condutas**.

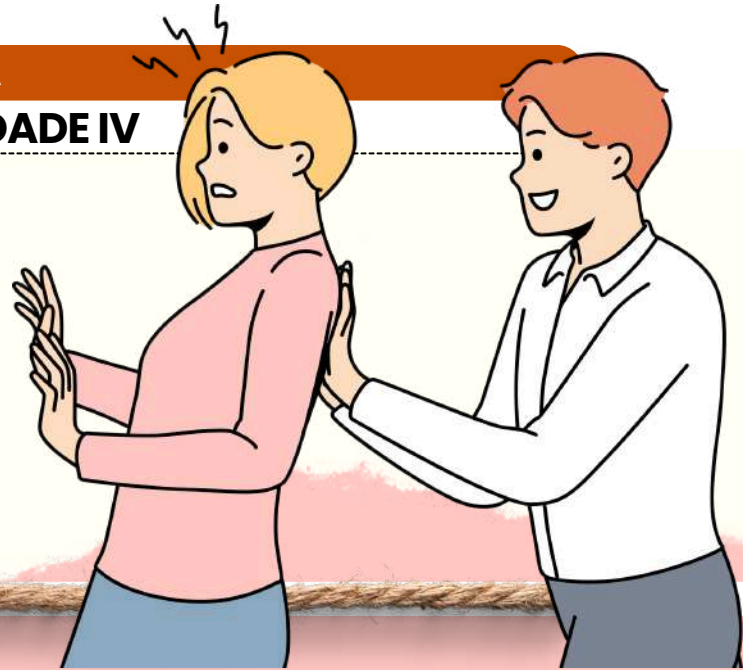
Por exemplo, se o agente cometeu tentativa de homicídio com o tiro e homicídio culposo com o fogo, **o dolo geral será avaliado considerando as duas condutas**.



DICA

CULPABILIDADE IV

EXIGIBILIDADE DE CONDUTA DIVERSA



COMPREENDENDO SUA APLICAÇÃO NO DIREITO PENAL

A exigibilidade de conduta diversa consiste na **expectativa da sociedade sobre o comportamento de um indivíduo**. Este elemento é um dos pilares da culpabilidade e está ligado à possibilidade de se esperar uma conduta diferente do agente. É importante ressaltar que o Código Penal **não permite a responsabilização penal por comportamentos inevitáveis**.



EXISTEM DUAS HIPÓTESES DE INEXIGIBILIDADE DE CONDUTA DIVERSA:

- **Coação Moral Irresistível:** quando o **coator exige que o coagido pratique um ato típico e ilícito**.
- A **ameaça deve ser crível e grave** para que a coação moral seja configurada.

- **Obediência Hierárquica:** quando o **agente cumpre uma ordem de autoridade superior que possui caráter criminoso**.
- Nesse caso, **é necessário que a ordem seja legítima** e que o executor não ultrapasse os limites da ordem recebida.
- Para a correta aplicação da obediência hierárquica, **é necessário que os seguintes elementos estejam presentes:**



1. **OBEDIÊNCIA HIERÁRQUICA;**
2. **RELAÇÃO DE DIREITO PÚBLICO - HIERARQUIA;**
3. **ORDEM SUPERIOR ILÍCITA OU ORDEM NÃO MANIFESTAMENTE ILEGAL.**



- O subordinado é um **mero instrumento para a prática do crime;**
- O superior hierárquico **responde pelo crime como se autor fosse;**



DICA

INQUÉRITO POLICIAL V

PRAZOS PARA CONCLUSÃO DO INQUÉRITO POLICIAL

ENTENDENDO O PRAZO DO INQUÉRITO POLICIAL NO BRASIL

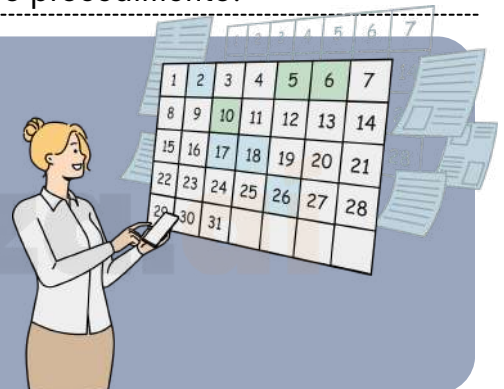
Os prazos estipulados na lei para conclusão do inquérito policial variam dependendo de diferentes fatores, como se o indiciado está solto ou preso, e a esfera ou o delito cometido. No entanto, é importante ressaltar que, a partir do momento em que o inquérito policial é iniciado, a autoridade responsável tem a obrigação de finalizá-lo em conformidade com as leis que regem o procedimento.

