

AMOSTRA

BRIDE



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO BRDE!

Seja muito bem - vindo!

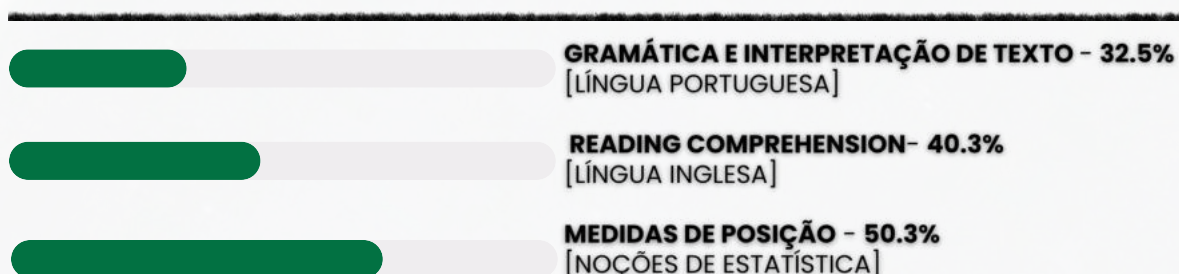
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **curso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muito tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** no último concurso da **Ebserh**:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSE RH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



[clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

[clique aqui e saiba como](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – BRDE!

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital!

DISCIPLINAS DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Língua Inglesa

Raciocínio Lógico / Analítico / Quantitativo

Língua Portuguesa

Conhecimentos Específicos

 CLIQUE AQUI PARA ACESSAR AMOSTRA DO MATERIAL PARA: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

ANALISTA DE PROJETOS – DIREITO

Língua Inglesa

Raciocínio Lógico / Analítico / Quantitativo

Língua Portuguesa

Conhecimentos Específicos

 CLIQUE AQUI PARA ACESSAR AMOSTRA DO MATERIAL PARA: **ANALISTA DE PROJETOS – DIREITO**

CONHECIMENTOS GERAIS PARA NÍVEL SUPERIOR

Língua Inglesa

Raciocínio Lógico / Analítico / Quantitativo

Língua Portuguesa

 CLIQUE AQUI PARA ACESSAR AMOSTRA DO MATERIAL PARA: **CONHECIMENTOS GERAIS PARA NÍVEL SUPERIOR**

→ clique aqui para conhecer o material completo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

memoriza.ai

DICA

FIGURAS DE LINGUAGEM V



ANTÍTESE

o que é isso?

A antítese é uma figura de linguagem que envolve a apresentação de dois termos ou ideias opostas ou contrastantes em uma mesma frase ou expressão, geralmente com o objetivo de enfatizar a diferença entre eles.



A antítese é frequentemente usada para criar impacto, destacar contradições ou criar um efeito poético. Ela ajuda a chamar a atenção do leitor para a dualidade ou contraposição de conceitos, tornando o discurso mais expressivo e persuasivo.



Exemplos de antítese:

- "O bem e o mal."
- "A liberdade da prisão."
- "A beleza da juventude e a sabedoria da idade."
- "A luz do dia e a escuridão da noite."
- "Ele é meu inimigo mais próximo."

DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno gramatical da língua portuguesa que **envolve a fusão da preposição "a" com o artigo feminino "a" ou com o "a" inicial dos pronomes demonstrativos "aquela", "aquelas" e "aqueles"**.

É importante observar que a crase **ocorre apenas em situações específicas** e não é usada de forma indiscriminada

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (´) sobre a letra "a"...**

USO OBRIGATÓRIO DA CRASE:

- ✓ **Antes de palavras femininas, no singular:** Exemplo: Vou à escola.
- ✓ **Antes de "aquela(s)" e "aquele(s)":** Exemplo: Refiro-me àquela situação.

CASOS DE USO FACULTATIVO:

- ✓ **Antes dos nomes próprios femininos**
Exemplos: Informou a Ana. OU Informou à Ana.
- ✓ **Antes de palavras repetidas:**
Exemplo: Ela estava frente a frente com o problema.
- ✓ **Depois da preposição "até"**
Exemplos: Vou até a faculdade agora. OU Vou até à faculdade agora.
- ✓ **Antes dos pronomes possessivos**
Exemplos: Não iremos a tua casa. OU Não iremos à tua casa.

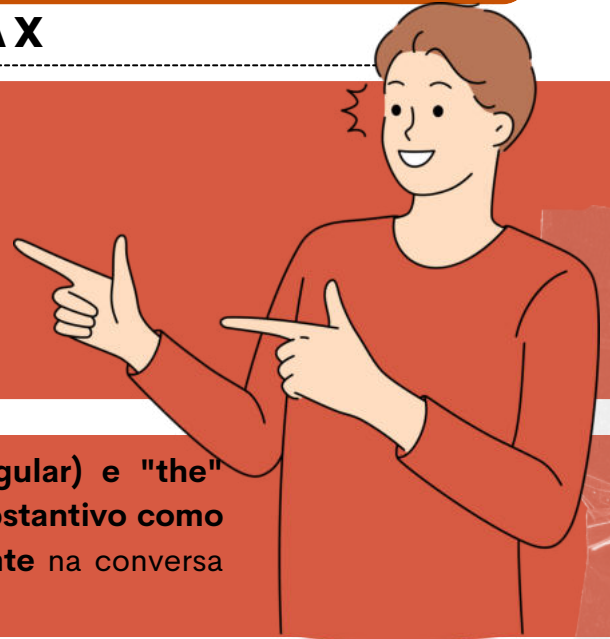
USO PROIBIDO DA CRASE:

- ⊘ **Antes de palavras masculinas:**
Exemplo: Ele foi a pé.
- ⊘ **Antes de verbos:**
Exemplo: Eles estão prontos a agir.
- ⊘ **Antes de pronomes pessoais, indefinidos ou de tratamento:**
Exemplo: Ela se referiu a ele.
- ⊘ **Antes de nomes de cidades que não utilizam o artigo feminino:**
Exemplo: Vou a São Paulo.
- ⊘ **Entre substantivos idênticos e depois de preposições:**
Exemplo: de parte a parte | cara a cara | após as aulas | desde a véspera.
- ⊘ **Antes de numerais e Antes de Nossa Senhora e nomes de santas:**
Exemplo: de 1990 a 2008 | Apelava a Nossa Senhora e a santa Clara.
- ⊘ **Antes da palavra terra quando se opõe a bordo e Antes da palavra casa quando se refere ao próprio lar:**
Exemplo: Assim que desembarcaram, desceram a terra. | Voltara a casa pois esquecera o cartão.

DICA

GRAMÁTICA X

ARTIGOS DEFINIDOS



Os artigos definidos em inglês são "the" (singular) e "the" (plural). Eles são usados para **especificar um substantivo como algo já conhecido ou mencionado anteriormente** na conversa ou conhecido de alguma outra forma.

Existem várias situações em que **o artigo definido the não deve ser usado em inglês**. Aqui estão algumas delas:

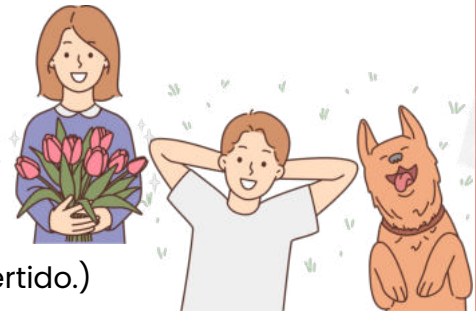
• **Substantivos no plural gerais**

Dogs are loyal animals. (Cães são animais leais.)
I love flowers. (Eu amo flores.)



• **Nomes de idiomas**

She speaks French. (Ela fala francês.)
Learning Spanish is fun. (Aprender espanhol é divertido.)



• **Profissões**

She's a doctor. (Ela é médica.)
He wants to be an engineer. (Ele quer ser engenheiro.)



• **Refeições e comidas em geral**

I had breakfast at 8 AM. (Eu tomei café da manhã às 8h.)
Pizza is delicious. (Pizza é deliciosa.)

• **Lugares públicos** (em alguns casos)

Let's go to school. (Vamos para a escola.) [Nesse caso, é uma escola em geral.]
I'm going to the library. (Eu estou indo para a biblioteca.) [Nesse caso, é uma biblioteca específica.]



• **Nomes próprios de pessoas**

John is my friend. (John é meu amigo.)



• **Doenças**

She has diabetes. (Ela tem diabetes.)
He caught a cold. (Ele pegou um resfriado.)



• **Esportes**

I love playing soccer. (Eu adoro jogar futebol.)
She watches basketball on TV. (Ela assiste basquete na TV.)

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS III



DIAGRAMA DE VENN-EULER II

na prática

EXEMPLO NA PRÁTICA

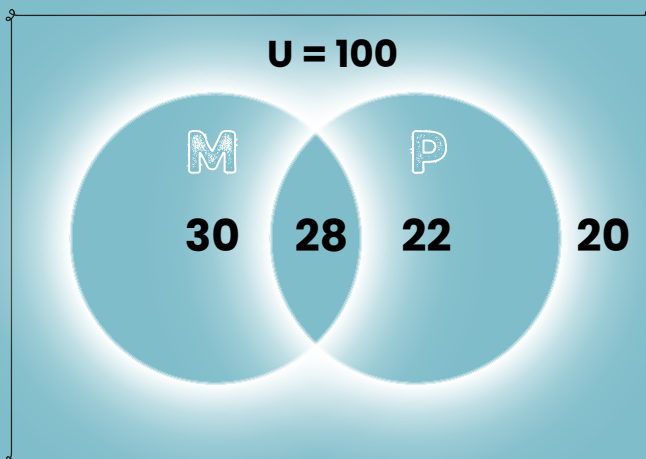
Suponha que foi feita uma pesquisa com 100 pessoas. Dessas pessoas:

- **22** gostam apenas de Português;
- **30** gostam apenas de Matemática;
- **28** gostam tanto de Matemática como Português;
- **20** pessoas não gostam de nenhuma das duas matérias.

Para representar essa situação usando um diagrama de Venn-Euler, primeiro, vamos identificar os conjuntos envolvidos:

- **M**: Conjunto das pessoas que gostam de Matemática.
- **P**: Conjunto das pessoas que gostam de Português.

Agora, podemos usar as informações fornecidas para preencher o diagrama de Venn-Euler:



- **"50 pessoas gostam de Português"**: Isso significa que temos 50 pessoas no conjunto P (Português);
- **"58 pessoas gostam de Matemática"**: Isso significa que temos 58 pessoas no conjunto M (Matemática).



DICA

REDAÇÃO OFICIAL

CARACTERÍSTICAS



Segundo o **Manual de Redação Oficial da Presidência da República - MROPR**, a redação oficial é o jeito que o governo tem de escrever **documentos** e se **conectar** com a galera.

