



AMOSTRA

ESCREVENTE TÉCNICO

TJSP



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO TJ-SP!

Seja muito bem - vindo!

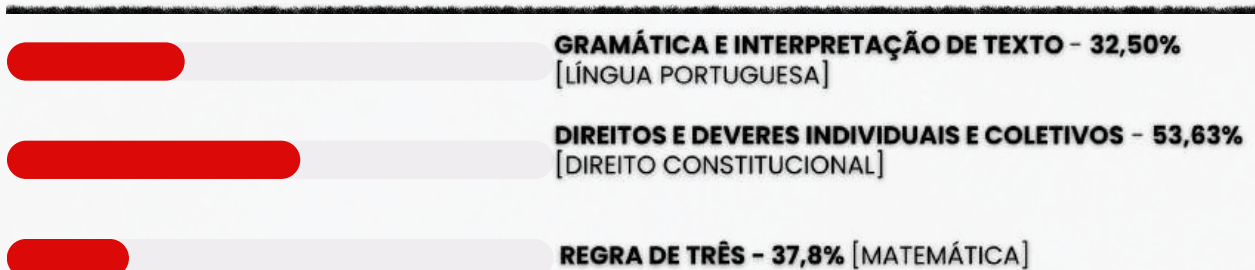
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.áí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **4 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.



BÔNUS 4: CRONOGRAMA 30 DIAS

ESTE CRONOGRAMA OFERECE UMA ESTRUTURA CLARA E PRÁTICA PARA OS 30 DIAS QUE ANTECEDEM SUA PROVA, PERMITINDO UMA ABORDAGEM ORGANIZADA E EFICIENTE DO ESTUDO. AO DIVIDIR O CONTEÚDO EM PARTES MANEJÁVEIS E DISTRIBUIR AS ATIVIDADES AO LONGO DO PERÍODO, VOCÊ PODERÁ FOCAR EM CADA TÓPICO COM MAIS PROFUNDIDADE E EVITAR A SOBRECARGA DE INFORMAÇÕES.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



[clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

[clique aqui e saiba como](#)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – TJSP!

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital!

NO MATERIAL COMPLETO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:

Bloco I

-  Língua Portuguesa

Bloco II – Conhecimentos em Direito

-  Direito Penal
-  Direito Processual Penal
-  Direito Processual Civil
-  Direito Constitucional
-  Direito Administrativo
-  Legislação Interna

Bloco III – Conhecimentos Gerais

-  Atualidades
-  Matemática
-  Informática
-  Raciocínio Lógico

**VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ
PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA CHANCE DE APROVAÇÃO!**

BLOCO I

memoriza.ai

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉 **Importante:** se houver uma **consoante entre as vogais**, não há encontro vocálico.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

Exemplos: papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrecentes**.

➔ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v).
Exemplos: igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

➔ **Ditongos decrecentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv).
Exemplos: meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

➔ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (mau), sei (sei), viu (viu).

➔ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (mãe), levem (le-vem), muito (mui-to).

TRITONGO

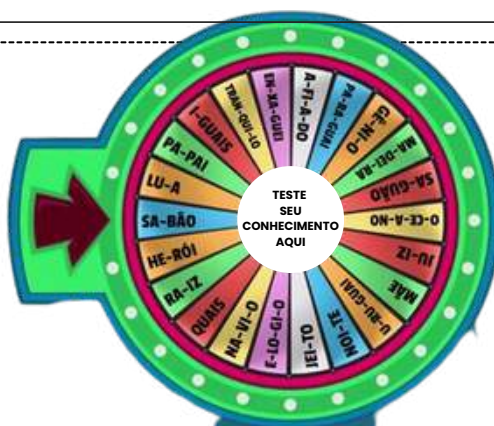
Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

Exemplos: iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).

HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL I



Se ao invés de dizer **"Abraça-me"** e **"Beije-me"**, ele dissesse **"Me abraça"** e **"Me beije"**, as frases estariam corretas?

FRASE INCORRETA
A palavra negativa (**nunca**) pede **próclise (pronome antes do verbo)** e o certo seria **"Nunca me deixe"**

NÃO!

LEMBRE-SE!

Não se **inicia** frase com **pronome oblíquo!**

- ✓ A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais** (como "eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles," etc.) nas frases em relação ao **verbo e ao restante da estrutura da frase**.
- ✓ A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase**.
- ✓ Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.
- ✓ Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronome oblíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclise e mesóclise**.



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XI

CONCORDÂNCIA COM "QUE" E "QUEM"



A concordância com as palavras "que" e "quem" depende do contexto e da função que essas palavras desempenham na frase.



"QUE" COMO PRONOME RELATIVO:

Quando "que" introduz uma oração adjetiva restritiva (que não pode ser omitida), a concordância deve ser feita com o antecedente (substantivo a que se refere).

Nesse caso, "que" concorda em gênero e número com o antecedente.

- *Exemplo: As pessoas que vieram à reunião estão ansiosas.*

"Que" concorda com "pessoas" (plural).

Quando "que" introduz uma oração adjetiva explicativa (que pode ser omitida sem alterar o sentido da frase), não há concordância em gênero ou número.

Exemplo: João, que é médico, chegou agora.

Não há concordância com "João."

"QUEM" COMO PRONOME RELATIVO:

"Quem" é usado para se referir a pessoas e, geralmente, concorda em gênero e número com o antecedente.

- *Exemplo: O homem com quem conversei era muito simpático.*

"Quem" concorda com "homem" (masculino singular).

Em alguns casos informais, a concordância com "quem" pode ser omitida.

- *Exemplo informal: O homem com quem conversei/convivi era muito simpático.*



Aviso

Quando introduzem orações adjetivas restritivas, concordam com o antecedente. Quando introduzem orações adjetivas explicativas, não há concordância. "Quem" é usado principalmente para pessoas e, em geral, concorda em gênero e número.

BLOCO II

memoriza.ai

DICA

DISCRIMINAÇÃO DE DIREITOS E LIBERDADES FUNDAMENTAIS PARTE IV

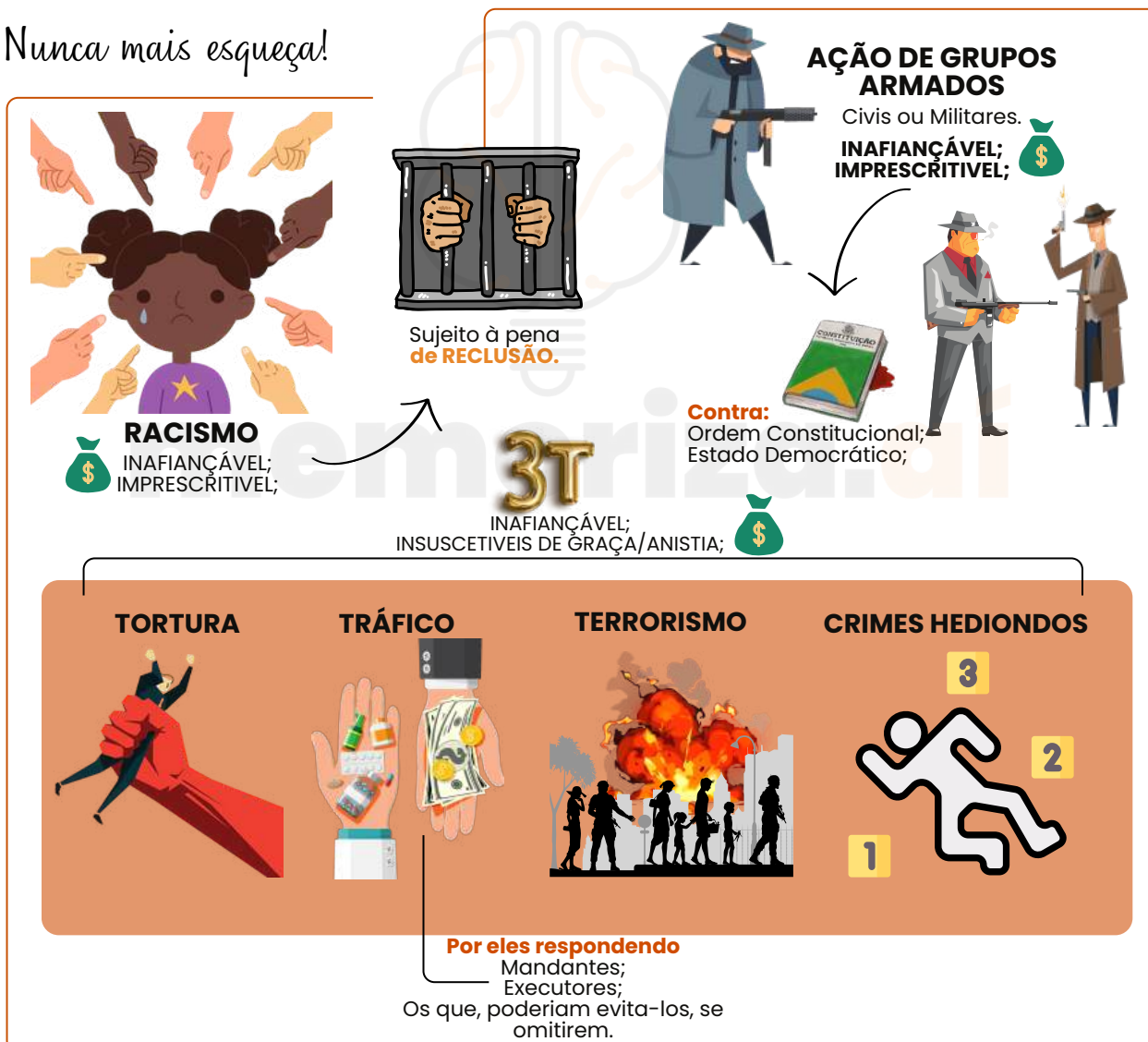
Esse inciso costuma ser cobrado em sua literalidade. Memorize-o!

