

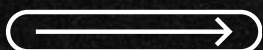
AMOSTRA

memoriza

CGE/SP

O MATERIAL PARA SUA APROVAÇÃO NA
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

**Tudo que você precisa está
aqui:** conteúdo atualizado,
estratégia certa e foco no
que realmente cai na prova!



POR QUE O MEMORIZA

é diferente?

→ NOSSO MATERIAL FOI CRIADO PARA QUEM QUER RESULTADO REAL, RÁPIDO E FOCADO!

Nada de perder tempo com **excesso de conteúdo** ou **estudar o que não cai!** As **dicas do memoriza** é um programa de estudos **enxuto, estratégico** e **completo**, feito especialmente para quem vai prestar o concurso da **CGE/SP!**

✓ ESTUDO COM
PROPÓSITO

✓ CONTEÚDO DIRETO
AO PONTO

✓ MÉTODO VALIDADO
POR CENTENAS DE ALUNOS

Você vai estudar com **inteligência, foco e motivação** até o **dia da prova.**

cansado de perder tempo?



clique aqui para conhecer o material completo

MATERIAIS

contemplados

O QUE VOCÊ VAI RECEBER?

O QUE VOCÊ VAI *receber?*

Veja o que é incluso no seu acesso:

-  **Aulas em PDF** – Todas as disciplinas do seu edital!
-  **Cronograma** de Estudos Estratégico
-  **Gestão do Tempo** – Aumente até 10x sua produtividade
-  **Do Zero à Aprovação** – O Caminho dos Concurseiros Determinados
-  **Hackeando o Edital** – Como estudar exatamente o que cai





[clique aqui para conhecer o material completo](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordamos todas as disciplinas exigidas do edital



CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

Língua Inglesa

Fundamentos de Auditoria Governamental

Noções de Direito Constitucional

Noções de Direito Administrativo

Administração Pública e Políticas Públicas

Legislação Institucional da CGE-SP e Mecanismos de Integridade



ÁREA 1 – AUDITORIA

Auditoria Governamental e Controle Interno

Administração Financeira e Orçamentária

Finanças Públicas

Avaliação de Políticas Públicas

Contabilidade Aplicada ao Setor Público



ÁREA 3 – CORREIÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO

Direito Administrativo Sancionador

Direito Civil

Direito Processual Civil

Direito Penal

Direito Processual Penal

Direito Empresarial



TUDO ORGANIZADO EM MÓDULOS FÁCEIS DE SEGUIR. É SÓ ABRIR, ESTUDAR E EVOLUIR!



[clique aqui para conhecer o material completo](#)

E COMO É O *material?*

VEJA COMO VOCÊ VAI ESTUDAR



[clique aqui para conhecer o material completo](#)

Conhecimentos Gerais



DICA

GRAMÁTICA I

SUBSTANTIVOS

Os substantivos são **palavras que nomeiam**:



PESSOAS;



LUGARES;



COISAS;



IDEIAS;



CONCEITOS.



Por ser a classe mais abrangente, não há um padrão muito específico para o enquadramento, entretanto, as terminações mais comuns dos substantivos são: – **tion**, –**ment**, –**ty**.



- **ment** → **transforma verbo em substantivo (o resultado da ação).**

Ex.: to achieve (realizar/conquistar) → achievement (realização, conquista).

👉 **Pense assim:** você faz a ação (achieve) e o que sobra é o resultado dela (achievement).



- **tion** → **mostra o processo ou resultado de uma ação.**

Ex.: to create (criar) → creation (criação).

👉 O verbo é a ação de criar, o substantivo é aquilo que foi criado ou o processo de criação.



- **ty** → **criam substantivos abstratos a partir de adjetivos.**

Ex.: active (ativo) → activity (atividade)

- TION

Information (informação)
Celebration (celebração)
Education (educação)
Communication (comunicação)
Examination (exame)

-MENT

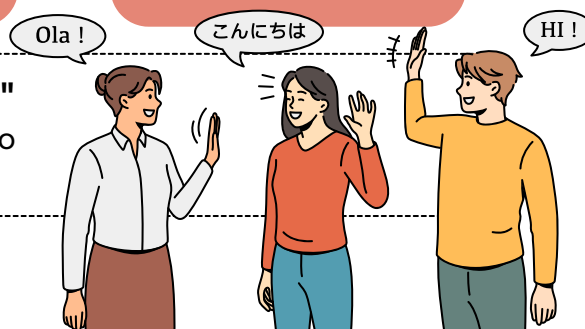
Movement: (movimento)
Payment: (pagamento)
Replacement: (substituição)
Statement: (declaração)
Treatment: (tratamento)

-TY

Reality (realidade)
Quality (qualidade)
Quantity (quantidade)
Responsibility (responsabilidade)
Diversity (diversidade)



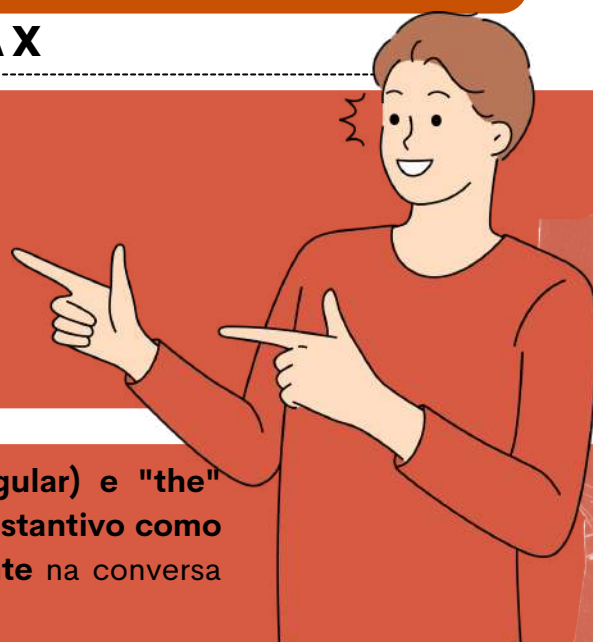
Observe que os sufixos "**-tion**" e "**-ment**" são **derivados de verbos**, enquanto o sufixo "**-ty**" é **derivado de adjetivos**.



DICA

GRAMÁTICA X

ARTIGOS DEFINIDOS



Os artigos definidos em inglês são **"the" (singular)** e **"the" (plural)**. Eles são usados para **especificar um substantivo como algo já conhecido ou mencionado anteriormente** na conversa ou conhecido de alguma outra forma.

Existem várias situações em que **o artigo definido the não deve ser usado em inglês**. Aqui estão algumas delas:

Substantivos no plural gerais

Dogs are loyal animals. (Cães são animais leais.)

I love flowers. (Eu amo flores.)



Nomes de idiomas

She speaks French. (Ela fala francês.)

Learning Spanish is fun. (Aprender espanhol é divertido.)



Profissões

She's a doctor. (Ela é médica.)

He wants to be an engineer. (Ele quer ser engenheiro.)



Refeições e comidas em geral

I had breakfast at 8 AM. (Eu tomei café da manhã às 8h.)

Pizza is delicious. (Pizza é deliciosa.)