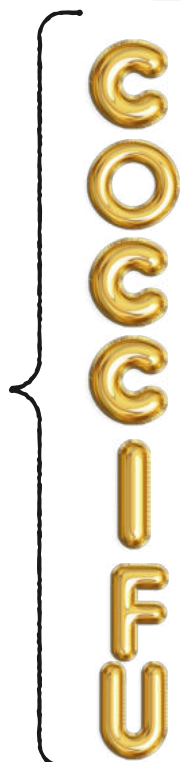
E COMO ISSO DEVE SER FEITO?

Essa escrita precisa ser **clara** como água, **objetiva** e **bem concisa**, seguindo as regras do **português**! E não esqueçamos: tem que ser **impessoal** e **formal**, seguindo os padrões que já estão na moda. Esses requisitos são super importantes, nascidos do artigo 37 da Constituição, que diz que a administração pública deve respeitar os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Como a **publicidade** e a **impessoalidade** são estrelas brilhantes nesse show, é óbvio que devem guiar a escrita dos documentos e comunicados oficiais!



Os atributos da Redação Oficial são um dos temas mais cobrados nos concursos, uma vez que relaciona-se com os princípios explícitos da Administração Pública.

POR ISSO, ANOTE ESSE **MNEMÔNICO: C - O - C - C - I - F - U** (ISSO VAI TE SALVAR NA HORA DA PROVA).



- C** • CLAREZA E PRECISÃO
- O** • OBEJTVIDADE
- C** • CONCIÇÃO
- C** • COESÃO E COERÊNCIA
- I** • IMPESSOALIDADE
- F** • FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO
- U** • USO DA NORMA PADRÃO



DICA

GESTÃO DE DOCUMENTOS IX

ORDENAÇÃO



✓ A ordenação de documentos se refere à **forma como eles são dispostos em pastas, caixas, prateleiras ou sistemas de arquivos**. Ela representa a maneira como eles são organizados internamente em um grupo ou conjunto de arquivos.

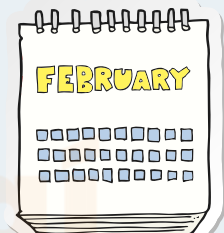
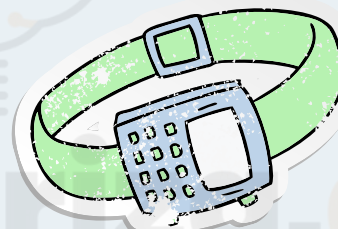
✓ Além disso, **é importante utilizar técnicas adequadas de preservação**, incluindo o uso de materiais de arquivo apropriados e o manuseio cuidadoso para garantir a integridade e a longevidade dos documentos.

MÉTODOS COMUNS DE ORDENAÇÃO:



ORDENAÇÃO ALFABÉTICA

facilita a busca e recuperação dos documentos por ordem alfabética



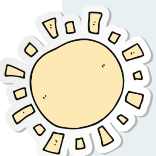
ORDENAÇÃO CRONOLÓGICA

permite acompanhar a evolução de eventos ou processos ao longo do tempo.



ORDENAÇÃO POR NÚMERO DE REFERÊNCIA

útil quando se trata de documentos que precisam de um sistema de classificação específico.



○ O armazenamento em condições adequadas de temperatura e umidade também é essencial.



DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES III

FUNDAMENTOS X PRINCÍPIOS II

Os **princípios** estabelecidos no Artigo 6º da LGPD **orientam as atividades de tratamento de dados pessoais**, visando garantir a **proteção** e o **respeito** aos direitos dos titulares das informações.



Vamos **entender** cada um deles:

- Tratamento de dados pessoais deve ter **finalidades específicas e informadas** ao titular.
- Deve ser **adequado e compatível** com as finalidades informadas.
- **Limitado** ao **mínimo necessário** e utilizar dados relevantes.
- Os titulares têm **direito** a **acessar informações** sobre o tratamento.
- Garantir **qualidade, precisão e atualização** dos dados.
- **Transparência** sobre o tratamento e agentes envolvidos.
- Implementar **medidas** de **segurança** para proteger os dados.
- Adotar **medidas** de **prevenção** de danos.
- **Proibir** tratamento **discriminatório**.
- Demonstrar **responsabilidade** e **prestação** de **contas** na proteção de dados pessoais.



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

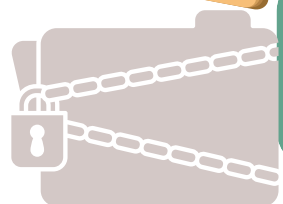
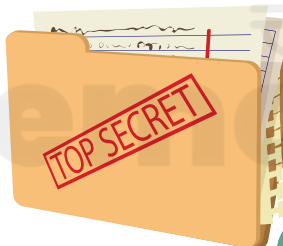
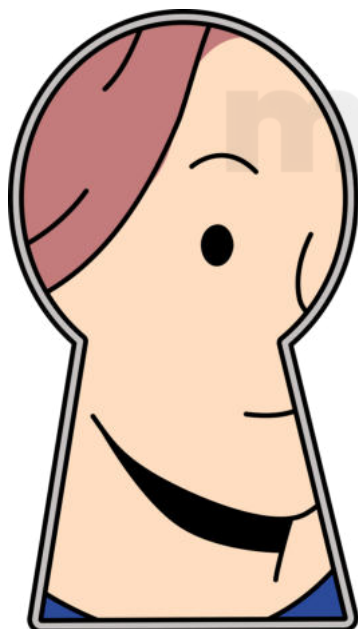
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.

mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS III

CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS



CLASSIFICAÇÃO POR PERECIBILIDADE

Essa classificação leva em conta a **probabilidade de perecimento ou não do material**. É importante considerar que **alguns itens se deterioram mais rapidamente do que outros, e o modo de armazenagem influencia na durabilidade do material**. Quando uma organização adquire um material para uso em um determinado período e isso não ocorre, é possível que sua utilização não seja mais necessária, inviabilizando a estocagem por longos períodos.

CLASSIFICAÇÃO POR "FAZER OU COMPRAR"

Se uma organização **opta por produzir internamente seus materiais**, há **maior integração vertical e menos terceirização**. Se, por outro lado, **decidem comprar**, haverá **menos integração vertical e mais terceirização**.

CLASSIFICAÇÃO POR MERCADO FORNECEDOR

Esta classificação pode ser dividida em:

- **Mercado Nacional:** materiais produzidos no país;
- **Mercado Estrangeiro:** materiais produzidos fora do país;
- **Materiais em processo de nacionalização:** materiais para os quais estão sendo desenvolvidos fornecedores nacionais.



CLASSIFICAÇÃO POR DIFICULDADE DE AQUISIÇÃO

Os materiais podem ser classificados em **fáceis ou difíceis de adquirir**.

CLASSIFICAÇÃO POR TIPOS DE ESTOQUE

Os materiais podem ser divididos em estoque permanente e temporário:

Os materiais permanentes são **aqueles que foram aprovados para manter níveis de estoque e precisam ser constantemente repostos**. Por outro lado, os **materiais temporários são usados imediatamente e não precisam ser repostos**, ou seja, não são armazenados.



DICA

TÉCNICAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

ACÇÕES PARA AUMENTAR O VALOR PERCEBIDO PELO CLIENTE



O valor percebido pelo cliente é a **avaliação do custo-benefício do produto ou serviço**, feita ao comparar o preço com os benefícios oferecidos.

A **percepção do cliente** em relação ao custo-benefício é **influenciada** por uma série de **fatores**, incluindo não apenas o preço, mas também a qualidade, confiabilidade, conveniência, experiência de uso, atendimento ao cliente e outros elementos que agregam valor à oferta.

Qual o **elemento de maior impacto na percepção do nível de serviço** pelos clientes?

- **Experiência Pessoal:** A percepção do cliente é grandemente moldada por experiências pessoais, mesmo que não tenham **ligação direta** com a compra de um produto ou serviço.

Que tipos de ações podem ser utilizadas para aumentar o valor de uma marca?

- **Desenvolver um programa de fidelização de clientes** é uma das estratégias mais eficazes para elevar o valor percebido pelo consumidor. Essa medida ajudará a construir um relacionamento sólido com os clientes, o que fortalecerá a marca no mercado.

Quais os **5 passos da análise de valor** para o cliente?

Fases da **Criação de Valor** no Processo de Vendas

1. **Prospecção:** O valor não precisa ser gerado apenas após o primeiro contato com o cliente; esse processo pode começar bem antes.
2. Primeiro Contato.
3. Acompanhamento.
4. Negociação e Fechamento.
5. Pós-vendas.

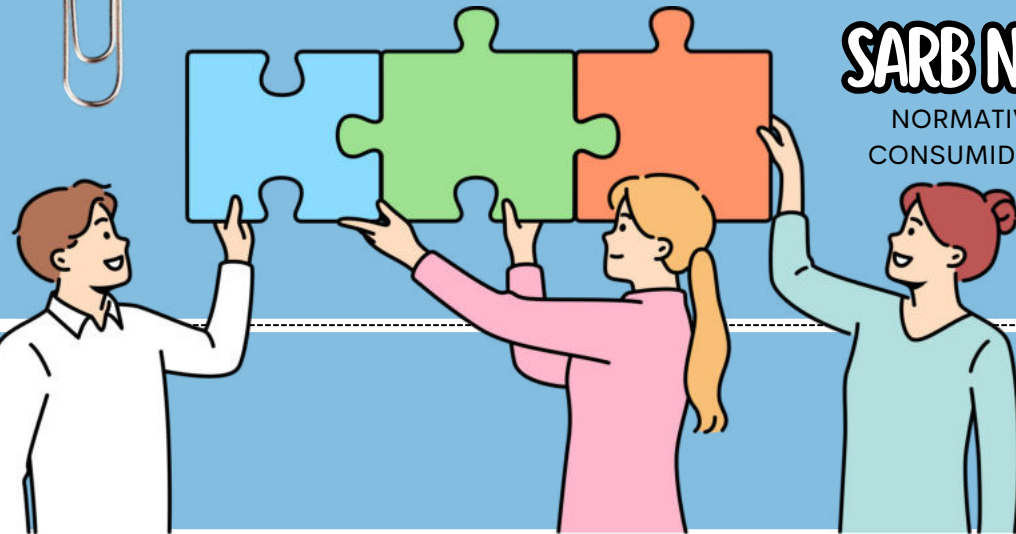


DICA

POLÍTICA DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE V

SARB Nº 004/2009 I

NORMATIVO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR NA REDE DE AGÊNCIAS BANCÁRIAS



Para garantir **transparência**, as Instituições Financeiras Signatárias devem **divulgar**, em locais visíveis e de forma legível, em suas dependências e nos locais de oferta de **produtos, informações essenciais**, como:

- **Situações** que resultem em **recusa de pagamentos ou recebimento** de cheques, documentos de cobrança, entre outros.
- **Números de telefone** para **contato** com o **SAC, Ouvidoria e PROCON**.