REGRA GERAL (PREVISTA NO CPP)

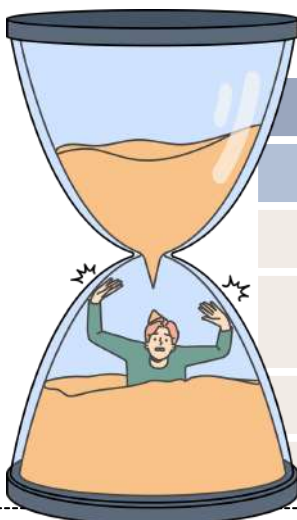
Originalmente, o prazo do IP, com investigado preso, é 10 dias (art. 10, caput, do CPP).

Com o juiz das garantias (art. 3-B, §2º, CPP):

- Pode prorrogar por 15 dias, uma única vez, mediante representação da autoridade policial e ouvido o MP.



Mas o STF por meio da (ADI 6.581) declarou inconstitucional essa limitação de apenas uma prorrogação, ou seja, o prazo pode ser prorrogado sucessivamente, desde que haja motivação e controle judicial.



LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE

Hipóteses	Preso	Solto
Regra Geral - CPP	10 dias	30 dias
Justiça federal	15 + 15 dias	30 dias
Crimes contra a economia popular	10 dias	10 dias
Lei de drogas	30 + 30 dias	90 + 90 dias
Inquérito militar	20 dias	40 + 20 dias

DICA

MEDIDAS CAUTELARES DIVERSAS I

MEDIDAS CAUTELARES DIVERSAS DA PRISÃO



MEDIDAS CAUTELARES: QUANDO A PRISÃO ANTES DO JULGAMENTO É EXCEPCIONAL

✓ De acordo com o Código de Processo Penal, a prisão só é permitida quando outras medidas não são possíveis.

✓ As medidas cautelares podem ser aplicadas desde o início da investigação até antes do trânsito em julgado, desde que atendam aos requisitos de garantir a lei e o processo penal e sejam adequadas à gravidade do crime e às condições pessoais do acusado.

IMPORTANTE RESSALTAR QUE, NO CASO DE DESCUMPRIMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES IMPOSTAS, A PRISÃO PREVENTIVA PODE SER DECRETADA.

NOVE MEDIDAS CAUTELARES DISTINTAS DA PRISÃO, QUE SÃO:

- **Comparecimento periódico** em juízo;
- **Proibição** de acesso ou de frequentar determinados lugares;
- **Proibição de manter contato** com determinadas pessoas;
- **Proibição de ausentar-se da Comarca**, necessária para a investigação ou instrução;
- **Recolhimento domiciliar no período noturno** e nos dias de folga;
- **Suspensão do exercício** da função pública ou de atividade de natureza econômica;
- **Internação** provisória;
- **Fiança**;
- **Monitoração eletrônica** (tornozeleira).



Lembre-se de que a prisão preventiva é excepcional e que, sempre que possível, as medidas cautelares devem ser consideradas como alternativa à prisão, com o objetivo de manter a liberdade do indivíduo enquanto o processo está em andamento.

