

AMOSTRA

Câmara Municipal de Angra dos Reis

# REVISÃO DE VÉSPERA



memoriza.ai



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS!

*Seja muito bem - vindo!*

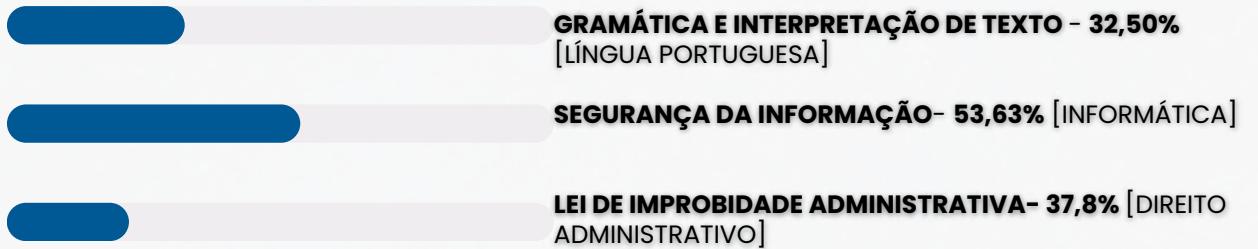
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.ai** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSERH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

  [contato@memorizaai.com.br](mailto: contato@memorizaai.com.br)

OU

 [clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

[clique aqui e saiba como](#)



clique aqui para conhecer o material completo

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – Câmara Municipal de Angra dos Reis!**

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

### **NO MATERIAL COMPLETO PARA ASSISTENTE JURÍDICO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Legislação e Ética no Serviço Público
- Direito Constitucional
- Direito Administrativo
- Direito Processual Civil
- Legislação Institucional e Pública

### **NO MATERIAL COMPLETO PARA ASSISTENTE LEGISLATIVO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Raciocínio Lógico
- Legislação e Ética no Serviço Público
- **Conhecimentos Específicos:** Noções de administração; Comunicação; Organização e gestão de documentos; Noções de Direito Administrativo; Noções de Orçamento Público; Legislação Institucional e Pública; Noções Básicas de Informática.

**AGORA, VOCÊ VAI CONHECER POR DENTRO O MATERIAL  
QUE VAI TRANSFORMAR A SUA FORMA DE ESTUDAR!**

→ clique aqui para conhecer o material completo

# ASSISTENTE LEGISLATIVO

memoriza.ai

## DICA

## CONCORDÂNCIA VERBAL II

## TIPOS DE SUJEITO

1

## SUJEITO SIMPLES

👉 Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.



Exemplo:

O vizinho está chamando.

➡ Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.

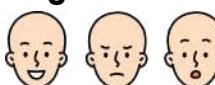
2

## SUJEITO COMPOSTO

👉 Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si**.

**Exemplo:** Minha mãe e meu irmão amam chocolate.

➡ Os núcleos do sujeito são "mãe" e "irmão".



3

## SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

👉 O sujeito não aparece escrito na frase, mas pode ser identificado:

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinênciia verbal** (a terminação do verbo).

**Exemplo:** Estamos muito felizes com a novidade.

➡ O verbo "estamos" indica que o sujeito é "nós".

4

## SUJEITO DETERMINADO

👉 É aquele que pode ser **identificado de alguma forma**.

➡ Engloba os sujeitos **simples, compostos e ocultos**.

**Exemplo:** Carla disse que vai viajar.

➡ O sujeito é "Carla", facilmente reconhecido.

5

## SUJEITO INDETERMINADO

👉 Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal**.

➡ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação**.

**Exemplo:** Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6

## SUJEITO INEXISTENTE

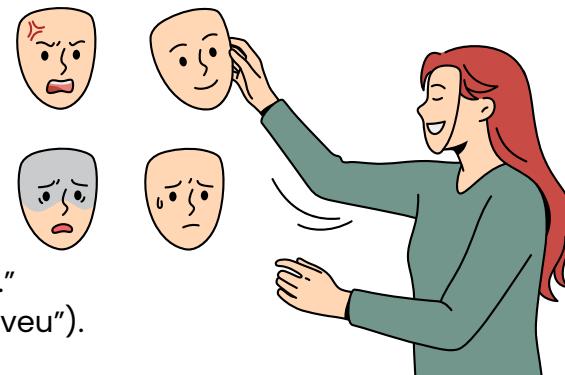
👉 Também chamado de **oração sem sujeito**.

➡ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito**.

Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

**Exemplo:** Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").





clique aqui para conhecer o material completo



## DICA

### CRASE II



#### CASOS DE USO FACULTATIVO:

A crase facultativa diz respeito aos casos em que o **uso do acento grave não é obrigatório**.

**Ou seja:** você pode usar **com** ou **sem** o **acento**, e as duas formas estarão corretas.

A seguir, veja os **4 principais casos** 



##### Antes de pronome possessivo + substantivo feminino

Quando o pronome possessivo antecede um substantivo feminino claro e identificável, a crase pode ser usada ou não.

✓ **Exemplos:** Dirigi-se à minha casa.  | Dirigi-se a minha casa. 



##### Antes de nome próprio feminino

Os nomes próprios femininos também admitem a crase ou não.

✓ **Exemplos:** Os comentários eram feitos à Laura.  | Os comentários eram feitos a Laura. 



##### Antes da palavra “casa” quando acompanhada de expressão qualificadora

A palavra **casa**, quando **usada sozinha** (no sentido de lar), **não leva crase**.

► **Exemplo:** Voltei a casa cedo.

Mas quando vem acompanhada de **algo que a qualifique** (ex.: “de meus pais”), a crase torna-se **facultativa**.

✓ **Exemplos:** Irei à casa de meus pais.  | Irei a casa de meus pais. 



##### Depois da preposição “até”

O **até** já funciona como preposição.

► **Por isso, pode ou não haver fusão com o artigo definido feminino “a”.**

✓ **Exemplos:** Fomos até a Gávea.  | Fomos até à Gávea. 

## USO OBRIGATÓRIO DA CRASE:

### Diante de palavras femininas que não repelem artigo

Alguns substantivos aceitam o artigo “a” (ex.: Barra da Tijuca) e outros o repelem (ex.: Copacabana). ✓ **Exemplo:** Fui à Barra da Tijuca.

### Diante de pronome possessivo com substantivo oculto

Quando o substantivo é ocultado para evitar repetição, a crase permanece. ✓ **Exemplo:** Foi àquela casa e não à sua (casa).

### Diante de locuções adverbiais femininas no plural

Toda vez que houver uma expressão adverbial formada por substantivo feminino plural, usa-se crase. ✓ **Exemplos:** às vezes; às claras; às escondidas; às três da manhã; à tarde.

### Diante da palavra terra (quando = planeta ou terra natal)

A palavra “terra” varia conforme o sentido. ✓ **Exemplo:** O astronauta voltou à Terra (planeta).

### Em casos de elipse: à moda de / à maneira de

Usamos a crase em **expressões** como: Arroz à grega (= arroz à moda grega).

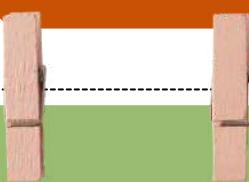
### Diante de numeral indicando hora

Sempre que a **frase indicar horário, a crase é obrigatória**.

✓ **Exemplos:** Cheguei às 21 horas.

## DICA

## CONECTIVOS LÓGICOS I

CONECTIVO “E”  
(CONJUNÇÃO)

A conjunção é uma operação lógica na qual a proposição composta é verdadeira somente se ambas as proposições simples que a compõem também forem verdadeiras. Se pelo menos uma das proposições simples for falsa, a conjunção será falsa.



