

AMOSTRA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO
ESTADO DE RONDÔNIA

REVISÃO VÉSPERA



memoriza.ai



FALA, FUTURO APROVADO NO CONCURSO DO TJ-RO!

Seja muito bem - vindo!

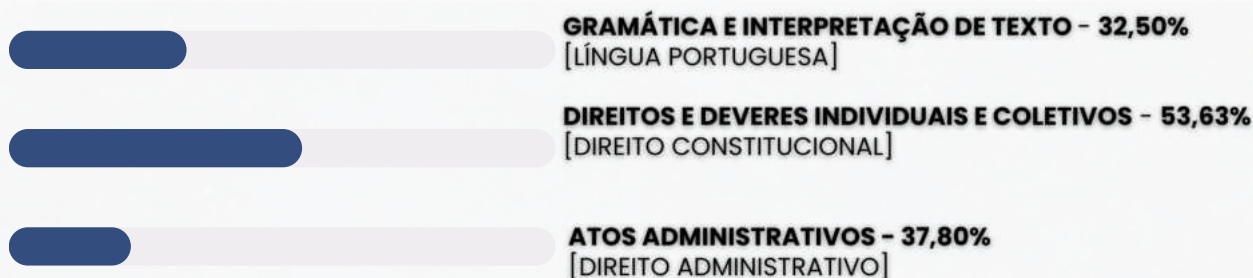
**VOCÊ ACABA DE BAIXAR A AMOSTRA DO MEMORIZA.AÍ
REVISÃO DE VÉSPERA PARA ESTE CONCURSO.**

O **Memoriza.áí** é um material que contém **dicas estratégicas** dos assuntos que certamente vão cair na sua prova!

Nossa equipe pedagógica realizou uma **análise** de **mais de 50000 questões** de **concursos anteriores** e identificou os **assuntos chave** que sempre se repetem nas últimas provas.

Por meio dessa **análise** das questões da **banca** e do **concurso** desenvolvemos um **material específico** com **dicas ilustradas** e **gatilhos emocionais** para melhorar sua memorização, de modo que você poderá focar exatamente nos assuntos que serão cobrados na sua prova.

Veja no gráfico abaixo uma breve demonstração dos **temas mais frequentes** das **provas** identificados pela nossa equipe pedagógica:



É como se a gente fizesse todo **trabalho duro** por você e te entregasse o que você precisa. Com isso, **você ganha muitooo tempo!**

Veja só o depoimento de um de nossos alunos que foi **APROVADO** recentemente no concurso:

“

Oiii! Boa tarde!

Ana Luiza



Pensei mto antes de vir aqui, mas sei que feedbacks são importantes, e eu não podia deixar de agradecer pelo material. Ano passado comprei o material da EBSEH de vocês, e fui aprovada em segundo lugar, no HUNIFAP.

Foi o único material que estudei, e por ser de fácil linguagem e bem gráfico (eu sou muuuuito visual), deu mto bom pra mim!

Parabéns pelo trabalho!!

”

Caso tenha qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando seus questionamentos para o suporte:



contato@memorizaai.com.br

ou



clique aqui para acionar nosso time via **whatsapp**.

QUER SER O PRÓXIMO APROVADO?

clique aqui e saiba como

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

LÍNGUA PORTUGUESA

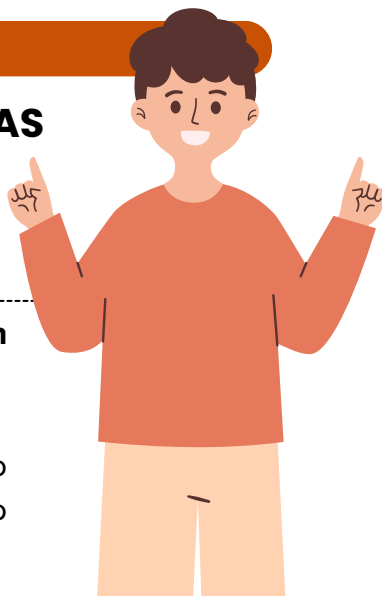
memoriza.ai

DICA 01

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS OXÍTONAS

As palavras oxítonas são aquelas que têm a **última sílaba tônica**, isto é, é a sílaba mais forte da palavra. Essas palavras podem ou não ser acentuadas.

- Recebem o acento gráfico as palavras oxítonas que **terminam** em: **a/as, e/es, o/os e em/ens**.
- As palavras com terminação **r, l, z, x, i, u, im, um e om** são naturalmente palavras oxítonas, **não** sendo necessário o acento agudo.



ACENTUAÇÃO GRÁFICA

As palavras oxítonas **recebem a acentuação gráfica** quando **terminam** em:

- **Vogais tônicas - á, -ás, -é, -és, -ó, -ós:**
ex. sofá; crachás; filé;
- **Ditongo nasal -ém ou -éns:**
ex. ninguém; mantém; porém;
- **Ditongos abertos -ói, -éu, -éi:**
ex. chapéu; papéis; heróis;

Acentuação de **formas verbais das oxítonas** com pronomes **enclíticos**:

Terminadas em -a:

- conservá-lo;
- prepará-lo;
- acariciá-lo.

Terminadas em -e:

- vendê-lo;
- dizê-lo;
- fazê-lo.

Terminadas em -o:

- pô-lo;
- repô-lo;
- dispô-lo.

Palavras **oxítonas terminadas em "i"** só têm o acento caso a vogal "i" faça parte de um **hiato**. Essa regra **não** é válida se o "i" estiver acompanhado de uma consoante na sílaba.

- **Formas verbais terminadas em i com hiato:** possuí-lo; substituí-lo; atraí-lo.
- **Formas verbais terminadas em i:** dividi-lo; garanti-lo; abri-lo.

LEMBRE-SE!

As palavras oxítonas **são naturalmente acentuadas na última sílaba**, a menos que as regras de acentuação indiquem o contrário.

DICA 02

COLOCAÇÃO PRONOMINAL I



Se ao invés de dizer **"Abraça-me"** e **"Beije-me"**, ele dissesse **"Me abraça"** e **"Me beije"**, as frases estariam corretas?

FRASE INCORRETA
A palavra negativa (**nunca**) pede **próclise (pronome antes do verbo)** e o certo seria **"Nunca me deixe"**

NÃO!

LEMBRE-SE!

Não se **inicia** frase com **pronome oblíquo!**

- ✓ A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais** (como **"eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles,"** etc.) nas frases em relação ao **verbo e ao restante da estrutura da frase**.
- ✓ A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase**.
- ✓ Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.
- ✓ Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronome oblíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclise e mesóclise**.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



CONHECIMENTOS TRANSVERSAIS

memoriza.ai

DICA 03

TIPOS DE DIVERSIDADE V

MINORIAS SOCIAIS

Minorias sociais são grupos de pessoas que enfrentam **desvantagens** ou **discriminação** devido a características como **raça, etnia, religião, gênero, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência, status socioeconômico** ou qualquer outra característica que as coloque em uma posição de marginalização em relação à maioria da população.

No Brasil, algumas das principais minorias são:



PESSOAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA



LGBTQIAP+



PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



NEGROS



INDÍGENAS



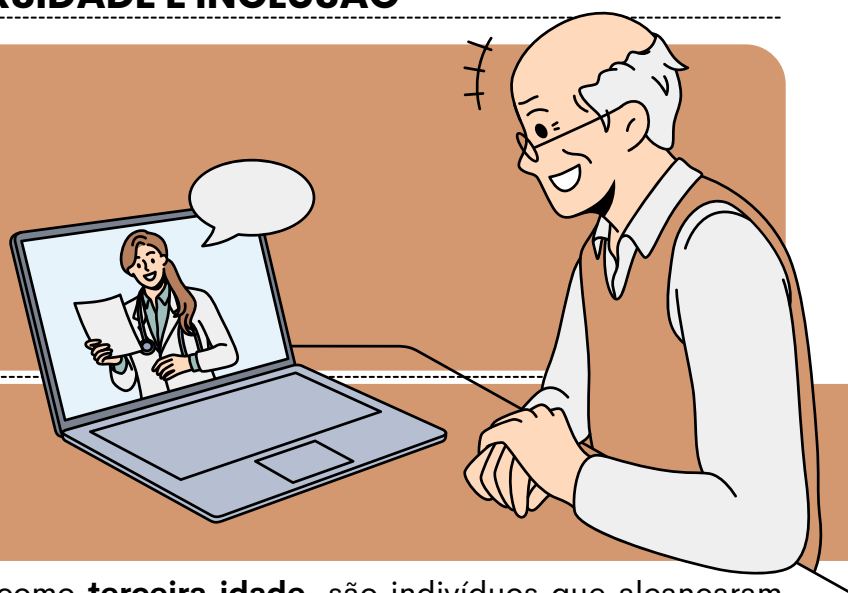
PESSOAS IDOSAS

Esses grupos muitas vezes têm menos acesso a **recursos, oportunidades e direitos**, e enfrentam obstáculos adicionais em suas vidas cotidianas devido à **discriminação e estigma social**.

DICA 04

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDOSOS

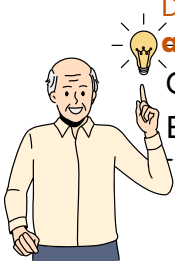


→ Os idosos, também conhecidos como **terceira idade**, são indivíduos que alcançaram uma fase avançada da vida, geralmente caracterizada pela aposentadoria e pela redução da capacidade física e/ou mental.

