

AMOSTRA

PC MG

Técnico-Assistente (auxiliar de perícia)

REUISÃO 7X



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PC MG!

Seja muito bem - vindo!

VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.


Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

 contato@memorizaai.com.br

ou

 **clique aqui** para acionar nosso time via **whatsapp**.






QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

 clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – Auxiliar de Necropsia
Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

-  Língua Portuguesa
-  Informática
-  Raciocínio Lógico-Matemático
-  Noções de Direitos Humanos
-  Legislação

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

→ clique aqui para conhecer o material completo

AUXILIAR DE NECROPSIA

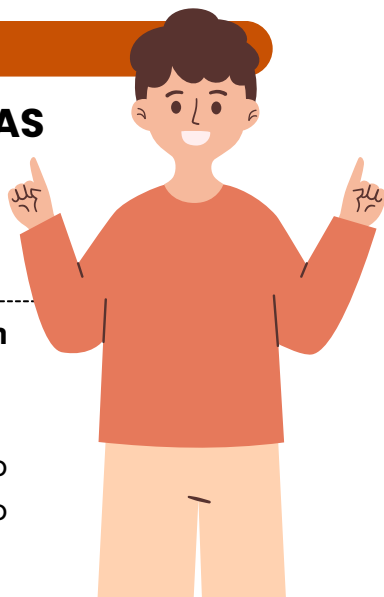
memorize.ai

DICA

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS OXÍTONAS

As palavras oxítonas são aquelas que têm a **última sílaba tônica**, isto é, é a sílaba mais forte da palavra. Essas palavras podem ou não ser acentuadas.

- Recebem o acento gráfico as palavras oxítonas que **terminam em: a/as, e/es, o/os e em/ens.**
- As palavras com terminação **r, l, z, x, i, u, im, um e om** são naturalmente palavras oxítonas, **não** sendo necessário o acento agudo.



ACENTUAÇÃO GRÁFICA

As palavras oxítonas **recebem a acentuação gráfica** quando **terminam em:**

- **Vogais tônicas - á, -ás, - é, -és, -ó, -ós:**
ex. sofá; crachás; filé;

- **Ditongo nasal -ém ou -éns:**
ex. ninguém; mantém; porém;

- **Ditongos abertos -ói, -éu, -éi:**
ex. chapéu; papéis; heróis;

Acentuação de **formas verbais das oxítonas** com pronomes **enclíticos:**

Terminadas em -a:

- conservá-lo;
- prepará-lo;
- acariciá-lo.

Terminadas em -e:

- vendê-lo;
- dizê-lo;
- fazê-lo.

Terminadas em -o:

- pô-lo;
- repô-lo;
- dispô-lo.

Palavras **oxítonas terminadas em "i"** só têm o acento caso a vogal "i" faça parte de um **hiato**. Essa regra **não** é válida se o "i" estiver acompanhado de uma consoante na sílaba.

- **Formas verbais terminadas em i com hiato:** possuí-lo; substituí-lo; atraí-lo.
- **Formas verbais terminadas em i:** dividi-lo; garanti-lo; abri-lo.

LEMBRE-SE!

As palavras oxítonas **são naturalmente acentuadas na última sílaba**, a menos que as regras de acentuação indiquem o contrário.



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise ocorre quando o pronome oblíquo fica ao final do verbo, ligando-se a ele com hífen. A ênclise acontece quando não há justificativa nem para a próclise, nem para a mesóclise. Portanto, nas seguintes condições:

- ✓ Não houver palavras atraindo o pronome para antes do verbo; e
- ✓ O verbo não estiver conjugado no tempo futuro do modo indicativo.

Veja o seguinte caso:

Apresentou-se ao novo chefe.

Nessa frase, não há palavras atrativas antes do verbo, que também não está conjugado no tempo futuro do modo indicativo. Por isso, o uso de ênclise é aceito.

→ EXEMPLOS DE ÊNCLISE

- **Preparávamo-nos** para a viagem quando choveu.
- **Expresse-se** sem medo na reunião.
- É fundamental **organizarmo-nos** antes de o evento começar.
- A equipe **dedica-se** sempre ao trabalho com entusiasmo.
- Minha irmã **formou-se** em medicina no ano passado.

→ Ênclise em locuções verbais

O pronome pode aparecer após o primeiro verbo (verbo auxiliar) ou após o segundo verbo (verbo principal).

Verbo auxiliar + pronome oblíquo + verbo principal
Devem-nos informar sobre o resultado em breve.

Verbo auxiliar + verbo principal + pronome oblíquo
Devem informar-nos sobre o resultado em breve.

DICA

VOZES VERBAIS: FORMA E CONVERSÃO



Voz passiva analítica
(SER + PARTICÍPIO)


A voz passiva analítica é uma **construção verbal que envolve o uso do verbo "ser" seguido do particípio passado do verbo principal**. Essa construção é comumente usada para expressar uma ação na qual o sujeito sofre a ação, em oposição à voz ativa, em que o sujeito realiza a ação. A estrutura geral da voz passiva analítica é a seguinte:

[verbo "ser" conjugado no tempo e modo adequados] + [particípio passado do verbo principal] + [agente da passiva, opcional]

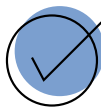
 **Exemplo:** Cristiano foi reprovado.

Ao analisarmos os **elementos verbais da frase**, vemos que:

- **foi:** verbo ser (flexionado na 3ª pessoa do singular do Pretérito Perfeito, do Modo Indicativo);
- **reprovado:** particípio passado (do verbo reprovar).

 Veja mais algumas frases na **voz passiva analítica**:

- O carro foi comprado por mim.
- O software foi desenvolvido pelo diretor.
- O restaurante será remodelado.
- Roberto foi repreendido pela professora.

 Além de ter uma estrutura própria, outra particularidade da **voz passiva analítica** é que ela pode **apresentar** (opcionalmente) o **agente da passiva**. Essa **característica não é contemplada pela voz passiva sintética**.

O **agente da passiva** é o **responsável** pela **execução da ação de um verbo na voz passiva**.

Exemplo: A foto foi tirada pelo menino.

Na frase acima, "**pelo menino**" é o **agente da passiva**.

DICA

? USO DA VÍRGULA VI



SEPARAR ORAÇÕES COORDENADAS COM OU SEM CONJUNÇÃO

As orações coordenadas são orações **independentes**, ou seja, **não há relação sintática** entre elas.

Elas são classificadas em dois tipos: orações **coordenadas sindéticas** e orações **coordenadas assindéticas**.



