

AMOSTRA

PREFEITURA
DE VINHEDO

PREFEITURA
DE VINHEDO



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PREFEITURA DE VINHEDO!

Seja muito bem - vindo!

VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.ai** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise de mais de 50000 questões de concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:

GRAMÁTICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO – 32,50%
[LÍNGUA PORTUGUESA]

MS-WINDOWS 53,63% [NOÇÕES DE INFORMÁTICA]

PORCENTAGEM- 37,8% [MATEMÁTICA]

É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos – quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUOS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

clique aqui para saber mais!

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

contato@memorizaai.com.br

ou

[clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

[clique aqui e saiba como](#)



clique aqui para conhecer o material completo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Prefeitura de Vinhedo)

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(clique aqui para para acessar amostra)

Língua Portuguesa

Matemática e Raciocínio Lógico

Noções de Informática



TÉCNICO DE ENFERMAGEM

(clique aqui para para acessar amostra)

Língua Portuguesa

Matemática e Raciocínio Lógico

Noções de Informática

Conhecimentos Específicos



MÉDICO

(clique aqui para para acessar amostra).

Língua Portuguesa

Matemática e Raciocínio Lógico

Noções de Informática

Conhecimentos Específicos



PROFESSOR

(clique aqui para para acessar amostra).

Língua Portuguesa

Matemática e Raciocínio Lógico

Noções de Informática

Conhecimentos Específicos

VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!

→ clique aqui para conhecer o material completo

MÉDICO PLANTONISTA DE PRONTO ATENDIMENTO - CLÍNICO GERAL

DICA**COLOCAÇÃO PRONOMINAL II**

© 2001 Tribune Media Services/Interco. Press.



(Recreio, 19/7/2001.)

FRASE CORRETA

A palavra negativa (**não**) **pede próclise** (pronome antes do verbo).

PRÓCLISE

A próclise é **quando o pronome pessoal oblíquo é colocado antes do verbo**. Isso ocorre em algumas situações específicas, como:



Quando a frase começa com palavras que atraiam a próclise, como "não," "nunca," "ninguém," "nada," "nem," entre outras.

Exemplo: "Nunca o vi antes."



Quando há uma conjunção subordinativa no início da frase.

Exemplo: "Quando chegar, me ligue."



Em locuções verbais, como o futuro do presente do indicativo (exemplo: "haveremos de resolver isso")

e o infinitivo pessoal (exemplo: "ver-te-ei amanhã").

DICA**CONCORDÂNCIA VERBAL II****TIPOS DE SUJEITO****1****SUJEITO SIMPLES**

👉 Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

**Exemplo:** O vizinho está chamando.

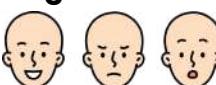
➡ Aqui, "vizinho" é o **núcleo do sujeito**.

2**SUJEITO COMPOSTO**

👉 Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são "**mãe**" e "**irmão**".

**3****SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)**

👉 O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado**:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinênciça verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo "**estamos**" indica que o sujeito é "**nós**".

**4****SUJEITO DETERMINADO**

👉 É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

Exemplo: Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é "**Carla**", facilmente reconhecido.

5**SUJEITO INDETERMINADO**

👉 Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6**SUJEITO INEXISTENTE**

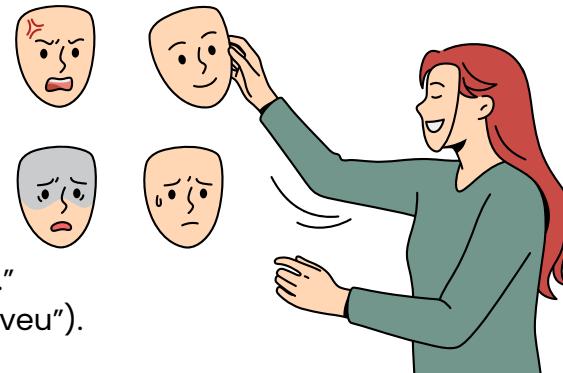
👉 Também chamado de **oração sem sujeito**.

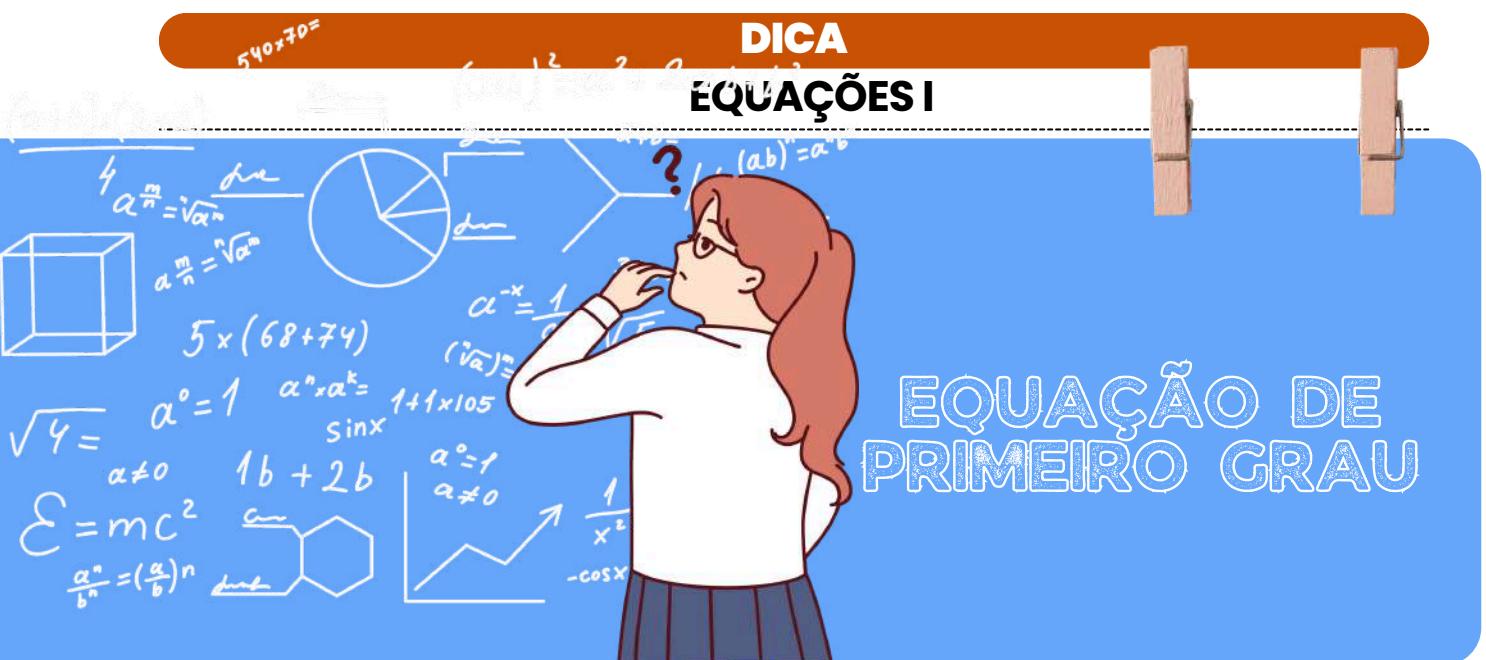
➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").





As equações são expressões matemáticas que **contêm uma igualdade**, e elas são chamadas de "algébricas" porque envolvem variáveis (incógnitas), que são representadas por letras. As equações são usadas para expressar relações matemáticas nas quais uma quantidade é igual a outra quantidade.

EQUAÇÃO DE PRIMEIRO GRAU

Uma equação de primeiro grau, também conhecida como equação linear, é uma equação algébrica que pode ser escrita na forma geral:

$$ax+b=0$$

Onde:

- **x** é a variável (a incógnita que estamos tentando encontrar).
- **a** é o coeficiente da variável x, e $a \neq 0$.
- **b** é um número real (ou constante).

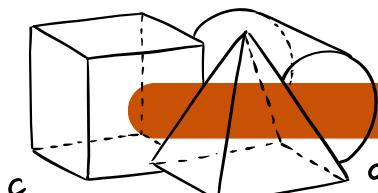
O objetivo ao resolver uma **equação de primeiro grau** é **encontrar o valor de x que torna a equação verdadeira**. Isso é feito **isolando x em um dos lados da igualdade**.

Para resolver uma equação de primeiro grau, você pode seguir estas etapas:

- 1. Isolar o termo com a variável x:** Mova todos os termos que não contêm x para o lado oposto da igualdade.
- 2. Simplificar:** Simplifique ambos os lados da equação, se possível, para reduzi-la a uma forma mais simples.
- 3. Isolar a variável x:** Isso geralmente envolve realizar operações matemáticas para isolar x no lado esquerdo da igualdade.
- 4. Encontrar o valor de x:** Após isolar x, você terá uma expressão que representa o valor de x.

Por exemplo, para resolver a **equação $3x-5=7$**

$\bullet \quad 3x = 7 + 5$ $\bullet \quad 3x = 12$	$\bullet \quad x = 3/12$ $\bullet \quad x = 4$
---	---



DICA

SISTEMAS DE UNIDADES DE MEDIDAS

CÁLCULO DE VOLUME DE SÓLIDOS

Podemos determinar o volume de todos os sólidos geométricos. O volume representa a “capacidade” desse sólido. Tente imaginar alguns sólidos geométricos: **seria possível preenchê-los com algum material, como água?**



Se essa possibilidade existir, **podemos calcular o volume** de cada objeto considerado. Caso não seja viável preencher a figura que você imaginou, é provável que ela seja uma **forma plana bidimensional**, como um **quadrado**, um **triângulo** ou um **círculo**.

FÓRMULAS PARA O CÁLCULO DE VOLUME

VOLUME DE UM PRISMA QUALQUER

Para determinarmos o volume de um prisma qualquer, nós **calculamos a área de sua base para, em seguida, multiplicá-la pela sua altura**. Sendo assim:

Prismas

- **$V = (\text{área da base}) \times \text{altura}$**

Na imagem acima, a área do prisma de base retangular pode ser calculada por:

$$V = a \cdot b \cdot c$$

Já a área do prisma de base triangular é dada por:

$$V = \frac{a \cdot b \cdot c}{2}$$

VOLUME DE UM CILINDRO

O volume de um cilindro é calculado **multiplicando-se a área da base pela altura**

Assim como ocorre com os prismas, para calcular o volume do cilindro, **multiplicamos a área da base pela altura**. Podemos definir novamente:

Cilindro

$$V = (\text{área da base}) \times \text{altura}$$

- Para o cilindro da figura ao lado, podemos calcular seu volume como:

$$V = \pi \cdot r^2 \cdot a$$



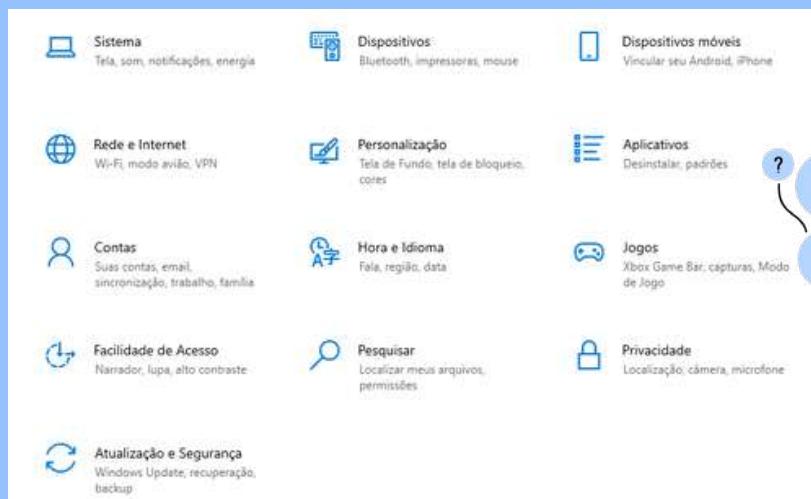
clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

CONFIGURAÇÕES



O aplicativo **Configurações** é o novo centro de controle do Windows 11.