- As Instituições Financeiras Signatárias devem providenciar **bebedouros e banheiros adaptados**, seguindo as normas de acessibilidade da ABNT.
- Deve haver, no **mínimo**, dois assentos **prioritários** identificados para clientes prioritários próximos aos guichês.

Nas agências bancárias, as Instituições Financeiras Signatárias devem oferecer aos consumidores **diversas opções de atendimento adequadas** às suas **necessidades**.

- **§1º: Restrições** no atendimento nos **guichês de caixa** são **proibidas**, como:
 - **Obrigatoriedade** de usar outros canais de serviço.
 - Estabelecimento de **limites** para transações.
 - O **agendamento** como **única forma** compulsória de atendimento ao consumidor.



DICA

SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL I

SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL I

O sistema financeiro nacional, de acordo com o Banco Central do Brasil, é composto por um **conjunto de instituições** que facilitam a intermediação financeira entre credores e tomadores de recursos.



Desta definição, destacam-se alguns **pontos importantes**:

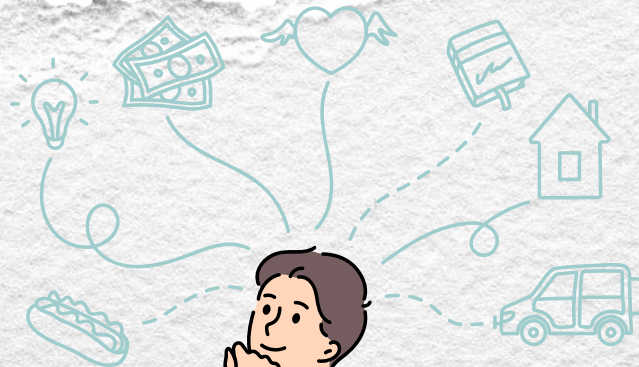


- **Intermediação financeira:** Refere-se à **captação de recursos** pelas instituições financeiras, transferindo dinheiro dos agentes superavitários (credores) para os agentes deficitários (tomadores de recursos).
- **Credores:** São os agentes que possuem **recursos financeiros disponíveis**, conhecidos como agentes superavitários. São pessoas, empresas ou entidades que possuem dinheiro e desejam obter retornos financeiros. Exemplo: Banco.
- **Tomadores de recursos:** Representam **pessoas ou entidades** que necessitam de recursos financeiros, mas não os possuem. Aceitam empréstimos dos credores e posteriormente pagam o valor emprestado mais os juros. Exemplo: Pessoa que solicita um empréstimo.

exemplo!

PARA ILUSTRAR, SE CARLOS DESEJA ADQUIRIR UM CARRO NO VALOR DE R\$ 100 MIL E POSSUI APENAS R\$ 20 MIL PARA A ENTRADA, ELE GERALMENTE RECORRE AO FINANCIAMENTO BANCÁRIO PARA OBTER O RESTANTE DO VALOR.

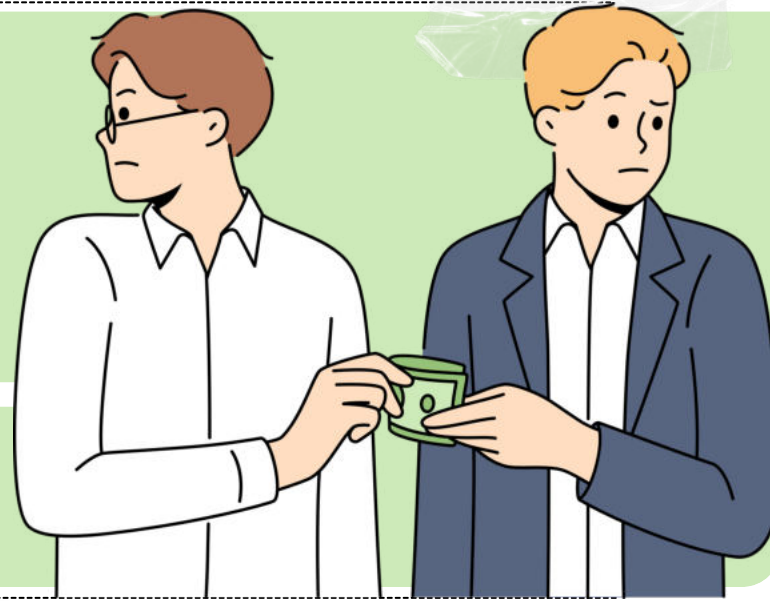
NESTE CASO, O **BANCO** (CREDOR - AGENTE SUPERAVITÁRIO) **TRANSFERE O VALOR** PARA CARLOS (TOMADOR DE RECURSOS - AGENTE DEFICITÁRIO), REALIZANDO ASSIM A **INTERMEDIÇÃO FINANCEIRA**.



DICA

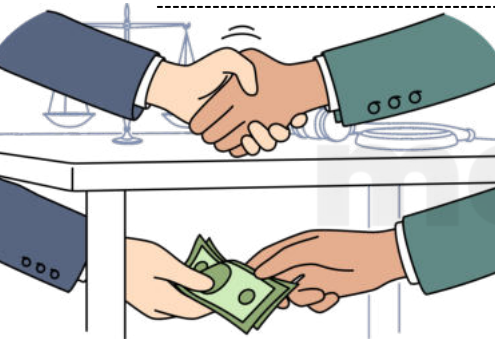
CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO (LEI Nº 9.613/98) I

CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO



→ A lavagem de dinheiro envolve a ação de **conferir uma aparência de legalidade a bens, direitos ou valores originados de uma infração penal.**

→ O agente, por meio dessa prática, **esconde ou disfarça a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade** desses bens, direitos ou valores provenientes de atividades criminosas.



O termo "lavagem de dinheiro" surgiu do direito norte-americano (money laundering) por volta de 1920, referindo-se aos **mafiosos que usavam lavanderias como fachada para legalizar o dinheiro obtido de atividades ilícitas.**

- Em outros países como Portugal e Espanha, é comum o uso da expressão "branqueamento de capitais".

Etapas da lavagem de dinheiro:

Fase da colocação (placement):

Introdução do dinheiro ilegal no sistema financeiro, incluindo técnicas como smurfing, que envolve múltiplos depósitos fracionados para ocultar grandes somas.

Fase da dissimulação/mascaramento (layering):

Realização de negócios ou movimentações financeiras complexas para dificultar o rastreamento dos valores ilícitos.

Fase da Integração (integration):

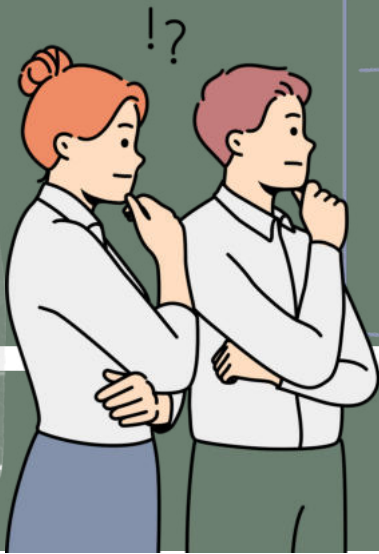
Incorporação dos bens ao sistema econômico.



NÃO É NECESSÁRIO COMPLETAR TODAS AS FASES PARA QUE O CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO SEJA CONFIGURADO.

DICA

CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO (LEI Nº 9.613/98) IV



CIRCULAR Nº 3.978, DE 23 DE JANEIRO DE 2020 II

As instituições têm a **responsabilidade de implementar os procedimentos para conhecer seus clientes**, incluindo etapas que garantam a devida diligência na identificação, qualificação e classificação.

Esses **procedimentos** devem estar **alinhados** com:

- O **perfil de risco do cliente**, com medidas reforçadas para **categorias de alto risco**, conforme a avaliação interna;
- A **política de prevenção** à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo; e
- A **avaliação interna de risco**.

Esses procedimentos devem ser **documentados** em um **manual específico**, aprovado pela diretoria e mantido atualizado.

As instituições devem seguir procedimentos de **identificação para validar a identidade do cliente**, incluindo a verificação e autenticação de suas informações, se necessário, comparando com bancos de dados públicos e privados.

Durante a identificação do cliente, é essencial **coletar**, no **mínimo**:

o nome completo e o número de registro do CPF para **pessoas físicas**

e a razão social e o número de registro do CNPJ para **pessoas jurídicas**.



Se o cliente não residente no Brasil **não precisa de CPF**, pode usar um documento de viagem. Para empresas estrangeiras sem CNPJ, é **necessário obter informações básicas da empresa**.

[clique aqui para conhecer o material completo](#)

ANALISTA DE PROJETOS - DIREITO

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL I



Se ao invés de dizer "Abraça-me" e "Beije-me", ele dissesse "Me abraça" e "Me beije", as frases estariam corretas?

FRASE INCORRETA
A palavra negativa (**nunca**) pede **próclise (pronome antes do verbo)** e o certo seria "Nunca me deixe"

NÃO!

LEMBRE-SE!

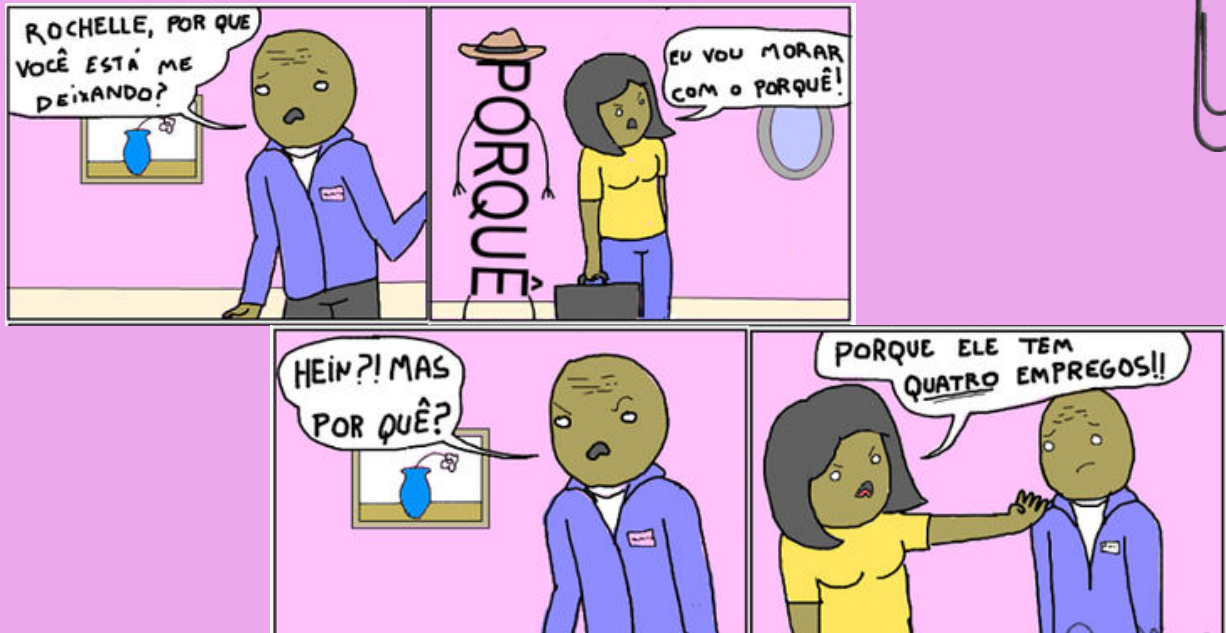
Não se **inicia** frase com **pronome oblíquo!**

- ✓ A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais** (como "eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles," etc.) nas frases em relação ao **verbo e ao restante da estrutura da frase**.
- ✓ A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase**.
- ✓ Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.
- ✓ Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronome oblíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclise e mesóclise**.