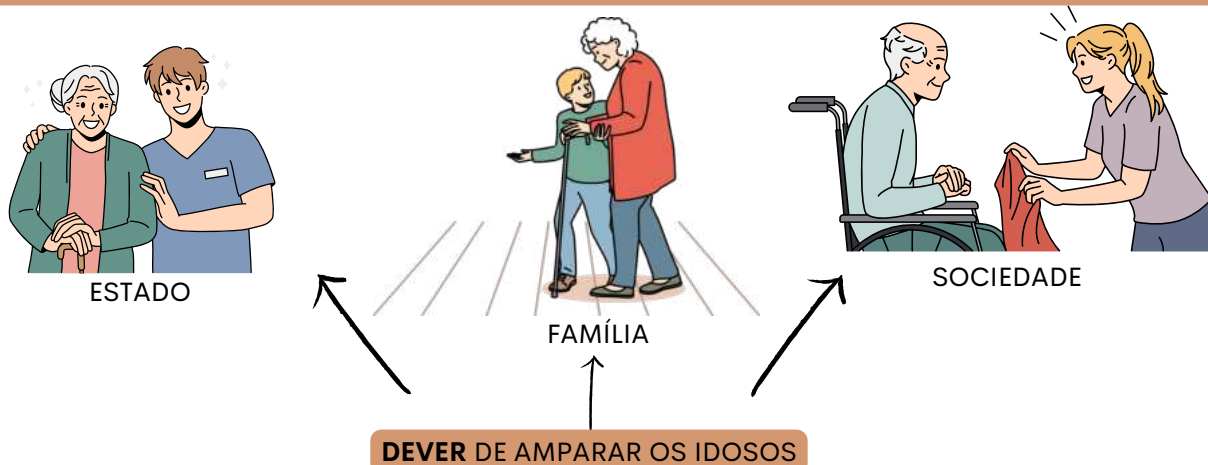
→ Essa fase da vida é marcada por uma série de **desafios** e **necessidades específicas**, incluindo cuidados mais direcionados de saúde, proteção social, participação na sociedade e prevenção da violência e do abuso.

De acordo com a **legislação brasileira**, considera-se **idosa** aquela pessoa que **atingiu 60 anos ou mais de idade**.

Os direitos garantidos aos idosos **não estão todos disponíveis a partir dos 60 anos**. Em muitos casos, é necessário alcançar a idade de **65 anos para poder usufruí-los**.

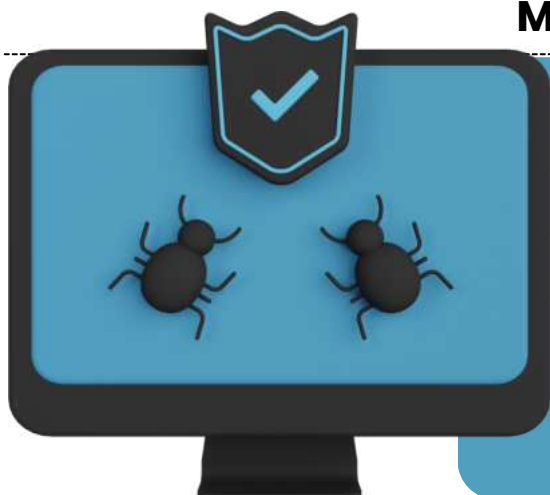


- Antes de nos aprofundarmos nas normas de proteção aos idosos, é importante lembrar que, da mesma forma que o sistema de proteção às crianças e aos adolescentes, é **responsabilidade** de todos **amparar** os **idosos**.
- As leis de proteção à pessoa idosa são fundamentadas em várias normas e legislações que tratam dos direitos, deveres e garantias desse grupo da população.



DICA 05

MALWARES III



VÍRUS



- Um vírus é um tipo de malware que **se propaga ao se anexar a um programa ou arquivo hospedeiro** e, em seguida, **se replica quando o hospedeiro é executado**.
- Seu principal objetivo é a replicação, **criando cópias de si mesmo para infectar outros programas ou arquivos**. Isso permite que o vírus se espalhe para diferentes sistemas e computadores, ampliando sua presença.
- No entanto, **os vírus não podem se propagar por conta própria e dependem da execução do programa ou arquivo hospedeiro para ativar seu código**. Quando o hospedeiro é executado, o vírus também é executado, possibilitando que realize suas ações maliciosas.
- Além da replicação, **os vírus podem executar diversas ações maliciosas no sistema infectado**, que vão desde a exibição de mensagens indesejadas até a degradação do desempenho do sistema, a exclusão de arquivos ou danos graves aos dados armazenados no computador.

COMPOSIÇÃO DO VÍRUS

INFECÇÃO	ATIVAÇÃO	CARGA ÚTIL
porta de entrada que o vírus utiliza para entrar em um sistema e começar a sua disseminação	evento ou condição específica que ativa a carga útil de um malware, vírus ou outro tipo de código malicioso.	ações específicas que ele executa uma vez que foi ativado, seja por meio da execução do programa hospedeiro ou através do acionamento de um gatilho.

faça anotações aqui

DICA 06

GOOGLE WORKSPACE

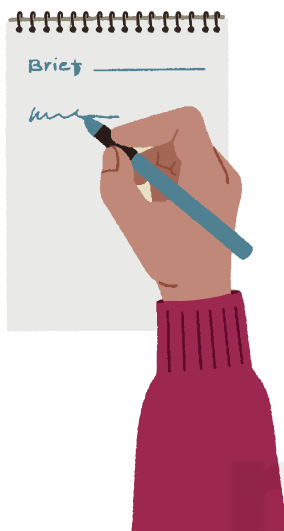
GOOGLE AGENDA

O que é?



- ✓ A Google Agenda é uma ferramenta de **gerenciamento de tempo** e **agendamento** de **compromissos**.
- ✓ Ela permite que você organize sua agenda de forma eficiente e convide outras pessoas para compromissos e reuniões.

Como **Criar** um **Evento**:



- Clique em **"Criar"** na **barra lateral** da **Google Agenda**.
- Insira o **nome do evento**, **horário** e **local** (se necessário).
- Caso o evento seja **recorrente**, marque a opção **"Repetir"** e defina a **frequência** (diária, semanal, mensal).
- No campo **"Convidados"**, adicione o **e-mail dos participantes** que precisam ser convidados para o evento.
- O Google Agenda envia automaticamente um **e-mail de convite** para **todos os participantes**, com um **link** para a reunião e a opção de confirmar presença.
- Ao **criar um evento**, você pode adicionar arquivos diretamente do Google Drive.
- No evento, clique em **"Adicionar anexo"** para incluir **documentos**, **apresentações** ou **planilhas**.

PARA ADICIONAR UMA **VIDEOCONFERÊNCIA**, BASTA MARCAR A OPÇÃO **"ADICIONAR VIDEOCONFERÊNCIA"**



O **link para o Google Meet** será automaticamente incluído no convite de calendário, permitindo que os participantes acessem a reunião com um clique.

DICA 07

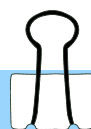
PRINCÍPIOS DO DIREITO AMBIENTAL



PRINCÍPIOS DO DIREITO AMBIENTAL I



Os princípios são como **guias** que orientam a interpretação jurídica do Direito Ambiental. Com base na **Constituição Federal** e em **tratados internacionais**, temos vários princípios essenciais para proteger o meio ambiente. Vamos conhecê-los?



✿ **PRINCÍPIO DO AMBIENTE ECOLÓGICAMENTE EQUILIBRADO E DA SADIQA QUALIDADE DE VIDA**

- Esse foi o **primeiro princípio** previsto na **Declaração de Estocolmo** (1972):

“O homem tem o direito fundamental à liberdade, à igualdade e ao desfrute de condições de vida adequadas em um meio ambiente de qualidade que lhe permita viver com dignidade e bem-estar.” 🌿

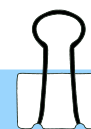
Esse princípio foi **reafirmado** na **Conferência Rio-92**



✿ **AMBIENTAL:** DESENVOLVER SEM DESTRUIR, PRESERVANDO OS ECOSISTEMAS E A BIODIVERSIDADE.

💼 **SOCIAL:** BUSCAR IGUALDADE E JUSTIÇA ENTRE PESSOAS E GRUPOS SOCIAIS.

💰 **ECONÔMICA:** DESENVOLVIMENTO QUE NÃO VISA APENAS LUCRO, MAS TAMBÉM O BEM-ESTAR DAS PESSOAS.



✿ **PRINCÍPIO DA NATUREZA PÚBLICA DA PROTEÇÃO AMBIENTAL**

O meio ambiente é bem de **uso comum do povo** 🧑🧑 e deve ser **protegido** para o bem de todos.



Previsão na CF: 🌍

Art. 225: Todos têm direito ao meio ambiente equilibrado, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo para as presentes e futuras gerações.

DICA 08

RESOLUÇÃO CNJ Nº 400/2021

ELABORAÇÃO DO PLS

→ Os **indicadores de desempenho do PLS** devem ser selecionados de acordo com o plano estratégico e a realidade de cada órgão.

→ Os indicadores avaliam o desenvolvimento ambiental, econômico, social e cultural da instituição.

O PLS deve conter, no **mínimo**:

I – Indicadores de desempenho relacionados a:

- 🌱 Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
- 💡 Energia elétrica;
- 💧 Água e esgoto;
- 🗑️ Gestão de resíduos;
- 👤 Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- 🎓 Capacitação contínua do pessoal;
- 🚶 Deslocamento de pessoal e materiais com foco na redução de gastos e emissões poluentes;
- 🛠️ Obras de reformas e leiaute;
- 🌈 Equidade e diversidade;
- 📦 Aquisições e contratações sustentáveis.

II – Série histórica de gastos e consumos;

III – Metas alinhadas ao Plano Estratégico;

IV – Metodologia de implementação, avaliação e monitoramento;

V – Designação das unidades gestoras responsáveis pelo levantamento de dados e formulação das metas. 📝

O PLS SERÁ **INSTITUÍDO POR ATO DO PRESIDENTE DO ÓRGÃO DO PODER JUDICIÁRIO** E PUBLICADO NO **SÍTIOS ELETRÔNICO** DO RESPECTIVO ÓRGÃO.

A COMISSÃO GESTORA DO PLS PROPORÁ A REVISÃO DO PLANO, QUE SERÁ PROMOVIDA PELA UNIDADE DE SUSTENTABILIDADE, COM O APOIO DAS UNIDADES GESTORAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLS, NO **MÁXIMO, A CADA 2 (DOIS) ANOS.**



DICA 09

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD)

LGPD EM UM GIRO



Preparando-se para a sua prova, é crucial revisar e compreender as principais informações relacionadas a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), alguns pontos fundamentais devem ser destacados para um estudo eficaz.