XLIV - constitui crime inafiançável e imprescritível a ação de grupos armados, civis ou militares, contra a ordem constitucional e o Estado Democrático;

Previsão constitucional: Art. 5º, XLIV, CF.

O inciso XLIV trata de mais um crime: **a ação de grupos armados, civis ou militares, contra a ordem constitucional e o Estado democrático**. Esse crime, assim como o racismo, **também é inafiançável e imprescritível**. Ou seja, **não está sujeito à prescrição e pode ser punido a qualquer momento**, mesmo após um longo período desde sua prática.

Nunca mais esqueça!





DICA

DIREITOS TRABALHISTAS AOS EMPREGADOS DOMÉSTICOS I

you know what these rights are?

Os empregados domésticos possuem uma série de direitos previstos na Lei Complementar nº 150/2015, na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e na Convenção nº 189 da Organização Internacional do Trabalho (OIT).



Entre esses **direitos**, destacam-se:

- **Registro do contrato de trabalho:** Deve ser feito desde o primeiro dia da prestação de serviços.
- **Salário:** Não pode ser inferior ao mínimo nacional.
- **Jornada de trabalho:** Limitada a 44 horas semanais.
- **Descanso semanal remunerado:** Garantido.
- **13º salário:** Direito assegurado.
- **Vale-transporte:** Devido pelo empregador.

Direitos Adicionais

- **Férias remuneradas:** Com acréscimo de 1/3 do salário normal após um ano de trabalho.
- **Depósito mensal do FGTS:** O empregador deve realizar.
- **Indenização compensatória:** Devida em casos de demissão sem justa causa.
- **Aviso prévio:** Obrigatório nas demissões sem justa causa.
- **Estabilidade para gestantes:** Desde a confirmação da gravidez até 5 meses após o parto.

Para ser considerado um **empregado doméstico**, é necessário cumprir **três características**:

- ✓ Relação de **subordinação**;
- ✓ Serviço desempenhado em **ambiente doméstico**;
- ✓ Trabalho realizado por **mais de 2 dias por semana**.

ALÉM DISSO, A LEGISLAÇÃO BRASILEIRA **PROÍBE A CONTRATAÇÃO DE MENORES DE 18 ANOS PARA ESSA FUNÇÃO.**



DICA

DA NACIONALIDADE
PARTE IV

ALÍNEA "B"

b) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que qualquer deles esteja a serviço da República Federativa do Brasil;

Previsão constitucional: Art. 12º, I, CF.

Vamos entender isso?

Na alínea "b" da Constituição, é estipulado que **indivíduos nascidos fora do Brasil podem ser considerados brasileiros natos** se tiverem um pai ou mãe brasileiros, desde que pelo menos um deles esteja trabalhando para a República Federativa do Brasil.

É importante destacar que o legislador constituinte optou por usar o princípio do "**jus sanguinis**" aqui, a **obtenção da nacionalidade** segundo essa regra demanda o **cumprimento simultâneo de dois critérios**:



Ser **descendente** de um **pai brasileiro** ou uma **mãe brasileira**, ou de ambos.



Pelo menos **um dos pais**, ou ambos, **devem estar prestando serviços para o Brasil** no exterior.

curiosidade!

Q "jus sanguinis" X



jus sanguinis deriva do latim e significa "direito de sangue". Garante ao indivíduo o direito à cidadania de um país por meio de sua ascendência.

Q "jus solis" X



jus solis: deriva do latim e significa "direito de solo". Garante ao indivíduo o direito à nacionalidade do lugar onde nasceu.



DICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VII

PRINCÍPIOS EXPLÍCITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Você sabe o que é?

A atuação da Administração Pública, **em todos os seus níveis**, está sujeita à observância de princípios constitucionais específicos: **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Esses princípios **têm aplicação obrigatória em toda a extensão da Administração Pública**, abrangendo tanto a esfera direta quanto a indireta, além dos três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) e todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).



A legalidade é um princípio fundamental no contexto de um Estado democrático de direito, **representando a sujeição do Estado às leis**. Através do estrito cumprimento das leis, a vontade do povo é efetivada e, assim, o interesse público é preservado. É importante destacar que ao mencionarmos "lei", não estamos limitando a referência apenas às leis formais, que são elaboradas pelo Poder Legislativo. De acordo com o princípio da legalidade, **todas as normas devem ser respeitadas, incluindo os atos infralegais, como decretos, portarias e instruções normativas**.

Resumidamente falando...

A Administração Pública **deve atuar de acordo com a lei, agindo apenas dentro dos limites estabelecidos pela legislação** e respeitando os direitos dos cidadãos.



DICA

DISPOSIÇÕES GERAIS I



No âmbito do Poder Executivo no Brasil, o cargo de maior destaque é o de Presidente da República. No Poder Legislativo, o Congresso Nacional (Câmara dos Deputados + Senado) exerce essa representação. **Quanto ao Poder Judiciário, o topo da hierarquia é ocupado pelo Supremo Tribunal Federal, composto por 11 ministros.**

O princípio dos "freios e contrapesos" estabelece que não há uma relação de supremacia entre esses três poderes. Na prática, isso significa que o Presidente da República não se encontra acima do Congresso nem do Supremo Tribunal Federal. Esses poderes coexistem em um mesmo patamar e cada um deve supervisionar as atividades dos demais.

O Supremo Tribunal Federal desempenha a **função de guardião da Constituição Federal**. Em outras palavras, **cabe ao STF supervisionar as atividades dos poderes Executivo e Legislativo**, assegurando que suas ações estejam em conformidade com a Constituição.

Essa função se manifesta de maneira prática por meio das seguintes abordagens:

Julgamento de casos que percorreram todas as instâncias inferiores



O Supremo Tribunal Federal **é a última instância jurídica no Brasil**. Quando um cidadão não obtém sucesso nas etapas anteriores (juízes de Direito, Tribunais de Justiça e tribunais superiores), ele pode recorrer ao STF. A decisão do STF é final e não admite mais recursos.

Julgamento de ações envolvendo o Presidente, o Senado e a Câmara dos Deputados



O STF tem a **autoridade de invalidar leis inconstitucionais** aprovadas pelo Congresso e pode deliberar sobre questões relacionadas ao impeachment do Presidente, caso haja violações à Constituição.

Iniciativa legislativa



O STF tem a **capacidade de dar início a certos tipos de projetos de lei**, como aqueles que dizem respeito à criação ou extinção de cargos, determinação de remuneração de seus membros, modificações na organização e divisão do Judiciário, e projetos de lei complementar referentes ao Estatuto da Magistratura.



DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA I

A improbidade administrativa é uma conduta ilegal e antiética cometida por agentes públicos ou particulares **que cause prejuízo ao erário, viole princípios da administração pública ou comprometa a honestidade e a integridade na gestão dos recursos e interesses públicos.**

É considerada uma **forma grave de corrupção e má conduta no exercício de funções públicas**



A Lei nº 8.429/1992 define **três tipos de improbidade administrativa**, cada um com suas próprias características:



Enriquecimento ilícito: Consiste no ato de **obter vantagem patrimonial indevida em decorrência do exercício de cargo, emprego, função ou mandato público**. Isso pode incluir o desvio de recursos públicos, suborno, nepotismo, entre outras práticas que visam ao benefício pessoal em detrimento do interesse público.



Prejuízo ao erário: Envolve **causar dano aos cofres públicos por meio de ações que resultem em perda de recursos**, seja por desvio, malversação ou mau uso do dinheiro público.



Violação de princípios da administração pública: Refere-se a **condutas que violem os princípios constitucionais que norteiam a atuação da administração pública**, como legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência. Isso pode incluir atos que favoreçam indevidamente interesses particulares, nepotismo, direcionamento de licitações, entre outros comportamentos que ferem a ética e a lisura na administração.

DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico
PIRS

Perda da função pública;
Indisponibilidade dos bens;
Ressarcimento ao erário;
Suspensão dos direitos políticos;



DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA III

ENRIQUECIMENTO ILÍCITO



Entendendo o Primeiro Ato de Improbidade Administrativa

- O primeiro conjunto de atos de improbidade administrativa é provavelmente o mais comum e evidente para a população em geral.

A Lei de Improbidade Administrativa **combate a corrupção entre agentes públicos que recebem vantagens financeiras de terceiros interessados em subverter a Administração Pública para seus próprios interesses**. A parte de enriquecimento ilícito da lei ataca diretamente as diferentes formas de corrupção.

- O Art. 9º da Lei de Improbidade Administrativa, que foi alterado pela Lei 14.230/14, **estabelece que o enriquecimento ilícito por meio da obtenção de vantagem patrimonial indevida em razão do cargo deve ter ocorrido por meio de prática dolosa**.

- receber propina (em dinheiro ou bens) para facilitar ou praticar qualquer ato que seja de interesse de terceiros dentro da administração pública ;
- receber propina ou aceitar promessa de vantagem econômica para tolerar a exploração ou prática de jogos de azar, lenocínio, de narcotráfico, contrabando, usúria ou outras atividades ilícitas;
- se utilizar, em benefício próprio, de quaisquer bens móveis, ou do trabalho do trabalho de servidores, empregados ou terceiros contratados pela administração pública, utilizar dos bens públicos para aumentar o patrimônio próprio.

A nova lei de improbidade administrativa **alterou a redação de alguns incisos para determinar de maneira mais precisa as condutas criminosas**.

- Por exemplo, no inciso VI, **a obtenção de enriquecimento ilícito pode ocorrer por meio do recebimento de propina** para "fazer declaração falsa sobre qualquer dado técnico que envolva obras públicas". Antes, a declaração falsa se referia somente a "medição e avaliação de obras públicas."
- Outra mudança pode ser observada no inciso VII, que agora **oferece condições de defesa mais justas ao agente público acusado**, com a inclusão da seguinte parte destacada: "adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, de cargo, de emprego ou de função pública, e em razão deles, bens de qualquer natureza, decorrentes dos atos descritos no caput deste artigo, cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público, assegurada a demonstração pelo agente da licitude da origem dessa evolução".

DICA

CRIMES CONTRA FÉ PÚBLICA IV

FALSIDADE IDEOLÓGICA

COMPREENDENDO O DELITO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA

➔ O delito de falsidade ideológica é facilmente confundido com os delitos de falsidade material, mas há uma diferença crucial.

➔ Nos delitos de falsificação documental, a forma do documento é alterada, enquanto **no delito de falsidade ideológica, o conteúdo é adulterado**. É importante lembrar que o delito de falsidade ideológica pode ser cometido de três maneiras:

- **Omissão:** quando o agente **não inclui uma declaração que deveria ser feita no documento**;
- **Inserção:** quando o agente **introduz uma declaração falsa ou diferente** da que deveria constar em um documento;
- **Causação da inserção:** quando o agente não é responsável pela inserção da declaração no documento, mas **age de má-fé para que outra pessoa competente a insira**.



É possível praticar o delito de falsidade ideológica inserindo conteúdo verdadeiro em um documento, desde que seja diferente do conteúdo que deveria ser incluído.

É IMPORTANTE LEMBRAR QUE O DELITO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA **NÃO POSSUI FORMA CULPOSA** E SOMENTE ADMITE TENTATIVA NOS CASOS DE INSERÇÃO OU CAUSAÇÃO DA INSERÇÃO DE UMA DECLARAÇÃO FALSA OU DIFERENTE.

- A **OMISSÃO NÃO ADMITE TENTATIVA**. ALÉM DISSO, É IMPORTANTE RESSALTAR QUE A **AÇÃO PENAL É PÚBLICA E INCONDICIONADA**.

FORMA MAJORADA

O crime de falsidade ideológica possui duas variações que resultam em um **acréscimo de 1/6 à pena**. Quando **cometido por um funcionário público que utiliza seu cargo para cometer o crime**. A segunda forma, no entanto, aplica-se **quando a falsificação ou alteração ocorrer em registro civil**.



DICA

CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II



A Concussão ocorre quando **um agente público exige, em razão de sua função, um benefício para si próprio ou para outra pessoa.**



O Artigo 316 do Código Penal Brasileiro define a prática desse ato como crime e prevê **reclusão de 2 a 12 anos, além de uma multa.**



Um exemplo de Concussão pode ser observado quando *um juiz solicita propina para não aplicar a pena adequada a um criminoso.*

DIFERENÇA ENTRE DOIS CRIMES: CONCUSSÃO E CORRUPÇÃO PASSIVA

O crime de concussão e o crime de corrupção passiva possuem semelhanças, mas há uma diferença fundamental.

- O crime de **concussão é caracterizado pela atitude de exigir**, enquanto o crime de **corrupção passiva é caracterizado pela atitude de solicitar ou receber.**

FORMA QUALIFICADA



NA MODALIDADE QUALIFICADA DESTA TIPO PENAL, **NÃO BASTA APENAS O RECEBIMENTO INDEVIDO DO TRIBUTO OU CONTRIBUIÇÃO SOCIAL. O FUNCIONÁRIO TAMBÉM DEVE DESVIAR O VALOR EM BENEFÍCIO PRÓPRIO OU DE TERCEIROS,** CONFORME DEFINIDO NO ARTIGO 316, §2º.

DICA

CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

EXPLORAÇÃO DE PRESTÍGIO



CONDUTA: SOLICITAR OU RECEBER DINHEIRO OU QUALQUER OUTRA UTILIDADE A PRETEXTO DE INFLUIR EM: JUIZ; JURADO; MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO; FUNCIONÁRIO DA JUSTIÇA; PERITO; TRADUTOR; INTÉRPRETE; TESTEMUNHA;

- PENA: RECLUSÃO DE 1 A 5 ANOS E MULTA.



O crime de exploração de prestígio é um dos delitos relevantes no estudo dos crimes contra a administração da justiça e está previsto no Art. 357 do Código Penal.

CAUSA DE AUMENTO DE PENA:



A pena aumenta em um terço se o agente alegar ou insinuar que o dinheiro ou utilidade também se destina a qualquer das pessoas mencionadas (juiz, jurado, MP, etc.).

DIFERENÇAS PARA O TRÁFICO DE INFLUÊNCIA

EXPLORAÇÃO DE PRESTÍGIO: ENVOLVE A TENTATIVA DE **INFLUENCIAR DIRETAMENTE O FUNCIONAMENTO DA JUSTIÇA**, E A PENALIDADE É AGRAVADA SE O AGENTE SUGERE QUE A VANTAGEM SERÁ REPASSADA AOS AGENTES DA JUSTIÇA MENCIONADOS.

TRÁFICO DE INFLUÊNCIA: TRATA-SE DE UMA TENTATIVA DE **INFLUENCIAR QUALQUER FUNCIONÁRIO PÚBLICO**, SEM A NECESSIDADE DE REALMENTE RECEBER A VANTAGEM.



DICA

ATOS DE COMUNICAÇÃO NO PROCESSO I

CITAÇÃO



- ✓ No processo penal, a comunicação é fundamental para garantir o **direito de defesa e a transparência do processo**.
- ✓ A citação é um dos principais atos de comunicação, **onde o acusado é informado da acusação e convocado a comparecer em juízo** para apresentar sua defesa.
 - A CITAÇÃO PODE SER **PESSOAL OU POR EDITAL**.

COMO ISSO FUNCIONA?

- A **citação pessoal** é feita pelo **oficial de justiça ou servidor do tribunal**, informando o acusado sobre a acusação e o dia, hora e local para apresentar defesa.
- Se o **acusado não for encontrado**, a citação pode ser feita por edital por meio do **Diário Oficial da União** ou em jornal de grande circulação
- O ato solene deve seguir formalidades e conter informações como a **descrição da acusação e o dia, hora e local da audiência**.
- A citação deve ser feita em um prazo razoável para que o acusado possa preparar sua defesa.



- ✓ Caso o acusado **não compareça à audiência de instrução e julgamento** após ter sido citado, o **processo pode seguir à revelia, sem a participação do acusado**.
- ✓ Nesse caso, o **juiz pode nomear um defensor dativo** para atuar em nome do acusado **ou designar um defensor público** para a defesa.



NÃO CABERÁ A CITAÇÃO POR EDITAL EM PROCESSOS NOS JUIZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS, DEVENDO, O PROCESSO, SER REMETIDO AO JUÍZO COMO, ONDE SEGUIRÁ O RITO DO PROCEDIMENTO SUMÁRIO.