- ✓ Ele substitui **gradualmente** o Painel de Controle clássico, trazendo design moderno, melhor organização por categorias e recursos de busca integrados.
- ✓ É o local ideal para ajustar aparência, rede, contas, dispositivos e privacidade de forma simples e intuitiva.

COMO ACESSAR

Formas de abertura:

Atalho: Win + I

Menu Iniciar → "Configurações"

Botão direito sobre o menu Iniciar → "Configurações"

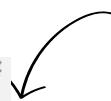
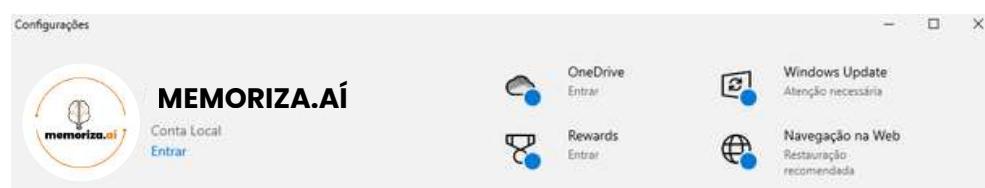
Pesquisar "**Configurações**" na barra de tarefas

atualho

para janela de configurações



Dica prática: o atalho Win + I é universal — funciona desde o **Windows 8 até o 11**.



CRITÉRIO

Interface

Uso

Acesso

Situação atual

CONFIGURAÇÕES

Moderna e otimizada

Ajustes rápidos

Win + I

Padrão no Windows 11

PAINEL DE CONTROLE

Clássica e técnica

Configurações avançadas

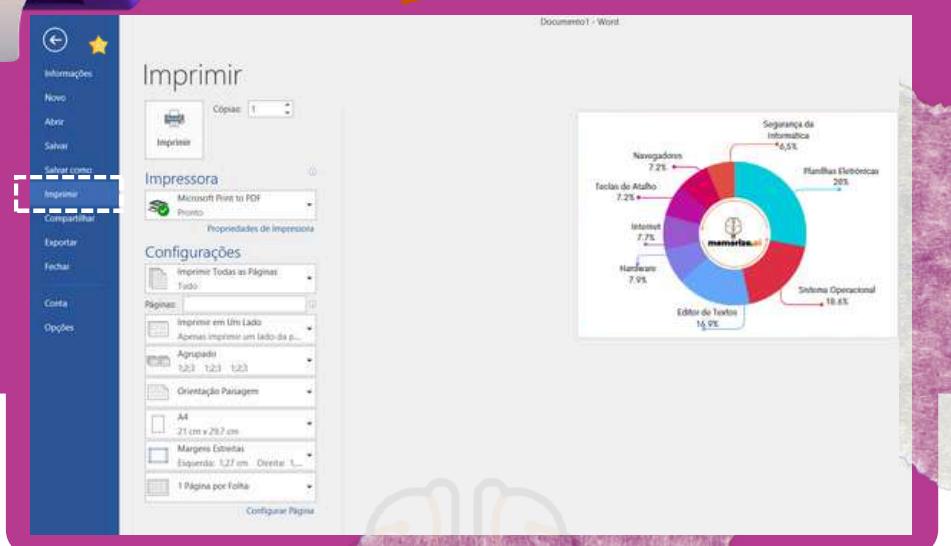
Win + R → control

Ainda existente, mas sendo substituído

DICA WORD V

IMPRESSÃO

! conteúdo favorito de bancas!



A funcionalidade de impressão em um processador de texto, como o Word, disponibiliza diversas **opções para personalizar a formatação da saída impressa** de um documento.

A capacidade de **definir intervalos de páginas específicos ou páginas separadas** é uma característica muito útil ao imprimir documentos extensos ou quando você precisa de uma saída específica.



Intervalos de Páginas com Hífen (-): Usar o sinal de hífen (-) é uma maneira conveniente de **indicar um intervalo contínuo de páginas**.

- Por exemplo, "2-7" significa que você deseja imprimir as páginas de 2 a 7 do documento.



Páginas Separadas com Ponto-e-Vírgula (;): O ponto-e-vírgula (;) é usado como um **separador para indicar páginas separadas**.

- Por exemplo, "30-35;42" indica que você deseja imprimir as páginas 30 a 35 e a página 42. É uma maneira eficaz de selecionar páginas não contíguas.



Páginas Separadas com Vírgula (,): Embora a vírgula (,) pode ser usada como um separador em alguns contextos, em termos de seleção de páginas para impressão, o uso mais comum é o do ponto-e-vírgula (;).

DICA

RESOLUÇÃO CFM Nº 2.323/2022

RECAPITULANDO...



Os documentos médicos são instrumentos importantes no cuidado com os pacientes. Entretanto, existem regras éticas rigorosas para garantir que esses documentos sejam usados corretamente.

REGRAS GERAIS SOBRE DOCUMENTOS MÉDICOS

Expedir documentos sem justificativa (Art. 80)

- O médico **não pode emitir atestados ou documentos:**
 - Sem realizar o **ato profissional correspondente**.
 - Que sejam **tendenciosos ou contrários à verdade**.

Atestar para obter vantagem (Art. 81)

- Usar atestados como meio de conseguir benefícios pessoais é proibido.

Uso indevido de formulários institucionais (Art. 82)

- É vedado utilizar formulários de **instituições** para **exames ou prescrições** fora do **local autorizado**.

Atestar óbito sem verificar pessoalmente (Art. 83)

- Só é permitido **atestar óbito** quando o médico:
 - Prestou **assistência ao paciente**.
 - **Verificou a morte** como plantonista, substituto, ou em casos de necropsia e verificação médico-legal.

Negar-se a atestar óbito (Art. 84)

- O médico deve **atestar o óbito** de um paciente sob sua **assistência**, exceto se houver indícios de morte violenta.

O MÉDICO **NÃO PODE NEGAR CÓPIAS DE PRONTUÁRIOS**
REQUISITADOS PELOS CONSELHOS REGIONAIS DE MEDICINA.

SEMPRE QUE SOLICITADO PELO PACIENTE OU REPRESENTANTE LEGAL, O MÉDICO DEVE FORNECER **ATESTADOS DOS ATOS REALIZADOS NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL**.



DICA POLÍTICAS DE SAÚDE

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS (RUE)

Atenção Hospitalar: Garantir atendimento especializado aos casos graves, com estrutura adequada.

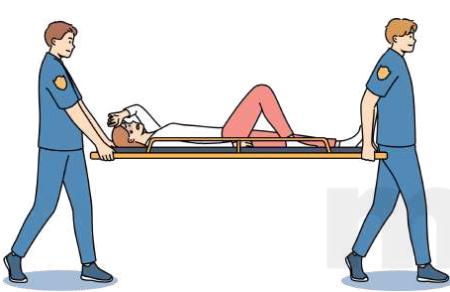


Constituição:



SERVIÇOS DE
DIAGNÓSTICO POR
IMAGEM E
LABORATÓRIO;

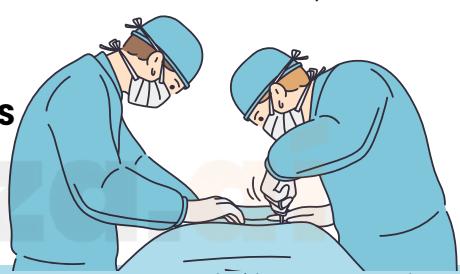
ENFERMARIAS DE RETAGUARDA;



LEITOS DE UTI;



PONTAS HOSPITALARES
DE URGÊNCIA;



LINHAS DE CUIDADO PRIORITÁRIAS
(CARDIOVASCULAR,
CEREBROVASCULAR E
TRAUMATOLÓGICA).

Atenção Domiciliar: Oferecer cuidados contínuos no domicílio, garantindo reabilitação e acompanhamento após a alta hospitalar.

Abrange:

- Promoção, prevenção, tratamento e reabilitação;
- Integração com atenção primária, ambulatorial e hospitalar;
- Reorganização do processo de trabalho das equipes no território.

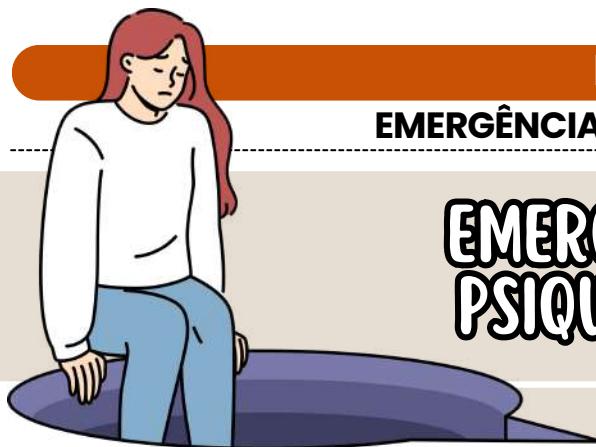
FORTALECE O VÍNCULO COM O PACIENTE E REDUZ INTERNACÕES DESNECESSÁRIAS.

A RUE é organizada no âmbito do SUS com o objetivo de:

- Articular e integrar todos os equipamentos de saúde;
- Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral;
- Garantir atendimento ágil e oportuno aos usuários em situação de urgência/emergência.

DEVE SER GRADUAL E REGIONALIZADA, CONFORME CRITÉRIOS EPIDEMIOLÓGICOS E DENSIDADE POPULACIONAL.

Linhos de cuidado prioritários: Cardiovascular ❤️ | Cerebrovascular 🧠 | Traumatológico ⚡



DICA

EMERGÊNCIAS EM PSIQUIATRIA

EMERGÊNCIAS EM PSIQUIATRIA



⚠️ sinal de alerta que indicam emergência:

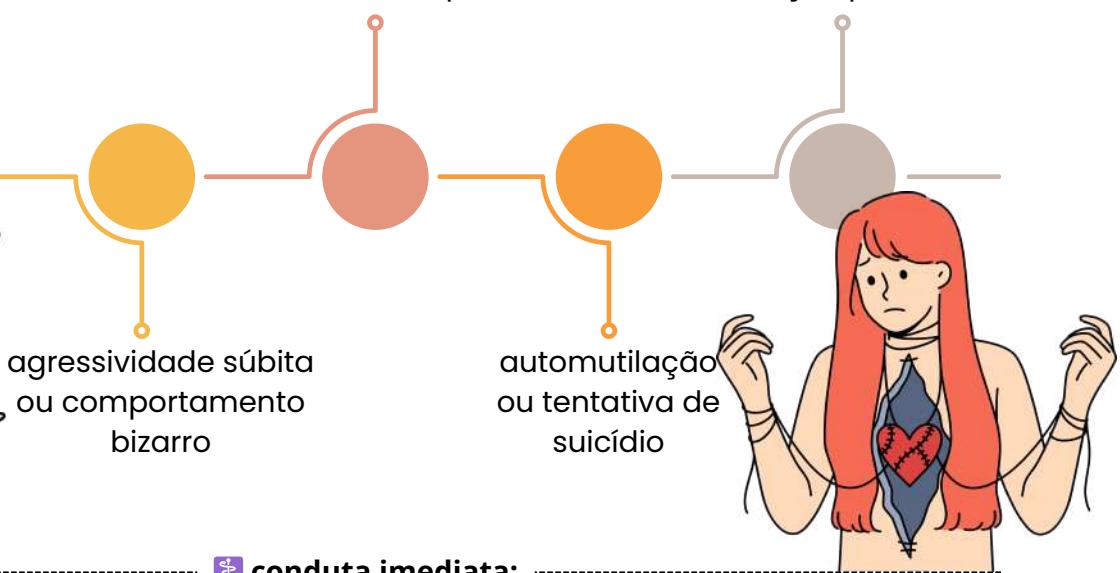
discurso desconexo
com conteúdo
persecutório ou místico

isolamento
social abrupto

recusa total de
alimentação ou
medicação por delírio



agressividade súbita
ou comportamento
bizarro



automutilação
ou tentativa de
suicídio

➡️ conduta imediata:

- ➡️ manter o ambiente seguro, retirando objetos **cortantes** ou **perigosos**
- ➡️ acionar **apoio multiprofissional** (médico, enfermeiro, psicólogo, segurança)
- ➡️ abordagem **calma, empática e não confrontadora**
- ➡️ em casos **graves**, pode ser necessário o **uso de contenção medicamentosa e/ou física** (sempre com justificativa técnica e ética)

⌚ DICA DE PROVA (ATENÇÃO MÁXIMA):

- A banca pode tentar induzir o erro sugerindo que todas as situações de **sofrimento emocional** são **emergências — não são**. A emergência exige risco **imediato de dano físico ou psíquico**.
- **Suicídio** sempre é **risco real**, mesmo quando o paciente parece calmo. Toda verbalização de morte deve ser levada a sério.
- A **contenção física** só deve ser usada em **último caso**, com justificativa clínica e sob supervisão profissional.



