

AMOSTRA

PREFEITURA  
BELFORD ROXO

REVISÃO 7X



memoriza.ai



# FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DA PREFEITURA DE BELFORD ROXO/RJ!

*Seja muito bem - vindo!*

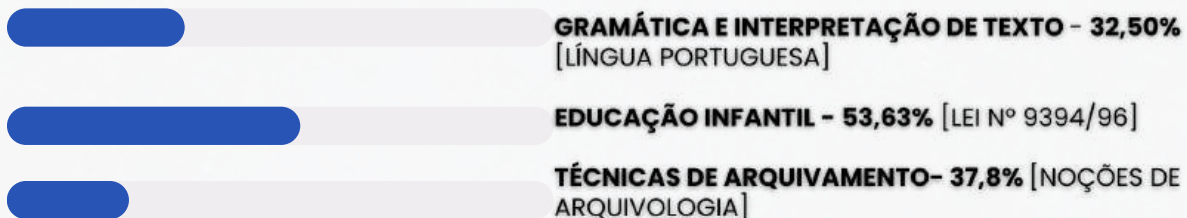
**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **you ganha muito tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!


Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:

 [contato@memorizaai.com.br](mailto:contato@memorizaai.com.br)

ou

 [clique aqui](#) para acionar nosso time via **whatsapp**.

**QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?**

[clique aqui e saiba como](#)

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PREFEITURA DE BELFORD ROXO!

Abordamos **todas as disciplinas exigidas** do edital

### **NO MATERIAL COMPLETO PARA PROFESSOR II (EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO) VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Conhecimentos Pedagógicos
- Conhecimentos Específicos
- Legislação Municipal

### **NO MATERIAL COMPLETO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Conhecimentos Específicos
- Legislação Municipal

### **NO MATERIAL COMPLETO PARA CONHECIMENTOS GERAIS (NÍVEL SUPERIOR) - PROFESSORES VOCÊ TERÁ ACESSO AS DISCIPLINAS DE:**

- Língua Portuguesa
- Conhecimentos Pedagógicos
- Legislação Municipal

**VEJA ABAIXO A AMOSTRA COM O FORMATO DO MATERIAL QUE VOCÊ PODE TER ACESSO PARA AUMENTAR SUA PONTUAÇÃO NESSA RETA FINAL!**

→ clique aqui para conhecer o material completo



# PROFESSOR II (EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO)

memoriza.ai

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias**. Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo**, **tritongo** e **hiato**.

Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

**Importante:** se houver uma **consoante entre as vogais**, não há encontro vocálico.

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba**.

**Exemplos:** papai (pa-pai), oi (a palavra "oi" não se separa), sabão (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescientes** ou **decrecientes**.

→ **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v). **Exemplos:** igual (i-guai), quota (quo-ta), pátria (pá-tria).

→ **Ditongos decrescentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv). **Exemplos:** meu (meu), herói (he-rói), cai (cai).

De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

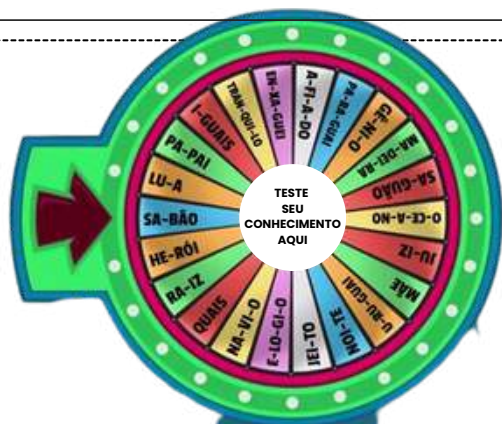
→ **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. **Exemplos:** mau (mau), sei (sei), viu (viu).

→ **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). **Exemplos:** mãe (mãe), levem (levem), muito (mui-to).

TRITONGO

Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba**.

**Exemplos:** iguais (i-guais), saguão (sa-guão), uruguaio (u-ru-guai-o).



HIATO

Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

**Exemplos:** álcool (ál-co-ol), navio (na-vi-o), saída (sa-í-da).

## DICA

### CONCORDÂNCIA NOMINAL

A concordância nominal é uma regra gramatical que **se aplica às palavras que se referem a substantivos (nomes) e que devem concordar em gênero (masculino ou feminino) e número (singular ou plural) com os substantivos que modificam.**



#### ADJETIVOS

Os adjetivos concordam em gênero e número com o substantivo a que se referem. Por exemplo:

- *O carro vermelho (masculino singular).*
- *A casa amarela (feminino singular).*
- *Os livros interessantes (masculino plural).*
- *As flores bonitas (feminino plural).*

#### ARTIGOS

Os artigos também concordam com o substantivo em gênero e número. Por exemplo:

- *O menino (masculino singular).*
- *A menina (feminino singular).*
- *Os meninos (masculino plural).*
- *As meninas (feminino plural).*

#### PRONOMES

Os pronomes concordam com o substantivo ao qual se referem em gênero e número.

Por exemplo:

- *Este livro é meu. (masculino singular).*
- *Esta caneta é minha. (feminino singular).*
- *Estes livros são meus. (masculino plural).*

#### NUMERAIS

Os numerais também concordam com o substantivo em gênero e número.

Por exemplo:

- *Cinco gatos (masculino plural).*
- *Duas casas (feminino plural).*
- *Um livro (masculino singular).*
- *Uma flor (feminino singular).*



Nos casos de **adjetivos no grau comparativo e superlativo concordam com o substantivo que modificam.**

Por exemplo:

- *Ele é o aluno mais inteligente da turma.*
- *Ela é a atriz mais talentosa do elenco.*

DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO E À COMUNICAÇÃO

TECNOLOGIA ASSISTIVA



Os artigos 74 e 75 fazem parte da legislação brasileira relacionada à acessibilidade e tecnologia assistiva para pessoas com deficiência. Eles estabelecem diretrizes e medidas para garantir o acesso e a melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência.

o que precisamos saber?