DICA

PROCEDIMENTOS NO CÓDIGO DE PROCESSO PENAL VII

PROCEDIMENTO SUMÁRIO



ENTENDA O PROCEDIMENTO SUMÁRIO NO DIREITO PENAL

✓ O procedimento sumário é **aplicado em casos em que a pena máxima é inferior a quatro anos.**

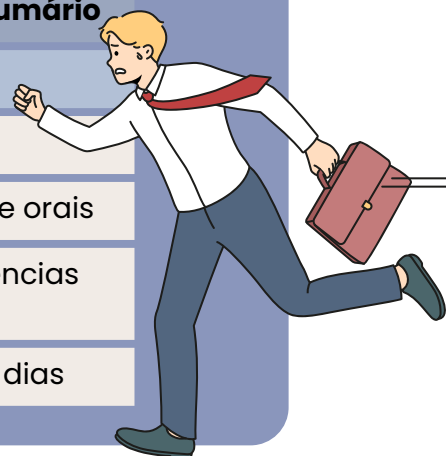
✓ Esse procedimento apresenta uma **tramitação mais simplificada, com prazos mais curtos** e a dispensa de algumas formalidades processuais. Além disso, a instrução criminal é mais rápida, com limitações na produção de provas e nos recursos disponíveis.

4

EMBORA O PROCEDIMENTO SEJA SEMELHANTE AO ORDINÁRIO, EXISTEM ALGUMAS DIFERENÇAS IMPORTANTES A SE CONSIDERAR.

COMO ISSO FUNCIONA?

Procedimento Comum Ordinário	Procedimento Comum Sumário
8 testemunhas	5 testemunhas
Sentença oral ou escrita	Sentença oral
Alegações Finais Orais ou Escritas	Alegações Finais somente orais
Existe fase de diligências complementares	Não existe fase de diligências complementares
Audiência: prazo de 60 dias	Audiência: prazo de 30 dias



DICA

LEI DOS JUIZADOS ESPECIAIS IV

INSTITUTOS
DESPENALIZADORES II



SUSPENSÃO CONDICIONAL DO PROCESSO (ART. 89 DA LEI 9.099/95):

- A Suspensão Condicional do Processo, ou "Sursis Processual", é uma medida que **suspende o processo judicial por um período de dois a quatro anos, desde que o acusado cumpra as condições estipuladas.**
- Essas condições envolvem a não prática de novos delitos, comparecimento periódico ao tribunal e a reparação dos danos causados. Se o acusado cumprir com sucesso as condições estabelecidas, o processo será extinto, evitando assim uma condenação formal.



NÃO SE APLICA SUSPENSÃO CONDICIONAL DO PROCESSO QUANDO

CONCURSO MATERIAL	CONCURSO FORMAL	CRIME CONTINUADO
Se a soma das penas mínimas cominadas ultrapassar 1 ano.	Se a exasperação da pena na fração mínima ultrapassar 1 ano.	Se a exasperação da pena na fração mínima ultrapassar 1 ano.



SÚMULA 723 DO STF: A SUSPENSÃO CONDICIONAL DO PROCESSO POR CRIME CONTINUADO NÃO É PERMITIDA SE A PENA MÍNIMA DA INFRAÇÃO MAIS GRAVE, SOMADA AO ACRÉSCIMO MÍNIMO DE 1/6, FOR SUPERIOR A UM ANO.



SÚMULA 243 DO STJ: A SUSPENSÃO DO PROCESSO NÃO É APLICÁVEL ÀS INFRAÇÕES PENAS COMETIDAS EM CONCURSO MATERIAL, CONCURSO FORMAL OU CONTINUIDADE DELITIVA, QUANDO A PENA MÍNIMA COMINADA, SEJA PELO SOMATÓRIO, SEJA PELA INCIDÊNCIA DA MAJORANTE, ULTRAPASSAR UM ANO.

DICA

DO JUIZ E DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA IV

DOS IMPEDIMENTOS
E DA SUSPEIÇÃO II



Vejam as situações em que o juiz pode ser considerado **suspeito**:



AMIZADE OU INIMIZADE (INCISO I):
SE O JUIZ FOR AMIGO ÍNTIMO OU INIMIGO DE
QUALQUER DAS PARTES OU DE SEUS
ADVOGADOS.



INTERESSE NO PROCESSO (INCISO IV):
SE O JUIZ TIVER INTERESSE NO JULGAMENTO
DO PROCESSO EM FAVOR DE QUALQUER DAS
PARTES.



RELAÇÕES DE CRÉDITO (INCISO III):
SE QUALQUER DAS PARTES FOR CREDORA OU
DEVEDORA DO JUIZ, DE SEU CÔNJUGE OU
COMPANHEIRO, OU DE PARENTES DESTES ATÉ
O TERCEIRO GRAU.



PRESENTES E ACONSELHAMENTO (INCISO II):
SE O JUIZ RECEBER PRESENTES DE PESSOAS
INTERESSADAS NA CAUSA, ACONSELHAR
ALGUMA DAS PARTES SOBRE O OBJETO DA
CAUSA OU FORNECER MEIOS PARA AS
DESPESAS DO LITÍGIO.

Esses artigos garantem a integridade e a imparcialidade do sistema judicial, protegendo as partes envolvidas de possíveis influências indevidas no julgamento.

DICA

DOS ATOS PROCESSUAIS IV



PRAZOS DOS ATOS PROCESSUAIS II

- Os prazos processuais são contados de **forma inclusiva**, ou seja, o **dia do início não é contado**, mas o **dia do vencimento é**. Se o último dia do prazo coincidir com um dia em que o expediente forense é encerrado mais cedo, inicia-se mais tarde ou houver problemas de comunicação eletrônica, o **prazo se estende para o próximo dia útil**.
- No caso de publicações no Diário da Justiça eletrônico, a data de publicação é considerada o **primeiro dia útil seguinte à disponibilização da informação**.

UMA PARTE PODE **ABRIR MÃO DO PRAZO** QUE LHE FOI CONCEDIDO PELA LEI OU PELO JUIZ, DESDE QUE FAÇA ISSO DE FORMA **CLARA E EXPRESSA**.

O juiz tem **prazos específicos** para **proferir diferentes tipos de decisões** durante o processo:

- **Despachos:** São atos do juiz que não resolvem o **mérito do processo**, como determinações de diligências ou providências.
 - Devem ser feitos em até **5 dias**.
- **Decisões interlocutórias:** São decisões que resolvem **questões incidentais no processo**, como pedidos de produção de prova.
 - Devem ser proferidas em até 10 dias.
- **Sentenças:** São decisões que **resolvem o mérito** do processo, ou seja, definem quem ganha ou perde a causa.
 - Devem ser proferidas em até **30 dias**.



O JUIZ TEM A POSSIBILIDADE DE **PRORROGAR** SEUS PRÓPRIOS PRAZOS, DESDE QUE HAJA UM **MOTIVO JUSTIFICADO** PARA TAL. ESSE EXCESSO DEVE SER IGUAL AO **PRAZO INICIAL**.



- **LITISCONSORTES** COM DIFERENTES PROCURADORES, DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA DISTINTOS, TÊM **PRAZOS CONTADOS EM DOBRO** PARA TODAS AS SUAS MANIFESTAÇÕES, EM QUALQUER JUÍZO OU TRIBUNAL, INDEPENDENTEMENTE DE REQUERIMENTO.
- A **CONTAGEM EM DOBRO** CESSA SE, HAVENDO APENAS DOIS RÉUS, APENAS UM DELES OFERECER DEFESA.
- A **REGRA NÃO SE APLICA A PROCESSOS EM AUTOS ELETRÔNICOS**.

DICA

PARTE ESPECIAL - DO PROCEDIMENTO COMUM I

DA PETIÇÃO INICIAL

➔ Todos os **processos judiciais** devem seguir o **procedimento comum**, a menos que o próprio Código de Processo Civil ou outra lei específica estabeleça um procedimento diferente.

➔ Quando um **procedimento especial** ou de **execução** não tiver regras próprias sobre determinado assunto, **aplicam-se as regras do procedimento comum de forma subsidiária**, ou seja, complementar.

Requisitos que devem **constar na petição inicial**, o documento que dá **início** ao **processo judicial**:

- Indicar o **tribunal** ou **vara** para o qual a petição está sendo **encaminhada**.
- **Informações completas sobre as partes envolvidas** no processo (autor e réu).
- Explicar os **fatos que motivam o pedido** e os **fundamentos legais** que sustentam a reivindicação.
- Descrever o que exatamente está sendo **solicitado** ao juiz.
- Indicar o **valor econômico da causa**, essencial para diversos cálculos processuais.
- Listar as **provas** que serão apresentadas para sustentar os fatos alegados.
- Informar se o autor **deseja** ou **não** uma **audiência de conciliação** ou **mediação**.

