

AMOSTRA



PF ADM



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSOS DA PF!

Seja muito bem - vindo!

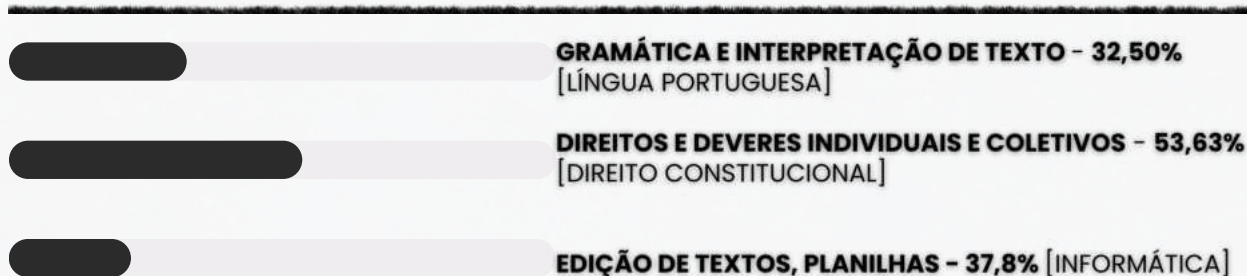
VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ PARA ESTE CONCURSO.

O **Memoriza.aí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

ENÃO PARA POR AÍ...

Você ainda terá acesso a bônus exclusivos - quer ver?

Além do material base para o seu estudo, você terá acesso a **3 bônus exclusivos** que vão **potencializar** o seu **progresso** nos **estudos**. Veja abaixo os bônus:



BÔNUS 1: DO ZERO À APROVAÇÃO

UM MATERIAL QUE ENSINA A ORGANIZAR SUA JORNADA DE ESTUDO, DO COMEÇO AO FIM, DESDE A DECISÃO DE QUAL CARGO ESCOLHER ATÉ COMO ORGANIZAR SEUS ESTUDOS, CRONOGRAMAS E ESCOLHER AS FERRAMENTAS DE ESTUDO QUE VOCÊ UTILIZARÁ.



BÔNUS 2: GESTÃO DO TEMPO

O CONTEÚDO SERÁ MINISTRADO POR PÚBLIO ALVES, APROVADO NO TJ-SP, E SERÁ DISPONIBILIZADO EM VÍDEO AULAS, JUNTAMENTE COM MATERIAL DE APOIO E UMA PLANILHA MODELO PARA AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO DA SUA ROTINA, AUMENTANDO EM ATÉ 10 VEZES A SUA PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS.



BÔNUS 3: COMO HACKEAR O EDITAL

SE VOCÊ TEM DIFICULDADE EM ENCONTRAR AS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES E ANALISAR OS TÓPICOS MAIS COBRADOS DE UM EDITAL, APRENDERÁ TUDO ISSO NA PRÁTICA, DESVENDANDO TUDO O QUE PRECISA PARA EXTRAIR TODOS OS CÓDIGOS DE EDITAL.

ESSES BÔNUS SÃO POR TEMPO LIMITADO!

[clique aqui para saber mais!](#)

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – **Polícia Federal**

Abordamos todas as disciplinas do edital!

PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO:

- ✓ Língua Portuguesa
- ✓ Raciocínio Lógico
- ✓ Ética no Serviço Público
- ✓ Noções de Informática
- ✓ Noções de Direito Constitucional
- ✓ Noções de Direito Administrativo
- ✓ Noções de Governança Pública
- ✓ Noções de Gestão de Pessoas
- ✓ Noções de Gestão de Contratos e Recursos Materiais
- ✓ Legislação Aplicada à Polícia Federal

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

- ✓ Língua Portuguesa
- ✓ Raciocínio Lógico
- ✓ Ética no Serviço Público
- ✓ Noções de Informática
- ✓ Noções de Direito Constitucional
- ✓ Noções de Direito Administrativo
- ✓ Conhecimentos Específicos do Cargo

**AGORA, VOCÊ VAI CONHECER POR DENTRO O MATERIAL
QUE VAI TRANSFORMAR A SUA FORMA DE ESTUDAR!**

AGENTE ADMINISTRATIVO

memorandaí

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XIII

CONCORDÂNCIA COM
PALAVRAS EM GRADAÇÃO



A concordância com palavras em gradação depende do contexto da frase e da estrutura da comparação.



É importante observar se as palavras estão comparando elementos que têm **gênero e número diferentes**, pois nesse caso **as palavras em gradação devem concordar com esses elementos**.



SUJEITO COMPOSTO POR PALAVRAS EM GRADAÇÃO:

- *O calor, a umidade, a pressão atmosférica está/estão afetando meu humor.*

Nesse caso, você pode escolher fazer a concordância no singular (destacando cada elemento individualmente) ou no plural (destacando o conjunto de elementos afetando o humor).

SUJEITO COMPOSTO POR PALAVRAS SINÔNIMAS:

- *A alegria, a felicidade, a satisfação é/são o que buscamos na vida.*

Da mesma forma, aqui você pode optar por concordar no singular (destacando cada sinônimo individualmente) ou no plural (destacando a ideia geral representada pelos sinônimos).



Portanto, a concordância do verbo com um sujeito composto por palavras em gradação ou sinônimas pode ser flexível, dependendo da ênfase pretendida na frase.

DICA

REDAÇÃO OFICIAL



CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) I



→ O e-mail é amplamente utilizado na comunicação oficial, necessitando de atenção a algumas diretrizes relativas à sua **estrutura**, como um assunto claro e específico, saudação inicial, fechamento padronizado e assinatura completa do remetente.

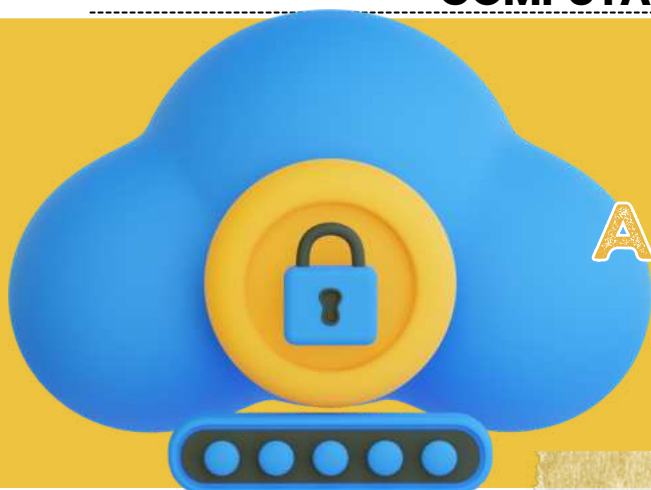
→ Ele pode ser compreendido de **três formas distintas**: como um tipo de **documento oficial**, como um **endereço eletrônico oficial** e como um **sistema de envio de mensagens**.

- Como **documento oficial**, o e-mail deve ser tratado com a mesma **seriedade** que um **ofício**, evitando-se o uso de linguagem inadequada. Ao considerar o endereço eletrônico oficial, é imprescindível que este possua uma extensão específica, como **".gov.br"**.
- Em sua função como **sistema de envio de mensagens**, o e-mail se destaca como a principal forma de **troca de documentos** na administração pública, devido à sua eficiência e baixo custo.



É IMPORTANTE RESSALTAR QUE, PARA QUE UM E-MAIL SEJA CONSIDERADO UM **DOCUMENTO VÁLIDO**, ELE DEVE CONTAR COM **CERTIFICAÇÃO DIGITAL** QUE ASSEGURE A IDENTIDADE DO REMETENTE E ATENDA AOS PADRÕES DE INTEGRIDADE E AUTENTICIDADE ESTABELECIDOS PELA **ICP-BRASIL**.

DICA COMPUTAÇÃO EM NUVEM V



ARMAZENAMENTO NA NUVEM

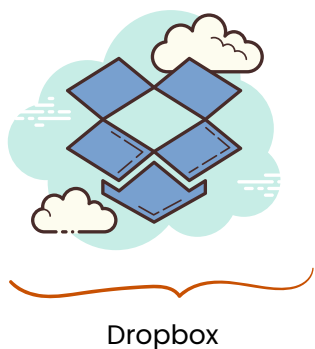


O armazenamento em nuvem é uma prática que envolve **guardar dados, arquivos e informações em servidores remotos**. Em vez de armazenar localmente em dispositivos físicos, esses dados são acessados pela internet. Tais servidores remotos são mantidos por provedores de serviços em nuvem.

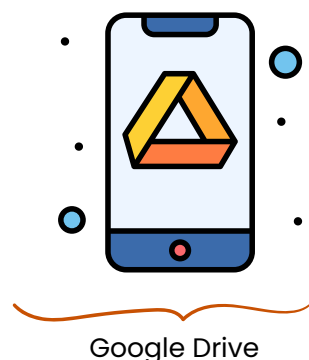
Os dados armazenados na nuvem **podem ser acessados de qualquer lugar com uma conexão à Internet**.

- A economia de espaço é uma vantagem da nuvem, já que não precisa de hardware físico e reduz custos.
- Compartilhar arquivos com segurança é fácil na nuvem, pois você pode dar acesso apenas a pessoas autorizadas.
- A sincronização automática em todos os dispositivos garante que os arquivos estejam atualizados em todos os lugares.
- A nuvem é altamente escalável, permitindo aos usuários aumentar ou diminuir o espaço de armazenamento conforme necessário.
- O backup automático de dados oferecido pelos serviços na nuvem protege contra perda de informações.

OS SERVIDORES MAIS POPULARES DE ARMAZENAMENTO EM NUVEM



Microsoft OneDrive
Amazon S3
iCloud.



DICA

PROVAS ILÍCITAS - PARTE I

LVI - são inadmissíveis, no processo, as provas obtidas por meios ilícitos;

Previsão constitucional: Art. 5º, LVI, CF.

Esse inciso é de extrema importância, pois atua como salvaguarda contra a **utilização de meios ilegais**, que poderiam violar os direitos fundamentais dos cidadãos, sob a pretensa busca pela justiça.

O objetivo do inciso LVI é primordialmente dissuadir o uso de atos ou métodos ilegais, que frequentemente implicam violação de garantias fundamentais, como meio para obter provas.



Por essa razão, **qualquer evidência obtida por meio desses procedimentos ilícitos**, como imagens, áudios, documentos e outras informações, **não pode ser admitida no processo como prova válida**. Caso esses dados e provas sejam apresentados ao(s) julgador(es), estes não poderão levá-los em conta ao formular sua decisão e deverão excluí-los de todos os documentos relacionados ao processo, a fim de evitar qualquer "contaminação" na formação do entendimento do(s) julgador(es).

reconhecimento da doutrina

A Teoria dos Frutos da Árvore Envenenada, também conhecida como **"Fruits of the Poisonous Tree"**.



Amplamente reconhecida na doutrina jurídica. Essa teoria se baseia na ideia de que uma árvore envenenada irá produzir frutos contaminados. De acordo com essa lógica, uma prova ilícita contamina todas as outras provas que dela derivam, resultando em sua ilicitude.



exemplo

suposto traficante é torturado e confessa crimes.

polícia encontra grande quantidade de cocaína na residência do traficante devido a sua confissão.

essa **PROVA** foi obtida por meio **ILÍCITO**, o réu **não poderá** ser condenado por isso.



DICA

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO IV

RESPONSABILIDADE POR OMISSÃO

A responsabilidade por omissão na responsabilidade civil do Estado **refere-se à obrigação legal do Estado de responder por danos causados por sua inação ou omissão, ou seja, por não ter agido para evitar um dano que estava dentro de sua capacidade e dever de prevenir.**

Enquanto muitas vezes a responsabilidade civil é associada a ações ativas que causam danos, **a responsabilidade por omissão lida com casos em que o Estado falha em agir quando deveria ter feito algo para evitar um dano.**

Tratando-se de **conduta omissiva do Estado** tem-se entendido que deve ser **aplicada, de maneira geral, a responsabilidade subjetiva, na modalidade culpa administrativa.**

A diferença principal reside no fato de que, em tais situações, a vítima precisa evidenciar a deficiência na oferta do serviço. Em outras palavras, é necessário demonstrar que cabia ao Estado disponibilizar um serviço e que esse serviço estava inadequado ou ausente.

por exemplo...

- Falha em fornecer serviços de segurança adequados em áreas públicas, levando a danos a cidadãos.
- Omissão em fornecer assistência médica adequada em instalações de detenção, resultando em danos aos detentos.
- Falha em tomar medidas eficazes para prevenir a degradação ambiental e os danos ambientais resultantes.

Portanto, nesse contexto, **caberá ao terceiro prejudicado apresentar evidências que sustentem o seguinte conjunto de elementos:**

1. A ocorrência do dano
2. A deficiência no cumprimento do serviço público
3. A ligação causal entre a falha no serviço e o dano experimentado.

DICA

TAUTOLOGIA

Uma tautologia é uma **expressão lógica que é sempre verdadeira, independentemente dos valores de verdade das proposições individuais que a compõem**. Em outras palavras, uma tautologia é uma **afirmação que é verdadeira em todas as circunstâncias**.



COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA TAUTOLOGIA?

- Suponhamos que você tenha uma proposição composta, que chamaremos de P, e deseja determinar se ela é uma tautologia.

Passo 1: Liste todas as possíveis combinações de valores verdadeiros (V) e falsos (F) para as proposições simples que compõem P. Se você tiver n proposições simples, haverá 2^n combinações possíveis.

Passo 2: Para cada combinação, avalie a proposição composta P e determine seu valor lógico (V ou F).

Passo 3: Analise a última coluna da tabela-verdade. **Se todos os valores lógicos nessa coluna forem verdadeiros (V), então a proposição composta é uma tautologia.**

Vamos considerar a proposição composta:

- **$P = (A \vee \neg A)$**

Aqui, estamos usando o *conectivo de disjunção (OU)* e o *conectivo de negação (NÃO)*.

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA TAUTOLOGIA

A	$\neg A$	$A \vee \neg A$
V	F	V
F	V	V

Nesta tabela-verdade, temos duas colunas representando os valores de A e $\neg A$ (negação de A), e a terceira coluna representa a proposição composta ($A \vee \neg A$).

Observamos que, independentemente dos valores de verdade de A, a proposição $A \vee \neg A$ é sempre verdadeira (V). Isso **torna essa proposição uma tautologia, pois ela é verdadeira em todas as combinações possíveis de valores de A**.

DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES III

FUNDAMENTOS X PRINCÍPIOS II

Os **princípios** estabelecidos no Artigo 6º da LGPD **orientam as atividades de tratamento de dados pessoais**, visando garantir a **proteção** e o **respeito** aos direitos dos titulares das informações.



Vamos **entender** cada um deles:

- Tratamento de dados pessoais deve ter **finalidades específicas e informadas** ao titular.
- Deve ser **adequado e compatível** com as finalidades informadas.
- **Limitado** ao **mínimo necessário** e utilizar dados relevantes.
- Os titulares têm **direito** a **acessar informações** sobre o tratamento.
- Garantir **qualidade, precisão e atualização** dos dados.
- **Transparência** sobre o tratamento e agentes envolvidos.
- Implementar **medidas** de **segurança** para proteger os dados.
- Adotar **medidas** de **prevenção** de danos.
- **Proibir** tratamento **discriminatório**.
- Demonstrar **responsabilidade** e **prestação** de **contas** na proteção de dados pessoais.



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 II

LEI Nº 12.527/2011 II



→ A Lei de Acesso à Informação define um **processo transparente** para que os cidadãos possam **solicitar informações aos órgãos e entidades públicas**.

→ O acesso às informações públicas é **gratuito**, a menos que seja necessária a **reprodução de documentos**, ocasião em que uma taxa pode ser aplicada.

O **procedimento** é o seguinte:

IDENTIFICAÇÃO:

O pedido deve conter informações mínimas para identificação do solicitante, como nome, CPF ou CNPJ (se aplicável), endereço de contato e, se possível, dados adicionais que facilitem a resposta.

PEDIDO DE INFORMAÇÕES:

Para solicitar informações públicas, é fundamental que o cidadão formule seu pedido de maneira clara e objetiva. Preferencialmente, o pedido deve ser feito por escrito, utilizando o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), quando disponível, ou por outros meios, como carta, e-mail ou presencialmente, conforme as opções oferecidas pelo órgão ou entidade.

ESPECIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO DESEJADA:

É essencial descrever claramente a informação desejada no pedido, para que o órgão público possa identificar com precisão a solicitação.

ESCOLHA DO ÓRGÃO COMPETENTE:

O solicitante deve encaminhar o pedido ao órgão ou entidade pública responsável pelas informações solicitadas.

ENVIO DO PEDIDO:

O pedido de informação deve ser encaminhado ao órgão ou entidade pública seguindo os procedimentos e canais estabelecidos por eles, respeitando as regras e prazos definidos para o processamento.



DICA

GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES

→ A decisão de um **indivíduo** ou **grupo** de entrar para uma **organização** é como o tempero secreto que mantém a sopa organizacional no ponto!

→ Chiavenato nos conta que esse **equilíbrio** é a prova de fogo do **sucesso da organização** em recompensar seus participantes, seja com grana ou com aquela satisfação que faz o coração sorrir. Esse **ciclo de motivação e contribuição** é o **combustível** que mantém o motor da organização funcionando.

quem são os personagens dessa novela?

Todos que dançam com a **organização**, como funcionários, investidores, fornecedores e clientes!

Vamos dar uma olhadinha nas **trocas** entre esses **grupos** e a **organização**, segundo o mestre Chiavenato:

FUNCIONÁRIOS

CONTRIBUIÇÕES: TRABALHO DURO, DEDICAÇÃO, SUOR E LÁGRIMAS (BRINCADEIRA!), LEALDADE E PRESENÇA.

- **INCENTIVOS:** SALÁRIO, BENEFÍCIOS QUE FAZEM A VIDA MAIS DOCE, PRÊMIOS, ELOGIOS, CHANCES DE BRILHAR E SEGURANÇA NO TRABALHO.

FORNECEDORES

- **CONTRIBUIÇÕES:** MATERIAIS, MATÉRIAS-PRIMAS E SERVIÇOS QUE SÃO COMO OURO PARA A ORGANIZAÇÃO.
- **INCENTIVOS:** PREÇO JUSTO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO QUE FAZEM TODO MUNDO SORRIR E A PROMESSA DE NOVOS NEGÓCIOS.

INVESTIDORES (ACIONISTAS)

- **CONTRIBUIÇÕES:** DINHEIRO NA FORMA DE AÇÕES E EMPRÉSTIMOS, A GRANA QUE FAZ O SHOW ACONTECER!
- **INCENTIVOS:** RENTABILIDADE, LUCROS QUE FAZEM O CORAÇÃO BATER MAIS FORTE, DIVIDENDOS E RETORNO DOS INVESTIMENTOS.

CLIENTES

- **CONTRIBUIÇÕES:** DINHEIRO NA TROCA POR PRODUTOS E SERVIÇOS QUE FAZEM A VIDA MAIS FÁCIL.
- **INCENTIVOS:** PREÇO JUSTO, QUALIDADE QUE ENCANTA, BOAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E A SATISFAÇÃO DE TODAS AS SUAS NECESSIDADES.

E assim, a dança continua, com todos **contribuindo** e sendo **recompensados**!

DICA

APLICAÇÃO DA LEI 8112/1990

A Lei nº 8.112/1990 estabelece o **regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias federais (inclusive as em regime especial) e das fundações públicas federais**. Isso significa que as disposições desta lei se aplicam exclusivamente aos servidores públicos civis federais que ocupam cargos efetivos ou comissionados na esfera federal do governo brasileiro.



APLICAÇÃO DA LEI
8112/90

As disposições da Lei n. 8.112 **não se aplicam a todos os agentes públicos**, vamos esquematizar isso?

NÃO SE APLICA

- Aos **empregados públicos federais, que são regidos pelas disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**. Esses empregados têm um vínculo de emprego público, mas não são considerados servidores públicos estatutários.
- Aos **servidores públicos dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios**. Cada ente federativo possui sua própria legislação e regime jurídico para seus servidores, que pode ser diferente da legislação federal.
- **Aos militares**. Os militares das Forças Armadas têm um regime jurídico próprio, regido por leis específicas das Forças Armadas, e não estão sujeitos à Lei n. 8.112/1990.

SE APLICA

- Aos **servidores estatutários da administração direta federal**, ou seja, aqueles que trabalham diretamente nos órgãos da União, como ministérios e secretarias federais.
- Aos **servidores das autarquias federais, incluindo aquelas em regime especial**. As autarquias são entidades da administração indireta que desempenham funções específicas e têm autonomia administrativa.
- Aos **servidores das fundações públicas federais**, que são entidades com personalidade jurídica de direito privado, mas que têm finalidade pública e são vinculadas à administração pública federal.

DICA

GESTÃO POR PROCESSOS E FERRAMENTAS GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

BALANCED SCORECARD (BSC)



O Balanced Scorecard é uma metodologia desenvolvida por Robert Kaplan e David Norton na década de 1990. As perspectivas clássicas do BSC podem ser adaptadas a **qualquer organização**, inclusive **organizações públicas**.

COMO ELE FUNCIONA?

Ele é uma ferramenta abrangente que visa traduzir a **estratégia organizacional** em indicadores de **desempenho tangíveis e mensuráveis**, alinhando os objetivos estratégicos com as ações operacionais.



- O BSC substitui os **sistemas de medição de desempenho tradicionais**, que se concentram apenas em **aspectos financeiros**.
- Além disso, visa implementar e acompanhar a **estratégia organizacional**, estabelecendo indicadores de metas e objetivos.
- O BSC ajuda os gestores a **visualizar e monitorar o progresso** em todas as perspectivas, permitindo uma análise abrangente do desempenho organizacional e embasando decisões estratégicas com dados sólidos.

DICA

GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA

PRINCÍPIOS-CHAVE DA GOVERNANÇA CORPORATIVA



A implementação eficaz da governança corporativa é vista como **essencial para o bom desempenho e sustentabilidade a longo prazo das empresas**. Ela ajuda a evitar conflitos de interesses, reduzir riscos e promover uma cultura organizacional saudável. Além disso, a governança corporativa pode aumentar a confiança dos investidores e fortalecer a reputação da empresa no mercado.

De acordo com o Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa, **os princípios fundamentais da governança corporativa devem ser incorporados em todas as práticas da organização, em maior ou menor grau**. Quando adequadamente implementados, eles promovem um ambiente de confiança tanto internamente quanto nas relações com terceiros.

Alguns **princípios-chave da governança corporativa** incluem:

- **Transparência:** Divulgação de informações relevantes e importantes sobre a empresa para todas as partes interessadas, promovendo a clareza e a confiança.
- **Responsabilidade:** Definição de papéis e responsabilidades claras para a administração e a prestação de contas pelos resultados e decisões.
- **Equidade:** Tratamento justo e igualitário de todos os acionistas e partes interessadas, evitando privilégios indevidos.
- **Prestação de Contas:** Os líderes da empresa são responsáveis por suas ações e devem prestar contas aos acionistas e outros stakeholders.
- **Orientação para Resultados:** Foco na criação de valor a longo prazo, garantindo que as decisões estejam alinhadas com os interesses de todas as partes interessadas.



DICA

LEI Nº 13.445/2017- LEI DE MIGRAÇÃO

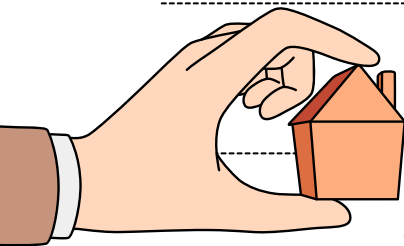
ASILO
POLÍTICO



O asilo político é um **ato discricionário do Estado**, ou seja, a decisão de conceder asilo é de competência do governo.

O asilo pode ser:

- **diplomático** (protegendo indivíduos em embaixadas ou missões diplomáticas) ou
- **territorial** (protegendo indivíduos que buscam refúgio no território do Estado).



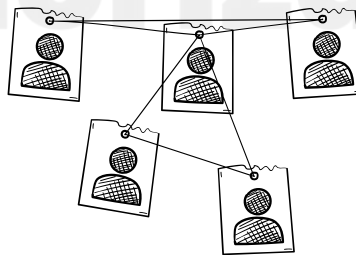
O ASILO É OFERECIDO COMO UM **INSTRUMENTO DE PROTEÇÃO À PESSOA QUE ESTÁ EM RISCO DE PERSEGUIÇÃO POLÍTICA, RELIGIOSA OU OUTRAS FORMAS DE OPRESSÃO** EM SEU PAÍS DE ORIGEM.

EXCLUSÕES



A legislação estabelece que o asilo **não será concedido** a indivíduos que tenham cometido:

- **Genocídio**
- Crimes contra a **humanidade**
- Crimes de **guerra**
- Crimes de **agressão**



Esses critérios são fundamentados no **Estatuto de Roma do Tribunal Penal Internacional** de 1998, promulgado no Brasil pelo Decreto nº 4.388 de 25 de setembro de 2002. Essa cláusula visa impedir que pessoas que tenham cometido crimes graves possam utilizar o asilo como uma forma de evitar a responsabilização.

SE UM ASILADO SAIR DO PAÍS **SEM NOTIFICAÇÃO PRÉVIA**, ISSO IMPLICA **RENÚNCIA AO ASILO**, O QUE SIGNIFICA QUE ELE PERDE A PROTEÇÃO OFERECIDA.