O artigo 74 garante o acesso à tecnologia assistiva para pessoas com deficiência, a fim de aumentar sua autonomia e qualidade de vida.



A tecnologia assistiva inclui dispositivos e recursos para ajudar na realização de tarefas diárias e na participação na sociedade.



O artigo 75 requer que o poder público crie um plano de medidas para facilitar o acesso à tecnologia assistiva, que deve ser revisado a cada 4 anos.

O plano inclui várias ações, tais como:



ACESSO A CRÉDITO ESPECIALIZADO

Facilitar com linhas de crédito subsidiadas para aquisição de tecnologia assistiva.



PRODUTOS DISTRIBUÍDOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)

Facilitar e agilizar a inclusão de novos recursos de tecnologia assistivas.

PROCEDIMENTOS DE IMPORTAÇÃO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

Agilizar, simplificar e priorizar, incluindo questões alfandegárias e sanitárias.



ELIMINAR OU REDUZIR A TRIBUTAÇÃO

Sobre a produção e importação de tecnologia assistiva.

PROMOVER A PESQUISA E PRODUÇÃO NACIONAL DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

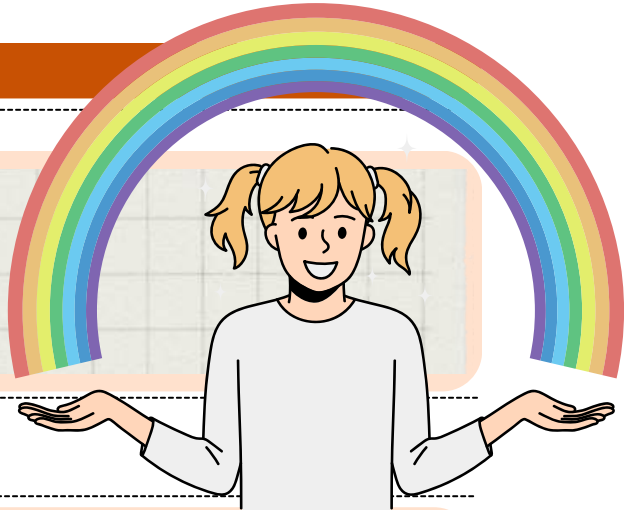
Incluindo o uso de crédito subsidiado e parcerias com institutos de pesquisa.



DICA

PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

PRINCIPAIS DIREITOS FUNDAMENTAIS



Vejamos alguns dos direitos mais importantes que o ECA garante para nossas crianças e adolescentes:

**Direito à Vida e à Saúde (Art. 7º)** ❤️

- **Vida:** O ECA assegura que as crianças e adolescentes têm o direito à proteção da vida desde o nascimento, inclusive garantindo assistência médica para sua saúde.
- **Saúde:** Todos têm direito ao atendimento médico, medicamentos e tratamentos adequados, com acesso universal e igualitário.



**Direito à Educação (Art. 53)** 🇧🇷

- A educação é um **direito fundamental!** Isso significa que todas as crianças e adolescentes têm o direito de estudar. O ECA garante que a educação básica seja **gratuita** e **obrigatória** em escolas públicas de qualidade, sem discriminação.

**Direito à Cultura, Lazer e Esporte (Art. 53)** 🎵🏀

- Crianças e adolescentes têm direito a atividades culturais, de lazer e esportivas. Isso é fundamental para o seu desenvolvimento saudável, promovendo uma infância e adolescência cheias de alegria e aprendizado.



**Direito à Convivência Familiar (Art. 19)** 🧑👩👧

- A família é essencial para o desenvolvimento da criança. Elas têm direito à proteção e convivência familiar. Em casos onde há violação desse direito, o ECA prevê a possibilidade de **reintegração familiar** ou, quando necessário, a **colocação em família substituta** (adoção, por exemplo).



PROIBIÇÃO DE TRATAMENTO DESUMANO OU VEXATÓRIO (ART. 18 DO ECA) 🚫

O Art. 18 do ECA é uma das proteções mais importantes! Ele proíbe **qualquer tipo de tratamento desumano, cruel ou degradante**. Ou seja, é **proibido** qualquer tipo de **violência física ou emocional** contra crianças e adolescentes. Isso inclui:



**HUMILHAÇÕES OU ABUSOS PSICOLÓGICOS.**



**CASTIGOS FÍSICOS**



**QUALQUER FORMA DE VIOLÊNCIA QUE AMEAÇE A DIGNIDADE DA CRIANÇA**

Esse direito garante que todas as crianças e adolescentes tenham uma infância segura e livre de abusos. 🚫



## DICA

### FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

# PAPEL DE PAULO FREIRE E A PEDAGOGIA DO OPRIMIDO

#### Quem foi Paulo Freire?

Paulo Freire foi um educador e filósofo brasileiro, considerado um dos maiores pensadores da educação no século XX.

Sua obra influenciou **práticas pedagógicas** no mundo todo, defendendo uma educação voltada para a libertação dos oprimidos e a construção de uma sociedade mais justa.

**Contexto histórico:** Ele desenvolveu suas ideias em um Brasil marcado por desigualdades sociais profundas e alta taxa de analfabetismo.

#### O que é a Pedagogia do Oprimido?

✓ **A educação não deve ser "bancária"** – ou seja, o professor não deve apenas "depositar" conhecimento no aluno, como se ele fosse um recipiente vazio.

✓ **O aluno é sujeito ativo do aprendizado** – deve questionar, refletir e construir o saber junto com o professor.

✓ **O diálogo é central** – a relação entre educador e educando precisa ser horizontal e baseada no respeito.

✓ **Educação como prática da liberdade** – visa conscientizar os oprimidos sobre sua realidade para que possam transformá-la.