Lugares públicos (em alguns casos)

Let's go to school. (Vamos para a escola.) [Nesse caso, é uma escola em geral.]

I'm going to the library. (Eu estou indo para a biblioteca.) [Nesse caso, é uma biblioteca específica.]



Nomes próprios de pessoas

John is my friend. (John é meu amigo.)



Doenças

She has diabetes. (Ela tem diabetes.)

He caught a cold. (Ele pegou um resfriado.)



Esportes

I love playing soccer. (Eu adoro jogar futebol.)

She watches basketball on TV. (Ela assiste basquete na TV.)



DICA

ACENTOS DIFERENCIAIS

Os acentos diferenciais são acentos gráficos usados em algumas palavras da língua portuguesa para **diferenciar a pronúncia ou o significado entre palavras** que, de outra forma, seriam homógrafas, ou seja, teriam a mesma grafia mas com significados diferentes.

No entanto, em algumas situações, esses acentos diferenciais **foram extintos** pela Reforma Ortográfica de 2009 no Brasil.



Na atual reforma ortográfica foi abolido o **acento agudo diferencial** utilizado na **forma verbal para do verbo parar**. Assim, a distinção entre a **forma verbal para** e a **preposição para** não é mais feita pela **acentuação** mas sim pelo **contexto** em que as palavras ocorrem.

Exemplo de diferenciação:

Ela nunca para para pensar nas consequências de seus atos.

1.º **para**: verbo parar no presente do indicativo

2.º **para**: preposição

Isso aconteceu porque o acordo **aboliu o acento diferencial** em palavras **paroxítonas homógrafas** de outras **não acentuadas**.

Antes do acordo: pára, péla, pélo, pêlo, pólo, pêra.

Depois do acordo: para, pela, pelo, pelo, polo, pera.

Atenção!

Palavras formadas através de **composição por justaposição da forma verbal para**, como **pára-quedas**, também **perderam o acento agudo**.

- **Antes do acordo:** pára-quedas, pára-quedista, pára-quedismo.
- **Depois do acordo:** paraquedas, paraquedista, paraquedismo.

ACENTOS DIFERENCIAIS PÔR E PÔDE

Apesar de ter abolido diversos acentos diferenciais, o acordo mantém o acento diferencial no verbo **pôr**, para **distinguir da preposição por**, e na forma conjugada



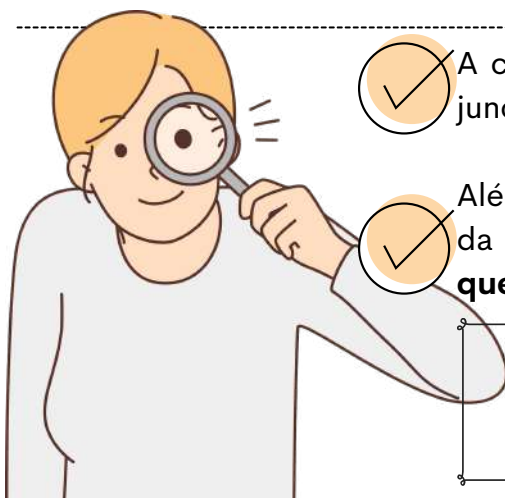
- **pôde** (3.ª pessoa do singular do pretérito perfeito do indicativo), para distinguir da forma conjugada
- **pode** (3.ª pessoa do singular do presente do indicativo).



Fôrma vs. Forma: O acento circunflexo em "**fôrma**" indica um objeto moldado, como um utensílio de cozinha, enquanto "**forma**" sem acento pode se referir a formato ou maneira. Essa diferenciação é válida.

DICA

CRASE I



✓ A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a"** com o **artigo feminino "a"**.

✓ Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos** que se iniciem com a letra **"a"**.

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`)** sobre a letra **"a"**..

🚫 QUANDO NÃO USAR CRASE?

Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).

Nos masculinos, o artigo é o, formando "ao". **Exemplos:** Joaquim vai **ao** trabalho.

Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo:** Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.

⚠ **Exceção:** Horas → sempre com crase. **Exemplo:** Nosso encontro foi às oito.

Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo:** O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠

⚠ **Atenção!** Se **"uma"** indicar hora, **haverá crase**: **Exemplo:** Tomei o remédio à uma da tarde.

Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão** → logo, **não há crase**.

Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos:** Ficou a ver navios.

Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhoria, Vossa Majestade) não se usa crase. **Exemplos** Não disseram **a você** toda a verdade.

Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.

Exemplos: Frente **a frente**.

Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

Quando **"casa"** aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.

⚠ Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.



DICA

PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA JURÍDICA

O direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada são formas de garantir que as leis não mudem para prejudicar coisas já estabelecidas.

GARANTEM a

irretroatividade das leis.

LEMBRE-SE!

Essa irretroatividade, entretanto, não é absoluta. O Estado pode editar leis retroativas, **desde que beneficiem os indivíduos**, impondo-lhes situação mais favorável do que a que existia sob a vigência da lei anterior.

definição dos conceitos

O **direito adquirido**: aquele que está incorporado ao patrimônio do particular, uma vez que foram cumpridos todos os requisitos aquisitivos exigidos pela legislação vigente.



exemplo:
se você cumprir todos os requisitos para se aposentar sob a vigência de uma lei X. Após cumpridas as condições de aposentadoria, mesmo que seja criada lei Y com requisitos mais gravosos, você terá direito adquirido a se aposentar.

LEI não
PREJUDICARÁ

O **ato jurídico perfeito**: aquele que reúne todos os elementos fundamentais exigidos pela lei.



exemplo:

Utilize-se como exemplo um contrato celebrado hoje, sob a influência de uma lei X.



A **coisa julgada**: aquela decisão judicial da qual não há mais recurso.



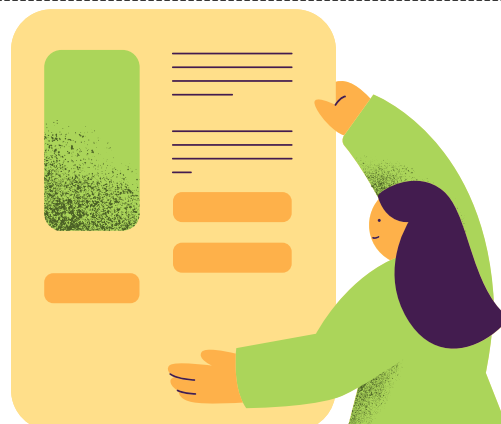
DICA

APLICABILIDADE CONSTITUCIONAL III

APLICABILIDADE DAS
NORMAS CONSTITUCIONAIS

normas de eficácia limitada

sua aplicabilidade é **indireta, mediata e reduzida**.



Por fim, as **normas constitucionais de eficácia limitada** referem-se àquelas que necessitam de regulamentação infraconstitucional para produção de seus efeitos.



Ou seja, o **texto constitucional** mostra-se incapaz de, isoladamente, produzir todas as consequências necessárias à concretização do direito.

características

NÃO-AUTOAPLICAVEIS

A não-autoaplicabilidade se refere à **necessidade de suplementação legislativa** para que os efeitos do texto constitucional se manifestem plenamente.