A PETIÇÃO INICIAL DEVE SER ACOMPANHADA DE **TODOS OS DOCUMENTOS ESSENCIAIS** PARA QUE O PEDIDO SEJA **COMPREENDIDO E AVALIADO**.

SE O AUTOR NÃO TIVER TODAS AS INFORMAÇÕES DO INCISO II, PODE PEDIR AO JUIZ QUE **TOME AS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA OBTÊ-LAS**.

MESMO SEM TODAS AS INFORMAÇÕES DO INCISO II, **SE FOR POSSÍVEL CITAR O RÉU**, A PETIÇÃO INICIAL NÃO SERÁ REJEITADA.

A FALTA DE INFORMAÇÕES DO INCISO II **NÃO RESULTARÁ EM REJEIÇÃO DA PETIÇÃO INICIAL** SE A OBTENÇÃO DESSAS INFORMAÇÕES DIFICULTAR OU IMPEDIR O ACESSO À JUSTIÇA.

SE A PETIÇÃO INICIAL TIVER **FALHAS** OU **NÃO CUMPRIR OS REQUISITOS NECESSÁRIOS**, O JUIZ DARÁ AO AUTOR **15 DIAS PARA CORRIGIR** OU **COMPLETAR** A PETIÇÃO, ESPECIFICANDO EXATAMENTE O QUE PRECISA SER AJUSTADO.

SE O AUTOR **NÃO FIZER AS CORREÇÕES NECESSÁRIAS** DENTRO DO PRAZO DE 15 DIAS, O JUIZ REJEITARÁ A PETIÇÃO INICIAL, **ENCERRANDO O PROCESSO** NAQUELE MOMENTO.

Inciso II - os nomes, os prenomes, o estado civil, a existência de união estável, a profissão, o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, o endereço eletrônico, o domicílio e a residência do autor e do réu;



BLOCO III

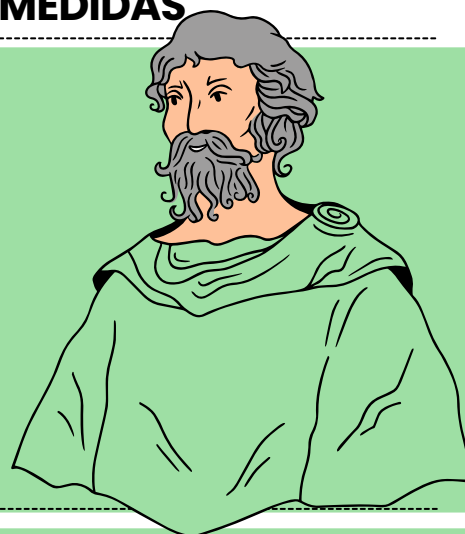
memoriza.ai

DICA

SISTEMAS DE UNIDADES DE MEDIDAS

TEOREMA DE PITÁGORAS

O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**



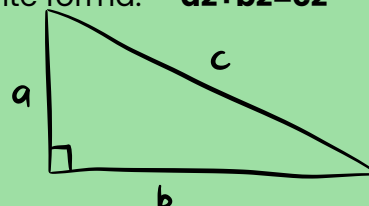
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: **$a^2 + b^2 = c^2$**

Onde:

- **c** é o comprimento da hipotenusa.
- **a** e **b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.



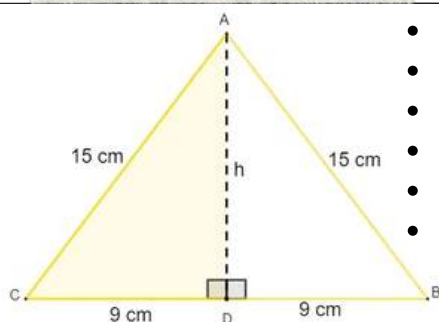
$$a^2 + b^2 = c^2$$



O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles**, cujo **comprimento da altura não é conhecido**. No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



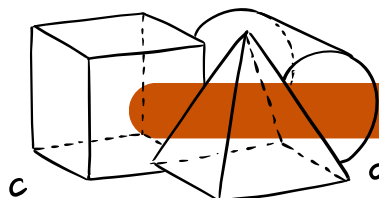
- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + h^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

$$h = 12$$

Conhecendo a altura $h=12\text{cm}$, e sabendo que a base mede 18cm , então agora é possível calcular a área:

$$A = \frac{b \cdot h}{2} \quad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \quad A = \frac{216}{2}$$

$$A = 108$$



DICA

SISTEMAS DE UNIDADES DE MEDIDAS

CÁLCULO DE VOLUME DE SÓLIDOS

Podemos determinar o volume de todos os sólidos geométricos. O volume representa a "**capacidade**" desse **sólido**. Tente imaginar alguns sólidos geométricos: **seria possível preenchê-los com algum material, como água?**

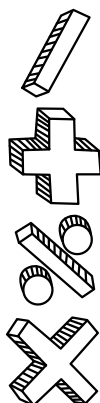


Se essa possibilidade existir, **podemos calcular o volume** de cada objeto considerado. Caso não seja viável preencher a figura que você imaginou, é provável que ela seja uma **forma plana bidimensional**, como um **quadrado**, um **triângulo** ou um **círculo**.

FÓRMULAS PARA O CÁLCULO DE VOLUME

VOLUME DE UM PRISMA QUALQUER

Para determinarmos o volume de um prisma qualquer, nós **calculamos a área de sua base para, em seguida, multiplicá-la pela sua altura**. Sendo assim:



Prismas

- **$v = (\text{área da base}) \times \text{altura}$**

Na imagem acima, a área do prisma de base retangular pode ser calculada por:

$$V = a \cdot b \cdot c$$

Já a área do prisma de base triangular é dada por:

$$V = \frac{a \cdot b \cdot c}{2}$$

VOLUME DE UM CILINDRO

O volume de um cilindro é calculado **multiplicando-se a área da base pela altura**

1. Assim como ocorre com os prismas, para calcular o volume do cilindro, **multiplicamos a área da base pela altura**. Podemos definir novamente:

Cilindro

$V = (\text{área da base}) \times \text{altura}$

- Para o cilindro da figura ao lado, podemos calcular seu volume como:

$$V = \pi \cdot r^2 \cdot a$$

DICA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

JUROS SIMPLES

No cálculo de juros simples, a **porcentagem do juro é calculada sempre sobre o valor principal emprestado (ou investido) durante um determinado período de tempo.**



Os juros simples são chamados "simples" **porque a porcentagem de juros é aplicada apenas ao valor principal**, e essa porcentagem permanece constante ao longo do tempo.

A FÓRMULA PARA CALCULAR JUROS SIMPLES É:

$$J = C \cdot i \cdot t$$

Diagram illustrating the formula components:

- J**: JUROS A SEREM PAGOS (Juros a serem pagos)
- C**: CAPITAL INICIAL (Capital inicial)
- i**: TAXA DE JUROS (Taxa de juros)
- t**: TEMPO (Tempo)

Onde:

- **J** é o montante dos juros.
- **C** é o valor principal (ou o valor inicial emprestado ou investido).
- **i** é a taxa de juros por período, geralmente expressa como uma fração ou decimal.
- **t** é o tempo em que o dinheiro é emprestado ou investido, geralmente em anos.

EXEMPLO DE JUROS SIMPLES:

Suponha que você empreste R\$ 1.000 a uma taxa de juros simples de 5% ao ano durante 3 anos. O cálculo dos juros simples pode ser feito da seguinte forma:

$$J = C \cdot i \cdot t$$

Onde:

- **C** é o valor principal (R\$ 1.000).
- **i** é a taxa de juros por período (5% ou 0,05).
- **t** é o tempo em anos (3 anos).

Substituindo os valores na fórmula:

$$J = 1.000 \cdot 0,05 \cdot 3$$

$$J = 150$$

Portanto, os juros simples neste caso seriam de **R\$ 150.**

Para encontrar o **montante total ao final dos 3 anos**, somamos os juros ao principal:

$$M = C + J$$

$$M = 1.000 + 150$$

$$M = 1.150$$

Então, o montante total ao final de 3 anos será de **R\$ 1.150.**

DICA

EQUAÇÕES II



EQUAÇÃO DE SEGUNDO GRAU

EQUAÇÃO DE SEGUNDO GRAU

Uma equação de segundo grau é uma equação algébrica que pode ser escrita na forma geral:

$$ax^2 + bx + c = 0$$

- **Onde:** x é a variável (a incógnita que estamos tentando encontrar).
- **a , b , e c** são coeficientes constantes, com **a** sendo diferente de zero.