#### ⚡ DICA DE OURO:

Para Freire, a educação que não emancipa é mera reprodução das desigualdades. Ele acreditava que "ninguém educa ninguém, ninguém se educa sozinho, os homens se educam entre si, mediatizados pelo mundo." (Pedagogia do Oprimido).

DICA

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E INCLUSÃO



CURRÍCULO INCLUSIVO E EDUCAÇÃO COMO ENFRENTAMENTO DAS DESIGUALDADES

O QUE É CURRÍCULO INCLUSIVO?

O **currículo inclusivo** é aquele que considera as **diferenças individuais** dos estudantes como **ponto de partida para o planejamento pedagógico**.

Ele não se limita a incluir alunos com deficiência, mas também **contempla a diversidade étnico-racial, de gênero, de orientação sexual, de contextos culturais e socioeconômicos**.

A escola tem papel central no **combate às desigualdades sociais**, funcionando como espaço de construção de cidadania e justiça social. Isso requer:

- ✓ **Currículos que representem diferentes culturas e histórias.**
- ✓ **Metodologias que atendam às necessidades de todos os alunos.**
- ✓ **Políticas públicas que assegurem recursos e formação docente.**

EXEMPLO PRÁTICO

Uma escola pública em comunidade quilombola inclui no currículo conteúdos sobre a história e cultura afro-brasileira, conforme a Lei nº 10.639/2003, que torna **obrigatório o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Africana**.

Além disso, para alunos com deficiência, a escola utiliza o **Desenho Universal para Aprendizagem (DUA)**, garantindo que todos tenham acesso aos mesmos conteúdos com adaptações pedagógicas.



DICA

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO - PNE



DIRETRIZES DO PNE

São diretrizes do PNE:



**I – Erradicação do analfabetismo**

O PNE tem o compromisso de **acabar com o analfabetismo** no país, especialmente entre jovens, adultos e idosos.

- Isso envolve programas de alfabetização, educação de jovens e adultos (EJA) e políticas públicas que alcancem populações mais vulneráveis.

✦ **Dica de prova:** pode aparecer como fundamento de metas como a Meta 9 (EJA) e Meta 5 (alfabetização até o 3º ano).



**II – Universalização do atendimento escolar**

**Garantir vaga** para todos em todas as etapas da educação básica, com foco no **acesso e permanência**.

- **Vai além de matrícula:** inclui transporte, merenda, inclusão e infraestrutura.

✦ **Dica de prova:** muito associado à Meta 1 (Educação Infantil), Meta 2 (Ensino Fundamental) e Meta 3 (Ensino Médio).



**III – Superação das desigualdades educacionais**

**Prioriza a equidade:** garantir **oportunidades reais de aprendizagem**, respeitando raça, gênero, deficiência, campo, quilombolas, indígenas etc.

- Envolve o combate a todas as formas de discriminação e a promoção da cidadania.

✦ **Dica de prova:** pode aparecer como fundamento de metas como a Meta 9 (EJA) e Meta 5 (alfabetização até o 3º ano).



**IV – Melhoria da qualidade da educação**

O foco é aprender com **sentido**. Não basta estar na escola – é preciso **garantir aprendizagem com qualidade**.

- Isso envolve currículo, formação docente, gestão pedagógica, avaliação e infraestrutura.

✦ **Dica de prova:** Aparece com frequência junto à ideia de “qualidade social da educação” e ao uso de indicadores de desempenho (como o IDEB).



**V – Formação para o trabalho e para a cidadania**

A escola deve preparar para o **mundo do trabalho** e também para atuar como **cidadão crítico, ético e participativo**.

- Isso abrange tanto a educação profissional e tecnológica (EPT) quanto valores humanos e sociais.

✦ **Dica de prova:** Relaciona-se com a Meta 11 (EPT) e pode aparecer em questões sobre a função social da escola.

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)

# O QUE É A EDUCAÇÃO INFANTIL?

A EDUCAÇÃO INFANTIL É A PRIMEIRA ETAPA DA EDUCAÇÃO BÁSICA E TEM COMO FINALIDADE:

Desenvolvimento integral da criança de até 5 anos 🧒



🧒 ELA COMPLEMENTA A AÇÃO DA FAMÍLIA E DA COMUNIDADE!

📌 Dica de prova:

Se cair: "A educação infantil visa a promoção ao ensino fundamental" ✗  
Errado! Ela não tem função de promoção, mas de desenvolvimento integral.

A Educação Infantil acontece em dois tipos de instituições:

1 I - CRECHES:

Para crianças de até 3 anos



II - PRÉ-ESCOLAS:

Para crianças de 4 a 5 anos

2

📌 MUITA QUESTÃO ABORDA ISSO! MEMORIZE OS INTERVALOS DE IDADE!

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)

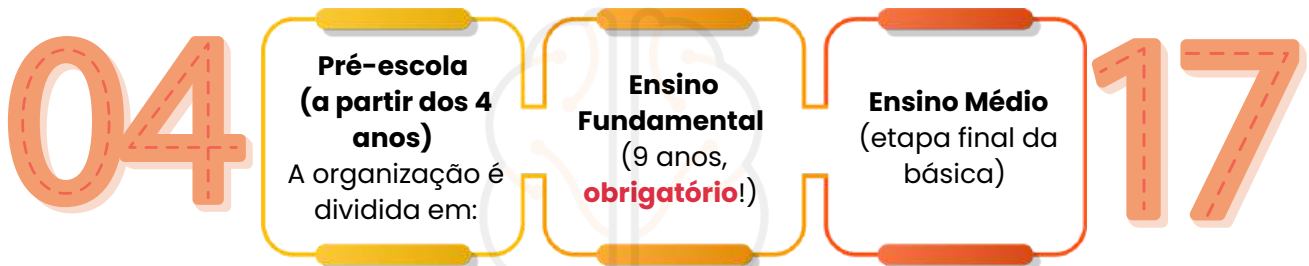


DEVER DO ESTADO COM A EDUCAÇÃO ESCOLAR PÚBLICA

O que o Estado precisa garantir de forma obrigatória e gratuita?  
**A LDB é clara:** dos 4 aos 17 anos, o acesso à escola é um direito garantido por lei!

I – EDUCAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA E GRATUITA (4 A 17 ANOS)

A organização é dividida em:



🎯 CAI MUITO EM PROVA!: A OBRIGATORIEDADE DA MATRÍCULA COMEÇA AOS 4 ANOS.

II – EDUCAÇÃO INFANTIL GRATUITA ATÉ OS 5 ANOS

➡ Mesmo antes da obrigatoriedade, o Estado **deve oferecer vaga para creche (0 A 3 ANOS) E PRÉ-ESCOLA (4 A 5 ANOS).**

III – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Para alunos com:



📌 DEVE SER **GRATUITO, TRANSVERSAL (EM TODOS OS NÍVEIS)** E PREFERENCIALMENTE NA **REDE REGULAR DE ENSINO.**

➡ **Exemplo de transversalidade:** o aluno está matriculado no ensino comum e recebe AEE como suporte complementar.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



# CONHECIMENTOS GERAIS (NÍVEL SUPERIOR) - PROFESSORES

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL I



FRASE INCORRETA

Não se inicia frase com **pronome oblíquo**

FRASE INCORRETA

A palavra negativa (**nunca**) pede **próclise** (**pronome antes do verbo**) e o certo seria "Nunca me deixe"

- ✓ A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais** (como "eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles," etc.) nas frases em relação ao **verbo e ao restante da estrutura da frase**.
- ✓ A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase**.
- ✓ Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.
- ✓ Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronome oblíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclise e mesóclise**.

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL VI

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO COLETIVO



Quando o sujeito é **coletivo**, o verbo fica sempre no **singular**. Exemplos:

- **A multidão ultrapassou** o limite.
- **O elenco era** muito competente.

Por outro lado, se o **coletivo** estiver **especificado**, o verbo pode ser conjugado no **singular** ou no **plural**. Exemplos:

- A multidão de fãs **ultrapassou o limite**.
- A multidão de fãs **ultrapassaram o limite**.

CONCORDÂNCIA COM COLETIVOS PARTITIVOS

O verbo pode ser usado no singular ou no plural em **coletivos partitivos**, tais como "a maioria de", "a maior parte de", "grande número de". Exemplos:

- Grande número dos presentes **se retirou**.
- Grande número dos presentes **se retiraram**.

Aviso

Atenção!

Quando o sujeito coletivo estiver acompanhado de um **adjunto adnominal no plural**, cabem **duas concordâncias**:

- Concordância com o **núcleo do sujeito (singular)**.
- Concordância com o **adjunto adnominal (plural)**.

Exemplo:

"A *matilha de perdigueiros* **avançou**." (Concordância com o núcleo "matilha", singular.)

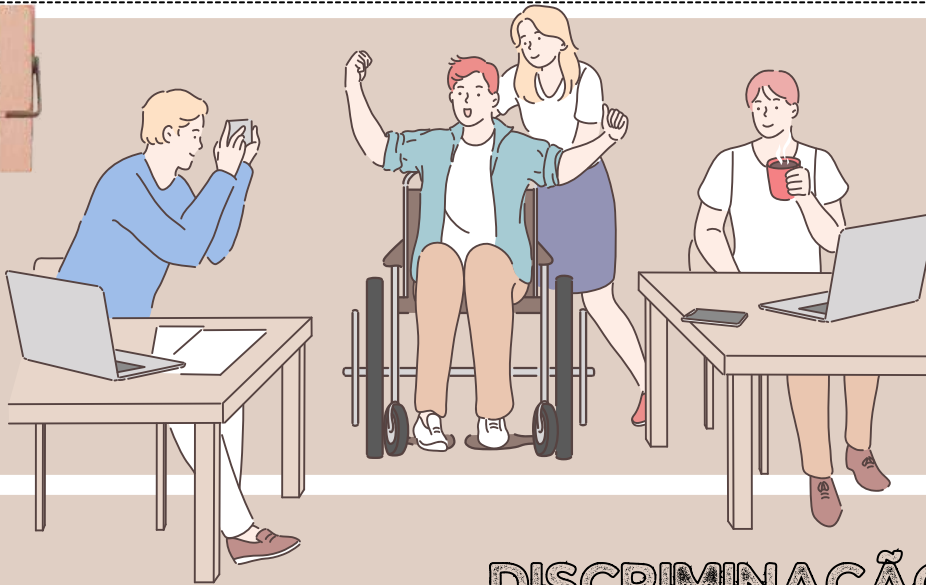
"A *matilha de perdigueiros* **avançaram**." (Concordância com "perdigueiros", plural — enfática.)

Outros exemplos:

- "A multidão de aposentados **protestou / protestaram**."
- "A maioria dos alunos **não conseguiu / não conseguiram** resolver."
- "O cardume de dourados **subia / subiam** o rio para desovar."

DICA

IGUALDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO



DISCRIMINAÇÃO



A discriminação em razão da deficiência se refere a qualquer forma de tratamento desigual ou preconceituoso que as pessoas com deficiência possam enfrentar com base em sua condição de deficiência.



Isso inclui qualquer ação ou omissão que tenha o propósito ou o efeito de prejudicar, impedir ou anular o reconhecimento ou o exercício dos direitos e das liberdades das pessoas com deficiência.

Essa **discriminação pode assumir várias formas**, incluindo:



**EXCLUSÃO SOCIAL**

Negar a participação de pessoas com deficiência em atividades sociais, culturais, educacionais ou de lazer.