DICA

EMERGÊNCIAS CLÍNICAS

URGÊNCIA E
EMERGÊNCIA

Diferença entre Urgência e Emergência

- **Urgência:** Situação que precisa de cuidado médico **rápido**, mas **não coloca a vida em risco imediato** (ex: fratura). ⚡
- **Emergência:** Situação **crítica** que **ameaça a vida**, exigindo **atendimento imediato** (ex: parada cardíaca). 🕒💔

ABCDE – AVALIAÇÃO INICIAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A avaliação do paciente em situações críticas segue o **protocolo ABCDE**, que permite priorizar as condições que ameaçam a vida e estabelecer um plano de **atendimento sistemático**.

A AVALIAÇÃO INICIAL DEVE SER FEITA COM A **SIGLA ABCDE**, PARA GARANTIR QUE O PACIENTE RECEBA O **ATENDIMENTO CORRETO, EM ORDEM DE PRIORIDADE**:

X
A
B
C
D
E

X – EXSANGUINAÇÃO (HEMORRAGIA EXSANGUINANTE) 💧

- Controle imediato de sangramentos externos graves. O paciente pode morrer em minutos sem essa intervenção.

A – AIRWAY (VIA AÉREA + COLUNA CERVICAL) ✨

- Abrir e proteger via aérea, mantendo imobilização cervical.

B – BREATHING (RESPIRAÇÃO E VENTILAÇÃO) 🌱

- Garantir ventilação adequada (oxigênio, expansibilidade torácica).

C – CIRCULATION (CIRCULAÇÃO COM CONTROLE DE HEMORRAGIA INTERNA) ❤️

- Checar pulso, PA e tratar choque hipovolêmico.

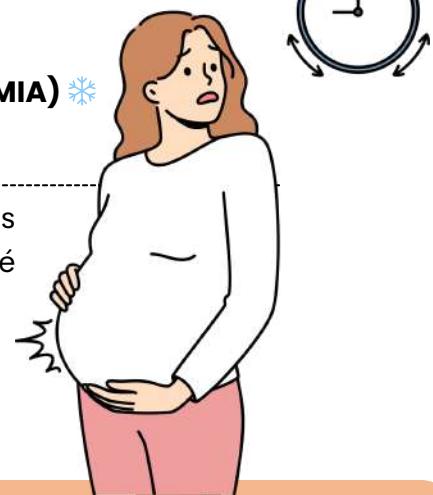
D – DISABILITY (EXAME NEUROLÓGICO RÁPIDO) 🧠

- Avaliar consciência, pupilas e resposta motora.

E – EXPOSURE (EXPOSIÇÃO COM PREVENÇÃO DE HIPOTERMIA) ❄️

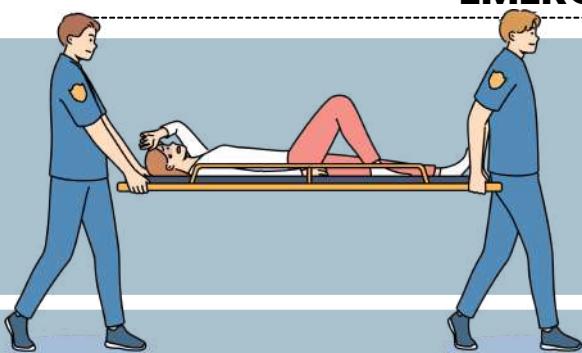
- Examinar todo o corpo e proteger o paciente do frio.

Em qualquer situação de **urgência** ou **emergência**, os primeiros socorros são essenciais para garantir a **estabilização** do paciente até a chegada de suporte avançado.



DICA

EMERGÊNCIAS CLÍNICAS



HIPERTENSÃO INTRACRANIANA (HIC)

A hipertensão intracraniana ocorre quando há um **aumento da pressão dentro do crânio**, podendo ser causada por tumores, infecções, sangramentos ou AVCs extensos.

sinais clássicos!

O aumento da pressão no cérebro pode ser fatal se não tratado adequadamente.

Sintomas comuns incluem:

- Dor de cabeça progressiva, que piora com o tempo.
- Vômitos em jato (sem náuseas anteriores).
- Alterações visuais, como edema de papila (inchaço no fundo de olho).
- Sonolência e rebaixamento do nível de consciência.
- **Tríade de Cushing:** Aumento da pressão arterial, bradicardia (diminuição da frequência cardíaca) e respiração irregular.



O QUE FAZER AO SUSPEITAR DE HIC?



Monitoramento da pressão intracraniana com equipamentos especializados.

Tomografia de crânio ou ressonância magnética para avaliar a causa subjacente

PRINCIPAIS INTERVENÇÕES NO MANEJO DA HIPERTENSÃO INTRACRANIANA

- **Controle da Temperatura** : A febre pode piorar a HIC, pois aumenta o metabolismo cerebral e a produção de dióxido de carbono, o que pode vasodilatar os vasos sanguíneos cerebrais e aumentar a pressão intracraniana.
- **Elevação da Cabeceira do Leito a 30 Graus** : Manter a cabeceira do leito a cerca de 30 graus favorece a drenagem do sangue do cérebro, ajudando a reduzir a pressão intracraniana.
- **Sedação e Analgesia** : Pacientes com HIC podem ter agitação, dor e ansiedade, o que pode aumentar a pressão intracraniana. A sedação e analgesia adequadas são fundamentais para controlar esses sintomas.
- **Drenagem Liquórica** : Quando a pressão intracraniana não responde a outras medidas, a drenagem liquórica pode ser indicada. Ela consiste em remover o excesso de líquor (líquido cerebrospinal) para aliviar a pressão.
- **Monitoramento Contínuo da PIC (Pressão Intracraniana)** : Monitorar a pressão intracraniana constantemente é essencial para ajustar o tratamento conforme a necessidade. A PIC pode ser medida com sensores intracranianos implantáveis.



DICA**NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS****HEMORRAGIAS***o que precisamos saber?*

Hemorragia é a **perda de sangue** devido ao **rompimento** de um **vaso sanguíneo**, veia ou artéria, alterando o fluxo normal da circulação. A **hemorragia abundante e não controlada**, pode **causar a morte em 3 a 5 minutos**.

HEMORRAGIAS – COMO IDENTIFICAR E AGIR**TIPOS DE HEMORRAGIA**

- **Arterial:** sangue vermelho vivo, jato pulsátil (mais grave).
- **Venosa:** sangue escuro, fluxo contínuo.
- **Capilar:** pequeno sangramento superficial.

SINAIS E SINTOMAS

Os sinais de hemorragia dependem do tipo e da gravidade:

➡ **Hemorragia Externa:** Perda de sangue visível, que pode ser em grande volume e de difícil controle.

➡ **Hemorragia Interna:** Os sintomas podem não ser óbvios imediatamente.

- Pele fria, pálida e suada.
- Tontura, fraqueza e sede intensa.
- Pulso rápido e fraco (taquicardia).
- Dor abdominal ou inchaço (se o sangramento for no abdômen).
- Confusão ou alteração do nível de consciência.

Conheça os**TIPOS DE HEMORRAGIA****VENOSA**

Sangue vermelho escuro de fluxo lento

ARTERIAL

Sangue vermelho vivo que jorra das veias

CAPILAR

Sangue vermelho claro que flui suavemente e é fácil de controlar

PRIMEIROS SOCORROS PARA HEMORRAGIAS

- ➡ Mantenha a calma e ligue imediatamente para os **serviços de emergência** (SAMU 192 ou Bombeiros 193).
- ➡ Aplique **pressão direta e firme** sobre o ferimento usando uma **gaze, pano ou lenço limpo**. Use a palma da mão se necessário.
- ➡ Mantenha a **pressão continuamente** por pelo menos **15 minutos**. A interrupção precoce pode remover o coágulo recém-formado e reiniciar o sangramento.
- ➡ Adicione mais camadas de pano se o sangue encharcar o curativo, mas **não remova a camada original**.
- ➡ Se o ferimento for em um **braço** ou **perna** e não houver suspeita de fratura, **eleve o membro acima do nível do coração** para ajudar a diminuir o fluxo sanguíneo.

- ➡ Não tente fazer um **torniquete sem conhecimento técnico**, pois o uso incorreto pode causar danos graves. O torniquete só deve ser considerado em **casos de sangramento abundante e incontrolável** em membros, se o socorro médico estiver demorando muito.
- ➡ **Não tente limpar ferimentos profundos ou remover objetos encravados**; apenas comprima ao redor do objeto.



DICA

LEI N° 8.080/1990 II



OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES SUS

Os objetivos estão relacionados à **promoção, proteção e recuperação da saúde**, bem como à abordagem ampliada da saúde que considera os fatores determinantes e condicionantes.

QUAIS SÃO ESSES OBJETIVOS?

Objetivo 1: Identificar e divulgar os **fatores determinantes da saúde**.

Objetivo 2: Formular uma **política econômica e social** que permita ao Estado prover as **ações e serviços de saúde**.

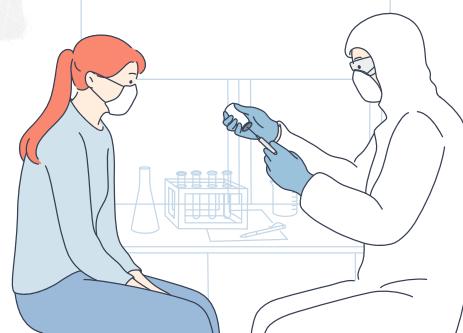
Objetivo 3: Assistir as pessoas por meio de **ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com ênfase nas ações preventivas**, embora sejam necessárias ações curativas.

curiosidade!

🔍 "ações preventivas"

X

Essas ações têm como objetivo evitar o surgimento de doenças, lesões ou condições de saúde adversas. Elas são implementadas antes que um problema de saúde se desenvolva e visam reduzir fatores de risco ou exposição a situações prejudiciais.



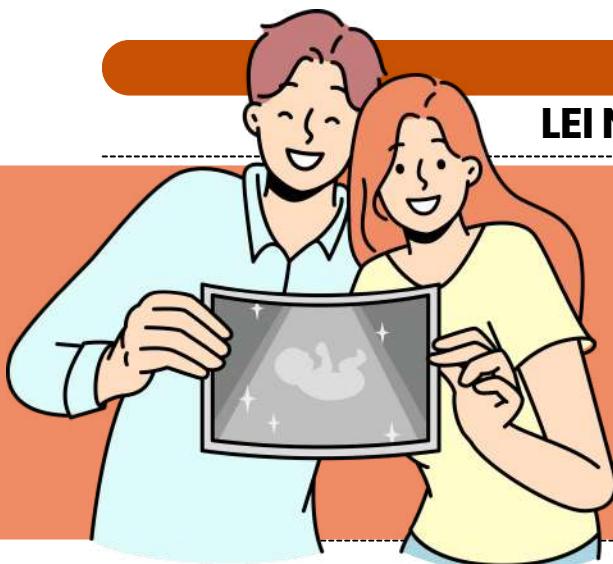
curiosidade!



🔍 "ações curativas"

X

As ações curativas estão relacionadas ao tratamento e à gestão de doenças, lesões ou condições de saúde já estabelecidas. Elas visam restaurar a saúde e aliviar os sintomas.