As **orações coordenadas assindéticas** são separadas entre si por meio da vírgula.

Exemplo: *O garoto chegou, guardou seus objetos, debruçou sobre a mesa sem nada dizer.*



As **orações coordenadas sindéticas** separam-se por vírgulas, **exceto** as aditivas.

Exemplos:

- *Não pude comparecer ao aniversário, contudo enviei meu presente.*
- *Carlos ora aparentava calmo, ora agitado.*
- *Não obtive um bom resultado, pois não me esforcei para tal.*

Há somente dois casos em que as **aditivas são constituídas pela vírgula**, vejamo-los:



QUANDO POSSUÍREM SUJEITOS DIFERENTES.

Exemplo: *Os alunos não se mostraram interessados, e o professor não fez questão de incentivá-los.*

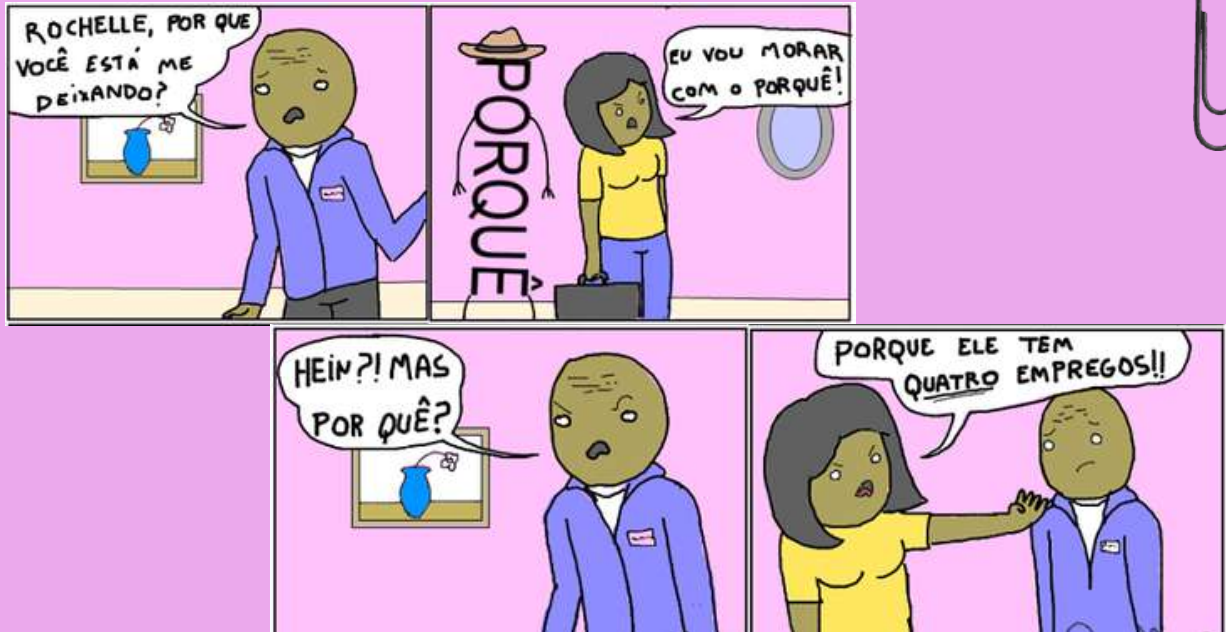


QUANDO O CONECTIVO "E" SE APRESENTAR VÁRIAS VEZES REPETIDO, CONFIGURANDO, PORTANTO, UMA FIGURA DE LINGUAGEM ORA DENOMINADA DE POLISSÍNDETO.

Exemplo: *Os garotos estudaram, e demonstraram seus conhecimentos, e sagraram-se vencedores nas Olimpíadas de Matemática.*

DICA

PONTO E VÍRGULA (;) I



O **ponto-e-vírgula** não teria a menor chance com a Rochelle; **ninguém sabe como empregá-lo!** 🤪

e então, como utilizamos?

SEPARAR ITENS EM UMA LISTA

O ponto e vírgula pode ser usado para **separar itens em uma lista quando esses itens já contêm vírgulas internas**. Isso ajuda a evitar a confusão entre as vírgulas usadas dentro dos itens da lista e as vírgulas que separam os próprios itens.

Por exemplo:

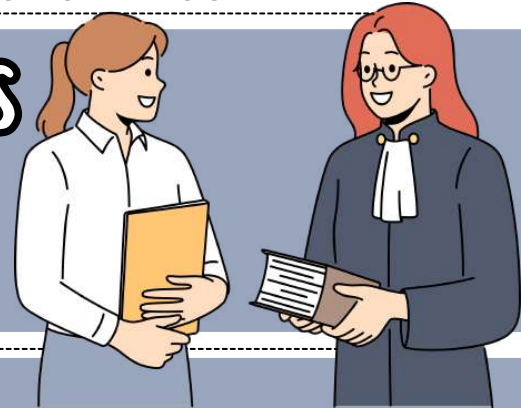
Na reunião, discutimos a agenda, que incluiu os seguintes tópicos: orçamento, planejamento estratégico; metas de vendas, marketing; e contratações.

faça anotações aqui!

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

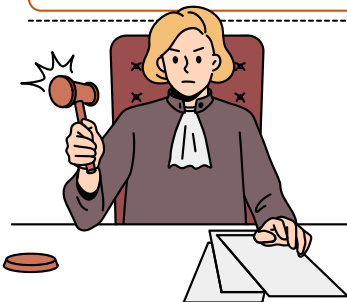
INSTITUCIONALIZAÇÃO DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS



A institucionalização dos direitos e garantias fundamentais é o processo que transforma princípios essenciais, como a **dignidade humana**, em **normas protegidas** e aplicadas no sistema jurídico de um país. Isso garante que esses **direitos** sejam **reconhecidos**, **respeitados** e **aplicados** de forma eficaz.

Como Funciona a Institucionalização?