DICA 10

ACESSO À INFORMAÇÃO. LEI Nº 12.527/2011 IV

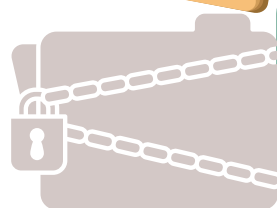
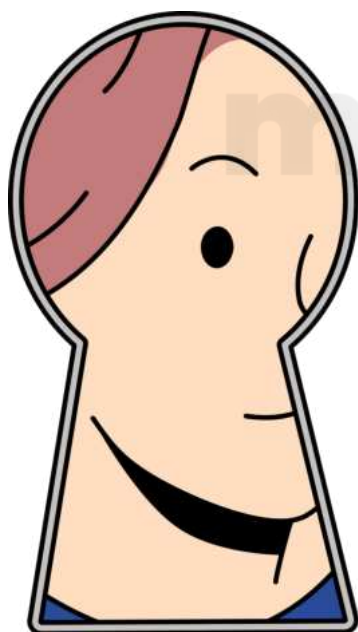
LEI Nº 12.527/2011 IV



A legislação permite que certas informações sejam designadas como **confidenciais**, seguindo critérios estabelecidos nas leis vigentes.

Dados confidenciais são aqueles que, se divulgados, poderiam **prejudicar a segurança nacional**, a **defesa**, ou as **relações exteriores do país**, entre outros aspectos.

A legislação contempla **três níveis de confidencialidade** para informações governamentais: **ultrassecreto**, **secreto**, **reservado**.



ULTRASSECRETO:

Informações cuja divulgação pode causar danos graves à segurança do Estado ou às relações exteriores. O **prazo máximo de confidencialidade é de 25 anos**, podendo ser prorrogado.

SECRETO:

Informações cuja divulgação pode prejudicar a segurança do Estado ou interesses nacionais. O **prazo máximo de confidencialidade é de 15 anos**.

RESERVADO:

Informações cuja divulgação pode afetar a administração pública ou interesses públicos. O **prazo máximo de confidencialidade é de 5 anos**.

- Além das **informações pessoais**, que por natureza devem ser **protegidas**, como os dados pessoais dos cidadãos, a legislação estabelece normas específicas para o **tratamento e acesso** a essas informações, garantindo a privacidade e proteção dos dados pessoais.
- Adicionalmente, a lei reconhece que certas informações podem ser sujeitas a **sigilo** por **órgãos ou entidades que ainda não estabeleceram uma classificação específica**. Nesses casos, é necessário **justificar** a necessidade do sigilo e definir um **prazo para a divulgação**.

DICA 11

RESOLUÇÃO N.º 309/2023 DO TJRO

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA TJ/RO



O **Código de Ética e Conduta** estabelece normas de **comportamento** para todos os integrantes do TJRO (magistrados, servidores, estagiários e colaboradores). Busca promover um **ambiente de trabalho íntegro e transparente**, fortalecendo a credibilidade da justiça.

Imparcialidade:

- Magistrados e servidores devem atuar **sem preconceitos** ou **favoritismos**, garantindo que as decisões judiciais sejam baseadas **exclusivamente** nos **fatos e no direito**.



Transparência:

- As ações do TJRO devem ser conduzidas de maneira **clara e acessível** à **sociedade**, promovendo a confiança pública.

Confidencialidade:

- Informações **sensíveis** ou **sigilosas** obtidas no exercício da função **não podem ser compartilhadas** ou **utilizadas** para **fins pessoais**.



Responsabilidade Social:

- O TJRO deve promover a **inclusão**, a **igualdade** de **oportunidades** e o **respeito** aos **direitos humanos**.

O **descumprimento** do **Código de Ética** pode **resultar** em:



ADVERTÊNCIA
OU
REPREENSÃO



ABERTURA DE
PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARES



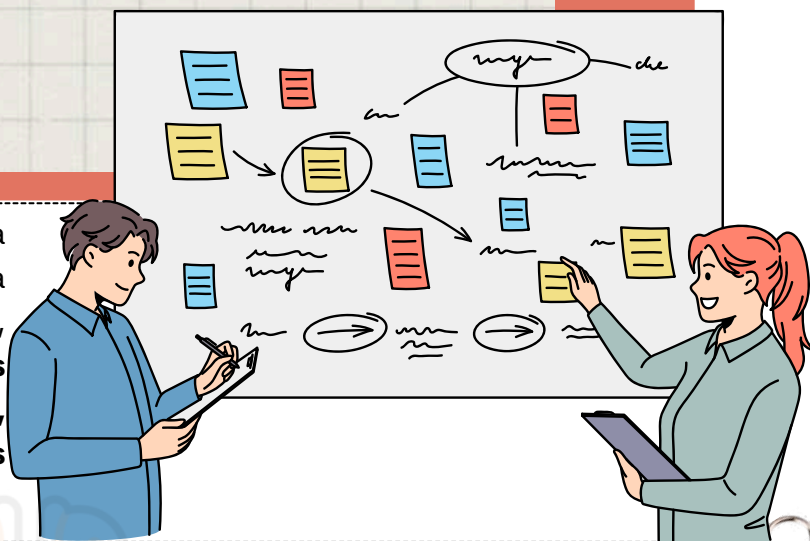
DESLIGAMENTO EM
CASOS GRAVES

DICA 12

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

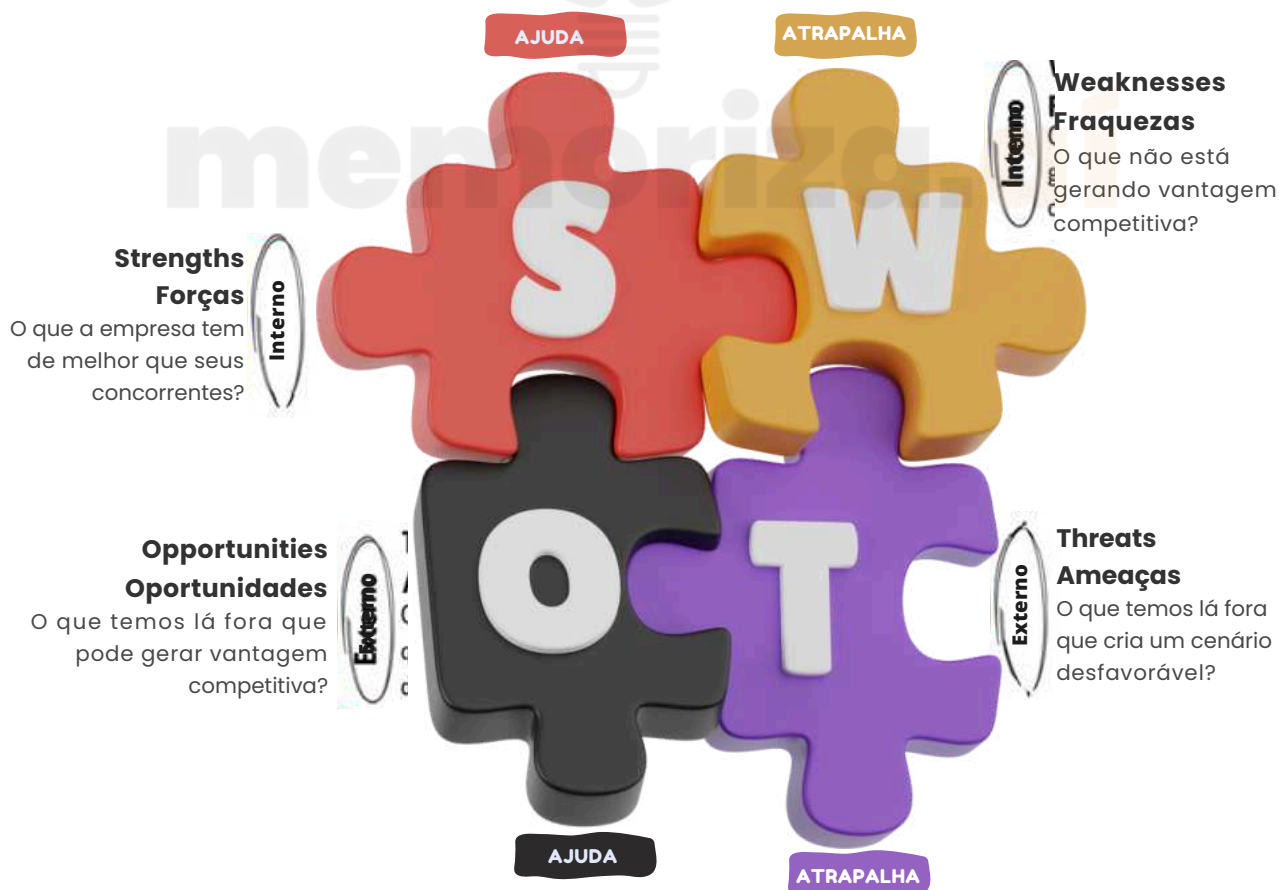
MATRIZ SWOT

A análise SWOT, também conhecida como Matriz SWOT, é uma ferramenta crucial no diagnóstico organizacional, proporcionando aos administradores uma visão sistêmica das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que a organização enfrenta.



Essa abordagem **permite antecipar potenciais problemas futuros e criar estratégias eficazes** para o desenvolvimento da empresa.

A Matriz SWOT é **uma representação esquemática dividida em quatro quadrantes**, destacando os seguintes aspectos:



DICA 13

GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA

ACCOUNTABILITY

A "accountability" refere-se à capacidade de transparência e prestação de contas. Na gestão pública, é uma ferramenta essencial para manter os ideais democráticos de um país. Ela permite o controle tanto dos processos quanto dos resultados a serem alcançados.

Para entender melhor, a "accountability" pode ser analisada em três dimensões:

INFORMAÇÃO (TRANSPARÊNCIA)

Obrigação dos administradores de prestar contas de sua atuação aos administrados.



JUSTIFICAÇÃO (RESPONSIVIDADE)

Responder pedidos de informações, com responsabilização pelos próprios atos.