DICA

LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DURANTE O TRABALHO DE PARTO, PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO



Os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, **seja na rede própria ou conveniada, são obrigados a autorizar a presença de acompanhante junto à gestante durante o parto.**

De 1 (um)
acompanhante
durante todo
período de:

Trabalho de
parto

Pós-parto
imediato



COMO ISSO FUNCIONA?

A lei determina que a **parturiente escolha uma pessoa para acompanhá-la durante o parto.**

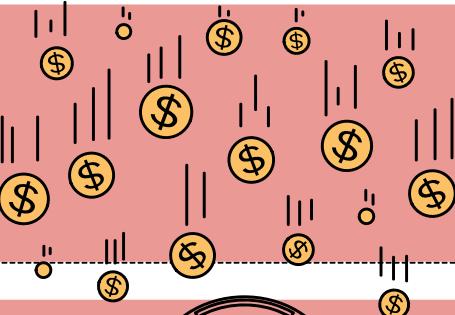
As medidas para garantir o cumprimento dessa lei **serão especificadas em um regulamento elaborado pelo órgão competente do Poder Executivo.**

Todos os hospitais no país **devem manter um aviso visível sobre esse direito.**

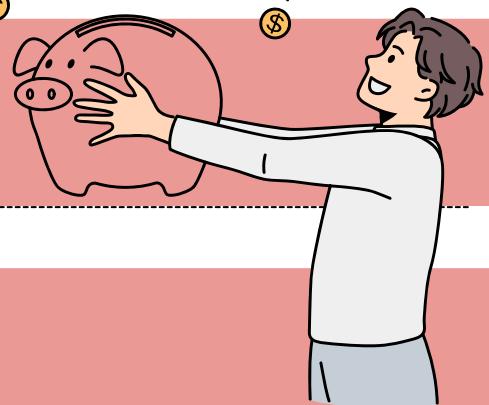
DICA

LEI N° 8.142/1990 IV

RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE (FNS) I



VAMOS DESCOBRIR COMO OS RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE (FNS) DEVEM SER ALOCADOS?



I - **Despesas de custeio e de capital** do Ministério da Saúde, seus órgãos e entidades, tanto da administração direta quanto indireta.

II - **Investimentos previstos na lei orçamentária**, que devem ser de iniciativa do Poder Legislativo e aprovados pelo Congresso Nacional.

III - **Investimentos previstos no Plano Quinquenal do Ministério da Saúde.**

IV - **Cobertura das ações e serviços de saúde** a serem implementados pelos Municípios, Estados e Distrito Federal.



LEMBRE-SE!

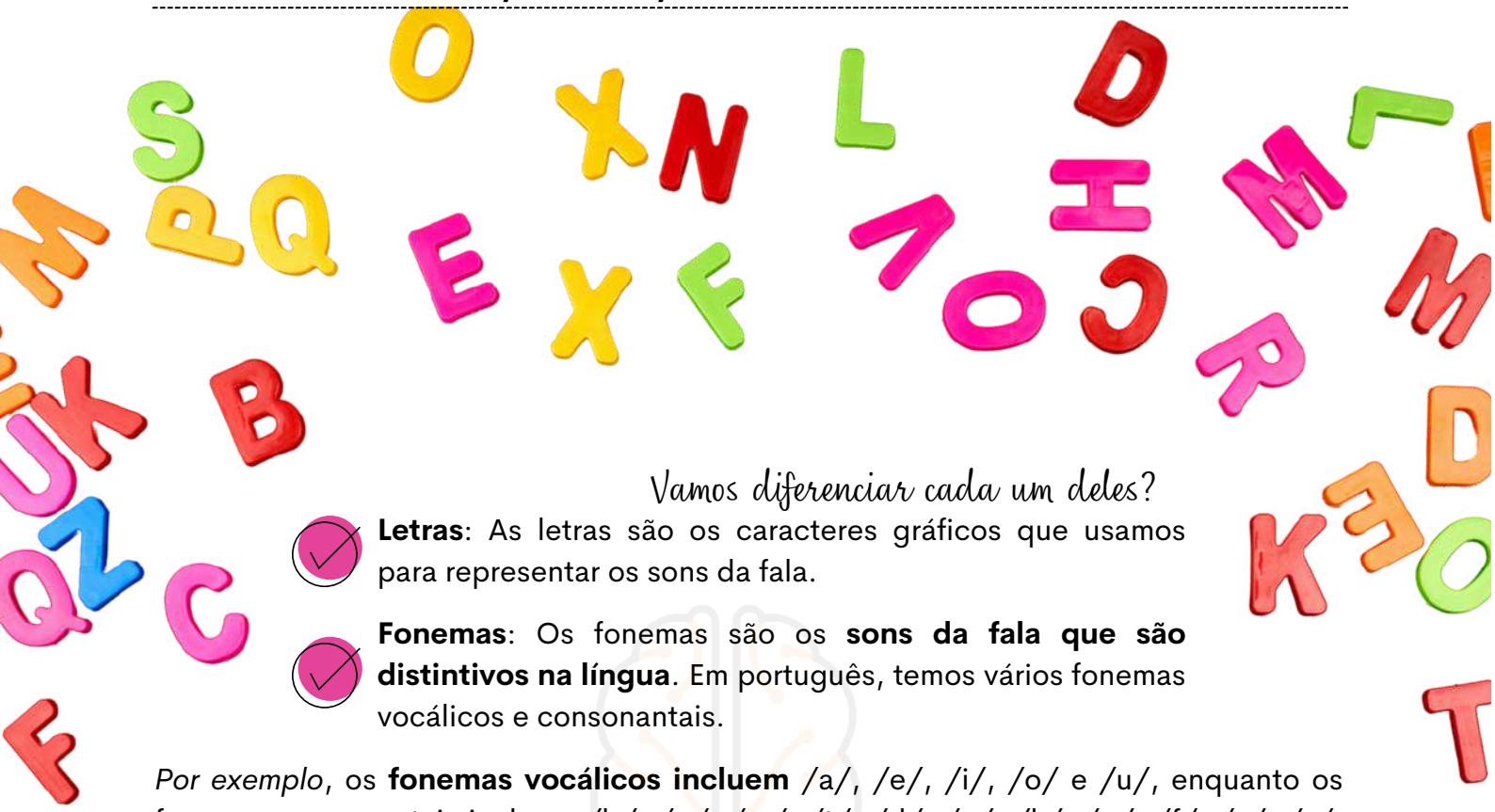
O Parágrafo único esclarece que os **recursos referidos no inciso IV** são destinados a **investimentos na rede de serviços de saúde, à cobertura assistencial ambulatorial e hospitalar, e a outras ações de saúde**.

MAS, O QUE ISSO QUER DIZER?

Isso significa que esses recursos **são utilizados para financiar a expansão e a melhoria dos serviços de saúde** nos níveis municipal, estadual e distrital, bem como para **garantir a assistência médica e hospitalar à população**.

→ clique aqui para conhecer o material completo

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - ENSINO FUNDAMENTAL

DICA**SONS, LETRAS, FONEMAS E DÍGRAFOS**

Vamos diferenciar cada um deles?



Letras: As letras são os caracteres gráficos que usamos para representar os sons da fala.



Fonemas: Os fonemas são os **sons da fala que são distintivos na língua**. Em português, temos vários fonemas vocálicos e consonantais.

Por exemplo, os **fonemas vocálicos incluem** /a/, /e/, /i/, /o/ e /u/, enquanto os fonemas consonantais incluem /b/, /p/, /m/, /t/, /d/, /n/, /k/, /g/, /f/, /v/, /s/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, entre outros. **Cada fonema é representado por uma ou mais letras.**

Sons: Os sons da fala **são as unidades sonoras que produzimos quando falamos**. Eles correspondem aos fonemas da língua.

Por exemplo, quando dizemos a palavra "casa", os sons /k/, /a/, /z/, e o som de /a/ correspondem aos **fonemas** que compõem a palavra.

Dígrafo: é o encontro de duas letras que representam um único fonema, ou seja, um único som. Também chamado de digrama, há **dois tipos de dígrafos: dígrafo consonantal e dígrafo vocálico**.

Dígrafos **consonantais**: lh, ch, nh, rr, ss, qu, gu, sc, sç, xc, xs.

Dígrafos **vocálicos**: am, em, im, om, um, an, en, in, on, un.

Na divisão silábica, alguns dígrafos nunca se separam, permanecendo na mesma sílaba. Outros separam-se, ficando em sílabas diferentes.

Não se separam: LH, CH, NH, GU, QU

- maravilha (ma-ra-vi-lha)
- chuva (chu-va)
- carinho (ca-ri-nho)
- guindaste (guin-das-te)
- quente (quen-te)

Separam-se: RR, SS, SC, SÇ, XC, SX

- carro (car-ro)
- pássaro (pas-sá-ro)
- nascer (nas-cer)
- nasço (nas-ço)
- exceção (ex-ce-ção)
- exsudativo (ex-su-da-ti-vo)



DICA**COLOCAÇÃO PRONOMINAL III**

Laerte/Acervo da comunidade

Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise é quando o **pronome pessoal oblíquo** é colocado **depois do verbo**. Considerando que a ordem direta dos termos na língua portuguesa é **sujeito – verbo – complemento**, e que o **pronome oblíquo átono atua como complemento do verbo**, é delineado que a posição habitual do pronome átono em relação ao verbo é a ênclise.

Quando as locuções verbais são formadas por tempos compostos, ou seja, **quando um verbo auxiliar como "ter" ou "haver" é combinado com o particípio de um verbo principal, a ênclise (colocação do pronome pessoal átono depois do verbo) não é admitida**.

- ✓ *Eu te amo.*
- ✓ *Levou-me ao desespero.*
- ✓ *Amo-o muito.*
- ✓ *Refere-se a várias pessoas.*
- ✓ *Deixou-me para trás.*

adaptações fonéticas que ocorrem entre os pronomes oblíquos átonos e certos verbos.

- **Mudanças com R, S ou Z antes de O, A, OS, AS:**

Verbo terminado em **R + O, A, OS, AS**: corta-se o **R** e adiciona-se **L**.

- Exemplo: *fazer + o = fazê-lo*

Verbo terminado em **S + O, A, OS, AS**: corta-se o **S** e adiciona-se **L**.

- Exemplo: *pôr + a = pô-la*

Verbo terminado em **Z + O, A, OS, AS**: corta-se o **Z** e adiciona-se **L**.

- Exemplo: *trazer + as = trazê-las*

- **Mudanças com verbos terminados em som nasal:**

Verbos terminados em som nasal (**exemplo: -ã, -õe, -õem**) fazem o pronome assumir as formas **NO(S)** e **NA(S)**.

- Exemplo: *têm + o = têm-no*
- Exemplo: *vem + a = vem-na*



DICA MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL

MÉDIA PONDERADA

o que é isso?

Entre as medidas centrais, a mais utilizada é a média. Existem vários tipos de média, mas as mais comuns são a **média aritmética simples** e a **média aritmética ponderada**.

Na média aritmética ponderada, são atribuídos **pesos para cada um dos valores**. Quanto **maior for o peso**, maior será a **influência** daquele determinado dado no valor da média aritmética ponderada.

Para calcular a média aritmética ponderada, utilizamos a fórmula:

$$\bar{X} = \frac{P_1 \cdot X_1 + P_2 \cdot X_2 + P_3 \cdot X_3 + \dots + P_n \cdot X_n}{P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n}$$

✓ $P_1, P_2, P_3, \dots, P_n \longrightarrow$ Pesos

✓ $X_1, X_2, X_3, \dots, X_n \longrightarrow$ Valores do conjunto

Para calcular a média ponderada, calculamos o **produto de cada valor por seu respectivo peso** e, depois, calculamos a soma entre esses produtos e dividimos pela soma dos pesos.

EXEMPLO NA PRÁTICA

Durante uma seleção de professores, a prova era dividida em algumas etapas, e cada uma delas tinha um peso. O candidato vencedor seria o que alcançasse maior nota. Vamos encontrar, então, o candidato que possui maior média.