**ACESSO NEGADO**

Negar o acesso de pessoas com deficiência a edifícios públicos, transporte, serviços de saúde, emprego, educação ou qualquer outra área da vida social.



**TRATAMENTO DESIGUAL**

Tratar pessoas com deficiência de maneira diferente ou inferior em comparação com outras pessoas em situações semelhantes.



**ESTEREÓTIPOS E PRECONCEITOS**

Basear decisões ou tratamento em estereótipos ou preconceitos sobre pessoas com deficiência.

**BULLYING E ASSÉDIO**



Submeter pessoas com deficiência a assédio, zombarias ou abuso verbal ou físico devido à sua condição de deficiência.

**FALTA DE ACOMODAÇÕES RAZOÁVEIS**

Não fornecer ajustes razoáveis ou adaptações necessárias para que as pessoas com deficiência possam participar plenamente da sociedade.

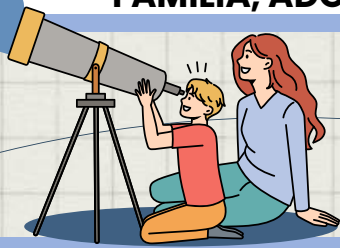


**NEGLIGÊNCIA MÉDICA**

Negar tratamento médico adequado ou cuidados de saúde devido à deficiência.

DICA

FAMÍLIA, ADOÇÃO E ACOLHIMENTO



PODER FAMILIAR E DEVERES DA FAMÍLIA

Adoção (Arts. 39 a 52-D do ECA) 🏠👤

➔ A adoção é uma **medida extraordinária** prevista no ECA para **assegurar** que a criança ou **adolescente** tenha **um lar** e **uma família** que possa oferecer amor, cuidados e proteção.

➔ A adoção é o **processo legal** pelo qual uma criança ou adolescente é **integrado** a uma **nova família**, com todos os direitos e deveres da relação familiar.

Para adotar, a pessoa interessada deve atender a alguns **requisitos legais**:

**IDADE MÍNIMA:**

O adotante deve ter pelo menos **18 anos** e ser superior à idade do adotando por, no **mínimo, 16 anos**.



**CAPACIDADE:**

O adotante deve ser **capaz** de **assumir as responsabilidades** da **paternidade/maternidade**.



**IDONEIDADE MORAL:**

Deve demonstrar que tem **condições** de **criar** e **educar** a criança ou adolescente com dignidade e carinho.

💡 **Processo de Adoção:**

1. **Petição ao Judiciário:** O processo de adoção começa com a petição judicial, onde os pretendentes à adoção formalizam seu desejo de adotar.
2. **Estudo de Caso:** O juiz, com o apoio de um assistente social, realiza uma análise do ambiente familiar e psicológico do adotante, para verificar as condições de adoção.
3. **Sentença de Adoção:** Após a avaliação, o juiz emite uma sentença de adoção, legalizando a adoção e garantindo os direitos civis da criança, como se ela fosse filha biológica.

O ECA **prioriza a adoção nacional**, ou seja, crianças e adolescentes devem ser **adotados, preferencialmente**, por familiares dentro do **Brasil**, para manter sua identidade cultural e facilitar o vínculo afetivo.



DICA

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E INCLUSÃO

BNCC E COMPETÊNCIAS GERAIS



A organização curricular no Brasil evoluiu para atender às demandas de uma sociedade plural e inclusiva.

O currículo não é apenas uma lista de conteúdos a serem ensinados; é uma construção social e cultural que reflete valores, concepções de mundo e o papel da escola como espaço de formação cidadã.

O QUE É A BNCC?

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento normativo aprovado pelo Conselho Nacional de Educação e homologado em 2017. Ela define as **aprendizagens essenciais** que todos os alunos da **educação básica** devem desenvolver.

A BNCC busca garantir **equidade e qualidade** na **educação**, assegurando que todos, independentemente de onde estudem, tenham **acesso aos mesmos direitos de aprendizagem**. Ela se fundamenta no art. 210 da CF/88 e nos arts. 9º e 26 da LDB (Lei nº 9.394/1996), que tratam da obrigatoriedade de uma base comum para o currículo nacional.

AS 10 COMPETÊNCIAS GERAIS DA BNCC

As competências gerais da BNCC são habilidades amplas que integram **conhecimento, habilidades, atitudes e valores**.

Elas orientam o currículo e práticas pedagógicas para a formação integral do estudante.



DICA DE OURO:

A BNCC **não é um currículo pronto**, mas um **norteador obrigatório** para que escolas construam seus **currículos** respeitando as **diversidades regionais e culturais**. Para as bancas, atenção à relação entre competências gerais e educação integral!

DICA

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL (LDB - LEI Nº 9.394/1996)



O QUE AS ESCOLAS DEVEM FAZER, POR LEI?

I – ELABORAR E EXECUTAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA

➔ A escola não apenas recebe currículo pronto: ela precisa criar seu projeto pedagógico, respeitando diretrizes do sistema de ensino, e colocá-lo em prática.

📌 ISSO CAI BASTANTE EM PROVA COMO: “A QUEM COMPETE ELABORAR A PROPOSTA PEDAGÓGICA?” → À ESCOLA!

II – ADMINISTRAR PESSOAL, RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

➔ Cada escola deve gerir seus funcionários, materiais e verba.

III – GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS E HORAS-AULA

➔ A escola deve assegurar que o calendário escolar seja seguido à risca!

🕒 EM REGRA: MÍNIMO DE 200 DIAS LETIVOS E 800 HORAS NO ANO.