PUNIÇÃO (SANÇÃO E COERÇÃO)

Capacidade de exigência de aplicação de sanções e incentivos.



TIPOS DE ACCOUNTABILITY

Existem três tipos de accountability que ajudam a manter o governo responsável:

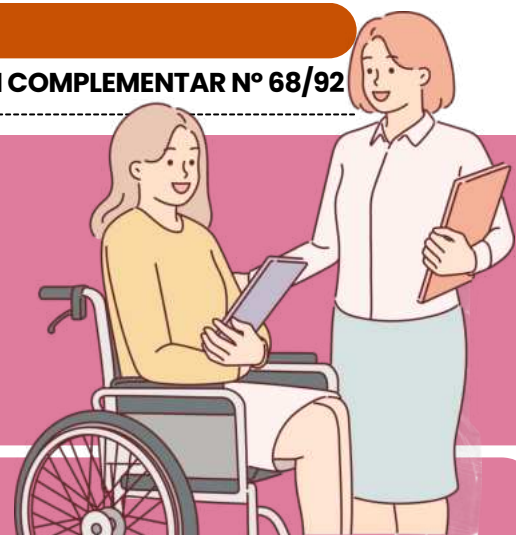
- **Vertical:** que ocorre entre cidadãos e governos através de eleições e votação;
- **Horizontal:** que ocorre entre os poderes do Estado ou órgãos através de mecanismos de freios e contrapesos;
- **Societal:** que envolve a sociedade controlando e fiscalizando o Estado através de associações de cidadãos, movimentos sociais, Conselhos Temáticos Institucionalizados e a mídia.



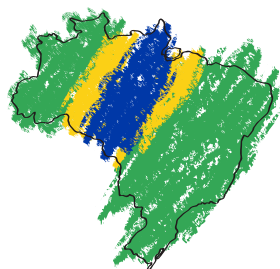
DICA 14

REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DE RONDÔNIA - LEI COMPLEMENTAR Nº 68/92

PROVIMENTO



➔ Quer entrar para o serviço público? Então, aqui estão os **requisitos básicos**:



I - TER **NACIONALIDADE BRASILEIRA** (AFINAL, TEM QUE SER DO TIME, NÉ?);



IV - O **NÍVEL DE ESCOLARIDADE** CERTO PARA O CARGO (NADA DE PULAR ETAPAS, HEIN?);



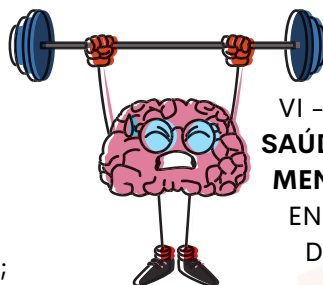
II - ESTAR COM OS **DIREITOS POLÍTICOS** EM DIA (SEM PENDÊNCIAS NA HORA DE VOTAR OU SER VOTADO);



V - **IDADE MÍNIMA** PREVISTA EM LEI (NÃO DÁ PARA SER SERVIDOR MIRIM);



III - **QUITAÇÃO** COM AS **OBRIGAÇÕES MILITARES E ELEITORAIS** (SEM DÍVIDAS COM O TSE E O QUARTEL!).



VI - E CLARO, **SAÚDE FÍSICA E MENTAL** PARA ENCARAR O DESAFIO!

Agora, vamos falar de alguns **conceitos importantes**:

- Após a conclusão do concurso, a administração convocará os **candidatos aprovados**.
- A ocupação dos cargos ocorrerá por meio de um **ato da autoridade competente**, que deverá seguir as regras previamente estabelecidas no edital.
- É fundamental ressaltar que há um **limite mínimo de vagas** reservadas para **pessoas com deficiência**.

20%

ATUALMENTE, ESSE LIMITE É DE ATÉ **20% DAS VAGAS** DISPONIBILIZADAS NO CONCURSO.

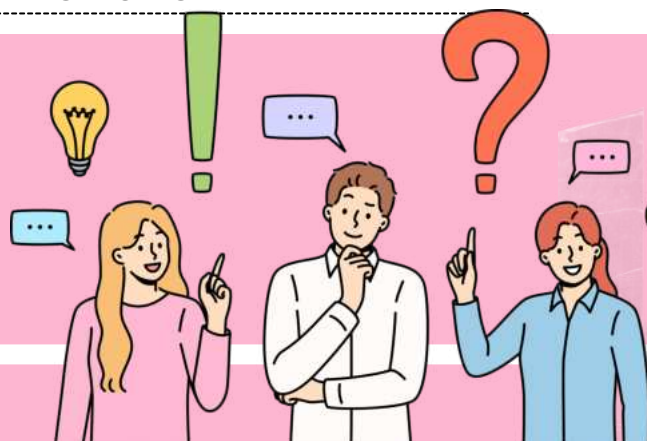


É **PROIBIDA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRATUITOS**, SALVO NOS CASOS PREVISTOS EM LEI.

DICA 15

REGIMENTO INTERNO DO TJRO

TJ-RO



No Tribunal de Justiça, que brilha na capital e manda ver em todo o Estado, o tratamento é de gala! Os membros, com o pomposo título de Desembargador, são tratados como Excelência e, durante as sessões, desfilam com suas vestes talares dignas de um verdadeiro espetáculo!

- O Tribunal Pleno Judicial e o Tribunal Pleno Administrativo são compostos por todos os desembargadores.
- As **Câmaras isoladas** serão compostas por no mínimo **3 desembargadores** 🧑🧑🧑.
- As **Câmaras Reunidas** serão compostas pela junção dos membros das câmaras isoladas de mesma competência.

✦ **IMPORTANTE:** QUANDO HOUVER IMPEDIMENTO, SUSPEIÇÃO OU A NECESSIDADE DE COMPOSIÇÃO DE QUÓRUM, SERÁ CONVOCADO O DESEMBARGADOR OBSERVANDO A ORDEM DE ANTIGUIDADE, A PARTIR DO MEMBRO AUSENTE.

O **Conselho da Magistratura e de Gestão de Desenvolvimento Institucional Estadual** é composto pelos seguintes membros:



VICE-PRESIDENTE



DOIS DESEMBARGADORES MAIS ANTIGOS QUE JÁ FORAM PRESIDENTES DO TRIBUNAL, CONFORME MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE



CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA



PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA



DOIS DESEMBARGADORES MAIS ANTIGOS QUE AINDA NÃO FORAM PRESIDENTES DO TRIBUNAL, CONFORME MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

DICA 16

OCUPAÇÃO, COLONIZAÇÃO E POVOAMENTO

AMAZÔNIA PRÉ-COLONIAL: UMA VIAGEM NO TEMPO



A Amazônia tem uma história incrível que começa muito antes de Colombo chegar às Américas!



Seus primeiros habitantes foram **povos indígenas** que viveram de forma harmoniosa com a floresta por milhares de anos.

Os **Primeiros Habitantes**:



Há mais de 14 mil anos, grupos de povos **asiáticos** chegaram à região do Amazonas, vivendo ao longo dos rios e se adaptando ao **ambiente único da floresta tropical**.

A **Amazônia pré-colonial** pode ser dividida em **três fases**:

- 1 Fase Paleoindígena (até 8000 a.C.):** Caçadores e coletores nômades que viviam da caça de grandes animais 🦖 e coleta de frutos 🍇.
- 2 Fase Arcaica (8000 a 3000 a.C.):** Começo da agricultura 🌱, com destaque para o cultivo da mandioca, base da alimentação na região 🍠.
- 3 Fase Pré-Histórica Tardia (3000 a 1000 a.C.):** Culturas mais complexas, como os marajoaras e tapajônicos, que construíam grandes aterros e produziam cerâmica fina 🏺.

A arqueologia nos ajuda a entender como esses povos viviam, com achados como pinturas rupestres e terra preta indígena. ⚡

A MANDIOCA FOI O ALIMENTO ESSENCIAL PARA ESSES POVOS, RESISTENTE E NUTRITIVA, ESSENCIAL PARA A AGRICULTURA! 🌱



DICA 17

OCUPAÇÃO, COLONIZAÇÃO E POVOAMENTO



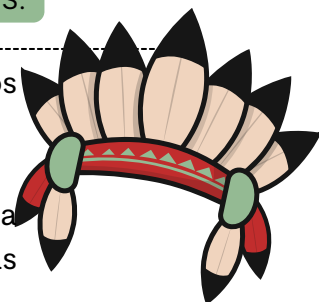
SISTEMA DE EXPLORAÇÃO COLONIAL

Durante a colonização da Amazônia, os portugueses tomaram diversas medidas para dominar a região. 🏰 Eles expulsaram europeus, principalmente espanhóis, construíram fortificações e fundaram vilas. Além disso, os indígenas foram forçados a trabalhar nas plantações, coleta de recursos naturais e até como soldados.

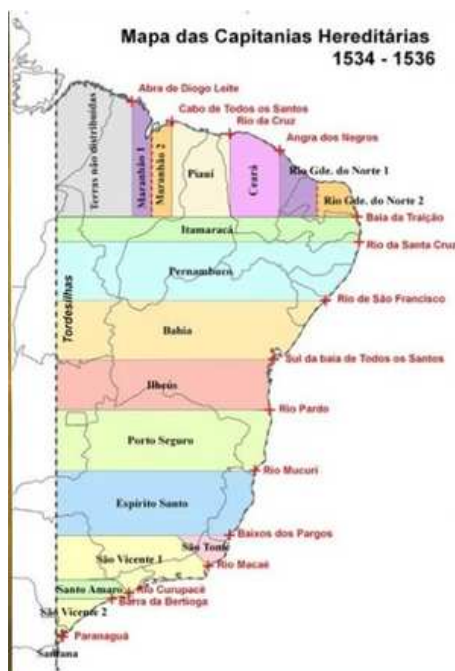
INDÍGENAS ERAM CONVENCIDOS A ABANDONAR SUAS ALDEIAS PARA VIVER NAS MISSÕES PORTUGUESAS, ADOTANDO O CRISTIANISMO E OS MODOS DE VIDA EUROPEUS.