DICA

LEI Nº 10.826/2003 – ESTATUTO DO DESARMAMENTO

AQUISIÇÃO DE ARMAS DE FOGO



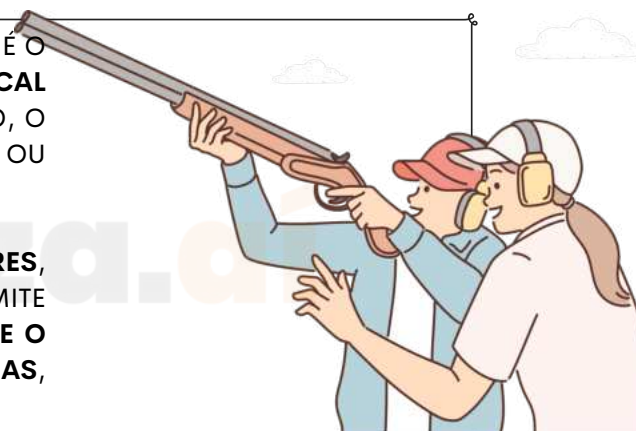
O Estatuto do Desarmamento estabelece os requisitos para a aquisição de armas de uso permitido:



- Declaração de **necessidade**.
- **Idoneidade**: Comprovação por **certidões negativas** de **antecedentes criminais**.
- Comprovação de **ocupação lícita** e **residência fixa**.
- Capacidade **técnica** e **aptidão psicológica** para o manuseio da arma.

POSSE DE ARMA DE FOGO

- O **REGISTRO DA ARMA DE FOGO** PERMITE A **POSSE**, QUE É O DIREITO DE **MANTER A ARMA NA RESIDÊNCIA** OU NO **LOCAL DE TRABALHO**. PARA MANTÊ-LA NO LOCAL DE TRABALHO, O TITULAR DO REGISTRO DEVE SER O **PROPRIETÁRIO** OU **RESPONSÁVEL LEGAL** PELO **ESTABELECIMENTO**.
- EM ALGUNS CASOS, COMO PARA **CAÇADORES, ATIRADORES E COLECIONADORES**, A LEGISLAÇÃO PERMITE O PORTE DE ARMA DE FOGO DURANTE O **TRAJETO ENTRE O LOCAL DE GUARDA E ATIVIDADES AUTORIZADAS**, CONFORME ESTABELECIDO NO DECRETO 10.030/2019.



PORTE DE ARMA DE FOGO



O porte refere-se ao direito de **portar a arma fora de casa** ou do **trabalho**. De acordo com o Estatuto, ele é concedido em casos como:

1. **Função pública de segurança**.
2. **Defesa pessoal**.

Para solicitar o porte, o interessado deve demonstrar **necessidade por exercer atividade de risco** ou por **ameaça à sua integridade física**, além de cumprir com os demais requisitos legais.

O PORTE PODE SER **TEMPORÁRIO** E **LIMITADO GEOGRAFICAMENTE**, E **SERÁ AUTOMATICAMENTE SUSPENSO** EM CASO DE **EMBRIAGUEZ** OU **USO DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS**.



DICA

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA II

SANÇÕES



As sanções constitucionalmente previstas para casos de improbidade administrativa estão dispostas no artigo 37, parágrafo 4º, da Constituição Federal do Brasil.

Essas sanções incluem:

-  **Perda da função pública:** O agente público condenado por improbidade administrativa **pode ser afastado do cargo, emprego ou função pública que esteja exercendo, além de ficar proibido de assumir cargos públicos** futuramente.
-  **Indisponibilidade dos bens:** A indisponibilidade dos bens significa que **os bens do agente podem ser bloqueados ou indisponibilizados, impedindo sua venda, transferência ou alienação** de forma a assegurar que, caso a condenação seja confirmada, os recursos estejam disponíveis para ressarcir o dano causado ao erário.
-  **Ressarcimento ao erário:** O agente público ou particular responsável pela improbidade administrativa **é obrigado a reparar integralmente o dano causado aos cofres públicos ou ao patrimônio do Estado.**
-  **Suspensão dos direitos políticos:** A suspensão dos direitos políticos **implica na privação temporária do direito de votar e ser votado em eleições.** O período de suspensão varia de acordo com a gravidade da conduta.

mnemônico

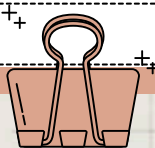
PIRS

Perda da função pública;
Indisponibilidade dos bens;
Ressarcimento ao erário;
Suspensão dos direitos políticos;

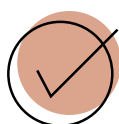


DICA

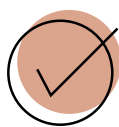
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS IV



CONSÓRCIO



O consórcio é um **ajuste de vontades entre Entes Federativos ou outras entidades, com o propósito de alcançar um interesse público comum**. O acordo estabelece a colaboração e cooperação entre os consorciados para a realização de determinado serviço ou projeto.



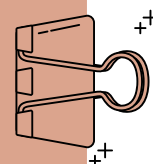
Os participantes do consórcio têm como objetivo principal **atender a interesses públicos, buscando soluções conjuntas para desafios que transcendem as fronteiras administrativas individuais**.

Lembre-se!

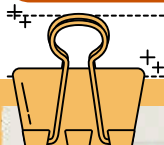
Para a formação do consórcio público, não há exigência de licitação. A constituição do consórcio é formalizada por meio de um protocolo de intenções, que deve ser ratificado por lei de cada ente consorciado.



- As **contratações** realizadas pelos consórcios públicos para **aquisição de bens e serviços** devem seguir as regras da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), ou seja, devem passar por procedimento licitatório, salvo as hipóteses de **dispensa** ou **inexigibilidade** previstas.
- A Lei nº 14.133/2021 prevê hipóteses específicas de dispensa de licitação, como em casos de emergência ou calamidade pública, entre outras situações que se aplicam também aos consórcios públicos. na lei.



DICA



CONTRATOS ADMINISTRATIVOS XVII

FATO DO PRÍNCIPE



O "Fato do Príncipe" refere-se a **determinações estatais que impactam todos os indivíduos em uma situação semelhante, incluindo o contratado e outros particulares.**

Essas são **medidas de ordem geral, não relacionadas diretamente com o contrato administrativo, mas que têm efeitos sobre ele.** O termo "Príncipe" aqui se refere ao Estado.

ESSE FENÔMENO OCORRE QUANDO O EQUILÍBRIO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO É QUEBRADO DEVIDO A ATOS OU MEDIDAS INSTITUÍDAS PELO PRÓPRIO ESTADO



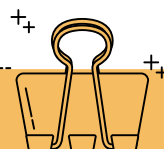
Essas medidas são **imprevisíveis, extracontratuais e extraordinárias.** Um exemplo seria o aumento de um tributo ou a proibição de importação de uma determinada matéria-prima.



Se, por exemplo, o Estado promulga uma lei ou outra medida que proíbe a importação de uma matéria-prima, levando o contratado a comprar essa matéria-prima localmente a um preço mais alto, o contratado pode solicitar à Administração uma revisão do contrato. **A justificativa seria o aumento dos custos do contrato devido à referida medida estatal.**

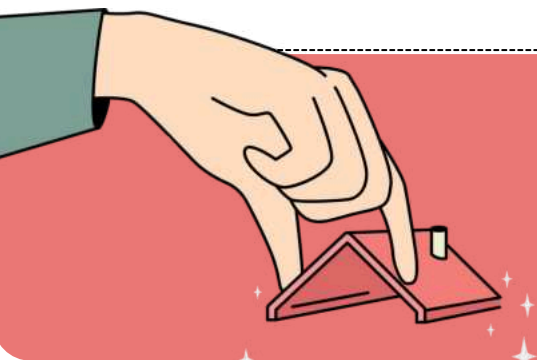


O Fato do Príncipe **impõe à entidade pública contratante a obrigação de compensar os prejuízos suportados pelo contratado.** Isso é feito para possibilitar a continuidade da execução do contrato. Se essa compensação for impossível, isso pode dar origem à rescisão do contrato, com as devidas indenizações. Esse princípio visa proteger o contratado de impactos adversos resultantes de medidas estatais imprevisíveis e fora do controle das partes contratantes.

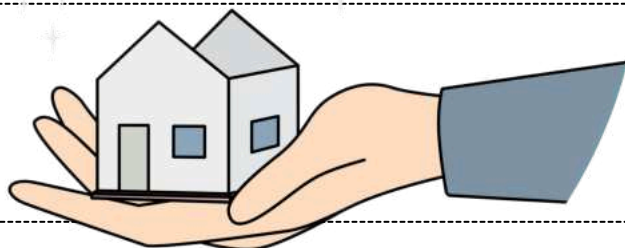


DICA

GESTÃO PATRIMONIAL VI

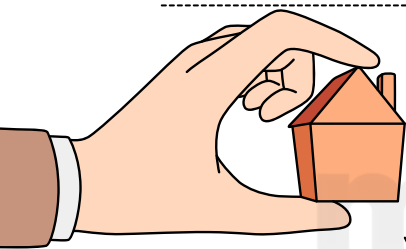


PATRIMÔNIO PÚBLICO



PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

- O Patrimônio Mobiliário é composto por bens móveis, ou seja, aqueles que podem ser movimentados sem perder sua constituição física. Esses bens também são conhecidos como inventariáveis, imobilizados no ativo não circulante, depreciados ou amortizados em função de sua vida útil.



ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL: NOÇÕES SOBRE RESPONSABILIDADE CIVIL E ADMINISTRATIVA



No Brasil, **a responsabilidade civil é, em regra, subjetiva**, baseada em dolo ou culpa. No entanto, **a responsabilidade civil do Estado é objetiva**, estabelecida no art. 37, § 6º, da Constituição Federal.



A **responsabilidade objetiva** é uma técnica de socialização de danos, que reparte os riscos e é baseada na isonomia.



Na esfera administrativa, a responsabilidade pode ser estabelecida por vários motivos, como a **prática de atos de improbidade ou desrespeito a regras de servidores, resultando em multas, proibições e suspensão de direitos**.





[clique aqui para conhecer o material completo](#)

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR



DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo, o pronome oblíquo deve vir depois dele.

ÊNCLISE

A ênclise é quando o **pronome pessoal oblíquo** é colocado **depois do verbo**. Considerando que a ordem direta dos termos na língua portuguesa é **sujeito - verbo - complemento**, e que o **pronome oblíquo átono** atua como **complemento do verbo**, é delineado que a posição habitual do pronome átono em relação ao verbo é a ênclise.

Quando as locuções verbais são formadas por tempos compostos, ou seja, quando um verbo auxiliar como "ter" ou "haver" é combinado com o particípio de um verbo principal, a ênclise (colocação do pronome pessoal átono depois do verbo) não é admitida.



Eu te amo.



Levou-me ao desespero.



Amo-o muito.



Refere-se a várias pessoas.



Deixou-me para trás.

adaptações fonéticas que ocorrem entre os pronomes oblíquos átonos e certos verbos.

• Mudanças com R, S ou Z antes de O, A, OS, AS:

Verbo terminado em **R + O, A, OS, AS**: corta-se o R e adiciona-se L.

- Exemplo: fazer + o = fazê-lo

Verbo terminado em **S + O, A, OS, AS**: corta-se o S e adiciona-se L.

- Exemplo: pôr + a = pô-la

Verbo terminado em **Z + O, A, OS, AS**: corta-se o Z e adiciona-se L.

- Exemplo: trazer + as = trazê-las

• Mudanças com verbos terminados em som nasal:

Verbos terminados em som nasal (exemplo: -ã, -õe, -õem) fazem o pronome assumir as formas **NO(S)** e **NA(S)**.

- Exemplo: têm + o = têm-no
- Exemplo: vem + a = vem-na

DICA

RACIOCÍNIO SEQUENCIAL VII

PROGRESSÃO GEOMÉTRICA

Uma progressão geométrica (PG) é uma **sequência de números na qual cada termo subsequente é obtido multiplicando o termo anterior** por uma constante chamada de "razão" (ou "fator comum").

A FÓRMULA GERAL PARA UMA PROGRESSÃO GEOMÉTRICA É:

$$a_n = a_1 \cdot q^{(n-1)}$$

Onde:

- **an**: número que queremos obter
- **a1**: o primeiro número da sequência
- **$q^{(n-1)}$** : razão elevada ao número que queremos obter, menos 1

Por exemplo, para identificar o **termo 20** de uma PG de razão **$q = 2$** e **número inicial 2**, calcula-se:

PG: (2,4,8,16, 32, 64, 128,...)

$$a_{20} = 2 \cdot 2^{(20-1)}$$

$$a_{20} = 2 \cdot 2^{19}$$

$$a_{20} = 1048576$$

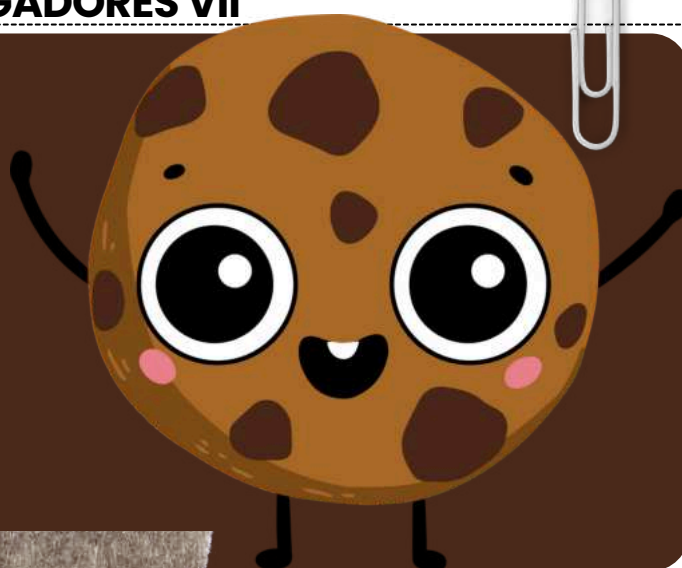
Curiosidade:

Como na PG, a **Progressão Aritmética (PA)**, corresponde a uma sequência numérica cujo quociente (q) ou razão entre um número e outro (exceto o primeiro) é **constante**. A diferença é que enquanto na **PG o número é multiplicado pela razão**, na **PA o número é somado**.