APLICABILIDADE INDIRETA, MEDIATA E REDUZIDA

No que diz respeito à **aplicabilidade indireta**, isso envolve a **necessidade de uma lei regulamentadora** para dar eficácia aos efeitos pretendidos pelo texto constitucional.

A **aplicabilidade mediata**, por sua vez, ocorre quando o **texto constitucional**, por si só, **não é suficiente para produzir os efeitos desejados pelo legislador**.

Por fim, no contexto da **aplicabilidade reduzida**, é importante ressaltar que essas normas **possuem um grau limitado de eficácia** logo após a promulgação da Constituição de 1988.



mnemônico

PINGA COM LIMÃO

EFICÁCIA PLENA
EFICÁCIA CONTIDA
EFICÁCIA LIMITADA





DICA

PODER DE POLÍCIA

ATENÇÃO!

Esse é um dos poderes que mais é cobrado em prova!



O poder de polícia é um dos poderes mais relevantes no campo do direito administrativo. Ele **confere à administração pública a autoridade para regulamentar, fiscalizar e controlar as atividades dos indivíduos e entidades** de maneira a garantir o bem-estar da sociedade, a ordem pública, a segurança, a saúde pública e outros interesses coletivos.



Esse poder **não se relaciona apenas com a atuação das forças policiais, mas engloba uma gama mais ampla de funções administrativas que visam equilibrar o direito individual com o interesse coletivo.**



Algumas das áreas em que o poder de polícia é aplicado incluem o **licenciamento de estabelecimentos comerciais, a regulação de tráfego, a proteção do meio ambiente, a fiscalização de construções e a promoção da saúde pública.**

O poder de polícia é **exercido de forma discricionária pela administração pública, permitindo que ela imponha restrições e condições às atividades privadas** quando necessário para o bem público. No entanto, **essa atuação deve ser pautada pela legalidade, proporcionalidade e respeito aos direitos fundamentais** dos indivíduos.



Portanto, o poder de polícia é um **instrumento importante para manter a ordem, a segurança e o equilíbrio** na sociedade, garantindo que os interesses individuais não prejudiquem o interesse coletivo.





DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

4

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO



A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

Pequenos valores

- Até R\$ 100.000,00 → obras, serviços de engenharia e manutenção de veículos 🚗
- Até R\$ 50.000,00 → outros serviços e compras 🛒

Licitação anterior sem sucesso (até 1 ano)

- Sem interessados ou propostas inválidas.
- Propostas muito acima do mercado.

Casos específicos:

- Peças para manutenção durante garantia 🛠️
- Acordo internacional com condições vantajosas 🌐
- Pesquisa e desenvolvimento (até R\$ 300.000 em obras/serviços) 🔬
- Transferência/licenciamento de tecnologia 📡
- Gêneros perecíveis (hortifrúti, pães etc.) 🥬
- Alta complexidade tecnológica e defesa nacional 🛡️
- Padronização das Forças Armadas 🚢✈️🚚
- Operações de paz no exterior 🌐
- Abastecimento de tropas em trânsito 🚚
- Reciclagem por cooperativas de baixa renda ♻️
- Obras de arte e objetos históricos 🖼️
- Serviços sigilosos de investigação 🔍
- Medicamentos para doenças raras 💊

Situações estratégicas e emergenciais:

- Cumprir objetivos da Lei de Inovação (Lei 10.973/2004) 💡
- Segurança nacional ⚠️
- Guerra, estado de defesa/sítio, intervenção federal 🇧🇷

EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA
(PRAZO MÁX. 1 ANO, SEM PRORROGAÇÃO)





DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



DISPENSA DE LICITAÇÃO

A dispensa ocorre quando a lei permite não realizar licitação, mesmo havendo possibilidade de competição.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os casos em que a licitação é dispensável

Contratações internas e institucionais:

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛️
- Intervenção no domínio econômico 💰
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência 🦿
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 🩺
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🍲

DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.

http://



Preferência: publicar aviso no site oficial por mín. 3 dias úteis para receber propostas.

Preferência: pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).



OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.

Emergência = manter serviço público + seguir valores de mercado.



DICA

REFERENCIAL TÉCNICO

COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL (UAIG)

o que faz as uaig?

As UAIG realizam atividades de:

- ✓ **avaliação** (examinar riscos, controles e governança)
- ✓ **consultoria** (orientar gestores)
- ✓ **acompanhamento** de recomendações
- ✓ **execução** do **Plano Anual de Auditoria**
- ✓ **verificação** da **qualidade** e **suficiência** dos **controles internos**
- ✓ opinião sobre **adequação** e **efetividade** dos **processos da organização**

Exemplo prático:

→ Uma UAIG examina se um órgão identifica riscos de forma adequada e se seus controles são suficientes para preveni-los.
Essa é uma **atividade de avaliação**.

O QUE AS UAIG NÃO FAZEM

As UAIG não:

✗ executam atividades de gestão

✗ implementam controles

✗ assumem responsabilidades operacionais

✗ substituem a administração na tomada de decisões



AS COMPETÊNCIAS DA UAIG SÃO EXECUTADAS COM FOCO EM:

- ✓ **materialidade**
- ✓ **relevância**
- ✓ **probabilidade de ocorrência**
- ✓ **impacto ao patrimônio público**

ESSE CRITÉRIO ORIENTA O QUE DEVE SER AUDITADO PRIMEIRO.

⚡ **TOME NOTA!**

UAIG = atividade independente de avaliação e consultoria, sem assumir funções de gestão.

A banca costuma perguntar:

👉 "Quem executa controles internos?"

Resposta: a gestão, **NÃO** a auditoria.



DICA

REFERENCIAL TÉCNICO

IRREGULARIDADES: ENCAMINHAMENTO À CGE E ÀS INSTÂNCIAS COMPETENTES

O Referencial Técnico e a LC 1.419/2024 determinam como a auditoria deve agir quando encontra **irregularidades, prejuízos ao erário, indícios de crime ou improbidade.**

A banca costuma cobrar **quem deve ser informado e quando a CGE pode avocar processo.**

o que a auditoria faz ao identificar irregularidades?

A UAIG deve:

- ✓ registrar o achado
- ✓ documentar as evidências
- ✓ classificar o risco
- ✓ comunicar à autoridade competente
- ✓ encaminhar para instância adequada (corregedoria, CGE, MP etc.)



A CGE pode:

- ✓ receber denúncias
- ✓ instaurar procedimentos disciplinares
- ✓ requisitar documentos
- ✓ emitir recomendações
- ✓ avocar (assumir) sindicâncias ou PADs
- ✓ comunicar indícios de crime ao Ministério Público
- ✓ declarar nulidade de processos disciplinares (com parecer)

A auditoria encaminha para:

- ✓ CGE → irregularidades com prejuízo ao erário
- ✓ Ouvidoria → manifestações de servidores/usuários
- ✓ Corregedoria → infrações disciplinares
- ✓ MP → indícios de crime
- ✓ Polícia Civil → ilícitos penais específicos
- ✓ Gestão → falhas não graves, para correção imediata

quando a CGE pode avocar processo?