200 dias

IV – CUIDAR DO PLANO DE TRABALHO DE CADA DOCENTE

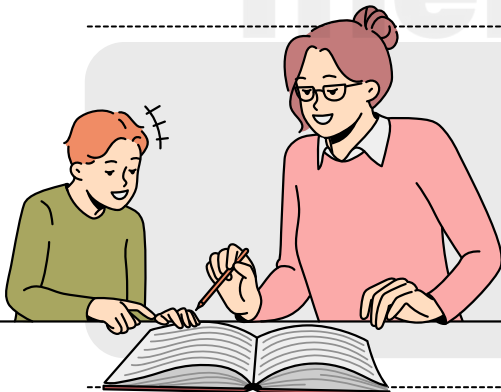
➔ O plano de aula do professor precisa ser acompanhado pela direção da escola.

V – AJUDAR OS ALUNOS COM DIFICULDADES

➔ É dever da escola oferecer meios de recuperação para os alunos com baixo rendimento.

VI – INTEGRAR ESCOLA, FAMÍLIAS E COMUNIDADE

➔ A escola deve criar laços com os responsáveis e a comunidade, favorecendo a participação social.



VII – INFORMAR PAI E MÃE (JUNTOS OU SEPARADOS)

📌 Sobre:

Frequência dos alunos



Rendimento escolar



Proposta pedagógica da escola



→ clique aqui para conhecer o material completo

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

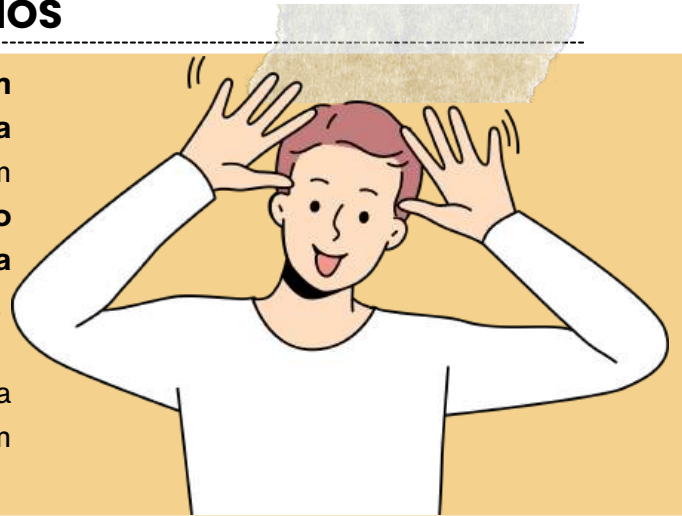
memoriza.ai

## DICA

### HIPÔNIMOS

Hipônimos são **palavras que têm um relacionamento de inclusão ou hierarquia com outras palavras**. Isso significa que um hipônimo é **uma palavra cujo significado está contido no significado de outra palavra mais geral**, chamada de hiperônimo.

Em outras palavras, um hipônimo é uma subcategoria ou subconjunto de um hiperônimo.



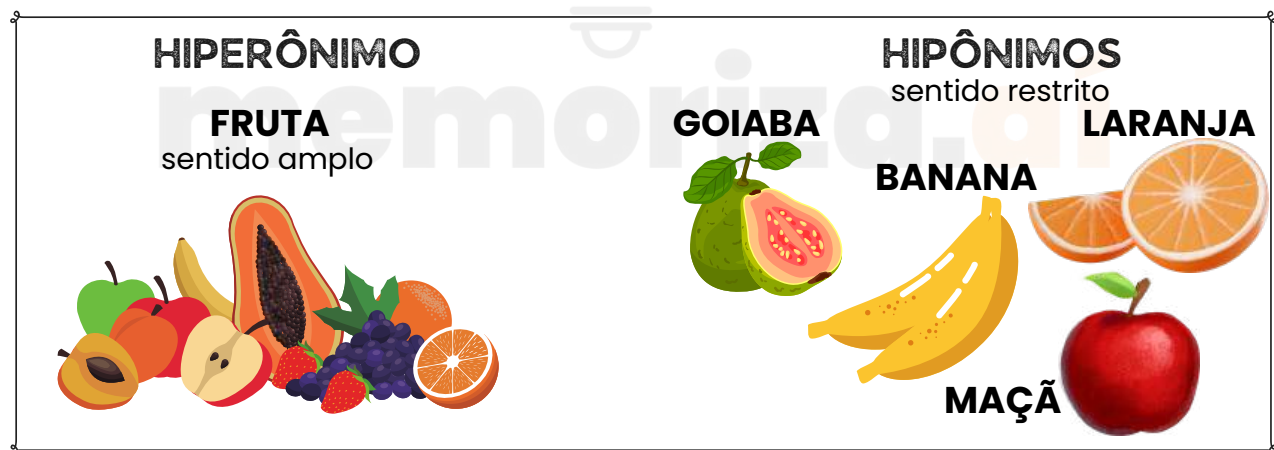
#### alguns exemplos:



*Hiperônimo: Animal - Hipônimos: Cachorro, Gato, Cavalo, Pássaro;*



Neste exemplo, "**animal**" é o **hiperônimo** que abrange diversas categorias de animais, e "**cachorro**", "**gato**", "**cavalo**" e "**pássaro**" são **hipônimos** que representam subcategorias específicas de animais.



Os hipônimos são uma maneira de organizar e classificar palavras com base em seus relacionamentos semânticos e podem ser úteis para entender como as palavras estão relacionadas e como se encaixam em categorias mais amplas.

## DICA

### USO DA VÍRGULA I

A utilização da vírgula na escrita desempenha um papel importante na organização das ideias, na clareza e na interpretação correta de uma frase. Ela **não apenas indica pausas na fala (respiração) como também pode alterar significativamente a semântica de uma frase.**



### VÍRGULA E PAUSA (RESPIRAÇÃO)

A vírgula é frequentemente **usada para indicar pausas na leitura**, refletindo a maneira como a frase deve ser entoada.

Por exemplo:

- *Sem vírgula: "Vamos comer crianças."*
- *Com vírgula: "Vamos comer, crianças."*

A segunda frase indica que a intenção não é comer as crianças, mas sim convidá-las para uma refeição.