Portanto, na conjunção, **o valor lógico predominante é o falso**, pois é necessário que todas as condições sejam atendidas para que a proposição composta seja verdadeira.

## EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será verdadeira se ambas as proposições simples que a compõem forem verdadeiras**:

- "Estudar é necessário" (Verdadeira)
- "Ser nomeado é uma glória" (Verdadeira)

Se ambas essas afirmações forem verdadeiras, então a sentença composta "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória" será verdadeira. Caso contrário, se pelo menos uma das afirmações for falsa, a sentença composta será falsa.

Esse é um exemplo de como a conjunção funciona na lógica para combinar proposições e avaliar sua verdade, **ambas as condições devem ser satisfeitas para que a sentença seja verdadeira. Caso contrário, ela será falsa**.

## TABELA VERDADE DA CONJUNÇÃO “E”

SERÁ VERDADEIRA QUANDO TODAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS

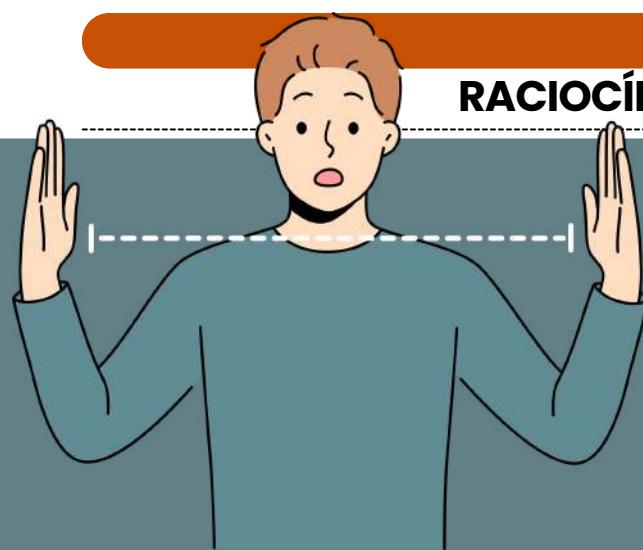
p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

faça anotações aqui



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai



## DICA RACIOCÍNIO SEQUENCIAL V

### PROGRESSÃO ARITMÉTICA

Uma progressão aritmética é uma **sequência de números** em que cada termo (número) é **resultado da soma de seu antecessor** com uma **constante**, chamada razão. Os **termos de uma PA** são indicados por **índices**, de modo que cada índice determina a **posição de cada elemento da progressão**.

A FÓRMULA GERAL DE UMA PROGRESSÃO ARITMÉTICA É:

$$a_n = a_1 + (n-1) \cdot r$$

Onde:

- $a_n$  é o  $n$ -ésimo termo da sequência.
- $a_1$  é o primeiro termo da sequência.
- $n$  é o índice do termo desejado na sequência.
- $r$  é a razão ou a diferença comum entre os termos da sequência.

Essa é a fórmula usada para encontrar qualquer termo, ou seja, o **termo geral** da PA.

**Exemplo**

Qual é o **centésimo termo** da progressão aritmética a seguir: (2, 4, 6, 8, ...)

Trata-se da progressão aritmética formada por todos os **números pares** a partir de **2**. Assim, o **primeiro termo** é **2**, a **razão** é **2** e o **número de termos** é **100**, pois queremos descobrir o **centésimo termo**. Veja:

$$a_n = a_1 + (n - 1)r$$

$$a_{100} = 2 + (100 - 1)2$$

$$a_{100} = 2 + (99)2$$

$$a_{100} = 2 + 198$$

$$a_{100} = 200$$

## DICA

### ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI N° 12.527/2011 IV

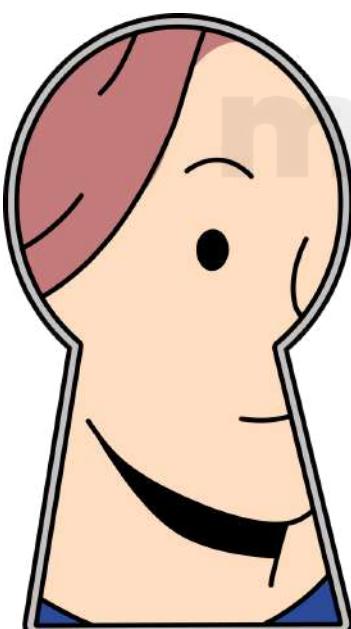
# LEI N° 12.527/2011 IV



A legi<sup>s</sup>lação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional, a defesa, ou as relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legi<sup>s</sup>lação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto, secreto, reservado**.



#### ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

#### SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

#### RESERVADO:

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legi<sup>s</sup>lação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

## DICA

### REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS III

# REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS II



Vamos revisitar a explicação sobre **dados pessoais sensíveis** para garantir que não haja confusão na prova e evitar qualquer pegadinha. É crucial entender e fixar o conceito desses dados, pois eles **exigem uma proteção especial** devido à sua **natureza íntima e potencialmente discriminatória**.

Os dados pessoais sensíveis envolvem situações em que o seu tratamento pode **acarretar riscos aos seus titulares**, seja por uso indevido ou vazamento.

Ao compreender claramente o que são dados pessoais sensíveis e a importância de sua proteção, os profissionais podem **diferenciá-los dos demais tipos de dados**, assegurando a conformidade com as regulamentações de proteção de dados, como a LGPD, e evitando possíveis armadilhas em avaliações e provas.

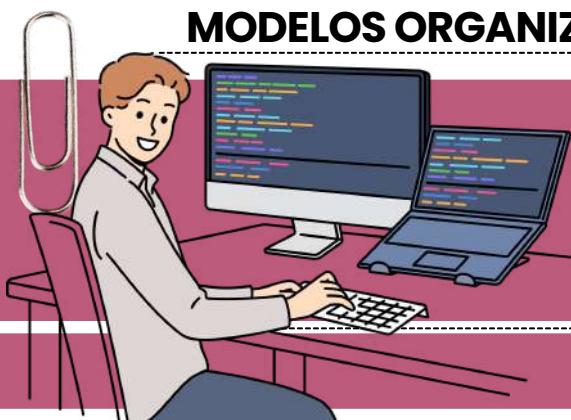
Por essa razão, o legislador estabeleceu um **regime jurídico específico para esse tipo de informação pessoal**. Segundo a LGPD, **dados sensíveis** incluem





## DICA

### MODELOS ORGANIZACIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - PROJETOS

### TIPOS DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### ✓ ESTRUTURA POR PROJETOS

Tudo gira em **torno de projetos**. As equipes são montadas para um trabalho específico e depois se dissolvem.

**💡 Exemplo:** Empresa de eventos que monta uma equipe para organizar um grande show e depois a equipe é desfeita.



#### CARACTERÍSTICAS:

- Alta flexibilidade.
- Funcionários mudam de equipe conforme os projetos.

**⌚ VANTAGEM:** ALTA ADAPTABILIDADE.

**⚠ DESVANTAGEM:** FALTA DE CONTINUIDADE E SEGURANÇA.

# IMPORTANTE RECORDAR

#### ESTRUTURA POR PROJETOS

- Equipes formadas para atividades temporárias.
- Após o projeto, a equipe é desmobilizada.
- Alta flexibilidade e foco em resultados específicos.



## DICA

### ATRIBUTOS DO PODER DE POLÍCIA

#### ATENÇÃO!

Esses atributos são apontados pela doutrina!