DICA NAVEGADORES VII

COOKIES



Os cookies são **pequenos arquivos de texto** que os sites armazenam no navegador do usuário enquanto ele navega na web.



Os cookies são usados para melhorar a experiência do usuário, **lembrando preferências e mantendo sessões de login ativas.**



Eles também podem ser usados para **rastrear o comportamento de navegação dos usuários, coletando informações sobre as páginas visitadas, tempo gasto em cada página e produtos ou serviços visualizados.**



Além disso, também é utilizado para **personalizar o conteúdo com base nas informações coletadas, como recomendar produtos relacionados.** Manter o conteúdo do carrinho de compras entre sessões em sites de comércio eletrônico.



Identificar a origem do tráfego do usuário, como mecanismo de busca ou link de referência. E **exibir anúncios direcionados com base no comportamento de navegação do usuário.**

LEMBRE-SE!

Os **cookies não capturam dados do computador**, mas coletam informações sobre a atividade no site, como preferências de idioma, histórico de navegação e itens no carrinho de compras, para fornecer uma experiência personalizada e eficiente. *Eles não têm acesso a arquivos do computador, como documentos, fotos ou senhas.*

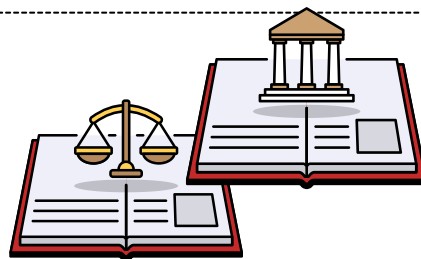


DICA

APLICABILIDADE CONSTITUCIONAL V

CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE

ADI



○ **Controle Concentrado** pode ser exercido por meio de quatro mecanismos:

Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI)

A Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) é um mecanismo empregado para **requerer ao Supremo Tribunal Federal (STF) que uma lei, seja ela federal ou estadual**, seja considerada em desacordo com a Constituição Federal, ou seja, que **seja declarada como inconstitucional**.

No entanto, a Constituição Federal de 1988 estabelece claramente quem são os legitimados para propor essa ação, e eles se limitam a **nove categorias**:

I – Presidente da República; II – Mesa do Senado Federal; III – Mesa da Câmara dos Deputados; IV – Procurador-Geral da República – PGR; V – Governador de Estado ou do Distrito Federal; VI – Mesa de Assembleia Legislativa ou da Câmara Legislativa do Distrito Federal; VII – Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; VIII – Partido político com representação no Congresso Nacional; e IX – Confederação sindical ou entidade de classe de âmbito nacional.

A ADI NÃO É CABÍVEL NAS SEGUINTE SITUATÓES:

Contra leis municipais, Súmulas Vinculantes, decisões judiciais, leis revogadas, leis editadas antes da promulgação da Constituição de 1988 ou contra normas que se originaram diretamente da própria Constituição.



Para que uma norma seja declarada inconstitucional por meio da ADI, é necessário obter a maioria absoluta dos ministros do STF.



As decisões definitivas resultantes do julgamento do mérito da ADI possuem vários efeitos, incluindo:

Os **efeitos "ex tunc"**, em geral, caracterizam a **retroatividade da ADI**, o que implica que a lei declarada inconstitucional é considerada inválida desde o momento de sua promulgação.

A **eficácia erga omnes**, por sua vez, significa que a **decisão da ADI é válida para todos**, não se restringindo somente às partes envolvidas no processo.

O **efeito vinculante**, também, **determina que a decisão tem influência sobre todos os órgãos do Poder Judiciário, além de abranger toda a Administração Pública**. Contudo, esta decisão **não impõe obrigações ao Poder Legislativo e nem ao próprio STF**.



DICA

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



A organização administrativa **refere-se à estruturação e ao funcionamento das entidades e órgãos que compõem a administração pública** em todos os níveis (federal, estadual, municipal).

A organização administrativa busca estabelecer uma **divisão de responsabilidades, funções e competências** de forma a garantir a eficiência, eficácia e legalidade na prestação de serviços públicos e na execução das políticas governamentais.

ADMINISTRAÇÃO DIRETA



A administração direta é composta **pelos órgãos e entidades que fazem parte da estrutura central do governo ou da administração centralizada**. Isso inclui os **ministérios, secretarias de estado, departamentos e repartições públicas**. Esses órgãos **estão diretamente subordinados ao Poder Executivo**, geralmente representado pelo presidente, governador ou prefeito, dependendo do nível de governo.

A administração **direta possui uma relação mais próxima com o chefe do poder executivo e é responsável pela execução direta das atividades e serviços públicos**. Ela é mais flexível em termos de gestão, pois as decisões são tomadas de forma mais centralizada e ágil.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA



A administração indireta é **composta por entidades que possuem personalidade jurídica própria e atuam de forma autônoma**, embora vinculadas ao Estado. Essas entidades foram criadas para descentralizar a execução de determinados serviços públicos, permitindo uma gestão mais especializada e flexível. A administração indireta é, muitas vezes, **utilizada para setores que exigem uma abordagem mais empresarial ou técnica**.

Em resumo, lembre-se das **principais diferenças**:

A **administração pública direta** é constituída pelos **órgãos diretamente subordinados** ao chefe do poder executivo

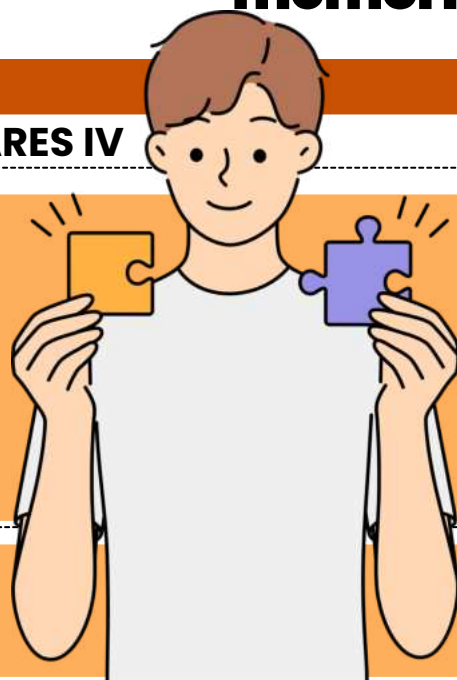


Enquanto a **administração pública indireta** envolve **entidades com personalidade jurídica própria** que atuam de forma descentralizada e mais especializada.

DICA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES IV

TIPOS DE DADOS



→ Os tipos de dados são especificados no **Art. 5º. A LGPD** aborda 3 tipos de dados: dados pessoais, dados pessoais sensíveis e dados anonimizados.

Vamos **entender** cada um deles:



DADO
PESSOAL



DADO
PESSOAL
SENSÍVEL



DADO
ANONIMI
ZADO



- I. **Dado pessoal:** Refere-se a **qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável**.
- ISSO SIGNIFICA QUE O DADO PESSOAL PODE SER UTILIZADO PARA IDENTIFICAR UMA PESSOA ESPECÍFICA, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMO POR EXEMPLO, NOME, NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO, ENDEREÇO, ENTRE OUTROS.
- II. **Dado pessoal sensível:** Este tipo de dado engloba **informações** mais **sensíveis** sobre uma **pessoa natural**.
- INCLUINDO ORIGEM RACIAL OU ÉTNICA, CONVICÇÃO RELIGIOSA, OPINIÃO POLÍTICA, FILIAÇÃO A SINDICATO OU ORGANIZAÇÃO DE CARÁTER RELIGIOSO, FILOSÓFICO OU POLÍTICO, DADOS REFERENTES À SAÚDE OU À VIDA SEXUAL, ALÉM DE DADOS GENÉTICOS OU BIOMÉTRICOS, QUANDO VINCULADOS A UMA PESSOA NATURAL.
- A **proteção** desses **dados** é ainda mais **rigorosa** devido ao seu **potencial** de causar **discriminação** ou **violação** dos direitos fundamentais.
- III. **Dado anonimizado:** São dados que, após o processo de anonimização, **não podem ser mais associados a uma pessoa natural específica**, mesmo que através de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião do tratamento.
- A ANONIMIZAÇÃO DOS DADOS É UMA TÉCNICA UTILIZADA PARA **PROTEGER A PRIVACIDADE DOS TITULARES**, REMOVENDO INFORMAÇÕES QUE PODERIAM IDENTIFICAR DIRETAMENTE O INDIVÍDUO.



DICA

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 III

LEI Nº 12.527/2011 III



Se a **informação estiver disponível**, deve ser **providenciada imediatamente** ao requerente.

PRAZO DA RESPOSTA:

Conforme a Lei de Acesso à Informação, o órgão público tem até **20 dias** para fornecer a resposta ao solicitante, podendo ser prorrogado por mais **10 dias em situações excepcionais**, devidamente justificadas.



RESPOSTA AO SOLICITANTE:

O órgão ou entidade pública deve responder ao solicitante dentro do prazo estabelecido, disponibilizando a informação solicitada, negando o acesso (se protegida por sigilo legal) ou informando sobre a inexistência da informação.

RECURSO:

Caso haja insatisfação com a resposta ou ausência dela, o solicitante pode recorrer ao órgão que recebeu o pedido, dentro de **10 dias** a partir da resposta ou do término do prazo estipulado.

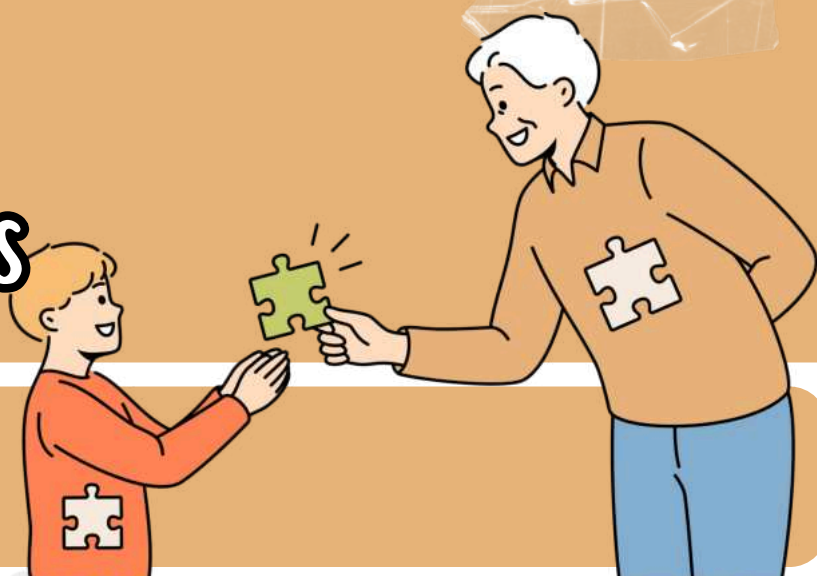
TRANSPARÊNCIA ATIVA:

Além dos pedidos de informação, os órgãos públicos devem divulgar proativamente informações de interesse público pela internet, promovendo a transparência ativa.

DICA

PRINCÍPIOS E VALORES ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO I

ÉTICA, MORAL, VALORES, VIRTUDES

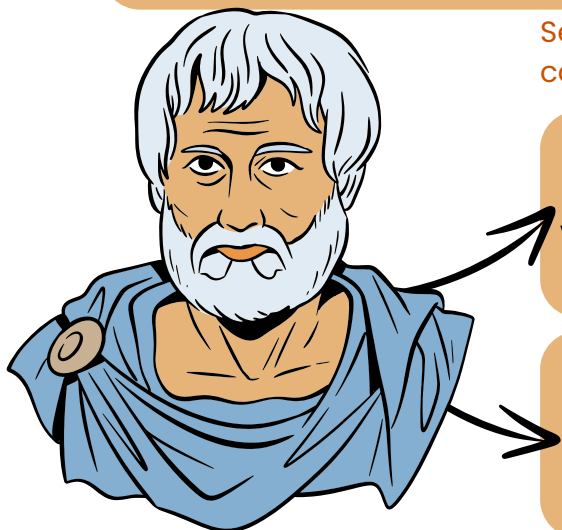


→ A ética tem origem na palavra grega "ethos", que se refere ao **modo de ser e ao caráter**. Posteriormente, os romanos traduziram "ethos" para "mos", significando **costume e comportamento**, associado à **moral**.