Isso causou uma grande **mudança** nas **culturas indígenas** e levou a muitos **abandonos e mortes**. 💔

O padre João Daniel relatou que a "**descida**" dos indígenas era planejada para dar tempo para que colhessem suas culturas e se adaptassem às novas condições. 🌿



PRIMEIRA FASE DA COLONIZAÇÃO (1600-1700)



- A economia amazônica estava centrada na **exploração** de **produtos naturais** da floresta 🌳, como cravo, canela, cacau e peles de animais exóticos 🐉. Esses produtos eram comercializados nas feitorias, locais de armazenamento para exportação para Portugal.

- Os indígenas foram essenciais nesse processo, atuando como **coletores** e **remadores** nas viagens fluviais. 🚣 E, para garantir sua mão de obra, os portugueses usaram a "**descida**" e até a "**guerra justa**" contra os indígenas que resistiam. ⚔️

- O Brasil foi dividido em **capitanias hereditárias**, que eram áreas de terra dadas a pessoas de confiança do rei de Portugal. 🏰 Esses donatários eram responsáveis por **colonizar** e **defender o território**, além de **explorar** as riquezas da região. 🌿

NA AMAZÔNIA, O SISTEMA COMEÇOU A ENFRENTAR DIFICULDADES NO FINAL DO SÉCULO 17.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS OFICIAL DE JUSTIÇA

DICA 18

REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS – PARTE VI

LXXII – conceder-se-á "habeas-data":

- a) para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público;
- b) para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo;

Previsão constitucional: Art. 5º, LXXII, CF.



HABEAS DATA

"Remédio constitucional" cujo objetivo é **assegurar o direito à informação e à intimidade**.

Ação **gratuita**. No entanto, **é imprescindível** a assistência advocatícia para que essa ação seja impetrada.



O habeas data pode ser usado para **obter dados** em bancos de dados públicos, como a Receita Federal, ou privados, mas de caráter público, como os de serviços de proteção ao crédito – popularmente conhecidos como SPC – ou os cadastros de consumidores.

Permite que o cidadão em questão, identificado legalmente como impetrante, **tenha acesso às informações contidas nos bancos de dados governamentais** em seu nome, bem como **solicitar que essas informações sejam corrigidas ou retificadas**.

Não se esqueça!

Qualquer indivíduo, seja pessoa física ou jurídica, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, **tem o direito de entrar com um habeas data**. Este é um tipo de ação estritamente pessoal, que **não pode ser utilizada para obter acesso a informações pertencentes a terceiros**.





DICA 19

PODERES ADMINISTRATIVOS

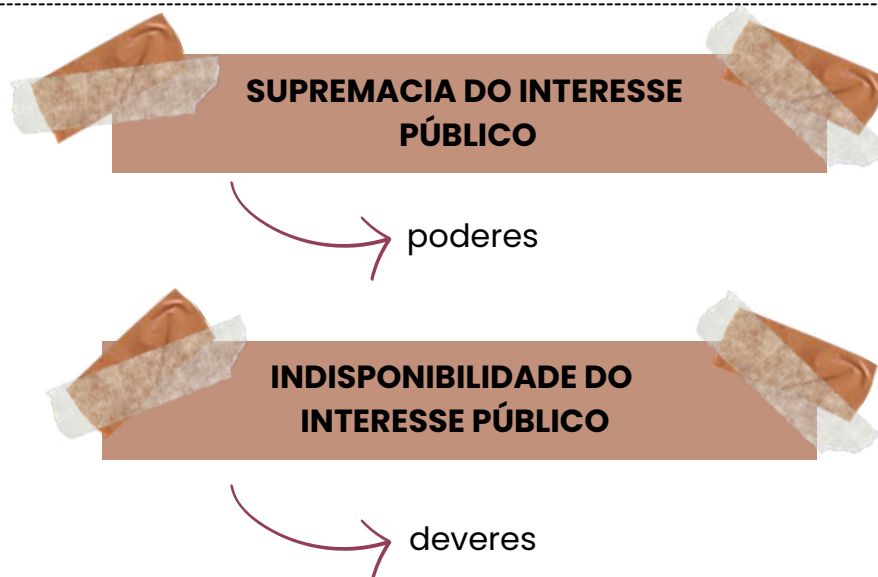


Compreendemos que o princípio da supremacia do interesse público sustenta diversas faculdades que **elevam a posição da administração pública acima do indivíduo**. Quando **atribuídas aos funcionários públicos**, essas faculdades são designadas **como poderes administrativos**.

Antes de abordarmos a análise detalhada de cada um dos poderes administrativos, é essencial recordar que o **sistema jurídico-administrativo é influenciado tanto pelo princípio da supremacia do interesse público quanto pela sua inalienabilidade**.

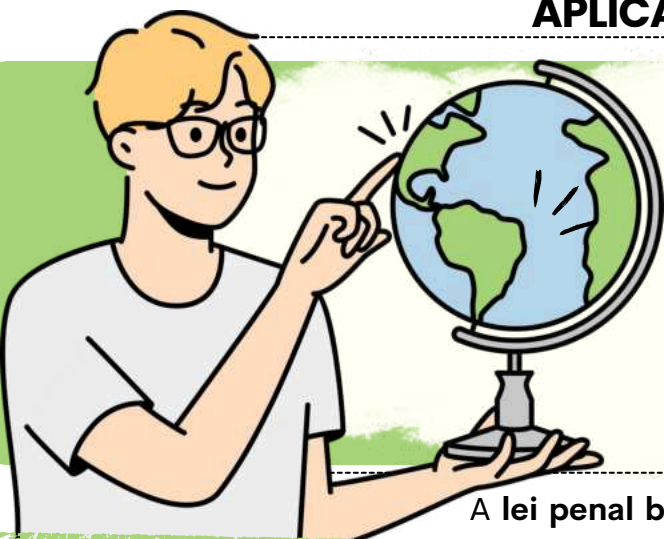
Nesse contexto, juntamente com os poderes concedidos aos funcionários públicos, a fim de garantir que o interesse público prevaleça sobre o interesse privado, **são estabelecidos compromissos específicos para os administradores públicos, conhecidos como deveres administrativos**.

Assim, é notável que **tanto os poderes quanto os deveres surgem como desdobramentos lógicos do sistema jurídico-administrativo**, que se caracteriza pelos princípios da supremacia do interesse público e da inalienabilidade do interesse público.



DICA 20

APLICAÇÃO DA LEI PENAL VI



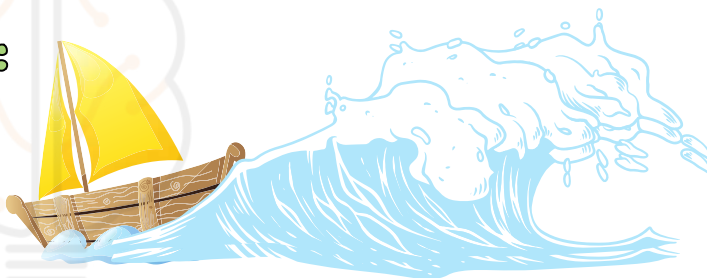
TERRITÓRIO BRASILEIRO

A lei penal brasileira é aplicável em qualquer crime cometido dentro dos limites territoriais do país. Em geral, se alguém cometer um homicídio dentro do Brasil, será julgado de acordo com as leis brasileiras.

O QUE ESTÁ COMPREENDIDO DENTRO DO CONCEITO DE TERRITÓRIO NACIONAL?

TERRITÓRIO PROPRIAMENTE DITO:

- **Superfície** terrestre;
- **Mar** territorial - até 12 milhas;
- **Águas** interiores;
- **Espaço aéreo** correspondente ;



TERRITÓRIO POR EXTENSÃO:

- **Embarcações e aeronaves** pertencentes ao governo brasileiro, independentemente de sua localização.
- **Embarcações e aeronaves registradas no Brasil, de propriedade privada**, que estejam navegando em alto-mar ou sobrevoando o espaço aéreo correspondente.

- SE UM CRIME OCORRER EM UM **AVIÃO PÚBLICO BRASILEIRO NO ESPAÇO AÉREO DE OUTRO PAÍS**, OS INFRATORES **SERÃO JULGADOS PELAS LEIS BRASILEIRAS**.
- MAS SE O CRIME OCORRER EM UM **AVIÃO PARTICULAR BRASILEIRO NO ESPAÇO AÉREO DE OUTRO PAÍS**, AS LEIS BRASILEIRAS **SÓ SERÃO APLICÁVEIS SE A AERONAVE ESTIVER EM SOLO OU ESPAÇO AÉREO BRASILEIRO OU NO ALTO-MAR (ÁGUAS INTERNACIONAIS)**.



Há situações em que um crime será cometido no Brasil e que não haverá aplicação da lei penal brasileira. São os casos em que **há convenções, tratados e regras do direito internacional** que dispõem especificamente sobre essas situações.

DICA 21

PROCEDIMENTOS NO CÓDIGO DE PROCESSO PENAL VII

PROCEDIMENTO
SUMÁRIO



ENTENDA O PROCEDIMENTO SUMÁRIO NO DIREITO PENAL

✓ O procedimento sumário é **aplicado em casos em que a pena máxima é inferior a quatro anos.**

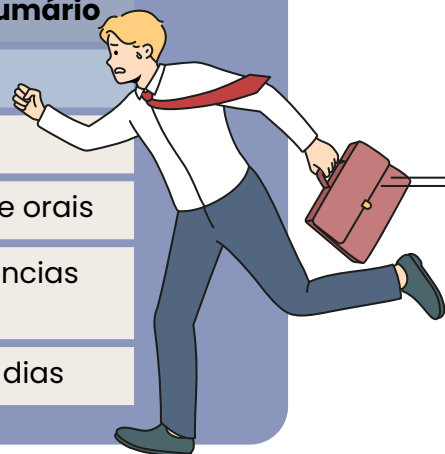
✓ Esse procedimento apresenta uma **tramitação mais simplificada, com prazos mais curtos** e a dispensa de algumas formalidades processuais. Além disso, a instrução criminal é mais rápida, com limitações na produção de provas e nos recursos disponíveis.