DICA

MEDIDAS CAUTELARES DIVERSAS V

EXCEÇÕES DO ARBITRAMENTO DA FIANÇA



VEDAÇÕES LEGAIS PARA CONCESSÃO DE FIANÇA EM CASOS ESPECÍFICOS



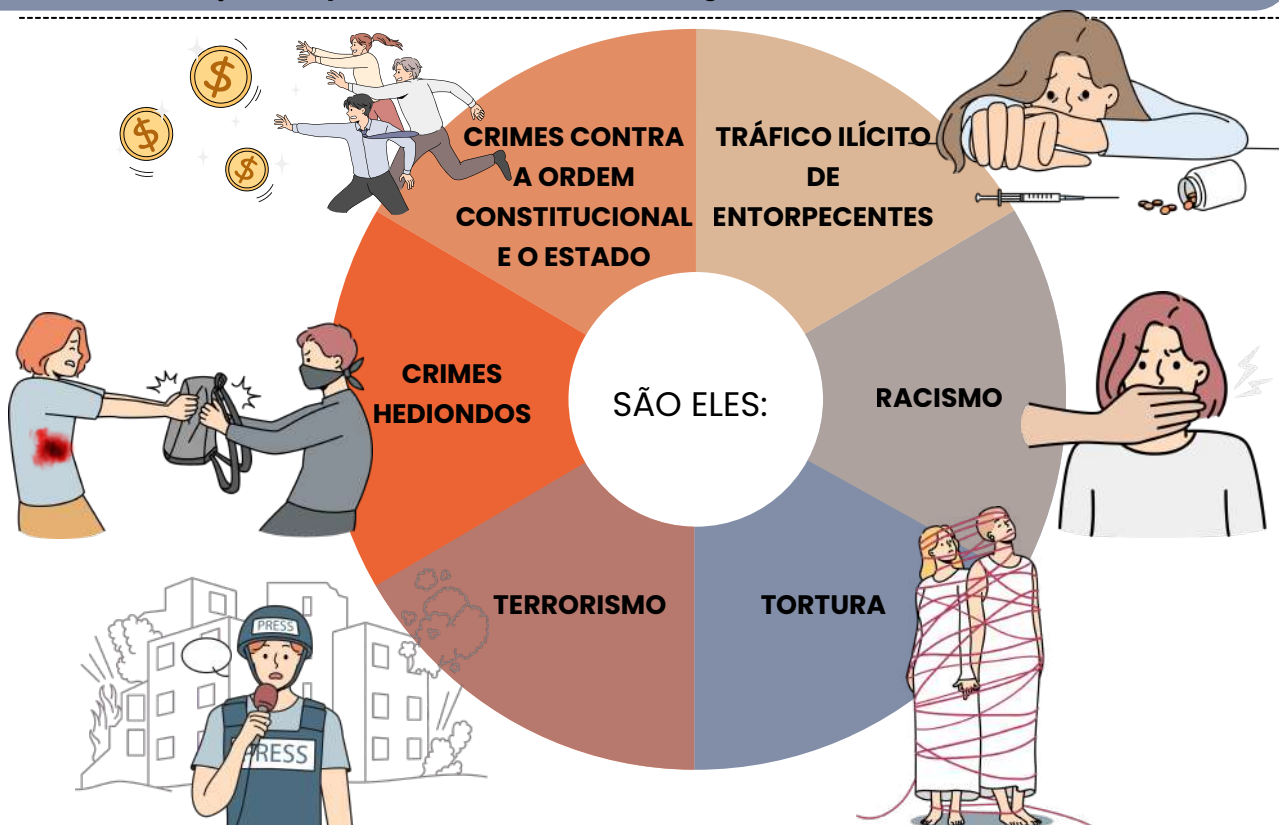
Existem circunstâncias em que o magistrado não poderá conceder fiança aos agentes que cometeram certos delitos.



Apesar de esses crimes serem infiançáveis, a Corte entende que o relaxamento da prisão pode ser concedido em casos de excesso de prazo, como estabelecido na Súmula 697 do STF.



Além das vedações legais, o juiz não poderá conceder a fiança em situações específicas, conforme o artigo 324 do CPP.



DICA

LEI DE INTERCEPTAÇÃO TELEFÔNICA – LEI Nº 9.296/96



# PROCEDIMENTOS E REQUISITOS

O parágrafo único do Art. 2º explica que, **sempre que houver interceptação**, deve ser **descrito claramente** o que está **sendo investigado**, quem são os **investigados**, e qual é a **necessidade da interceptação**. Isso é necessário para garantir que a medida seja usada apenas para investigar crimes relevantes.

**Exemplo:** Se a polícia for investigar um possível esquema de tráfico de drogas, a descrição da investigação precisa detalhar:

- O que está sendo investigado (ex: tráfico de drogas);
- Quem são os suspeitos (nomes dos investigados);
- Por que a interceptação é necessária (ex: suspeita de comunicação para organização de tráfico).



## quem pode pedir a interceptação?

A interceptação pode ser **pedida pelo juiz de ofício** (ou seja, por iniciativa própria) ou a **requerimento** das seguintes autoridades:

**AUTORIDADE POLICIAL:** QUANDO A INTERCEPTAÇÃO FOR NECESSÁRIA PARA INVESTIGAÇÃO CRIMINAL.



**MINISTÉRIO PÚBLICO:** DURANTE A INVESTIGAÇÃO CRIMINAL OU EM PROCESSOS PENAIS.

O pedido de interceptação precisa mostrar que ela é **necessária** para descobrir um crime, e deve indicar como será feita a interceptação.