→ Dessa forma, a ética passou a ser vista como algo diretamente ligado ao **costume e inseparável da moralidade**. A ética é considerada uma disciplina filosófica que se preocupa com o comportamento moral humano, buscando esclarecer, explicar e definir uma realidade específica.

- Por outro lado, a moral consiste em **normas que guiam o comportamento individual das pessoas**, regulando as interações sociais.
- Os valores são os **padrões de conduta de cada indivíduo** e estão relacionados à subjetividade, ou seja, o que é ético para uma pessoa pode não ser para outra. Os valores são influenciados pela cultura em que o indivíduo está inserido.
- Já as virtudes estão associadas à **capacidade de tomada de decisão do indivíduo**. Com base nas virtudes que possui, a pessoa poderá ou não realizar decisões consideradas corretas e honestas.

Segundo Aristóteles, as **virtudes** podem ser categorizadas em **intelectuais** e **morais**:



Virtudes Intelectuais:

relacionam-se com a **aprendizagem ao longo da vida**. Indivíduos com maior nível de educação tendem a tomar decisões baseadas em virtudes intelectuais.

Virtudes Morais:

não estão associadas ao **estudo** ou **conhecimento adquirido**; estão mais ligadas aos hábitos cultivados ao longo da vida.

DICA

DIREITOS E VANTAGENS XXVIII

CONCESSÕES

De acordo com o artigo 97 da lei 8112/90, os servidores públicos federais **têm direito a se ausentar do serviço sem desconto na remuneração** nos seguintes casos:

 DOAÇÃO DE SANGUE (ART. 97, I) 01 dia de ausência;	 ALISTAMENTO OU RECADASTRAMENTO ELEITORAL (ART. 97, II) período comprovadamente necessário para o alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado a no máximo 02 dias.
 CASAMENTO (ART. 97, III) 08 dias consecutivos de ausência.	 FALECIMENTO DE PARENTES (ART. 97, III) CÔNJUGE, COMPANHEIRO, PAIS, MADRASTA OU PADRASTO, FILHOS, ENTEADOS, MENOR SOB GUARDA OU TUTELA E IRMÃOS, 08 dias consecutivos de ausência.

Além desses casos, a lei prevê algumas **regras específicas** para servidores **estudantes e servidores com deficiência**:



- Servidores **estudantes** podem ter horários de trabalho diferenciados, mas é necessário compensar o horário em acordo com a chefia.



- Servidores **com deficiência** têm mais flexibilidade de horário e não precisam compensar o horário, assim como servidores com dependentes deficientes.

ADMINISTRADOR

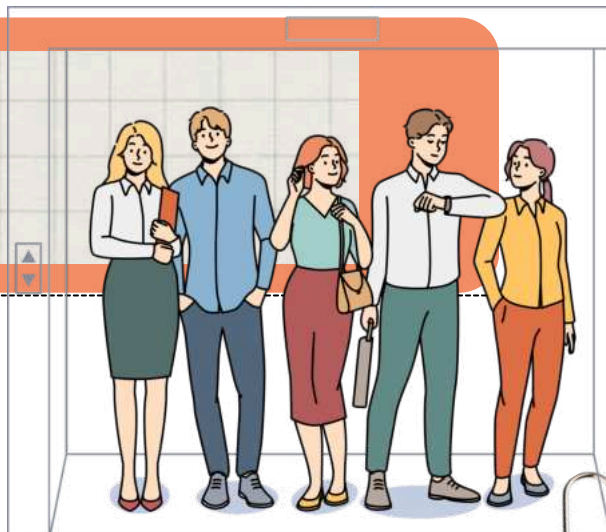
memoríais

DICA

PLANEJAMENTO TÁTICO E PLANEJAMENTO OPERACIONAL

CICLO DO PLANEJAMENTO EM ORGANIZAÇÕES (PDCA)

O ciclo PDCA (**Plan-Do-Check-Act**), também conhecido como **ciclo de melhoria contínua** ou **ciclo de Deming**, é uma abordagem amplamente empregada para **alcançar melhorias contínuas** nos processos e resultados de uma organização.



COMO ELE FUNCIONA?

O ciclo PDCA, por sua **natureza cíclica**, **promove uma abordagem interativa e sistemática para a melhoria contínua**, sendo uma ferramenta valiosa na gestão da qualidade e excelência operacional.

FOCO NA AÇÃO

Padronizar o que deu certo e corrigir o que não atendeu as expectativas.



FOCO NO RESULTADO

Verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas.



FOCO NA DEFINIÇÃO

Identificar o problema e estabelecer um plano de ação.



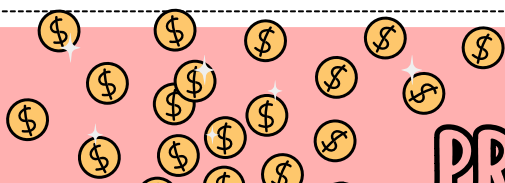
FOCO NO PROCESSO

Executar o plano de ação estabelecido e treinar os envolvidos.

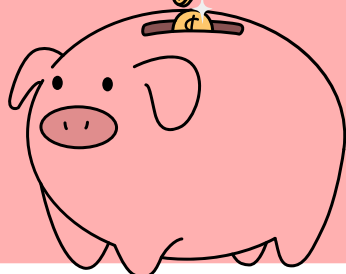


DICA

PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO III



PROCESSO LEGISLATIVO
ORÇAMENTÁRIO



Os projetos de lei relativos ao PPA, LDO e LOA, bem como os créditos adicionais, serão avaliados por ambas as casas do Congresso. Há uma comissão mista permanente composta por deputados e senadores encarregados de:



Analisar e emitir parecer sobre os projetos de lei acima mencionados, além de revisar as contas apresentadas anualmente pelo Presidente da República.



Examinar e emitir parecer sobre os planos e programas nacionais, regionais e setoriais previstos na Constituição.

ANOMIA ORÇAMENTÁRIA

e que precisamos saber?

A anomia orçamentária **ocorre quando um novo exercício financeiro é iniciado sem a aprovação da Lei Orçamentária**. As situações que podem causar essa anomalia são:

- O Chefe do Executivo **não envia o projeto de lei dentro do prazo estabelecido;**
- O **Projeto é rejeitado pela Casa Legislativa;**
- A **Lei Orçamentária não é votada pelo Congresso Nacional.**

Jurisprudência

- **Informativo 1034:** Normas estaduais que impõem a lei orçamentária antes das Emendas Constitucionais 86/2015 e 100/2019 são consideradas inconstitucionais.
- **Informativo 1015:** É inconstitucional que as normas estaduais estabeleçam um limite diferente do imposto pelo artigo 166 da Constituição Federal para a aprovação de emendas parlamentares impositivas.



DICA

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS II

CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS



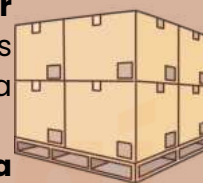
VISÃO GERAL

Dentre os temas mais cruciais na Administração de Recursos Materiais, **a classificação é um dos pontos mais relevantes**. Este assunto pode ser abordado em sua prova, portanto, esteja atento para não perder nenhum detalhe!

CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE DEMANDA

A classificação por tipo de demanda divide-se em **materiais de estoque e materiais não de estoque**.

- Materiais de estoque são aqueles que **devem sempre existir em estoque**, seguindo critérios e parâmetros bem definidos de reabastecimento de acordo com a demanda e a importância para a organização.
- Já os materiais não de estoque são aqueles de **demandas imprevisíveis para os quais não são definidos parâmetros para o ressurgimento** automático.



CLASSIFICAÇÃO POR MATERIAIS CRÍTICOS

Materiais críticos são aqueles que são **especificamente necessários para a reposição de um equipamento ou de um grupo de equipamentos**. Sua demanda não é previsível e a decisão de estocar é realizada tendo como parâmetro a análise de risco que a empresa corre no caso de indisponibilidade desses materiais quando necessários à organização.



CLASSIFICAÇÃO POR PERICULOSIDADE

Essa classificação considera os **materiais perigosos, ou seja, aqueles que oferecem risco**, especialmente durante as atividades de manuseio e transporte.



DICA

LIDERANÇA

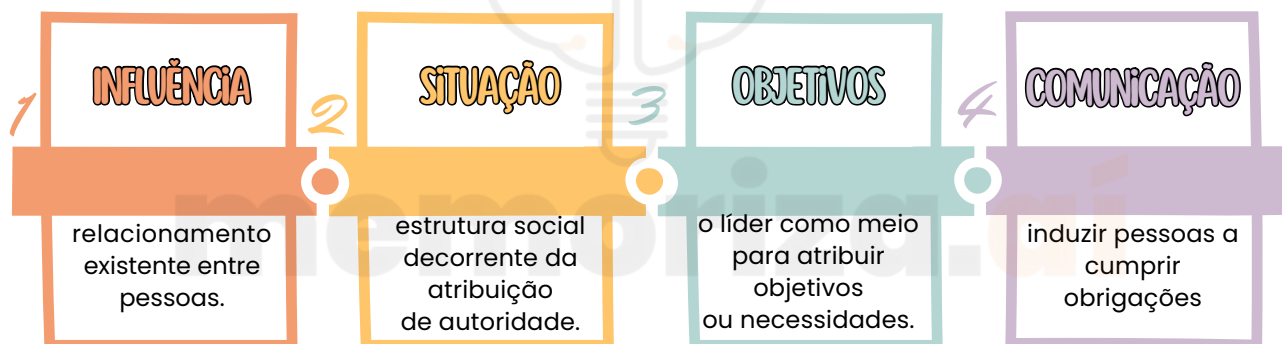
LIDERANÇA

A primeira concepção fundamental de "liderança" a ser compreendida é aquela que a encara como um fenômeno social. Em outras palavras, **a liderança não ocorre de forma isolada.**

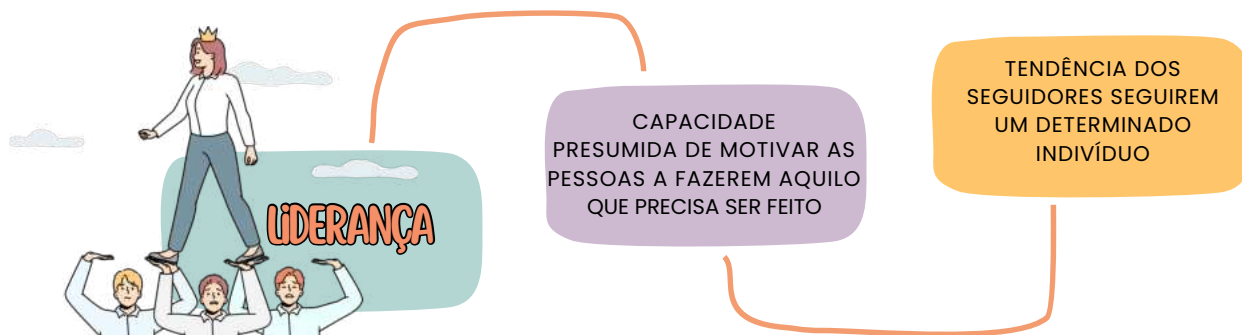
Para que exista liderança, é necessário, no mínimo, a interação entre um líder e um liderado.



Portanto, podemos pensar na liderança como aquele **superpoder** de **influenciar** uma situação através da **comunicação**, tudo isso para conquistar um ou vários objetivos!



A **definição de liderança**, assim, abrange, no mínimo, dois aspectos essenciais:



Unindo esses dois pontos, chegamos à fabulosa conclusão: *"Ninguém se torna líder sem fazer um belo jogo de cintura para convencer a galera a seguir sua onda; e para brilhar, seus seguidores precisam enxergá-la como a chave mágica para abrir as portas dos próprios sonhos!"*



DICA

LEI N. 14.133/2021 – LICITAÇÕES PÚBLICAS XVI



MODALIDADES DE LICITAÇÃO



Das diversas definições expostas na Lei n. 14.133/2011, estamos agora diante das mais temidas e mais cobradas nos concursos públicos.

As modalidades de licitação têm a função de definir o procedimento e o fluxo processual a serem seguidos, de maneira específica, ao longo de uma determinada licitação.

Lembre-se com a **efetivação da Lei n. 14.133/2021**, passamos a **dispor de somente cinco modalidades de licitação**.



Concorrência: É a modalidade de licitação **destinada a contratações de grande vulto**, onde qualquer interessado pode participar e os critérios de julgamento estão previamente estabelecidos no edital.



Concurso: Utilizado para **escolha de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos**, com a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.