Prova de língua estrangeira → **peso 1**

Prova prática → **peso 2**

Prova específica da área → **peso 3**

Análise de currículo → **peso 4**



✓ OS CANDIDATOS ARMANDO E BELCHIOR TIVERAM AS SEGUINTE NOTAS:

CRITÉRIOS	AMANDO	BELCHIOR
LÍNGUA ESTRANGEIRA	10	6
PROVA PRÁTICA	9	7
PROVA ESPECÍFICA	8	8
ANÁLISE DE CURRÍCULO	7	10

Então, calcularemos as médias:

$$\bar{X}_A = \frac{1 \cdot 10 + 2 \cdot 9 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 7}{1 + 2 + 3 + 4}$$

$$\bar{X}_A = \frac{10 + 18 + 24 + 28}{10}$$

$$\bar{X}_A = \frac{80}{10}$$

$$\bar{X}_A = 8,0$$

$$\bar{X}_B = \frac{1 \cdot 6 + 2 \cdot 7 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 10}{1 + 2 + 3 + 4}$$

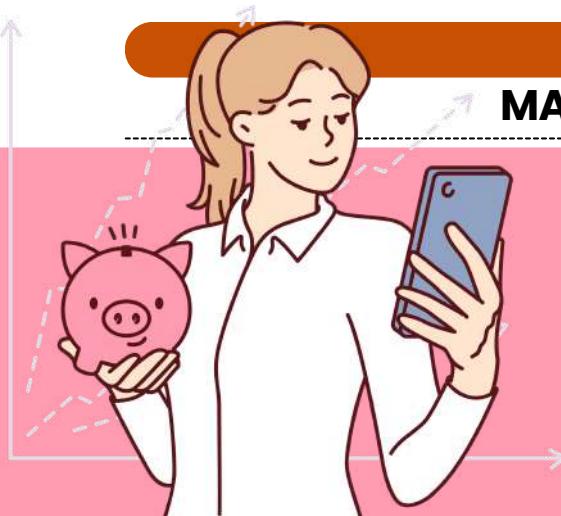
$$\bar{X}_B = \frac{6 + 14 + 24 + 40}{10}$$

$$\bar{X}_B = \frac{84}{10}$$

$$\bar{X}_B = 8,4$$

O CANDIDATO QUE POSSUI MAIOR MÉDIA É O BELCHIOR, LOGO ELE SERÁ CONTRATADO.





DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

JUROS SIMPLES

No cálculo de juros simples, **a porcentagem do juro é calculada sempre sobre o valor principal emprestado (ou investido) durante um determinado período de tempo.**



Os juros simples são chamados "simples" porque **a porcentagem de juros é aplicada apenas ao valor principal**, e essa porcentagem permanece constante ao longo do tempo.

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS SIMPLES É:

$$J = C \cdot i \cdot t$$

Diagrama explicativo da fórmula:

- J**: Juros a serem pagos
- C**: Capital inicial
- i**: Taxa de juros
- t**: Tempo

Onde:

- **J** é o montante dos juros.
- **C** é o valor principal (ou o valor inicial emprestado ou investido).
- **i** é a taxa de juros por período, geralmente expressa como uma fração ou decimal.
- **t** é o tempo em que o dinheiro é emprestado ou investido, geralmente em anos.

EXEMPLO DE JUROS SIMPLES:

Suponha que você empreste R\$ 1.000 a uma taxa de juros simples de 5% ao ano durante 3 anos. O cálculo dos juros simples pode ser feito da seguinte forma:

$$J=C \times i \times t$$

Onde:

- **C** é o valor principal (R\$ 1.000).
- **i** é a taxa de juros por período (5% ou 0,05).
- **t** é o tempo em anos (3 anos).

Substituindo os valores na fórmula:

$$J=1.000 \cdot 0,05 \cdot 3$$

$$J=150$$

Portanto, os juros simples neste caso seriam de **R\$ 150.**

Para encontrar o **montante total ao final dos 3 anos**, somamos os juros ao principal:

$$M=C+J$$

$$M=1.000+150$$

$$M=1.150$$

Então, o montante total ao final de 3 anos será de **R\$ 1.150.**

**DICA
EXCEL XI**

FUNÇÃO SOMA

você sabe o que é?

A função "SOMA" no Microsoft Excel é uma das funções mais básicas e úteis. Ela é usada para somar um conjunto de números, permitindo que você adicione rapidamente uma série de valores para obter um total.

REGRA**SOMA(número1, [número2], ...)**

- número1: O primeiro número ou intervalo de células que você deseja somar.
- número2: (Opcional) O segundo número ou intervalo de células que você deseja somar. Você pode fornecer mais números separando-os por vírgulas.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=SOMA(A1:A5)

- Neste exemplo, a função "SOMA" somará os valores contidos nas células de A1 a A5.

LEMBRE-SE!

- É possível fornecer até 255 argumentos para a função "SOMA", tornando-a flexível e suficiente para lidar com uma ampla variedade de cálculos de adição.
- É importante observar que a função "SOMA" no Excel não considerará células que contenham texto ou estejam vazias em seu cálculo.

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

CARACTERES
INVALIDOS

O Windows impõe regras para nomear arquivos e pastas, a fim de evitar erros de leitura e incompatibilidade com o sistema de arquivos (**NTFS/FAT32**).

💡 Alguns caracteres especiais têm **funções reservadas** dentro do sistema e não podem ser utilizados nos nomes de arquivos ou diretórios.

você sabe quais são os caracteres proibidos?



🚫 Caracteres proibidos

Esses símbolos **não podem aparecer no nome de arquivos, pastas ou subpastas** no Windows:



"	(aspas)
••	(dois pontos)
*	(asterisco)
	(barra vertical)
<	(maior que)
>	(menor que)
/	(barra)
/?	(barra invertida) (interrogação)



Além disso, o uso de espaços em branco no início ou final de nomes de arquivos ou pastas não é recomendado, pois pode levar a problemas de interpretação em algumas situações.



Para garantir que os nomes de arquivos e pastas sejam válidos e evitem problemas, é aconselhável usar apenas caracteres alfanuméricos (**letras e números**), bem como alguns caracteres especiais como hífens (-) e sublinhados (_).



Certos caracteres **não-ASCII** (como letras acentuadas) podem ser usados, mas é importante ter em mente que a compatibilidade com sistemas e aplicativos pode variar.

DICA

EDUCAÇÃO NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ART. 205 A 214

BASE LEGAL DA EDUCAÇÃO NO BRASIL

ART. 208 – GARANTIAS EDUCACIONAIS DO ESTADO

Esse artigo detalha o mínimo que o Estado deve assegurar. Ele é cobrado com frequência por ser muito objetivo.



Obrigatoriedade:
dos **4 aos 17 anos**
(inclui a pré-escola e todo o ensino médio);



Creche (0 a 3 anos): é direito, mas **não é obrigatório**;

Pessoas com deficiência: têm direito a **atendimento educacional especializado**, preferencialmente na rede regular de ensino;

Educação de jovens e adultos (EJA): o Estado deve **ofertar** para quem não concluiu na idade adequada;

Ensino noturno: deve ser **compatível** com as **necessidades do trabalhador**;

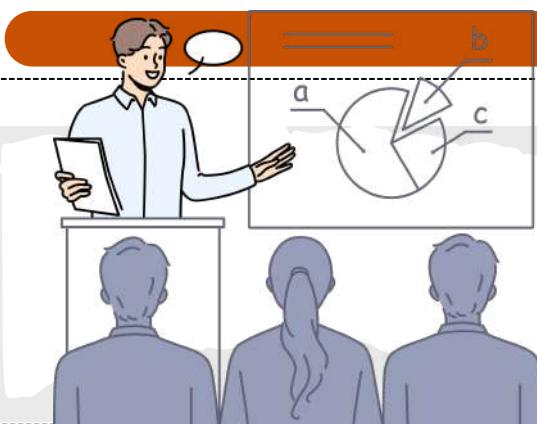
Acesso, permanência e qualidade: são **obrigações constitucionais**.



⚠ ATENÇÃO PARA O PARÁGRAFO 1º:

"O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo."

Ou seja: a pessoa pode açãoar o Judiciário caso o Estado não cumpra esse direito.



DICA

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)

O Projeto Político-Pedagógico é o **documento que expressa a identidade da escola**, ou seja, quem ela é, o que pretende **formar**, como pretende **ensinar** e **por quê**.

Político: porque reflete um compromisso com a formação cidadã e com a transformação da realidade social.

Pedagógico: porque organiza o processo de ensino-aprendizagem com base em concepções pedagógicas.

Coletivo: é construído por toda a comunidade escolar – professores, direção, alunos, pais e funcionários.

Por que o PPP é importante?

- ✓ Garante **coerência** entre o que a escola diz (teoria) e o que faz (prática).
- ✓ Define **valores, objetivos e metas claras**, alinhadas ao contexto social e às diretrizes educacionais.
- ✓ Fortalece a **identidade institucional** e a **autonomia da escola**.
- ✓ Estimula a **participação democrática** e o **senso de pertencimento da comunidade**.
- ✓ Direciona as **ações pedagógicas, administrativas e avaliativas**.

Dicas de prova:

Atenção: documentos que se confundem com o PPP (mas não são!)

- O **PPP define o projeto educacional** da escola **como um todo** – sua missão, visão, valores e estratégias.
- O **Regimento Escolar** organiza as normas de funcionamento, direitos e deveres da comunidade escolar.
- O **Plano de Ensino** é o planejamento do professor para um componente curricular específico ao longo do ano.
- O **Plano de Aula** é o roteiro de uma aula específica, com objetivos, conteúdos e metodologias.

DICA

PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

O QUE É O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)?

Que é o Estatuto da Criança e do Adolescente?

O ECA foi criado com o propósito de **garantir e proteger** os **direitos** das **crianças e adolescentes** no Brasil. Ele reconhece crianças e adolescentes como sujeitos plenos de direitos, ou seja, têm direitos iguais a qualquer outro cidadão.

O ECA visa assegurar seu **desenvolvimento integral**, cuidando não só da sua proteção física, mas também emocional, educacional e cultural.

Princípio da Prioridade Absoluta (Art. 4º do ECA)

O que é isso?

O Princípio da **Prioridade Absoluta** é um conceito fundamental no ECA. Ele afirma que os direitos das crianças e adolescentes devem ser atendidos com **prioridade** em relação a outros direitos. Em outras palavras, quando houver recursos limitados ou decisões a tomar, o bem-estar da criança e do adolescente sempre terá prioridade! 🧑‍🤝‍🧑



EXEMPLOS DE PRIORIDADE:



SOCIEDADE:

Todos devem contribuir para um ambiente mais **saudável** e **seguro** para os pequenos.

FAMÍLIA:

Deve garantir a **educação** e **proteção** da criança.



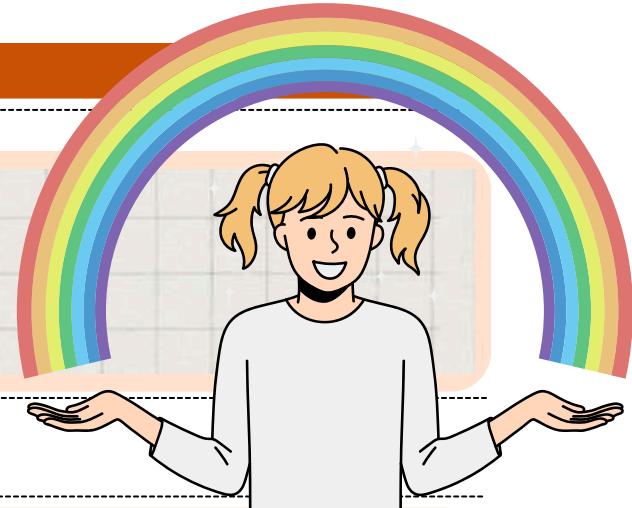
ESTADO:

Deve criar **políticas públicas** e **investir recursos** para atender as necessidades dessa faixa etária.

Esse princípio reforça que a **criança** e o **adolescente** são **prioridade absoluta** na vida da família, do estado e da sociedade!