Os **atributos do poder de polícia** são características essenciais que definem a **natureza** e o **escopo** desse poder administrativo. Existem **três atributos principais** do poder de polícia, que são:

1

#### Discricionariedade

O poder de polícia é exercido com certa margem de **discricionariedade** por parte da administração pública. Isso significa que as **autoridades têm a capacidade de tomar decisões e adotar medidas de acordo com a situação específica**, desde que se mantenham dentro dos **limites legais** e dos **princípios** que regem a ação administrativa.

2

#### Coercibilidade

O poder de polícia permite que a **administração use medidas coercitivas** para fazer **cumprir as regulamentações e restrições estabelecidas**. Isso pode envolver a aplicação de sanções, multas, embargos ou outras ações coercitivas para garantir a conformidade com as regras e proteger o interesse público.

3

#### Autoexecutoriedade

A característica de **autoexecutoriedade** implica que, em geral, **não é preciso submeter previamente os atos administrativos ao Poder Judiciário** antes de executá-los. Em outras palavras, graças a essa **autoexecutoriedade**, a administração pública tem a capacidade de aplicar diretamente às pessoas o conteúdo de seus atos administrativos, sem requerer autorização judicial prévia.



Esses atributos garantem que o **poder de polícia seja uma ferramenta eficaz para o governo regular e controlar as atividades individuais de maneira apropriada**, com base em critérios legais e com o propósito de alcançar o interesse coletivo e a harmonia social.



## DICA

### LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



#### CONCURSO

Critério de Julgamento: **melhor técnica ou conteúdo artístico.**

✓ Essa modalidade é utilizada especificamente para a **seleção de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos.**

✓ Esses concursos são frequentemente promovidos com o objetivo de incentivar a **inovação, criatividade e excelência em áreas específicas.**

💡 **NÃO CONFUNDIR COM CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES.**



**Pontos-chave sobre essa modalidade:**

#### ÁREAS ABRANGIDAS

- Arquitetura, urbanismo, design, engenharia, literatura, artes visuais, ciências sociais, entre outras.

#### 💵 PREMIAÇÃO



**Possibilidade de prêmios ou remunerações (previstos no edital).**



**Valores variam conforme complexidade e natureza do trabalho.**

#### CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- Originalidade.
- Qualidade técnica.
- Relevância científica ou artística.
- Inovação.
- Adequação ao edital.



#### ⚖️ COMISSÃO JULGADORA

- Formada por especialistas na área do concurso.
- Avalia trabalhos e define vencedores com base nos critérios do edital.



## DICA

### GESTÃO DE DOCUMENTOS IX



## ORDENAÇÃO



A ordenação de documentos se refere à **forma como eles são dispostos em pastas, caixas, prateleiras ou sistemas de arquivos**. Ela representa a maneira como eles são organizados internamente em um grupo ou conjunto de arquivos.



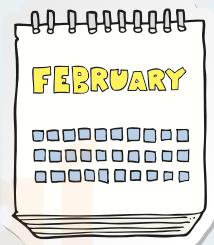
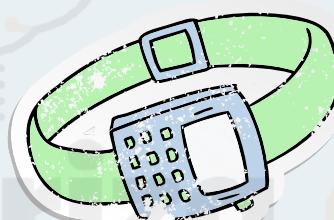
Além disso, é **importante utilizar técnicas adequadas de preservação**, incluindo o uso de materiais de arquivo apropriados e o manuseio cuidadoso para garantir a integridade e a longevidade dos documentos.

#### MÉTODOS COMUNS DE ORDENAÇÃO:



##### ORDENAÇÃO ALFABÉTICA

facilita a busca e recuperação dos documentos por ordem alfabética



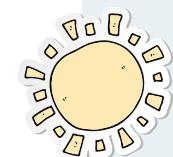
##### ORDENAÇÃO CRONOLÓGICA

permite acompanhar a evolução de eventos ou processos ao longo do tempo.



##### ORDENAÇÃO POR NÚMERO DE REFERÊNCIA

útil quando se trata de documentos que precisam de um sistema de classificação específico.



O armazenamento em condições adequadas de temperatura e umidade também é essencial.





## DICA

### REDAÇÃO OFICIAL

# CARACTERÍSTICAS

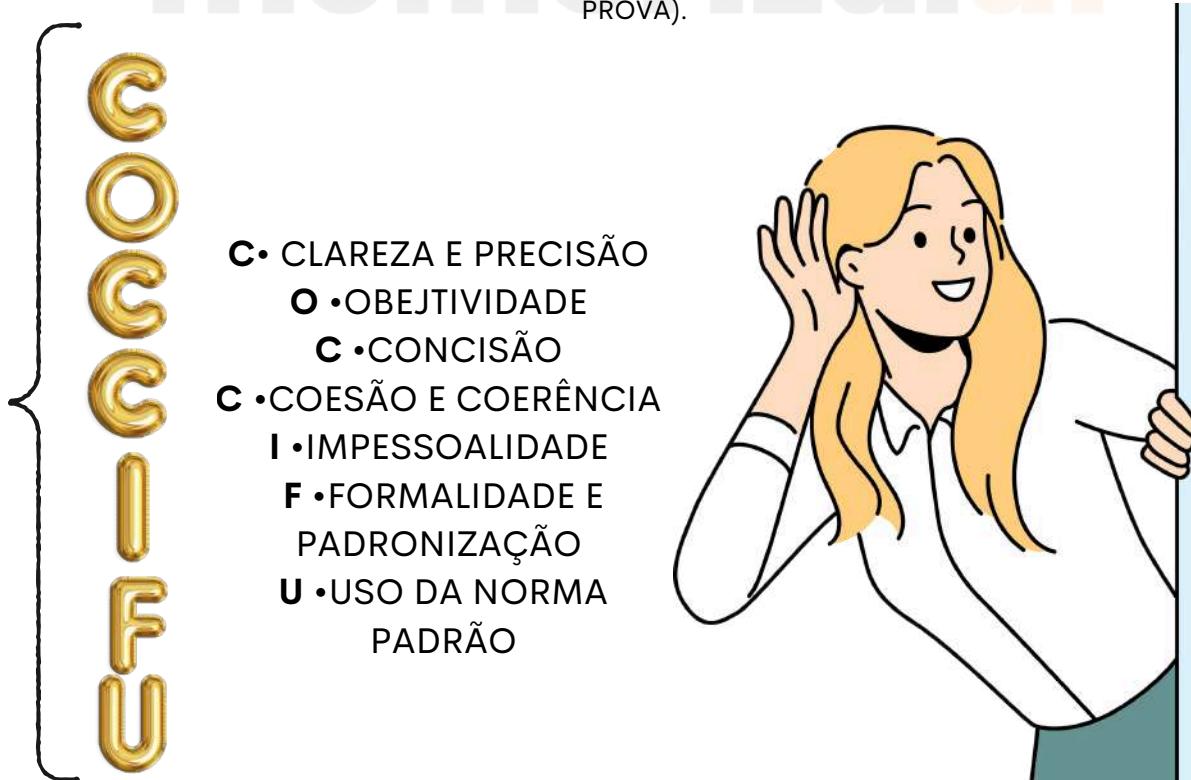
Segundo o **Manual de Redação Oficial da Presidência da República - MROPR**, a redação oficial é o jeito que o governo tem de escrever **documentos** e se **conectar** com a galera.

#### É COMO ISSO DEVE SER FEITO?

Essa escrita precisa ser **clara** como água, **objetiva** e **bem concisa**, seguindo as regras do **português**! E não esqueçamos: tem que ser **impessoal** e **formal**, seguindo os padrões que já estão na moda. Esses requisitos são super importantes, nascidos do artigo 37 da Constituição, que diz que a administração pública deve respeitar os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Como a **publicidade** e a **impessoalidade** são estrelas brilhantes nesse show, é óbvio que devem guiar a escrita dos documentos e comunicados oficiais!