4

EMBORA O PROCEDIMENTO SEJA SEMELHANTE AO ORDINÁRIO, EXISTEM ALGUMAS DIFERENÇAS IMPORTANTES A SE CONSIDERAR.

COMO ISSO FUNCIONA?

Procedimento Comum Ordinário	Procedimento Comum Sumário
8 testemunhas	5 testemunhas
Sentença oral ou escrita	Sentença oral
Alegações Finais Orais ou Escritas	Alegações Finais somente orais
Existe fase de diligências complementares	Não existe fase de diligências complementares
Audiência: prazo de 60 dias	Audiência: prazo de 30 dias



DICA 22

PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA I

PRESCRIÇÃO I

A prescrição é reconhecida como a **perda do direito** de **buscar reparação** por um **dano causado**, devido à inatividade do titular desse direito durante o **prazo** estabelecido pela legislação

OS PRAZOS PRESCRICIONAIS SÃO DETERMINADOS POR LEI E NÃO PODEM SER ALTERADOS PELA VONTADE DAS PARTES ENVOLVIDAS, CONFORME PRECONIZA O ARTIGO 192 DO CÓDIGO CIVIL.

A prescrição, uma vez iniciada contra uma pessoa, **continua** a **transcorrer** mesmo após sua **morte**, em prejuízo de seus herdeiros ou sucessores, conforme estipulado no artigo 196 do Código Civil.

A prescrição implica na **perda da capacidade** de **exercer** uma **pretensão**, porém **não extingue o direito em si**.

- Nesse sentido, uma **dívida prescrita** permanece como uma **obrigação válida**, porém o **credor não tem mais o direito de exigir seu pagamento**, uma vez que a pretensão foi afetada pela prescrição.
- É importante ressaltar que a **prescrição** se aplica especificamente a **direitos subjetivos no sentido estrito**, onde há uma relação de **titularidade** entre uma **pessoa** e um **bem jurídico**.

Conforme previsto nos artigos 205 e 206 do Código Civil, a **prescrição** ocorre em **diferentes prazos**, dependendo das **circunstâncias**, vejamos:

PRAZOS
PRESCRICIONAIS

PREVISÃO - ARTS. 205 E
206, CC (EXCEÇÃO:
ART. 1.003, CC)

ART. 205 - PRAZO
COMUM

10 ANOS

ART. 206 - PRAZOS
ESPECIFICOS

DE 1 A 5 ANOS

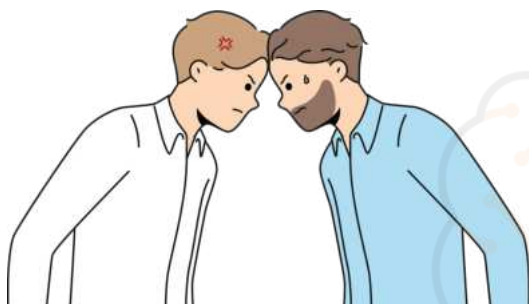
DICA 23

DO JUIZ E DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA IV

DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO II



Vejam as situações em que o juiz pode ser considerado **suspeito**:



AMIZADE OU INIMIZADE (INCISO I):
SE O JUIZ FOR AMIGO ÍNTIMO OU INIMIGO DE QUALQUER DAS PARTES OU DE SEUS ADVOGADOS.



INTERESSE NO PROCESSO (INCISO IV):
SE O JUIZ TIVER INTERESSE NO JULGAMENTO DO PROCESSO EM FAVOR DE QUALQUER DAS PARTES.



RELAÇÕES DE CRÉDITO (INCISO III):
SE QUALQUER DAS PARTES FOR CREDORA OU DEVEDORA DO JUIZ, DE SEU CÔNJUGE OU COMPANHEIRO, OU DE PARENTES DESTES ATÉ O TERCEIRO GRAU.



PRESENTES E ACONSELHAMENTO (INCISO II):
SE O JUIZ RECEBER PRESENTES DE PESSOAS INTERESSADAS NA CAUSA, ACONSELHAR ALGUMA DAS PARTES SOBRE O OBJETO DA CAUSA OU FORNECER MEIOS PARA AS DESPESAS DO LITÍGIO.

Esses artigos garantem a integridade e a imparcialidade do sistema judicial, protegendo as partes envolvidas de possíveis influências indevidas no julgamento.

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS TÉCNICO JUDICIÁRIO



DICA 24

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I

CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



O termo "Administração Pública" pode ter diferentes interpretações, vamos ver quais?



Pode-se distinguir entre "**Administração Pública em sentido amplo**" e "**Administração Pública em sentido estrito**".



A Administração Pública em **sentido amplo** abrange não apenas os órgãos e entidades que desempenham atividades administrativas, mas também os órgãos políticos, que têm uma função política.



Por outro lado, a Administração Pública em **sentido estrito** refere-se somente aos órgãos e entidades que exercem atividades administrativas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
(formal ou orgânico)



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
(material ou funcional)



a **Administração Pública em sentido objetivo** enfoca as atividades e funções que o governo desempenha em prol da sociedade, enquanto a **Administração Pública em sentido subjetivo** se concentra na estrutura e nos elementos organizacionais que compõem o aparato estatal.



Ambas as perspectivas são importantes para uma compreensão abrangente da forma como o governo opera e interage com a sociedade.



DICA 25

ATRIBUTOS

Os atributos do ato administrativo são características essenciais que **definem a natureza e os efeitos jurídicos** desses atos.

Existem **quatro atributos principais** que são geralmente atribuídos aos atos administrativos:

Presunção de Legitimidade

Esse atributo estabelece que os atos administrativos são considerados válidos e legais até que se prove o contrário. Isso significa que, quando um ato é emitido por uma autoridade competente, ele é presumido como correto e em conformidade com a lei, e cabe àqueles que contestam sua validade demonstrar o contrário.

Autoexecutoriedade

Alguns atos administrativos possuem o atributo da autoexecutoriedade, o que significa que a administração pública pode executar diretamente as medidas neles estabelecidas, sem a necessidade de autorização judicial prévia. Isso é frequentemente visto em multas de trânsito, embargos administrativos, entre outros.

Tipicidade

Esse atributo refere-se ao fato de que os atos administrativos são regidos por regras e padrões estabelecidos na legislação ou regulamentação. Eles devem se enquadrar em categorias específicas e seguir critérios predefinidos para serem considerados válidos.

Imperatividade

A imperatividade se refere à força coercitiva dos atos administrativos. Eles têm o poder de impor obrigações, restrições ou determinações aos destinatários, que são legalmente obrigados a cumprir as disposições do ato.



mnemônico
PATI

Presunção de Legitimidade
Autoexecutoriedade
Tipicidade
Imperatividade



Além desses quatro atributos principais, outros atributos menores também podem ser considerados, dependendo do contexto e das características do ato administrativo em questão. Esses atributos fornecem a base para a compreensão das características distintas e do impacto legal dos atos administrativos.

DICA 26

APLICAÇÃO DA LEI PENAL I

LEI PENAL NO TEMPO



ENTENDA A APLICAÇÃO DA LEI PENAL NO SISTEMA JURÍDICO BRASILEIRO



A lei penal brasileira estipula que **nenhum crime será punível se não estiver previsto anteriormente em lei.**

- Contudo, ao contrário da **lei processual penal**, que se aplica imediatamente quando alterada, a nova legislação penal que favoreça o agente pode ser aplicada retroativamente, inclusive em casos já julgados e com sentença condenatória transitada em julgado.



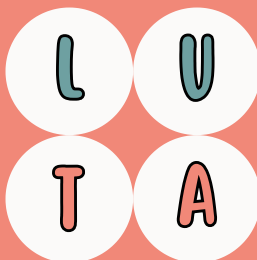
Observação importante sobre a Constituição - Artigo 5º, XL da CF: a lei penal **não retroagirá, exceto** para favorecer o réu.



TEMPO DO CRIME

APLICAÇÃO DA LEI PENAL

- De acordo com o artigo 4º do CP, a **lei penal aplicável é a que estava em vigor no momento da ação ou omissão.**
- No Direito Penal, **utiliza-se a teoria da atividade**, considerando o crime como praticado no instante em que o agente executa a conduta, o que ocorre após o início da ação.



MNEMÔNICO

LUGAR = UBIQUIDADE
TEMPO = ATIVIDADE





DICA 27

INQUÉRITO POLICIAL V

PRAZOS PARA CONCLUSÃO DO INQUÉRITO POLICIAL

ENTENDENDO O PRAZO DO INQUÉRITO POLICIAL NO BRASIL

Os prazos estipulados na lei para conclusão do inquérito policial variam dependendo de diferentes fatores, como se o indiciado está solto ou preso, e a esfera ou o delito cometido. No entanto, é importante ressaltar que, **a partir do momento em que o inquérito policial é iniciado, a autoridade responsável tem a obrigação de finalizá-lo em conformidade com as leis** que regem o procedimento.

REGRA GERAL (PREVISTA NO CPP)

O Código de Processo Penal, em seu Artigo 10, estipula os prazos para a conclusão do inquérito.

- Se o **indiciado estiver preso**, o prazo é de **10 dias** e é **improrrogável**.
- Caso **esteja solto**, o prazo é de **30 dias** e **pode ser prorrogado** em situações onde o fato é difícil de ser elucidado e com a concessão do juiz.



LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE

Hipóteses	Preso	Solto
Regra Geral - CPP	10 dias	30 dias
Justiça federal	15 + 15 dias	30 dias
Crimes contra a economia popular	10 dias	10 dias
Lei de drogas	30 + 30 dias	90 + 90 dias
Inquérito militar	20 dias	40 + 20 dias

DICA 28 DOMICÍLIO II

DOMICÍLIO II

- **Domicílio Voluntário:** É aquele **escolhido pela pessoa natural** como sua **residência**, conforme o artigo 74 do Código Civil.

A MUDANÇA DESSE DOMICÍLIO É PERMITIDA E PODE OCORRER MEDIANTE **MANIFESTAÇÃO DE VONTADE**.