DICA**PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS****PRINCIPAIS DIREITOS FUNDAMENTAIS**

Vejamos alguns dos direitos mais importantes que o ECA garante para nossas crianças e adolescentes:

**Direito à Vida e à Saúde (Art. 7º) ❤️**

- **Vida:** O ECA assegura que as crianças e adolescentes têm o direito à proteção da vida desde o nascimento, inclusive garantindo assistência médica para sua saúde.
- **Saúde:** Todos têm direito ao atendimento médico, medicamentos e tratamentos adequados, com acesso universal e igualitário.

**Direito à Educação (Art. 53) 📚**

- A educação é um **direito fundamental!** Isso significa que todas as crianças e adolescentes têm o direito de estudar. O ECA garante que a educação básica seja **gratuita** e **obrigatória** em escolas públicas de qualidade, sem discriminação.

Direito à Cultura, Lazer e Esporte (Art. 53) 🎵⚽

- Crianças e adolescentes têm direito a atividades culturais, de lazer e esportivas. Isso é fundamental para o seu desenvolvimento saudável, promovendo uma infância e adolescência cheias de alegria e aprendizado.

**Direito à Convivência Familiar (Art. 19) 🧩**

- A família é essencial para o desenvolvimento da criança. Elas têm direito à proteção e convivência familiar. Em casos onde há violação desse direito, o ECA prevê a possibilidade de **reintegração familiar** ou, quando necessário, a **colocação em família substituta** (adoção, por exemplo).

PROIBIÇÃO DE TRATAMENTO DESUMANO OU VEXATÓRIO (ART. 18 DO ECA) 🚫

O Art. 18 do ECA é uma das proteções mais importantes! Ele proíbe **qualquer tipo de tratamento desumano, cruel ou degradante**. Ou seja, é **proibido** qualquer tipo de **violência física ou emocional** contra crianças e adolescentes. Isso inclui:

**HUMILHAÇÕES OU ABUSOS PSICOLÓGICOS.****CASTIGOS FÍSICOS****QUALQUER FORMA DE VIOLENCIA QUE AMEACE A DIGNIDADE DA CRIANÇA**

Esse direito garante que todas as crianças e adolescentes tenham uma infância segura e livre de abusos. 🚫

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)



O QUE AS ESCOLAS DEVEM FAZER, POR LEI?

I – ELABORAR E EXECUTAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA

→ A escola não apenas recebe currículo pronto: ela precisa criar seu projeto pedagógico, respeitando diretrizes do sistema de ensino, e colocá-lo em prática.

💡 ISSO CAI BASTANTE EM PROVA COMO: "A QUEM COMPETE ELABORAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA?" → À ESCOLA!

II – ADMINISTRAR PESSOAL, RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

→ Cada escola deve gerir seus funcionários, materiais e verba.

III – GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS E HORAS-AULA

→ A escola deve assegurar que o calendário escolar seja seguido à risca!

⌚ EM REGRA: MÍNIMO DE 200 DIAS LETIVOS E 800 HORAS NO ANO.

200 dias

IV – CUIDAR DO PLANO DE TRABALHO DE CADA DOCENTE

→ O plano de aula do professor precisa ser acompanhado pela direção da escola.



V – AJUDAR OS ALUNOS COM DIFÍCULDADES

→ É dever da escola oferecer meios de recuperação para os alunos com baixo rendimento.

VI – INTEGRAR ESCOLA, FAMÍLIAS E COMUNIDADE

→ A escola deve criar laços com os responsáveis e a comunidade, favorecendo a participação social.

VII – INFORMAR PAI E MÃE (JUNTOS OU SEPARADOS)

✉️ Sobre:

Frequência dos alunos



Rendimento escolar



Proposta pedagógica da escola



DICA**LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB – LEI Nº 9.394/1996)**

GESTÃO DEMOCRÁTICA NA EDUCAÇÃO PÚBLICA

A LDB define que a **gestão democrática nas escolas** deve respeitar as **leis locais** (Estados, Municípios e DF), mas sempre baseada em **dois princípios-chave**:

I – PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO NA PROPOSTA PEDAGÓGICA

→ Ou seja, professores, coordenadores, diretores etc. devem construir juntos o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola.

CAI MUITO EM PROVA: PPP NÃO É FEITO SÓ PELA DIREÇÃO!

II – PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR E LOCAL NOS CONSELHOS

→ Esses Conselhos Escolares (ou fóruns equivalentes) são espaços de decisão e deliberação, compostos por:

Quem faz parte do Conselho Escolar? (§1º)



💡 FÓRUM DOS CONSELHOS ESCOLARES (§2º E §3º)

É um grupo maior, colegiado e deliberativo, com o objetivo de:

- 💬 Fortalecer os Conselhos Escolares
- 🏫 Garantir decisões mais democráticas na escola
- 📈 Melhorar a qualidade da educação

COMPOSIÇÃO:



DICA**ORGANIZAÇÃO DO TEMPO E DO ESPAÇO****ESPAÇO ESCOLAR**

O espaço escolar **não é apenas o "cenário" da prática pedagógica**: ele **comunica** valores, estimula ou inibe interações e pode potencializar a aprendizagem significativa.



Concursos costumam cobrar essa **dimensão** para avaliar se o candidato entende que organizar o espaço é também um **ato pedagógico**, vinculado à gestão democrática, à inclusão e às metodologias inovadoras.

► **Observação:** Questões geralmente pedem para diferenciar a **visão tradicional** (sala enfileirada, espaço neutro) da **visão crítica e contemporânea** (ambientes flexíveis, acessíveis e colaborativos).

**EXEMPLOS DE PROVA**

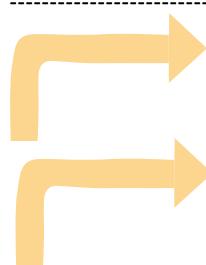
Situações que comparam **escolas organizadas por filas rígidas x salas flexíveis em círculo ou por estações de aprendizagem**



Itens que pedem reconhecer a **acessibilidade** (arquitetônica e pedagógica) como **princípio da educação inclusiva**.



Questões sobre o **papel do espaço escolar na implementação de metodologias ativas** (ex.: ensino híbrido, sala de aula invertida).

DICA DE OURO**Traga a teoria para a prática:**

- Não encare o espaço apenas como **estrutura física**; ele é um **recurso pedagógico**.
- A **intencionalidade** do professor aparece no **modo como organiza o espaço** para rodas de conversa, laboratórios, cantos de leitura ou atividades colaborativas.

Pergunta típica: “O espaço escolar deve ser visto como neutro ou como componente ativo do processo educativo?”

**MNEMÔNICO PARA MEMORIZAÇÃO:**

E-S-P-A-Ç-O

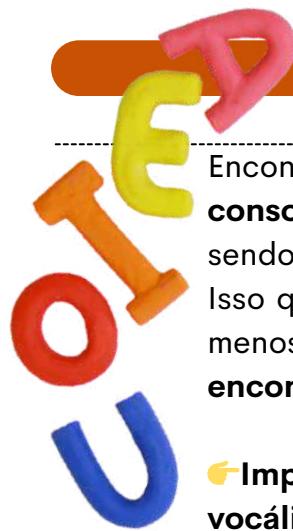
- **E** → Educação ativa
- **S** → Significado nas experiências
- **P** → Participação dos alunos
- **A** → Acessibilidade e inclusão
- **Ç** → Colaboração no uso coletivo
- **O** → Organização intencional



→ clique aqui para conhecer o material completo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

memoriza.ai



DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, sem **consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉 **Importante:** se houver uma **consoante entre as vogais**, não há **encontro vocálico**.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

Exemplos: papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrescentes**.

→ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v).
Exemplos: igual (i-gual), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

→ **Ditongos decrescentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv).
Exemplos: meu (meu), herói (he-rói), cai (caí).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

→ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (mau), sei (sei), viu (viu).

→ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (mãe), sabão (sa-bão), muito (mui-to).

TRITONGO

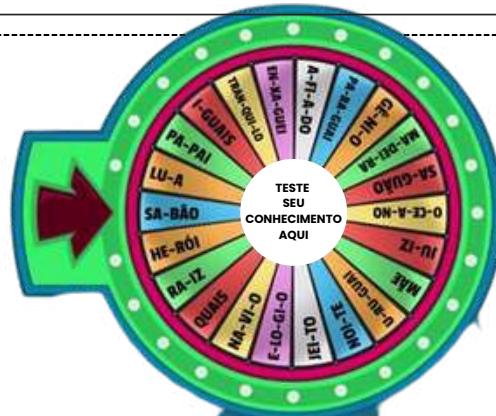
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

Exemplos: iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).



DICA**COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV****MESÓCLISE**

A mesóclise é a **colocação do pronome oblíquo átono no meio do verbo** e é uma característica da língua portuguesa que ocorre especificamente com verbos **flexionados no futuro do presente e no futuro do pretérito do indicativo**. A **mesóclise exige isso**.

A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal. Portanto, se houver fatores que exigem tanto a próclise quanto a mesóclise na mesma frase, a **próclise prevalecerá**.

- ✓ *Ajudar-te-ei quando puder. (Futuro do presente)*
- ✓ *Tornar-se-ia mais eficiente se procrastinasse menos. (Futuro do pretérito)*
- ✓ *Os estudantes dedicar-se-iam mais aos estudos se houvesse motivação.*
- ✓ *Dir-lhe-ei a verdade assim que souber.*
- ✓ *Entregar-lhe-ia o livro se o tivesse aqui comigo.*
- ✓ *Dar-lhe-ei todo o meu amor, desde que me ame também.*
- ✓ *Encontrá-lo-ia em qualquer lugar do mundo*



clique aqui para conhecer o material completo

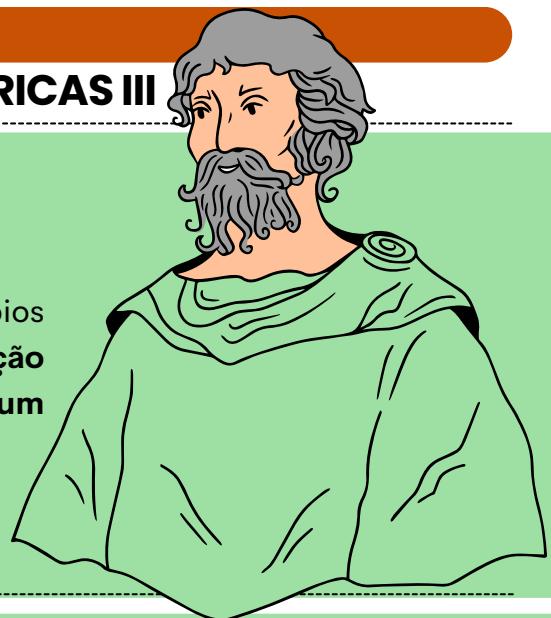
memoriza.ai

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS III

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



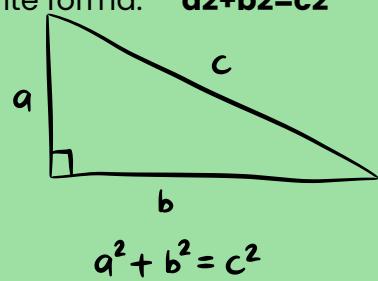
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: $a^2 + b^2 = c^2$

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a e b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



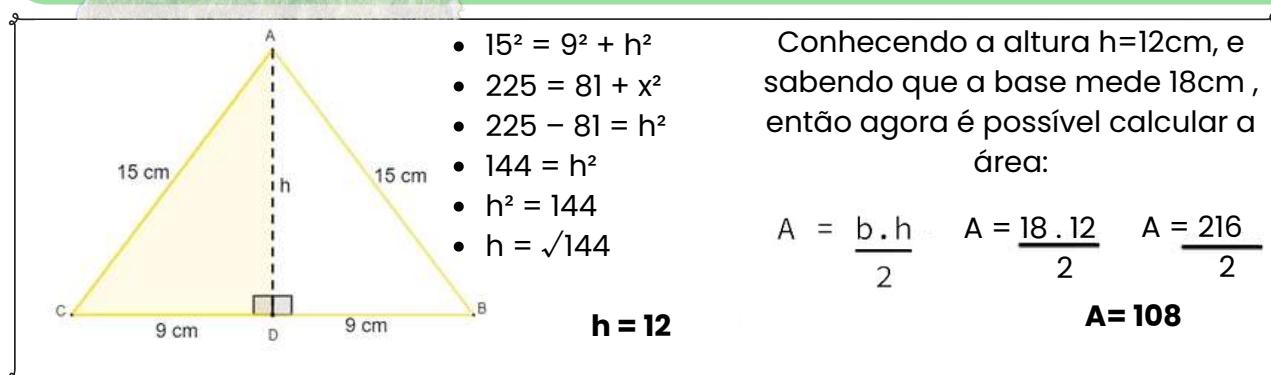
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles**, cujo **comprimento da altura não é conhecido**. No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



DICA**MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC) E O MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)****MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)**

O **Mínimo Múltiplo Comum (MMC)** e o **Máximo Divisor Comum (MDC)** podem ser calculados simultaneamente através da **decomposição em fatores primos**.