A solução de uma equação de segundo grau pode envolver até duas soluções diferentes para a variável x . Essas soluções podem ser números reais ou números complexos, dependendo do valor do discriminante (Δ), que é dado por:

$$\Delta = b^2 - 4ac$$

- **Se $\Delta > 0$,** a equação possui duas soluções distintas e reais para x .
- **Se $\Delta = 0$,** a equação possui uma única solução real para x .
- **Se $\Delta < 0$,** a equação possui duas soluções complexas (não reais) para x .

Para encontrar as soluções de uma equação de segundo grau, você pode usar a fórmula quadrática, que é:

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

- **Onde:** $\pm$ indica que existem duas soluções, uma com o sinal positivo e outra com o sinal negativo.
- $\sqrt{\Delta}$ é a raiz quadrada do discriminante.

Por exemplo, para resolver a equação $x^2 - 4x + 3 = 0$, você pode calcular o discriminante primeiro:

$$\Delta = (-4)^2 - 4 \cdot 1 \cdot 3 = 16 - 12 = 4$$

Como $\Delta > 0$, a equação possui duas soluções reais. Você pode usar a fórmula quadrática para encontrar essas soluções:

$$x = \frac{-(-4) \pm \sqrt{4}}{2 \cdot 1} = \frac{4 \pm 2}{2} = 2 \pm 1$$

Portanto, as soluções são $x=3$ e $x=1$.

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS III

CONECTIVO "OU EXCLUSIVO" (DISJUNÇÃO EXCLUSIVA)

A disjunção exclusiva é um pouco diferente da disjunção comum, pois **requer que exatamente uma das proposições simples seja verdadeira e a outra seja falsa para que a proposição composta seja verdadeira**. Se ambas as proposições simples forem verdadeiras ou ambas forem falsas, a disjunção exclusiva será falsa.



Na disjunção exclusiva, **não há um valor lógico predominante**. Ela depende da contrariedade entre as proposições simples.

EXEMPLO:

"Ou passarei num concurso ou ganharei um bom salário, mas não ambos"

Ela expressa a ideia de que apenas uma das duas afirmações pode ser verdadeira, mas não ambas ao mesmo tempo. Isso é conhecido como "mútua exclusão" ou "ou exclusivo."

A **proposição composta será verdadeira somente quando uma das partes for verdadeira e a outra for falsa**. Qualquer outra combinação resultará em uma proposição composta falsa.

Esse princípio da mútua exclusão é fundamental na lógica e é usado para expressar situações em que eventos ou condições são incompatíveis entre si. **É uma forma precisa de descrever a ideia de que algo não pode acontecer simultaneamente com outra coisa.**

TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "EXCLUSIVA OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO UMA PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E A OUTRA FALSA.

p	q	p e q
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F

DICA

TAUTOLOGIA

Uma tautologia é uma **expressão lógica que é sempre verdadeira, independentemente dos valores de verdade das proposições individuais que a compõem**. Em outras palavras, uma tautologia é uma **afirmação que é verdadeira em todas as circunstâncias**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA TAUTOLOGIA?

- Suponhamos que você tenha uma proposição composta, que chamaremos de P, e deseja determinar se ela é uma tautologia.

Passo 1: Liste todas as possíveis combinações de valores verdadeiros (V) e falsos (F) para as proposições simples que compõem P. Se você tiver n proposições simples, haverá 2^n combinações possíveis.

Passo 2: Para cada combinação, avalie a proposição composta P e determine seu valor lógico (V ou F).

Passo 3: Analise a última coluna da tabela-verdade. **Se todos os valores lógicos nessa coluna forem verdadeiros (V), então a proposição composta é uma tautologia.**

Vamos considerar a proposição composta:

- **$P = (A \vee \neg A)$**

Aqui, estamos usando o *conectivo de disjunção (OU)* e o *conectivo de negação (NÃO)*.

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA TAUTOLOGIA

A	$\neg A$	$A \vee \neg A$
V	F	V
F	V	V

Nesta tabela-verdade, temos duas colunas representando os valores de A e $\neg A$ (negação de A), e a terceira coluna representa a proposição composta ($A \vee \neg A$).

Observamos que, independentemente dos valores de verdade de A, a proposição $A \vee \neg A$ é sempre verdadeira (V). Isso **torna essa proposição uma tautologia, pois ela é verdadeira em todas as combinações possíveis de valores de A**.

DICA

DIAGRAMAS LÓGICOS III



DIAGRAMA DE VENN-EULER II

na prática

EXEMPLO NA PRÁTICA

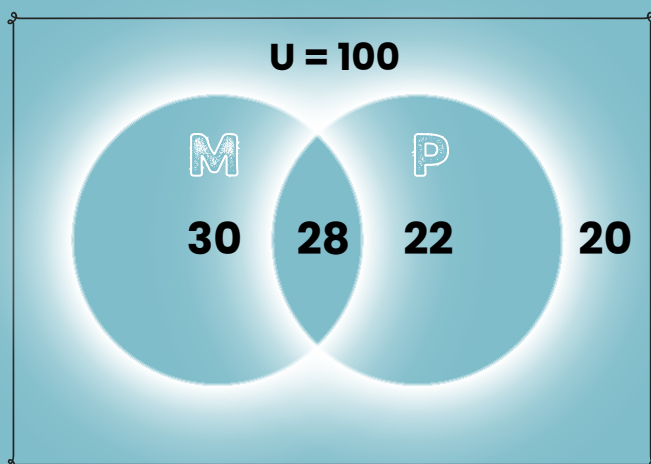
Suponha que foi feita uma pesquisa com 100 pessoas. Dessas pessoas:

- **22** gostam apenas de Português;
- **30** gostam apenas de Matemática;
- **28** gostam tanto de Matemática como Português;
- **20** pessoas não gostam de nenhuma das duas matérias.

Para representar essa situação usando um diagrama de Venn-Euler, primeiro, vamos identificar os conjuntos envolvidos:

- **M**: Conjunto das pessoas que gostam de Matemática.
- **P**: Conjunto das pessoas que gostam de Português.

Agora, podemos usar as informações fornecidas para preencher o diagrama de Venn-Euler:



- **"50 pessoas gostam de Português"**: Isso significa que temos 50 pessoas no conjunto P (Português);
- **"58 pessoas gostam de Matemática"**: Isso significa que temos 58 pessoas no conjunto M (Matemática).

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS V

CARACTERES
INVÁLIDOS



No sistema operacional Windows, existem certos caracteres que **são considerados inválidos em nomes de arquivos e pastas devido ao fato de terem significados especiais no sistema de arquivos ou na linha de comando**. O uso desses caracteres em nomes de arquivos ou pastas pode causar conflitos, erros ou comportamentos inesperados.

você sabe quais são os caracteres proibidos?



"	(aspas)
..	(dois pontos)
*	(asterisco)
	(barra vertical)
>	(maior que)
<	(menor que)
_	(barra)
/ ? \	(barra invertida) (interrogação)



Além disso, o uso de espaços em branco no início ou final de nomes de arquivos ou pastas não é recomendado, pois pode levar a problemas de interpretação em algumas situações.



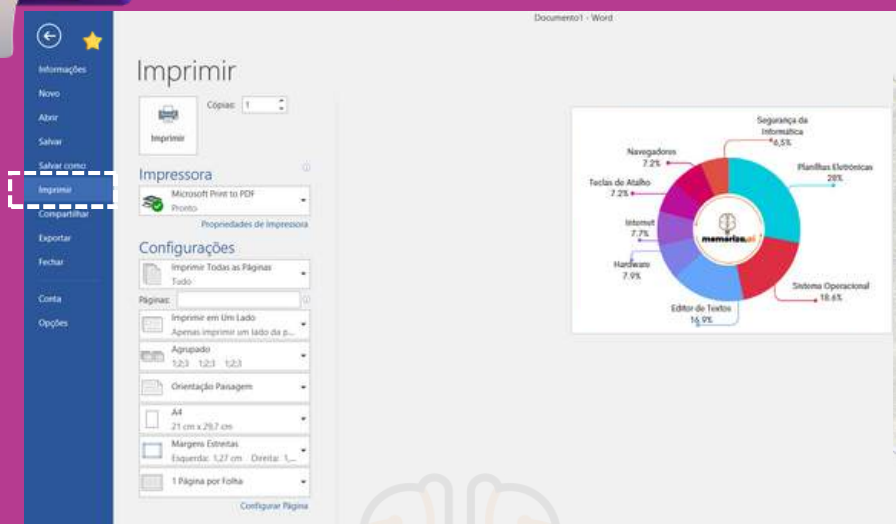
Para garantir que os nomes de arquivos e pastas sejam válidos e evitem problemas, é aconselhável usar apenas caracteres alfanuméricos (**letras e números**), **bem como alguns caracteres especiais como hífens (-) e sublinhados (_)**. Certos caracteres não-ASCII (como letras acentuadas) podem ser usados, mas é importante ter em mente que a compatibilidade com sistemas e aplicativos pode variar.

faça anotações aqui

DICA
WORD V

IMPRESSÃO

conteúdo favorito de bancas!