DICA

PONTO E VÍRGULA (;) I



O **ponto-e-vírgula** não teria a menor chance com a Rochelle; **ninguém sabe como empregá-lo!** 🤪

e então, como utilizamos?

SEPARAR ITENS EM UMA LISTA

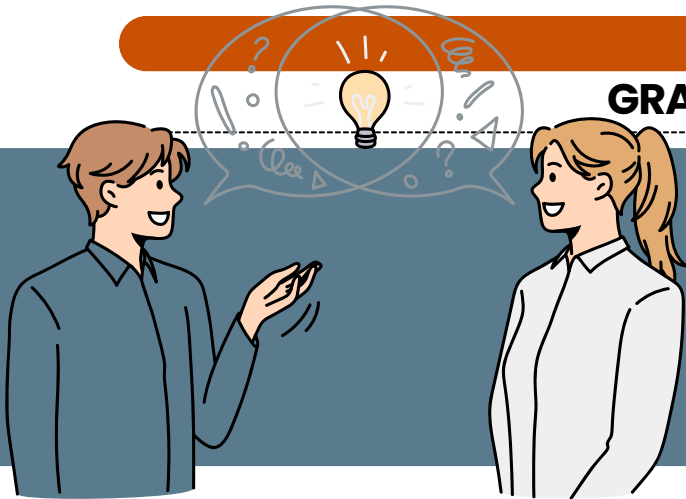
O ponto e vírgula pode ser usado para **separar itens em uma lista quando esses itens já contêm vírgulas internas**. Isso ajuda a evitar a confusão entre as vírgulas usadas dentro dos itens da lista e as vírgulas que separam os próprios itens.

Por exemplo:

Na reunião, discutimos a agenda, que incluiu os seguintes tópicos: orçamento, planejamento estratégico; metas de vendas, marketing; e contratações.

faça anotações aqui!

DICA
GRAMÁTICA III



PLURAIS IRREGULARES DOS SUBSTANTIVOS



Os plurais irregulares em inglês não seguem as regras padrão de adição de "s" ou "es".

Ao invés disso, eles têm formas específicas que precisam ser memorizadas.



Muitos plurais irregulares são bastante comuns. Exemplos incluem:



- Woman (mulher) - Women (mulheres)
- Child (criança) - Children (crianças)



- Foot (pé) - Feet (pés)



- Tooth (dente) - Teeth (dentes)



Fique atento aos plurais que não mudam, alguns substantivos são iguais no singular e no plural, por exemplo:



- "sheep" (ovelha)



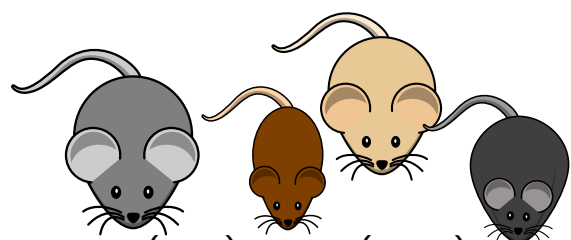
- "deer" (veado)



Por fim, tome nota aos plurais que mudam a vogal interna. Alguns plurais irregulares mudam a vogal interna do singular para o plural, por exemplo:



- Man (homem) - Men (homens);



- Mouse (rato) - Mice (ratos).

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS I



CONECTIVO "E"
(CONJUNÇÃO)

A conjunção é uma operação lógica na qual a **proposição composta é verdadeira somente se ambas as proposições simples que a compõem também forem verdadeiras**. Se pelo menos uma das proposições simples for falsa, a conjunção será falsa.

Portanto, na conjunção, **o valor lógico predominante é o falso**, pois é necessário que todas as condições sejam atendidas para que a proposição composta seja verdadeira.

EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será verdadeira se ambas as proposições simples que a compõem forem verdadeiras**:

- "Estudar é necessário" (Verdadeira)
- "Ser nomeado é uma glória" (Verdadeira)

Se ambas essas afirmações forem verdadeiras, então a sentença composta "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória" será verdadeira. Caso contrário, se pelo menos uma das afirmações for falsa, a sentença composta será falsa.

Esse é um exemplo de como a conjunção funciona na lógica para combinar proposições e avaliar sua verdade, **ambas as condições devem ser satisfeitas para que a sentença seja verdadeira. Caso contrário, ela será falsa.**

TABELA VERDADE DA CONJUNÇÃO "E"

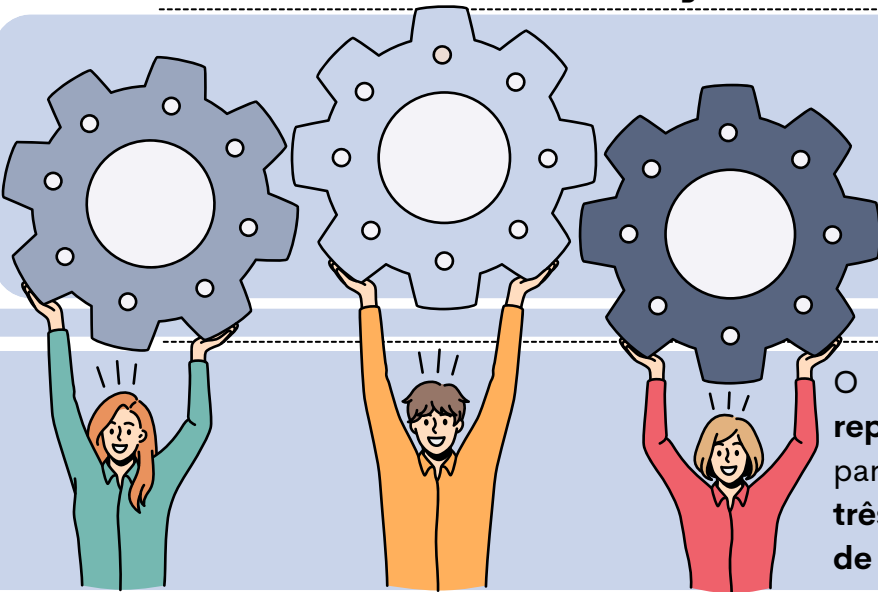
SERÁ VERDADEIRA QUANDO TODAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS

p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

faça anotações aqui

DICA

MEDIDAS DE POSIÇÃO: QUARTIS E PERCENTIS



QUARTIS
o que é isso?

O quartil nada mais é do que uma **representação** ou uma **delimitação** para o percentil. Na prática, teremos **três quartis** que dividirão um **conjunto de dados em quatro partes iguais**.

Imagine que esta imagem abaixo é nosso conjunto de dados com infinitos pontos ordenados do maior para o menor. Alguns pontos estão representados na imagem:

- o menor valor (Mín), o maior valor (Máx) e os três quartis (Q1, Q2 e Q3).
- Os quartis dividirão nossos dados em 4 partes iguais – cada uma contendo 25% dos dados.



Note que do valor mínimo até Q1 (primeiro quartil) estão os 25% menores valores; ou seja, o percentil 25. Olhando de Q2 (quartil 2) até o mínimo, teremos os 50% menores valores, que é a mesma coisa que o percentil 50.

- Entre Q2 e Q3 (quartil 3), temos mais 25%;
- assim, Q3 representa o percentil 75 (75% menores valores).
- Por fim, entre Q3 e o valor máximo, temos mais 25% por cento dos dados – os 25% maiores valores, fechando os 100%.

EXEMPLO 1:

Analise o conjunto de dados abaixo que representa as notas de 0 a 100 que nove alunos tiraram em uma prova: 13, 25, 69, 72, 33, 41, 28, 17, 65

- A primeira coisa a ser feita para encontrar os quartis é ordenar esses valores do menor ao maior. Teremos o conjunto: 13, 17, 25, 28, 33, 41, 65, 69, 72

Como poderemos encontrar, então, os quartis? Como os números estão ordenados do menor ao maior, o mais fácil será começar pelo quartil 2 (Q2), que representa o **percentil 50**; ou seja, ele está bem na **metade dos dados**. Assim teremos **Q2 = 33**. Note que Q2 também representa a **mediana**, que é o **número que está no meio de um conjunto de dados ordenados**.

Agora que já encontramos o **quartil 2 (Q2)**, é a partir do que sobrou do lado esquerdo que vamos encontrar o **primeiro quartil (Q1)**. Entretanto, temos um número par de dados: **13, 17, 25, 28**. Nesse caso, qual será a mediana? Será a **média entre os dois valores do meio desse subconjunto: $(17 + 25)/2 = 21$** . Dessa forma, **Q1 = 25**. Para descobriremos o quartil 3 (Q3) faremos a mesma coisa, mas com o subconjunto do lado direito: 41, 65, 69, 72. Então, faremos a **mediana** desses valores que é a média de 65 e 69: **67**. Assim, **Q3 = 67**.

DICA

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS - PARTE I

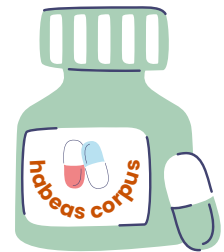
LXVIII - conceder-se-á "habeas-corpus" sempre que alguém sofrer ou se achar ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de locomoção, por ilegalidade ou abuso de poder;

Previsão constitucional: Art. 5º, LXVIII, CF.

HABEAS CORPUS

Mas, o que é isso?

O habeas corpus é um **remédio constitucional** com objetivo principal de **assegurar que a liberdade individual seja respeitada** e que a detenção ou prisão de alguém ocorra dentro dos limites legais.