A lei autoriza **avocação** quando há:



omissão da
autoridade
competente

falta de
condições para
julgar

relevância
ou
complexidade

envolvimento
de vários
órgãos

DICA

DA SEGURANÇA E DO SIGILO DE DADOS III

SANÇÕES NA LGPD



Conforme disposto no Artigo 52, a aplicação dessas sanções é **discricionária**, levando-se em consideração a **gravidade da infração**, e é realizada pela **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**.

As **sanções previstas** são as seguintes:

- Advertência.
- Multa simples, que pode chegar a até **2% do faturamento da empresa**, limitada a R\$50.000.000,00 por infração.
- Multa diária, também **limitada** a R\$50.000.000,00.
- **Publicitação** da infração.
- **Bloqueio** dos **dados pessoais**.
- **Eliminação** dos dados pessoais.

X - **Suspensão parcial** do funcionamento do banco de dados por 6 meses.

XI - **Suspensão do tratamento de dados pessoais** por 6 meses.

XII - **Proibição parcial ou total** de efetuar tratamento dos dados.

AS SANÇÕES SERÃO IMPOSTAS APÓS UM **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** QUE PERMITA A OPORTUNIDADE DE AMPLA DEFESA, DE MANEIRA GRADUAL, ISOLADA OU CUMULATIVAMENTE.



§ 6º As sanções previstas nos incisos X, XI e XII do caput deste artigo serão aplicadas:

- I. Somente após ao menos uma das sanções mencionadas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo ter sido **imposta** para o **mesmo caso concreto**;
- II. Em caso de **controladores submetidos a outros órgãos e entidades com competências sancionatórias**, sendo necessária a audição desses órgãos.

§ 7º Os vazamentos individuais ou acessos **não autorizados** mencionados no caput do art. 46 desta Lei podem ser **objeto de conciliação direta entre o controlador e o titular dos dados**.

CASO **NÃO HAJA ACORDO**, O CONTROLADOR ESTARÁ **SUJEITO À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES** DESCRITAS NESTE ARTIGO.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

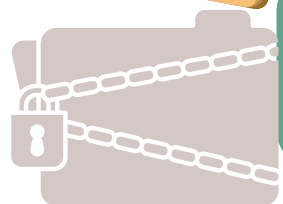
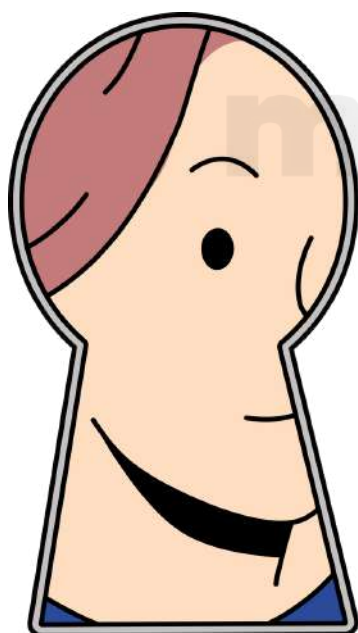
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DA PESQUISA

TIPOS DE PESQUISA



O QUE PRECISAMOS SABER?

É a **classificação das pesquisas** científicas de acordo com o objetivo principal que elas buscam alcançar. No contexto da gestão pública, essa definição ajuda a escolher a **metodologia mais adequada para coletar e analisar informações** que subsidiem decisões.

PRINCIPAIS TIPOS:

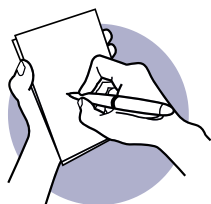
PESQUISA EXPLORATÓRIA



O objetivo é obter uma **primeira aproximação** com o problema, tornando-o mais claro e fácil de entender. Essa abordagem é caracterizada por ser **flexível e pouco estruturada**, frequentemente utilizando revisão bibliográfica, entrevistas abertas ou estudo de casos. Deve ser usada quando o tema é pouco conhecido ou ainda não há hipóteses claras.

Um exemplo seria **levantar informações iniciais sobre um novo problema social em determinada comunidade**.

PESQUISA DESCRITIVA



O objetivo é **descrever as características** de uma população, fenômeno ou situação. Trata-se de uma **abordagem estruturada** que busca responder às perguntas "como" ou "o que acontece", sem se aprofundar nas causas. Este método é utilizado quando se deseja medir, classificar ou mapear as características de um determinado fenômeno.

Um exemplo comum é a **pesquisa de satisfação de usuários de um serviço público**.

PESQUISA EXPLICATIVA



O objetivo é **identificar as causas e os efeitos** de um fenômeno, procurando entender por que e como algo acontece. Essa abordagem é mais complexa e busca **explicar os processos subjacentes**. É ideal para situações em que já se tem algum conhecimento prévio e se deseja testar hipóteses.

Um exemplo seria um **estudo que identifica os fatores que levam à evasão escolar**.

→ clique aqui para conhecer o material completo

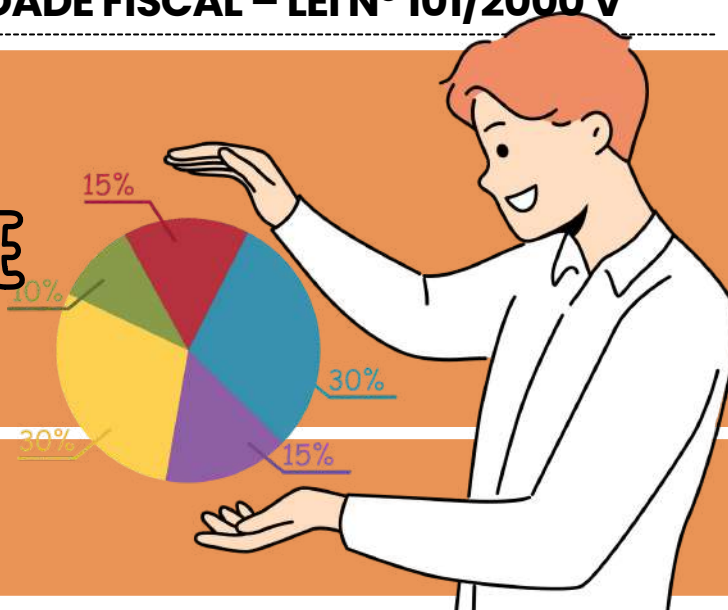
Conhecimentos Específicos

auditoria

DICA

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LEI Nº 101/2000 V

LEI DE
RESPONSABILIDADE
FISCAL V



planejamento

Conforme já falamos anteriormente, o orçamento público envolve a preparação e implementação de três leis: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Esse processo requer um **planejamento cuidadoso e aprovação legislativa**, seguindo a **sequência PPA, LDO e LOA**.

- De acordo com a LC 101/00, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias** também incluirá o **Anexo de Metas Fiscais**, que determina metas anuais em valores correntes e constantes, relacionadas a **receitas, despesas, resultados nominal e primário**, e o **montante da dívida pública, para o ano em questão e os dois subsequentes**.
- A **LDO** também **abrangerá o Anexo de Riscos Fiscais**, onde os **passivos contingentes e outros riscos** que possam impactar as finanças públicas são avaliados, indicando as medidas a serem tomadas caso se concretizem.
- Por sua vez, o **projeto de lei orçamentária anual** deve estar em conformidade com o **plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e as normas da LC 101/00**. A Lei Orçamentária Anual deve incluir **todas as despesas relacionadas à dívida pública, mobiliária ou contratual**, juntamente com as **receitas correspondentes**.