A funcionalidade de impressão em um processador de texto, como o Word, disponibiliza diversas **opções para personalizar a formatação da saída impressa** de um documento.

A capacidade de **definir intervalos de páginas específicos ou páginas separadas** é uma característica muito útil ao imprimir documentos extensos ou quando você precisa de uma saída específica.



Intervalos de Páginas com Hífen (-): Usar o sinal de hífen (-) é uma maneira conveniente de **indicar um intervalo contínuo de páginas**.

- Por exemplo, "2-7" significa que você deseja imprimir as páginas de 2 a 7 do documento.



Páginas Separadas com Ponto-e-Vírgula (;): O ponto-e-vírgula (;) é usado como um **separador para indicar páginas separadas**.

- Por exemplo, "30-35;42" indica que você deseja imprimir as páginas 30 a 35 e a página 42. É uma maneira eficaz de selecionar páginas não contíguas.



Páginas Separadas com Vírgula (,): Embora a vírgula (,) pode ser usada como um separador em alguns contextos, em termos de seleção de páginas para impressão, o uso mais comum é o do ponto-e-vírgula (;).

DICA INTERNET I



INTERNET



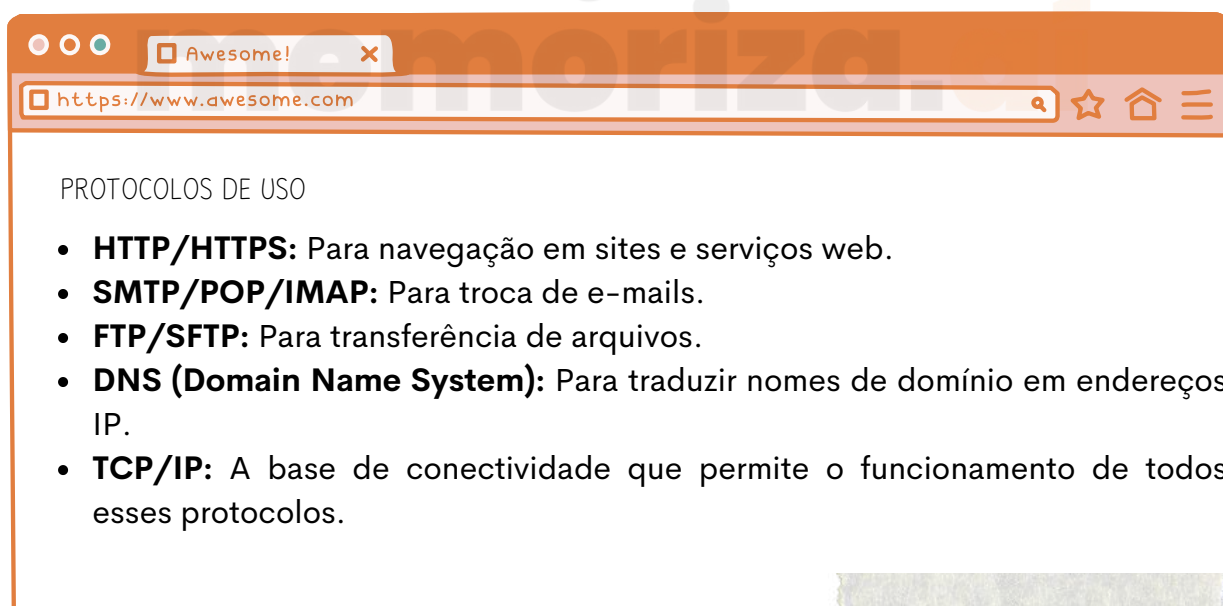
A internet é uma **vasta rede global de redes interconectadas**. Ela utiliza os protocolos **TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)** como padrão de comunicação.



Esses protocolos **permitem que dispositivos em todo o mundo se comuniquem entre si e compartilhem informações**. A internet é uma infraestrutura tecnológica que **sustenta uma ampla variedade de serviços e recursos online**.



A internet é, em sua essência, **uma rede de acesso público**. Isso significa que qualquer dispositivo com uma conexão à internet pode potencialmente acessar recursos online.



DICA CORREIO ELETRÔNICO III

PROTOCOLOS DE E-MAIL I

DIVERSOS PROTOCOLOS DE E-MAIL SÃO UTILIZADOS PARA ENVIAR,
RECEBER E GERENCIAR MENSAGENS ELETRÔNICAS.

vamos conhecer os mais cobrados nas provas?



SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

É o protocolo fundamental para o envio de e-mails.

- Uso: Usado para enviar e-mails de um cliente de e-mail ou servidor para um servidor de e-mail de destino.
- Função: Responsável por encaminhar mensagens para o servidor de destino.



POP3 (Post Office Protocol version 3)

É adequado para configurações onde você deseja baixar e armazenar e-mails localmente.

- Uso: Protocolo de recebimento de e-mail que permite que os usuários baixem mensagens do servidor de e-mail para seus clientes de e-mail.
- Função: As mensagens são geralmente baixadas e armazenadas localmente, e podem ser removidas do servidor, a menos que configurado de outra forma.



IMAP (Internet Message Access Protocol)

É ideal para cenários em que você deseja acessar seus e-mails de diferentes dispositivos sem perder a sincronização.

- Uso: Também é um protocolo de recebimento de e-mail, mas com uma abordagem diferente do POP3.
- Função: As mensagens permanecem no servidor e são sincronizadas com o cliente de e-mail, permitindo que os usuários gerenciem suas mensagens de várias plataformas.



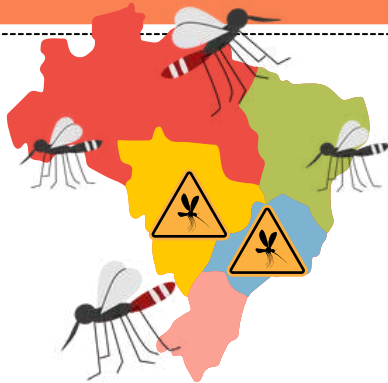
DICA

ATUALIDADES BRASILEIRAS

EPIDEMIA DA DENGUE



O Brasil ultrapassou a marca de um milhão de casos prováveis de dengue no ano de 2025. O Brasil registrou **1.008 mortes por dengue em 2025**, segundo dados atualizados do painel do Ministério da Saúde.



São Paulo lidera o **ranking** de estados em número absoluto, com 585.902 casos. Em seguida estão Minas Gerais (109.685 casos), Paraná (80.285) e Goiás (46.98 casos). São Paulo mantém ainda o **maior coeficiente de incidência** (1.274 casos para cada 100 mil pessoas). Em seguida aparecem Acre (888), Paraná (679) e Goiás (639).

A CIDADE DE SÃO PAULO VIU UM AUMENTO DE MAIS DE **300% NOS CASOS DE DENGUE EM COMPARAÇÃO COM O MESMO PERÍODO DE 2023**, PASSANDO DE 443 PARA 1.792 CASOS ESTE ANO



- Em 2025, até o dia 05/04, Brasil registrou **queda de 75%** no número de casos e 83% nos óbitos por dengue quando **comparado com o mesmo período no ano anterior**. A redução é resultado das ações coordenadas pelo Ministério da Saúde, em parceria com estados e municípios e a mobilização da população.

- O governo investiu **R\$ 256 milhões em vigilância e prevenção para combater esse cenário**.

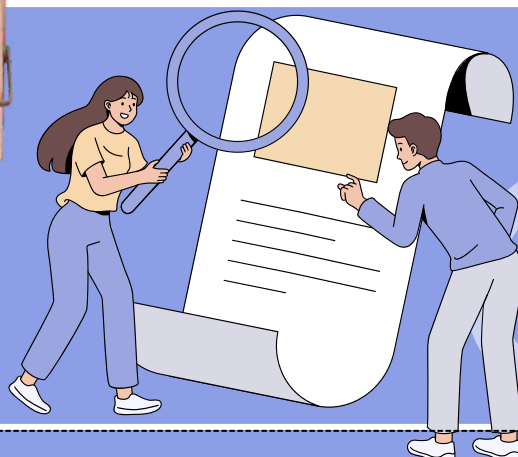
- Em 2025, a maior parte dos casos prováveis se concentra na **faixa etária de 20 a 29 anos**, seguida pelos grupos de 30 a 39 anos, de 40 a 49 anos e de 50 a 59 anos.

- As **mulheres concentram 55% dos casos e os homens, 45%**. Brancos, pardos e pretos respondem pela maioria dos casos (50,4%, 31,1% e 4,8%, respectivamente).