Quando pode ser usado?

O habeas corpus pode ser utilizado toda vez que **o réu se sentir ameaçado de violência ou coação em sua liberdade de locomoção por ilegalidade ou abuso de poder**. Esse remédio constitucional visa garantir que o indivíduo não seja detido ou sofra restrições injustas em sua liberdade física.

tipos de "habeas corpus"

PREVENTIVO

Quando o risco de prisão ainda é uma ameaça;

LIBERATÓRIO

A versão mais comum, aplicada depois que o réu já teve prisão decretada pela justiça;



Quem pode impetrar?



Qualquer cidadão pode impetrar/solicitar um habeas corpus à Justiça, **sem a necessidade** de um advogado.

LEMBRE-SE!

A pessoa jurídica, **não** pode ser paciente dessa ação, uma vez que não possui direito de locomoção a ser protegido.

DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VII

PRINCÍPIOS EXPLÍCITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Você sabe o que é?

A atuação da Administração Pública, **em todos os seus níveis**, está sujeita à observância de princípios constitucionais específicos: **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Esses princípios **têm aplicação obrigatória em toda a extensão da Administração Pública, abrangendo tanto a esfera direta quanto a indireta, além dos três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) e todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios)**.



A legalidade é um princípio fundamental no contexto de um Estado democrático de direito, **representando a sujeição do Estado às leis**. Através do estrito cumprimento das leis, a vontade do povo é efetivada e, assim, o interesse público é preservado. É importante destacar que ao mencionarmos "lei", não estamos limitando a referência apenas às leis formais, que são elaboradas pelo Poder Legislativo. De acordo com o princípio da legalidade, **todas as normas devem ser respeitadas, incluindo os atos infralegais, como decretos, portarias e instruções normativas**.

Resumidamente falando...

A Administração Pública **deve atuar de acordo com a lei, agindo apenas dentro dos limites estabelecidos pela legislação** e respeitando os direitos dos cidadãos.

DICA

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO I

A responsabilidade civil do Estado refere-se à **obrigação legal que o Estado tem de reparar os danos causados a terceiros em virtude das ações ou omissões de seus agentes, serviços públicos ou políticas públicas.**

Em outras palavras, quando o Estado, por meio de seus funcionários, serviços ou decisões, causa prejuízo a indivíduos ou entidades, ele pode ser responsabilizado e obrigado a indenizar as vítimas pelos danos sofridos.

Todas as pessoas **de direito público respondem objetivamente** pela ação de seus agentes (conduta comissiva).

Existem **dois principais tipos de responsabilidade civil** do Estado, vamos conhecer?

RESPONSABILIDADE OBJETIVA (OU TEORIA DO RISCO ADMINISTRATIVO)

Nesse tipo de responsabilidade, **o Estado é considerado responsável pelos danos causados, independentemente de haver culpa por parte dos agentes públicos.** Basta que **seja demonstrada a relação de causa e efeito entre a ação ou omissão do Estado e o dano sofrido pela vítima.** O fundamento para essa responsabilidade é o risco inerente às atividades estatais, uma vez que o Estado detém o monopólio do uso da força e exerce diversas funções em benefício da sociedade.

RESPONSABILIDADE SUBJETIVA (OU TEORIA DA CULPA)

Nesse tipo de responsabilidade, **a vítima precisa provar não apenas a relação de causa e efeito entre o dano e a ação do Estado, mas também a existência de culpa ou dolo por parte dos agentes públicos.** Ou seja, é necessário demonstrar que houve negligência, imprudência ou imperícia por parte do Estado ou de seus agentes para que a responsabilidade seja configurada.

DICA

REPARTIÇÃO CONSTITUCIONAL DE COMPETÊNCIAS I



COMPETÊNCIA COMUM

Com base na concepção de nossa **Federação**, que é composta por entidades autônomas - **União, Estados, Distrito Federal e Municípios**, conforme estabelecido no artigo 18 da Constituição Federal, é essencial que a Carta Magna **defina claramente as esferas de atuação de cada uma dessas entidades**.

A delimitação prévia de regras pode solucionar a **usurpação de competências ao constatar inconstitucionalidade, quando há contradição com a Constituição**. Cada entidade governamental **tem suas próprias características, desafios, e vantagens**. É importante respeitar as particularidades locais e valorizar as diferenças existentes, concedendo autonomia para solucionar problemas específicos.

lembre-se!

NÃO existe hierarquia entre os entes federativos!

COMPETÊNCIA COMUM são as **responsabilidades atribuídas à União, aos Estados, aos Municípios e ao Distrito Federal**, estipuladas no artigo 23.

- ✓ O artigo descreve 12 áreas de competência local com impacto nacional, alinhadas com o bem-estar público.
- ✓ A título de ilustração, podemos mencionar uma competência comum de notável interesse coletivo delineada no primeiro inciso do artigo 23.

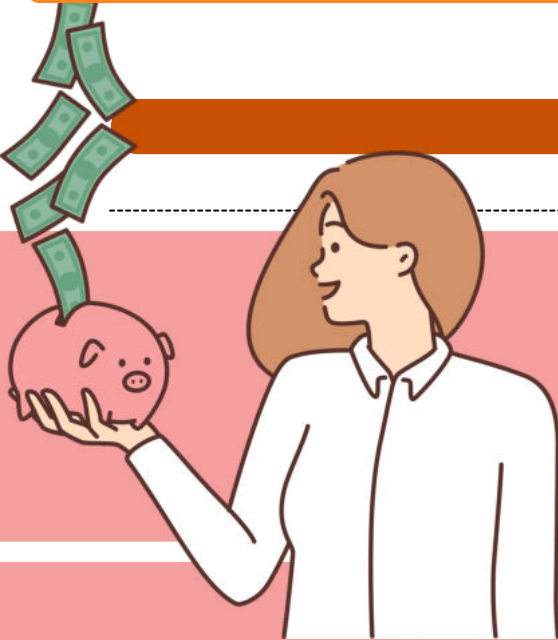
Art. 23. É competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

I - zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;

É evidente que a **responsabilidade de zelar pelas leis e pela Constituição não recai exclusivamente sobre a União, mas sim sobre todos os componentes da federação**. Isso se dá em virtude da natureza coletiva desse assunto. Além disso, outras questões de interesse amplo, como mencionado anteriormente, também são abordadas nos diferentes incisos do artigo 23 da Constituição Federal.

DICA

FATO GERADOR I



FATO GERADOR DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL E ACESSÓRIA I

→ O **fato gerador** é o evento ou situação que, de acordo com a lei, dá origem à **obrigação tributária principal**.

É O MOMENTO EM QUE O **TRIBUTO PASSA A SER DEVIDO**.

Exemplo

- **Imposto de Renda:** O fato gerador é o **recebimento** de renda. Quando você ganha um salário, a lei define que isso gera a obrigação de pagar o Imposto de Renda.
- **Exemplo Prático:** Se você recebe um salário de R\$5.000,00 no mês, a situação geradora do imposto é o recebimento desse salário, e o imposto é calculado com base nesse fato gerador.



→ O **fato gerador da obrigação acessória** é um **evento** ou **situação** que exige que o contribuinte realize ou se abstenha de realizar um ato para auxiliar na arrecadação ou fiscalização dos tributos.

ESSAS OBRIGAÇÕES SÃO **INDIRETAS** EM RELAÇÃO AO **FATO GERADOR** DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL.

Exemplo

- **Declaração de Imposto de Renda:** O fato gerador da obrigação acessória é a **necessidade** de declarar os rendimentos anuais à Receita Federal.
- **Exemplo Prático:** A lei exige que você entregue a Declaração de Imposto de Renda anualmente, independentemente de você ter ou não um imposto a pagar, para que a Receita Federal possa verificar a conformidade com a legislação tributária.



O FATO GERADOR É CONSIDERADO COMO **OCORRIDO** E QUANDO OS **EFEITOS TRIBUTÁRIOS SÃO APLICADOS**, DEPENDENDO SE A SITUAÇÃO É DE FATO OU JURÍDICA.

A **DESCONSIDERAÇÃO** DE **ATOS JURÍDICOS** PERMITE QUE A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA **IGNORE** ATOS QUE FORAM CRIADOS APENAS PARA EVITAR O PAGAMENTO DE TRIBUTOS.

Exemplo Prático: Se uma empresa finge transferir bens para outra empresa para **reduzir** o valor de ICMS a pagar, a Receita Federal pode desconsiderar essa transação.

DICA

RESPONSABILIDADE DOS CONTRATANTES

RESPONSABILIDADE DOS CONTRATANTES EM CASOS DE AGENAÇÃO



Responsabilidade em Relação aos Créditos:

Quem responde pelos impostos e tributos pendentes?

✔ Se o alienante **encerra** suas atividades ou só retoma as operações após **6 meses**, o adquirente assume **integralmente a responsabilidade** pelos **créditos tributários**.



Se a **empresa continua operando**, o alienante ainda pode ser responsabilizado por **tributos pendentes**.

💡 **Dica:** Sempre consulte a Receita Federal ou a Secretaria da Fazenda antes de assumir um negócio para evitar surpresas!

CRÉDITOS TRABALHISTAS 🧑‍🏭 ♀️ 📁

O que diz a CLT?

- O artigo 448 da CLT estabelece que a venda do estabelecimento **não altera os contratos de trabalho dos funcionários**.
- Ou seja, os empregados continuam **trabalhando normalmente**, independentemente da mudança de dono.



Quem paga as dívidas trabalhistas?

💡 **Exceção:** Se as partes concordarem em reduzir esse prazo, deve haver um acordo formalizado no contrato!

O EMPREGADOR (ALIENANTE) É O **RESPONSÁVEL EXCLUSIVO** PELOS **DÉBITOS TRABALHISTAS**.



O **ADQUIRENTE** SÓ PODE SER RESPONSABILIZADO EM **CASO DE FRAUDE!**

E SE A EMPRESA ESTIVER EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL?

➔ O STF decidiu (ADI 3.934/2009) que, se um estabelecimento for **vendido** durante recuperação judicial, o **adquirente não assume dívidas**, nem mesmo as trabalhistas!