Diálogo Competitivo: Modalidade em que a **administração pública dialoga com licitantes previamente qualificados para desenvolver uma ou mais soluções adequadas às suas necessidades**, seguido por uma fase de apresentação das propostas finais.



Pregão: Modalidade destinada à **aquisição de bens e serviços comuns**, onde os licitantes apresentam propostas de preços em sessão pública, sendo a adjudicação feita ao licitante que ofertar a proposta mais vantajosa.



Leilão: Modalidade destinada à **venda de bens inservíveis** para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

DICA



CONTRATOS ADMINISTRATIVOS XXI



Eventos imprevisíveis relacionados à natureza ou ações humanas podem impedir o cumprimento de um contrato. Isso pode ocorrer quando um furacão ou terremoto destrói parte da obra já concluída, ou quando um movimento de naturalistas, indígenas ou sem terra (MST) impede a execução da obra, pois a área em questão é considerada sensível.

DIANTE DE QUALQUER UMA DAS SITUAÇÕES MENCIONADAS, SERÁ NECESSÁRIA UMA MODIFICAÇÃO NO CONTRATO?

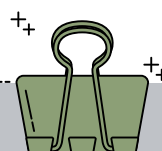


Sim, é possível **realizar alterações por meio de revisão ou recomposição contratual**. A revisão é feita por meio de um **aditamento contratual (aditivo)**.

Porém, não confunda com o **REAJUSTE contratual**.

Tanto o **reajuste** quanto a **revisão** podem alterar o valor a ser pago ao contratado, mas possuem significados diferentes.

- O **reajuste** é utilizado para **neutralizar a inflação**, sendo vinculado a um índice específico e feito por meio de apostila.
- Já a **revisão** envolve a **alteração de diversas cláusulas do contrato, como prazo, regime de execução e valores**. No reajuste, apenas a cláusula correspondente ao valor é alterada, e atualizada de acordo com o índice inflacionário.
- Além disso, a **repactuação** é outra opção, e se trata do reajustamento de todos os insumos do contrato.



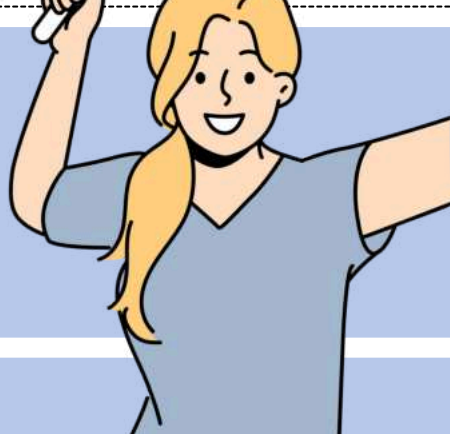


ENFERMEIRO

memorizalaí

DICA

CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)



CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CIH)

O controle de infecção hospitalar é um conjunto de medidas adotadas em instituições de saúde para prevenir e **reduzir infecções** relacionadas à **assistência à saúde** (IRAS). Essas infecções podem ser adquiridas durante a **internação** ou após **procedimentos médicos**, afetando pacientes, profissionais e visitantes.

O QUE SÃO INFECÇÕES RELACIONADAS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE (IRAS)?

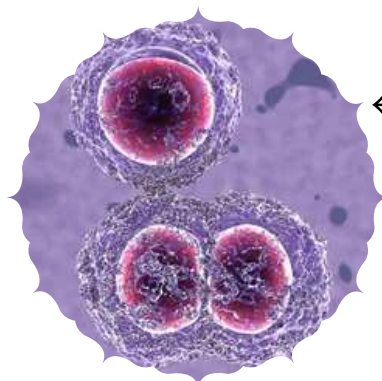
As IRAS ocorrem devido à **exposição** a **microrganismos** no **ambiente hospitalar** e podem estar relacionadas a procedimentos **invasivos**, **falhas na higienização das mãos**, uso inadequado de **antibióticos** e outras **práticas hospitalares**.



Principais Tipos de IRAS

- **Infecção do trato urinário** → Associada ao uso de cateter vesical.
- **Infecção de corrente sanguínea** → Relacionada ao uso de cateter venoso central.
- **Pneumonia hospitalar** → Pode ocorrer em pacientes intubados e com ventilação mecânica.
- **Infecção de sítio cirúrgico** → Ocorre após procedimentos cirúrgicos, podendo ser superficial ou profunda.

As IRAS são causadas por **bactérias**, **vírus** e **fungos**, com destaque para:



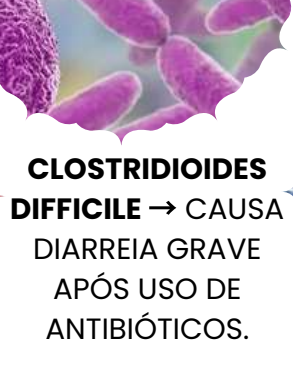
← **STAPHYLOCOCCUS AUREUS (MRSA)**
RESISTENTE A
ANTIBIÓTICOS COMUNS.



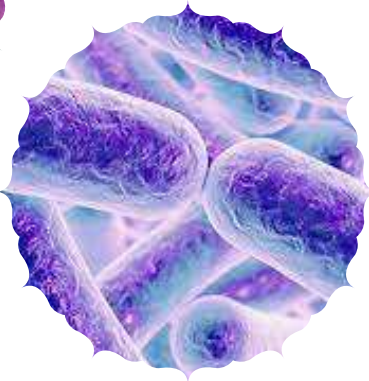
← **KLEBSIELLA PNEUMONIAE** → PODE
SER MULTIRRESISTENTE.



PSEUDOMONAS AERUGINOSA →
FREQUENTE EM PACIENTES
IMUNOCOMPROMETIDOS.



CLOSTRIDIODES DIFFICILE → CAUSA
DIARREIA GRAVE
APÓS USO DE
ANTIBIÓTICOS.



DICA

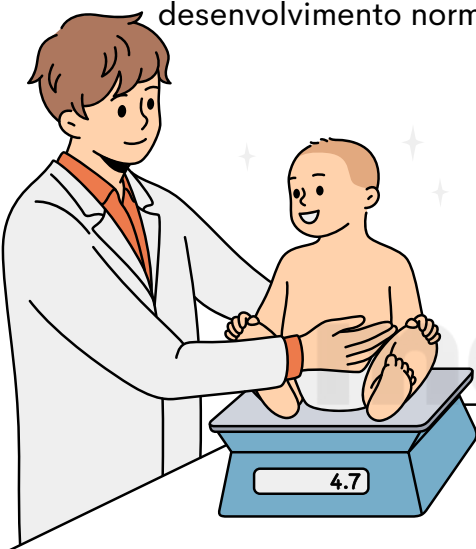
ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM

RECÉM-NASCIDOS

→ A assistência de enfermagem a recém-nascidos é fundamental para garantir um início de **vida saudável**. Os **primeiros dias de vida** são críticos para a detecção de doenças que podem afetar o desenvolvimento da criança.

TRIAGEM NEONATAL

→ A **triagem neonatal** consiste na **realização de exames em recém-nascidos** para **identificar doenças** que não são aparentes ao nascimento. A identificação precoce é crucial, pois muitas dessas condições, se tratadas adequadamente, podem permitir um desenvolvimento normal da criança.



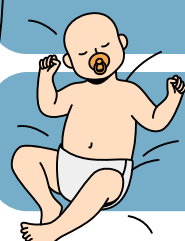
Exemplos de Doenças Rastreáveis:

- **Fenilcetonúria:** Uma condição genética que causa a acumulação de fenilalanina, levando a problemas intelectuais.
- **Hipotireoidismo Congênito:** Afeta a produção de hormônios tireoidianos e pode causar comprometimento do crescimento e desenvolvimento se não tratado.
- **Doença da Galactosemia:** Uma incapacidade de metabolizar a galactose, levando a complicações graves.

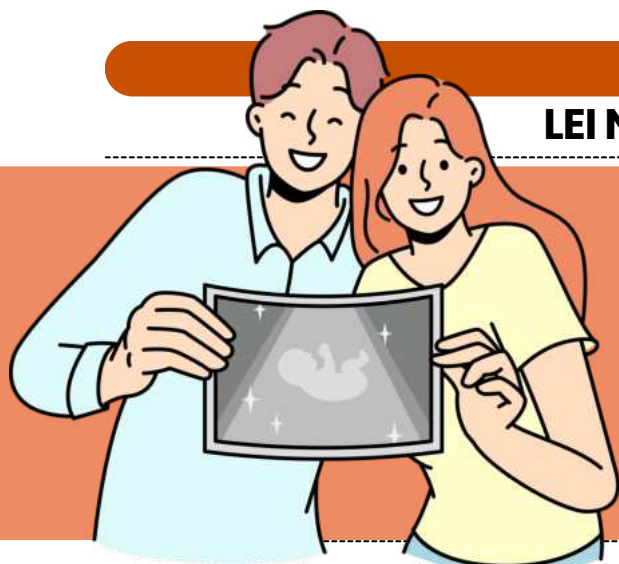
ICTERÍCIA NEONATAL

→ Outra condição que frequentemente afeta os recém-nascidos é a **icterícia**. Você sabia que cerca de **60% dos recém-nascidos** apresentam algum grau de icterícia?

A ICTERÍCIA É UMA CONDIÇÃO COMUM EM RECÉM-NASCIDOS, CARACTERIZADA PELA COLORAÇÃO AMARELADA DA PELE E DOS OLHOS DEVIDO AO AUMENTO DA BILIRRUBINA NO SANGUE.



- **Icterícia Fisiológica:** Normal e geralmente inofensiva, surge entre o **2º e o 4º dia de vida**.
- **Icterícia Patológica:** Geralmente surge nas primeiras **24 horas de vida** e tende a ser mais intensa.



DICA

LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DURANTE O TRABALHO DE PARTO, PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO



Os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, seja na rede própria ou conveniada, são obrigados a autorizar a presença de acompanhante junto à gestante durante o parto.

De 1 (um)
acompanhante
durante todo
período de:



Parto

Trabalho de
parto



Pós-parto
imediato



COMO ISSO FUNCIONA?

A lei determina que a **parturiente** escolha uma pessoa para acompanhá-la durante o parto.

As medidas para garantir o cumprimento dessa lei serão especificadas em um **regulamento elaborado pelo órgão competente do Poder Executivo**.

Todos os hospitais no país **devem manter um aviso visível sobre esse direito**.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

FARMACÊUTICO

memorizalaí

DICA

POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS (PNM)

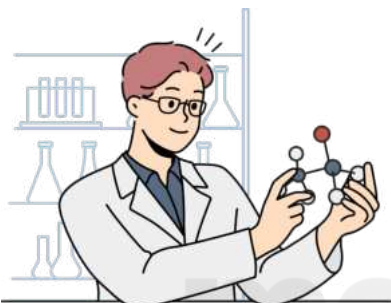
FARMACOVIGILÂNCIA E SEGURANÇA MEDICAMENTOSA



A **farmacovigilância** é um dos pilares da **segurança medicamentosa** dentro da PNM. Seu objetivo é **monitorar** e **identificar efeitos adversos** e problemas relacionados ao uso de medicamentos após sua comercialização.

ATIVIDADES DA FARMACOVIGILÂNCIA:

A PNM se baseia em **princípios** que garantem o **acesso equitativo** aos **medicamentos essenciais** e a **segurança dos usuários**. Seus principais eixos são:



✓ INVESTIGAÇÃO DE
**FALHAS TERAPÊUTICAS E
INTERAÇÕES
MEDICAMENTOSAS.**



✓ MONITORAMENTO DE
**REAÇÕES ADVERSAS A
MEDICAMENTOS (RAM).**



✓ IDENTIFICAÇÃO DE
**MEDICAMENTOS
FALSIFICADOS OU DE
QUALIDADE DUVIDOSA.**

A **Agência Nacional de Vigilância Sanitária** (Anvisa) é a responsável pelo **monitoramento** e **controle dos riscos** relacionados aos medicamentos. Para isso, coordena o Sistema de Notificação em Vigilância Sanitária (NOTIVISA), onde profissionais de saúde e cidadãos podem relatar suspeitas de reações adversas e falhas nos fármacos.

⚠ LEMBRE-SE!

💡 Impacto da farmacovigilância:

- Melhora a **segurança do paciente** ao identificar rapidamente medicamentos com alto risco de efeitos colaterais.
- Permite **ações regulatórias**, como restrição de uso, alteração de bula ou retirada de produtos do mercado.



DICA

FARMACOLOGIA E FARMACOCINÉTICA

BIODISPONIBILIDADE

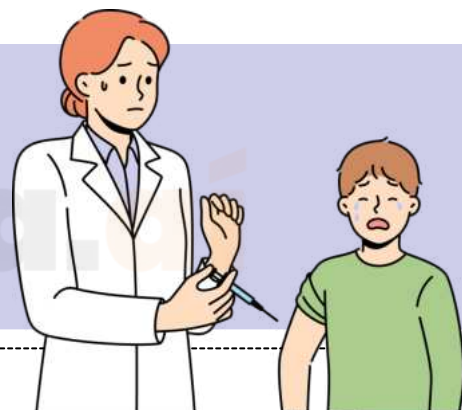
→ A **biodisponibilidade** está relacionada à **fração do fármaco** que, após ser administrado, chega **inalterada à circulação sanguínea**, podendo atingir os locais de ação no organismo.