Os atributos da Redação Oficial são um dos temas mais cobrados nos concursos, uma vez que relaciona-se com os princípios explícitos da Administração Pública.

POR ISSO, ANOTE ESSE **MNEMÔNICO: C – O – C – C – I – F – U** (ISSO VAI TE SALVAR NA HORA DA PROVA).



DICA

PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO VII



## CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO INICIAL

Entendemos por crédito orçamentário inicial ou ordinário o **crédito aprovado pela lei orçamentária anual, que consta dos orçamentos fiscal, da segurança social e de investimento das empresas estatais**.

o que precisamos saber?

A Lei Orçamentária Anual (LOA) é **composta por créditos orçamentários que contêm dotações financeiras para a execução dos programas governamentais, criados pela combinação de categorias classificatórias e contas**. A dotação representa o valor disponível no crédito orçamentário e define o limite de recursos financeiros autorizados.

### TIPOS DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Os créditos orçamentários **são autorizações constantes na Lei Orçamentária para a realização de despesas**.

#### Créditos Adicionais

Os créditos adicionais são autorizações de despesas não incluídas ou insuficientemente dotadas na lei de orçamento. Eles podem ser classificados da seguinte forma:



- **Suplementares**: destinam-se a reforçar a dotação orçamentária.
- **Especiais**: destinam-se a despesas para as quais não há dotação orçamentária específica.
- **Extraordinários**: destinam-se a despesas urgentes e imprevisíveis, como em caso de guerra ou calamidade pública.





clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### PRINCÍPIOS EXPLÍCITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Você sabe o que é?

A atuação da Administração Pública, **em todos os seus níveis**, está sujeita à observância de princípios constitucionais específicos: **legalidade, impensoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Esses princípios têm aplicação obrigatória **em toda a extensão da Administração Pública, abrangendo tanto a esfera direta quanto a indireta, além dos três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) e todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios)**.



A legalidade é um princípio fundamental no contexto de um Estado democrático de direito, **representando a sujeição do Estado às leis**. Através do estrito cumprimento das leis, a vontade do povo é efetivada e, assim, o interesse público é preservado. É importante destacar que ao mencionarmos "lei", não estamos limitando a referência apenas às leis formais, que são elaboradas pelo Poder Legislativo. De acordo com o princípio da legalidade, **todas as normas devem ser respeitadas, incluindo os atos infralegais, como decretos, portarias e instruções normativas**.

#### Resumidamente falando...

A Administração Pública deve atuar de acordo com a lei, agindo apenas dentro dos limites estabelecidos pela legislação e respeitando os direitos dos cidadãos.

## DICA

## NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO XI

## IMPOSTOS DA UNIÃO II



→ A União **não** pode criar um tributo que seja **diferente** para diferentes estados ou municípios.

## E O ESTADO E OS MUNICÍPIOS?

Também é vedado que estados, o Distrito Federal e municípios criem **diferenças** na tributação de bens com base em sua origem ou destino.

Por exemplo, um estado *não pode cobrar impostos diferentes sobre um bem só porque ele foi produzido em outro estado ou porque será enviado para outro lugar. Isso evita barreiras fiscais internas, promovendo a livre circulação de bens pelo território nacional e garantindo um mercado interno mais integrado e eficiente.*

→ Somente a União, nos seguintes casos **excepcionais**, pode instituir empréstimos compulsórios:



**CALAMIDADE PÚBLICA** QUE NECESSITE DE AUXÍLIO FEDERAL QUE NÃO POSSA SER ATENDIDO COM OS RECURSOS DISPONÍVEIS.



**GUERRA EXTERNA** OU SUA IMINÊNCIA



**SITUAÇÕES ECONÔMICAS** QUE EXIJAM A ABSORÇÃO TEMPORÁRIA DE PODER AQUISITIVO.

*mas, o que é empréstimo compulsório?*

Empréstimos compulsórios são uma forma de **tributo temporário** e **excepcional**, onde o governo **obriga** os cidadãos e empresas a emprestarem dinheiro ao Estado. Essa medida é utilizada apenas em situações de extrema necessidade, como crises econômicas graves, guerras, ou calamidades públicas que requerem um auxílio financeiro urgente que não pode ser coberto pelos recursos orçamentários disponíveis.

## DICA ORDEM SOCIAL



# SEGURIDADE SOCIAL

Asegurando direitos relacionados à **saúde**, à **previdência** e à **assistência social**.

Organizada pelo Poder Público, a seguridade social visa atender a todos os cidadãos de maneira **justa** e **equitativa**, promovendo a inclusão e o suporte necessário em momentos de vulnerabilidade.

### Organização da Seguridade Social pelo Poder Público:

**I - UNIVERSALIDADE DA COBERTURA E DO ATENDIMENTO:** ISSO INCLUI ACESSO A SERVIÇOS DE SAÚDE, PREVIDÊNCIA (APOSENTADORIA E PENSÕES) E ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA QUALQUER PESSOA QUE PRECISE.



**II - UNIFORMIDADE E EQUIVALÊNCIA DOS BENEFÍCIOS E SERVIÇOS ÀS POPULAÇÕES URBANAS E RURAIS:** ISSO BUSCA GARANTIR QUE NINGUÉM SEJA DESFAVORECIDO DEVIDO À SUA LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA.

**III - SELETIVIDADE E DISTRIBUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS E SERVIÇOS:** SELETIVIDADE REFERE-SE A DIRECIONAR RECURSOS DE MANEIRA EFICIENTE E DISTRIBUTIVIDADE A UMA DISTRIBUIÇÃO JUSTA E EQUITATIVA.



**IV - IRREDUTIBILIDADE DO VALOR DOS BENEFÍCIOS:** ISSO ASSEGURA QUE OS BENEFICIÁRIOS CONTINUEM RECEBENDO O MESMO VALOR, PROTEGENDO-OS CONTRA POSSÍVEIS DIMINUIÇÕES.

**V - EQUIDADE NA FORMA DE PARTICIPAÇÃO NO CUSTEIO:** ISSO SIGNIFICA QUE OS **CUSTOS** DEVEM SER DISTRIBUÍDOS DE MANEIRA **JUSTA** ENTRE OS DIFERENTES **SEGMENTOS** DA SOCIEDADE, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A CAPACIDADE CONTRIBUTIVA DE CADA UM.



**VII - CARÁTER DEMOCRÁTICO E DESCENTRALIZADO DA ADMINISTRAÇÃO:** ISSO SIGNIFICA QUE A GESTÃO DEVE ENVOLVER A PARTICIPAÇÃO DE VÁRIAS PARTES INTERESSADAS, INCLUINDO TRABALHADORES, EMPREGADORES, APOSENTADOS E O GOVERNO.



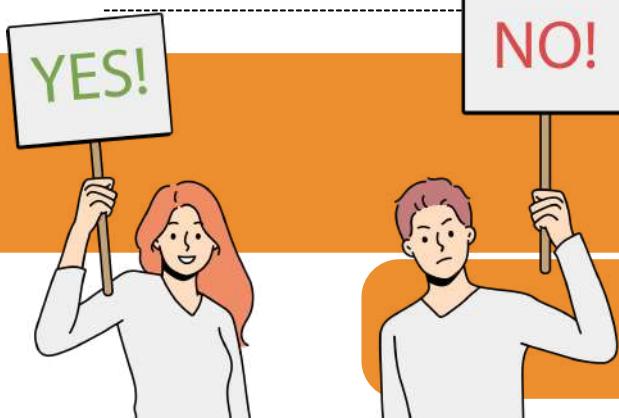


clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA

### SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS



## CARACTERES INVÁLIDOS

O Windows impõe **regras para nomear arquivos e pastas**, a fim de evitar erros de **leitura e incompatibilidade** com o sistema de arquivos (**NTFS/FAT32**).