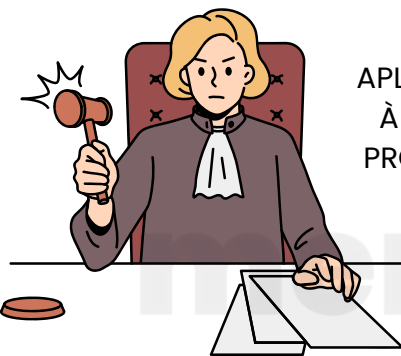
DICA

PENHOR; HIPOTECA; ANTICRESE II



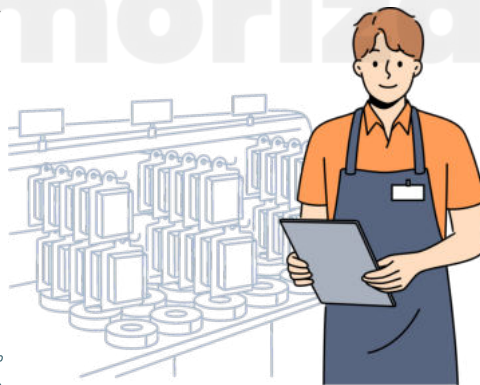
DO PENHOR II

Dentro das categorias mencionadas na dica anterior, há várias especialidades, cada uma com suas características específicas, vejamos as mais comuns:

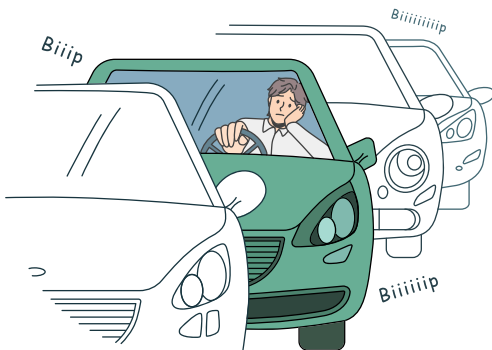


PENHOR LEGAL:
ESTABELECIDO PELA LEI PARA
GARANTIR CERTAS
OBRIGAÇÕES.

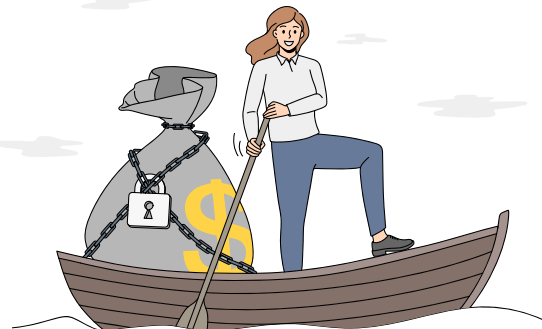
PENHOR RURAL:
APLICÁVEL A BENS MÓVEIS LIGADOS
À **ATIVIDADE AGRÍCOLA**, COMO
PRODUTOS AGRÍCOLAS, SEMENTES,
COLHEITAS, MÁQUINAS E
IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.



PENHOR INDUSTRIAL:
RELACIONADO A BENS
MÓVEIS UTILIZADOS EM
**ATIVIDADES
INDUSTRIAIS**,
INCLUINDO MÁQUINAS
E EQUIPAMENTOS.



PENHOR DE VEÍCULOS: UTILIZA
VEÍCULOS AUTOMOTORES COMO
GARANTIA.



PENHOR DE TÍTULOS DE CRÉDITO:
ENVOLVE A **TRANSFERÊNCIA DE TÍTULOS DE
CRÉDITO** COMO GARANTIA DE DÍVIDA.

O penhor é uma ferramenta jurídica importante para garantir o **cumprimento de obrigações financeiras**, oferecendo segurança tanto ao credor quanto ao devedor.

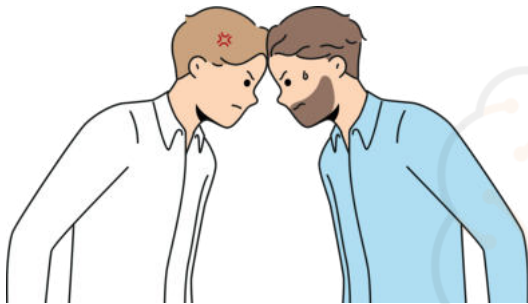
DICA

DO JUIZ E DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA IV

DOS IMPEDIMENTOS
E DA SUSPEIÇÃO II



Vejam as situações em que o juiz pode ser considerado **suspeito**:



AMIZADE OU INIMIZADE (INCISO I):
SE O JUIZ FOR AMIGO ÍNTIMO OU INIMIGO DE
QUALQUER DAS PARTES OU DE SEUS
ADVOGADOS.



INTERESSE NO PROCESSO (INCISO IV):
SE O JUIZ TIVER INTERESSE NO JULGAMENTO
DO PROCESSO EM FAVOR DE QUALQUER DAS
PARTES.



RELAÇÕES DE CRÉDITO (INCISO III):
SE QUALQUER DAS PARTES FOR CREDORA OU
DEVEDORA DO JUIZ, DE SEU CÔNJUGE OU
COMPANHEIRO, OU DE PARENTES DESTES ATÉ
O TERCEIRO GRAU.



PRESENTES E ACONSELHAMENTO (INCISO II):
SE O JUIZ RECEBER PRESENTES DE PESSOAS
INTERESSADAS NA CAUSA, ACONSELHAR
ALGUMA DAS PARTES SOBRE O OBJETO DA
CAUSA OU FORNECER MEIOS PARA AS
DESPESAS DO LITÍGIO.

Esses artigos garantem a integridade e a imparcialidade do sistema judicial, protegendo as partes envolvidas de possíveis influências indevidas no julgamento.

DICA

LEI Nº 9.605/1998 – LEI DE CRIMES AMBIENTAIS

INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS AMBIENTAIS



Além dos crimes, a Lei nº 9.605/1998 também define as **infrações administrativas** que resultam em **penalidades** para **pessoas físicas** ou **jurídicas** que **descumprirem normas ambientais**.

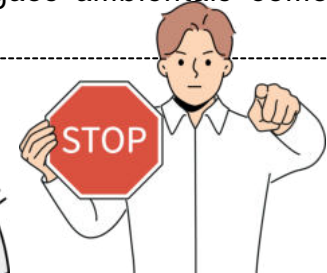
Essas infrações são punidas com **multa**, **embargo de atividade**, **suspensão de licença** e **outras sanções**, e podem ser aplicadas por órgãos ambientais como o IBAMA, ICMBio, entre outros.

As **infrações administrativas** podem ser classificadas em:



LEVES: MULTA, ADVERTÊNCIA.

MÉDIAS: MULTA, SUSPENSÃO DE ATIVIDADES, EMBARGO.



GRAVES: MULTA PESADA, PERDA DA LICENÇA AMBIENTAL, INTERDIÇÃO DA ATIVIDADE.

APLICAÇÃO DAS PENAS E SANÇÕES ⚖️

As penas estabelecidas pela Lei nº 9.605/1998 são aplicadas conforme a **gravidade do crime ou infração**. Os juízes, além de aplicar as penas previstas, também podem determinar medidas compensatórias e reparatórias, como a recuperação do ambiente danificado. As sanções podem variar de penas privativas de liberdade a multa e compensações ambientais.

Além disso, a **culpa** (ou **dolo**) do agente será **considerada** para a **definição da pena**:



Dolo: Quando a pessoa tem intenção de cometer o crime.



Culpa: Quando o crime é cometido por negligência ou imprudência.

As empresas também podem ser **responsabilizadas** pelos crimes ambientais cometidos em suas atividades. Nesse caso, além das penas de multa, podem ser aplicadas sanções como:

- **Interdição temporária** ou **permanente** das atividades da empresa.
- **Suspensão** das atividades por um **período determinado**.
- **Proibição** de **contratar com o poder público**.

DICA

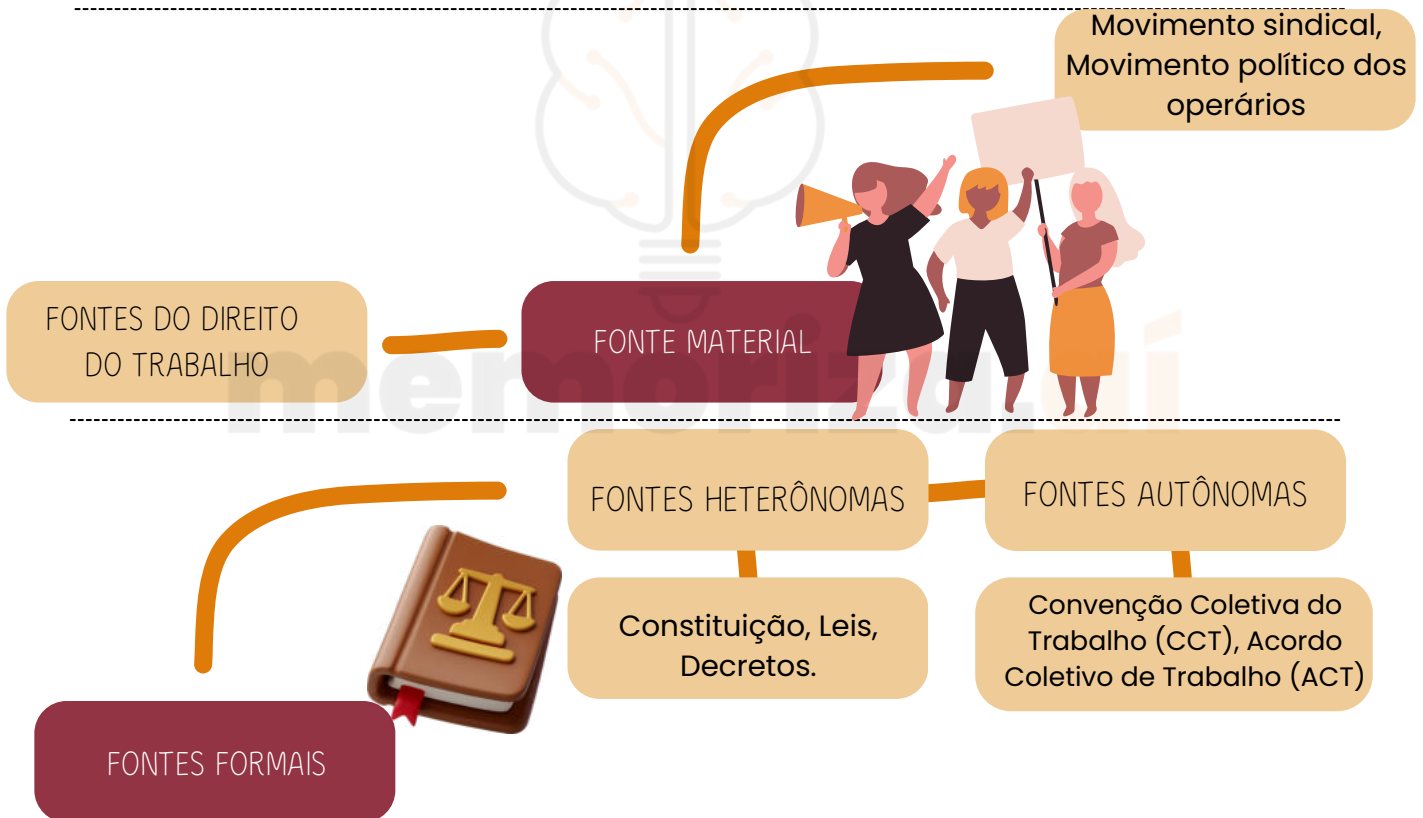
NOÇÕES DE DIREITO I

PRINCÍPIOS E FONTES DO DIREITO DO TRABALHO



No Direito do Trabalho, as fontes são consideradas a **origem** das **manifestações legais**, o ponto de partida de onde o direito se origina. Fonte é o termo usado para descrever a **base** das **leis**.