- **Domicílio Necessário:** Também conhecido como **domicílio legal** ou **compulsório**, é estabelecido por lei em razão de determinadas circunstâncias da pessoa. Alguns exemplos são:



PARA **INCAPAZES**, O DOMICÍLIO SERÁ O DO **REPRESENTANTE** OU **ASSISTENTE LEGAL**.

PARA **SERVIDORES PÚBLICOS**, É O LOCAL ONDE **EXERCEM SUAS ATIVIDADES**.



PARA **PRESOS**, É O **LUGAR ONDE CUMPREM SUA CONDENAÇÃO DEFINITIVA**.



PARA **TRIPULANTES DE NAVIOS**, É O **LOCAL ONDE O NAVIO ESTÁ MATRICULADO** OU **ANCORADO**.

PARA **MILITARES**, É O **LOCAL ONDE SERVEM**.

- **Domicílio Aparente:** Estabelecido pelo artigo 73 do Código Civil, é **atribuído à pessoa que não possui residência habitual**.

NESSO CASO, CONSIDERA-SE **DOMICÍLIO** O **LUGAR ONDE A PESSOA FOR ENCONTRADA**.



DICA 29

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL - LEI Nº 13.105/2015 IV

NORMAS
PROCESSUAIS IV



Artigo 12: Juízes e tribunais devem obedecer à ordem cronológica de conclusão para proferir sentenças ou acórdãos.

→ Este artigo determina que os juízes e tribunais devem seguir a **ordem cronológica** dos **processos** prontos para julgamento, promovendo a previsibilidade e a transparência na tramitação processual.

→ Essa lista deve ser **acessível ao público**, garantindo a transparência e permitindo que as partes acompanhem a ordem dos julgamentos.

Existem **exceções à ordem cronológica**, como:



- **Sentenças** proferidas em **audiências**.
- **Julgamentos** em **bloco** ou em **série**.
- **Recursos repetitivos**.
- **Decisões** fundamentadas nos arts. 485 (**extinção do processo sem resolução do mérito**) e 932 (**competências do relator**).
- **Embargos** de **declaração** e **agravos internos**.
- **Preferências legais** e **metas** estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (**CNJ**).
- **Processos criminais**.
- **Casos urgentes**.

DENTRO DAS **PREFERÊNCIAS LEGAIS**, TAMBÉM DEVE SER SEGUIDA A **ORDEM CRONOLÓGICA DOS PROCESSOS**.

→ Uma vez que o processo está na lista, um pedido da parte **não altera sua posição**, a menos que haja necessidade de **reabrir a instrução** (coleta de mais provas) ou se o julgamento precisar de **mais investigações** (diligências).

APÓS A DECISÃO SOBRE O REQUERIMENTO, O **PROCESSO RETORNA À MESMA POSIÇÃO** QUE OCUPAVA NA LISTA.

→ Processos que tiveram sua **sentença** ou **acórdão** **anulados** ocupam o **primeiro lugar na lista**, a menos que precisem de **mais diligências** ou **complementação da instrução**, ou se enquadrem em **situações especiais** previstas no art. 1.040, inciso II (recursos repetitivos).



DICA 30

GESTÃO DE PESSOAS

EQUILÍBRIO ORGANIZACIONAL

A **Teoria do Equilíbrio Organizacional**, ou como eu gosto de chamar, a dança da **Reciprocidade Organizacional**, diz que uma organização é como uma grande **orquestra** onde cada músico (ou membro) **toca sua parte** e, em troca, recebe uns **aplausos** e uns bis!

O sucesso do show depende do **equilíbrio** entre o que a **organização** oferece e o que os **integrantes** trazem para a festa.

vamos decifrar essa sinfonia juntos?

Primeiro, temos os **incentivos**, que são as **recompensas** que a organização joga na roda:



SALÁRIOS, BENEFÍCIOS, PRÊMIOS, ELOGIOS E ATÉ AQUELA PROMOÇÃO QUE FAZ O CORAÇÃO BATER MAIS FORTE!

Cada um desses incentivos tem um sabor diferente para cada pessoa, porque a importância deles muda conforme as preferências de cada um – é tudo **bem pessoal!**



E as **contribuições**? Ah, essas são o que os membros trazem para a mesa:



TRABALHO, DEDICAÇÃO, ESFORÇO, LEALDADE E UM POQUINHO DE PONTUALIDADE (QUEM DIRIA QUE ISSO CONTAVA, NÉ?).

O valor dessas contribuições é o quanto ajudam a organização a conquistar seus sonhos! Em resumo, é uma bela **troca** onde todo mundo sai ganhando!



→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENFERMEIRO

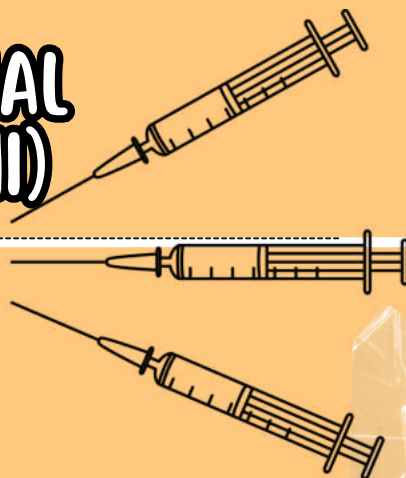
memorizalaí

DICA 31

POLÍTICAS NACIONAIS DE SAÚDE



PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO (PNI)



O Programa Nacional de Imunização (PNI) do Brasil é amplamente reconhecido **internacionalmente** como um dos mais **abrangentes** e **completos** projetos de imunização em todo o mundo. Sob a gestão do Ministério da Saúde em colaboração com estados e municípios, sua principal missão é **promover a imunização em larga escala**, disponibilizando 45 tipos distintos de imunobiológicos para a população.

Essa iniciativa desempenha um papel fundamental na redução da **incidência de doenças infecciosas** e na melhoria da **saúde pública**.

O PNI (PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO) É NOTÁVEL POR DIVERSOS ASPECTOS, SENDO ALGUNS DELES:

- O PNI oferece à população brasileira uma **ampla variedade de imunobiológicos**, com um total de **45 tipos de vacinas distintas**. Essa diversidade abrange a prevenção de doenças como sarampo, poliomielite, hepatites, influenza e febre amarela, entre outras.
- Uma característica marcante do PNI é a **disponibilidade universal e gratuita** das vacinas.
- O PNI segue um **Calendário Nacional de Vacinação**, determinando as vacinas a serem administradas em diferentes faixas etárias e contextos epidemiológicos.
- Além do calendário regular, o PNI realiza **campanhas estratégicas de vacinação** em momentos específicos, como a Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza.
- O PNI estabelece **parcerias** tanto a **nível nacional quanto internacional**, colaborando com organizações internacionais.
- O programa investe em uma **logística eficaz** para garantir a distribuição rápida e segura das vacinas em todo o país, alcançando áreas urbanas e rurais.



O PNI É BASEADO EM **CRITÉRIOS TÉCNICOS E EPIDEMIOLÓGICOS**, AJUSTANDO SUAS ESTRATÉGIAS CONFORME A PREVALÊNCIA DE DETERMINADAS DOENÇAS EM DIFERENTES REGIÕES E GRUPOS POPULACIONAIS



DICA 32

ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM

MULHERES III



Diversos fatores podem aumentar o **risco de desenvolver câncer de mama**, incluindo:

IDADE:

O RISCO AUMENTA SIGNIFICATIVAMENTE APÓS OS **50 ANOS**.



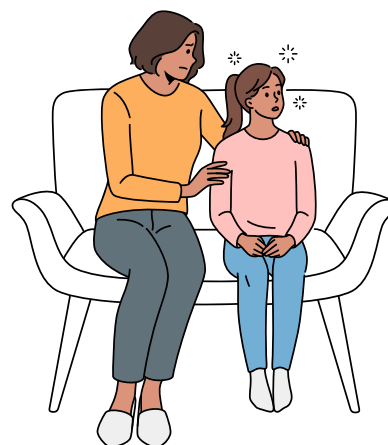
EXPOSIÇÃO À RADIAÇÃO: TRATAMENTOS ANTERIORES COM RADIAÇÃO NA ÁREA DO TÓRAX.

HISTÓRICO FAMILIAR:

TER PARENTES PRÓXIMOS COM CÂNCER DE MAMA OU CÂNCER DE OVÁRIO.

GENÉTICA:

MUTAÇÃO EM GENES COMO BRCA1 E BRCA2, QUE ELEVAM O RISCO.



ESTILO DE VIDA: FATORES COMO OBESIDADE, SEDENTARISMO, CONSUMO EXCESSIVO DE ÁLCOOL E UMA DIETA POUCO SAUDÁVEL.

O **tratamento do câncer de mama** pode incluir uma combinação de opções:

• **Cirurgia:**

Mastectomia: Remoção total ou parcial da mama afetada.

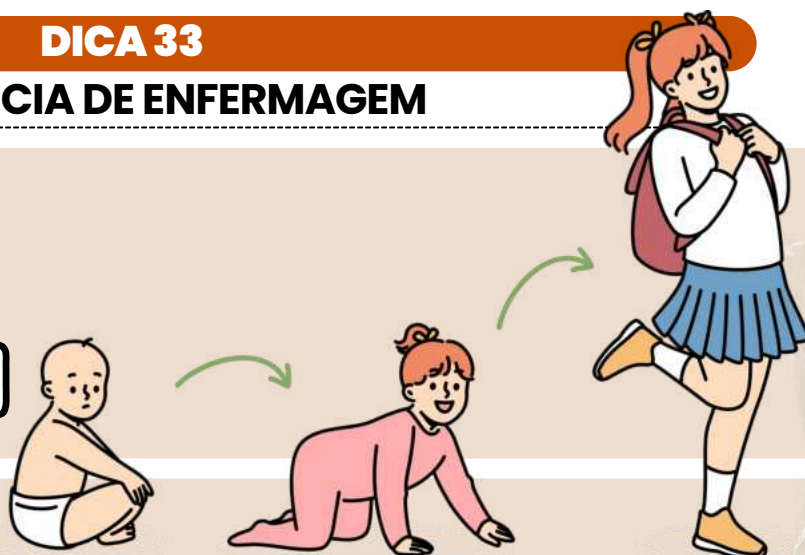
Lumpectomia: Remoção do tumor e uma margem de tecido saudável ao redor.