### VÍRGULA E SEMÂNTICA

A vírgula também **pode mudar o significado de uma frase**, especialmente em casos de orações subordinadas ou adjuntos adverbiais. Veja um exemplo:

- "O homem, que você viu na rua, estava usando um chapéu."
- "O homem que você viu na rua estava usando um chapéu."

Na primeira frase, a vírgula sugere que o homem em questão pode não ser o mesmo que foi visto na rua. Na segunda frase, sem a vírgula, a implicação é que o homem visto na rua é aquele que estava usando um chapéu.

### VÍRGULA E ORGANIZAÇÃO DE ELEMENTOS

A vírgula também é **usada para separar elementos em uma lista**, como substantivos, adjetivos, ou outros termos. Por exemplo:

- "Gosto de sorvete, bolo, e pizza."
- "Gosto de sorvete, bolo e pizza."

**VOU ALI  
COMER GENTE.**

Por causa de uma vírgula,  
você vira um **CANIBAL.**



DICA

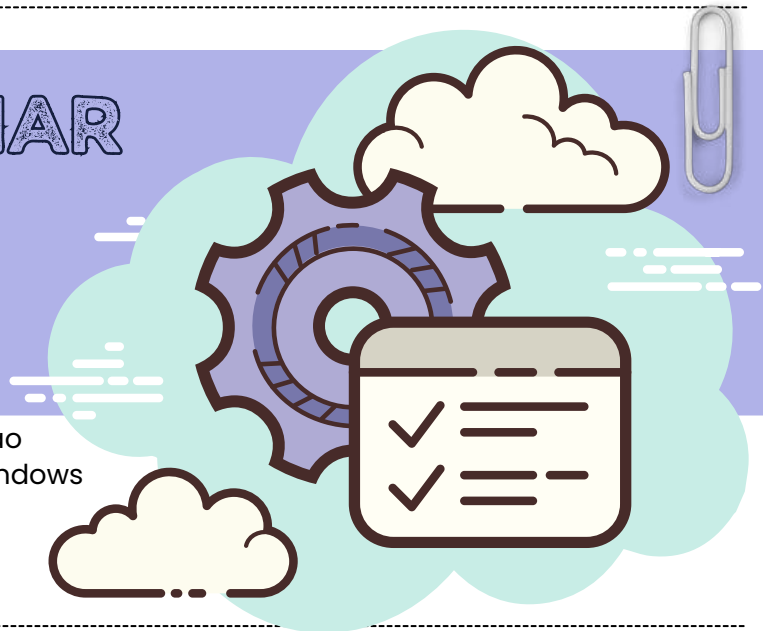
SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS I

BOTÃO INICIAR

atalho para o botão iniciar



Também é possível acessá-lo ao pressionar a tecla do logotipo do Windows



No Windows 10, o Menu Iniciar trouxe uma abordagem diferente em relação a versões anteriores, como o Windows 7. A ideia da Microsoft foi criar uma experiência mais **unificada**, funcionando tanto em PCs tradicionais quanto em dispositivos touchscreen, como tablets e conversíveis 2 em 1.

No Windows 11, o Menu Iniciar continua, mas com um visual reformulado: agora ele é **centralizado por padrão** e mais minimalista, sem os antigos **Live Tiles**. No entanto, a personalização ainda é um grande diferencial!

Como **personalizar** o **Menu Iniciar** no **Windows 10** (e **similarmente** no **Windows 11**):

Clique no botão **"Iniciar"** na barra de tarefas (geralmente no canto **inferior esquerdo** no **Windows 10** e **centralizado** no **Windows 11**).

Acesse **"Configurações"** (ícone de engrenagem).

Vá até **"Personalização"**.

No menu lateral, clique em **"Iniciar"** para acessar as **opções de personalização**.

Opções de **personalização disponíveis**:

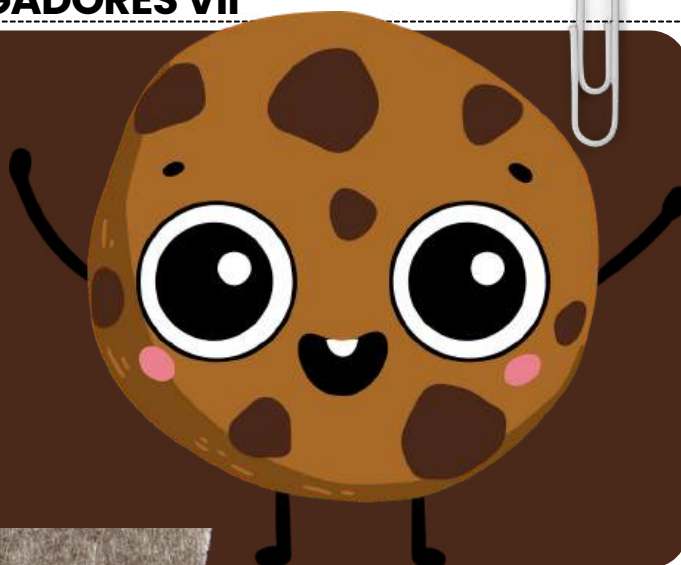
- ✓ **Escolher** quais **pastas aparecem** no **Menu Iniciar** – Ative ou desative atalhos para Documentos, Imagens, Configurações e mais.
- ✓ **Ajustar** o **número de ícones** e **atalhos** – Defina quantos aplicativos deseja exibir.
- ✓ **Mostrar** ou **ocultar** aplicativos recém-instalados – Ative essa opção para acompanhar seus apps mais recentes.
- ✓ **Fixar aplicativos favoritos** – Basta arrastar e soltar os ícones diretamente no Menu Iniciar para um acesso mais rápido!



No Windows 11, o processo de personalização é semelhante, mas com um visual mais **moderno** e **fluido**. Agora, você pode até mesmo criar **grupos personalizados de aplicativos** e acessar **sugestões inteligentes** baseadas no seu **uso diário**!