DICA

PRINCÍPIO DO DIREITO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA IV



CAPACIDADE CIVIL PLENA



O artigo 6º do Estatuto da Pessoa com Deficiência é fundamental para estabelecer que **a deficiência não afeta a plena capacidade civil da pessoa com deficiência.**



Isso significa que, **apesar de ter uma deficiência, a pessoa tem direito a todas as capacidades e direitos civis.**

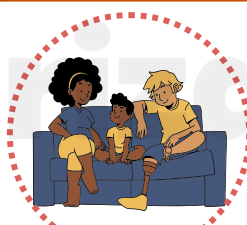
Isso significa que **a pessoa com deficiência não pode ser excluída desses processos com base na deficiência.**



O direito de **casar-se** e constituir união estável.



O direito de **conservar sua fertilidade**, e é proibida qualquer forma de esterilização compulsória.



Igualdade no direito de **guarda, tutela, curatela e adoção**, independentemente da posição de adotante ou adotando.



Pessoas com deficiência têm direito à **convivência familiar e comunitária** sem discriminação, de acordo com o direito à família.



O direito de decidir sobre o **número de filhos e ter acesso a informações adequadas sobre reprodução** e planejamento familiar.

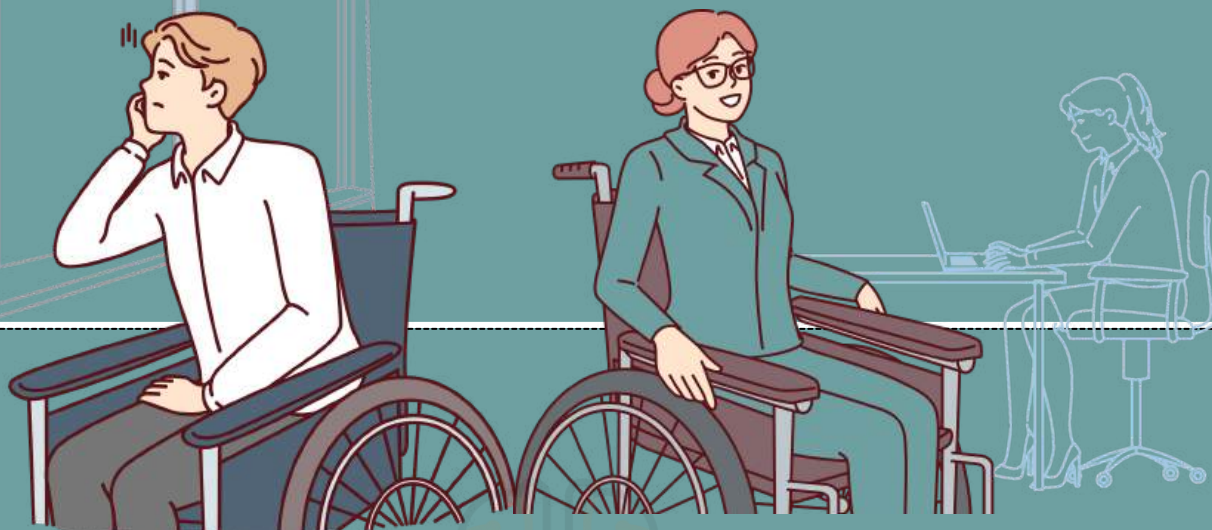
O direito de **exercer direitos sexuais e reprodutivos**, o que inclui o direito de tomar decisões sobre sua vida sexual e reprodutiva.



DICA

ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

DIREITOS À PRIORIDADE



O artigo 9º do Estatuto da Pessoa com Deficiência estabelece **os direitos à prioridade que a pessoa com deficiência tem em várias situações**, com o objetivo de garantir seu pleno acesso e participação na sociedade.

- Os direitos das pessoas com deficiência incluem **proteção e socorro prioritário em situações de emergência, atendimento em igualdade de condições em todos os locais de atendimento ao público e disponibilização de recursos humanos e tecnológicos** que garantam pleno atendimento.
- Disponibilização de **pontos de parada, estações e terminais acessíveis de transporte coletivo; segurança no embarque e desembarque; acesso a informações e recursos de comunicação acessíveis.**
- Recebimento adequado de **restituição de imposto de renda e participação em processos judiciais e administrativos em igualdade de condições com outras pessoas.**

Aviso

O parágrafo 1º destaca que esses direitos também **se estendem ao acompanhante da pessoa com deficiência ou ao seu atendente pessoal**, com **exceção dos direitos relacionados à restituição de imposto de renda e tramitação processual.**

O parágrafo 2º estabelece que nos serviços de emergência públicos e privados, **a prioridade conferida por esta Lei é condicionada aos protocolos de atendimento médico**, ou seja, a prioridade deve ser garantida seguindo as diretrizes médicas estabelecidas nos protocolos de emergência.

DICA

FUNÇÃO CORRECIONAL

PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES DIGITAIS

o que é isso?

Os procedimentos disciplinares para servidores das serventias judiciais (funcionários dos serviços judiciais) serão feitos **digitalmente** e conduzidos pelos **Juizes Corregedores Permanentes**.

quais são os tipos de procedimentos?

Apuração Preliminar:

- **Quando usar?** Quando a infração não está **clara** ou a **autoria não** está **definida**.
- **Resultado possível:** **Arquivamento** ou **início** de uma **sindicância** ou **processo administrativo**.

Sindicância:

- **Quando usar?** Quando a infração pode levar a **penas mais leves** como **repreensão**, **suspensão** ou **multa**.

Processo Administrativo:

- **Quando usar?** Quando a infração pode levar a **penas graves** como **demissão** ou **cassação** de **aposentadoria**.



OS PROCEDIMENTOS SÃO INICIADOS POR UMA **ORDEM OFICIAL** (PORTARIA), DETALHANDO OS **FATOS** E **IDENTIFICANDO** O **SERVIDOR** ENVOLVIDO.

O CORREGEDOR GERAL PODE ASSUMIR O **PROCEDIMENTO DISCIPLINAR** EM **QUALQUER FASE** OU **INICIÁ-LO DIRETAMENTE**.

OS PRAZOS SÃO CONTADOS EM **DIAS CORRIDOS** E FICAM **SUSPENSOS** ENTRE 20 DE DEZEMBRO E 20 DE JANEIRO.



Os procedimentos disciplinares são automaticamente marcados como **sigilosos**.



Os Juizes Corregedores Permanentes comunicam à Corregedoria Geral da Justiça a **instauração**, **decisão final** e **medidas cautelares** de qualquer procedimento administrativo disciplinar.

DICA

OFÍCIOS DE JUSTIÇA EM GERAL



CONSULTA E CARGA DOS AUTOS

O **acesso** aos autos judiciais e administrativos de processos em andamento ou findos, mesmo sem procuração, quando **não estejam sujeitos a segredo de justiça**, é assegurado aos:

- Advogados, estagiários de Direito e o público em geral, desde que não esteja em **segredo de justiça**.
- **Meios de Acesso:** Exame no balcão, solicitação de cópias, uso de escâner ou máquina fotográfica.
- **Restrições:** Não é permitido **desencarte** das peças processuais.

ESCRIVÃES E CHEFES DE SEÇÃO DEVEM **VIGIAR RIGOROSAMENTE O EXAME DOS AUTOS**.

quem pode retirar?

- Advogados ou estagiários inscritos na OAB, mesmo sem procuração, por um **período de 1 hora para cópias**.
- Um estagiário de Direito pode **retirar** os autos por uma hora para cópias, mas deve apresentar sua **carteira da OAB** e a **autorização do advogado**.

PARA UM PROCESSO COM **VÁRIAS PARTES INTERESSADAS** E **DOCUMENTOS EXTENSOS**, **PODEM SER FEITAS CÓPIAS DE TODO O PROCESSO** PARA EVITAR QUE O ANDAMENTO DO FEITO SEJA PREJUDICADO.

→ UM ADVOGADO PODE **RETIRAR AUTOS** DE UM PROCESSO FINDO **SEM PROCURAÇÃO** POR UM **PERÍODO DE 10 DIAS** PARA EXAMINAR DOCUMENTOS.

→ NA HIPÓTESE DE OS PROCESSOS CORREREM EM **SEGREDO DE JUSTIÇA**, O SEU EXAME, EM CARTÓRIO, SERÁ **RESTRITO ÀS PARTES** E A SEUS **PROCURADORES** DEVIDAMENTE **CONSTITUÍDOS**.

→ É **VEDADO** O ACESSO A **AUTOS DE PROCESSOS** QUE CORREM EM **SEGREDO DE JUSTIÇA** POR **ESTAGIÁRIOS** NÃO INSCRITOS OU COM INSCRIÇÃO VENCIDA NA OAB.

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para
o **TJ/SP!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA

Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)