- **Radioterapia:** Utiliza radiação para eliminar células cancerosas, frequentemente após a cirurgia para reduzir o risco de recidiva.
- **Quimioterapia:** Medicamentos que visam destruir células cancerosas, podendo ser usados antes da cirurgia (neoadjuvante) ou após (adjuvante).
- **Terapia Hormonal:** Indicada para cânceres que são sensíveis a hormônios (como estrogênio), visando bloquear o efeito desses hormônios sobre as células cancerosas.
- **Terapia Alvo:** Medicamentos que atacam características específicas das células cancerosas, como receptores de HER2.

DICA 33

ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM

CRIANÇAS E ADOLESCENTES I



A saúde das crianças e adolescentes é um aspecto crucial da assistência de enfermagem, com foco em **prevenção**, **diagnóstico** e **tratamento** de **doenças comuns** nessa faixa etária.

CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO

O **acompanhamento do crescimento** e **desenvolvimento** é fundamental. Cada criança deve ser **monitorada** quanto aos seus marcos de desenvolvimento.

Por exemplo, você sabia que uma criança deve começar a andar por volta dos 12 meses? O **atraso no desenvolvimento motor** pode indicar problemas que precisam de **avaliação** e **intervenção**.

MARCOS DO DESENVOLVIMENTO:

1 ANO:

SENTA-SE SEM APOIO, COMEÇA A ENGATINHAR.



2 ANOS:

COMEÇA A FALAR EM FRASES CURTAS, DÁ OS PRIMEIROS PASSOS.



3 ANOS:

APRENDE A USAR O BANHEIRO, BRINCA COM OUTRAS CRIANÇAS.



VOCÊ SABIA?

O CÂNCER É UMA DAS PRINCIPAIS CAUSAS DE MORTE ENTRE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, EMBORA SEJA RARO.



Leucemia Linfoblástica Aguda: O mais comum entre crianças, caracterizado por um aumento descontrolado de glóbulos brancos.

- **Tumores Sólidos:** Como o neuroblastoma (tumor das glândulas suprarrenais) e o retinoblastoma (câncer ocular).



DICA 34

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS II

1990

CONSTRUÇÃO DO
SISTEMA ÚNICO
DE SAÚDE - SUS

A Lei n. 8.080/1990, promulgada em 19 de setembro de 1990, desempenhou um papel fundamental na **regulamentação do Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil**. Essa lei **delineou o funcionamento e a organização operacional do SUS, estabelecendo diretrizes essenciais para a prestação de serviços de saúde no país**.



A Lei n. 8.080/1990 estabeleceu que o SUS é o **conjunto de atividades e atendimentos de saúde oferecidos por entidades públicas em níveis federal, estadual e municipal**, tanto na administração direta quanto na indireta, incluindo fundações mantidas pelo governo.



Também é importante ressaltar que **a participação da iniciativa privada no SUS é permitida de maneira complementar**, o que significa que o sistema público e privado podem atuar de forma coordenada para garantir a prestação de serviços de saúde à população.

Uma das mudanças significativas introduzidas pela Lei n. 8.080/1990 foi a **definição abrangente de saúde, conforme estabelecido no artigo 3º**. Essa definição reconhece que **a saúde é influenciada por diversos fatores, indo além da assistência médica e incorporando aspectos sociais, econômicos, ambientais e comportamentais**.

Isso reflete a compreensão de que **a saúde é resultado da interação de diversos determinantes, como alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, educação, atividade física, transporte, lazer e acesso aos bens e serviços essenciais**. Essa visão holística da saúde é fundamental para orientar as políticas de saúde no Brasil.

DICA 35

LEI N° 8.080/1990 XIII

DO SUBSISTEMA DE
ATENDIMENTO E
INTERNAÇÃO DOMICILIAR

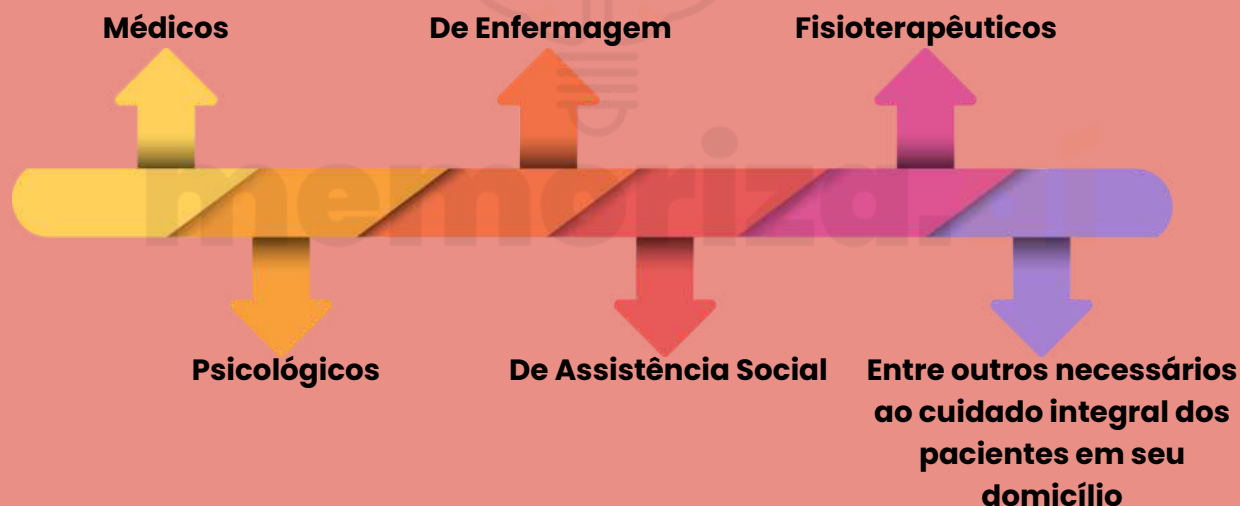
Art. 19-I. No contexto do Sistema Único de Saúde, ficam oficialmente instituídos o **atendimento em domicílio** e a **internação em domicílio**.

O atendimento e a internação domiciliares apenas serão autorizados nos seguintes casos:

- **Mediante prescrição médica.**
- **Com o consentimento explícito do paciente e de sua família.**

COMO ISSO FUNCIONA?

No que diz respeito à **modalidade de assistência em atendimento e internação domiciliares**, são abrangidos principalmente os seguintes procedimentos:



O **atendimento e a internação domiciliares** serão executados da seguinte maneira:

1

POR EQUIPES MULTIDISCIPLINARES

2

QUE ATUARÃO NOS NÍVEIS DA
MEDICINA

3

PREVENTIVA, TERAPÊUTICA E
REABILITADORA

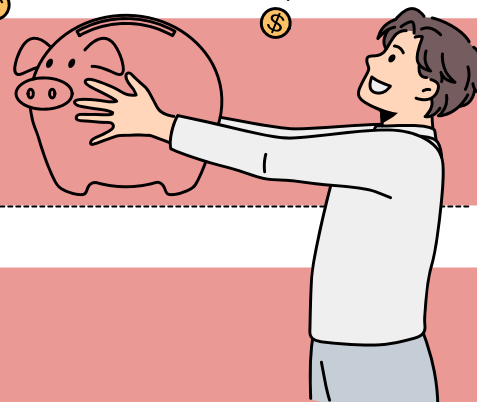


DICA 36

LEI Nº 8.142/1990 IV

RECURSOS DO
FUNDO NACIONAL DE
SAÚDE (FNS) I

VAMOS DESCOBRIR COMO OS RECURSOS DO
FUNDO NACIONAL DE SAÚDE (FNS) DEVEM SER
ALOCADOS?

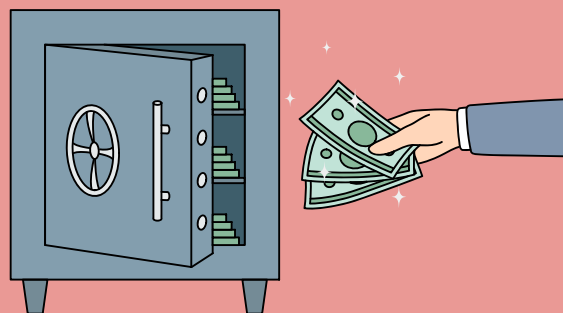


I - **Despesas de custeio e de capital** do Ministério da Saúde, seus órgãos e entidades, tanto da administração direta quanto indireta.

II - **Investimentos previstos na lei orçamentária**, que devem ser de iniciativa do Poder Legislativo e aprovados pelo Congresso Nacional.

III - **Investimentos previstos no Plano Quinquenal do Ministério da Saúde.**

IV - **Cobertura das ações e serviços de saúde** a serem implementados pelos Municípios, Estados e Distrito Federal.



LEMBRE-SE!

O Parágrafo único esclarece que os recursos referidos no inciso IV são destinados a investimentos na rede de serviços de saúde, à cobertura assistencial ambulatorial e hospitalar, e a outras ações de saúde.

MAS, O QUE ISSO QUER DIZER?

Isso significa que esses recursos **são utilizados para financiar a expansão e a melhoria dos serviços de saúde** nos níveis municipal, estadual e distrital, bem como para **garantir a assistência médica e hospitalar à população.**

CHEGAMOS AO FIM



Parabéns, você acaba de conhecer a nossa amostra para o concurso do **TJ-RO!**

Esperamos que esta breve demonstração tenha despertado seu interesse e mostrado como nosso material pode ajudá-lo a **conquistar sua** tão sonhada **aprovação.**

Se você deseja se **destacar** frente à concorrência, você precisa **estudar** com o **material do Memoriza.ai**

Agora é com você: **quer ser aprovado** e tomar **posse** no concurso ainda em 2024?

Então...

→ [clique aqui para conhecer o material completo](#)

Professor
Carlos Fagundes
Sócio Fundador do MA



Obstáculo é aquilo que
você vê quando tira os
olhos do seu **propósito.**

→ [Acesse nosso Instagram](#)