De acordo com Miguel Reale, elas são definidas como: "Os processos ou meios pelos quais as regras legais são estabelecidas com força obrigatória legítima".



- **Fontes Formais Heterônomas:** Conhecidas como **imperativas** ou **estatais**, são aquelas em que o **Estado intervém** sem a participação direta dos destinatários principais das regras legais. Tratados e Convenções Internacionais são considerados fontes formais heterônomas, uma vez que, após ratificados pelo Brasil, passam a integrar o ordenamento jurídico.

- **Fontes Formais Autônomas:** Referidas como **diretas**, **primárias** ou **não estatais**. Sua formação envolve a participação dos destinatários das regras estabelecidas, sem a intervenção direta do Estado.

DICA

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS IV

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS III



O Artigo 13 da LGPD aborda a **realização de estudos em saúde pública** e o **acesso a bases de dados pessoais** por órgãos de pesquisa para essa finalidade.

Vamos **entender** cada parte:

Os órgãos de pesquisa **podem ter acesso a bases de dados pessoais para realizar estudos e pesquisas em saúde pública.**

- Esses dados devem ser tratados exclusivamente dentro do órgão e estritamente para a finalidade de realização de estudos. Além disso, devem ser mantidos em um ambiente controlado e seguro, conforme práticas de segurança previstas em regulamento específico.

Sempre que possível, os dados devem ser **anonimizados** ou **pseudonimizados** para **proteger a identidade dos indivíduos.**

- A **anonimização** é o processo pelo qual os dados **perdem qualquer possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo.**
- A **pseudonimização**, por sua vez, é o tratamento pelo qual um dado **perde a possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo, exceto** pelo uso de **informação adicional mantida separadamente** pelo controlador em um ambiente controlado e seguro.



- A **divulgação dos resultados** ou de qualquer parte do estudo ou pesquisa **não pode revelar dados pessoais em nenhuma circunstância**, garantindo a privacidade dos indivíduos.
- O **órgão de pesquisa** é o **responsável pela segurança da informação, não sendo permitida, em nenhuma circunstância, a transferência dos dados a terceiros.**
- O **acesso aos dados** para realização de estudos em saúde pública será **objeto de regulamentação** por parte da **autoridade nacional** e das **autoridades da área de saúde e sanitárias**, no âmbito de suas competências.

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 II

LEI Nº 12.527/2011 II



➔ A Lei de Acesso à Informação define um **processo transparente** para que os cidadãos possam **solicitar informações aos órgãos e entidades públicas**.

➔ O acesso às informações públicas é **gratuito**, a menos que seja necessária a **reprodução de documentos**, ocasião em que uma taxa pode ser aplicada.

O **procedimento** é o seguinte:

IDENTIFICAÇÃO:

O pedido deve conter informações mínimas para identificação do solicitante, como nome, CPF ou CNPJ (se aplicável), endereço de contato e, se possível, dados adicionais que facilitem a resposta.

PEDIDO DE INFORMAÇÕES:

Para solicitar informações públicas, é fundamental que o cidadão formule seu pedido de maneira clara e objetiva. Preferencialmente, o pedido deve ser feito por escrito, utilizando o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), quando disponível, ou por outros meios, como carta, e-mail ou presencialmente, conforme as opções oferecidas pelo órgão ou entidade.

ESPECIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO DESEJADA:

É essencial descrever claramente a informação desejada no pedido, para que o órgão público possa identificar com precisão a solicitação.

ESCOLHA DO ÓRGÃO COMPETENTE:

O solicitante deve encaminhar o pedido ao órgão ou entidade pública responsável pelas informações solicitadas.

ENVIO DO PEDIDO:

O pedido de informação deve ser encaminhado ao órgão ou entidade pública seguindo os procedimentos e canais estabelecidos por eles, respeitando as regras e prazos definidos para o processamento.



DICA

SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL VI



CONSELHO MONETÁRIO NACIONAL (CMN) III

COMPETÊNCIAS DO CONSELHO MONETÁRIO NACIONAL II

Compete ao Conselho Monetário Nacional, conforme as **diretrizes estabelecidas pelo Presidente da República**:

- Estabelecer a **percentagem máxima de recursos** que as instituições financeiras podem emprestar a um único cliente ou grupo de empresas.
- **Definir índices e condições técnicas** sobre encaixes, mobilizações e outras relações patrimoniais a serem seguidas pelas instituições financeiras.
- **Emitir normas gerais de contabilidade e estatística** a serem seguidas pelas instituições financeiras.
- **Fixar o capital mínimo das instituições financeiras** privadas a cada **dois anos**, considerando sua natureza e a localização de suas sedes, agências ou filiais.

2
anos;



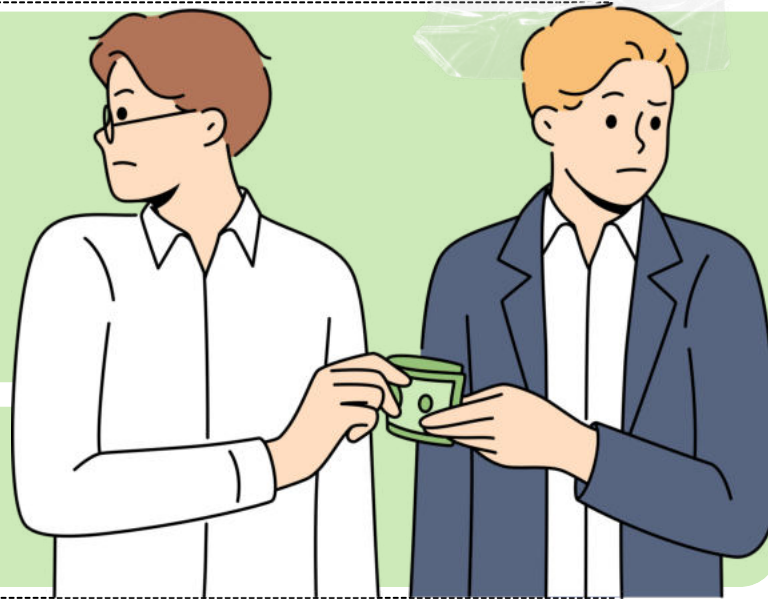
- **Determinar a dedução dos depósitos de pessoas jurídicas** de direito público detentoras do controle acionário das instituições financeiras públicas, autarquias e sociedades de economia mista, no cálculo anteriormente mencionado.
- Conceder ao Banco Central do Brasil o **monopólio das operações de câmbio** em caso de desequilíbrio grave na balança de pagamentos ou previsão iminente dessa situação.
- Autorizar o Banco Central do Brasil e as instituições financeiras públicas federais a **subscrever, comprar e vender ações e outros papéis emitidos** ou de responsabilidade de sociedades de economia mista e empresas estatais.
- **Regular as atividades das Bolsas de Valores** e dos corretores de fundos públicos.



DICA

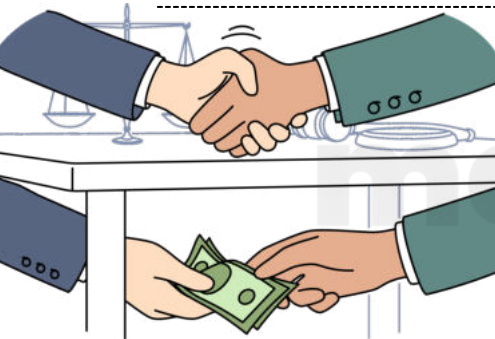
CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO (LEI Nº 9.613/98) I

CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO



→ A lavagem de dinheiro envolve a ação de **conferir uma aparência de legalidade a bens, direitos ou valores originados de uma infração penal.**

→ O agente, por meio dessa prática, **esconde ou disfarça a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade** desses bens, direitos ou valores provenientes de atividades criminosas.



O termo "lavagem de dinheiro" surgiu do direito norte-americano (money laundering) por volta de 1920, referindo-se aos **mafiosos que usavam lavanderias como fachada para legalizar o dinheiro obtido de atividades ilícitas.**

- Em outros países como Portugal e Espanha, é comum o uso da expressão "branqueamento de capitais".

Etapas da lavagem de dinheiro:

Fase da colocação (placement):

Introdução do dinheiro ilegal no sistema financeiro, incluindo técnicas como smurfing, que envolve múltiplos depósitos fracionados para ocultar grandes somas.

Fase da dissimulação/mascaramento (layering):

Realização de negócios ou movimentações financeiras complexas para dificultar o rastreamento dos valores ilícitos.

Fase da Integração (integration):

Incorporação dos bens ao sistema econômico.



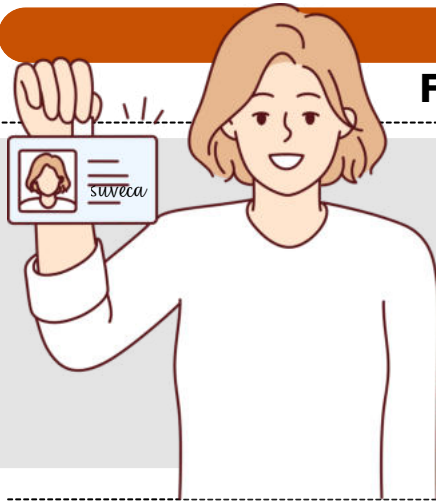
NÃO É NECESSÁRIO COMPLETAR TODAS AS FASES PARA QUE O CRIME DE LAVAGEM DE DINHEIRO SEJA CONFIGURADO.

[clique aqui para conhecer o material completo](#)

CONHECIMENTOS GERAIS PARA NÍVEL SUPERIOR

DICA

FUNÇÕES SINTÁTICAS I



SUVECA

(**S**ujeito + **V**erbo + **C**omplemento + **A**djuntos)

Essa é a **ordem natural da organização de uma sentença** em português.

Essa é a estrutura de base da oração, e a maioria das frases em português segue essa ordem. No entanto, é importante observar que a língua portuguesa é flexível e permite variações nessa ordem para criar diferentes nuances e ênfases.