O **MMC** é obtido pela **MULTIPLICAÇÃO DE TODOS OS FATORES PRIMOS ENCONTRADOS**.



1º PASSO: FATORAÇÃO DOS NÚMEROS
A fatoração consiste em representar um número como o produto de números primos, chamados fatores primos.

👉 **Exemplo:**

$$4 = 2 \times 2 \text{ (forma fatorada)}$$

PASSO A PASSO DA FATORAÇÃO

Inicie **dividindo o número pelo menor número primo possível (2, 3, 5, 7...)**.
Pegue o **quociente obtido e divida novamente pelo menor primo possível**.
Repita o processo até o **resultado ser 1**.

2º PASSO – CÁLCULO DO MMC

A decomposição simultânea de dois números permite encontrar a **forma fatorada do mínimo múltiplo comum (MMC)** entre eles.

MMC (Mínimo Múltiplo Comum): usado para encontrar o **menor número que é múltiplo comum de dois ou mais números**.

👉 **Exemplo no dia a dia:** Dois ônibus saíram da rodoviária juntos. Um faz o trajeto a cada 6 horas e o outro a cada 9 horas. Quando eles sairão juntos novamente?

MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC)**IDEIA DE ENCONTRO FUTURO**

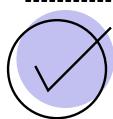
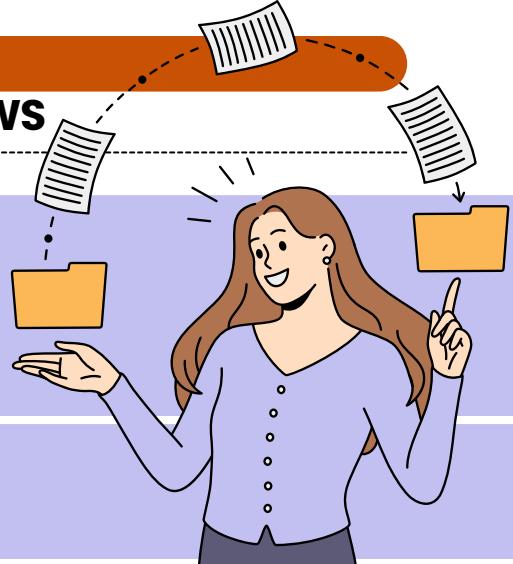
$$\begin{array}{r} 6, 4 | 2) \\ 3, 2 | 2) \\ 1, 3 | 3) \\ 1, 1 | \diagdown 18 \end{array}$$

$$\text{m.m.c.(6, 9)} = 18$$



DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

GERENCIAMENTO
DE ARQUIVOS I

O gerenciamento de arquivos é o **conjunto de ações** realizadas para organizar, localizar, mover, copiar, renomear, excluir e classificar arquivos e pastas dentro do sistema operacional.



No Windows, essa tarefa é feita principalmente pelo **Explorador de Arquivos**, que oferece recursos visuais e atalhos de teclado para facilitar o trabalho.



atalho

para acessar o Explorador de Arquivos



💡 Já no Windows 11, o Explorador ganhou um design moderno, com menu superior simplificado, ícones coloridos e acesso rápido à nuvem (OneDrive).



não se esqueça desse atalho!

Ação	Caminho / Atalho	Função
Copiar / Mover	Ctrl + C / Ctrl + X Ctrl V	Duplicar ou mover arquivos e pastas
Renomear	F2	Alterar nome de arquivo ou pasta
Excluir permanentemente	Delete / Ctrl + Z	Enviar à Lixeira ou desfazer exclusão
Criar nova pasta	Ctrl + Shift + N	Criar diretório vazio
Campo de busca do Explorador		Localizar por nome, tipo ou data
Pesquisar arquivos		
Navegar entre pastas	Alt + Seta Esquerda / Direita	Voltar ou avançar na navegação



DICA EXCEL XVIII

ATALHOS DO EXCEL



SELEÇÃO

- SELECIONAR A CÉLULA ACIMA: SHIFT + SETA PARA CIMA
- SELECIONAR A CÉLULA ABAIXO: SHIFT + SETA PARA BAIXO
- SELECIONAR A CÉLULA À ESQUERDA: SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA
- SELECIONAR A CÉLULA À DIREITA: SHIFT + SETA PARA A DIREITA
- SELECIONAR A LINHA ATUAL: SHIFT + ESPAÇO
- SELECIONAR A COLUNA ATUAL: CTRL + ESPAÇO
- SELECIONAR A PLANILHA INTEIRA: CTRL + SHIFT + ESPAÇO

FÓRMULAS

- INSERIR FUNÇÃO: SHIFT + F3
- AUTOSOMA: ALT + =
- ALTERNAR PARA A BARRA DE FÓRMULAS: CTRL + L
- EXIBIR OU OCULTAR FÓRMULAS NA PLANILHA: CTRL + \

FORMATAÇÃO DE TEXTO

- NEGRITO: CTRL + B
- ITÁLICO: CTRL + I
- SUBLINHADO: CTRL + U
- FORMATAR CÉLULAS: CTRL + 1
- FORMATAR NÚMERO COMO PORCENTAGEM: CTRL + SHIFT + %

NAVEGAÇÃO

- MOVER PARA A CÉLULA ACIMA: SETA PARA CIMA
- MOVER PARA A CÉLULA ABAIXO: SETA PARA BAIXO
- MOVER PARA A CÉLULA À ESQUERDA: SETA PARA A ESQUERDA
- MOVER PARA A CÉLULA À DIREITA: SETA PARA A DIREITA
- MOVER PARA O INÍCIO DA LINHA ATUAL: HOME
- MOVER PARA O INÍCIO DA PLANILHA: CTRL + HOME
- MOVER PARA A ÚLTIMA CÉLULA USADA: CTRL + SETA PARA A DIREITA
- MOVER PARA A ÚLTIMA CÉLULA PREENCHIDA DA COLUNA ATUAL: CTRL + SETA PARA BAIXO

EDIÇÃO

- COPIAR: CTRL + C
- COLAR: CTRL + V
- RECORTAR: CTRL + X
- DESFAZER: CTRL + Z
- REFAZER: CTRL + Y
- PREENCHER CÉLULAS SELECIONADAS COM CONTEÚDO DA CÉLULA ATIVA: CTRL + ENTER

→ clique aqui para conhecer o material completo

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

memoriza.ai

**DICA****DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO****1 – COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO**

- agudo (') — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.
Exemplo: pé, forró;
- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**.
*Exemplo: vovô, crochê. Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;*
- grave (') — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**.
Exemplo: ir à escola;
- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.
Exemplo: mãe, irmão, eleições.

2 - QUAIS SÃO AS DIFERENÇAS ENTRE ACENTUAÇÃO TÔNICA E ACENTUAÇÃO GRÁFICA?

Acentuação tônica: refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia mais forte e enfática**.



Acentuação gráfica: refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente do acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:



sabía – vivído – vitíma

sábia – vívido – v

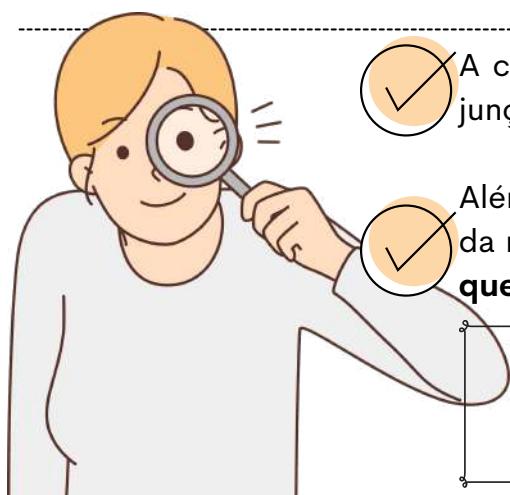


Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.

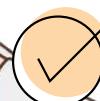


DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a"** com o artigo feminino **"a"**.



Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos que se iniciem com a letra "a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`)** sobre a letra **"a"**..



QUANDO NÃO USAR CRASE?

Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando "ao". **Exemplos:** Joaquim vai **ao trabalho**.

Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.

⚠ **Exceção:** Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 

⚠ **Atenção!** Se "uma" indicar hora, haverá crase: **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. Exemplos Não disseram **a você** toda a verdade.

Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

Exemplos: Frente **a frente**.

Diante da palavra **casa** quando desacompanhada de adjunto

Quando "**casa**" aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.

⚠ Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA I



A porcentagem é uma maneira comum de expressar **uma proporção ou fração em relação a 100**.

O símbolo de porcentagem (%) é usado para representar uma quantidade como uma fração de 100. Por exemplo, 25% significa "25 em cada 100."

LEMBRE-SE!

50 % é a **metade** de qualquer valor!

TAXA PERCENTUAL

$$\frac{1}{100} = 0,01 = 1\% \quad \frac{23}{100} = 0,23 = 23\% \quad \frac{25}{100} = 0,25 = 25\%$$

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

$$32 \% \text{ DE } 200 = \frac{32}{100} \cdot 200 \longrightarrow 6400 / 100 = 64$$

PORCENTAGEM DE AUMENTO E DESCONTO

Aumento 20% de R\$ 500,00

$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% + 20\% &= 120\% = 1,2 \\ 1,2 \times 500 &= \mathbf{R\$ 600,00} \end{aligned}$$



Desconto 20% de R\$ 500,00

$$\begin{aligned} 500 &= 100\% \\ 100\% - 20\% &= 80\% = 0,8 \\ 0,8 \times 500 &= \mathbf{R\$ 400,00} \end{aligned}$$

faça anotações aqui

DICA**MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM (MMC) E O MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)****MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)**

O Máximo Divisor Comum (MDC) é obtido **multiplicando os fatores que dividem simultaneamente os números durante a fatoração**.

○ **MDC É OBTIDO PELA MULTIPLICAÇÃO APENAS DOS FATORES COMUNS AOS NÚMEROS.**

A decomposição simultânea de dois números permite **encontrar a forma fatorada do mínimo múltiplo comum (MMC) entre eles**.

**EXEMPLO: FATORAÇÃO DOS NÚMEROS 40 E 60**

40, 60	2
20, 30	2
10, 15	2
5, 15	3
5, 5	5
1, 1	
	20

Divisores utilizados:

- | 2 |
- | 2 |
- | 2 |
- | 3 |
- | 5 |

✓ Os fatores comuns foram **2, 2 e 5**
👉 **MDC(40, 60) = $2^2 \times 5 = 20$**

MDC (Máximo Divisor Comum): usado para encontrar o **maior número que divide dois ou mais números sem deixar resto**.

Exemplo no dia a dia: Você tem 20 bombons e seu amigo tem 50. Qual o maior número de bombons que podem ir em cada saco, para que todos os bombons sejam distribuídos igualmente?