💡 Alguns caracteres especiais têm **funções reservadas** dentro do sistema e **não podem ser utilizados nos nomes de arquivos ou diretórios**.

você sabe quais são os caracteres proibidos?



#### 🚫 Caracteres proibidos

Esses símbolos **não podem aparecer no nome de arquivos, pastas ou subpastas** no Windows:



"	(aspas)
..	(dois pontos)
*	(asterisco)
	(barra vertical)
<	(maior que)
>	(menor que)
/	(barra)
?	(barra invertida)
	(interrogação)



Além disso, o uso de espaços em branco no início ou final de nomes de arquivos ou pastas não é recomendado, pois pode levar a problemas de interpretação em algumas situações.



Para garantir que os nomes de arquivos e pastas sejam válidos e evitem problemas, é aconselhável usar apenas caracteres alfanuméricos (**letras e números**), bem como alguns caracteres especiais como **hífens (-)** e **sublinhados (\_)**.



Certos caracteres **não-ASCII** (como letras acentuadas) podem ser usados, mas é importante ter em mente que a compatibilidade com sistemas e aplicativos pode variar.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA

### NAVEGADORES

#### FAVORITOS E SÍNCRONIZAÇÃO



Os favoritos (ou “bookmarks”) são **links salvos** pelo usuário para acessar rapidamente seus sites preferidos.



Quando o usuário faz login no Chrome com uma conta Google, esses **favoritos** — junto com senhas, histórico e extensões — podem ser sincronizados em todos os dispositivos.



Assim, você acessa seus dados do Chrome no computador, celular ou tablet, com a mesma personalização.



#### Cloud icon **SÍNCRONIZAÇÃO COM A CONTA GOOGLE**

⌚ **Ativar:** Configurações → “Fazer login no Chrome” → inserir conta Gmail → habilitar “Sincronizar tudo”.

- **Vantagem:** seus favoritos, senhas, extensões e histórico ficam disponíveis em qualquer dispositivo conectado com a mesma conta.

⚙ É possível escolher o que **sincronizar** (ex.: apenas favoritos).

#### ✳️ **COMO CRIAR E GERENCIAR FAVORITOS**

- **Criar favorito:** pressione Ctrl + D → o Chrome salva o site atual; escolha o nome e a pasta.



atualho

- **Adicionar favorito:** clique na estrela ★ na barra de endereços → escolha o nome e a pasta.
- **Gerenciar favoritos:** use o atalho Ctrl + Shift + O para abrir o Gerenciador de Favoritos.
- **Organizar:** crie pastas, renomeie e arraste para reposicionar os sites.
- **Acessar rapidamente:** barra de favoritos → pode ser exibida com Ctrl + Shift + B.



#### Exemplo prático

Você salva o portal de concursos públicos no computador com **Ctrl + D**.

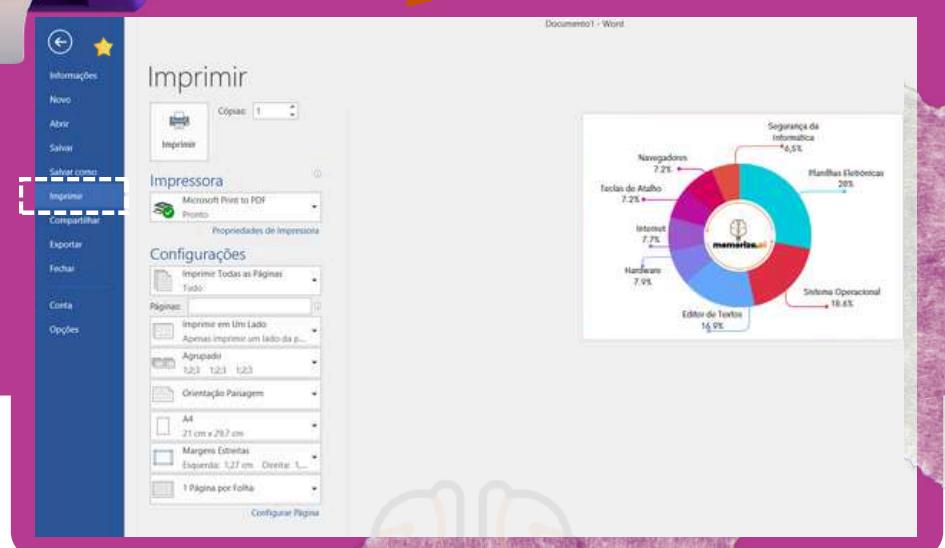
Mais tarde, abre o Chrome no celular logado na mesma conta Google e encontra o mesmo site salvo nos favoritos sincronizados.

★ Navegação contínua em todos os dispositivos!

## DICA WORD V

# IMPRESSÃO

! conteúdo favorito de bancas!



A funcionalidade de impressão em um processador de texto, como o Word, disponibiliza diversas **opções para personalizar a formatação da saída impressa** de um documento.

A capacidade de **definir intervalos de páginas específicos ou páginas separadas** é uma característica muito útil ao imprimir documentos extensos ou quando você precisa de uma saída específica.



**Intervalos de Páginas com Hífen (-):** Usar o sinal de hífen (-) é uma maneira conveniente de **indicar um intervalo contínuo de páginas**.

- Por exemplo, "2-7" significa que você deseja imprimir as páginas de 2 a 7 do documento.



**Páginas Separadas com Ponto-e-Vírgula (;):** O ponto-e-vírgula (;) é usado como um **separador para indicar páginas separadas**.

- Por exemplo, "30-35;42" indica que você deseja imprimir as páginas 30 a 35 e a página 42. É uma maneira eficaz de selecionar páginas não contíguas.



**Páginas Separadas com Vírgula (,):** Embora a vírgula (,) pode ser usada como um separador em alguns contextos, em termos de seleção de páginas para impressão, o uso mais comum é o do ponto-e-vírgula (;).

→ clique aqui para conhecer o material completo

# ASSISTENTE JURÍDICO

memoriza.ai

## DICA

### COLOCAÇÃO PRONOMINAL I



Se ao invés de dizer **"Abraça-me"** e **"Beije-me"**, ele dissesse **"Me abrace"** e **"Me beije"**, as frases estariam corretas?

**FRASE INCORRETA**  
A palavra negativa (**nunca**) pede **próclise (pronomé antes do verbo)** e o certo seria "Nunca me deixe"

**NÃO!**  
LEMBRE-SE!

Não se **inicia** frase com **pronomé obíquo!**



A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais (como "eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles," etc.) nas frases em relação ao verbo e ao restante da estrutura da frase.**



A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase.**



Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.



Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronomé obíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclide e mesóclise.**



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA

### USO DA VÍRGULA I

A utilização da vírgula na escrita desempenha um papel importante na organização das ideias, na clareza e na interpretação correta de uma frase. Ela **não apenas indica pausas na fala (respiração) como também pode alterar significativamente a semântica de uma frase.**



#### VÍRGULA E PAUSA (RESPIRAÇÃO)

A vírgula é frequentemente **usada para indicar pausas na leitura**, refletindo a maneira como a frase deve ser entoada.

Por exemplo:

- *Sem vírgula: "Vamos comer crianças."*
- *Com vírgula: "Vamos comer, crianças."*

A segunda frase indica que a intenção não é comer as crianças, mas sim convidá-las para uma refeição.