→ Ela pode ser influenciada por vários fatores, como a **via de administração**, a **forma farmacêutica**, as **características físico-químicas do fármaco**, e as **condições do paciente**.

Tipos de Biodisponibilidade

- **Biodisponibilidade Absoluta**
- É a fração de fármaco que atinge a **circulação sistêmica** após qualquer forma de administração. Para medicamentos intravenosos, sempre será **100%**.
- **Biodisponibilidade Relativa**
- É a comparação da **biodisponibilidade** de um medicamento administrado por uma via com a **biodisponibilidade** de **outro medicamento** administrado por outra via (geralmente a via intravenosa).

- Quando um medicamento é administrado por via oral, uma parte do fármaco pode ser **metabolizada** pelo fígado **antes de alcançar a circulação**, reduzindo sua biodisponibilidade.
- Já na **via intravenosa**, o fármaco entra diretamente na circulação sistêmica, com **biodisponibilidade de 100%**.



FATORES QUE INFLUENCIAM A BIODISPONIBILIDADE

Via de Administração

A **via de administração** é um dos fatores mais importantes para **determinar a biodisponibilidade**.

- Fármacos administrados via intravenosa (IV) têm **biodisponibilidade de 100%**, pois vão diretamente para a corrente sanguínea.
- Já os administrados via oral têm uma biodisponibilidade mais baixa, devido ao processo de metabolismo de primeira passagem hepática, onde uma parte do medicamento é quebrada no fígado antes de chegar ao sangue.

Exemplo:

- Medicamentos administrados dessa forma têm uma biodisponibilidade total, pois evitam o metabolismo hepático inicial.
- Medicamentos tomados por via oral geralmente têm menor biodisponibilidade, devido ao metabolismo no fígado antes de entrarem na circulação sanguínea.

DICA

FARMACOLOGIA E FARMACOCINÉTICA



FASES DA FARMACOCINÉTICA

A farmacocinética é a parte da farmacologia que estuda o **movimento dos medicamentos no organismo**, desde a administração até a eliminação. Ela descreve como o corpo absorve, distribui, metaboliza e excreta os fármacos, fornecendo informações fundamentais para otimizar o uso terapêutico dos medicamentos e minimizar seus efeitos adversos.

A **farmacocinética** pode ser dividida em quatro fases essenciais, que são **interdependentes** e determinam a **eficácia** e **segurança** de um medicamento.

1. Liberação: O Início do Caminho ✨

A liberação é o primeiro passo! Aqui, o medicamento é liberado da sua forma farmacêutica (como comprimidos, cápsulas ou pomadas) para o ambiente do corpo, preparando-se para ser absorvido.

🔑 Fatores importantes:

- **Tipo de formulação:** O medicamento pode ter um tempo de liberação diferente dependendo se for comprimido, cápsula ou solução líquida.
- **Dissolução:** A rapidez com que o medicamento se dissolve é essencial para a absorção eficaz.

Exemplo: No caso de comprimidos, o fármaco se dissolve no estômago ou no intestino para ser absorvido na corrente sanguínea.



2. Absorção: Entrando na Corrente Sanguínea 🧑🏻♂️

Após ser liberado, o medicamento precisa ser **absorvido** e **entrar na corrente sanguínea**. Esse processo ocorre principalmente no trato gastrointestinal, mas também pode ocorrer em outras áreas como a pele ou pulmões.

🔑 Fatores que afetam a absorção:



FORMA FARMACÊUTICA: A FORMA LÍQUIDA PODE SER ABSORVIDA MAIS RÁPIDO DO QUE COMPRIMIDOS.



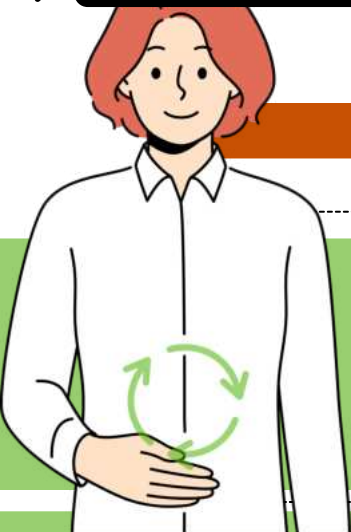
ALIMENTOS: ALGUNS MEDICAMENTOS SÃO ABSORVIDOS MAIS RAPIDAMENTE COM ALIMENTOS, OUTROS NÃO.



FLUXO SANGUÍNEO: ÁREAS COM MAIS CIRCULAÇÃO SANGUÍNEA, COMO MÚSCULOS E VEIAS, ABSORVEM MEDICAMENTOS MAIS RÁPIDO.

MÉDICO CLÍNICO

memorizalaí



DICA

DOENÇAS INFECCIOSAS E TERAPIA ANTIBIÓTICA

HEPATITE VIRAL



A hepatite viral é uma **inflamação no fígado** causada por diferentes tipos de vírus, sendo os mais comuns os vírus da **hepatite A, B, C, D e E**.

como é feita a transmissão?

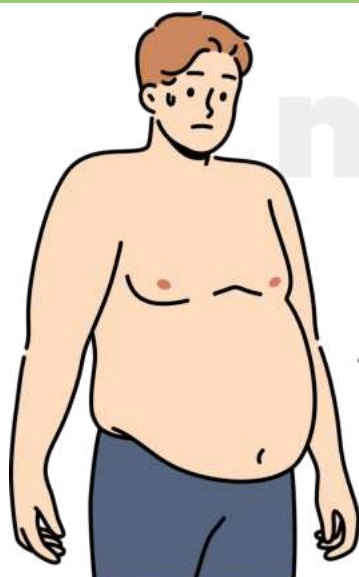
CADA TIPO DE HEPATITE VIRAL POSSUI UMA **FORMA DISTINTA DE TRANSMISSÃO** E IMPACTO NO ORGANISMO, PODENDO SER **AGUDA** (CURTO PRAZO) OU **CRÔNICA** (LONGO PRAZO).

SINTOMAS

- **Fadiga e cansaço** intenso
- **Náusea e vômito**
- **Dor abdominal**, especialmente do lado direito (onde fica o fígado)
- **Icterícia** (pele e olhos amarelados)
- **Urina escura e fezes claras**



e qual o tratamento?



- **Hepatite A e E:** Normalmente, são **autolimitadas** e requerem apenas cuidados para aliviar os **sintomas** e **manter repouso**.
- **Hepatite B e D:** Vacinação para prevenção e antivirais para os casos crônicos, com acompanhamento médico contínuo.
- **Hepatite C:** **Antivirais** específicos, que em muitos casos podem curar a infecção.
- **Monitoramento:** Realizar **exames regulares** para avaliar a função hepática e a evolução da doença.

A hepatite é uma doença que exige atenção especial, pois muitos dos infectados não apresentam **sintomas iniciais** e, sem o **diagnóstico e tratamento corretos**, o fígado pode sofrer danos severos.

DICA TOXICOLOGIA

CLASSIFICAÇÕES QUANTO À INTOXICAÇÃO

Vejamos alguns **exemplos comuns** de **classificações**:

As classificações de intoxicação se baseiam na **categorização de substâncias químicas** de acordo com seus **efeitos tóxicos no corpo**, auxiliando na compreensão dos riscos ligados à exposição a essas substâncias.

ESSAS CATEGORIAS SÃO ESSENCIAIS PARA **AVALIAR OS PERIGOS** NO LOCAL DE TRABALHO, CRIAR MEDIDAS DE SEGURANÇA ADEQUADAS E ORIENTAR SOBRE A MANIPULAÇÃO, ARMAZENAMENTO E DESCARTE SEGURO DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS.

IRRITANTES:

ESTAS SUBSTÂNCIAS PROVOCAM **IRRITAÇÃO** NOS **TECIDOS** COM OS QUAIS ENTRAM EM CONTACTO, PODENDO AFETAR A PELE, OS OLHOS, O TRATO RESPIRATÓRIO OU DIGESTIVO. EXEMPLO: ÁCIDOS FORTES.



ASFIXIANTE:

ESTE TIPO DE SUBSTÂNCIAS INTERFERE NA **CAPACIDADE DO ORGANISMO DE TRANSPORTAR OXIGÊNIO**, LEVANDO À ASFIXIA. EXEMPLO: GASES INERTES QUE DESLOCAM O OXIGÊNIO DO AMBIENTE.



NEUROTÓXICOS:

SUBSTÂNCIAS QUE AFETAM O **SISTEMA NERVOSO**, PODENDO CAUSAR DANOS AO CÉREBRO OU AOS NERVOS PERIFÉRICOS. EXEMPLO: MERCÚRIO.



CARCINOGÊNICOS:

SÃO SUBSTÂNCIAS COM POTENCIAL PARA **CAUSAR CÂNCER**. EXEMPLO: BENZENO, AMIANTO.



MUTAGÊNICOS:

ESTAS SUBSTÂNCIAS TÊM A CAPACIDADE DE CAUSAR **MUTAÇÕES NO MATERIAL GENÉTICO**, RESULTANDO EM ALTERAÇÕES HEREDITÁRIAS. EXEMPLO: RADIAÇÕES IONIZANTES.



HEPATOTÓXICOS E NEFROTÓXICOS:

SUBSTÂNCIAS QUE CAUSAM **DANOS AO FÍGADO** (HEPATOTÓXICOS) OU **AOS RINS** (NEFROTÓXICOS). EXEMPLO: ALGUNS SOLVENTES ORGÂNICOS.



DICA

MONITORAÇÃO BIOLÓGICA

MONITORAMENTO
BIOLÓGICO II



Agora vamos conhecer quais são os métodos de monitoramento biológico:

AMOSTRAGEM DE URINA:

COLETA DE AMOSTRAS DE URINA PARA AVALIAR A PRESENÇA DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS OU SEUS METABÓLITOS.



AMOSTRAGEM DE SANGUE:

ANÁLISE DE AMOSTRAS DE SANGUE PARA MEDIR A CONCENTRAÇÃO DE SUBSTÂNCIAS ESPECÍFICAS.



OUTRAS MATRIZES BIOLÓGICAS:

EM ALGUNS CASOS, PODEM SER ANALISADAS AMOSTRAS DE SALIVA, CABELO, UNHAS...



Neste contexto, o **monitoramento biológico** desempenha um papel crucial na prevenção de doenças ocupacionais, permitindo uma **intervenção precoce** antes que sintomas clínicos se manifestem.

SEUS OBJETIVOS PRINCIPAIS SÃO:

- Avaliar a **quantidade da substância** que foi **absorvida** pelo organismo.
- Identificar **possíveis efeitos adversos** à saúde antes que sintomas clínicos apareçam.
- Avaliar a **eficácia das medidas de controle** implementadas



MÉDICO ORTOPEDISTA

Material Completo

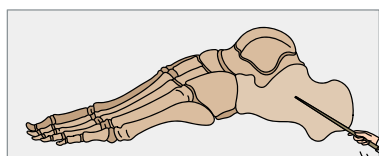
DICA

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

LESÕES DE TENDÕES E LIGAMENTOS



Tanto **tendões** quanto **ligamentos** são compostos por **tecido conjuntivo densamente compactado**, rico em colágeno, proporcionando resistência à tensão.



- **Tendões:** Ligam **músculos aos ossos**, resistem bem a tensões, mas são mais vulneráveis a forças de cisalhamento e compressão.
- **Ligamentos:** Ligam **ossos entre si**, fornecendo estabilidade articular e limitando movimentos excessivos.

LESÕES TENDÍNEAS

As lesões nos tendões são comuns em movimentos **repetitivos**, causando **microtraumas**. Os principais tipos são:

Tendinite – Inflamação do tendão.

Tendinose – Degeneração crônica do tendão, com dor e espessamento.

Paratendinite – Inflamação dos tecidos ao redor do tendão (peritendinite, tenossinovite, tenovaginite).

LESÕES LIGAMENTARES

As lesões dos **ligamentos** são classificadas de acordo com a **gravidade**, semelhante às lesões musculares:

Grau I (Leve):

- ✓ Pequena lesão, com perda mínima da integridade estrutural.
- ✓ Pouco ou nenhum edema.
- ✓ Sensibilidade localizada.
- ✓ Retorno precoce às atividades.

Grau II (Moderado):

- ✓ Lesão mais extensa, com enfraquecimento estrutural.
- ✓ Movimentos anormais e dor moderada.
- ✓ Possibilidade de hemartrose (sangue dentro da articulação).
- ✓ Pode precisar de imobilização.

Grau III (Grave):

- ✓ Ruptura completa do ligamento.
- ✓ Instabilidade articular significativa.
- ✓ Grande edema e hemartrose.
- ✓ Pode exigir cirurgia.