Exemplos de como a ordem dos elementos pode variar:



Ordem direta (SuVeCA): *Eu comprei uma bicicleta semana passada.*



Ordem inversa (VeSuCA): *Semana passada, comprei uma bicicleta.*



Complemento antecedido por adjunto (Sujeito + Verbo + Adjunto + Complemento): *Nós, no restaurante, gostamos de comer em rodízios.*

Essas variações podem ocorrer para enfatizar diferentes partes da frase ou para criar uma ênfase específica. No entanto, a **estrutura de base SuVeCA** é uma referência útil para **analisar a maioria das sentenças em português e identificar os componentes da frase**. Encontrar o verbo na sentença é um bom ponto de partida para ajudar na análise e compreensão da estrutura da frase.

faça anotações aqui!

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL

A regra básica da concordância verbal é que o **verbo deve concordar em número e pessoa com o sujeito da frase.**

É fundamental manter a concordância correta **entre o sujeito e o verbo** para garantir a clareza e a correção gramatical da comunicação escrita em português.

Vamos recordar a ordem direta das frases?

Sujeito + verbo + complementos + adjuntos



dicas



Quando a ordem direta for alterada, como em frases mais complexas ou com elementos deslocados, pode ser mais desafiador identificar o sujeito e o verbo. No entanto, a dica é **marcar o verbo e, em seguida, localizar o sujeito** é um bom método para evitar erros de concordância.

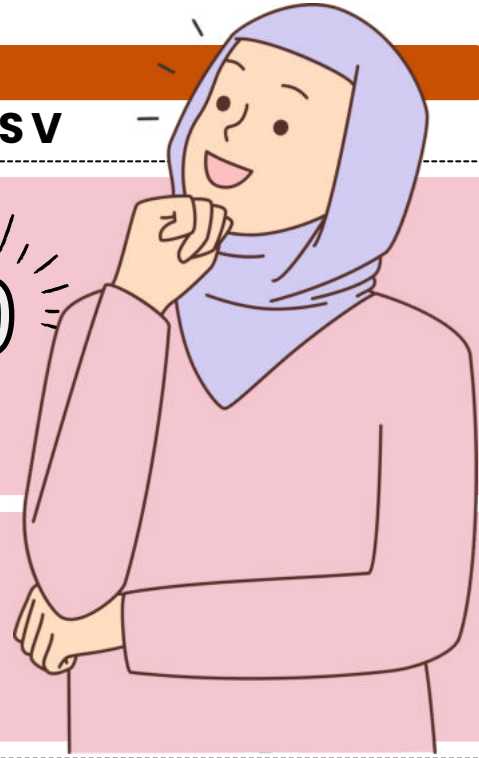


A compreensão do tipo de sujeito em uma frase ajuda na correta concordância verbal, pois **o verbo deve concordar em número e pessoa com o sujeito da frase.**

DICA

TEMPOS VERBAIS V

QUANDO USAR O VERBO TO BE + GOING TO?



A estrutura do **Verb to be + going to** é uma expressão no inglês que indica uma **prospecção do futuro**, ou seja, também indica um futuro, mas esse futuro, pode ser:

Vejamos um evento de **futuro certo**:



- **Ex.:** I´m going to study tomorrow morning. (*Eu vou estudar amanhã de manhã.*)
- He´ s going to travel tonight. (*Ele vai viajar hoje à noite.*)
- They´ re going to play piano at 05:00pm. (*Eles irão tocar piano às 17:00h.*)

Baseado em **fatos comprovados** (ou seja, meteorologia, estudos, história, arqueologia ou qualquer outra ciência):



- **Ex.:** Look at that big black cloud. It´s going to rain today. (*Olhe para aquela grande nuvem preta. Vai chover hoje.*)

Ou seja, a meteorologia já havia dito que iria chover, então o céu demonstrou o que iria acontecer.

Também usado para um **planejamento**.



- **Ex.:** I´m going to do a meeting next week. (*Eu vou fazer uma reunião na próxima semana.*)
- She´ s going to schedule a consult with my doctor. (*Ela vai agendar uma consulta com meu médico.*)
- They´ re going to arrange upcoming marriage. (*Eles irão marcar o casamento próximo.*)



DICA

HABILIDADES DE LEITURA

ESTRATÉGIAS PARA INTERPRETAÇÃO DOS TEXTOS NA LÍNGUA INGLESA



Geralmente, a maioria dos textos é estruturada com **introdução, desenvolvimento e conclusão.**

Tema central ou ideia central: costuma expressar na introdução, por isso, procure no título ou no primeiro parágrafo.

Argumentação: geralmente encontra-se no meio do texto, desta forma, procure a argumentação entre os parágrafos intermediários.

Opinião/ ponto de vista do autor: costuma ser a conclusão do texto, diante disso, procure no último parágrafo.

- ➔ LEIA O TÍTULO E SUBTÍTULO DO TEXTO
- ➔ LEIA AS PERGUNTAS E AS ALTERNATIVAS ANTES DE INICIAR A LEITURA DO TEXTO
- ➔ IDENTIFIQUE O TIPO DE TEXTO
- ➔ OBSERVE ATENTAMENTE A IMAGEM, QUANDO HOVER
- ➔ A RESPOSTA PODE NÃO ESTAR EXPLÍCITA NO TEXTO
- ➔ IDENTIFIQUE AS PARTES DO TEXTO

ESTRATÉGIAS



DICA

CONTRADIÇÃO

Uma contradição é o oposto de uma tautologia na lógica proposicional.

Uma contradição é **uma proposição composta que é sempre falsa, independentemente dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**. Em outras palavras, não importa quais valores de verdade você atribua às proposições individuais, **a proposição composta será sempre falsa (F)**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTRADIÇÃO?

Basta construir a tabela-verdade da proposição composta para verificar se ela é uma contradição. Se **em todas as linhas da tabela-verdade a proposição composta resultar em Falso (F)**, então você tem uma contradição.

Por exemplo, **a proposição composta " $A \wedge \neg A$ "** (onde \wedge representa a conjunção e \neg a negação) é uma contradição, pois sua tabela-verdade mostra que o resultado é sempre Falso:

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA CONTRADIÇÃO

A	$\neg A$	$A \wedge \neg A$
V	F	F
F	V	F

Em ambas as linhas, o valor resultante de " $A \wedge \neg A$ " é Falso. Portanto, " $A \wedge \neg A$ " é uma **contradição**.

DICA

LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO XII



MODUS TOLLENS

O Modus Tollens é outra forma de **inferência válida na lógica proposicional**.

É UMA ESTRUTURA DE ARGUMENTO QUE OPERA DA SEGUINTE MANEIRA:

- Se P, então Q.
- Q é falso.
- **Conclusão:** Portanto, P é falso.

O Modus Tollens é usado para **negar a antecedente** (a primeira parte da implicação condicional) **quando a consequente** (a segunda parte da implicação condicional) é **negada**.

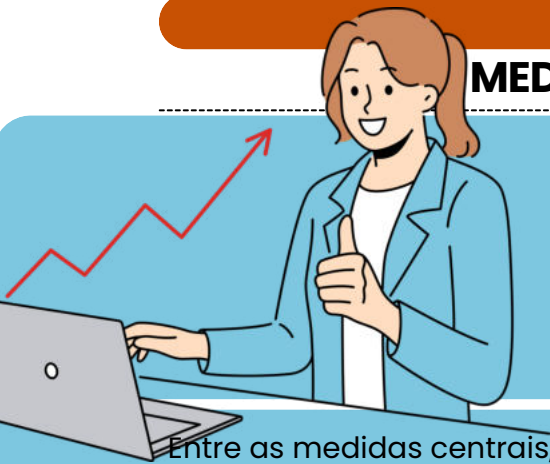
AQUI ESTÁ UM EXEMPLO DE MODUS TOLLENS:

- Se está chovendo (P), então o solo estará molhado (Q).
- O solo não está molhado (Q é falso).
- **Conclusão:** Portanto, não está chovendo (P é falso).

Neste caso, o Modus Tollens nos permite concluir que não está chovendo, dado que a premissa "O solo não está molhado" é verdadeira e a relação causal estabelecida na premissa 1 é válida.

DICA

MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL



MÉDIA PONDERADA

o que é isso?

Entre as medidas centrais, a mais utilizada é a média. Existem vários tipos de média, mas as mais comuns são a **média aritmética simples** e a **média aritmética ponderada**.

Na média aritmética ponderada, são atribuídos **pesos para cada um dos valores**. Quanto **maior for o peso**, maior será a **influência daquele determinado dado** no valor da média aritmética ponderada.

Para calcular a média aritmética ponderada, utilizamos a fórmula:

$$\bar{x} = \frac{p_1 \cdot x_1 + p_2 \cdot x_2 + p_3 \cdot x_3 + \dots + p_n \cdot x_n}{p_1 + p_2 + p_3 + \dots + p_n}$$

Para calcular a média ponderada, calculamos o **produto de cada valor por seu respectivo peso** e, depois, calculamos a soma entre esses produtos e dividimos pela soma dos pesos.

✓ $p_1, p_2, p_3, \dots, p_n$ → Pesos

✓ $x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$ → Valores do conjunto

EXEMPLO NA PRÁTICA:

Durante uma seleção de professores, a prova era dividida em algumas etapas, e cada uma delas tinha um peso. O candidato vencedor seria o que alcançasse maior nota. Vamos encontrar, então, o candidato que possui maior média.



- Prova de língua estrangeira → **peso 1**
- Prova prática → **peso 2**
- Prova específica da área → **peso 3**
- Análise de currículo → **peso 4**



✓ OS CANDIDATOS ARMANDO E BELCHIOR TIVERAM AS SEGUINTE NOTAS:

CRITÉRIOS	AMANDO	BELCHIOR
LÍNGUA ESTRANGEIRA	10	6
PROVA PRÁTICA	9	7
PROVA ESPECÍFICA	8	8
ANÁLISE DE CURRÍCULO	7	10

Então, calcularemos as médias:

$$\bar{x}_A = \frac{1 \cdot 10 + 2 \cdot 9 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 7}{1 + 2 + 3 + 4}$$

$$\bar{x}_A = \frac{10 + 18 + 24 + 28}{10}$$

$$\bar{x}_A = \frac{80}{10}$$

$$\bar{x}_A = 8,0$$

$$\bar{x}_B = \frac{1 \cdot 6 + 2 \cdot 7 + 3 \cdot 8 + 4 \cdot 10}{1 + 2 + 3 + 4}$$

$$\bar{x}_B = \frac{6 + 14 + 24 + 40}{10}$$

$$\bar{x}_B = \frac{84}{10}$$

$$\bar{x}_B = 8,4$$

O CANDIDATO QUE POSSUI **MAIOR MÉDIA** É O BELCHIOR, LOGO ELE SERÁ CONTRATADO.



CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **BRDE (Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul)**!

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA

Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)