- 📖 **CONSTITUIÇÃO E DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS:** A BASE DE TUDO! NO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, CHAMADA DE "CONSTITUIÇÃO CIDADÃ", GARANTE DIREITOS FUNDAMENTAIS.
- ⚖️ **LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:** LEIS COMPLEMENTARES DETALHAM OS DIREITOS PREVISTOS, COMO OS CÓDIGOS CIVIL, PENAL E TRABALHISTA.
- 🏛️ **ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO:** INSTITUIÇÕES COMO:
 - PODER JUDICIÁRIO** ⚖️: JULGA E ASSEGURA OS DIREITOS.
 - MINISTÉRIO PÚBLICO** 👮: FISCALIZA E PROTEGE OS INTERESSES DA SOCIEDADE.
 - DEFENSORIA PÚBLICA** 🗣️: AJUDA QUEM NÃO PODE PAGAR POR ADVOGADOS.
- 🛠️ **MECANISMOS DE APLICAÇÃO:** FERRAMENTAS COMO POLÍTICAS PÚBLICAS, ACESSO À JUSTIÇA E AÇÕES JUDICIAIS GARANTEM QUE ESSES DIREITOS SAIAM DO PAPEL.
- 📚 **EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO:** ENSINAR A POPULAÇÃO SOBRE SEUS DIREITOS É ESSENCIAL PARA FORTALECÊ-LOS.
- 🌐 **MONITORAMENTO INTERNACIONAL:** ORGANISMOS COMO A ONU E A OEA ACOMPANHAM E FISCALIZAM O CUMPRIMENTO DOS TRATADOS INTERNACIONAIS.



A Constituição de 1988 foi um marco! Além disso, **tratados internacionais de direitos humanos** têm:

- **Status Supralegal** (acima das leis comuns, mas **abaixo da Constituição**).
- **Status Constitucional** (quando **aprovados com quórum qualificado**, como uma emenda constitucional).



O **Supremo Tribunal Federal (STF)** define que **tratados de direitos humanos**, mesmo **supralegais**, respeitam a soberania da Constituição Federal 📖, que é a norma máxima no Brasil.

DICA

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

CORTE INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS



O que a banca costuma cobrar

A banca costuma cobrar a **competência contenciosa, os efeitos das decisões e a vinculação do Brasil.**

A Corte Interamericana de Direitos Humanos é **órgão jurisdicional do Sistema Interamericano**, com competência para:



JULGAR ESTADOS POR VIOLAÇÕES DE DIREITOS HUMANOS

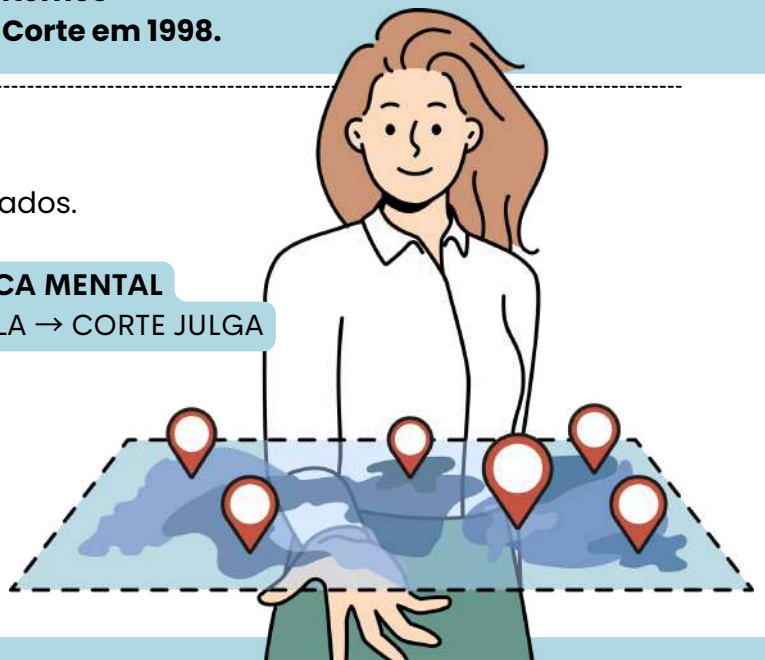
INTERPRETAR A CONVENÇÃO AMERICANA

Suas decisões:

- São **obrigatórias** para os **Estados que reconheceram sua jurisdição**
- Produzem **efeitos internacionais e internos**
- O Brasil **reconheceu a jurisdição da Corte em 1998.**

Ponto de prova
A Corte não julga indivíduos, apenas Estados.

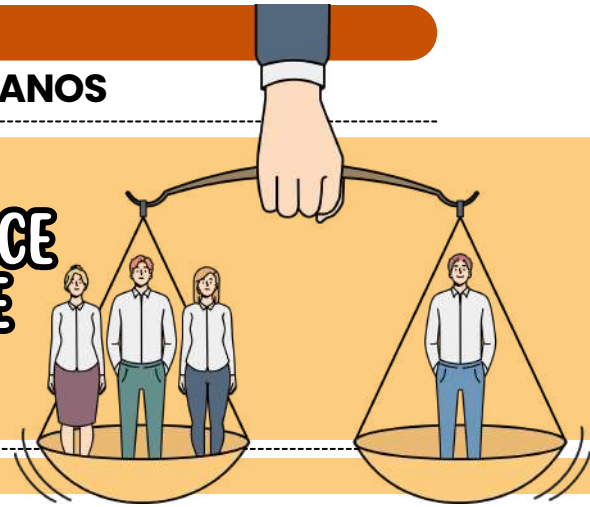
MARCA MENTAL
ESTADO VIOLA → CORTE JULGA



DICA

CONVENÇÃO AMERICANA DE DIREITOS HUMANOS

ESTRUTURA, OBJETIVOS E ALCANCE DA CONVENÇÃO AMERICANA DE DIREITOS HUMANOS



A Convenção Americana sobre Direitos Humanos, também conhecida como **Pacto de São José da Costa Rica**, é um **tratado internacional de direitos humanos** adotado no âmbito da **Organização dos Estados Americanos (OEA)**.

⚖️ NATUREZA JURÍDICA DA CADH

- ✓ É **tratado internacional** vinculante
- ✓ Gera **obrigações jurídicas** aos Estados que a ratificaram
- ✓ Possui **hierarquia suprallegal** no **ordenamento brasileiro** (entendimento do STF)

! A BANCA COSTUMA COBRAR ESSA **DIFERENÇA** EM RELAÇÃO À DUDH.