**DICA**  
**NAVEGADORES VII**

**COOKIES**



Os cookies são **pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web.**



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas.**



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados.**



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados.** Manter o *conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.*



Identificar a *origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência.* E **exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

**LEMBRE-SE!**

Os cookies **não capturam dados do computador**, mas **coletam informações sobre a atividade no site**, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. *Eles não têm acesso a arquivos do computador, como documentos, fotos ou senhas.*

**JÁ CAIU EM PROVA!**

DICA

GESTÃO DE DOCUMENTOS IX

ORDENAÇÃO



✓ A ordenação de documentos se refere à **forma como eles são dispostos em pastas, caixas, prateleiras ou sistemas de arquivos**. Ela representa a maneira como eles são organizados internamente em um grupo ou conjunto de arquivos.

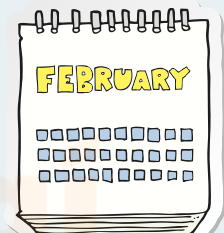
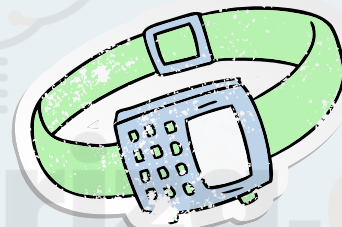
✓ Além disso, **é importante utilizar técnicas adequadas de preservação**, incluindo o uso de materiais de arquivo apropriados e o manuseio cuidadoso para garantir a integridade e a longevidade dos documentos.

MÉTODOS COMUNS DE ORDENAÇÃO:



ORDENAÇÃO ALFABÉTICA

facilita a busca e recuperação dos documentos por ordem alfabética



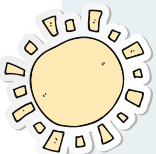
ORDENAÇÃO CRONOLÓGICA

permite acompanhar a evolução de eventos ou processos ao longo do tempo.



ORDENAÇÃO POR NÚMERO DE REFERÊNCIA

útil quando se trata de documentos que precisam de um sistema de classificação específico.



○ O armazenamento em condições adequadas de temperatura e umidade também é essencial.



DICA

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS I

CLASSIFICAÇÃO QUANTO AOS ESTÁGIOS DE EVOLUÇÃO DOS DOCUMENTOS

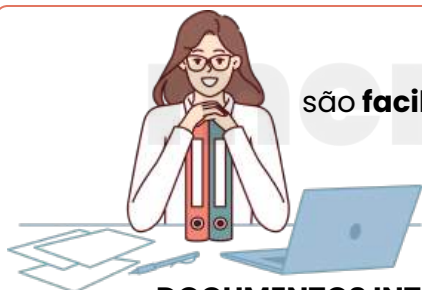


✓ Para **facilitar a localização, recuperação e gerenciamento de seus arquivos**, é fundamental adotar uma estratégia de classificação.

✓ Esse processo consiste em **organizar suas informações em categorias específicas com base em critérios relevantes**. Existem diversas abordagens para classificar arquivos, e a escolha exata dependerá do contexto e das necessidades específicas de organização.

CLASSIFICAÇÃO DOS ESTÁGIOS DE EVOLUÇÃO DOS DOCUMENTOS

Os documentos passam por **diferentes estágios ao longo do seu ciclo de vida** e sua classificação baseada nesses estágios ajuda a determinar onde eles devem ser armazenados e gerenciados.



DOCUMENTOS CORRENTES

são **facilmente acessíveis** e são mantidos em **escritórios ou departamentos**.

**DOCUMENTOS INTERMEDIÁRIOS** são transferidos para uma **área de armazenamento intermediário** e o **acesso é controlado**.



**DOCUMENTOS PERMANENTES OU HISTÓRICOS** são mantidos em **arquivos permanentes ou históricos**, e o **acesso é restrito**.

**DOCUMENTOS SEM VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL OU HISTÓRICO** são **eliminados de acordo com políticas e regulamentos**, com **procedimentos específicos para a destruição segura** de documentos confidenciais.

DICA

REDAÇÃO COMERCIAL E ADMINISTRATIVA III



TIPOS DE DOCUMENTOS III

TIPOS DE DOCUMENTO MAIS FREQUENTEMENTE ABORDADOS EM CONCURSOS PÚBLICOS:

- **Memorando:** O memorando é uma **forma de comunicação interna dentro de uma organização**, sendo utilizado para troca de informações entre unidades administrativas do mesmo órgão, independentemente da hierarquia, ou entre departamentos em empresas privadas. Geralmente, é um meio ágil e eficiente para comunicações internas de natureza administrativa.
- **Minuta:** Uma minuta representa a **primeira versão de um documento, ainda não definitiva**. É um rascunho que serve como ponto de partida para a elaboração de um texto final. Geralmente, é revisada, discutida e aprimorada antes de ser finalizada e oficialmente adotada.
- **Ofício:** O ofício é um **meio formal de comunicação escrita utilizado por autoridades no setor público para se comunicarem entre si ou com particulares**. Pode ser considerado a versão do serviço público de uma carta, seguindo um formato específico. Geralmente, é utilizado para comunicações oficiais, solicitações ou encaminhamento de documentos.
- **Parecer:** Um parecer é uma **opinião especializada ou técnica emitida por uma pessoa ou instituição pública ou privada sobre um assunto submetido a análise e avaliação**. É frequentemente utilizado em processos decisórios, fornecendo uma análise crítica e embasada sobre determinada questão. Pode ser solicitado em contextos legais, administrativos, técnicos ou científicos.



# CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o Concurso da **Prefeitura de Belford Roxo, no Rio de Janeiro!**


Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



Professor  
**Carlos Fagundes**  
Sócio Fundador do MA

**Obstáculo** é aquilo que  
você vê quando tira os  
olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)