#### VÍRGULA E SEMÂNTICA

A vírgula também **pode mudar o significado de uma frase**, especialmente em casos de orações subordinadas ou adjuntos adverbiais. Veja um exemplo:

- "O homem, que você viu na rua, estava usando um chapéu."
- "O homem que você viu na rua estava usando um chapéu."

Na primeira frase, a vírgula sugere que o homem em questão pode não ser o mesmo que foi visto na rua. Na segunda frase, sem a vírgula, a implicação é que o homem visto na rua é aquele que estava usando um chapéu.

#### VÍRGULA E ORGANIZAÇÃO DE ELEMENTOS

A vírgula também é **usada para separar elementos em uma lista**, como substantivos, adjetivos, ou outros termos. Por exemplo:

- "Gosto de sorvete, bolo, e pizza."
- "Gosto de sorvete, bolo e pizza."

**VOU ALI  
COMER GENTE.**

Por causa de uma vírgula,  
você vira um **CANIBAL.**





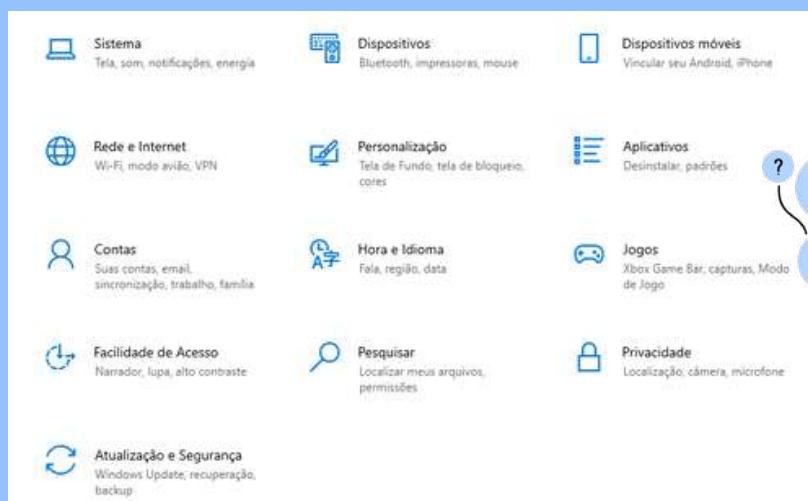
clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA

### SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

# CONFIGURAÇÕES



O aplicativo **Configurações** é o **novo centro de controle do Windows 11**.

- ✓ Ele substitui **gradualmente** o **Painel de Controle clássico**, trazendo design moderno, melhor organização por categorias e recursos de busca integrados.
- ✓ É o local ideal para ajustar aparência, rede, contas, dispositivos e privacidade de forma simples e intuitiva.

#### COMO ACESSAR

Formas de abertura:

**Atalho:** Win + I

**Menu Iniciar** → "Configurações"

**Botão direito sobre o menu Iniciar** → "Configurações"

Pesquisar "Configurações" na barra de tarefas

**atualho**

para janela de configurações



**Dica prática:** o atalho Win + I é universal — funciona desde o **Windows 8 até o 11**.



#### CRITÉRIO

**Interface**

**Uso**

**Acesso**

**Situação atual**

#### CONFIGURAÇÕES

Moderna e otimizada

Ajustes rápidos

**Win + I**

Padrão no Windows 11

#### PAINEL DE CONTROLE

Clássica e técnica

Configurações avançadas

**Win + R → control**

Ainda existente, mas sendo substituído



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

## DICA NAVEGADORES

### COOKIES



Os cookies são **pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web**.

#### ⚙️ ONDE GERENCIAR COOKIES E DADOS

**Caminho:** Configurações → Privacidade e segurança → “Cookies e outros dados do site”.

#### 📦 Opções disponíveis:

- Permitir todos os cookies
- Bloquear cookies de terceiros (a opção mais equilibrada)
- Bloquear todos os cookies (pode afetar logins e carregamento de sites)

💡 **Apagar cookies e dados de navegação:** Configurações → Privacidade e segurança → “Limpar dados de navegação” → escolha período e tipo de dado (histórico, cookies, cache, senhas)



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas**.



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados**.



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados**. Manter o conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.



**Identificar a origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência. E exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

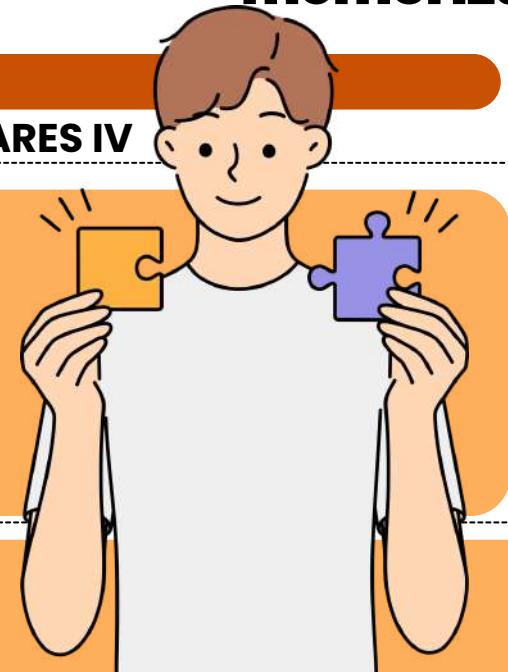
#### LEMBRE-SE!

Os **cookies não capturam dados do computador**, mas **coletam informações sobre a atividade no site**, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. **Eles não têm acesso a arquivos do computador**, como documentos, fotos ou senhas.

JÁ CAIU EM PROVA!

**DICA**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES IV**

## TIPOS DE DADOS



Os tipos de dados são especificados no **Art. 5º**. A LGPD aborda 3 tipos de dados: dados pessoais, dados pessoais sensíveis e dados anonimizados.

Vamos **entender** cada um deles:



- I. **Dado pessoal:** Refere-se a **qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável**.
  - ISSO SIGNIFICA QUE O DADO PESSOAL PODE SER UTILIZADO PARA IDENTIFICAR UMA PESSOA ESPECÍFICA, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMO POR EXEMPLO, NOME, NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO, ENDEREÇO, ENTRE OUTROS.
- II. **Dado pessoal sensível:** Este tipo de dado engloba **informações** mais **sensíveis** sobre uma **pessoa natural**.
  - INCLUINDO ORIGEM RACIAL OU ÉTNICA, CONVICÇÃO RELIGIOSA, OPINIÃO POLÍTICA, FILIAÇÃO A SINDICATO OU ORGANIZAÇÃO DE CARÁTER RELIGIOSO, FILOSÓFICO OU POLÍTICO, DADOS REFERENTES À SAÚDE OU À VIDA SEXUAL, ALÉM DE DADOS GENÉTICOS OU BIOMÉTRICOS, QUANDO VINCULADOS A UMA PESSOA NATURAL.
- A **proteção** desses **dados** é ainda mais **rigorosa** devido ao seu **potencial** de causar **discriminação** ou **violação** dos direitos fundamentais.
- III. **Dado anonimizado:** São dados que, após o processo de anonimização, **não podem ser mais associados a uma pessoa natural específica**, mesmo que através de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião do tratamento.
  - A ANONIMIZAÇÃO DOS DADOS É UMA TÉCNICA UTILIZADA PARA **PROTEGER A PRIVACIDADE DOS TITULARES**, REMOVENDO INFORMAÇÕES QUE PODERIAM IDENTIFICAR DIRETAMENTE O INDIVÍDUO.