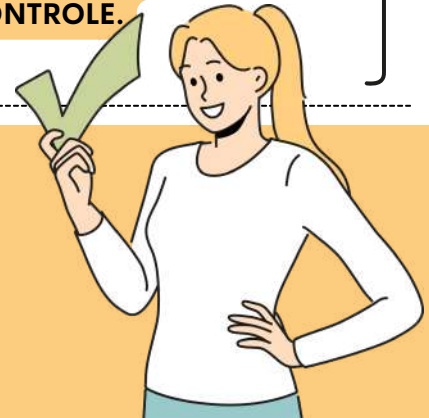


🎯 **Objetivos da CADH**

A Convenção tem como finalidade:

- ✓ Proteger os direitos humanos no **continente americano**
- ✓ Fortalecer a **democracia**
- ✓ Criar **mecanismos internacionais** de **fiscalização**
- ✓ **Responsabilizar Estados** por **violações** de direitos humanos

! **ATENÇÃO: NÃO SE LIMITA A DECLARAR DIREITOS: CRIA MECANISMOS DE CONTROLE.**



✚ **ESTRUTURA DA CADH**

A CADH é organizada em partes que tratam de:

- Direitos e deveres protegidos
- Garantias judiciais
- Suspensão de garantias
- Meios de proteção (Comissão e Corte)

! **ATENÇÃO: A BANCA COSTUMA COBRAR A ESTRUTURA LÓGICA DO TRATADO.**

🌐 **ALCANCE DA CADH**

- ✓ Aplica-se aos Estados que a ratificaram
- ✓ Protege todas as pessoas sob jurisdição do Estado, não apenas nacionais

PEGADINHA: ESTRANGEIROS TAMBÉM SÃO PROTEGIDOS ✓

DICA CONTINGÊNCIA



Uma proposição contingente é uma **proposição composta na lógica proposicional que é verdadeira em algumas circunstâncias e falsa em outras**, ou seja, sua verdade ou falsidade **depende dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**.

COMO FAÇOM PARA RECONHECER UMA CONTINGÊNCIA?

Diferentemente de uma tautologia (sempre verdadeira) e de uma contradição (sempre falsa), uma proposição contingente não possui um valor de verdade fixo para todas as combinações possíveis de valores de verdade de suas proposições simples.

UM EXEMPLO SIMPLES DE PROPOSIÇÃO CONTINGENTE É A SEGUINTE:

"Está chovendo."

Essa proposição é contingente porque **pode ser verdadeira em alguns momentos (quando está realmente chovendo) e falsa em outros momentos (quando não está chovendo)**. A verdade ou falsidade da proposição depende da situação real.

vamos criar uma tabela verdade?

Por exemplo, considere a proposição composta " **$P = (A \wedge B)$** ", onde \wedge representa a **conjunção (E)**:

A	B	$A \wedge B$
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

Neste caso, a proposição composta " $A \wedge B$ " é contingente, pois é verdadeira em algumas combinações de valores de verdade (primeira linha) e falsa em outras (três últimas linhas).

DICA

LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO II



ARGUMENTOS

O QUE É UM ARGUMENTO DO PONTO DE VISTA DA LÓGICA FORMAL?

Em termos simples, um argumento lógico consiste em um conjunto de proposições iniciais chamadas de premissas ou hipóteses, que são consideradas verdadeiras ou aceitas como verdadeiras, e uma proposição final chamada de conclusão ou tese. O objetivo de um argumento lógico é mostrar que, com base nessas premissas, a conclusão também deve ser considerada verdadeira.

TIPOS MAIS COMUNS DE ARGUMENTOS:

Argumento Indutivo:

Aqui, a conclusão é uma inferência provável com base nas premissas. A conclusão não é necessariamente verdadeira, mas é plausível. Exemplos incluem o raciocínio indutivo e a generalização.

Exemplo de raciocínio indutivo:

Premissa 1: Todas as amostras de água testadas até agora estavam livres de contaminação.

Conclusão: Portanto, é provável que esta amostra de água também esteja livre de contaminação.

Argumento Dedutivo:

Nesse tipo de argumento, a conclusão é uma inferência necessária das premissas. Se as premissas são verdadeiras, então a conclusão deve ser verdadeira.

Exemplos incluem o modus ponens e o modus tollens.

- Exemplo de modus ponens:
- *Premissa 1: Se chover, a rua ficará molhada.*
- *Premissa 2: Está chovendo.*
- *Conclusão: Portanto, a rua está molhada.*

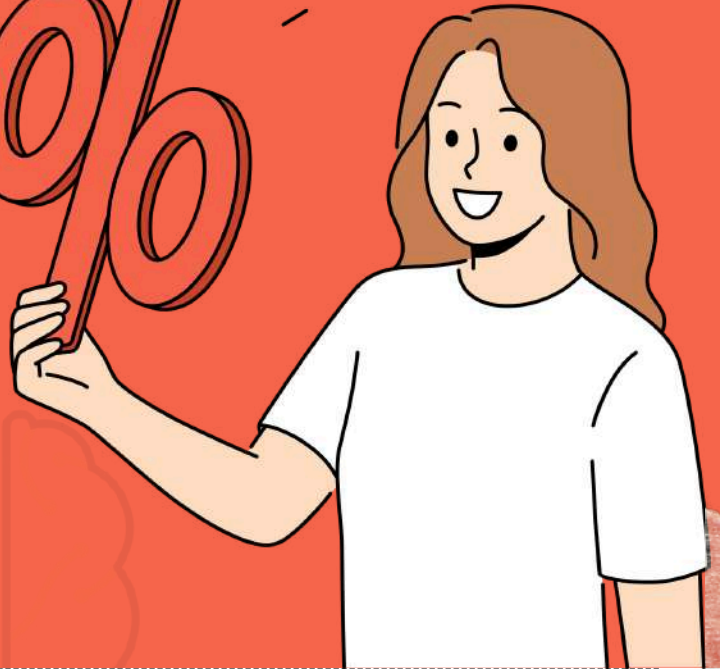
DICA

MATEMÁTICA BÁSICA

A porcentagem é uma maneira comum de expressar uma proporção ou fração em relação a 100.

O símbolo de porcentagem (%) é usado para representar uma quantidade como uma fração de 100. Por exemplo, 25% significa "25 em cada 100."

PORCENTAGEM



LEMBRE-SE!

50% é a metade de qualquer valor!

TAXA PERCENTUAL

1/100 = 0,01 = 1% 23/100 = 0,23 = 23% 25/100 = 0,25 = 25%

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

32% DE 200 = 32/100 . 200 -> 6400 / 100 = 64

PORCENTAGEM DE AUMENTO E DESCONTO

Aumento 20% de R\$ 500,00

500 = 100%
100% + 20% = 120% = 1,2
1,2 X 500 = R\$ 600,00



Desconto 20% de R\$ 500,00

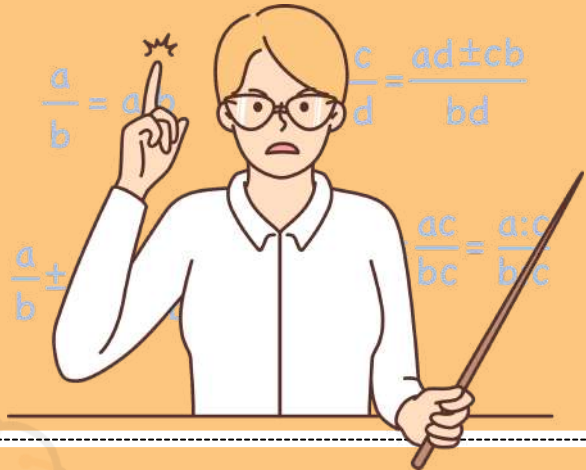
500 = 100%
100% - 20% = 80% = 0,8
0,8 X 500 = R\$ 400,00

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Julgue o item que se segue, relativo a proporcionalidade, porcentagem e juros.