MÁXIMO DIVISOR COMUM (MDC)**IDEIA DE DIVISÃO**

20, 50	2
10, 25	2
5, 25	5
1, 5	5
1, 1	10

m.d.c (20, 50) = 10

CALCULAR OS PRIMOS QUE DIVIDEM AMBOS





DICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

ARQUIVOS



PRINCIPAIS TIPOS DE ARQUIVOS E EXTENSÕES



Categoria	Descrição	Extensões
Textos e Documentos	Arquivos de escrita e edição	.txt .docx .odt .pdf
Planilhas e Dados	Dados numéricos e tabelas	.xls .xlsx .csv
Imagens	Fotos e gráficos	.jpg .png .gif .bmp
Áudio	Sons e músicas	.mp3 .wav .aac
Programas e Executáveis	Filmes e gravações	.exe .msi .bat
Compactados	Agrupamento de arquivos	.zip .rar .7z

💡 Dica prática:

Para exibir extensões ocultas no Windows →

➡ Explorador de Arquivos → Exibir → Mostrar → Extensões de nomes de arquivos.



🌐 Exemplo prático

Você recebe um arquivo chamado “**musica.mp3**”.



➡ Pela extensão **.mp3**, o Windows sabe que é um **arquivo de áudio** e o abre automaticamente com o **reprodutor de mídia**.



Se fosse “**musica.txt**”, seria aberto no Bloco de Notas.

🌐 Exemplo prático

Você baixa um arquivo chamado “**planilha**” (**sem extensão**).

XLS

➡ O ícone é uma **folha em branco**, e ao clicar, o Windows pergunta com qual programa abrir.

Se você renomear para “**planilha.xls**”, o ícone muda automaticamente e o arquivo passa a abrir no leitor de planilha(excel).



DICA
CORREIO ELETRÔNICO III**PROTOCOLOS
DE E-MAIL I**

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR,
RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?

**SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.

**POP3 (Post Office Protocol version 3)**

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.

**IMAP (Internet Message Access Protocol)**

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.

DICA

CÓDIGO DE ÉTICA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM

DIREITOS E DEVERES

DIREITOS DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM:

Profissionais têm direito à **autonomia na sua prática**, ou seja, devem ter **liberdade** para **tomar decisões técnicas e científicas** fundamentadas em conhecimentos atualizados.



- **Atualização e Aperfeiçoamento:** O direito ao aprimoramento contínuo é garantido, pois o enfermeiro deve acompanhar as inovações da área para oferecer um cuidado mais qualificado.
- **Condições de Trabalho Dignas:** Envolve o direito a um ambiente seguro e que respeite a saúde física e mental do profissional, além da remuneração adequada ao seu nível de responsabilidade e função.

e quais os deveres dos profissionais de enfermagem?



SIGILO PROFISSIONAL:



RESPONSABILIDADE SOCIAL:



RESPEITO À DIGNIDADE HUMANA:

- Um dos pilares da ética na enfermagem é a **confidencialidade**. Profissionais devem **resguardar** informações dos pacientes e só podem **divulgá-las** quando **expressamente autorizados** ou em casos previstos por lei.
- Deve-se manter um **atendimento respeitoso, empático** e que **valorize a individualidade do paciente**, evitando qualquer forma de discriminação.
- Enfermeiros são responsáveis por comunicar às **autoridades** **qualquer situação** que coloque em **risco a saúde pública**, sendo esse um dever ético e legal.

DICA**CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)**

CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)



O controle de infecção hospitalar é um conjunto de medidas adotadas em instituições de saúde para prevenir e **reduzir infecções** relacionadas à **assistência à saúde (IRAS)**. Essas infecções podem ser adquiridas durante a **internação** ou após **procedimentos médicos**, afetando pacientes, profissionais e visitantes.

0 QUE SÃO INFECÇÕES RELACIONADAS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE (IRAS)?



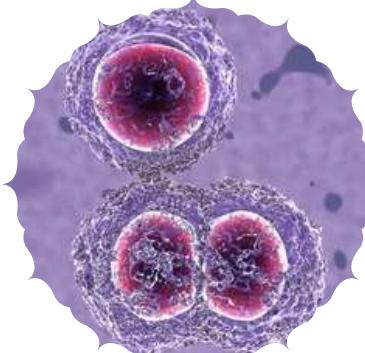
As IRAS ocorrem devido à **exposição a microrganismos** no **ambiente hospitalar** e podem estar relacionadas a procedimentos **invasivos**, **falhas na higienização** das **mãos**, uso inadequado de **antibióticos** e outras **práticas hospitalares**.



Principais Tipos de IRAS

- **Infecção do trato urinário** → Associada ao uso de cateter vesical.
- **Infecção de corrente sanguínea** → Relacionada ao uso de cateter venoso central.
- **Pneumonia hospitalar** → Pode ocorrer em pacientes intubados e com ventilação mecânica.
- **Infecção de sítio cirúrgico** → Ocorre após procedimentos cirúrgicos, podendo ser superficial ou profunda.

As IRAS são causadas por **bactérias, vírus e fungos**, com destaque para:



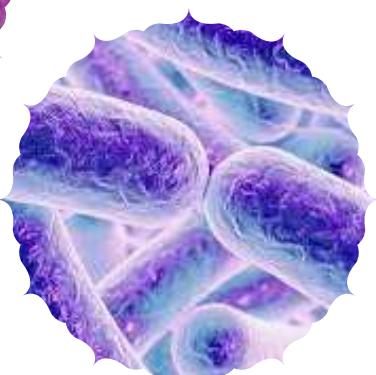
← **STAPHYLOCOCCUS AUREUS (MRSA)**
RESISTENTE A ANTIBIÓTICOS COMUNS.

PSEUDOMONAS AERUGINOSA →
FREQUENTE EM PACIENTES IMUNOCOMPROMETIDOS.



← **KLEBSIELLA PNEUMONIAE** → PODE SER MULTIRRESISTENTE.

CLOSTRIDIODES DIFFICILE → CAUSA DIARREIA GRAVE APÓS USO DE ANTIBIÓTICOS.



DICA

ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM

MULHERES I



Você já se perguntou quais são as principais preocupações de saúde das mulheres? A saúde feminina abrange uma ampla gama de tópicos, desde a **saúde reprodutiva** até questões relacionadas ao **câncer**.



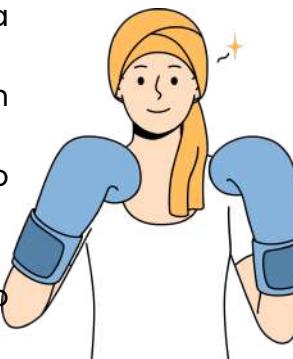
A **saúde reprodutiva** das mulheres envolve o acesso a **cuidados ginecológicos** e **contraceptivos**. Você sabia que a realização de exames ginecológicos regulares, como o Papanicolau, é essencial para a detecção precoce do câncer cervical?



O **câncer cervical** é um tipo de câncer que se desenvolve no **colo do útero**, a parte inferior do útero que conecta-se à vagina. É frequentemente causado por infecções persistentes por alguns tipos de **vírus do papiloma humano (HPV)**.

Os **principais fatores de risco** incluem:

- **Infecção por HPV:** A maioria dos casos de câncer cervical está associada ao HPV, especialmente tipos **16 e 18**.
- **Início Precoce da Atividade Sexual:** Ter **relações sexuais** em idade jovem aumenta o risco.
- **Múltiplos Parceiros Sexuais:** Aumenta a probabilidade de exposição ao **HPV**.
- **Tabagismo:** O fumo está associado a um risco maior de câncer cervical.
- **Imunossupressão:** Condições que afetam o **sistema imunológico**, como HIV/AIDS, podem aumentar o risco.



e quais os sintomas?

Nos estágios iniciais, o **câncer cervical** pode **não apresentar sintomas**, mas à medida que avança, os sintomas podem incluir:

- **Sangramento vaginal anormal** (fora do ciclo menstrual ou após relações sexuais).
- **Dor** durante as **relações sexuais**.
- **Secreção vaginal incomum com odor**.



A **VACINA** É RECOMENDADA PARA **MENINAS E MENINOS** A PARTIR DOS **9 ANOS** E AJUDA A PREVENIR INFECÇÕES POR TIPOS DE HPV QUE CAUSAM CÂNCER CERVICAL.

DICA**EXAME CLÍNICO E EXAMES COMPLEMENTARES**

TUBOS DE COLETA A VÁCUO NA ANÁLISE DE SANGUE

Os sistemas de coleta a vácuo permitem a **aspiração precisa do volume de sangue** necessário, garantindo uma **proporção adequada entre sangue e aditivo**. Isso reduz erros comuns, como hemólise, hemodiluição e formação de microcoágulos.

Cada tubo de coleta a vácuo possui uma **cor específica** que indica o **tipo de aditivo presente**, sendo essencial respeitar a **ordem correta de coleta** para evitar contaminação entre os aditivos.

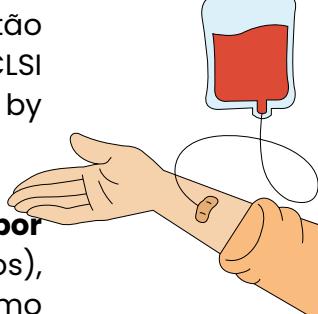

⚠️ Lilás/Roxo

EDTA

Hematologia e bancos de sangue


⚠️ Verde
Heparina de lítio
Bioquímica (plasma)
⚠️ Cinza
Fluoreto de sódio + EDTA
Dosagem de glicose e
hemoglobina glicada
⚠️ Azul
Citrato de sódio
Exames de coagulação (TP e TTPa)
⚠️ Amarelo
Ativador de coágulo + gel
Imunologia, marcadores
cardíacos e tumorais
⚠️ Vermelho
Ativador de coágulo
Bioquímica e sorologia

- O padrão de cores dos tubos irá identificar quais aditivos estão presentes. A recomendação da sequência dos tubos é baseada na (CLSI H3-A6, Procedures for the Collection of Diagnostic Blood Specimens by Venipunctures; ApprovedStandart, 6thed.).
- Ela deve ser **respeitada**, para que não ocorra **contaminação por aditivos nos tubos subsequentes** (contaminação cruzada dos aditivos), quando há necessidade da coleta para diversos analitos de um mesmo paciente.





clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

DICA URINÁLISE

TIPOS DE URINÁLISE

EXAME QUÍMICO DA URINA

O que é?

É o teste das **substâncias químicas** da **urina** usando uma fitinha colorida chamada fita reagente.

mas afinal... o que a fitinha detecta?

- **Glicose:** normal não tem! Se aparecer, pense em diabetes.
- **Proteínas:** normal não tem. Se tiver, pode ser problema no rim.
- **Corpos cetônicos:** aparecem em jejum prolongado ou diabetes grave.
- **Bilirrubina e urobilinogênio:** alterações indicam doenças no fígado ou destruição exagerada de hemácias.
- **Nitrito e leucócitos:** indicam infecção urinária.
- **Densidade urinária:** mostra o grau de concentração da urina (hidratação).

🎯 DETECÇÃO DE ÁCIDO ASCÓRBICO NA URINA

O que é ácido ascórbico?

- O ácido **ascórbico** é a **Vitamina C**.
- É uma substância hidrossolúvel, normalmente eliminada em pequenas quantidades na urina.

Por que a detecção é importante no exame de urina?

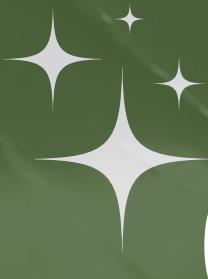
- Em excesso, o ácido ascórbico pode **interferir nos resultados** da **análise físico-química da urina** feita pela tira reagente.
- Ele mascara ou altera reações químicas, causando falsos negativos em testes importantes.

⚠️ Quais testes podem ser afetados?

PARÂMETRO NA TIRA	COMO O ÁCIDO ASCÓRBICO INTERFERE?
GLICOSE	Pode esconder a presença de glicose (falso negativo).
SANGUE OCULTO	Pode inibir a reação que detecta sangue (falso negativo).
BILIRRUBINA	Pode diminuir a sensibilidade do teste.
NITRITO	Pode causar um resultado falso negativo, mascarando infecção urinária.

💡 Dica para fixar:

Sempre que o exame indicar presença elevada de ácido ascórbico, desconfie de resultados normais para glicose, sangue oculto, bilirrubina e nitrito!



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso da **Prefeitura de Vinhedo!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ clique aqui para conhecer o material completo



Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA

Obstáculo é aquilo que você vê quando tira os olhos do seu **propósito.**

→ Acesse nosso Instagram