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI N° 12.527/2011 III

LEI N° 12.527/2011 III



Se a informação estiver disponível, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

**RESPOSTA AO SOLICITANTE:**

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

**PRAZO DA RESPOSTA:**

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias** em situações excepcionais, devidamente justificadas.

**RECURSO:**

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

**TRANSPARÊNCIA ATIVA:**

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.



## DICA

### GRATUIDADE E ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

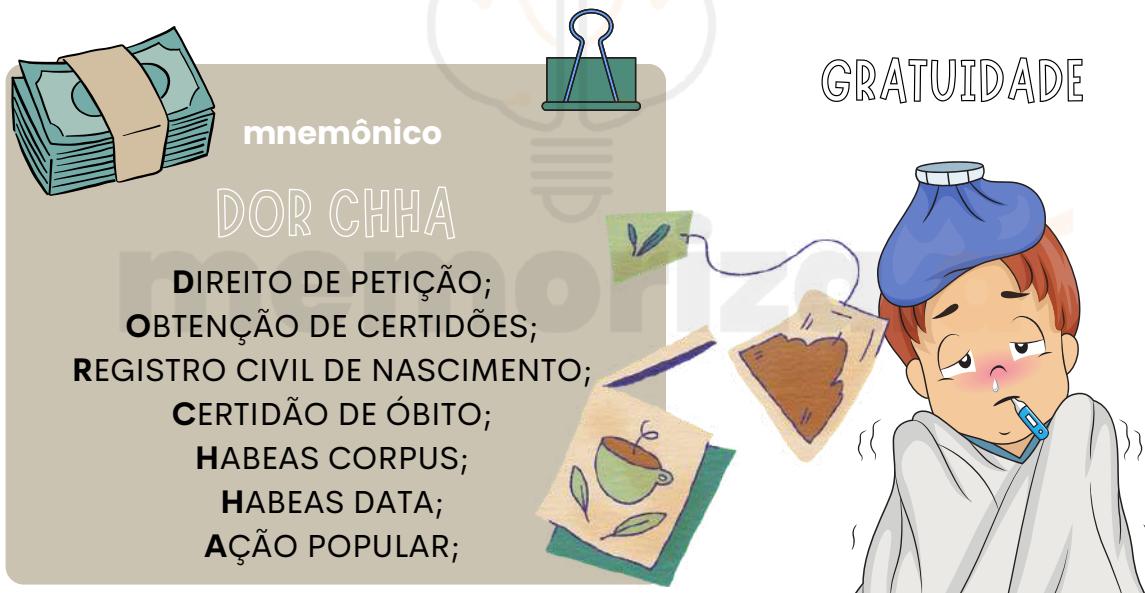
LXXIV - o Estado prestará assistência jurídica integral e gratuita aos que comprovarem insuficiência de recursos;

LXXVI - são gratuitos para os reconhecidamente pobres, na forma da lei: a) o registro civil de nascimento; b) a certidão de óbito;



O inciso LXXIV do artigo 5º da Constituição Federal, estabelece que mesmo para aqueles que não possuam os recursos financeiros para custear os serviços advocatícios, o **direito ao acesso à justiça é assegurado**. Assim sendo, é responsabilidade do Estado suportar os gastos indispensáveis para garantir que esse direito não seja violado.

Já o inciso LXXVI trata da **isenção de custos** para os registros públicos de nascimento e óbito, garantindo que aqueles que **são reconhecidos como economicamente carentes** não precisarão efetuar pagamento pela emissão das certidões de nascimento e óbito.



*Lembre-se!*



Observe que a gratuidade estipulada no inciso, se aplica **exclusivamente** ao registro de nascimento e à certidão de óbito.



É crucial evitar a armadilha de estender esse direito à certidão de casamento, por exemplo. Lembre-se que os procedimentos essenciais para o pleno exercício da cidadania também são isentos de taxas, conforme regulamentado pela legislação.



## DICA

### ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.



Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

#### Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

#### Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

#### Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

#### Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.



## DICA

## LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS



## DISPENSA DE LICITAÇÃO



A dispensa ocorre quando **a lei permite não realizar licitação**, mesmo havendo **possibilidade de competição**.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece os **casos em que a licitação é dispensável**

**Contratações internas e institucionais:**

- Compra de bens/serviços de órgãos públicos criados para esse fim 🏛
- Intervenção no domínio econômico ⚡
- Contrato de programa com ente federativo 🤝
- Transferência de tecnologia para produtos estratégicos do SUS 🏥
- Profissional técnico para comissão avaliadora 🧠
- Associação sem fins lucrativos de pessoas com deficiência 🚶
- Instituição brasileira sem fins lucrativos para ensino, pesquisa e inovação 🎓
- Fundação que produz insumos estratégicos para saúde 🧴
- Entidade sem fins lucrativos para cisternas e acesso à água 💧
- Entidade sem fins lucrativos para Cozinha Solidária 🥗



## DETALHES IMPORTANTES

- **Valores** → somatório anual por unidade gestora e por objeto semelhante.
- **Consórcios públicos/agências executivas** → limites dobrados.

http://



**Preferência:** pagamento via cartão de pagamento (extrato no PNCP).

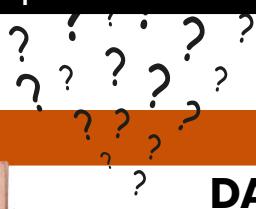


**Preferência:** publicar aviso no site oficial por mÍn. 3 dias úteis para receber propostas.

**OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA P&D → SEGUEM REGULAMENTO ESPECIAL.**

**Emergência** = manter serviço público + seguir valores de mercado.





## DICA DA COMPETÊNCIA INTERNA I

# COMPETÊNCIA I

→ A competência do juiz é determinada no momento em que a **petição inicial é registrada ou distribuída**. Alterações posteriores no estado de fato ou de direito não influenciam essa competência, a menos que resultem na **supressão do órgão judiciário ou modifiquem a competência absoluta**.

- Se a **União ou suas entidades** intervenham em um processo tramitando em outro juízo, os autos devem ser remetidos ao **juízo federal competente**, com exceções para:



OS AUTOS NÃO SERÃO TRANSFERIDOS SE HOUVER UM PEDIDO QUE SEJA DE COMPETÊNCIA DO JUÍZO ONDE A AÇÃO FOI INICIALMENTE PROPOSTA.

→ Se não for admitida a cumulação de pedidos por falta de competência, o juiz **não examinará o mérito** dos pedidos em que haja interesse da União ou suas entidades.

→ O **juízo federal devolverá os autos ao juízo estadual** sem suscitar conflito se a entidade federal que motivou a remessa for **excluída do processo**.





## DICA

### ORGANIZAÇÃO DO ESTADO

#### PODER CONSTITUINTE

O poder constituinte representa a habilidade de **elaborar e modificar as normas que constituem uma Constituição**, estabelecendo os fundamentos jurídicos essenciais e moldando a estrutura do Estado. Simplificando, é o **poder responsável por criar uma nova Constituição ou alterar uma já existente**.

Por meio desse poder, são definidos não apenas os **poderes do governo e suas regras de funcionamento**, mas também os **limites de suas ações e os alicerces do sistema econômico e social**.



O **detentor do poder constituinte** é o **povo**, que é representado por um **órgão coletivo**, frequentemente chamado de **Assembleia Constituinte**.



A **legitimidade desse poder** deriva da representação democrática de um Estado soberano. Isso **ocorre por meio de processos eleitorais**, nos quais a Assembleia Constituinte é encarregada de criar ou revisar a Constituição.



Vamos diferenciar cada poder?