É proibido que o orçamento contenha **créditos com propósitos vagos ou com dotação ilimitada**.



DICA

PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO VI

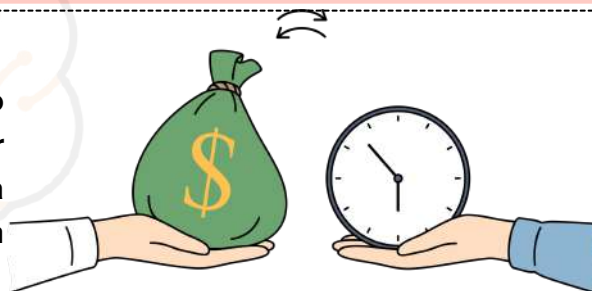


LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) é responsável por compreender todas as despesas e receitas do Estado, incluindo os orçamentos de investimento, fiscal e da seguridade social. A LOA deve estar em compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

o que precisamos saber?

O projeto da LOA deve ser encaminhado ao Congresso até 31 de agosto e deve ser devolvido para sanção até o término da sessão legislativa. Sua vigência é de um ano, correspondendo ao exercício civil.



Jurisprudência



O STF decidiu que as decisões judiciais que determinam a constrição de verbas públicas oriundas do Fundo Estadual de Saúde (FES) são inconstitucionais, pois devem ser aplicadas compulsoriamente na área da saúde e não em outras finalidades específicas. O STF também reconheceu a inconstitucionalidade de decisão judicial que determina a constrição de verbas de empresa estatal que desempenha serviço público essencial em regime não concorrencial e sem intuito de lucro.



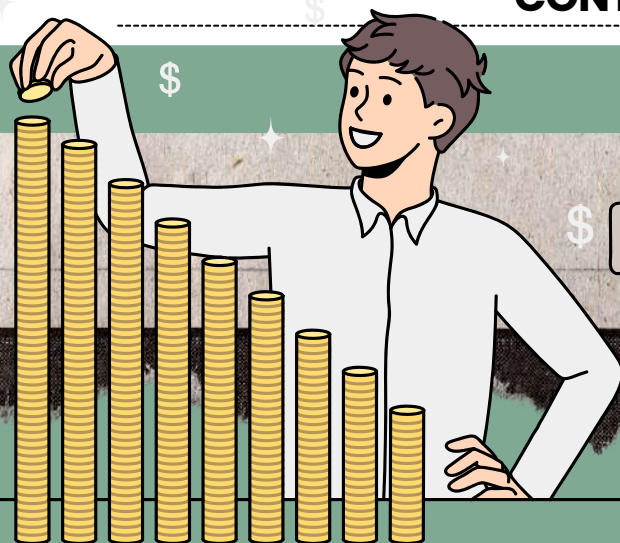
O bloqueio ou sequestro de verba pública, por decisões judiciais, de empresa estatal prestadora de serviço público em regime não concorrencial e sem intuito lucrativo primário é **inconstitucional**.



É importante lembrar que a LOA não pode prever dotação para despesa com duração superior a um exercício financeiro que não conste no Plano Plurianual (PPA). Além disso, também é proibida a consignação de crédito com finalidade imprecisa ou dotação ilimitada. A LOA, no âmbito federal, será apreciada por Comissão Mista Permanente.

DICA

CONTABILIDADE PÚBLICA



\$ PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é uma medida contábil que representa a situação líquida do patrimônio de uma entidade. Em outras palavras, é o valor restante dos ativos da empresa após a dedução de todos os passivos exigíveis.

- A FÓRMULA PARA O CÁLCULO DO PL É SIMPLES: **BENS + DIREITOS – OBRIGAÇÕES**.

É importante notar que o PL é, estruturalmente, uma **sobra**. Isso significa que, **dos bens e direitos totais da empresa, são deduzidas as dívidas, o que resulta no valor do capital próprio da entidade**.

- É por isso que o Patrimônio Líquido é frequentemente referido como o **CAPITAL PRÓPRIO da empresa**.
- A teoria da entidade determina que o **patrimônio da empresa é composto pelo Capital Próprio mais o Passivo**.

ESQUEMA PARA MELHOR ENTENDIMENTO

BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVOS

Bens + Direitos

PASSIVOS

Obrigações

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Capital próprio



O PATRIMÔNIO TOTAL DE UMA EMPRESA É COMPOSTO POR **RECURSOS DE TERCEIROS (PASSIVO)** E DOS PROPRIETÁRIOS (PL).

DICA

DESPESA PÚBLICA



DESPESAS OBRIGATÓRIAS

- ➔ As despesas obrigatórias são aquelas que o governo **não pode evitar**, pois estão **previstas em lei** ou são resultantes de **obrigações constitucionais e legais**.
- ➔ Essas despesas incluem valores que devem necessariamente ser pagos, independentemente da situação financeira ou das prioridades do governo.

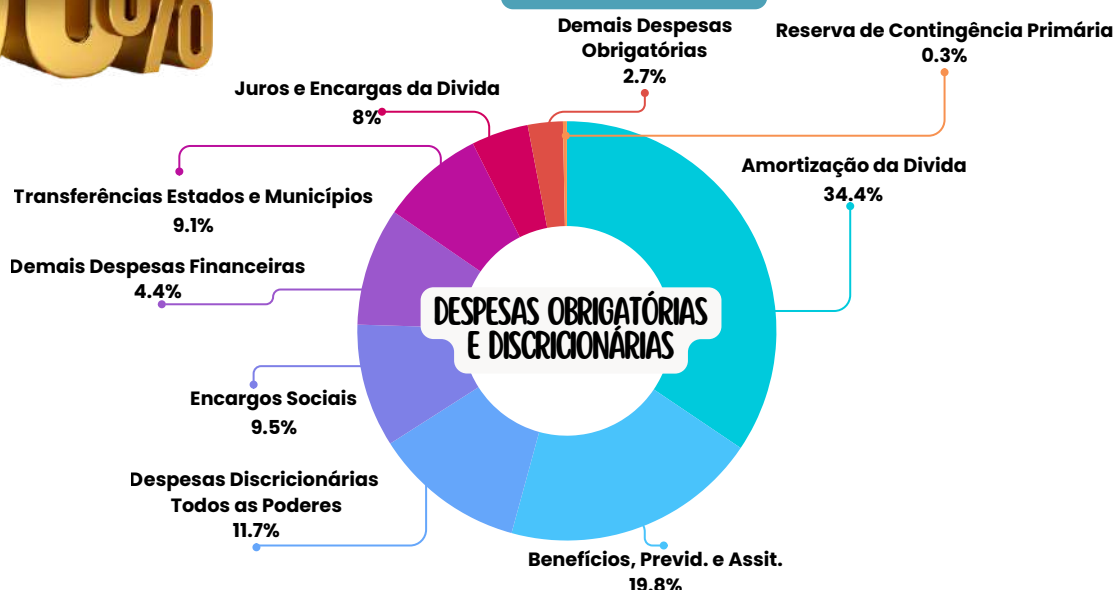
- **Exemplos:** Pagamento de salários e encargos sociais dos servidores públicos, benefícios previdenciários (como aposentadorias e pensões), decisões judiciais (como precatórios), transferências constitucionais para Estados e Municípios, além dos gastos mínimos obrigatórios em setores como saúde e educação.