Considere que uma creche com 250 crianças tenha um estoque de alimentos suficiente para fornecer 4 refeições por dia para cada criança durante 18 dias. Nesse caso, se o número de crianças aumentar para 300 e a quantidade de refeições for reduzida para 3 por dia, então o mesmo estoque de alimentos durará 20 dias.

Gabarito: Certo

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

1 Passo 1 – Calcular o consumo total do estoque original

Temos:

- 250 crianças
- 4 refeições por dia
- 18 dias

O consumo total (em “refeições”) será: $250 \times 4 \times 18$

Vamos calcular:

$$1.250 \times 4 = 1.000$$

$$2.1.000 \times 18 = 18.000$$

- O estoque disponível é equivalente a 18.000 refeições.

2 Passo 2 – Verificar quantos dias duraria para 300 crianças consumindo 3 refeições/dia

Nova situação:

- 300 crianças
- 3 refeições por dia
- duração = x dias

O consumo diário será: $300 \times 3 = 900$ refeições por dia

Agora usamos o estoque total: $\frac{18.000}{900} = 20$





















- O estoque duraria **20 dias**.


DICA


TECLAS DE ATALHO


TECLAS DE ATALHO

Um atalho é uma **tecla** ou um **conjunto de teclas de teclado** que ao apertá-las você realizará uma ação mais rapidamente, como uma função dentro de algum programa ou sistema operacional. Você sabe quais os atalhos mais utilizados?

	+		=	COPIAR O ITEM SELECIONADO		+		=	FECHAR O ITEM ATIVO OU SAIR DO APLICATIVO ATIVO
	+		=	COLAR O ITEM SELECIONADO		+		=	EXCLUIR SEM COLOCAR NA LIXEIRA
	+		=	RECORTAR O ITEM SELECIONADO		+		=	ABRIR O MENU INICIAR
	+		=	DESAZER UMA AÇÃO		+		=	ALTERNAR ENTRE OS ITENS ABERTOS
	+		=	REFAZER UMA AÇÃO		+		=	ABRE O MENU DE AJUDA

 Dica prática

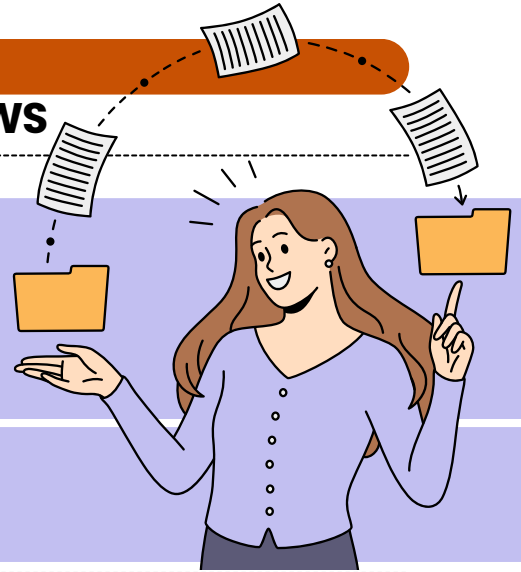
 Se cair atalho para abrir o Gerenciador de Tarefas, lembre: **Ctrl + Shift + Esc** (não precisa do famoso Ctrl + Alt + Del).

 Esse comando é padrão em todas as versões recentes do Windows. No Windows 11 é permitido **criar atalhos personalizados** para abrir **pastas, programas ou comandos** — via propriedades do atalho do sistema.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I



- ✓ O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.
- ✓ No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho







para acessar o Explorador de Arquivos



Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
 Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
 Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
 Excluir permanenten	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
 Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
 Pesquisar arquivos	Campo de busca do Explorador	Localizar por nome, tipo ou data
 Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avançar na navegação

DICA NAVEGADORES

COOKIES



Os cookies são **pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web.**

ONDE GERENCIAR COOKIES E DADOS

Caminho: Configurações → Privacidade e segurança → “Cookies e outros dados do site”.

Opções disponíveis:

- Permitir todos os cookies
- Bloquear cookies de terceiros (a opção mais equilibrada)
- Bloquear todos os cookies (pode afetar logins e carregamento de sites)

✂ **Apagar cookies e dados de navegação:** Configurações → Privacidade e segurança → “Limpar dados de navegação” → escolha período e tipo de dado (histórico, cookies, cache, senhas)



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas.**



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados.**



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados.** Manter o *conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.*

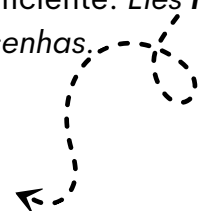


Identificar a origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência. E **exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

LEMBRE-SE!

Os cookies **não capturam dados do computador**, mas **coletam informações sobre a atividade no site**, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. *Eles não têm acesso a arquivos do computador, como documentos, fotos ou senhas.*

JÁ CAIU EM PROVA!



DICA

CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOSCOLOS
DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOSCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR, RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA
MALWARES IV

TIPOS DE
VÍRUS

Existem muitos **tipos diferentes de vírus de computador**, cada um com suas próprias características distintas e modos de operação.

📁 **Vírus de Arquivo:** Anexa-se a arquivos executáveis e se espalha quando esses arquivos são abertos.

🕒 **Vírus de Boot:** Infecta setores de inicialização de discos e é ativado quando o computador inicia por esse dispositivo.

⚙️ **Vírus de Macro:** Afeta documentos que possuem macros (como Word/Excel) e se espalha quando essas macros são executadas.

📄 **Vírus de Script:** Escritos em linguagens de script; se espalham por páginas web, e-mails e outros scripts.

👁️ **Vírus Furtivos (Stealth):** Projetados para esconder sua presença, dificultando a detecção por antivírus.

📁 **Vírus Macro-Boot:** Mistura vírus de macro e de boot: infecta documentos com macro e também discos de inicialização.