#### Poder Constituinte Originário

O poder constituinte originário é **aquele que quebra com a estrutura legal prévia e estabelece uma nova Constituição**, dando origem a um Estado renovado.

Suas características principais são a **autonomia**, pois é **exercido de maneira soberana para criar a nova Constituição**, e a falta de limitação jurídica, já que **não está vinculado aos princípios estabelecidos na Constituição anterior**.

#### Poder Constituinte Derivado

O poder constituinte derivado é **instituído pelo poder constituinte originário** e está **sujeito às condições estabelecidas por este para a criação das normas constitucionais**, resultando em um **conjunto de restrições**.

As características centrais do poder constituinte derivado incluem sua **natureza condicionada, secundária e limitada**. Contudo, é importante destacar que essas limitações se subdividem em duas categorias: formais ou procedimentais, bem como circunstanciais e materiais.

## DICA

### AGENTES PÚBLICOS III



#### Agentes Políticos

exercem funções políticas e de alta direção.



Dentro do âmbito do Poder Executivo, os agentes políticos referem-se aos indivíduos que ocupam os cargos de mais alta hierarquia na administração pública. Isso inclui os líderes do Poder Executivo, como o Presidente, Governador e Prefeito, assim como seus Ministros e Secretários Estaduais e Municipais. Houve um período de incerteza quanto à inclusão dos Magistrados na categoria dos agentes políticos.



#### Recurso Especial 228.977, STF.

Os magistrados enquadram-se na espécie agente político, investidos para o exercício de atribuições constitucionais, sendo dotados de plena liberdade funcional no desempenho de suas funções, com prerrogativas próprias e legislação específica.

e quanto aos membros dos Tribunais de Contas e os membros do Ministério Público?



No contexto dos membros dos Tribunais de Contas, surge uma situação notável: a **doutrina** os categoriza como agentes políticos, enquanto o **STF adota uma perspectiva contrária, considerando-os como agentes administrativos**.



Se a questão da sua prova requer a classificação dos membros dos Tribunais de Contas com base no entendimento do STF, a resposta inequívoca é que eles são claramente considerados agentes administrativos.



clique aqui para conhecer o material completo

memoriza.ai

dica

## PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO IV



### PLANO PLURIANUAL



O Plano Plurianual (PPA) é uma **peça orçamentária que estabelece as prioridades e metas de longo prazo da Administração**. De modo regionalizado, o PPA pode dispor sobre as **diretrizes, objetivos e metas para despesas de capital e outras despesas de duração continuada** (com duração igual ou superior a dois exercícios).

o que precisamos saber?



O não envio do PPA pelo Chefe do Executivo implica em crime de **responsabilidade**, conforme disposto no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Cabe à lei complementar dispor sobre o exercício financeiro, a vigência, os prazos, a elaboração e a organização do PPA, da LDO e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

### ATO DAS DISPOSIÇÕES CONSTITUCIONAIS TRANSITÓRIAS (ADCT)

 **É aplicado quando não há lei complementar.** De acordo com o artigo 35, §2º, I, do ADCT, o projeto do Plano Plurianual (PPA) **deve ser encaminhado até quatro meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa**.

 Portanto, o PPA terá vigência nos três últimos anos do mandato do Presidente e no primeiro ano do mandato do Presidente seguinte.

 O prazo para o envio é o mesmo da Lei Orçamentária Anual (LOA), que é até 31 de agosto, e a aprovação deve ocorrer até o final da sessão legislativa, que é em 22 de dezembro. Consequentemente, conclui-se que o PPA é válido por quatro anos.



## DICA

### NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO III



## COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

A lei complementar deve **resolver conflitos de competência tributária** entre os diferentes entes federativos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

ISSO É CRUCIAL PARA EVITAR SOBREPOSIÇÕES E DISPUTAS EM RELAÇÃO A QUEM TEM O DIREITO DE **INSTITUIR E COBRAR DETERMINADOS TRIBUTOS**.

#### ALÉM DISSO...

Deve estabelecer as **regras** que **limitam o poder de tributar** dos **entes federativos**.

Isso inclui, por exemplo, os *princípios da legalidade, anterioridade, irretroatividade*, entre outros, que são garantias para os contribuintes contra abusos no exercício do poder de tributar.

A lei complementar defina claramente os diferentes tipos de tributos (*impostos, taxas e contribuições de melhoria*) e suas **características** essenciais, como fatos geradores (situação que dá origem à obrigação tributária), bases de cálculo (grandeza sobre a qual se aplica a alíquota do tributo) e quem são os contribuintes (pessoas físicas ou jurídicas obrigadas ao pagamento do tributo).

A lei complementar deve também **regular** aspectos importantes da **relação jurídica tributária**, como:

- **Obrigação tributária:** Definição das obrigações principais e acessórias dos contribuintes.
- **Lançamento:** Procedimento administrativo para a constituição do crédito tributário.
- **Crédito tributário:** Valor devido pelo contribuinte ao fisco.
- **Prescrição:** Prazo após o qual o direito de cobrar o tributo extingue-se.
- **Decadência:** Prazo dentro do qual o fisco deve constituir o crédito tributário



A lei complementar deve garantir um **tratamento tributário adequado** para as **sociedades cooperativas**, reconhecendo as peculiaridades das atividades cooperativas.

A lei complementar deve definir um **tratamento diferenciado e favorecido** para **microempresas e empresas de pequeno porte**, incluindo a criação de regimes tributários especiais ou simplificados para diversos tributos.

DICA 55

CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (ART. 201 E 202)



## PREVIDÊNCIA PRIVADA - ART. 202 CF/88



A União, Estados, DF, Municípios e suas entidades:

- **Não** podem **aportar recursos em entidades de previdência privada**,
- **Exceto** quando **forem patrocinadores** (ex.: fundos de previdência de servidores),

 **A CONTRIBUIÇÃO DO ESTADO NÃO PODE SER MAIOR QUE A DO SERVIDOR.**

Uma **lei complementar** deve **disciplinar** a **relação** entre:



 **ESSA MESMA LEI TAMBÉM SE APLICA, QUANDO COUBER, ÀS:**

**Empresas privadas permissionárias ou concessionárias de serviços públicos,**  
se elas **patrocinarem** planos de **previdência complementar**.



**Exemplo:** Empresas de energia elétrica ou saneamento básico que oferecem previdência complementar a seus funcionários.

 **EC 103/2019:** tornou obrigatória a instituição de regime de previdência complementar para servidores que ingressarem após sua criação em cada ente federativo (art. 40, §14, CF/88).



# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o Concurso da **Câmara Municipal de Angra dos Reis**.

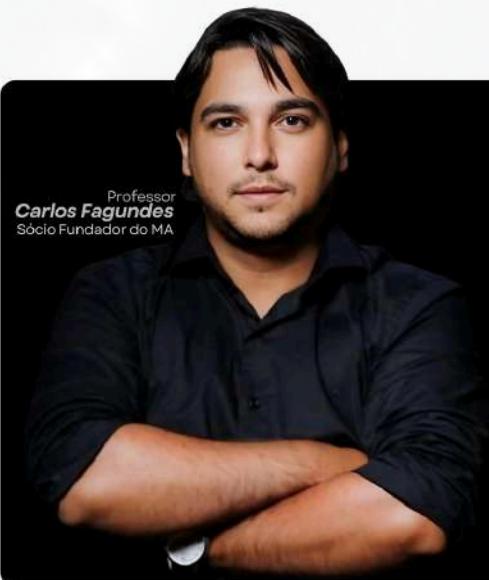
Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA

**Obstáculo** é aquilo que você vê quando tira os olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)