- **Características:** São fixas e não podem ser adiadas ou cortadas sem uma mudança legislativa ou constitucional.



90%

REPRESENTAM A **MAIOR PARTE DO ORÇAMENTO PÚBLICO** (CERCA DE **90% NO ÂMBITO FEDERAL**), O QUE DEIXA POUCO ESPAÇO PARA **DESPESAS DISCRICIONÁRIAS**.





[clique aqui para conhecer o material completo](#)

Conhecimentos Específicos

correlação

DICA

TEORIA GERAL DO DELITO XI

TIPO PENAL DOLOSO

ENTENDENDO O DOLO NO DIREITO PENAL

O dolo é um **elemento subjetivo do tipo**, ou seja, a **intenção de realizar o crime**. Existem duas formas de dolo:

dolo direto

dolo indireto



DOLO DIRETO:

- **Dolo Direto** - quando o agente **deseja cometer a conduta e produzir o resultado**, como por exemplo, um criminoso assalta um indivíduo à mão armada. Sua intenção era realmente levar os pertences da vítima, e suas ações são realizadas para isso.

DOLO INDIRETO OU EVENTUAL:

- **Dolo Eventual / dolo indireto** - onde o **agente não tem a intenção de produzir o resultado, mas assume o risco de causá-lo**. Por exemplo, ao dirigir embriagado o motorista prevê a possibilidade de atropelar alguém, e mesmo sem querer que isto ocorresse, assume o risco.



DICA

RESPONSABILIDADE DOS CONTRATANTES

RESPONSABILIDADE DOS
CONTRATANTES EM CASOS DE
A alienação

Responsabilidade em Relação aos Créditos:

Quem responde pelos impostos e tributos pendentes?

✓ Se o alienante **encerra** suas atividades ou só retoma as operações após **6 meses**, o adquirente assume **integralmente** a **responsabilidade** pelos **créditos tributários**.

Se a **empresa continua operando**, o alienante ainda pode ser responsabilizado por **tributos** pendentes.

💡 **Dica:** Sempre consulte a Receita Federal ou a Secretaria da Fazenda antes de assumir um negócio para evitar surpresas!

CRÉDITOS TRABALHISTAS



O que diz a CLT?

- O artigo 448 da CLT estabelece que a venda do estabelecimento **não altera os contratos de trabalho dos funcionários**.
- Ou seja, os empregados continuam **trabalhando normalmente**, independentemente da mudança de dono.

Quem paga as dívidas trabalhistas?

💡 **Exceção:** Se as partes concordarem em reduzir esse prazo, deve haver um acordo formalizado no contrato!

O EMPREGADOR
(ALIENANTE) É O
RESPONSÁVEL EXCLUSIVO
PELOS **DÉBITOS**
TRABALHISTAS.



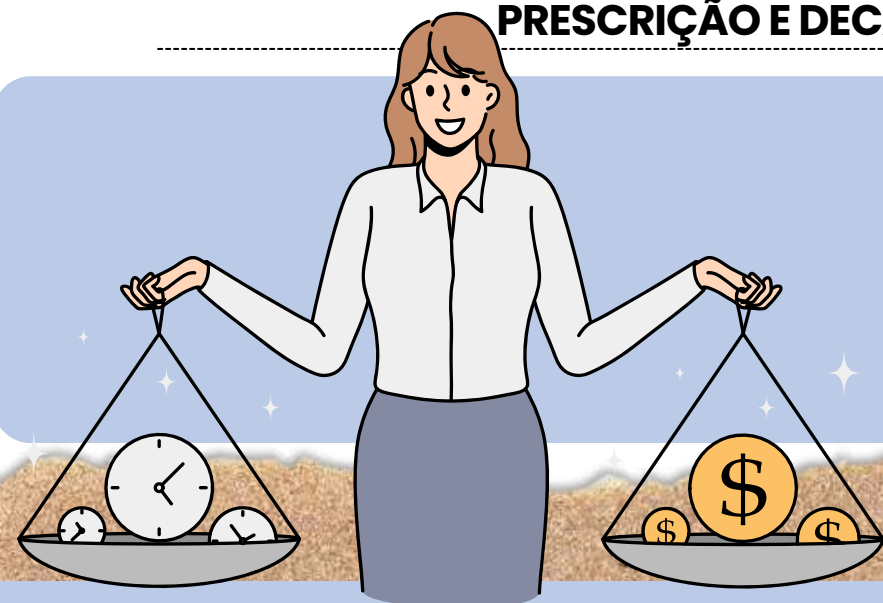
O **ADQUIRENTE** SÓ
PODE SER
RESPONSABILIZADO EM
CASO DE FRAUDE!

E SE A EMPRESA ESTIVER EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL?

O STF decidiu (ADI 3.934/2009) que, se um estabelecimento for **vendido** durante recuperação judicial, o **adquirente não assume dívidas**, nem mesmo as trabalhistas!

DICA

PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA I



PRESCRIÇÃO I

A prescrição é reconhecida como a **perda do direito** de **buscar reparação** por um **dano causado**, devido à inatividade do titular desse direito durante o **prazo** estabelecido pela legislação

OS PRAZOS PRESCRICIONAIS SÃO DETERMINADOS POR LEI E NÃO PODEM SER ALTERADOS PELA VONTADE DAS PARTES ENVOLVIDAS, CONFORME PRECONIZA O ARTIGO 192 DO CÓDIGO CIVIL.

A prescrição, uma vez iniciada contra uma pessoa, **continua a transcorrer** mesmo após sua **morte**, em prejuízo de seus herdeiros ou sucessores, conforme estipulado no artigo 196 do Código Civil.



A prescrição implica na **perda da capacidade** de **exercer** uma **pretensão**, porém **não extingue o direito em si**.

- Nesse sentido, uma **dívida prescrita** permanece como uma **obrigação válida**, porém o **credor não tem mais o direito de exigir seu pagamento**, uma vez que a pretensão foi afetada pela prescrição.
- É importante ressaltar que a **prescrição** se aplica especificamente a **direitos subjetivos no sentido estrito**, onde há uma relação de **titularidade** entre uma **pessoa** e um **bem jurídico**.



Conforme previsto nos artigos 205 e 206 do Código Civil, a **prescrição** ocorre em **diferentes prazos**, dependendo das **circunstâncias**, vejamos:

PRAZOS
PRESCRICIONAIS

PREVISÃO - ARTS. 205 E
206, CC (EXCEÇÃO:
ART. 1.003, CC)

ART. 205 - PRAZO
COMUM

10 ANOS

ART. 206 - PRAZOS
ESPECIFICOS

DE 1 A 5 ANOS

DICA

FUNÇÃO JURISDICIONAL I

DA JURISDIÇÃO E DA AÇÃO I

Artigo 16: A jurisdição civil é exercida pelos juízes e pelos tribunais em todo o território nacional, conforme as disposições deste Código.