✉️ **Vírus de E-mail:** Se espalham por anexos de e-mail; ativam ao abrir o arquivo e podem enviar-se automaticamente para contatos.

🌐 **Vírus de Rede:** Propagam-se por redes locais ou internet, explorando falhas em sistemas conectados.

📧 **Vírus de Multipartes:** Combinam características de vários tipos de vírus, tornando-se mais versáteis e perigosos.

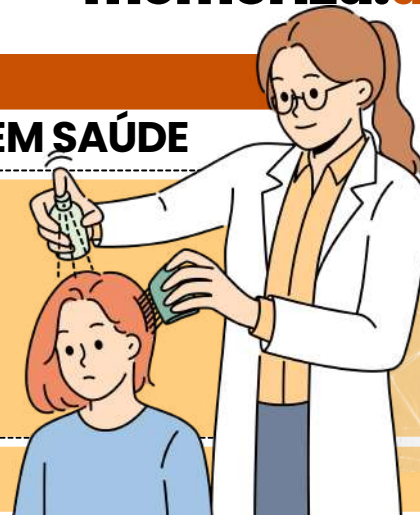
🧬 **Vírus Polymorphic:** Mudam sua estrutura/aparência constantemente, dificultando a detecção por antivírus tradicionais.



DICA

PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE

CUIDADOS COM MATERIAIS



Quando falamos de cuidados de enfermagem, é fundamental entender as **etapas de higienização e controle de infecção dos materiais**, que são essenciais para garantir a segurança do paciente e a eficácia dos tratamentos.

Limpeza: Essa é a primeira etapa e envolve a **remoção de sujidades visíveis** (como sangue, fluidos ou secreções). A limpeza é crucial porque resíduos visíveis podem interferir na **eficácia** dos **processos subsequentes**. Lembre-se, a limpeza é feita com água e sabão ou detergentes enzimáticos. Essa etapa é obrigatória antes de qualquer desinfecção ou esterilização.

Desinfecção: Esse processo visa reduzir a carga microbiana a um nível seguro, embora não elimine todos os esporos bacterianos. Existem três níveis de desinfecção:

DESINFECÇÃO DE BAIXO NÍVEL:
ÚTIL PARA OBJETOS QUE ENTRAM EM CONTATO APENAS COM **PELE INTACTA**.



DESINFECÇÃO DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO:
INDICADA PARA OBJETOS QUE ENTRAM EM CONTATO COM **PELE NÃO INTACTA OU MUCOSAS**.



DESINFECÇÃO DE ALTO NÍVEL:
USADA PARA ITENS QUE ENTRAM EM CONTATO COM **TECIDOS INTERNOS**, QUANDO A ESTERILIZAÇÃO **NÃO É VIÁVEL**. O GLUTARALDEÍDO E O HIPOCLORITO DE SÓDIO SÃO EXEMPLOS DE PRODUTOS DESINFETANTES.

Esterilização: Esse é o processo que **elimina todos os microrganismos**, incluindo esporos, que são as formas de vida mais resistentes. A esterilização é obrigatória para qualquer instrumento que penetre tecidos estéreis ou o sistema vascular. Existem várias técnicas de esterilização, como o calor (autoclave), produtos químicos e esterilização por gás. A escolha da técnica depende do tipo de material e da resistência ao calor.

Sempre siga as recomendações do fabricante para garantir que o material seja corretamente limpo, desinfetado ou esterilizado sem comprometer sua integridade.

DICA

BOAS PRÁTICAS DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – RDC Nº 222/2018



RDC Nº 222/2018

O que precisamos saber?

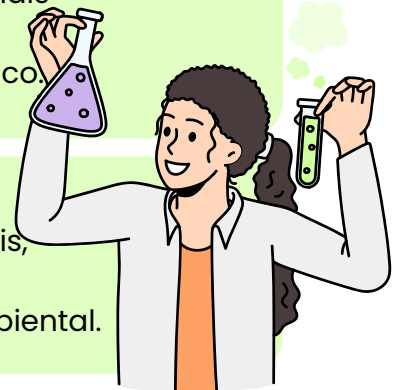


A Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº 222/2018, da ANVISA, estabelece normas para o **gerenciamento de resíduos nos serviços de saúde**, garantindo a segurança de profissionais, pacientes e do meio ambiente.

Os **resíduos** são **classificados** em **cinco grupos**, de acordo com seus **riscos**:

✓ **GRUPO A – RESÍDUOS COM POTENCIAL BIOLÓGICO-INFECCIOSO**

- **Exemplo:** Sangue, tecidos, culturas de microrganismos, materiais contaminados.
- **Descarte:** Saco branco leitoso com símbolo de risco biológico. (Troca quando atingir **2/3** da capacidade).



✓ **GRUPO B – RESÍDUOS QUÍMICOS**

- **Exemplo:** Medicamentos vencidos, reagentes laboratoriais, desinfetantes.
- **Descarte:** Recipientes específicos conforme orientação ambiental.

✓ **GRUPO C – REJEITOS RADIOATIVOS**

Exemplo: Materiais de radioterapia, exames com substâncias radioativas.

- **Descarte:** Seguir normas da **CNEN** (Comissão Nacional de Energia Nuclear).



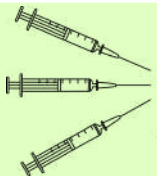
✓ **GRUPO D – RESÍDUOS COMUNS**

- **Exemplo:** Papel, embalagens, restos de alimentos (desde que não contaminados).
- **Descarte:** Lixo comum.



✓ **GRUPO E – PERFUROCORTANTES**

- **Exemplo:** Agulhas, bisturis, lâminas, vidros quebrados.
- **Descarte:** **Descarpack®** (recipiente rígido amarelo), sem ultrapassar **3/4** da capacidade.



* **Caso Prático: Administração de Medicamento e Resíduos Gerados**

Um profissional da saúde administrava 20 mL de medicamento intravenoso em um paciente. Após 2 mL, o procedimento foi interrompido por uma reação anafilática. Vamos analisar os resíduos gerados?

✓ **Grupo E:** Agulha e seringa – descarte no **descarpack®**.

✗ **Grupo B?** Não! Algodão com sangue e luvas contaminadas vão para o **Grupo A**, no saco branco leitoso.

✓ **Grupo D:** Invólucro da seringa (papel/plástico) – **lixo comum**.

- **!** O profissional que gera o resíduo deve garantir o **descarte correto!**

DICA

NR-32 (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)

RESÍDUOS EM SERVIÇOS DE SAÚDE – NR-32



→ Transporte interno

- Recipiente não deve ter contato com o corpo.
- Vedado arrasto ✗.
- Quando comprometer segurança → usar meios técnicos adequados.