### Exceção: Pedido verbal

Em casos excepcionais, o juiz pode permitir que o pedido seja feito verbalmente. Porém, ele deve ser formalizado por escrito depois de 24 horas.

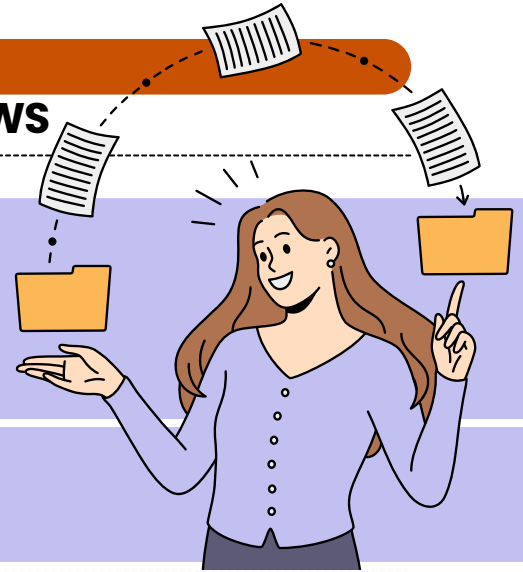
### Prazo para decisão:

O juiz tem **24 horas** para decidir sobre o pedido, garantindo uma resposta rápida.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho







para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanenten	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avançar na navegação

DICA

CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOSCOLOS  
DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOSCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



**SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



**POP3 (Post Office Protocol version 3)**

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



**IMAP (Internet Message Access Protocol)**

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA  
EXCEL XI



# FUNÇÃO SOMA

*Você sabe o que é?*

A função "SOMA" no Microsoft Excel é uma das funções mais básicas e úteis. Ela é usada para somar um conjunto de números, permitindo que você adicione rapidamente uma série de valores para obter um total.

REGRA



## SOMA(número1, [número2], ...)

- número1: O primeiro número ou intervalo de células que você deseja somar.
- número2: (Opcional) O segundo número ou intervalo de células que você deseja somar. Você pode fornecer mais números separando-os por vírgulas.



ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

**=SOMA(A1:A5)**

- Neste exemplo, a função "SOMA" somará os valores contidos nas células de A1 a A5.

**LEMBRE-SE!**

- É possível fornecer até 255 argumentos para a função "SOMA", tornando-a flexível o suficiente para lidar com uma ampla variedade de cálculos de adição.
- É importante observar que a função "SOMA" no Excel não considerará células que contenham texto ou estejam vazias em seu cálculo.

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

# DIREITOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS NA DUDH

## 🏠 O QUE SÃO DIREITOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS (DESC)?

São direitos que exigem atuação positiva do Estado, por meio de políticas públicas, para garantir condições dignas de vida.

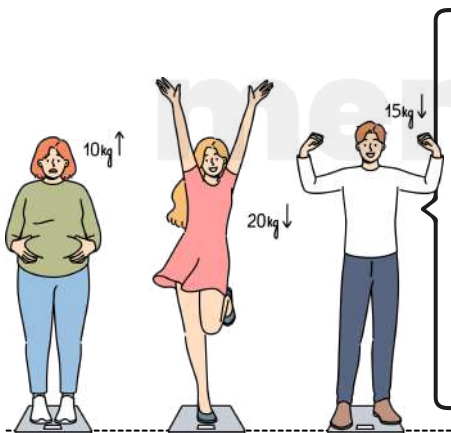
### 👛 DIREITOS ECONÔMICOS

Incluem:

- ✓ Direito ao trabalho
- ✓ Livre escolha do emprego
- ✓ Condições justas e favoráveis de trabalho
- ✓ Proteção contra o desemprego
- ✓ Remuneração justa e satisfatória



⚠️ A BANCA COSTUMA COBRAR A IDEIA DE DIGNIDADE NO TRABALHO.



### 🏠 Direitos sociais

Incluem:

- ✓ Direito à seguridade social
- ✓ Direito à educação
- ✓ Direito a um padrão de vida adequado
- ✓ Direito à saúde e bem-estar

⚠️ ATENÇÃO: EDUCAÇÃO É DIREITO SOCIAL E CULTURAL AO MESMO TEMPO.