Este artigo estabelece que a **jurisdição civil**, ou seja, a **competência** para resolver disputas civis, é exercida pelos **juízes e tribunais** em todo o Brasil, de acordo com as regras estabelecidas no Código de Processo Civil (CPC).

Para postular em juízo é necessário ter **interesse e legitimidade**, vejamos o que isso significa:



- **Interesse:** A pessoa deve ter um **interesse legítimo**, ou seja, um **motivo válido e concreto** para buscar a proteção judicial.
- **Legitimidade:** A pessoa deve ser **legitimada**, ou seja, deve ter a **capacidade legal** e o **direito de pleitear** a questão em juízo.

UMA PESSOA **NÃO PODE BUSCAR EM JUÍZO UM DIREITO QUE PERTENCE A OUTRA PESSOA**, A MENOS QUE HAJA UMA **AUTORIZAÇÃO LEGAL** PARA ISSO

(POR EXEMPLO, NO CASO DE **TUTELA**, **CURATELA**, OU **REPRESENTAÇÃO LEGAL**).

curiosidade!

Q "tutela" x

O instituto da tutela tem a finalidade de proteger os direitos e interesses dos filhos **menores de 18 anos**, no caso de morte dos pais ou perda do poder familiar.



Q "curatela" x

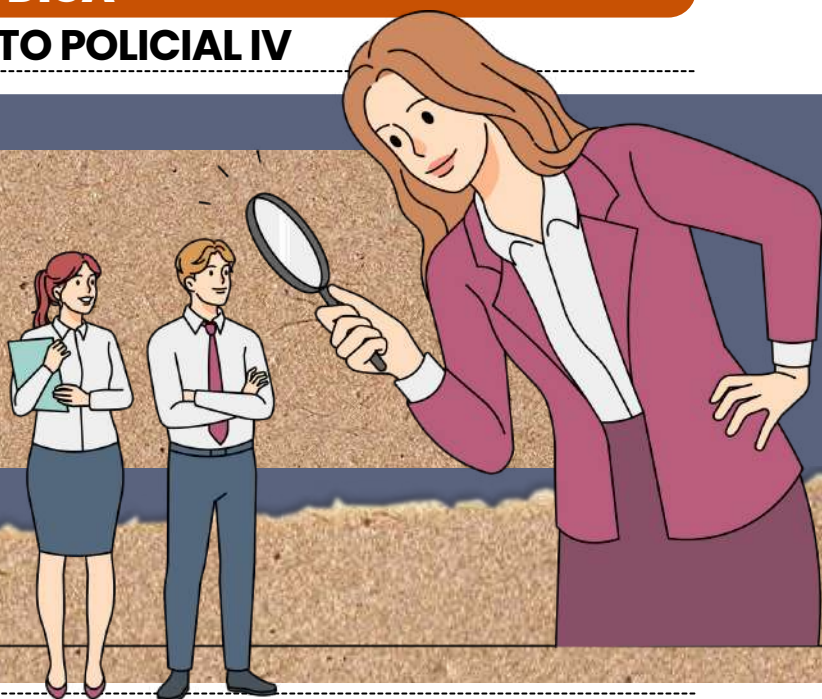
A curatela tem como objetivo proteção dos direitos e interesses de uma pessoa que já atingiu a **maioridade**, mas que por algum motivo, não tem capacidade jurídica para manifestar sua vontade, seja por algum tipo de **enfermidade mental** ou **psicológica**, por **dependência química** ou de **álcool** ou até mesmos os **pródigos**.

Quando ocorre **substituição processual** (uma pessoa age em nome de outra por autorização legal), a pessoa cujo direito está sendo defendido (substituído) pode participar do processo como **assistente litisconsorcial**, auxiliando na defesa do seu próprio interesse.

DICA

INQUÉRITO POLICIAL IV

PROCEDIMENTO DO INQUÉRITO POLICIAL



ENTENDENDO O PROCEDIMENTO DO INQUÉRITO POLICIAL NO BRASIL

O procedimento do inquérito policial é regulamentado pelos artigos 4º ao 23 do CPP, e **tem início com a instauração do procedimento pela autoridade policial**, que pode ser um delegado de polícia ou outra autoridade com poderes de polícia judiciária. As fases do inquérito policial são as seguintes:

ORDENAMENTO JURÍDICO BRASILEIRO



- A **portaria** é utilizada para **instaurar o inquérito policial** e **deve descrever o fato investigado, indícios de autoria e materialidade, e as diligências** a serem realizadas.
- A autoridade policial **deve realizar diligências investigatórias**, como coletar elementos de prova e interrogar suspeitos.

- Os passos a serem seguidos após as diligências da autoridade policial incluem a **elaboração de um relatório final, o envio deste relatório ao Ministério Público** para avaliação e, se houver elementos suficientes, o oferecimento de denúncia diretamente ao Poder Judiciário.
- Caso contrário, **o Ministério Público pode solicitar o arquivamento do inquérito policial**.



SÚMULA Nº 524 DO STF: SE UM INQUÉRITO POLICIAL FOR ARQUIVADO POR ORDEM DO JUIZ, A PEDIDO DO PROMOTOR DE JUSTIÇA, **NÃO É POSSÍVEL INICIAR UMA AÇÃO PENAL SEM NOVAS PROVAS.**



DICA

LEI DE INTRODUÇÃO ÀS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO (LINDB)

O QUE É A LINDB?



→ A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942) funciona como um **"manual de instruções"** para a aplicação das leis no Brasil! 📖

→ Por que ela é importante? Imagine um grande quebra-cabeça onde cada peça representa uma lei diferente. Para que todas as leis se encaixem corretamente e façam sentido, precisamos de **regras gerais** para sua aplicação – e é aí que entra a LINDB!

Como a **LINDB Funciona?**

NORMAS JURÍDICAS NÃO RETROAGEM, SALVO DISPOSIÇÃO EXPRESSA ⏰

ISSO SIGNIFICA QUE UMA NOVA LEI NÃO PODE **MUDAR OS EFEITOS** DE SITUAÇÕES PASSADAS, A MENOS QUE SEJA **EXPLICITAMENTE PREVISTO!**

A LEI COMEÇA A VALER NA DATA ESTABELECIDADA 📅

SE NADA FOR DITO SOBRE A VIGÊNCIA, ELA ENTRA EM VIGOR **45 DIAS** APÓS SUA PUBLICAÇÃO NO **BRASIL E 3 MESES NO EXTERIOR!**

AS **CORREÇÕES A TEXTO DE LEI** JÁ EM **VIGOR** CONSIDERAM-SE **LEI NOVA**.