DICA

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

LESÕES NA CARTILAGEM ARTICULAR

Funções da Cartilagem

- Amortecer impactos e permitir deslizamento das articulações.
- Sustentar tecidos moles.
- Participar do crescimento ósseo (ossos longos).

Composição

- **Células:** Condroblastos, condrócitos e condroclastos (sintetizam e mantêm a matriz cartilaginosa).
- **Matriz Extracelular:** Rica em colágeno, elastina e proteoglicanas.
- **Pericôndrio:** Tecido conjuntivo que envolve e nutre a cartilagem.

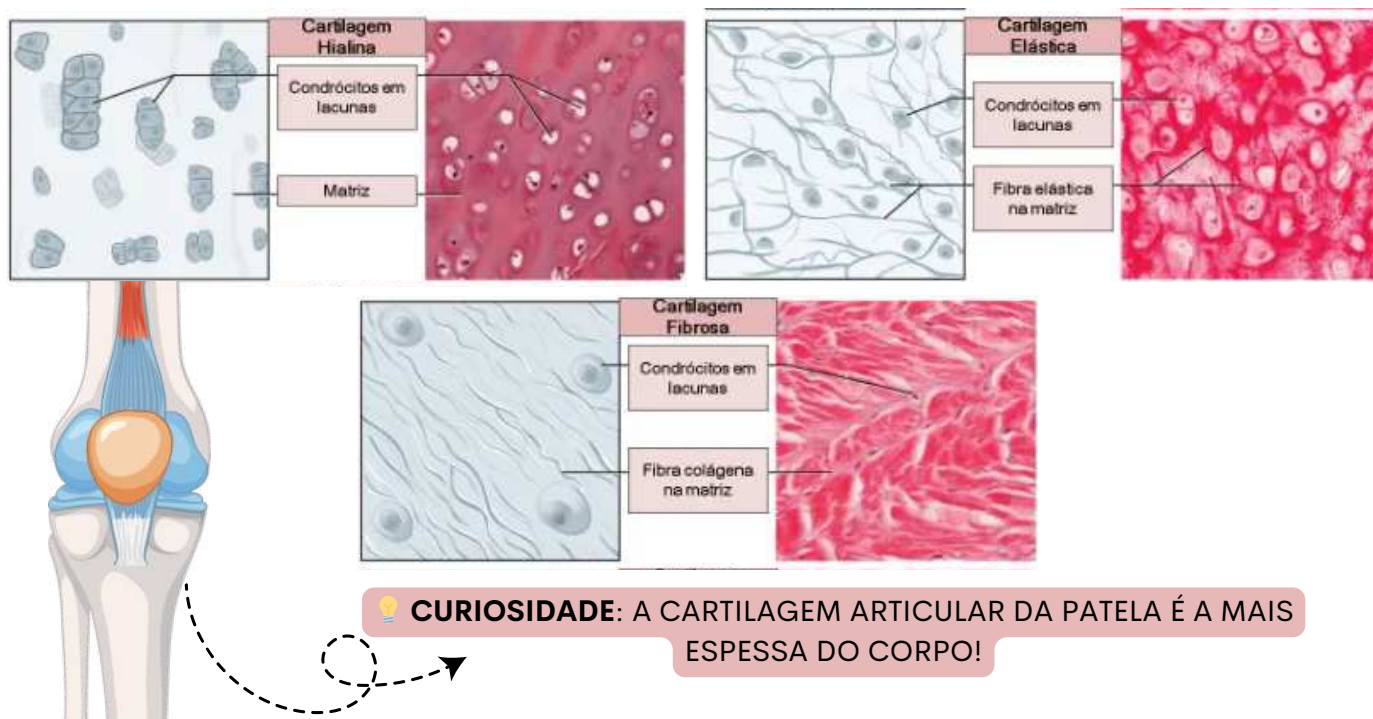
! ATENÇÃO ! A CARTILAGEM **NÃO TEM VASOS SANGUÍNEOS, LINFÁTICOS NEM NERVOS**, O QUE LIMITA SEU **POTENCIAL DE REGENERAÇÃO**.

Tipos de Cartilagem

Hialina: Mais comum, presente na traqueia, fossas nasais, extremidades das costelas e superfícies articulares dos ossos longos.

Elástica: Rica em fibras elásticas, encontrada na orelha e laringe.

Fibrosa: Altamente resistente, presente nos discos intervertebrais e meniscos.



DICA

ANÁLISE DA MARCHA

AVALIAÇÃO DA MARCHA



Para que a marcha ocorra de maneira eficiente, são necessários **três** elementos-chave:

Estabilidade → Sustentar o peso corporal contra a gravidade.

Mobilidade → Permitir um deslocamento suave e coordenado dos segmentos corporais.

Controle motor → Coordenar a transferência do peso corporal entre os membros.

⚠ **Fatores que afetam a marcha:**

- Doenças, traumas, processos degenerativos, fadiga ou dor podem comprometer a marcha e exigir compensações.
- A capacidade de cada paciente para manter uma marcha funcional varia conforme:

✓ **A gravidade da patologia primária.**

✓ **O potencial de adaptação e compensação do organismo.**

• **A compensação depende de:**

- 🦵 Força muscular
- 🧠 Controle motor
- 🦴 Mobilidade articular
- 👣 Capacidade sensorial residual

O PADRÃO DE MARCHA É, PORTANTO, UMA COMBINAÇÃO ENTRE OS DESVIOS CAUSADOS PELA DISFUNÇÃO PRIMÁRIA E OS AJUSTES COMPENSATÓRIOS DO CORPO.

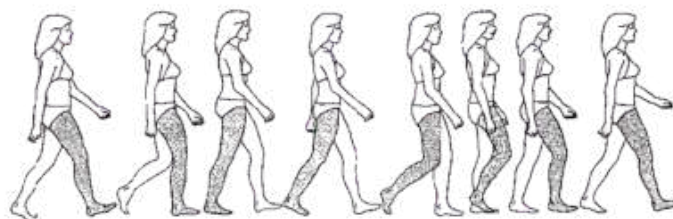
Distribuição do Tempo

Relativo:

- **Apoio Simples** (40% do ciclo da marcha)
- **Duplo Apoio** (20% do ciclo da marcha)

FASE DE APOIO

FASE DE BALANÇO



Características Temporais da Marcha

- **Fase de Apoio (60% do ciclo da marcha):** Corresponde ao período em que o pé está em contato com o solo, sustentando o peso do corpo.
- **Fase de Balanço (40% do ciclo da marcha):** Corresponde ao período em que o pé está no ar, realizando o movimento de avanço.

MÉDICO PSQUIATRA

mentes e almas

DICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2013. 176 – CADERNOS DE ATENÇÃO BÁSICA, N. 34

A DEFINIÇÃO DE CUIDADO, SOFRIMENTO, PESSOA E TERRITÓRIO

A pessoa é composta por múltiplas dimensões interligadas, como:

- Memórias e expectativas futuras
- Relações familiares e sociais
- Papel profissional e político
- Corpo vivido (emoções e percepção)
- Narrativa de vida e espiritualidade



O **sofrimento** surge quando há **ruptura na coesão da pessoa**. Nem toda dor é sofrimento. Nem todo sofrimento vem de doença.

Exemplo prático: Lucimara sofria, mas os médicos focavam apenas nos sintomas físicos. Ao cuidar do filho, seu sofrimento diminuiu.

O cuidado deve envolver **todas as dimensões da pessoa**. A meta é restaurar as conexões perdidas e retomar a dinâmica vital.

Ferramenta central: Projeto Terapêutico Singular

- Plano construído com o paciente
- Personalizado e dinâmico
- Valoriza o que há de saudável e potente

Território não é só geográfico. É também afetivo e simbólico. É nele que circulam experiências, vínculos e subjetividades.

O profissional de Saúde faz parte do território e também se transforma no cuidado.



Decore:

Pessoa = múltiplas dimensões

Cuidado = intervenção integral

Sofrimento = ameaça à identidade

Território = espaço simbólico de relações

P S C T

DICA

LEI 10.216, DE 06 DE ABRIL DE 2001

DIREITOS DAS PESSOAS PORTADORAS DE TRANSTORNOS MENTAIS (LEI Nº 10.216/2001)



Em qualquer uma dessas situações, há prazos, exigências e garantias que devem ser respeitados, como a notificação ao Ministério Público em casos de internação involuntária, além do acompanhamento constante da evolução do tratamento.

A lei também reforça a importância da reabilitação psicossocial assistida e da alta planejada, especialmente para pacientes com longos períodos de hospitalização ou sem rede de apoio. O foco é sempre promover autonomia e qualidade de vida.

💡 *Decore:*

Para lembrar dos principais direitos da pessoa com transtorno mental, use:



DICA

A CONSTRUÇÃO DE PROJETOS TERAPÊUTICOS SINGULARES

PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR (PTS)

Para organizar o raciocínio na hora de elaborar um PTS, use o mnemônico: MAPA:

Mapeamento: é o momento de levantar tudo o que envolve o sujeito — suas dores, desejos, medos, redes, contexto familiar e social. Esse mapeamento exige escuta ativa, vínculo e empatia.

Partilha de Responsabilidades: o cuidado é coletivo! Define-se quem faz o quê, em que prazo, com qual frequência. Profissionais diferentes assumem partes complementares do processo.

Alvo: aqui definimos objetivos e metas a curto, médio e longo prazo. O foco é a autonomia e a qualidade de vida da pessoa. Metas realistas, compartilhadas e contextualizadas.

Avaliação Contínua: acompanhar, ajustar e replanejar. O PTS não é engessado. É um instrumento de escuta e resposta ativa às transformações da vida da pessoa.

MAPA



Instrumentos da prática centrada no cliente incluem:

- Reuniões de equipe com discussão de casos
- Visitas domiciliares
- Prontuário compartilhado
- Grupos terapêuticos
- Escuta ativa e diálogo horizontal

Lembre-se: o PTS é uma ferramenta ética e política, que reconhece o usuário como sujeito de direitos, capaz de participar ativamente da construção de sua própria história de cuidado.

TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL

DICA

DESIGN THINKING, DESIGN DE SERVIÇO II



COMO O DESIGN THINKING
BENEFICIA UMA
ORGANIZAÇÃO?

Anteriormente conhecido como "**pensar fora da caixa**", o design thinking concentra-se atualmente em **compreender profundamente** as **pessoas** para as quais os produtos ou serviços são **projetados**. Isso ajuda a observar e desenvolver empatia com os clientes.

Assim, o **design thinking** envolve um **processo** de **questionamento** de:

- PROBLEMAS
- SUPOSIÇÕES
- IMPLICAÇÕES

Portanto, o design thinking é altamente eficaz para resolver problemas complexos ou desconhecidos, reestruturando o problema de forma centrada no ser humano, gerando ideias e adotando uma abordagem prática com prototipagem e testes.

Idealmente, é um **processo iterativo** e **ágil** de **experimentação contínua**:

EXPERIMENTAR
CONCEITOS E
IDEIAS

ESBOÇAR

TESTAR

PROTOTIPAR

- Existem diversas maneiras de perceber os **benefícios do design thinking em uma organização**, pois é um **catalisador de mudanças e evolução**.
- Internamente, é uma excelente forma de **promover a colaboração** entre **equipes** que muitas vezes trabalham de forma isolada, facilitando o **compartilhamento produtivo de ideias e a criação de soluções inovadoras** com apoio desde o início.
- Portanto, o design thinking é um **processo que harmoniza as diferentes linguagens** usadas pelas **diversas partes de uma organização**, transformando-as em uma narrativa clara compreensível por todos.



DICA

DESIGN THINKING, DESIGN DE SERVIÇO III

ETAPAS DO DESIGN THINKING



- O primeiro passo é **compreender profundamente o problema que precisa de solução**. Em seguida, avaliar as **possíveis soluções** e escolher a melhor opção.
- Por fim, planejar a implementação. Vamos desmembrar o processo do Design Thinking em **4 etapas**: imersão, ideação, prototipagem e desenvolvimento.
- Desde a imersão até a fase de desenvolvimento, busca-se a **inovação de maneira não linear**, descobrindo novos valores e significados para projetos, serviços e produtos.

Além disso, **promove-se o pensamento colaborativo para encontrar soluções com base na experiência do consumidor**.



• **Imersão:**

- Compreender contexto e realidade da empresa.
- Realizar análise SWOT.
- Avaliar feedback dos clientes, desempenho dos funcionários, cenário político e econômico, e cultura organizacional.

• **Ideação:**

- Reunir equipe para brainstorming.

• **Prototipagem:**

- Filtrar e selecionar melhores alternativas.
- Investir em protótipos para produtos e representações visuais para serviços.

• **Desenvolvimento:**

- Implementar a ideia com equipes de comunicação, marketing e vendas.
- Confirmar se atende às necessidades dos consumidores.
- Realizar acompanhamento para identificar áreas de melhoria.

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o Concurso da **Polícia Federal!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação**.

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2025?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito**.

→ [Acesse nosso Instagram](#)