→ SALA DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO

Características mínimas:

- Piso/paredes laváveis + ralo sifonado + ponto de água/luz + ventilação.
- Abertura suficiente para entrada dos recipientes.
- Limpa, com controle de vetores.
- Somente resíduos, sinalizada, uso exclusivo.

→ TRANSPORTE PARA ARMAZENAMENTO EXTERNO

- Em carros **rígidos, laváveis, impermeáveis**, com tampa articulada e cantos arredondados.
- Sentido único, roteiro definido, horários que não coincidam com distribuição de roupas, alimentos, medicamentos ou visitas.
- 400L → **válvula de dreno no fundo.**



→ ARMAZENAMENTO EXTERNO

- Todo serviço de saúde deve ter.
- Mesmas condições do temporário + espaço para separar conforme tipo de resíduo.

RADIOATIVOS

- Seguir Resolução CNEN NE-6.05.

DICA

NR-32 (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)



CLASSES DE RISCO – AGENTES BIOLÓGICOS

Os **agentes biológicos** são classificados em **4 classes de risco**, de acordo com:

- Perigo ao trabalhador 🧑🏻‍🔬
- Potencial de disseminação à coletividade 🌍
- Existência (ou não) de profilaxia/tratamento 🏥

Essa **hierarquia** é fundamental para definir o **Nível de Biossegurança** (NB-1 a NB-4) necessário em laboratórios e serviços de saúde.

CLASSE DE RISCO 1

- Baixo risco individual e coletivo.
 - Rara probabilidade de causar doenças em humanos.
 - **Ex.:** bactérias não patogênicas de uso em ensino.
- ➔ **NB-1:** práticas básicas de segurança.

CLASSE DE RISCO 2

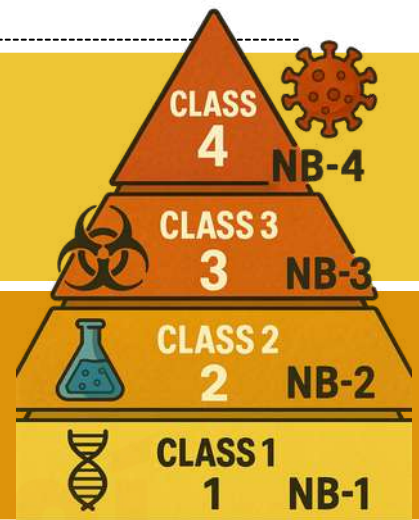
- Risco individual moderado; baixo risco coletivo.
 - Podem causar doenças, mas há profilaxia/tratamento eficaz.
 - **Ex.:** Salmonella spp., vírus da gripe.
- ➔ **NB-2:** barreiras físicas e equipamentos de proteção básicos.

CLASSE DE RISCO 3

- Risco individual elevado, risco coletivo moderado.
 - Podem causar doenças graves; profilaxia/tratamento nem sempre eficaz.
 - **Ex.:** Mycobacterium tuberculosis, HIV.
- ➔ **NB-3: contenção especial** (cabines de segurança biológica, controle de ar).

CLASSE DE RISCO 4

- Risco individual e coletivo muito elevado.
 - Alta transmissibilidade e ausência de medidas eficazes de profilaxia/tratamento.
 - **Ex.:** vírus Ebola, Marburg.
- ➔ **NB-4: máximo nível de contenção** (laboratórios de alta segurança, isolamento total).



💡 OBSERVAÇÃO DE PROVA

- **Classe 1** → não causa doença relevante em humanos.
- **Classe 2** → tem tratamento/profilaxia eficaz.
- **Classe 3** → doenças graves, profilaxia limitada.
- **Classe 4** → doenças graves, alta transmissão, sem profilaxia.

DICA
MEDICINA LEGAL

ENERGIAS DE ORDEM MECÂNICA E TIPOS DE LESÕES



As energias de ordem mecânica são aquelas que atuam sobre o corpo por meio de força física, produzindo lesões conforme o tipo de agente, a intensidade e a forma de contato.

EM PROVA, A BANCA COBRA A **RELAÇÃO ENTRE AGENTE E LESÃO.**

PRINCIPAIS TIPOS DE LESÕES MECÂNICAS

Lesão contundente

- ✓ Produzida por **objeto rombo**
- ✓ Ex.: soco, queda, paulada
- **Resulta em:** escoriação, equimose, hematoma, fratura

Lesão cortante

- ✓ Produzida por **objeto com gume**
- ✓ Ex.: faca, lâmina
- Bordas **regulares, comprimento maior que a profundidade**

Lesão perfurante

- ✓ Produzida por objeto **pontiagudo**
- ✓ Ex.: prego, agulha
- **Profundidade maior que o comprimento**

Lesão corto-contundente

- ✓ Combina corte + contusão
- ✓ Ex.: facão, machado

Lesão perfuro-contundente

- ✓ Perfura + contunde
- ✓ Ex.: projétil de arma de fogo 🗡️



* **PEGADINHA CLÁSSICA DE PROVA: ARMA DE FOGO NÃO É PERFURANTE, É PERFURO-CONTUNDENTE !**

DICA

LEI ESTADUAL Nº 5.406/1969 – LEI ORGÂNICA PC/MG



TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES

Qualquer **ação** ou **omissão** contrária aos deveres do servidor policial, ainda que configure **infração penal**, é considerada **transgressão disciplinar** (Art. 149).

EXEMPLOS DE TRANSGRESSÕES:

- **DIVULGAR** INFORMAÇÕES INTERNAS SUSCETÍVEIS DE PREJUDICAR A INSTITUIÇÃO.
- **FALTAR COM A VERDADE** OU **AGIR COM MÁ-FÉ** NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO.
- FREQUENTAR **LOCAIS INCOMPATÍVEIS** COM O **DECORO** POLICIAL.
- USAR DE **VIOLÊNCIA DESNECESSÁRIA** OU **NEGLIGENCIAR** O **CUIDADO** DE PRESOS SOB CUSTÓDIA.
- APRESENTAR-SE **EMBRIAGADO** OU **SOB EFEITO DE ENTORPECENTES**.
- **ABANDONAR SERVIÇO** OU **RETARDAR** O CUMPRIMENTO DE **ORDENS LEGAIS**.
- CAUSAR **PREJUÍZO** À INSTITUIÇÃO POR **NEGLIGÊNCIA** OU **MÁ CONDUTA**.

CLASSIFICAÇÃO DAS TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES



Leves: Condutas de impacto reduzido, geralmente relacionadas a **descuidos** ou **faltas menores**.