Onde a **LINDB** se **aplica?**

- No governo, para garantir decisões administrativas justas. 🏛️📋
- No setor privado, ajudando empresas a seguirem as regras corretamente. 🏢✅
- Na vida do cidadão, protegendo direitos adquiridos e evitando mudanças injustas! 👤⚖️

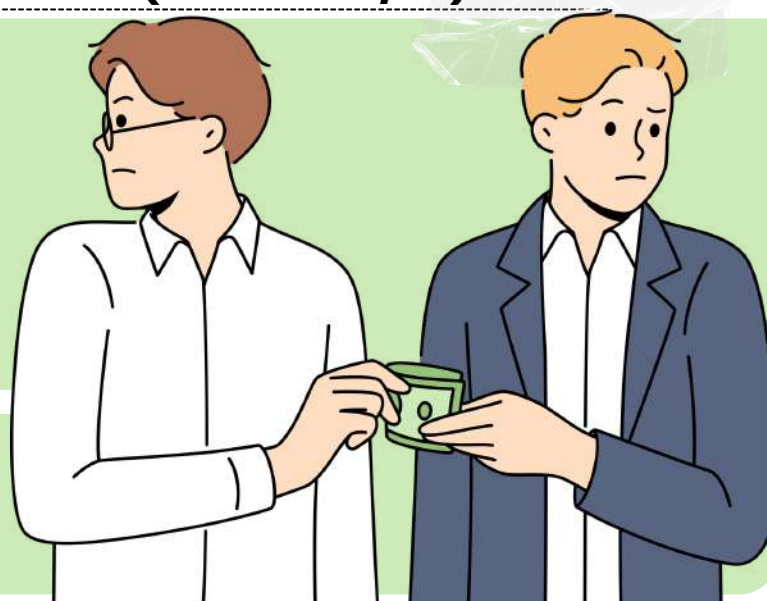


📖 **CURIOSIDADE:** A LINDB TAMBÉM AJUDA A RESOLVER CONFLITOS ENTRE **LEIS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS!**

DICA

CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO (LEI Nº 9.613/98) I

CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO



→ A lavagem de dinheiro envolve a ação de **conferir uma aparência de legalidade a bens, direitos ou valores originados de uma infração penal.**

→ O agente, por meio dessa prática, **esconde ou disfarça a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade** desses bens, direitos ou valores provenientes de atividades criminosas.



O termo "lavagem de dinheiro" surgiu do direito norte-americano (money laundering) por volta de 1920, referindo-se aos **mafiosos que usavam lavanderias como fachada para legalizar o dinheiro obtido de atividades ilícitas.**

- Em outros países como Portugal e Espanha, é comum o uso da expressão "branqueamento de capitais".

Etapas da lavagem de dinheiro:

Fase da colocação (placement):

Introdução do dinheiro ilegal no sistema financeiro, incluindo técnicas como smurfing, que envolve múltiplos depósitos fracionados para ocultar grandes somas.

Fase da dissimulação/mascaramento (layering):

Realização de negócios ou movimentações financeiras complexas para dificultar o rastreamento dos valores ilícitos.

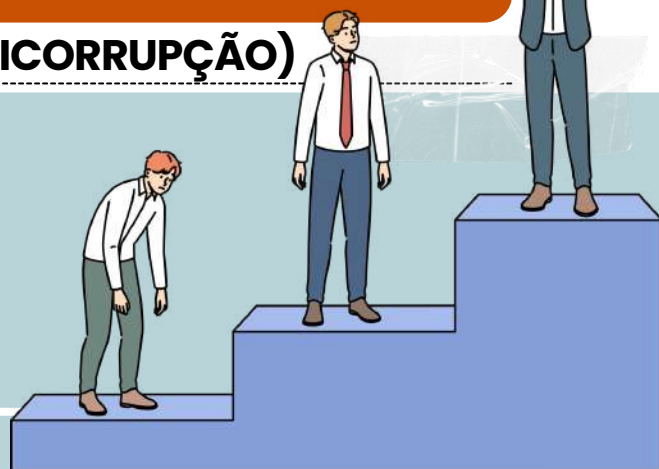
Fase da Integração (integration):

Incorporação dos bens ao sistema econômico.



NÃO É NECESSÁRIO COMPLETAR TODAS AS FASES PARA QUE O CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO SEJA CONFIGURADO.

ABRANGÊNCIA DA LEI E ALCANCE INTERNACIONAL



→ A Lei 12.846/2013 alcança empresas brasileiras de **qualquer porte ou forma societária**, inclusive **não personificadas**, e também **empresas estrangeiras com sede, filial ou representação no Brasil**. A lei também se aplica quando o **ato lesivo envolve administração pública estrangeira ou organizações internacionais**.

♦ O QUE A BANCA COSTUMA COBRAR

→ A banca costuma cobrar **quem está sujeito à lei**, o **conceito de administração pública estrangeira**, e a **definição de agente público estrangeiro**, além da **equiparação às organizações públicas internacionais**.



- A **abrangência da lei é ampla**: aplica-se a sociedades empresárias, sociedades simples, fundações, associações e até pessoas jurídicas de fato, nacionais ou estrangeiras. Para fins da lei, "**administração pública estrangeira**" inclui qualquer **órgão ou entidade estatal de outro país**, bem como **representações diplomáticas** e **empresas controladas pelo poder público estrangeiro**.
- Também são abrangidas **organizações públicas internacionais**. "**Agente público estrangeiro**" inclui **qualquer pessoa** — mesmo **sem remuneração** ou de forma **transitória** — que **exerça cargo, emprego ou função pública** em tais entidades.

EXEMPLOS QUE APARECEM EM PROVA

→ **Empresa brasileira** suborna funcionário de estatal estrangeira → **aplica-se a Lei 12.846**.

Associação informal (não personificada) obtém benefício fraudulento → **abrangida pela lei**.

→ **Multinacional** com **filial no Brasil** pratica fraude em organismo da ONU → **lei aplicável**.

Representação diplomática estrangeira é prejudicada por empresa brasileira → **ato lesivo internacional**.



[clique aqui para conhecer o material completo](#)

RESULTADOS

e depoimentos

QUEM ESTUDA COM O MEMORIZA,
APROVA!

Já ajudamos centenas de concurseiros a conquistarem sua vaga com nosso **método direto, sem enrolação.**

Quem estuda com o **Memoriza**, economiza **tempo, energia** e **estuda com confiança.**



Tiago André Ardila
★★★★★

Gosto muito de estudar através de PDFs, e o curso do Memoriza foi essencial para a minha preparação. Utilizei o material específico do concurso do início ao fim, e fiquei impressionado com a organização e clareza. Os professores sabem exatamente o que é necessário para sua prova, o que me permitiu economizar tempo e esforço, me concentrando apenas no que realmente importava e a aprovação chegou!

APROVADO!

TIAGO
ALUNO TRF 3ª REGIÃO



Alisson Rigueira
★★★★★

Já sim!
Eu comprei o CNU bloco 4 com vocês e acertei 66/70 com o material
correios 47/50 com o material de vocês
É a 3ª vez que comprei material de vocês

APROVADO!

ALISSON
ALUNO CNU - BLOCO 4



Ana Luiza
★★★★★

Oiii! Boa tarde!

Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material! Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP. Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico, (eu sou muito mais visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!

APROVADA!

ANA LUIZA
ALUNA EBSERH

VOCÊ QUER SER

o próximo aprovado?

CLIQUE AQUI PARA GARANTIR SEU **ACESSO**
AO MEMORIZA CGE/SP AGORA!

A melhor hora para começar foi **ontem**. A segunda melhor é **agora!**

 clique aqui para conhecer o material completo

E VOCÊ

vai ser aprovado quando?

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?



fale com nosso time



acesse o instagram