### 🎭 DIREITOS CULTURAIS

Incluem:

- ✓ Direito de participar da vida cultural
- ✓ Direito de fruir das artes
- ✓ Proteção aos interesses morais e materiais do autor



## EFETIVAÇÃO PROGRESSIVA (PONTO-CHAVE DE PROVA)

⚠️ Diferentemente dos **direitos civis e políticos**:

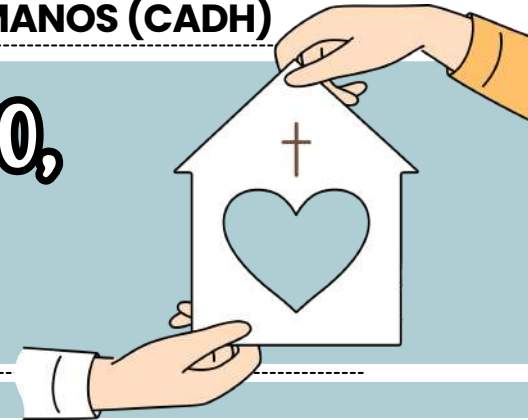
- ✓ Os **DESC** não são de **implementação imediata plena**
- ✓ Sua realização depende das **condições econômicas do Estado**

PEGADINHA CLÁSSICA: DIZER QUE SÃO **IMEDIATAMENTE EXIGÍVEIS** EM SUA TOTALIDADE ❌

DICA

CONVENÇÃO AMERICANA DE DIREITOS HUMANOS (CADH)

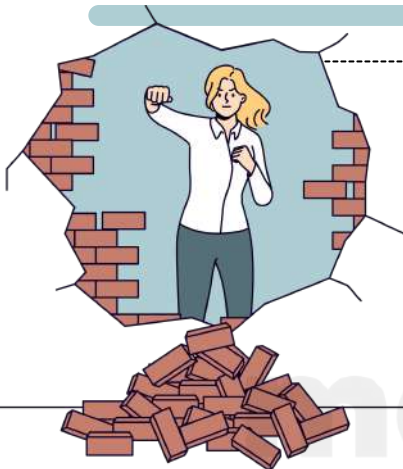
LIBERDADE DE PENSAMENTO,  
EXPRESSÃO E DIREITOS  
POLÍTICOS



LIBERDADE DE PENSAMENTO E DE CONSCIÊNCIA

A CADH garante que toda pessoa tem direito à:

- ✓ Liberdade de **pensamento**
- ✓ Liberdade de **consciência**
- ✓ Liberdade de **religião**
- ✦ Inclui o direito de **adotar, mudar ou não adotar religião.**



Liberdade de pensamento e expressão (art. 13)

É um dos direitos mais **cobrados da CADH.**

- ✓ Liberdade de buscar
- ✓ Liberdade de receber
- ✓ Liberdade de difundir informações e ideias

⚠ **ATENÇÃO: POR QUALQUER MEIO** (ORAL, ESCRITO, ARTÍSTICO, IMPRENSA ETC.).

⊘ **CENSURA PRÉVIA (PONTO-CHAVE DE PROVA)**

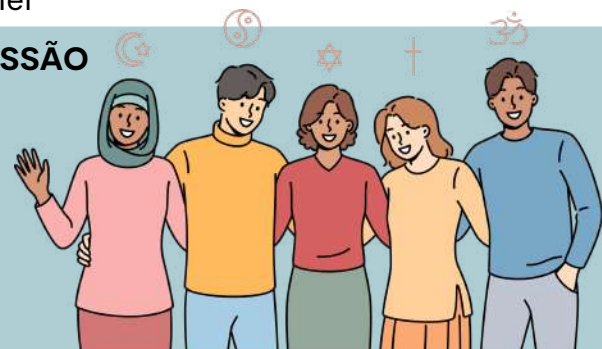
✗ É vedada a censura prévia

É admitida **responsabilização posterior**, nos termos da lei

⚠ **LIMITAÇÕES ADMITIDAS À LIBERDADE DE EXPRESSÃO**

Podem ocorrer para **proteger**:

- ✓ **Direitos** ou **reputação** de **terceiros**
- ✓ **Segurança nacional**
- ✓ **Ordem pública**
- ✓ **Saúde** ou **moral públicas**
  - Devem ser **legais, necessárias e proporcionais.**



📄 **DIREITOS POLÍTICOS NA CADH (ART. 23)**

A CADH assegura:

- ✓ Participação na **condução dos assuntos públicos**
- ✓ **Direito de votar**
- ✓ **Direito de ser votado**
- ✓ Acesso a **funções públicas**

# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **ALEMS!**


Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA

**Obstáculo** é aquilo que você vê quando tira os olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)