Médias: Falhas mais significativas, que demonstram **maior grau de descumprimento do dever**.



Graves: Ações com **alto grau de dolo, desonra**, ou **desrespeito** à ordem e disciplina, causando **prejuízos** à instituição.

DICA

LEI COMPLEMENTAR Nº 129/2013 – REGIME JURÍDICO

REGIME JURÍDICO



→ A PCMG tem autonomia para:

- Elaborar sua **programação financeira anual**.
- Executar **contabilidade** própria.
- Adquirir **materiais, viaturas e equipamentos**.

→ A investigação criminal é **técnico-jurídico-científica**, gerando dados úteis para **políticas públicas e proteção social**.

→ A investigação começa com o **conhecimento** de uma **infração e termina com sua apuração** ou com o **esgotamento das possibilidades investigativas**. Abrange:

- Pesquisa sobre **autoria, materialidade e circunstâncias**.
- Organização dos **atos do inquérito policial**.
- Minimização dos **efeitos do delito**.

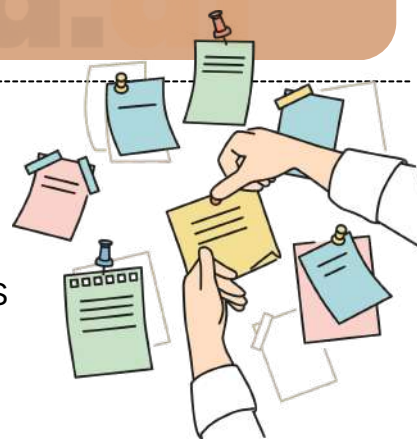
A função de **polícia judiciária** apoia o sistema de **justiça criminal**, com foco na aplicação das leis penais e processuais.

Atividades da polícia judiciária:

INSTAURAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE INQUÉRITOS



ELABORAÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO



APURAÇÃO DE INFRAÇÕES PENAIS



REPRESENTAÇÃO JUDICIAL PARA MEDIDAS COMO PRISÕES E BUSCAS

A DIREÇÃO DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CABE AOS DELEGADOS DE POLÍCIA DE CARREIRA, FISCALIZADOS PELO CORREGEDOR-GERAL DA PCMG.

DICA

ESTATUTO DOS POLICIAIS CIVIS

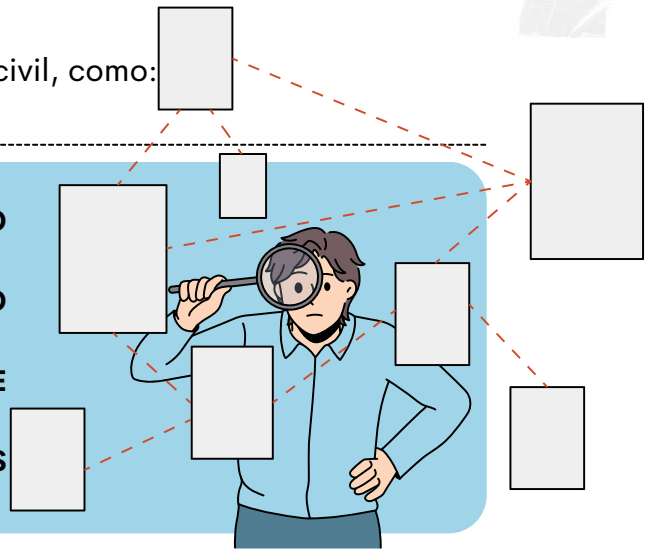


CARREIRAS DOS POLICIAIS CIVIS



➔ O parágrafo 1º lista as funções adicionais do policial civil, como:

- REALIZAR **BUSCAS PESSOAIS E VEICULARES**.
- EXERCÍCIO DE ATIVIDADES DE **INVESTIGAÇÃO CRIMINAL**.
- DESENVOLVIMENTO DE **CONTEÚDO PEDAGÓGICO** EM CURSOS DA **ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL**.
- OPERAÇÃO DE **SISTEMAS DE REGISTRO E INFORMAÇÕES**.
- FORMALIZAÇÃO DE **RELATÓRIOS SOBRE AÇÕES POLICIAIS**.



- Os cargos das carreiras de **polícia civil** são lotados no quadro de pessoal da PCMG, e a **mudança de lotação** ou **transferência** para outros **órgãos da administração pública** é **vedada**.
- As carreiras obedecem à **ordem hierárquica**, com o **Delegado de Polícia** exercendo **poder hierárquico** e disciplinar, conforme a Constituição do Estado. A **hierarquia** e **disciplina** são fundamentais para otimizar as atribuições e atividades da PCMG, promovendo harmonia, confiança e respeito.



A **CARGA HORÁRIA SEMANAL** DOS POLICIAIS CIVIS É DE **40 HORAS**, COM A **JORNADA DIÁRIA LIMITADA A 8 HORAS** E **PLANTÃO DE NO MÁXIMO 12 HORAS**, SALVO EXCEÇÕES PARA ATIVIDADES ESPECÍFICAS.

O **CHEFE DA PCMG** PODE ESTABELECEER **REGRAS COMPLEMENTARES**.



DICA

ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS CIVIS DO ESTADO DE MINAS GERAIS – LEI Nº 869/1952



CONCURSO PÚBLICO

✓ O concurso público é um **procedimento administrativo promovido pelo Poder Público** com o intuito de selecionar os candidatos mais qualificados para o exercício de cargos e empregos públicos.

✓ Essa prática é fundamentada na **proibição de contratações baseadas em critérios subjetivos**, como apadrinhamento ou nomeações de pessoas conhecidas em troca de benefícios ilícitos

O CONCURSO VAI SER COMO UM JOGO DE SOBREVIVÊNCIA: **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO**, COM **PROVAS OU PROVAS E TÍTULOS**.

- O concurso público tem a **validade de até 2 anos**, mas pode ganhar um "bis" e ser **prorrogado** mais **uma vez**, por **igual período!**
- As regras do jogo serão reveladas em um **edital**, que vai brilhar no **Diário Oficial do Estado** e dar as caras nos meios de comunicação.
- **E atenção:** nada de novo concurso enquanto houver um **candidato aprovado** de um concurso anterior, com o relógio ainda correndo!



É IMPORTANTE OBSERVAR QUE O CONCURSO PÚBLICO **PODE SER COMPOSTO POR PROVAS OU PROVAS E TÍTULOS, MAS NUNCA EXCLUSIVAMENTE POR TÍTULOS.**

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **PC MG!**


Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2026?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA

Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)